



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

e-ΕΦΚΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
& ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΠΥΣΥ) ΚΡΗΤΗΣ**

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση: 3^ο χλμ Ε.Ο. Ηρακλείου-Μοιρών,
Τ.Κ. 715 00, Εσταυρωμένος, Ηράκλειο Κρήτης

Τηλ.: 2810 303567 – 2810 303564

e-mail: tm.synt.pysy.kritis@efka.gov.gr

ΠΡΟΣ: Κάθε οικονομικό φορέα

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΠΥΣΥ Κρήτης, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 47.376,00€ πλέον ΦΠΑ , ήτοι 58.746,24€, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, μέχρι τις 30/11/2025 όπως αποτυπώνεται στον πίνακα προϋπολογισθείσας δαπάνης της παρούσης με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (κατ' εφαρμογή του άρθρου 6 του Ν. 4412/16) και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης «e - **Ε.Φ.Κ.Α.-Π.Υ.Σ.Υ. Κρήτης**» με έδρα το 3^ο χλμ Ε.Ο. Ηρακλείου-Μοιρών **σας προσκαλεί** να υποβάλλετε **τεχνική και οικονομική προσφορά**, «για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΠΥΣΥ Κρήτης», με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **αποκλειστικά μόνο βάσει της τιμής** (χαμηλότερη τιμή).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΠΥΣΥ Κρήτης για χρονικό διάστημα 1/9/2025 - 30/11/2025, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα προϋπολογισθείσας δαπάνης της παρούσης.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης, η οποία θα καλύπτει πλήρως τις ανάγκες της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές (οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης), είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών στα κτίρια που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΠΥΣΥ Κρήτης (ως ο πίνακας που ακολουθεί) ανέρχεται στο ποσό των 47.376,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 58.746,24€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η σύμβαση υποδιαιρείται σε τέσσερα (4) Τμήματα ως ακολούθως:

ΚΤΙΡΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΠΥΣΥ ΚΡΗΤΗΣ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (3 ΜΗΝΕΣ)

ΤΜΗΜΑ 1

(ΠΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ)

1) Α' ΤΟΠΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

2) Β' ΤΟΠΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

3) Γ' ΤΟΠΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ / ΠΥΣΥ ΚΡΗΤΗΣ / ΠΕΚΑ ΚΡΗΤΗΣ / ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΕΑΟ ΚΡΗΤΗΣ

4) ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (ΓΚΑ) ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ

5) ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (ΓΚΑ) ΜΟΙΡΩΝ

A/A	ΤΑΧΥΔΡ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΧΡΗΣΗΣ e-ΕΦΚΑ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ Α ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩ Ν ΧΩΡΩΝ (ΥΠΟΓΕΙΑ, ΑΡΧΕΙΑ ΚΛΠ.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ ΧΡΗΣΗΣ e-ΕΦΚΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ Υ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕ ΝΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΚΥΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕ ΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕ ΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ(€)	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ(€) (01/09/25 – 30/11/2025)	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ(€) (01/09/25 – 30/11/2025)
1	ΑΓΙΟΥ ΜΗΝΑ 11 ΗΡΑΚΛΕΙΟ 71201 (Α΄ ΤΟΠΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ)	ΥΠΟΓΕΙΟ + 4 ΟΡΟΦΟΙ	1.812,60	260,30	2.072,90	5 ΗΜΕΡΕΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	10	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	1	221	2.652,00	7.956,00	9.865,44
2	ΣΤΑΔΙΟΥ 35Γ ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ 71601 (Β΄ ΤΟΠΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ)	ΥΠΟΓΕΙΟ + 2 ΟΡΟΦΟΙ	1.045,00	250,00	1.295,00	5 ΗΜΕΡΕΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	6	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	1	133	1.596,00	4.788,00	5.937,12
3	3ο ΧΛΜ Ε.Ο. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ-ΜΟΙΡΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟ 71500 (Γ΄ ΤΟΠΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ / ΠΥΣΥ ΚΡΗΤΗΣ/ ΠΕΚΑ ΚΡΗΤΗΣ / ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ ΚΕΑΟ ΚΡΗΤΗΣ)	ΥΠΟΓΕΙΟ + 4 ΟΡΟΦΟΙ	2.339,00	1.287,00	3.626,00	5 ΗΜΕΡΕΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	17	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	7	381	4.572,00	13.716,00	17.007,84
4	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 24 ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 70300 (ΓΚΑ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ)	ΥΠΟΓΕΙΟ + ΙΣΟΓΕΙΟ	160,00	100,00	260,00	1 ΗΜΕΡΑ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	1	23	276,00	828,00	1.026,72
5	25η ΜΑΡΤΙΟΥ 11 ΜΟΙΡΕΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 70400 (ΓΚΑ ΜΟΙΡΩΝ)	1 ΟΡΟΦΟΣ	200,00	0	200,00	1 ΗΜΕΡΑ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1	-	0	22	264,00	792,00	982,08
ΣΥΝΟΛΟ:										780	9.360,00	28.080,00	34.819,20

ΤΜΗΜΑ 2**(ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ)****1) ΤΟΠΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΡΕΘΥΜΝΟΥ**

A/A	ΤΑΧΥΔΡ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΧΡΗΣΗΣ e-ΕΦΚΑ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ Α ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΥΠΟΓΕΙΑ, ΑΡΧΕΙΑ ΚΛΠ.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ ΧΡΗΣΗΣ e-ΕΦΚΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΚΥΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ(€)	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ(€) (01/09/25 – 30/11/2025)	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ(€) (01/09/25 – 30/11/2025)	
1	Ι. ΚΟΝΔΥΛΑΚΗ 89 ΡΕΘΥΜΝΟ 74100 (ΤΟΠΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΡΕΘΥΜΝΟΥ)	ΥΠΟΓΕΙΟ + 4 ΟΡΟΦΟΙ	786,00	202,00	988,00	5 ΗΜΕΡΕΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	4	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	1	89	1.068,00	3.204,00	3.972,96	
ΣΥΝΟΛΟ:											89	1.068,00	3.204,00	3.972,96

ΤΜΗΜΑ 3**(ΠΕ ΧΑΝΙΩΝ)****1) ΤΟΠΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΧΑΝΙΩΝ / ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ ΚΕΑΟ ΧΑΝΙΩΝ****2) ΠΕΚΑ ΚΡΗΤΗΣ - ΤΜΗΜΑ Γ' ΕΛΕΓΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

A/A	ΤΑΧΥΔΡ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΧΡΗΣΗΣ e-ΕΦΚΑ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΥΠΟΓΕΙΑ, ΑΡΧΕΙΑ ΚΛΠ.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ ΧΡΗΣΗΣ e-ΕΦΚΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Υ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΚΥΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ(€)	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ(€) (01/09/25 – 30/11/2025)	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ(€) (01/09/25 – 30/11/2025)
1	ΛΕΩΦ. ΚΩΝ/ΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 99 ΧΑΝΙΑ 73100 (ΤΟΠΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΧΑΝΙΩΝ / ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ ΚΕΑΟ ΧΑΝΙΩΝ)	ΥΠΟΓΕΙΟ + 4 ΟΡΟΦΟΙ	1.935,93	611,14	2.547,07	5 ΗΜΕΡΕΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	11	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	3	245	2.940,00	8.820,00	10.936,80
2	ΚΟΡΝΑΡΟΥ 11 ΧΑΝΙΑ 73100 (ΠΕΚΑ ΚΡΗΤΗΣ - ΤΜΗΜΑ Γ' ΕΛΕΓΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ)	2 ΟΡΟΦΟΙ	225,00	37,00	262,00	5 ΗΜΕΡΕΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	1	23	276,00	828,00	1.026,72

ΣΥΝΟΛΟ:

268

3.216,00

9.648,00

11.963,52

ΤΜΗΜΑ 4

(ΠΕ ΛΑΣΙΘΙΟΥ)

1) ΤΟΠΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

2) ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ Α' ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ

3) ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ Β' ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΗΤΕΙΑΣ

A/A	ΤΑΧΥΔΡ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΧΡΗΣΗΣ e-ΕΦΚΑ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΥΠΟΓΕΙΑ, ΑΡΧΕΙΑ ΚΛΠ.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ ΧΡΗΣΗΣ e-ΕΦΚΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΚΥΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ(€)	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ(€) (01/09/25 – 30/11/2025)	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ(€) (01/09/25 – 30/11/2025)
1	ΕΠΙΜΕΝΙΔΟΥ 12 ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 72100 (ΤΟΠΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΛΑΣΙΘΙΟΥ)	ΥΠΟΓΕΙΟ + 3 ΟΡΟΦΟΙ	580,00	260,00	840,00	5 ΗΜΕΡΕΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	3	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	1	67	804,00	2.412,00	2.990,88
2	ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 30 ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ 72200 (ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ Α' ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ)	ΙΣΟΓΕΙΟ	610,00	100,00	710,00	5 ΗΜΕΡΕΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	3	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	1	67	804,00	2.412,00	2.990,88
3	4 ^η ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 14 ΣΗΤΕΙΑ 72300 (ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ Β' ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΗΤΕΙΑΣ)	ΥΠΟΓΕΙΟ + 3 ΟΡΟΦΟΙ	393,00	142,00	535,00	5 ΗΜΕΡΕΣ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	2	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	1	45	540,00	1.620,00	2.008,8
ΣΥΝΟΛΟ:										179	2.148,00	6.444,00	7.990,56
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:										1316	15.792,00	47.376,00	58.746,24
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (€): 47.376,00													
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ (€): 58.746,24													

Για όλα τα Τμήματα, ο καθαρισμός στους χώρους κύριας χρήσης θα πραγματοποιείται καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή (πλην επίσημων αργιών και εορτών), εκτός των Γ.Κ.Α. Αρκαλοχωρίου και Μοιρών όπου θα πραγματοποιείται 1 φορά/εβδομάδα, ενώ ο καθαρισμός στους βοηθητικούς χώρους (υπόγεια, αρχεία κλπ.) θα πραγματοποιείται 1 φορά/μήνα.

Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται να επισκεφθούν τους χώρους προς καθαριότητα, ώστε να ελέγξουν τις εγκαταστάσεις και να βεβαιωθούν ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού τους, σε περίπτωση δε ατυχήματος, θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι, καθώς και για να διαπιστώσουν το συνολικό εμβαδόν αυτών και να υπολογίσουν τις ανάγκες σε υπαλληλικό προσωπικό. Τυχόν αποκλίσεις των πραγματικών εμβαδών από τις προσδιορισθείσες τιμές, δεν συνεπάγεται επαύξηση του αντικειμένου της εργολαβίας και συνεπώς ούτε της αμοιβής.

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω τμήματα και για το σύνολο των κτιρίων που περιλαμβάνει το κάθε τμήμα

Οι προσφορές θα είναι σε **ΕΥΡΩ «€»** και θα αναφέρονται χωριστά η **καθαρή αξία** και ο **Φ.Π.Α.**, καθώς και η **συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Η προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί με **επιστολή σας** στα Γραφεία του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης «e-Ε.Φ.Κ.Α.- ΠΥΣΥ Κρήτης», Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης, 3ο χλμ Ε.Ο. Ηρακλείου – Μοιρών, ΤΚ 71500 Ηράκλειο Κρήτης **μέχρι την Τετάρτη 9/7/2025 και ώρα 12:00**. Ο **φάκελος** θα φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος, καθώς και την ένδειξη: **«Υποβολή προσφοράς για την σύναψη σύμβασης παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο/στα κτίριο/α που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΠΥΣΥ Κρήτης»**.

Για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης εκδόθηκε η υπ' αρ.235 απόφαση της συνεδρίασης με αρ. 24/19-06-2025 του Δ.Σ. του e- ΕΦΚΑ, με την οποία εγκρίθηκε **προϋπολογισθείσα δαπάνη ποσού #47.376,00€ # πλέον ΦΠΑ ήτοι #58.746,24€# συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, με **CPV: 90919200-4 «Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων»**, η οποία θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 0845** του Προϋπολογισμού Εξόδων του e-ΕΦΚΑ έτους **2025** με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (κατ εφαρμογή του άρθρου 6 του ν.4412/16), και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η τιμή προσφοράς ισχύει για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών και δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον προμηθευτή μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

A. «Δικαιολογητικά συμμετοχής»

(1) α. Νομιμοποιητικά έγγραφα του Προμηθευτή (ενδεικτικά: ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις του (για ΑΕ & ΕΠΕ), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ κλπ) και αντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης επαγγέλματος για φυσικά πρόσωπα).

Τα έγγραφα ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, γίνονται αποδεκτά **εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.**

β. Τα αναφερόμενα δικαιολογητικά στην παράγραφο 2 των Ειδικών Όρων του Παραρτήματος Α της παρούσης πρόσκλησης.

(2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης **έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του** στην αναθέτουσα αρχή, ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παρακάτω λόγους σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 1 του ν.4412/2016:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008(Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Σε περίπτωση ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

-Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

(3) Πιστοποιητικό³ που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία προσκόμισής του είναι ενήμεροι **ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), και ειδικότερα

I) φορολογική ενημερότητα από την οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

II) ασφαλιστική ενημερότητα κύριας και επικουρικής ασφάλισης από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από όπου να προκύπτει ότι, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), **καθώς και**

III) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (η οποία θα έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης) στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος (νόμιμος εκπρόσωπος) θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας & επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Τα ανωτέρω αποδεικτικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναγράφεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

4) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του¹ από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Β. «Τεχνική Προσφορά», με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και απαιτήσεις, όπως αναγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσας.

Γ. «Οικονομική Προσφορά», συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης ήτοι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της συνολικής τιμής, που θα προκύψει, από το άθροισμα των επιμέρους τιμών που θα δοθούν για κάθε κτίριο/υπηρεσία όχι χωριστά από τις προσφερόμενες τιμές για κάθε κτίριο/υπηρεσία. Συμμετοχές που δεν θα περιλαμβάνουν το σύνολο των κτιρίων/υπηρεσιών, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο Οικονομικός φορέας θα κληθεί να παρέχει τις υπηρεσίες του για το σύνολο των κτιρίων/υπηρεσιών και μόνο για τους χώρους στους οποίους στεγάζονται Υπηρεσίες του ΕΦΚΑ.

1 Πρβλ παρ.12 του αρ.80 του ν.4412/16, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ.7, περ.α, υποπερίπτωση αδ' του ν.4605/2019.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς οφείλουν σύμφωνα **με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010**, όπως τροποποιήθηκε με το αρθ.22 του Ν.4144/2013, να αναγράφουν στην προσφορά τους εκτός των άλλων τα εξής :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των

εργαζομένων

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Τα ανωτέρω στοιχεία **(ΠΙΝΑΚΑΣ 1), επί ποινή αποκλεισμού**, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η προσφορά τους θα πρέπει να κατατεθεί σύμφωνα με τους πίνακες (1&2) Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Α' (το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης).

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την

προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης, οι βασικοί όροι της οποίας θα αποτελέσουν στοιχεία της σύμβασης και θα δεσμεύουν την επιχείρηση, στην περίπτωση που εκ παραλήψεως δεν θα περιληφθούν σε αυτή.

Μετά την προσκόμιση και αξιολόγηση των ανωτέρω, εκδίδεται **μία απόφαση** του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4412/16.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται **για το χρονικό διάστημα 1/9/2025 - 30/11/2025** όπως αποτυπώνεται στον πίνακα προϋπολογισθείσας δαπάνης της παρούσης πρόσκλησης.

Ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί, θα προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, **εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής ειδοποίησης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης,** εκτός Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, απευθύνεται δε προς την Αναθέτουσα Αρχή.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Ανάδοχου θα γίνει από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της ΠΥΣΥ Κρήτης του ΕΦΚΑ στο 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ.4 του Ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν οι υπέρ τριών κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό από τις κατά τόπους Υπηρεσιακές Μονάδες όπου θα εκτελούνται οι υπηρεσίες καθαριότητας, καθήκον των οποίων θα είναι, σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν.4412/16, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Στο τέλος κάθε μήνα, θα συντάσσεται από τα εν λόγω όργανα, μηνιαίο πρακτικό παρακολούθησης/εκτέλεσης εργασιών.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται μηνιαίως από επιτροπή παραλαβής που θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, **από τις κατά τόπους Υπηρεσιακές Μονάδες όπου θα εκτελούνται οι υπηρεσίες καθαριότητας**, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, και η οποία θα συντάσσει μηνιαίο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις

συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Β) Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) Σε περίπτωση καθυστέρησης παροχής των υπηρεσιών, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 218 του ν.4412/16. Για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 3% επί της μηνιαίας δαπάνης του Κτιρίου στο οποίο διαπιστώθηκε η πλημμέλεια. Το ποσοστό αυτό θα αφαιρείται από τη μηνιαία αμοιβή του Αναδόχου. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Ενστάσεις υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16.

Πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο έργο παρέχονται κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες από τους κάτωθι:

- ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ – τηλ. 2810-303567
- ΤΣΟΥΚΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ – τηλ. 2810-303564

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης
ΠΥΣΥ Κρήτης**

ΧΑΡΙΤΑΚΗ ΑΡΙΣΤΕΑ

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ & ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ & ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ e-ΕΦΚΑ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΥΣΥ ΚΡΗΤΗΣ

Απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω αξιολόγηση, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει στην προσφορά τους να καταθέσουν το παρόν έντυπο, στο οποίο θα απαντούν τεκμηριωμένα για το σύνολο των απαιτήσεων.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
1.1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ			
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων αιθουσών, γραφειακών χώρων, χώρων αναμονής, διαδρόμων, χώρων κουζινών.	ΝΑΙ		
Ξεσκόνισμα με αντιστατικά ή προεμπροτισμένα πανιά, των επίπλων γραφείων, γκισέ συναλλαγών, ερμαρίων, καθισμάτων			
Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας απορριμμάτων.			
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινόχρηστων χώρων (κλιμακοστάσιο, πλατύσκαλα, ανελκυστήρες).			
Καθαρισμός κουπαστών με αντιστατικά ή προεμπροτισμένα πανιά.			
Σκούπισμα, ξεσκόνισμα και σφουγγάρισμα θαλάμων ανελκυστήρων, καθαρισμός των καθρεπτών και των τοίχων των θαλάμων.			
Καθαρισμός χώρων κουζίνας (πάγκοι, πλακάκια, νιπτήρες)			
Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.			
1.2 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ			
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα/απολύμανση δαπέδου με απολυμαντικό διάλυμα.	ΝΑΙ		
Άδειασμα και καθάρισμα/πλύσιμο/απολύμανση δοχείων απορριμμάτων και πιγκάλ.			
Πλύσιμο/τρίψιμο/απολύμανση των ειδών υγιεινής (λεκάνες, καθίσματα, σκεπάσματα, νιπτήρες, μπataρίες) με απολυμαντικό/χλώριο και σαπούνι αρωματικό.			
Καθαρισμός/τρίψιμο τοίχων/πλακιδίων με πανιά προεμπροτισμένα σε απολυμαντικό διάλυμα.			
Καθαρισμός θηκών χειροπετσετών και σαπουνοθηκών.			
Καθαρισμός καθρεπτών.			
Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.			
Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, αντικατάσταση ή συμπλήρωση σαπουνιού, χειροπετσετών, σακούλων απορριμμάτων.			
1.3 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ			
Καθαρισμός κάδων/καλαθιών απορριμμάτων, εσωτερικά και εξωτερικά	ΝΑΙ		
Καθαρισμός κλιματιστικών με απορρυπαντικό και νερό. (Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί).			
Ρίψη διαλύματος χλωρίου στα σιφώνια αποχέτευσης.			
Καθάρισμα/πλύσιμο των ψυκτών (όπου υπάρχουν) των διαδρόμων με απορρυπαντικό και με απολυμαντικό.			
Εξωτερικός καθαρισμός των μηχανημάτων γραφείων (φωτοτυπικά, εκτυπωτές, φαξ κλπ.), καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, συσκευών Η/Υ.			
1.4 ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (1 ^η εβδομάδα του μήνα)			
Σκούπισμα - καθάρισμα - πλύσιμο με πιεστικό νερού σε ακάλυπτους χώρους, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλιους χώρους, φρεάτια, φωταγωγούς, στόμια κλιματισμού, ζαρντινιέρες, βεράντες (όπου απαιτείται)	ΝΑΙ		
Πλύσιμο παραθύρων, ξεσκόνισμα περσίδων/βενετικών στορ με αντιστατικά ή προεμπροτισμένα πανιά.			
Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και όπου υπάρχει δυνατότητα ασφαλούς πρόσβασης και εξωτερικά.			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΑΠΑΙΤ ΥΣΗ	ΑΠΑΝ ΤΥΣΗ	ΠΑΡΑΠ ΟΜΠΗ
Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και τοίχους				
Άδειασμα του εσωτερικού κάδου ανακύκλωσης (όπου υπάρχει) στον κάδο ανακύκλωσης του Δήμου.				
1.5. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥΣ/ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ/ΑΠΟΘΗΚΕΣ				
Ξεσκόνισμα των ραφιών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των χώρων, συμπεριλαμβανομένων των κοινόχρηστων χώρων (κλιμακοστάσια, πλατύσκαλα, ανελκυστήρες).		ΝΑΙ		
Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας απορριμμάτων.				
2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ (ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ) ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ, ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ				
Αντιστατικά και απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων τύπου wettex ή ισοδύναμου.		ΝΑΙ		
Σφουγγαράκια καθαρισμού αντίστοιχων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).				
Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια				
Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.				
Φαράσια				
Καθαριστήρες περσίδων				
Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.				
Ψεκαστήρες				
Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων				
Μικροί κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων				
Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό υαλοπινάκων, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής				
Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, μεγάλες και μικρές.				
Καρότσια καθαρισμού, με στηρίγματα για κοντάρια και σάκο απορριμμάτων, ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων, με σύστημα 2 κουβάδων, με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, με πρόσθετη πρέσα στυσίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.				
Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό υπό πίεση επιφανειών, όπως εξωτερικοί χώροι, πεζοδρόμια, ράμπες, προαύλια, κ.λπ. (όπου απαιτείται).				
Λάστιχα				
Μπαλαντζές				
Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ» για την αποφυγή ατυχημάτων				
Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου, με ειδικό φίλτρο κατακράτησης σκόνης				
Μηχανές πλυσίματος μοκετών				
3. Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΙΣ ΕΞΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:				
Ο εξοπλισμός να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.		ΝΑΙ		
Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού, να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλος/α για τις επιφάνειες που προορίζονται (πλακάκια κεραμικά, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες, επιφάνειες με μελαμίνη, μαρμαρίνες επιφάνειες, τζάμια, κλπ.)				
Τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.				
Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.				
Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά και προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα – παρασκευασμένα σύμφωνα με τις πρόσφατες επιστημονικές επιταγές και εξελίξεις.				
Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα έχουν καθαριστική και απολυμαντική (κατά περίπτωση) δράση.				
Τα απορρυπαντικά προϊόντα να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών, να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.				
Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.				
Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητά της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.				

	ΑΠΑΙΤ ΥΣΗ	ΑΠΑΝ ΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠ ΟΜΠΗ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Για κάθε προϊόν απολύμανσης να υπάρχει άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον ΕΟΦ			
Για τα απορρυπαντικά που ταξινομούνται ως επικίνδυνα βάσει των επιπτώσεών τους στην υγεία ή των φυσικών τους επιπτώσεων, απαιτείται να είναι καταχωρημένα στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων του Γ.Χ.Κ.			
4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να φορά ομοιόμορφη στολή εργασίας, η οποία εγκρίνεται και παρέχεται από τον εργοδότη.	ΝΑΙ		
Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να γνωρίζει τη χρήση του εξοπλισμού και των καθαριστικών που χρησιμοποιεί.			
Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Οι χώροι υγιεινής πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος.			
Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (π.χ. καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου.			
Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό και θα στεγνώνονται.			
Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα, τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).			
Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων.			
Θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικές για W.C.			
Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία -κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για W.C.			
Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.			
Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε χώρους υγιεινής και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται, όπως και τα υλικά καθαριότητας, σε χώρο που έχει οριστεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.			
Τα απορρίμματα θα συλλέγονται καθημερινά και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε σακούλες και θα τα μεταφέρει στους χώρους αποκομιδής έξω από τα κτήρια.			
5. Ο ΚΑΘΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ:			
5.1 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν 1599/1986 στην οποία να δηλώνει τον εξοπλισμό και τα μηχανήματα που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, ότι αυτά θα είναι άμεσα διαθέσιμα για τις ανάγκες καθαριότητας σύμφωνα με τον προγραμματισμό των καθημερινών και τακτικών ή έκτακτων εργασιών, ότι εγγυάται την καλή λειτουργία αυτών, ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα, έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού τους.	ΝΑΙ		
5.2 Διαφημιστικό βιβλιάριο ή φυλλάδιο της εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα και εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά χαρακτηριστικά τους. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο διευκρινίσεις για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των μηχανημάτων και του εξοπλισμού, χωρίς καμία απαίτηση του υποψηφίου Αναδόχου.	ΝΑΙ		
5.3 Για τα χρησιμοποιούμενα απολυμαντικά και απορρυπαντικά προϊόντα με απολυμαντική δράση, απαιτείται Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου, της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 ότι υπάρχει σχετική άδεια κυκλοφορίας για κάθε ένα από αυτά στην Ελλάδα από τον Ε.Ο.Φ.	ΝΑΙ		
5.4 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι τα απορρυπαντικά που ταξινομούνται ως επικίνδυνα βάσει των επιπτώσεών τους στην υγεία ή λόγω των φυσικοχημικών τους ιδιοτήτων, είναι καταχωρημένα σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού 1272/2008/ΕΚ, στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων του Γ.Χ.Κ., ή ότι έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης.	ΝΑΙ		
5.5 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν 1599/1986, ότι διαθέτει τεχνικό ασφαλείας, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 8 του Ν 3850/10.	ΝΑΙ		
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ			

--	--	--	--

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤ ΗΣΗ	ΑΠΑΝ ΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠ ΟΜΕΗ
Όλα τα απαραίτητα μηχανικά μέσα, όλα τα αναγκαία προϊόντα και υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και ο απαραίτητος εξοπλισμός καθαρισμού και απολύμανσης (ενδεικτικά αναφέρονται σακούλες, ξεσκονόπανα εργαλεία, συσκευές κ.ά), βαρύνουν τον Ανάδοχο, εκτός των: α) χαρτί υγείας, β) σαπούνια, γ) χειροπετσέτες Οι πάσης φύσεως αποδοχές, μισθοί, επιδόματα, Δώρα Χριστουγέννων & Πάσχα, ασφαλιστικές εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού και λοιπές εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού. Διευκρινίζεται ρητά ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του Αναδόχου η δε υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου. Σε περίπτωση κατάρνησης ή συρρίκνωσης ή μετεγκατάστασης οργανικών μονάδων, λόγω συγχώνευσης ή λύσης της μίσθωσης ή ανάθεσης καθηκόντων σε μόνιμο ή έκτακτο υπαλληλικό προσωπικό καθαριότητας της Αναθέτουσας Αρχής κλάδου ΥΕ-προσωπικό καθαριότητας και σε κάθε εν γένει περίπτωση αλλαγής των χώρων ή μη χρήσης αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή, η Αναθέτουσα Αρχή, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το προσωπικό του Αναδόχου σύμφωνα με τις ανάγκες που τυχόν θα προκύψουν στα νέα κτίρια ή στα ήδη υπάρχοντα, ή να διακόψει εν μέρει τις υπηρεσίες καθαριότητας, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο, ανεξαρτήτως του εναπομένοντος χρόνου αυτής. Στην περίπτωση διακοπής των υπηρεσιών, η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλει μηνιαία αμοιβή στον Ανάδοχο, μειωμένη κατά το ποσό που αντιστοιχεί στους χώρους στους οποίους θα διακοπεί ο καθαρισμός. Ωστόσο, το ποσό που θα εξοικονομηθεί δύναται να χρησιμοποιηθεί για τον καθαρισμό κτιρίων ή χώρων κτιρίων, που δεν είχαν αρχικά συμπεριληφθεί στους πίνακες ή σε κτίρια στα οποία στεγάζονται νεοσύστατες Υπηρεσίες. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στους νέους χώρους τις υπηρεσίες του, με τους ίδιους όρους της σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται στην πληρωμή του, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του. Σε περίπτωση που με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, σε οποιοδήποτε Κτίριο, εξακολουθεί να είναι σε ισχύ σύμβαση με υπάλληλο κλάδου ΥΕ-προσωπικό καθαριότητας και για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με βάση τις ανάγκες της, να μειώσει τις ώρες παροχής υπηρεσιών και να καταβάλλει το αντίστοιχο μειωμένο τίμημα στον Ανάδοχο. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να επισκεφθούν τους χώρους προς καθαριότητα (κατόπιν επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή), ώστε να ελέγξουν τις εγκαταστάσεις και να βεβαιωθούν ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού τους, σε περίπτωση δε ατυχήματος, θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι, καθώς και για να διαπιστώσουν το συνολικό εμβαδόν αυτών και να υπολογίσουν τις ανάγκες σε υπαλληλικό προσωπικό. Τυχόν αποκλίσεις των πραγματικών εμβαδών από τις προσδιορισθείσες τιμές, δεν συνεπάγεται επαύξηση του αντικειμένου της εργολαβίας και συνεπώς ούτε της αμοιβής. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν άδεια νόμιμης παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και ομιλούν (σύμφωνα με υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 του υποψηφίου αναδόχου) καλά την ελληνική γλώσσα, έτσι ώστε να κατανοούν τις οδηγίες που τους δίνονται. Το προσωπικό του συνεργείου θα χτυπάει κάρτα κατά την προσέλευση και αποχώρηση και σε περίπτωση που οι Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής δεν διαθέτουν ρολόι παρουσίας προσωπικού, το προσωπικό θα υπογράφει στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού. Η άσκηση αυστηρού ελέγχου τήρησης του ωραρίου του προσωπικού του συνεργείου είναι δικαίωμα των αρμόδιων οργάνων των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής.	NAI		
7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤ ΜΣΗ	ΑΠΑΝ ΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠ ΟΜΠΗ
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του για το σύνολο των κτιρίων κάθε Τμήματος και μόνο για τους χώρους στους οποίους στεγάζονται Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ, αρμοδιότητας της ΠΥΣΥ Κρήτης (συμπεριλαμβανομένων των κοινόχρηστων χώρων, κλιμακοστασίων κλπ.). Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις εργάσιμες ημέρες και ώρες εργασίας (Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός επίσημων αργιών και εορτών) όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του Αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τις Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις ανάγκες του εκάστοτε κτηρίου/οργανικής μονάδας, όπου παρέχονται οι υπηρεσίες καθαριότητας.	ΝΑΙ		
Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο. Η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και Υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογης συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο προσωπικό των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.			
Για την εκτέλεση του καθαρισμού, ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και σε συχνότητα, που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα και αμεσότητα κάλυψης έκτακτων αναγκών.			
Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να αναπληρώνει αμελλητί.			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα και συγκεκριμένα το χρονικό διάστημα μεταξύ 25ης - 30ης ημέρας στην Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που τηρείται η σύμβαση, κατάσταση προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα.			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: α) ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Αναθέτουσα Αρχή, β) έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την Υπηρεσία «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την Αναθέτουσα Αρχή			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό, το οποίο να είναι ασφαλισμένο έναντι ατυχήματος.			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ενδεχόμενο ατύχημα που συμβεί στο προσωπικό του, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, φέρει δε κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στους χώρους εκτέλεσης της σύμβασης, καθώς και στο χώρο που θα του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα παρακολούθησης της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου.			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης και επικοινωνία με τα όργανα που έχουν ορισθεί ειδικά για να επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και είναι υπεύθυνα για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου. Το κόστος του επόπτη βαρύνει τον Ανάδοχο.			
Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται, εφόσον καταστούν ανάδοχοι να εφαρμόζουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και Υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.			

Στη Στήλη «ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ» περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα, θεωρούμενη ως απaráβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προσφέροντος που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληροίτε ή όχι από την Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικές τεχνικές περιγραφές του εξοπλισμού ή των υπηρεσιών ή αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κλπ., που κατά την κρίση του προσφέροντος τεκμηριώνουν τα στοιχεία των απαντήσεων στις τεχνικές προδιαγραφές. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ. θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή την υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη τεχνική προδιαγραφή (π.χ. Προδ. Κ.1).

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ

(Ο πίνακας του παρόντος υποβάλλεται για κάθε Τμήμα χωριστά. Ο Οικονομικός Φορέας συμπληρώνει το Τμήμα για το οποίο υποβάλλει προσφορά, καθώς και ανάλυση του κόστους για κάθε Κτίριο που συμπεριλαμβάνεται στο Τμήμα).

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ				
		ΚΤΙΡΙΟ με α/α 1	ΚΤΙΡΙΟ με α/α 2	ΚΤΙΡΙΟ με α/α 3	Κ.Ο.Κ.	ΣΥΝΟΛΑ
		Ταχ. Δ/νση	Ταχ. Δ/νση	Ταχ. Δ/νση		
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. (στοιχεία άρθρου 68 του Ν.3863/2010)						
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού					
2	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο					
3	3α. Ώρες εργασίας ανά εργαζόμενο για κάθε ημέρα καθαρισμού					
	3β. Σύνολο ωρών εργασίας εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού (Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την εγκύκλιο 27/2012 του τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ οι καθαριστές και οι καθαρίστριες με απασχόληση πάνω ή 30 ώρες/εβδομάδα, υπάγονται στα βαρέα)					
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένων για 1 μήνα περίοδο παροχής υπηρεσιών (απασχόληση 21,75 μέρες/μήνα)					
5	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο)					
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ						
6	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένων (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία υπάγεται)					
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. (στοιχεία άρθρου 68 του Ν.3863/2010)						
	7α. Νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων για 1 μήνα περίοδο παροχής υπηρεσιών					
	7β. Αναλογία δώρου Χριστουγέννων για το σύνολο των εργαζομένων για 1 μήνα περίοδο παροχής υπηρεσιών					
	7γ. Αναλογία δώρου Πάσχα για το σύνολο των εργαζομένων για 1 μήνα περίοδο παροχής υπηρεσιών					
	7δ. Αναλογία επιδομάτων αδείας για το σύνολο των εργαζομένων για 1 μήνα περίοδο παροχής υπηρεσιών					

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ				
		ΚΤΙΡΙΟ με α/α 1	ΚΤΙΡΙΟ με α/α 2	ΚΤΙΡΙΟ με α/α 3	κ.ο.κ.	ΣΥΝΟΛΑ
		Ταχ. Δ/νση	Ταχ. Δ/νση	Ταχ. Δ/νση		
	7ε. Αναλογία – αποδοχές αντικαταστάτη (ένας αντικαταστάτης ανά άτομο) για 1 μήνα περίοδο παροχής υπηρεσιών					
	7στ. Αναλογία δώρου Χριστουγέννων αντικαταστάτη (ένας αντικαταστάτης ανά άτομο) για 1 μήνα περίοδο παροχής υπηρεσιών					
7	7ζ. Αναλογία δώρου Πάσχα αντικαταστάτη (ένας αντικαταστάτης ανά άτομο) για 1 μήνα περίοδο παροχής υπηρεσιών					
	7η. Αναλογία επιδόματος αδείας αντικαταστάτη (ένας αντικαταστάτης ανά άτομο) για 1 μήνα περίοδο παροχής υπηρεσιών					
	Συνολικό ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων για 1 μήνα περίοδο παροχής υπηρεσιών (Σύνολο: 7α + 7β + 7γ + 7δ + 7ε + 7στ + 7ζ + 7η)					
	8α. Ασφαλιστικές εισφορές με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων για 1 μήνα περίοδο παροχής υπηρεσιών					
8	8β. Εισφορές υπέρ ΕΛΠΚ (Εδικού Λογ/σμού Παιδικών Κατασκηνώσεων) (αναλογία ανά μήνα)					
	Συνολικό ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων για 1 μήνα περίοδο παροχής υπηρεσιών (Σύνολο: 8α + 8β)					
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ						
9	Κόστος αναλωσίμων (μηνιαίο)					
10	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (μηνιαίο)					
11	Εργολαβικό κέρδος (μηνιαίο)					
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε. ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ						
12	Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% (ν.4172/2013)					
13	Κρατήσεις υπέρ τρίτων (0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, επ' αυτών τέλος χαρτοσήμου 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%)					
14	Σύνολο νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (Σύνολο: 12 + 13)					

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ				
		ΚΤΙΡΙΟ με α/α 1	ΚΤΙΡΙΟ με α/α 2	ΚΤΙΡΙΟ με α/α 3	κ.ο.κ.	ΣΥΝΟΛΑ
		Ταχ. Δ/νση	Ταχ. Δ/νση	Ταχ. Δ/νση		
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ					
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Αριθμητικώς και ολογράφως)					
16	ΦΠΑ%					
17	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΜΗΝΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Αριθμητικώς και ολογράφως)					
18	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΓΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΕΝΑ (21) ΜΗΝΕΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Αριθμητικώς και ολογράφως)					
19	ΦΠΑ%					
20	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ ΓΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΕΝΑ (21) ΜΗΝΕΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Αριθμητικώς και ολογράφως)					

Απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω αξιολόγηση, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει στην προσφορά τους να καταθέσουν το παρόν έντυπο, στο οποίο θα απαντούν τεκμηριωμένα για το σύνολο των απαιτήσεων.

Ακριβές Αντίγραφο
ΠΥΣΥ Κρήτης (Ηράκλειο)
ΧΑΡΙΤΑΚΗ ΑΡΙΣΤΕΑ