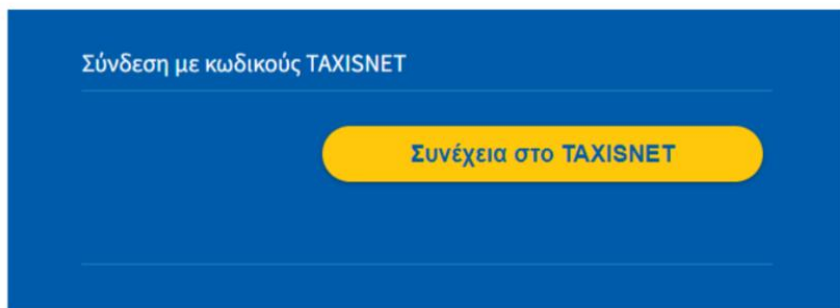


Είσοδος στην εφαρμογή

1. Ο χρήστης επιλέγει τη σχετική εφαρμογή από το διαδικτυακό ιστότοπο του e-ΕΦΚΑ.
2. Έπειτα, επιλέγει το κουμπί «Συνέχεια στο TAXISNET», κάτω από την περιγραφή «Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET», όπως φαίνεται ακολούθως:



3. Εν συνεχεία, ο χρήστης εισάγει τα διαπιστευτήρια του TaxisNet [username / password] και πατάει «Σύνδεση»

A screenshot of a web form for logging into TaxisNet. At the top, there are logos for the General Secretariat of Electronic Government and the Ministry of Digital Governance. The main heading is "Αυθεντικοποίηση Χρήστη". Below this is the title "Σύνδεση" and a prompt: "Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε." There are two input fields: "Χρήστης:" and "Κωδικός:". Below these fields is a blue button labeled "Σύνδεση". At the bottom, it says "Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης".

4. Κατόπιν επιτυχημένης σύνδεσης, ο χρήστης μεταβαίνει στην αρχική οθόνη της εφαρμογής, όπως απεικονίζεται παρακάτω:

ΕΦΚΑ
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Συμμετοχή σε Υγειονομικές Επιτροπές

Αρχική Σελίδα

Επιλογές

- Στοιχεία Μητρώου
- Συμμετοχή σε ΥΕ
- Εξαίρεση Συμμετοχής
- Μηνιαίες Αποζημιώσεις
- Δήλωση Διαθεσιμότητας

Τρέχων Χρήστης

- Άλλες εφαρμογές
- Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλωσορίσατε στην υπηρεσία "Συμμετοχή σε Υγειονομικές Επιτροπές". Η ηλεκτρονική υπηρεσία Ενημέρωσης Ιατρών Ειδικού Σώματος Υγειονομικών Επιτροπών ΚΕΠΑ επιτρέπει σε κάθε μέλος του Ειδικού Σώματος:

- να ενημερωθεί για τις επιτροπές στις οποίες καλείται να συμμετάσχει και να δηλώσει κατά πόσον είναι διαθέσιμο στις σχετικές ημερομηνίες
- να ενημερώσει τη Διεύθυνση Ιατρικής Αξιολόγησης για τα διαστήματα κατά τα οποία δε θα είναι διαθέσιμος για τις εργασίες του Ειδικού Σώματος (άδειες κτλ.)
- να εκτυπώσει τις μηνιαίες αποζημιώσεις.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ version 1.0

5. Από το μενού «**Επιλογές**» επιλέγοντας «**Στοιχεία Μητρώου**», δρομολογείται στην αντίστοιχη οθόνη όπου ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει επισκόπηση των προσωπικών του στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί. Για οποιαδήποτε μεταβολή στοιχείου, ο χρήστης πρέπει να ενημερώνει την Διεύθυνση Ιατρικής Αξιολόγησης στο mail: d.iatr.axiol@efka.gov.gr

ΕΦΚΑ
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Στοιχεία Μητρώου

Αρχική Σελίδα

Επιλογές

- Στοιχεία Μητρώου**
- Συμμετοχή σε ΥΕ
- Εξαίρεση Συμμετοχής
- Μηνιαίες Αποζημιώσεις
- Δήλωση Διαθεσιμότητας

Τρέχων Χρήστης

- Άλλες εφαρμογές
- Αποσύνδεση

Συμμετοχή σε ΥΕ

Όνοματεπώνυμο:		Διεύθυνση:	
ΤΣΑΥ:		Τ.Κ:	
ΑΜΚΑ:		Πόλη:	
ΑΦΜ:		Αρ. Κινητού:	
Αρ. Επιβεβαίωσης		Διεύθυνση	
Απόφασης:		Email:	
Τοπική Δ/ση:		ΠΥΣΥ:	
Εργασία:		Ειδικότητα:	
IBAN:		Βαθμός:	

Σε περίπτωση μεταβολής στοιχείου, να ενημερώνετε εγγράφως την Δ/ση Ιατρικής Αξιολόγησης, επισυνάπτοντας το κατά περίπτωση δικαιολογητικό, στο mail: d.iatr.axiol@efka.gov.gr

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ version 1.0

6. Από το μενού «Επιλογές» επιλέγοντας «Συμμετοχή σε ΥΕ», δρομολογείται στην αντίστοιχη οθόνη.

ΕΦΚΑ
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Συμμετοχή σε Υγειονομικές Επιτροπές

■ Αρχική Σελίδα
Επιλογές
 ■ Στοιχεία Μητρώου
 ■ Συμμετοχή σε ΥΕ
 ■ Εξαίρεση Συμμετοχής
 ■ Μηνιαίες Αποζημιώσεις
 ■ Δήλωση Διαθεσιμότητας
Τρέχων Χρήστης
 ○ Αλλές εφαρμογές
 ○ Αποσύνδεση

Συμμετοχή σε ΥΕ

(Σελίδα 1 από 119)

Ημ-νία Επιτροπής	Κατάσταση	Σημείο Επιτροπής	Ενέργειες
13/01/2025	Ακυρωμένη	ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	Ακυρώθηκε Εκτύπωση
29/11/2024	Αποδοχή	Τ.Δ. Β' Αχαΐας με έδρα την Πάτρα	Ανάκληση Συμμετοχής Εκτύπωση
29/11/2024	Αποδοχή	Τ.Δ. Β' Αχαΐας με έδρα την Πάτρα	Ανάκληση Συμμετοχής Εκτύπωση
29/11/2024	Αποδοχή	Τ.Δ. Β' Αχαΐας με έδρα την Πάτρα	Ανάκληση Συμμετοχής Εκτύπωση
28/11/2024	Αποδοχή	Τ.Δ. Β' Αχαΐας με έδρα την Πάτρα	Ανάκληση Συμμετοχής Εκτύπωση
28/11/2024	Αποδοχή	Τ.Δ. Β' Αχαΐας με έδρα την Πάτρα	Ανάκληση Συμμετοχής Εκτύπωση
22/11/2024	Αποδοχή	Τ.Δ. Γ Κεντρ. Τομέα Αθénas με έδρα την Αθήνα	Ανάκληση Συμμετοχής Εκτύπωση
22/11/2024	Αποδοχή	Τ.Δ. Γ Κεντρ. Τομέα Αθénas με έδρα την Αθήνα	Ανάκληση Συμμετοχής Εκτύπωση
25/10/2024	Αποδοχή	Τ.Δ. Α Λάρισας με έδρα τη Λάρισα	Ανάκληση Συμμετοχής Εκτύπωση
25/10/2024	Αποδοχή	Τ.Δ. Α Λάρισας με έδρα τη Λάρισα	Ανάκληση Συμμετοχής Εκτύπωση

(Σελίδα 1 από 119)

Οδηγίες Χρήσης

Οι καταστάσεις στις οποίες μπορεί να βρίσκεται μια επιτροπή είναι:

- **Νέα** (λευκό χρώμα, οφείλετε να δηλώσετε αν έχετε τη δυνατότητα να συμμετάσχετε ή όχι, εντός πέντε ημερών)
- **Ακυρωμένη** (κόκκινο χρώμα, ματαιώθηκε από τη Διεύθυνση Ιατρικής Αξιολόγησης η συνεδρίασή της ή η συμμετοχή σας σε αυτή)
- **Ανάκληση Συμμετοχής** (ανοικτό καφέ χρώμα, ανακαλέσατε την συμμετοχή σας σε ΥΕ που είχατε ήδη κάνει Αποδοχή)
- **Μη Απαντημένη** (κίτρινο χρώμα, δεν απαντήσατε εγκαίρως αν θα συμμετάσχετε. Η ληγμένη πρόσκληση ΔΕΝ ΣΥΝΙΣΤΑ ΜΗ-ΑΠΟΔΟΧΗ. Οφείλετε να ενημερώσετε την Δ/ση Ιατρικής Αξιολόγησης τηλεφωνικά και με mail εάν δεν θα συμμετάσχετε)
- **Μη Αποδοχή** (κίτρινο χρώμα, δηλώσατε ότι αδυνατείτε να συμμετάσχετε)
- **Αποδοχή** (πράσινο χρώμα, δηλώσατε ότι θα συμμετάσχετε)

Εδώ ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει επισκόπηση των επιτροπών που έχει κληθεί να συμμετάσχει καθώς και την κατάσταση αυτών. Πιο συγκεκριμένα:

- **Νέα** (λευκό χρώμα, οφείλετε να δηλώσετε αν έχετε τη δυνατότητα να συμμετάσχετε ή όχι, εντός τριών ημερών)
- **Ακυρωμένη** (κόκκινο χρώμα, ματαιώθηκε από τη Διεύθυνση Ιατρικής Αξιολόγησης η συνεδρίασή της ή η συμμετοχή σας σε αυτή)
- **Ανάκληση Συμμετοχής** (ανοικτό καφέ χρώμα, ανακαλέσατε την συμμετοχή σας σε ΥΕ που είχατε ήδη κάνει Αποδοχή)
- **Μη Απαντημένη** (κίτρινο χρώμα, δεν απαντήσατε εγκαίρως αν θα συμμετάσχετε. Η ληγμένη πρόσκληση ΔΕΝ ΣΥΝΙΣΤΑ ΜΗ-ΑΠΟΔΟΧΗ. Οφείλετε να ενημερώσετε την Δ/ση Ιατρικής Αξιολόγησης τηλεφωνικά και με mail εάν δεν θα συμμετάσχετε (d.iatr.axiol@efka.gov.gr και tm.ye@efka.gov.gr)
- **Μη Αποδοχή** (κίτρινο χρώμα, δηλώσατε ότι αδυνατείτε να συμμετάσχετε)
- **Αποδοχή** (πράσινο χρώμα, δηλώσατε ότι θα συμμετάσχετε)

7. Επιλέγοντας ο χρήστης « **Αποδοχή** » ανοίγει το ακόλουθο επιβεβαιωτικό παράθυρο, στο οποίο ο χρήστης καλείται να πατήσει είτε « **Αποδοχή** », και να αποδεχτεί την πρόσκληση συμμετοχής στην εν λόγω επιτροπή, είτε « **Επιστροφή** ». Το σημείο διενέργειας της επιτροπής εμφανίζεται μετά την αποδοχή της πρόσκλησης.

ΕΦΚΑ
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Συμμετοχή σε Υγειονομικές Επιτροπές

Αρχική Σελίδα
Επιλογές
Στοιχεία Μητρώου
Συμμετοχή σε ΥΕ
Εξαίρεση Συμμετοχής
Μηνιαίες Αποζημιώσεις
Δήλωση Διαθεσιμότητας
Τρέχων Χρήστης
Άλλες εφαρμογές
Αποσύνδεση

Συμμετοχή σε ΥΕ

(Σελίδα 1 από 1)

Ημ-νία Επιτροπής	Κατάσταση	Σημείο Επιτροπής	Ενέργειες
15/05/2025	Νέα	ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	Αποδοχή Μη Αποδοχή

Οδηγίες Χρήσης

Οι καταστάσεις στις οποίες μπορεί να γίνει η αποδοχή της πρόσκλησης είναι:

- **Νέα** (λευκό χρώμα, σφραγισμένη κατάσταση, δηλώνει ότι η πρόσκληση είναι καινούρια και δεν έχει αποδοχθεί ή απορριφθεί)
- **Ακυρωμένη** (κόκκινο χρώμα, δηλώνει ότι η πρόσκληση έχει ακυρωθεί)
- **Ανάκληση Συμμετοχής** (κίτρινο χρώμα, δηλώνει ότι η πρόσκληση έχει ανακληθεί)
- **Μη Απαντημένη** (κίτρινο χρώμα, δεν απαντήσατε εγκαίρως αν θα συμμετάσχετε. Η ληγμένη πρόσκληση ΔΕΝ ΣΥΝΙΣΤΑ ΜΗ-ΑΠΟΔΟΧΗ. Οφείλετε να ενημερώσετε την Διεύθυνση Ιατρικής Αξιολόγησης, τηλεφωνικά και με Mail εάν δεν θα συμμετάσχετε.)
- **Μη Αποδοχή** (κίτρινο χρώμα, δηλώνει ότι αδυνατείτε να συμμετάσχετε)
- **Αποδοχή** (πράσινο χρώμα, δηλώνει ότι θα συμμετάσχετε)

Επιβεβαίωση

Επιτροπή:
15/05/2025

Αποδοχή ;

Αποδοχή Επιστροφή

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ version 1.0

Το σημείο διενέργειας της επιτροπής εμφανίζεται μετά την αποδοχή της πρόσκλησης.

ΕΦΚΑ
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Συμμετοχή σε Υγειονομικές Επιτροπές

Αρχική Σελίδα
Επιλογές
Στοιχεία Μητρώου
Συμμετοχή σε ΥΕ
Εξαίρεση Συμμετοχής
Μηνιαίες Αποζημιώσεις
Δήλωση Διαθεσιμότητας
Τρέχων Χρήστης
Άλλες εφαρμογές
Αποσύνδεση

Συμμετοχή σε ΥΕ

(Σελίδα 1 από 1)

Ημ-νία Επιτροπής	Κατάσταση	Σημείο Επιτροπής	Ενέργειες
15/05/2025	Αποδοχή	Τ.Δ. Δ' Βορείου Τομέα Αθénas	Ανάκληση Συμμετοχής Εκτύπωση

Οδηγίες Χρήσης

Οι καταστάσεις στις οποίες μπορεί να γίνει η αποδοχή της πρόσκλησης είναι:

- **Νέα** (λευκό χρώμα, σφραγισμένη κατάσταση, δηλώνει ότι η πρόσκληση είναι καινούρια και δεν έχει αποδοχθεί ή απορριφθεί)
- **Ακυρωμένη** (κόκκινο χρώμα, δηλώνει ότι η πρόσκληση έχει ακυρωθεί)
- **Ανάκληση Συμμετοχής** (κίτρινο χρώμα, δηλώνει ότι η πρόσκληση έχει ανακληθεί)
- **Μη Απαντημένη** (κίτρινο χρώμα, δεν απαντήσατε εγκαίρως αν θα συμμετάσχετε. Η ληγμένη πρόσκληση ΔΕΝ ΣΥΝΙΣΤΑ ΜΗ-ΑΠΟΔΟΧΗ. Οφείλετε να ενημερώσετε την Διεύθυνση Ιατρικής Αξιολόγησης, τηλεφωνικά και με Mail εάν δεν θα συμμετάσχετε.)
- **Μη Αποδοχή** (κίτρινο χρώμα, δηλώνει ότι αδυνατείτε να συμμετάσχετε)
- **Αποδοχή** (πράσινο χρώμα, δηλώνει ότι θα συμμετάσχετε)

Επιτροπή

Επιτροπή:
15/05/2025

Σημείο Επιτροπής:
Τ.Δ. Δ' Βορείου Τομέα Αθénas

Διεύθυνση:
ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ 15, ΜΑΡΟΥΣΙ

Εκτύπωση Επιστροφή

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ version 1.0

8. Να σημειωθεί ότι επιλέγοντας « **Ανάκληση Συμμετοχής** » [για συμμετοχή σε επιτροπή που έχει ήδη αποδεχτεί] ή « **Μη αποδοχή** » [σε νέα πρόσκληση συμμετοχής σε υγειονομική επιτροπή] ανοίγει στο χρήστη το ακόλουθο παράθυρο επιβεβαίωσης, στο οποίο καλείται να καταχωρήσει τον αντίστοιχο λόγο:

The screenshot shows the EΦΚΑ (National Center for Disease Control and Prevention) web application interface. The main menu on the left includes options like 'Αρχική Σελίδα', 'Επιλογές', 'Στοιχεία Μητρώου', 'Συμμετοχή σε ΥΕ', 'Εξάιρεση Συμμετοχής', 'Μηνιαίες Αποζημιώσεις', 'Δήλωση Διαθεσιμότητας', 'Τρέχων Χρήστης', 'Άλλες εφαρμογές', and 'Αποσύνδεση'. The main content area is titled 'Συμμετοχή σε ΥΕ' and shows a table with columns 'Ημ-νία', 'Κατάσταση', 'Σημείο Επιτροπής', and 'Ενέργειες'. A confirmation dialog box titled 'Επιβεβαίωση' is open, displaying the text: 'Οι γιατροί διαγράφονται από το Μητρώο ΕΣΙ, με απόφαση του Διοικητή του Ε-ΕΦΚΑ εάν αναπολόγητα αρνούνται τη συμμετοχή τους σε ΥΕ. Η διαδικασία διαγραφής εκκινεί μετά από αναπολόγητη απουσία σε δύο ΥΕ εντός διαστήματος δύο μηνών.' The dialog also shows the date '15/05/2025' and a text input field for the reason for non-acceptance. The buttons 'Μη Αποδοχή' and 'Επιστροφή' are visible at the bottom of the dialog.

The screenshot shows the EΦΚΑ web application interface with a confirmation dialog box titled 'Επιβεβαίωση' open. The dialog displays the text: 'Οι γιατροί διαγράφονται από το Μητρώο ΕΣΙ, με απόφαση του Διοικητή του Ε-ΕΦΚΑ εάν αναπολόγητα αρνούνται τη συμμετοχή τους σε ΥΕ. Η διαδικασία διαγραφής εκκινεί μετά από αναπολόγητη απουσία σε δύο ΥΕ εντός διαστήματος δύο μηνών.' The date '29/11/2024' is shown. The dialog includes a text input field for the reason for revocation and buttons for 'Ανάκληση' and 'Επιστροφή'. Below the dialog, a table titled 'Συμμετοχή σε ΥΕ' is visible, showing columns 'Ημ-νία', 'Κατάσταση', 'Σημείο Επιτροπής', and 'Ενέργειες'. The table contains three rows of data. The background also shows a list of 'Ενέργειες' for each row, including 'Ακύρωση Εκτύπωσης', 'Ανάκληση Συμμετοχής Εκτύπωσης', and 'Ανάκληση Συμμετοχής Εκτύπωσης'.

Ημ-νία	Κατάσταση	Σημείο Επιτροπής	Ενέργειες
13/01/2025	Ακύρωση	ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	Ακύρωση Εκτύπωσης
29/11/2024	Αποδοχή	Τ.Δ. Β' Αχαΐας με έδρα την Πάτρα	Ανάκληση Συμμετοχής Εκτύπωσης
29/11/2024	Αποδοχή	Τ.Δ. Β' Αχαΐας με έδρα την Πάτρα	Ανάκληση Συμμετοχής Εκτύπωσης

Οι καταστάσεις στις οποίες μπορεί να βρίσκεται μια επιτροπή είναι:

- **Νέα** (Λευκό χρώμα, οφείλτε να δηλώσετε αν έχετε τη δυνατότητα να συμμετάσχετε ή όχι, εντός πέντε ημερών)
- **Ακυρωμένη** (κόκκινο χρώμα, ματαιώθηκε από τη Διεύθυνση Ιατρικής Αξιολόγησης η συνδρομή της ή η συμμετοχή σας σε αυτή)
- **Ανάκληση Συμμετοχής** (ανοικτό καφέ χρώμα, ανακαλέσατε την συμμετοχή σας σε ΥΕ που είχατε ήδη κάνει Αποδοχή)
- **Μη Απαντημένη** (κίτρινο χρώμα, δεν απαντήσατε εγκαίρως αν θα συμμετάσχετε. Η ληγμένη πρόσκληση ΔΕΝ ΣΥΝΙΣΤΑ ΜΗ-ΑΠΟΔΟΧΗ. Οφείλτε να ενημερώσετε την Διεύθυνση Ιατρικής Αξιολόγησης, τηλεφωνικά και με Mail εάν δεν θα συμμετάσχετε.)
- **Μη Αποδοχή** (κίτρινο χρώμα, δηλώσατε ότι αδυνατείτε να συμμετάσχετε)
- **Αποδοχή** (πράσινο χρώμα, δηλώσατε ότι θα συμμετάσχετε)

9. Επιπλέον, ο χρήστης μπορεί επιλέξει «Εκτύπωση», και να λάβει και εγγράφως ενημέρωση σχετικά με την εκάστοτε επιτροπή στην οποία θα συμμετάσχει.

Ακολουθούν σχετικά υποδείγματα Ενημερωτικών Σημειωμάτων Εντός και Εκτός Έδρας:

Ενημερωτικό Σημείωμα Εντός Έδρας

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ e-ΕΦΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	Ημερομηνία: Αριθ. Πρωτ:
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ & ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ Υ.Ε.	ΠΡΟΣ:
Ταχ. Δ/ση : 28ης Οκτωβρίου 54 Τ.Κ. : 106 82, Αθήνα Τηλέφωνο : 2108808825 E-mail : d.iatr.axiol@efka.gov.gr	
Ενημερωτικό Σημείωμα Μετακίνηση ιατρού του Ειδικού Σώματος Ιατρών του ΚΕ.Π.Α.	
Σας ενημερώνουμε ότι έχετε οριστεί να συμμετέχετε σε υγειονομική επιτροπή ΚΕ.Π.Α., η οποία θα συνεδριάζει στο σημείο διενέργειας που βρίσκεται στη Τ.Δ. Σερρών με έδρα τις Σέρρες στην οδό ΠΡΙΓΚ. ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ 25, ΣΕΡΡΕΣ στις 17/10/24 και ώρα 8.00 π.μ.. Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε πρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση.	
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ 	

Ενημερωτικό Σημείωμα Εκτός Έδρας

Αν η επιτροπή διενεργείται **Εκτός έδρας**, πρέπει πριν την μετακίνησή σας (τουλάχιστον 10 μέρες πριν) να προσέλθετε στην Τοπική Διεύθυνση που υπάγεται η δ/ση εργασίας σας (αναγράφεται στα **Προσωπικά σας Στοιχεία** που εμφανίζονται στην web-εφαρμογή, στο πεδίο «Συμμετοχή σε ΥΕ»), για να παραλάβετε την **Απόφαση Μετακίνησής σας** (**παρατίθεται Σχέδιο Απόφασης**).

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ε-ΕΦΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ & ΥΓΕΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΥΕ-ΚΕ.Π.Α. Ταχ. Δ/ση : 28ης Οκτωβρίου 54 Τ.Κ. : 10682, Αθήνα Τηλέφωνο : 2108808825 e-mail : d.iatr.axiol@efka.gov.gr	ΠΡΟΣ: 1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΠΥΣΥ) ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ pysy.kmaked@efka.gov.gr 2. ΤΟΠΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ε-ΕΦΚΑ Δ' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΕΔΡΑ: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ) Τ. Οικονομική 1 & Κασομούλη, 54655, Θεσσαλονίκη - td.dthes@efka.gov.gr
---	--

Θέμα : «Μετακίνηση Ιατρού του Ειδικού Σώματος προκειμένου να μετέχει στις Επιτροπές Αναπηρίας»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ιατρικής Αξιολόγησης.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-7-2010) άρθρο 6 ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
2. Τις διατάξεις Ν. 4239/2014 (ΦΕΚ 43/τ. Α'/20-2-2014) άρθρο 11, όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 4302/2014 (ΦΕΚ 225/τ. Α'/8-10-2014) άρθρο 18
3. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ.9 του Ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ.Α'/14-08-2015)
4. Τις διατάξεις του Ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85/τ.Α'/12-5-2016)
5. Τις διατάξεις του Ν. 4445/2016 (ΦΕΚ 236/τ. Α'/19-12-2016)
6. Τις διατάξεις του Ν. 4961/2022 (ΦΕΚ 146/τ.Α'/27-07-2022)
7. Το Π.Δ.8/2019 (ΦΕΚ 8/τ. Α'/23-1-2019) «Όργανισμός Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης Ε.Φ.Κ.Α.»
8. Την απόφαση Δ.Σ. του Ε.Φ.Κ.Α. 267/Συν.14/11-4-2019 (ΦΕΚ 2188/τ. Β'/7-6-2019) «Εξουσιοδότηση από το Διοικητικό Συμβούλιο στον Διοικητή-Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ε.Φ.Κ.Α. και στα όργανα του Ε.Φ.Κ.Α. να εκδίδουν αποφάσεις μετακίνησης»
9. Την με αρ. πρωτ. 83779/13-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.)»
10. Τις διατάξεις του Ν. 5045/2023 (ΦΕΚ Α'136/29.7.2023) άρθρο 26 & 27 ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
11. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την μετακίνηση του / της ιατρού του Ειδικού Σώματος
[redacted] για συμμετοχή σε Υ.Ε. ΚΕ.Π.Α. ή/και εξέταση περιστατικών κατ' οίκον από την **ΤΟΠΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ε-ΕΦΚΑ Δ' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΕΔΡΑ: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ)** στην **ΤΟΠΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ε-ΕΦΚΑ ΚΑΒΑΛΑΣ ΕΔΡΑ: ΚΑΒΑΛΑ** από τις 16/10/2024 έως 17/10/2024

Η πρώτη ημέρα αφορά την αναχώρηση και η επόμενη τη συμμετοχή σε Υ.Ε. ΚΕ.Π.Α.
Η μετακίνηση θα γίνει **ΟΔΙΚΩΣ Ή ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΣ Ή ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ**
Ημέρες μετακίνησης: 2
Ημέρες διανυκτέρευσης: 1
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ: 350,00 ευρώ
ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΟΡΙΟ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ: 90
(Η απόδοση λογαριασμού κατατίθεται στις ΠΥΣΥ εντός ενός μηνός)

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ

10. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει «**Εξαίρεση Συμμετοχής**», σε περίπτωση που για κάποιο λόγο, δεν δύναται εκ των προτέρων να είναι διαθέσιμος για συμμετοχή σε επιτροπές σε συγκεκριμένες ημερομηνίες - χρονικά διαστήματα [πχ άδεια, προσωπικοί λόγοι κοκ]

**ΕΦΚΑ**
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Εξαίρεση Συμμετοχής από Υγειονομικές Επιτροπές

■ Αρχική Σελίδα

Επιλογές

■ Στοιχεία Μητρώου

■ Συμμετοχή σε ΥΕ

■ Εξαίρεση Συμμετοχής

■ Μηνιαίες Αποζημιώσεις

■ Δήλωση Διαθεσιμότητας

Τρέχων Χρήστης

⌕ Άλλες εφαρμογές

⌕ Αποσύνδεση

Εξαίρεση Συμμετοχής

Όνοματεπώνυμο:
ΤΣΑΥ:
ΑΗΚΑ:
ΑΦΗ:
Αρ. Επιβεβαίωσης
Απόφασης:
Τοπική Δ/ση:

Διεύθυνση:
Τ.Κ:
Πόλη:
Αρ. Κινητού:
Διεύθυνση Email:
ΠΥΣΥ:

Καταχώρηση Εξαίρεσης

(Σελίδα 1 από 1)

Από	Έως	Αιτιολογία	Ενέργειες
19/10/2020	19/10/2020	ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ Υ.Ε. (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ)	
21/05/2020	21/05/2020	ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ Υ.Ε. (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ)	
02/04/2020	02/04/2020	ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ Υ.Ε. (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ)	
30/10/2018	30/10/2018	ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ Υ.Ε. (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ)	
12/01/2017	13/01/2017	ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ Υ.Ε. ΛΟΓΩ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	
25/08/2016	26/08/2016	ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ Υ.Ε. ΛΟΓΩ ΑΔΕΙΑΣ	

(Σελίδα 1 από 1)

Οδηγίες Χρήσης

Μέσω της συγκεκριμένης οθόνης μπορείτε να δηλώνετε μελλοντικά διαστήματα κατά τα οποία δεν θα μπορείτε να συμμετάσχετε σε επιτροπές. Επισημαίνονται τα εξής:

- Η ενημέρωση της Διεύθυνσης Ιατρικής Αξιολόγησης μέσω της εφαρμογής δεν σας απαλλάσσει από την υποχρέωσή σας να καταθέτετε εγγράφως τις αιτήσεις άδειας σας στην υπηρεσία σας
- Η αίτηση προσωρινής εξαίρεσης από τις εργασίες του Ειδικού Σώματος για προσωπικούς λόγους αξιολογείται και εγκρίνεται από τη Διεύθυνση Ιατρικής Αξιολόγησης του ΕΦΚΑ
- Για τη συμμετοχή σας ή μη σε επιτροπές που έχουν ήδη προγραμματιστεί σε χρονικό διάστημα για το οποίο δηλώνετε εξαίρεση (και είναι ορατές μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής) θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση Ιατρικής Αξιολόγησης του ΕΦΚΑ

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ

version 1.0

11. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «**Ακύρωση**» και συνεχεία «**Ακύρωση Εξαίρεσης**» αν επιθυμεί να αναιρέσει την εν λόγω ενέργεια, όπως φαίνεται ακολούθως:

Σελίδα 8 από 16

Ενδεικτικά:

ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΕΠΑ

Όνοματεπώνυμο: [REDACTED]

Μήνας: Φεβρουάριος

ΑΦΜ: [REDACTED]

Έτος: 2025

ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΝΤΟΣ ΕΔΡΑΣ				ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ				ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΓΜ/ΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜ/ΣΗ ΣΕ €
			ΠΡΟΕΔΡΟΣ		ΜΕΛΟΣ		ΠΡΟΕΔΡΟΣ		ΜΕΛΟΣ			
			ΑΠΛΑ	ΟΙΚΟΙ	ΑΠΛΑ	ΟΙΚΟΙ	ΑΠΛΑ	ΟΙΚΟΙ	ΑΠΛΑ	ΟΙΚΟΙ		
			ΠΛΗΘΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ		
			0	0	43	7	0	0	27	19	0	1.692,00 €
ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟ:			15.00€	45.00€	10.50€	31.50€	18.00€	48.00€	13.50€	34.50€	15.00€	

13. Από την επιλογή «**Δήλωση Διαθεσιμότητας**», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να γνωστοποιήσει τη διαθεσιμότητα του, όσον αφορά στη διεξαγωγή επικείμενων επιτροπών εκτός έδρας [Με διανυκτέρευση] ή εντός έδρας [Χωρίς Διανυκτέρευση]. **Προσοχή, δεν δηλώνετε ημερομηνίες (από – έως) αλλά ημέρες της εβδομάδας που είστε διαθέσιμοι.**

14. Στην οθόνη « **Δήλωση υπηρεσιακής διαθεσιμότητας για επιτροπές** » ο χρήστης καλείται αρχικώς να ορίσει τη διαθεσιμότητα του “Με διανυκτέρευση” , επιλέγοντας «**Καταχώρηση**» και συμπληρώνοντας **υποχρεωτικά** τα αντίστοιχα πεδία, καθώς αυτά είναι απαιτούμενα:

- Ημερομηνία Από
- Ημέρες της εβδομάδας (τουλάχιστον δύο)



ΕΦΚΑ
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Δήλωση υπηρεσιακής διαθεσιμότητας για επιτροπές

Αρχική Σελίδα

Επιλογές

Στοιχεία Μητρώου

Συμμετοχή σε ΥΕ

Εξοίρεση Συμμετοχής

Μηνιαίες Αποζημιώσεις

Δήλωση Διαθεσιμότητας

Τρέχων Χρήστης

Άλλες εφαρμογές

Αποσύνδεση

Στοιχεία Ιατρού

Ονοματεπώνυμο:

ΤΣΔΥ:

ΑΗΚΑ:

ΑΦΜ:

Αρ. Επιβεβαίωσης

Απόφασης:

Τοπική Δ/ση:

Διεύθυνση:

Τ.Κ:

Πόλη:

Αρ. Κινητού:

Διεύθυνση

Email:

ΠΥΣΥ:

Με Διανυκτέρευση

Χωρίς Διανυκτέρευση

Καταχώρηση

(Σελίδα 1 από 1)

Από	Έως	Ημέρες
08/05/2016		-Παμ-Παρ-

(Σελίδα 1 από 1)

Οδηγίες Χρήσης

Σ' αυτή τη σελίδα δηλώνετε **υποχρεωτικά** τη διαθεσιμότητα σας για επιτροπές που πραγματοποιούνται εκτός έδρας και απαιτούν διανυκτέρευση.

- Οι ημέρες που θα δηλώσετε εδώ δεν επηρεάζουν τη συμμετοχή σας σε επιτροπές οι οποίες δεν απαιτούν διανυκτέρευση, είτε αυτές θα πραγματοποιηθούν εντός έδρας, είτε εκτός έδρας.
- Δεν δηλώνετε ημέρα μετακίνησης. Αυτή θα είναι αυτόματα η προηγούμενη ημέρα από τις ημέρες διενέργειας Υγ. Επιτροπών. Αν δηλώσετε, δηλαδή, διαθεσιμότητα Δευτέρα και Τρίτη, αυτό σημαίνει πως αποδέχεστε ως ημέρα μετακίνησης την Κυριακή.
- Οι επιτροπές προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου. Η διαθεσιμότητα που δηλώνετε θα λαμβάνεται υπόψη για επιτροπές που δεν έχουν ακόμα προγραμματιστεί, όχι για επιτροπές ήδη προγραμματισμένες για τις επόμενες ημέρες.

■ Αρχική Σελίδα

Επιλογές

■ Στοιχεία Μητρώου

■ Συμμετοχή σε ΥΕ

■ Εξοίρεση Συμμετοχής

■ Μηνιαίες Αποζημιώσεις

■ Δήλωση Διαθεσιμότητας

Τρέχων Χρήστης

○ Αλλές εφαρμογές

○ Αποσύνδεση

Στοιχεία Ιατρού

Όνοματεπώνυμο:

ΤΣΑΥ:

ΑΜΚΑ:

ΑΦΗ:

Αρ. Επιβεβαίωσης

Απόφασης:

Τοπική Δ/ση:

Καταχώρηση

Δηλώνω υπεύθυνα πως είμαι διαθέσιμος να συμμετάσχω με διανυκτέρευση σε επιτροπές εκτός έδρας τις παρακάτω ημέρες της εβδομάδας:

Ημ/νία Από*:

Ημέρες*:

☐ Δευτέρα

☐ Τρίτη

☐ Τετάρτη

☐ Πέμπτη

☐ Παρασκευή

Επιστροφή

Καταχώρηση

Με Διανυκτέρευση

Χωρίς Διανυκτέρευση

Καταχώρηση

(Σελίδα 1 από 1)

Από	Έως	Ημέρες
08/05/2016		-Πεμ-Παρ-

(Σελίδα 1 από 1)

Οδηγίες Χρήσης

Σ' αυτή τη σελίδα δηλώνετε **υποχρεωτικά** τη διαθεσιμότητά σας για επιτροπές που πραγματοποιούνται εκτός έδρας και απαιτούν διανυκτέρευση.

- Οι ημέρες που θα δηλώσετε εδώ δεν επηρεάζουν τη συμμετοχή σας σε επιτροπές οι οποίες δεν απαιτούν διανυκτέρευση, είτε αυτές θα πραγματοποιηθούν εντός έδρας, είτε εκτός έδρας.
- Δεν δηλώνετε ημέρα μετακίνησης. Αυτή θα είναι αυτόματα η προηγούμενη ημέρα από τις ημέρες διενέργειας Υγ. Επιτροπών. Αν δηλώσετε, δηλαδή, διαθεσιμότητα Δευτέρα και Τρίτη, αυτό σημαίνει πως αποδέχεστε ως ημέρα μετακίνησης την Κυριακή.
- Οι επιτροπές προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου. Η διαθεσιμότητα που δηλώνετε θα λαμβάνεται υπόψη για επιτροπές που δεν έχουν ακόμα προγραμματιστεί, όχι για επιτροπές ήδη προγραμματισμένες για τις επόμενες ημέρες.

Αρχική Σελίδα

Επιλογές

- Στοιχεία Μητρώου
- Συμμετοχή σε ΥΕ
- Εξαίρεση Συμμετοχής
- Μηνιαίες Αποζημιώσεις
- Δήλωση Διαθεσιμότητας

Τρέχων Χρήστης

- Άλλες εφαρμογές
- Αποσύνδεση

Στοιχεία Ιατρού

Ονοματεπώνυμο:
 ΤΣΑΥ:
 ΑΜΚΑ:
 ΑΦΜ:
 Αρ. Επιβεβαίωσης
 Απόφασης:
 Τοπική Δ/ση:

Καταχώρηση

Ημ/νία Από*:
 Ημέρες*: ☒ Δευτέρα ☐ Τρίτη ☐ Τετάρτη ☐ Πέμπτη ☐ Παρασκευή
 Επιστροφή Καταχώρηση

☒ Το πεδίο Ημ/νία Από είναι υποχρεωτικό

Με Διανυκτέρευση

Χωρίς Διανυκτέρευση

Καταχώρηση

(Σελίδα 1 από 1)		
Από	Έως	Ημέρες
08/05/2016		-Πεμ-Παρ-
(Σελίδα 1 από 1)		

Οδηγίες Χρήσης

Σ' αυτή τη σελίδα δηλώνετε **υποχρεωτικά** τη διαθεσιμότητα σας για επιτροπές που πραγματοποιούνται εκτός έδρας και απαιτούν διανυκτέρευση.

- Οι ημέρες που θα δηλώσετε εδώ δεν επηρεάζουν τη συμμετοχή σας σε επιτροπές οι οποίες δεν απαιτούν διανυκτέρευση, είτε αυτές θα πραγματοποιηθούν εντός έδρας, είτε εκτός έδρας.
- Δεν δηλώνετε ημέρα μετακίνησης. Αυτή θα είναι αυτόματα η προηγούμενη ημέρα από τις ημέρες διενέργειας Υγ. Επιτροπών. Αν δηλώσετε, δηλαδή, διαθεσιμότητα Δευτέρα και Τρίτη, αυτό σημαίνει πως αποδέχεστε ως ημέρα μετακίνησης την Κυριακή.
- Οι επιτροπές προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου. Η διαθεσιμότητα που δηλώνετε θα λαμβάνεται υπόψη για επιτροπές που δεν έχουν ακόμα προγραμματιστεί, όχι για επιτροπές ήδη προγραμματισμένες για τις επόμενες ημέρες.

ή Χωρίς διανυκτέρευση, όπως φαίνεται ακολούθως:

The screenshot shows the EΦΚΑ (Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης) web application. The header includes the EΦΚΑ logo and the text "Δήλωση υπηρεσιακής διαθεσιμότητας για επιτροπές".

Left Sidebar (Navigation):

- Αρχική Σελίδα
- Επιλογές**
 - Στοιχεία Μητρώου
 - Συμμετοχή σε ΥΕ
 - Εξάριση Συμμετοχής
 - Μηνιαίες Αποζημιώσεις
 - Δήλωση Διαθεσιμότητας** (highlighted with a blue box)
- Τρέχων Χρήστης**
 - Αλλές εφαρμογές
 - Αποσύνδεση

Main Content Area:

Στοιχεία Ιατρού

Ονοματεπώνυμο: [Blank]
ΤΣΑΥ: [Blank]
ΑΦΗΚΑ: [Blank]
ΑΦΜ: [Blank]
Αρ. Επιβεβαίωσης Απόφασης: [Blank]
Τοπική Δ/ση: [Blank]

Διεύθυνση: [Blank]
Τ.Κ: [Blank]
Πόλη: [Blank]
Αρ. Κινητού: [Blank]
Διεύθυνση Email: [Blank]
ΠΥΣΥ: [Blank]

Με Διανυκτέρευση | **Χωρίς Διανυκτέρευση** (highlighted with a blue box)

Καταχώρηση

(Σελίδα 1 από 1)

Από	Έως	Ημέρες
17/05/2016		-Τετ-Πεμ-Παρ-

(Σελίδα 1 από 1)

Οδηγίες Χρήσης

Σ' αυτή τη σελίδα δηλώνετε **υποχρεωτικά** ημέρες κατά τις οποίες έχετε διαθεσιμότητα για συμμετοχή σε επιτροπές οι οποίες δεν απαιτούν διανυκτέρευση, είτε αυτές πραγματοποιούνται εντός της έδρας σας, είτε απαιτούν να ταξιδέψετε αυθημερόν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα εξαιρέσετε **μόνο** τις ημέρες της εβδομάδας κατά τις οποίες έχετε οριστεί σε άλλα καθήκοντα, όπως επιτροπές ασθενείας.

- Οι ημέρες που θα δηλώσετε εδώ δεν επηρεάζουν τη συμμετοχή σας σε επιτροπές οι οποίες απαιτούν διανυκτέρευση.
- Οι επιτροπές προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου. Η διαθεσιμότητα που δηλώνετε θα λαμβάνεται υπόψη για επιτροπές που δεν έχουν ακόμη προγραμματιστεί, όχι για επιτροπές ήδη προγραμματισμένες για τις επόμενες ημέρες.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ version 1.0

Με τα αντίστοιχα πεδία να είναι και πάλι υποχρεωτικής συμπλήρωσης:

- Ημερομηνία Από
- Ημέρες της εβδομάδας



ΕΦΚΑ

Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Δήλωση υπηρεσιακής διαθεσιμότητας για επιτροπές

Αρχική Σελίδα

Επιλογές

Στοιχεία Μητρώου

Συμμετοχή σε ΥΕ

Εξαίρεση Συμμετοχής

Μηνιαίες Αποζημιώσεις

Δήλωση Διαθεσιμότητας

Τρέχων Χρήστης

Αλλάς εφαρμογές

Αποσύνδεση

Στοιχεία Ιατρού

Όνοματεπώνυμο:

ΤΣΑΥ:

ΑΦΜ:

Αρ. Επιβεβαίωσης Απόφασης:

Τοπική Δ/ση:

Με Διανυκτέρευση

Χωρίς Διανυκτέρευση

Καταχώρηση

(Σελίδα 1 από 1)

Από	Έως	Ημέρες
17/05/2016		-Τετ-Πεμ-Παρ-

(Σελίδα 1 από 1)

Οδηγίες Χρήσης

Σ' αυτή τη σελίδα δηλώνετε **υποχρεωτικά** ημέρες κατά τις οποίες έχετε διαθεσιμότητα για συμμετοχή σε επιτροπές οι οποίες δεν απαιτούν διανυκτέρευση, είτε αυτές πραγματοποιούνται εντός της έδρας σας, είτε απαιτούν να ταξιδέψετε αυθημερόν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα εξαιρέσετε **μόνο** τις ημέρες της εβδομάδας κατά τις οποίες έχετε οριστεί σε άλλα καθήκοντα, όπως επιτροπές ασθενείας.

- Οι ημέρες που θα δηλώσετε εδώ δεν επηρεάζουν τη συμμετοχή σας σε επιτροπές οι οποίες απαιτούν διανυκτέρευση.
- Οι επιτροπές προγραμματίζονται σε βόθος χρόνου. Η διαθεσιμότητα που δηλώνετε θα λαμβάνεται υπόψη για επιτροπές που δεν έχουν ακόμη προγραμματιστεί, όχι για επιτροπές ήδη προγραμματισμένες για τις επόμενες ημέρες.

Καταχώρηση

Δηλώνω υπεύθυνα πως δεν έχω υπηρεσιακό κάλυμμα να συμμετάσχω σε επιτροπές άνευ διανυκτέρευσης (είτε εντός, είτε εκτός έδρας) τις παρακάτω ημέρες της εβδομάδας:

Ημ/νία Από*:

Ημέρες*:

☐ Δευτέρα
☐ Τρίτη
☐ Τετάρτη
☐ Πέμπτη
☐ Παρασκευή

Επιστροφή

Καταχώρηση

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ

version 1.0

15. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης, των ανωτέρω απαιτούμενων πεδίων από το χρήστη, προκύπτουν τα αντίστοιχα προειδοποιητικά μηνύματα προς αυτόν:

Σελίδα 15 από 16



ΕΦΚΑ

Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Δήλωση υπηρεσιακής διαθεσιμότητας για επιτροπές

Αρχική Σελίδα

Επιλογές

Στοιχεία Μητρώου

Συμμετοχή σε ΥΕ

Εξαιρέση Συμμετοχής

Μηνιαίες Αποζημιώσεις

Δήλωση Διαθεσιμότητας

Τρέχων Χρήστης

Αλλές εφαρμογές

Αποσύνδεση

Στοιχεία Ιατρού

Ονοματεπώνυμο:

ΤΣΑΥ:

ΑΗΚΑ:

ΑΦΜ:

Αρ. Επιβεβαίωσης Απόφασης:

Τοπική Δ/ση:

Με Διανυκτέρευση

Χωρίς Διανυκτέρευση

Καταχώρηση

(Σελίδα 1 από 1)

Από	Έως	Ημέρες
17/05/2016		-Τετ-Πεμ-Παρ-

(Σελίδα 1 από 1)

Οδηγίες Χρήσης

Σ' αυτή τη σελίδα δηλώνετε **υποχρεωτικά** ημέρες κατά τις οποίες έχετε διαθεσιμότητα για συμμετοχή σε επιτροπές οι οποίες δεν απαιτούν διανυκτέρευση, είτε αυτές πραγματοποιούνται εντός της έδρας σας, είτε απαιτούν να ταξιδέψετε συθημερόν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Θα εξαιρέσετε **μόνο** τις ημέρες της εβδομάδας κατά τις οποίες έχετε οριστεί σε άλλα καθήκοντα, όπως επιτροπές ασθενείας.

- Οι ημέρες που θα δηλώσετε εδώ δεν επηρεάζουν τη συμμετοχή σας σε επιτροπές οι οποίες απαιτούν διανυκτέρευση.
- Οι επιτροπές προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου. Η διαθεσιμότητα που δηλώνετε θα λαμβάνεται υπόψη για επιτροπές που δεν έχουν ακόμη προγραμματιστεί, όχι για επιτροπές ήδη προγραμματισμένες για τις επόμενες ημέρες.

Καταχώρηση

Ημ/νία Από*:

Ημέρες*:

☒ Δευτέρα
☐ Τρίτη
☐ Τετάρτη
☐ Πέμπτη
☐ Παρασκευή

Επιστροφή

Καταχώρηση

✖

Το πεδίο Ημ/νία Από είναι υποχρεωτικό

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ

version 1.0

Αν στο μέλλον θέλετε να αλλάξετε τις ημέρες διαθεσιμότητας, τότε μπορείτε να κάνετε νέα καταχώρηση με μεταγενέστερη ημερομηνία. Ωστόσο, δεδομένου ότι συγκροτούμε επιτροπές σε βάθος διμήνου, ότι μεταβολή δηλώσετε, θα ληφθεί υπόψη μετά από 2 μήνες.

- Τέλος, για να αποσυνδεθεί από την εφαρμογή ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «**Αποσύνδεση**», και να αναδρομολογηθεί στην αρχική οθόνη που του ζητάει να πληκτρολογήσει τα διαπιστευτήρια του.

Σελίδα 16 από 16