

Εγχειρίδιο Χρήσης – Προαιρετική Συνέχιση Ασφάλισης Μη Μισθωτών

Πίνακας Περιεχομένων

| | |
|---|----|
| Σκοπός | 3 |
| Είσοδος στο σύστημα..... | 3 |
| Αίτηση Προαιρετικής Συνέχισης της Ασφάλισης | 5 |
| Αναζήτηση Αίτησης | 5 |
| Νέα Αίτηση | 6 |
| Αποθήκευση Αίτησης | 11 |
| Οριστική Υποβολή | 11 |
| Ανάκληση Αίτησης..... | 11 |
| Επισκόπηση Αποφάσεων και Πληρωμή Εισφορών | 12 |
| Περιπτώσεις Διακοπής - Λήξης & Απώλειας..... | 20 |

Σκοπός

Το εγχειρίδιο χρήσης αφορά στη νέα ηλεκτρονική υπηρεσία “Προαιρετική συνέχιση ασφάλισης για μη μισθωτούς ασφαλισμένους του e-ΕΦΚΑ” του ν.4387/2016 , οι οποίοι έχουν διακόψει την ασφάλιση τους και επιθυμούν να συνεχίσουν προαιρετικά την ασφάλισή τους για κλάδο Κύριας Σύνταξης ή /και Ασθένειας ή /και Επικουρικής Ασφάλισης, υποβάλλοντας σχετική αίτηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Τα υποβληθέντα έως 21.07.2022 αιτήματα προαιρετικής συνέχισης της ασφάλισης, θα εξεταστούν από την αρμόδια Τοπική Διεύθυνση και θα ενημερωθείτε σχετικά.

Ο χρόνος της προαιρετικής συνέχισης της ασφάλισης αρχίζει από την πρώτη του μήνα υποβολής της αίτησης.

Η διακοπή της ασφάλισης θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί σε προγενέστερο χρόνο του μήνα υποβολής της αίτησης.

Είσοδος στο σύστημα

1. Ο χρήστης επιλέγει τη σχετική εφαρμογή από το διαδικτυακό ιστότοπο του e-ΕΦΚΑ.
2. Εισάγει τα διαπιστευτήρια του TaxisNet αφού επιλέξει το κουμπί «Συνέχεια στο TAXISNET»

govgr e-ΕΦΚΑ

Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET

Συνέχεια στο TAXISNET

Σύνδεση με κωδικούς Ε.Φ.Κ.Α./Κ.Ε.Α.Ο.

Κωδικός χρήστη:

Συνθηματικό:

Είσοδος

Προσθήκη Νέου Χρήστη

3. Μετά από επιτυχή είσοδο, ο χρήστης καλείται να επισκοπήσει το ΑΦΜ που είναι προσυμπληρωμένο και να εισάγει τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)

4. Ο χρήστης επιλέγει είσοδο και εισέρχεται στην εφαρμογή.

govgr Προαιρετική Συνέχιση της Ασφάλισης Μη Μισθωτών ΕΦΚΑ

Καλωσορίσατε στην υπηρεσία «Προαιρετική Συνέχιση της Ασφάλισης Μη Μισθωτών».

Η ηλεκτρονική υπηρεσία «Προαιρετική Συνέχιση της Ασφάλισης ν. 4387/2016, Μη Μισθωτών Ασφαλισμένων e-ΕΦΚΑ» απευθύνεται σε πρόσωπα που η τελευταία ασφάλισή τους ήταν με την ιδιότητα του Μη Μισθωτού και επιθυμούν να συνεχίσουν την ασφάλισή τους προαιρετικά για Κλάδο Κύριας Συντάξης ή/και Κλάδο Επικουρικής Ασφάλισης.

Προσοχή:

- Τα υποβληθέντα έως 21.7.2022 αιτήματα προαιρετικής συνέχισης της ασφάλισης, θα εξεταστούν από την αρμόδια Τοπική Διεύθυνση και θα ενημερωθείτε σχετικά.
- Ο χρόνος της προαιρετικής συνέχισης της ασφάλισης αρχίζει από την πρώτη του μήνα υποβολής της αίτησης.

Η διακοπή της ασφάλισης θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί σε προγενέστερο χρόνο του μήνα υποβολής της αίτησης.

Αίτηση Προαιρετικής Συνέχισης της Ασφάλισης

5. Επιλέγοντας από το αριστερό μενού «Αίτηση Προαιρετικής Συνέχισης της Ασφάλισης», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να:
- Υποβάλλει νέα αίτηση
 - Αναζητήσει αίτηση που έχει ήδη υποβάλλει προκειμένου να ενημερωθεί για την κατάσταση την οποία βρίσκεται

Αναζήτηση Αίτησης

6. Ο χρήστης δύναται να επιλέξει να εισάγει «Ημ/νία Από» ή/ και «Ημ/νία Έως» και να επιλέξει «Αναζήτηση»

Ημ/νία Από: 01/08/2022 Ημ/νία Έως: 01/10/2022

Νέα Αίτηση Αναζήτηση

1 < > 7 σελίδα από 1, εγγραφές: 7 ανά 10 >>

Πίνακας αποτελεσμάτων θα εμφανιστεί στο χρήστη με τις αιτήσεις ανεξαρτήτως κατάστασης που έχουν υποβληθεί το συγκεκριμένο διάστημα.

| A/A | Αρ. Πρωτοκόλλου | Όν/νυμο | Ημ/νία | Κατάσταση | Επιλογή |
|-----|-----------------|---------|------------|----------------------|---------|
| 1 | 72/039/2022 | | 01/08/2022 | ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΚΟΠΗ-ΨΗΗ | ☰ |
| 2 | 65/039/2022 | | 31/08/2022 | ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΚΟΠΗ-ΨΗΗ | ☰ |
| 3 | 67/039/2022 | | 01/09/2022 | ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ | ☰ |
| 4 | 66/039/2022 | | 01/09/2022 | ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ | ☰ |
| 5 | 64/039/2022 | | 25/08/2022 | ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΙΣΑ | ☰ |
| 6 | 63/039/2022 | | 22/08/2022 | ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ | ☰ |
| 7 | 62/039/2022 | | 09/08/2022 | ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ | ☰ |

Εναλλακτικά, ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει αναζήτηση χωρίς την εισαγωγή παραμέτρων αναζήτησης.

Σε αυτές τις περιπτώσεις θα εμφανιστούν ως εγγραφές όλες οι αιτήσεις που έχει υποβάλει ο χρήστης.

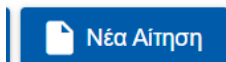
Σε περίπτωση πολλαπλών σελίδων αποτελεσμάτων ο χρήστης μπορεί να μεταφερθεί σε επόμενη σελίδα επιλέγοντας το κουμπί > .

Για να μετακινηθεί στην τελευταία σελίδα των αποτελεσμάτων μπορεί να επιλέξει το κουμπί >| .

| A/A | Αρ. Πρωτοκόλλου | Όν/Όμο | Ημ/νία | Κατάσταση | Επιλογή |
|-----|-----------------|--------|------------|-----------------------|---------|
| 1 | 72/039/2022 | | 01/08/2022 | ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΚΟΠΗ-ΛΗΞΗ | ☒ |
| 2 | 65/039/2022 | | 31/08/2022 | ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΚΟΠΗ-ΛΗΞΗ | ☒ |
| 3 | 67/039/2022 | | 01/09/2022 | ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ | ☒ |
| 4 | 66/039/2022 | | 01/09/2022 | ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ | ☒ |
| 5 | 64/039/2022 | | 25/08/2022 | ΑΠΟΡΡΙΘΕΙΣΑ | ☒ |
| 6 | 63/039/2022 | | 22/08/2022 | ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ | ☒ |
| 7 | 62/039/2022 | | 09/08/2022 | ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ | ☒ |

Νέα Αίτηση

7. Ο χρήστης επιλέγει από το αριστερό μενού την επιλογή «Αίτηση Προαιρετικής Συνέχισης της Ασφάλισης» και στη συνέχεια επιλέγει «Νέα Αίτηση».



8. Ο χρήστης μεταβαίνει στην φόρμα της αίτησης.
9. Τα βασικά στοιχεία επικοινωνίας αντλούνται αυτόματα από το Μητρώο του eΕΦΚΑ και ειδικότερα από τα πεδία «Στοιχεία Επικοινωνίας» ή από τα «Στοιχεία Εργασίας».

Ο χρήστης καλείται να επιλέξει τιμή στο πεδίο

Εφόσον ο τελευταίος φορέας ασφάλισης είναι ο π. ΟΑΕΕ, ο χρήστης επιλέγει «ΝΑΙ» και προσυμπληρώνονται τα «Στοιχεία Εργασίας». Για όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις, ο χρήστης επιλέγει «ΟΧΙ».

Στοιχεία Διεύθυνσης
*Παρακαλούμε ελέγξτε ότι τα στοιχεία είναι ενημερωμένα. Σε περίπτωση μη ενημερωμένων στοιχείων παρακαλούμε προβείτε σε μεταβολή.
 *Επιλέξτε αν ο τελευταίος φορέας ασφάλισής σας είναι ο π. ΟΑΕΕ

π. ΟΑΕΕ:

Διεύθυνση: Τ.Κ.: Πόλη:

Στοιχεία Επικοινωνίας
*Παρακαλούμε ελέγξτε ότι τα στοιχεία είναι ενημερωμένα. Σε περίπτωση μη ενημερωμένων στοιχείων παρακαλούμε προβείτε σε μεταβολή.

Email: Τηλ. Επικοινωνίας:

Σε περίπτωση επιλογής του «ΟΧΙ», προσυμπληρώνονται τα στοιχεία της διεύθυνσης επικοινωνίας όπως αυτά τηρούνται στο μητρώο του e-ΕΦΚΑ.

Στοιχεία Διεύθυνσης
*Παρακαλούμε ελέγξτε ότι τα στοιχεία είναι ενημερωμένα. Σε περίπτωση μη ενημερωμένων στοιχείων παρακαλούμε προβείτε σε μεταβολή.
 *Επιλέξτε αν ο τελευταίος φορέας ασφάλισής σας είναι ο π. ΟΑΕΕ

π. ΟΑΕΕ:

Διεύθυνση: Τ.Κ.: Πόλη:

Σε περίπτωση επιλογής του «ΝΑΙ», ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία της διεύθυνσης που αντιστοιχεί στην έδρα της επιχείρησης.

Στοιχεία Διεύθυνσης
*Παρακαλούμε ελέγξτε ότι τα στοιχεία είναι ενημερωμένα. Σε περίπτωση μη ενημερωμένων στοιχείων παρακαλούμε προβείτε σε μεταβολή.
 *Επιλέξτε αν ο τελευταίος φορέας ασφάλισής σας είναι ο π. ΟΑΕΕ

π. ΟΑΕΕ:

Διεύθυνση: Τ.Κ.: Πόλη:

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα στο χρήστη.

 Δεν βρέθηκε η διεύθυνση έδρας επιχείρησης

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο χρήστης καλείται να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων διεύθυνσης και επικοινωνίας και να προβεί σε τυχόν απαραίτητες τροποποιήσεις.

Υποκατάστημα*: 039 ✓ Τοπική Διεύθυνση Γ΄ ΚΤ Αθήνας με έδρα την Αθήνα 🔍 ✕

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Ανάλογα με τον ΤΚ που αναφέρεται στα «Στοιχεία Διεύθυνσης», αντλούνται και τα αντίστοιχα υποκαταστήματα. Σε περίπτωση περισσότερων από ένα υποκατάστημα, ο χρήστης καλείται να εισέλθει στην ηλεκτρονική υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ «Μάθε που ανήκεις», προκειμένου να εντοπίσει την αρμόδια Τοπική Διεύθυνση και να την επιλέξει.

11. Το επόμενο προς συμπλήρωση πεδίο είναι η «Κατηγορία Ασφαλισμένου». Ο χρήστης επιλέγει την τιμή που αφορά την κατηγορία του, από την αναπτυσσόμενη λίστα που φαίνεται παρακάτω.

Κατηγορία Ασφ/μένου*:

Τύπος Προαιρετικής*:

Κλάδος Προαιρετικής*:

Ελευθ. Επαγγελματίες/Αυτοαπασχολούμενοι

Αγρότες

12. Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να επιλέξει «Κλάδος Προαιρετικής» από την αναπτυσσόμενη λίστα που αναδύεται:

Κλάδος Προαιρετικής*:

Ασφαλιστική Κατηγορία*:

Περίοδος Ασφάλισης*:

Λοιπά Στοιχεία

ΥΓΕΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΣΥΝΤΑΞΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ


ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ


13. Στη συνέχεια, ο χρήστης καλείται να επιλέξει «Ασφαλιστική Κατηγορία». Οι διαθέσιμες επιλογές εμφανίζονται μετά την επιλογή του εικονιδίου του μεγθυντικού φακού που


υπάρχει δίπλα στο πεδίο.

Ασφαλιστική Κατηγορία*: Ποσό:  







Ασφαλιστική Κατηγορία

 Εάν κατά το έτος υποβολής του αιτήματος Προαιρετικής Συνέχισης της Ασφάλισης Μη Μισθωτών ν. 4387/2016 είχατε ενεργή ασφάλιση ως μη μισθωτός/ή, επιλέξτε την ασφαλιστική κατηγορία που είχατε υπαχθεί. Εάν κατά το έτος υποβολής του αιτήματος Προαιρετικής Συνέχισης της Ασφάλισης Μη Μισθωτών ν. 4387/2016 δεν έχετε ενεργή ασφάλιση ως μη μισθωτός/ή, επιλέξτε την ασφαλιστική κατηγορία που επιθυμείτε

Ασφαλιστική Κατηγορία: 

 Αναζήτηση

1 < > 10 >> σελίδα από 1, εγγραφές: 6 ανά

| Επιλογή | Ασφαλιστική Κατηγορία | Ποσό | Ημ/νία Έναρξης Ισχύος |
|---|-----------------------|------|-----------------------|
|  | 1 | 57 | 01/10/2022 |
|  | 2 | 68 | 01/01/2020 |
|  | 3 | 68 | 01/01/2020 |
|  | 4 | 68 | 01/01/2020 |
|  | 5 | 68 | 01/01/2020 |
|  | 6 | 68 | 01/01/2020 |

1 < > 10 >> σελίδα από 1, εγγραφές: 6 ανά

Για κάθε ασφαλιστική κατηγορία εμφανίζεται το αντίστοιχο μηνιαίο ποσό εισφοράς. Ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο που βρίσκεται στη στήλη «Επιλογή» και ελέγχει την ορθή αποτύπωση της κατηγορίας στην αίτηση.

Ασφαλιστική Κατηγορία*: 4 Ποσό: 297  

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο χρήστης πρέπει να έχει συμπληρώσει τα προηγούμενα πεδία της αίτησης ώστε να εμφανίζονται οι διαθέσιμες ασφαλιστικές κατηγορίες.

14. Ο χρήστης στη συνέχεια μπορεί να εισάγει, προαιρετικά, ημερομηνία έως, αφού επιλέξει το αντίστοιχο πεδίο.

Περίοδος Ασφάλισης*: 01/06/2022 -  

15. Τέλος, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το πιο κάτω check box που βρίσκεται στην ενότητα «Λοιπά Στοιχεία», εφόσον συμφωνεί.

Λοιπα Στοιχεία

«Έλαβα γνώση ότι σε περίπτωση που από τον έλεγχο διαπιστωθεί η έλλειψη στοιχείων (πλην εκείνων που αντλούνται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα), υποχρεούμαι να υποβάλλω τα απαιτούμενα δικαιολογητικά»



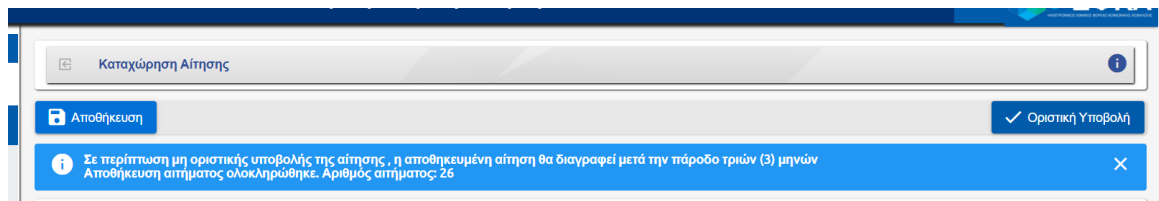
Αποθήκευση Αίτησης

16. Ο χρήστης, αφού βεβαιωθεί για την ορθότητα των στοιχείων της αίτησης, επιλέγει «Αποθήκευση». Η κατάσταση της αίτησης μεταβάλλεται σε «Αποθηκευμένη».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η αποθήκευση δε συνεπάγεται και οριστική υποβολή. Ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει σε μεταβολές όσο η κατάσταση της αίτησης είναι «Αποθηκευμένη» και δεν την έχει υποβάλει οριστικά. Ο χρόνος για την οριστική υποβολή ορίζεται στους τρεις (3) μήνες.

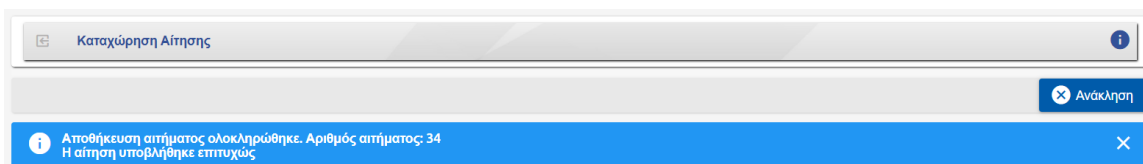
Το μήνυμα που θα εμφανιστεί στο χρήστη, σε αυτή την περίπτωση, είναι το ακόλουθο:

«Σε περίπτωση μη οριστικής υποβολής της αίτησης, η αποθηκευμένη αίτηση θα διαγραφεί μετά την πάροδο τριών (3) μηνών.»



Οριστική Υποβολή

17. Ο χρήστης επιλέγει «Οριστική Υποβολή» και η κατάσταση της Αίτησης μεταβάλλεται σε «Εκκρεμής».

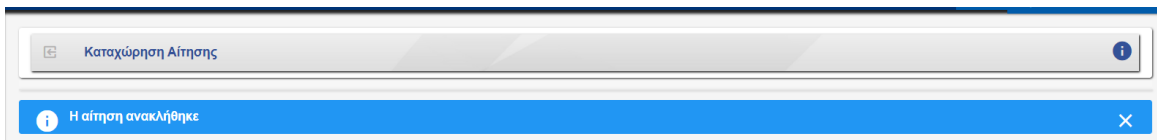


Ανάκληση Αίτησης

18. Ο χρήστης δύναται να επιλέξει «Ανάκληση» σε οριστικά υποβληθείσα αίτηση για την οποία δεν έχει εκδοθεί Απόφαση (Εγκριτική/Απορριπτική).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο χρήστης δεν δύναται να ανακαλέσει Αίτηση για την οποία έχει εκδοθεί «Εγκριτική» ή «Απορριπτική Απόφαση» κάτι που συνεπάγεται ότι η κατάσταση της αίτησης έχει μεταβληθεί σε «Εγκριθείσα» ή «Απορριφθείσα». ΜΟΝΟ όσο η αίτηση έχει την κατάσταση «Εκκρεμής» είναι δυνατή η Ανάκληση.

Για να προχωρήσει σε ανάκληση ο χρήστης επιλέγει το διακριτό κουμπί «Ανάκληση». Σε περίπτωση επιτυχούς Ανάκλησης εμφανίζεται πληροφοριακό μήνυμα στο χρήστη και η κατάσταση της αίτησης μετατρέπεται σε «Ανακληθείσα».



Επισκόπηση Αποφάσεων και Πληρωμή Εισφορών

19. Από το κεντρικό μενού αριστερά ο χρήστης επιλέγει «Αποφάσεις».

gov.gr Προαιρετική Συνέχιση της Ασφάλισης Μη Μισθωτών **ΕΦΚΑ**

Καλωσορίσατε στην υπηρεσία «Προαιρετική Συνέχιση της Ασφάλισης Μη Μισθωτών».

Η ηλεκτρονική υπηρεσία «Προαιρετική Συνέχιση της Ασφάλισης ν. 4387/2016, Μη Μισθωτών Ασφαλισμένων e-ΕΦΚΑ» απευθύνεται σε πρόσωπα που η τελευταία ασφάλισή τους ήταν με την ιδιότητα του Μη Μισθωτού και επιθυμούν να συνεχίσουν την ασφάλισή τους προαιρετικά για Κλάδο Κύριας Σύνταξης ή/και Ασθένειας ή/και Κλάδο Επικουρικής Ασφάλισης.

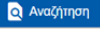
Προσοχή:

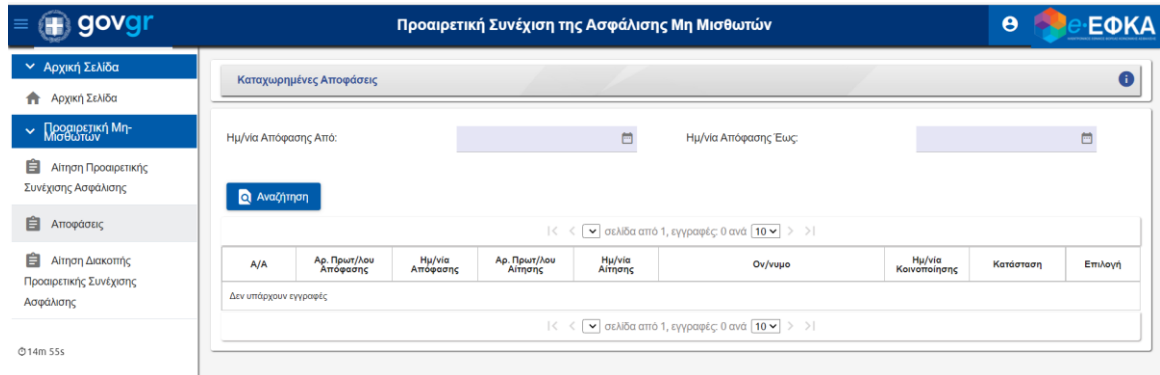
- Τα υποβληθέντα έως 21.7.2022 αιτήματα προαιρετικής συνέχισης της ασφάλισης, θα εξεταστούν από την αρμόδια Τοπική Διεύθυνση και θα ενημερωθείτε σχετικά.
- Ο χρόνος της προαιρετικής συνέχισης της ασφάλισης αρχίζει από την πρώτη του μήνα υποβολής της αίτησης.

Η διακοπή της ασφάλισης θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί σε προγενέστερο χρόνο του μήνα υποβολής της αίτησης.

© 14m 29s


20. Ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει ως κριτήρια αναζήτησης την «Ημ/νία Απόφασης Από» ή την «Ημ/νία Απόφασης Έως». Εναλλακτικά, δύναται να επιλέξει «Αναζήτηση»:

 χωρίς την επιλογή κάποιου κριτηρίου.



21. Μετά την επιτυχή αναζήτηση εμφανίζονται οι αντίστοιχες εγγραφές στον πίνακα αποτελεσμάτων. Οι στήλες του πίνακα, όπως αντικατοπτρίζονται και από το απόσπασμα οθόνης, είναι οι ακόλουθες:

- Α/Α
- Αρ. Πρωτ/λου Απόφασης
- Ημ/νία Απόφασης
- Αρ. Πρωτ/λου Αίτησης
- Ημ/νία Αίτησης
- Ον/νυμο
- Ημ/νία Κοινοποίησης
- Κατάσταση
- Επιλογή

Για να μεταβεί σε συγκεκριμένη απόφαση, ο χρήστης καλείται να επιλέξει το εικονίδιο , που βρίσκεται στη στήλη «Επιλογή» και αφορά συγκεκριμένη εγγραφή.

| | | | | | | | | |
|----|--|------------|-------------|------------|--|------------|------------|---|
| 17 | | 29/08/2022 | 93/065/2022 | 29/08/2022 | | 29/08/2022 | ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ |  |
|----|--|------------|-------------|------------|--|------------|------------|---|

22. Στην πρώτη καρτέλα «Απόφαση» ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει τα διάφορα πεδία της απόφασης καθώς και να προχωρήσει σε εκτύπωση της απόφασης.

govgr Προαιρετική Συνέχιση της Ασφάλισης Μη Μισθωτών ΕΦΚΑ

Επεξεργασία Απόφασης

Αίτηση Διακοπής Εκτύπωση

Απόφαση Εισφορές Πληρωμές

Στοιχεία Απόφασης

Αρ. Πρωτ/λου: [] Κατάσταση: ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ

Ημ/νία Απόφασης: 29/08/2022

Ημ/νία Κοινοποίησης: 29/08/2022 Ημ/νία Επίδοσης Κοινοποίησης: 09/06/2023

Στοιχεία Ασφαλισμένου

Όνομα: [] Επώνυμο: []

Πατρωνυμο: [] Ημ/νία Γέννησης: 20/03/1959

ΑΦΜ: [] ΑΜΚΑ: []

Στοιχεία Αίτησης

Αρ. Πρωτοκόλλου: [] Κατάσταση: ΕΓΚΡΙΘΕΙΣΑ Ημ/νία Αίτησης*: 29/08/2022

Υποκατάστημα*: 065 Τοπική Διεύθυνση Α' ΒΤ Αθήνας με έδρα την Αγία Παρασκευή

Υποκ/μα Ανακατεύθυνσης: []

Κατηγορία Ασφ/μένου*: Ελευθ. Επαγγελματίες/Αυτοασφαχολούμενα

Τύπος Προαιρετικής*: ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Ν. 4387/2016

Κλάδος Προαιρετικής*: ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Ασφαλιστική Κατηγορία*: 1 Ποσό: 155

Περίοδος Ασφάλισης*: 01/08/2022 - [] *Η περίοδος έως συμπλήρωσης προαιρετικά και μπορεί να προστεθεί με την επιλογή του σχετικού πεδίου

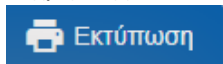
Λοιπά Στοιχεία

Έκδοση Γνωμάτευσης* Διαπίστωση Αναπηρίας Ποσοστό Αναπηρίας: []

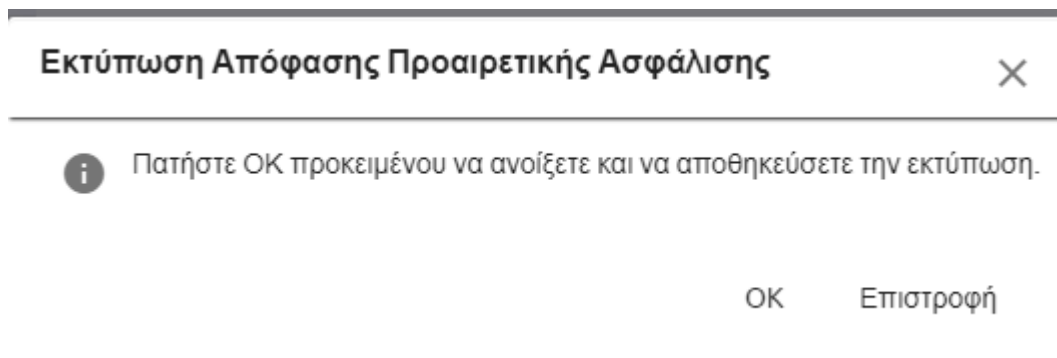
Διακοπή ασφάλισης στον ε-ΕΦΚΑ Ασφάλιση πέντε (5) έτη ή 1.500 ημέρες ή δέκα (10) έτη ή 3.000 ημέρες ασφάλισης

Δεν οφείλονται ασφαλιστικές εισφορές ή οφείλονται ασφαλιστικές εισφορές που έχουν ρυθμιστεί.

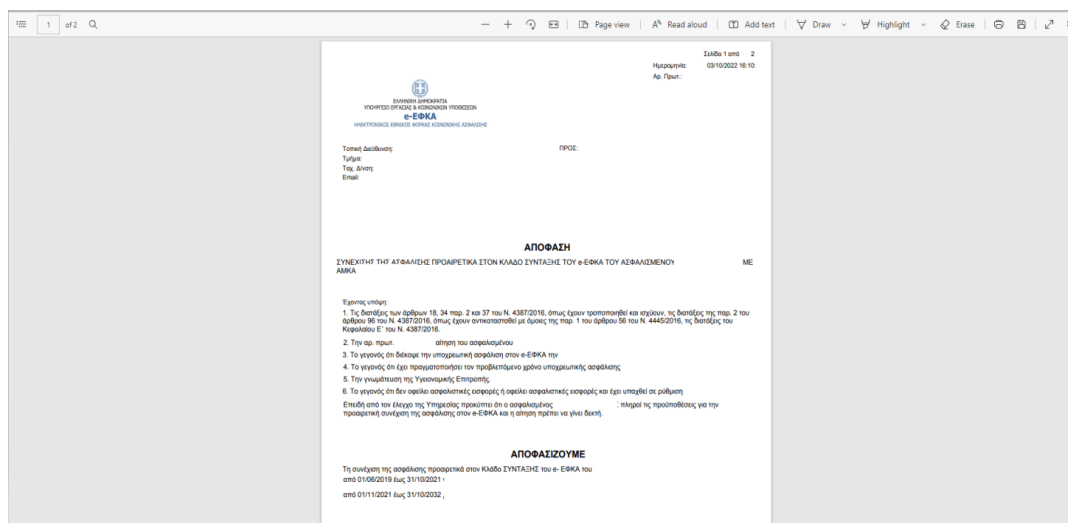
23. Ο χρήστης δύναται να προβεί σε εκτύπωση της απόφασης επιλέγοντας «Εκτύπωση»



Ο χρήστης καλείται να επιλέξει «OK» στο παράθυρο που αναδύεται. Αν δεν επιθυμεί την εκτύπωση, επιλέγει την «Επιστροφή».



Με την επιλογή της εκτύπωσης ανοίγει νέα καρτέλα στο πρόγραμμα περιήγησης με την απόφαση διαθέσιμη προς εκτύπωση ή τοπική αποθήκευση.



24. Στην καρτέλα «Εισφορές» ο χρήστης επισκοπεί τις εισφορές του και πραγματοποιεί την πληρωμή των εισφορών.

Εφόσον υπάρχει αναπροσαρμογή των ασφαλιστικών εισφορών, θα εμφανίζεται με ξεχωριστή εγγραφή στην καρτέλα «Εισφορές» η διαφορά ασφαλιστρού, για όσες περιπτώσεις είχε ήδη αναζητηθεί εισφορά με παλαιό ασφάλιστρο. Στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει σχετική ενημέρωση στο πεδίο «Σχόλια» στην καρτέλα «Εισφορές».

Στην συνέχεια, επιλέγει τις εισφορές που επιθυμεί να πληρώσει και στην συνέχεια «Έκδοση Ταυτότητας Πληρωμής»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο χρήστης δύναται να επιλέξει παραπάνω από μια εισφορά και να εκδώσει ταυτότητα πληρωμής. Η επιλογή πρέπει να είναι πάντα από την πρώτη εισφορά που εμφανίζεται και στη συνέχεια στην επόμενη στη σειρά κ.ο.κ.

| Εκκρεμείς Εισφορές | | | | | | | |
|--|-----|----------------|-------------|--------|-----------|--------------------------------|---------|
| < < 1 > > σελίδα από 1, εγγραφές: 10 ανά 10 > > | | | | | | | |
| | A/A | Μήνας Εισφοράς | Ημ/να Λήξης | Σύνολο | Κατάσταση | Σχόλια | Ανάλυση |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 11/2022 | 31/01/2023 | 57 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 12/2022 | 31/01/2023 | 57 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 1/2023 | 28/02/2023 | 57 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 2/2023 | 31/03/2023 | 57 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 1/2023 | 31/03/2023 | 5.3 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | Αναδρομική διαφορά ασφαλιστρου | |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 2/2023 | 31/03/2023 | 5.3 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | Αναδρομική διαφορά ασφαλιστρου | |
| <input type="checkbox"/> | 7 | 3/2023 | 30/04/2023 | 62.3 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| <input type="checkbox"/> | 8 | 4/2023 | 31/05/2023 | 62.3 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| <input type="checkbox"/> | 9 | 5/2023 | 30/06/2023 | 62.3 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| <input type="checkbox"/> | 10 | 6/2023 | 31/07/2023 | 62.3 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| < < 1 > > σελίδα από 1, εγγραφές: 10 ανά 10 > > | | | | | | | |

25. Επιλέγει τις εισφορές και στη συνέχεια το διακριτό κουμπί «Έκδοση Ταυτότητας Πληρωμής».

Σημείωση:

Εάν επιθυμεί να εξοφλήσει μαζί 2 ή και περισσότερους μήνες, θα πρέπει να επιλέξει πρώτα τους μήνες που επιθυμεί και μετά το κουμπί «Έκδοση Ταυτότητας Πληρωμής».

| Εκκρεμείς Εισφορές | | | | | | | |
|--|-----|----------------|-------------|--------|-----------|--------|-----------|
| < < 1 > > σελίδα από 4, εγγραφές: 40 ανά 10 > > | | | | | | | |
| | A/A | Μήνας Εισφοράς | Ημ/να Λήξης | Σύνολο | Κατάσταση | Σχόλια | Ενέργειες |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 10/2022 | 30/11/2022 | 500 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 7/2019 | 31/12/2022 | 400 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 8/2019 | 31/01/2023 | 400 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 9/2019 | 28/02/2023 | 400 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| <input type="checkbox"/> | | 10/2019 | 31/03/2023 | 400 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |

[Έκδοση Ταυτότητας Πληρωμής](#)

Εκκρεμείς Εισφορές

|< < 1 ▼ σελίδα από 4, εγγραφές: 40 ανά 10 ▼ > >|

| | A/A | Μήνας Εισφοράς | Ημ/νια Λήξης | Σύνολο | Κατάσταση | Σχόλια | Ενέργειες |
|-------------------------------------|-----|----------------|--------------|--------|-----------|--------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 10/2022 | 30/11/2022 | 500 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 7/2019 | 31/12/2022 | 400 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 8/2019 | 31/01/2023 | 400 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 9/2019 | 28/02/2023 | 400 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 10/2019 | 31/03/2023 | 400 | ΕΚΚΡΕΜΗΣ | | |

Πατώντας το κουμπί «Έκδοση Ταυτότητας Πληρωμής», εμφανίζεται το παρακάτω πληροφοριακό μήνυμα ότι η δημιουργία της ταυτότητας πληρωμής ολοκληρώθηκε.

1 Η δημιουργία της ταυτότητας πληρωμής ολοκληρώθηκε ✕

[Ακύρωση Πληρωμής](#)

Εκκρεμείς Εισφορές

Επίσης, ο χρήστης επισκοπεί την εμφανιζόμενη εγγραφή στον πίνακα «Εκκρεμής Πληρωμή».

Εκκρεμής Πληρωμή

|< < 1 ▼ σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10 ▼ > >|

| A/A | Ημ/νια Λήξης | Σύνολο | Ταυτότητα Πληρωμής | Κατάσταση | Ενέργειες |
|-----|--------------|--------|--------------------|--------------|-----------|
| 1 | 31/07/2022 | 793 | | ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ | |

|< < 1 ▼ σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10 ▼ > >|

Τα πεδία του πίνακα είναι τα κάτωθι:

- A/A
- Ημ/νια Λήξης
- Σύνολο
- Ταυτότητα Πληρωμής
- Κατάσταση
- Ενέργειες

26. Επιλέγοντας το εικονίδιο που βρίσκεται στη στήλη ενέργειες της εγγραφής αναδύεται το ακόλουθο παράθυρο στο χρήστη:

Στοιχεία Πληρωμής
Εκτύπωση Παραστατικού Πληρωμής

Στοιχεία Πληρωμής

A/A Πληρωμής:

Ποσό Κλάδου: Ποσό Τόκων:

Συνολικό Ποσό:

Ταυτότητα Πληρωμής: Ημ/νία Λήξης:

Κατάσταση Πληρωμής: Ημ/νία Πληρωμής:

<< < 1 > >> σελίδα από 1, εγγραφές: 2 ανά 10

| A/A | Μήνας Εισφοράς | Ημ/νία Λήξης | Ποσό Τόκων | Ποσό Εισφοράς | Σύνολο | Κατάσταση |
|-----|----------------|--------------|------------|---------------|--------|--------------|
| 1 | 10/2022 | 30/11/2022 | | 500 | 500 | ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ |
| 2 | 7/2019 | 31/12/2022 | | 400 | 400 | ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ |

<< < 1 > >> σελίδα από 1, εγγραφές: 2 ανά 10

27. Ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει παραστατικό πληρωμής επιλέγοντας «Εκτύπωση Παραστατικού Πληρωμής» Εκτύπωση Παραστατικού Πληρωμής.
- Στη συνέχεια επιλέγει «OK» στο μήνυμα που εμφανίζεται με τη μορφή του παρακάτω αναδυόμενου παραθύρου:

Εκτύπωση Παραστατικού Πληρωμής
✕

i Πατήστε OK προκειμένου να ανοίξετε και να αποθηκεύσετε την εκτύπωση.

OK Επιστροφή

28. Ο χρήστης καλείται να προχωρήσει σε πληρωμή χρησιμοποιώντας τον κωδικό RF που εμφανίζεται στην πληρωμή. Για την καταβολή του ακριβούς ποσού επιλέγεται το διαπραγματικό προϊόν «e-ΕΦΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ».
29. Ο χρήστης δύναται να ακυρώσει την τρέχουσα πληρωμή και να προχωρήσει σε έκδοση νέας ταυτότητας πληρωμής επιλέγοντας το κουμπί «**Ακύρωση Πληρωμής**» που βρίσκεται στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης.

Προαιρετική Ασφάλιση Μη-Μισθωτών

Επεξεργασία Απόφασης

Εκτύπωση

Απόφαση Εισφορές Πληρωμές

Ακύρωση Πληρωμής

Εκκρεμείς Εισφορές

σελίδα από 5, εγγραφές 43 ανά 10

| A/A | Μήνας Εισφοράς | Ημ/νια Λήξης | Σύνολο | Κατάσταση | Σχόλια | Ενέργειες |
|-----|----------------|--------------|--------|--------------|--------|-----------|
| 1 | 6/2022 | 31/07/2022 | 543 | ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ | | |
| 2 | 1/2019 | 31/07/2022 | 250 | ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ | | |

30. Με την επιτυχή πληρωμή του ποσού που προκύπτει από την ταυτότητα πληρωμής, κάνοντας χρήση του κωδικού RF, ο χρήστης θα μπορεί να επισκοπήσει τα στοιχεία της συναλλαγής στην καρτέλα «Πληρωμές», όπου και εμφανίζονται όλες οι επιτυχείς πληρωμές που έχει πραγματοποιήσει. Στην ίδια καρτέλα εμφανίζονται και οι ακυρωμένες ταυτότητες πληρωμής.

Προαιρετική Ασφάλιση Μη-Μισθωτών

Επεξεργασία Απόφασης

Εκτύπωση

Απόφαση Εισφορές Πληρωμές

Πληρωμές

σελίδα από 1, εγγραφές 2 ανά 10

| A/A | Ημ/νια Λήξης | Σύνολο | Ταυτότητα Πληρωμής | Κατάσταση | Ενέργειες |
|-----|--------------|--------|--------------------|--------------|-----------|
| 1 | 30/06/2022 | 713 | | ΑΚΥΡΩΜΕΝΗ | |
| 2 | 31/07/2022 | 793 | | ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ | |

σελίδα από 1, εγγραφές 2 ανά 10

Οι στήλες του πίνακα είναι οι κάτωθι:

1. A/A
 2. Ημ/νια Λήξης
 3. Σύνολο
 4. Ταυτότητα Πληρωμής
 5. Κατάσταση
 6. Ενέργειες
31. Επιλέγοντας το εικονίδιο που βρίσκεται στη στήλη «Ενέργειες» της εγγραφής, ο χρήστης δύναται να ανατρέξει σε περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την πληρωμή.

Περιπτώσεις Διακοπής - Λήξης & Απώλειας

Αν συντρέχουν λόγοι απώλειας είτε διακοπής – λήξης οι εισφορές θα έχουν την κατάσταση «ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΗ» και καμία ενέργεια δεν θα είναι δυνατή από το χρήστη.

Αφού εξεταστεί η απόφαση αρμοδίως τότε διακρίνουμε τις εξής περιπτώσεις:

- **Οριστική Διακοπή – Λήξη με έκδοση απόφασης.** Σε αυτή την περίπτωση εισφορές που έχουν δημιουργηθεί από τον μήνα διακοπής και μετά θα είναι απενεργοποιημένες. Οι εισφορές που υπάρχουν για χρονικό διάστημα έως την λήξη της προαιρετικής συνέχισης της ασφάλισης αναζητούνται. Η κατάσταση της απόφασης θα είναι «Οριστική Διακοπή – Λήξη» και ο ασφαλισμένος θα δύναται να εκτυπώσει απόφαση διακοπής – λήξης.
- **Εκκρεμής Διακοπή – Λήξη.** Σε αυτή την περίπτωση ο ασφαλισμένος θα πρέπει να αναμένει το αποτέλεσμα της διεύθυνσης. Σε περίπτωση ανάκλησης εκκρεμούς διακοπής – λήξης η κατάσταση της απόφασης θα μεταβληθεί σε «Εγκριθείσα» και η κατάσταση των εισφορών δεν θα είναι πια «ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΗ».
- **Απώλεια.** Σε αυτή την περίπτωση η κατάσταση των εισφορών είναι «ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΗ» και η κατάσταση της απόφασης χαρακτηρίζεται ως «ΑΠΩΛΕΣΘΕΙΣΑ». Η απώλεια δύναται να ανακληθεί από τον προϊστάμενο διεύθυνσης. Σε αυτή την περίπτωση η κατάσταση της απόφασης θα μεταβληθεί σε «Εγκριθείσα» και η κατάσταση των εισφορών δεν θα είναι πια «ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΗ».