



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Συνταξιοδότησης e-ΕΦΚΑ

Αίτηση Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Εισαγωγή	3
2. Πιστοποίηση Χρήστη	3
3. Ηλεκτρονικό προφίλ ασφαλισμένου	6
3.1 Περιήγηση στο σύστημα	8
3.1.1 Κοινές Λειτουργίες	8
3.1.2 Πλευρική Στήλη	8
3.1.3 Χρόνος Παραμονής	9
3.1.4 Επιλογή Αίτησης	10
3.1.5 Χαρακτηρισμός Υποχρεωτικών Πεδίων	10
3.1.6 Τύποι Πεδίων.....	10
3.1.7 Αποσύνδεση από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ.....	11
4. Επιλογή Κατηγορίας Συνταξιοδοτικού Αιτήματος	11
5. Αίτηση Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας.....	11
5.1 Δημιουργία Αιτήματος Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας	12
5.1.1 Προεπισκόπηση Αίτησης πριν την Οριστική Υποβολή – Αίτηση Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας	19
5.1.2 Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης - Αίτηση Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας .	19
5.1.3 Μηνύματα Αίτησης Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας	21

1. Εισαγωγή

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης, δίνεται η δυνατότητα στους ασφαλισμένους να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την **Αίτηση Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας**.

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ πραγματοποιούνται οι εξής ενέργειες:

- ο Πιστοποίηση χρήστη
- ο Εισαγωγή στοιχείων Ηλεκτρονικού προφίλ ασφαλισμένου
- ο Επιλογή κατηγορίας συνταξιοδοτικού αιτήματος
- ο Συμπλήρωση ηλεκτρονικής αίτησης
- ο Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης

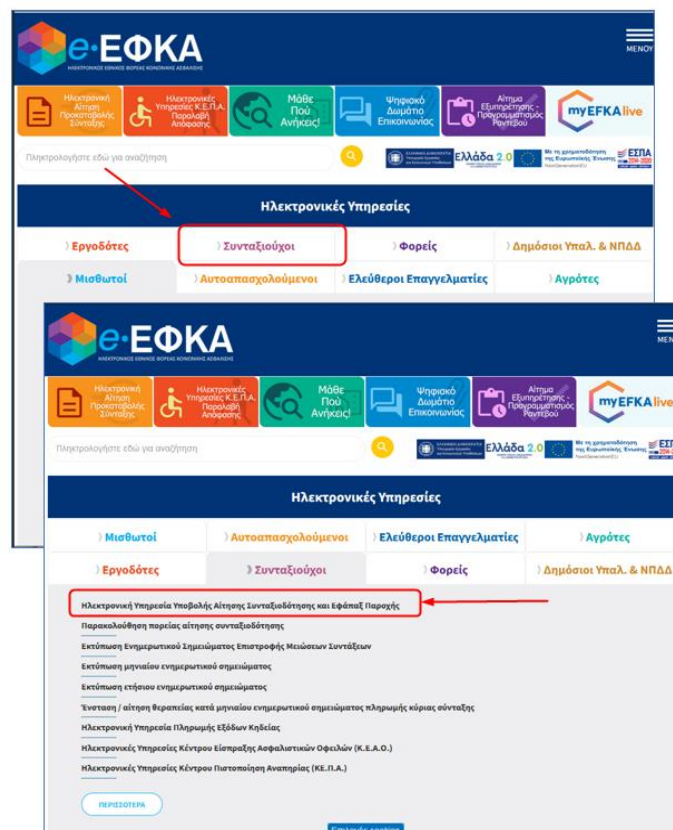
2. Πιστοποίηση Χρήστη

Η ηλεκτρονική υπηρεσία πιστοποίησης είναι προσβάσιμη μέσω της ιστοσελίδας του e-ΕΦΚΑ www.efka.gov.gr. Για την πιστοποίησή του, ο αιτών απαιτείται να χρησιμοποιήσει τους κωδικούς που διαθέτει για την εισαγωγή του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ ακολουθούνται τα κάτωθι βήματα:

- Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης και Εφάπαξ Παροχής

Επιλογή του συνδέσμου «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης και Εφάπαξ Παροχής».



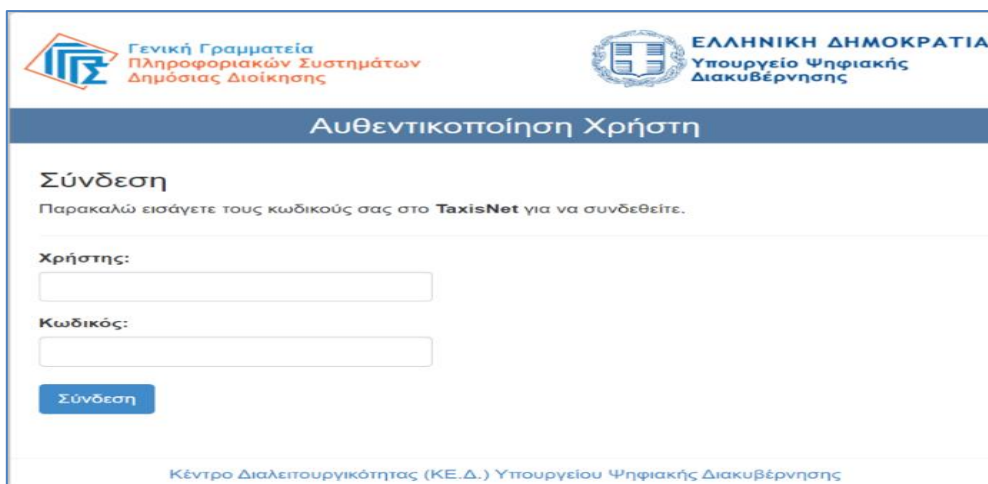
ii. Επιλογή στον σύνδεσμο «Είσοδος στην υπηρεσία».

The screenshot shows the e-ΕΦΚΑ (Electronic National Social Security Fund) website. The header includes the e-ΕΦΚΑ logo and navigation links. The main content area is titled 'Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης και Εφάπαξ Παροχής'. Below the title, there are buttons for 'A-', 'A', 'A+', and 'Υπογράμμιση υπεραυνδέσμων'. The text explains that the service allows users to submit an electronic application for a pension or lump-sum payment. A list of options is provided, including applications for pension from one's own contribution, pension due to death of an insured person, pension due to death of a contributor, and application for a lump-sum payment. A red box highlights the 'Είσοδος στην υπηρεσία' button, with a red arrow pointing to it from the left.

- iii. Με την επιλογή στον σύνδεσμο «Είσοδος στην υπηρεσία», το σύστημα ανακατευθύνει τον αιτούντα στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε, όπου απαιτείται να εισάγει τα στοιχεία του (αυτά που χρησιμοποιεί για την είσοδο του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (TAXISNET), προς πιστοποίηση.

The screenshot shows the gov.gr website. The header includes the gov.gr logo and the e-ΕΦΚΑ logo. The main content area is titled 'Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET'. Below the title, there is a button labeled 'Συνέχεια στο TAXISNET', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. The footer includes the gov.gr logo and the 1555 helpline number.

- iv. Οθόνη Αυθεντικοποίησης Χρήστη.



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση
Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

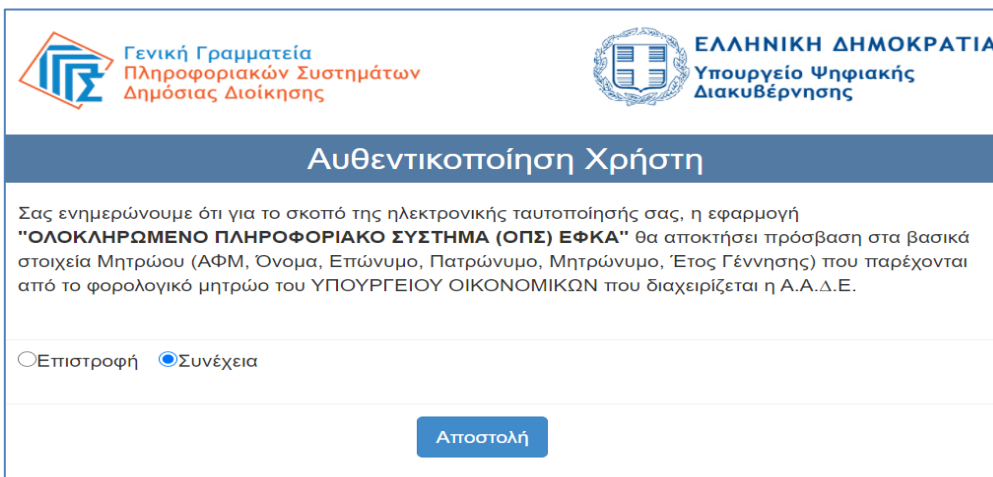
Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

- v. Αφού ταυτοποιηθούν τα στοιχεία του, ο αιτών καλείται να δώσει την εξουσιοδότησή του για την ανάκτηση προσωπικών δεδομένων (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) από τον e – ΕΦΚΑ, επιλέγοντας το πλήκτρο «Αποστολή».



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **"ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ) ΕΦΚΑ"** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή

- vi. Ολοκληρώνοντας την ανωτέρω διαδικασία ο αιτών μεταφέρεται στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ, όπου θα πρέπει να εισάγει το Α.Φ.Μ. και το Α.Μ.Κ.Α. και να επιλέξει το πλήκτρο «Είσοδος» προκειμένου να ολοκληρωθεί η πιστοποίηση του ως ασφαλισμένος του e-ΕΦΚΑ.

Σε περίπτωση που το σύστημα δεν επιβεβαιώσει την αντιστοίχιση των δηλωθέντων Α.Φ.Μ και Α.Μ.Κ.Α, θα εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό μήνυμα που θα ζητά στον αιτούντα να καταχωρήσει ορθά τα στοιχεία (σε περίπτωση που έχει κάνει λάθος στην πληκτρολόγηση) είτε να απευθυνθεί στον Φορέα (e-ΕΦΚΑ) προκειμένου να γίνουν οι κατάλληλες ενέργειες (διόρθωση στοιχείων στο web – Μητρώο e-ΕΦΚΑ) και να επιχειρήσει εκ νέου τη σύνδεση και είσοδο στην πλατφόρμα.

3. Ηλεκτρονικό προφίλ ασφαλισμένου

Την πρώτη φορά που ο αιτών θα επισκεφθεί τη νέα πλατφόρμα ηλεκτρονικών συντάξεων e-ΕΦΚΑ μετά την πιστοποίηση θα ανακατευθυνθεί στην σελίδα

<https://apps.e-efka.gov.gr/eProfile/secure/index.xhtml>

όπου θα κληθεί να συμπληρώσει τα ηλεκτρονικά στοιχεία επικοινωνίας του

- Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Κινητό τηλέφωνο

και αν επιθυμεί ηλεκτρονικά στοιχεία επικοινωνίας κάποιου εκπροσώπου στην παρακάτω οθόνη.

Πιο αναλυτικά:

1. Ο αιτών συμπληρώνει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
2. Επιλέγει «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης», που βρίσκεται ακριβώς από κάτω.
3. Έπειτα σε σύντομο χρονικό διάστημα θα λάβει στη διεύθυνση του ταχυδρομείου που δήλωσε έναν κωδικό επιβεβαίωσης
4. Πληκτρολογεί τον κωδικό που έλαβε στο πεδίο «Κωδικός επιβεβαίωσης» που βρίσκεται ακριβώς από κάτω από το πεδίο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
5. Επιλέγει αποθήκευση

Η παραπάνω διαδικασία είναι ακριβώς η ίδια και για την αποθήκευση κινητού τηλεφώνου.

Ο σκοπός του ηλεκτρονικού προφίλ ασφαλισμένου είναι η άμεση επικοινωνία του e-ΕΦΚΑ με τον αιτούντα για την διευθέτηση των αιτημάτων του. Από την πλευρά του ο αιτών μπορεί ανά πάσα χρονική στιγμή, εύκολα να αλλάξει αυτά τα στοιχεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας ώστε να τα διατηρεί πάντα επικαιροποιημένα.

Με την ολοκλήρωση της ταυτοποίησης και πιστοποίησης του αιτούντος, του επιτρέπεται πλέον η είσοδος στην πλατφόρμα των αιτήσεων.

Τα στοιχεία επικοινωνίας που δηλώνει ο αιτών συνδέονται με κάθε αίτημα που υποβάλλεται, είναι ορατά στο σύστημα και μπορούν να τροποποιούνται με τον ίδιο τρόπο επιβεβαίωσης τους (αποστολή και καταχώρηση κωδικού) κάθε φορά που ο ίδιος το επιθυμεί.

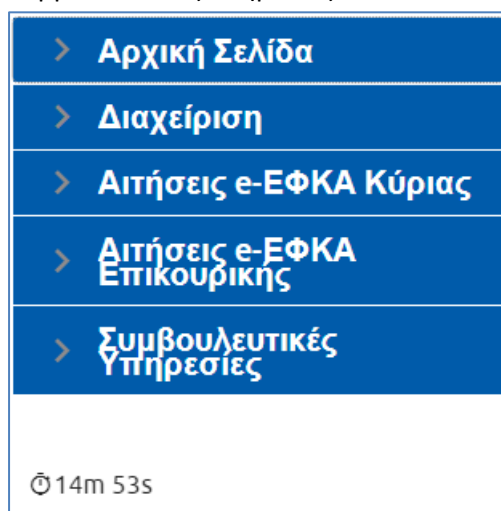
3.1 Περιήγηση στο σύστημα

3.1.1 Κοινές Λειτουργίες

Παρακάτω δίνονται επεξηγήσεις για κοινές λειτουργίες που θα συναντήσει ο αιτών κατά την χρήση της εφαρμογής.

3.1.2 Πλευρική Στήλη


Στην αριστερή πλευρική στήλη εμφανίζεται το μενού που αφορά την Αρχική σελίδα, τη Διαχείριση, τις Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ Κύριας, τις Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ Επικουρικής, καθώς και τις συμβουλευτικές υπηρεσίες.

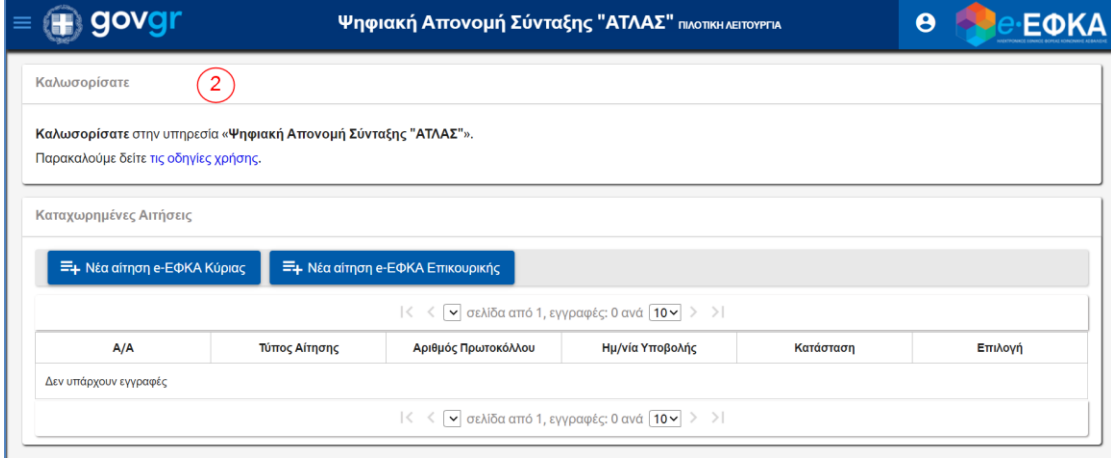


Η **Αρχική σελίδα** περιλαμβάνει την Πορεία Αιτήσεων, η **Διαχείριση** περιλαμβάνει τη διαχείριση Ραντεβού και τη διαχείριση Πιστοποιημένου, **οι Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ Κύριας** περιλαμβάνουν τις αιτήσεις Προσυνταξιοδοτικής Βεβαίωσης, Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος ΟΓΑ, Απονομής Κύριας Σύνταξης Μισθωτών και Μη Μισθωτών, Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου, Μεταβίβασης Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου, Απονομής Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας, **Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας**, Απονομής Εξωϊδρυματικού Επιδόματος (Παραπληγίας), Μεταβολής Σύνταξης και Αίτηση Ομογενών (Αρ. 73 του Ν. 4915/22).

Στις Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ Επικουρικής περιλαμβάνονται οι αιτήσεις Απονομής Επικουρικής Σύνταξης Γήρατος, Απονομής Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Αναπηρίας, Απονομής Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου, Μεταβίβαση Σύνταξης ΕΤΕΑΕΠ Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου, Αίτηση Μεταβίβασης Σύνταξης ΕΤΕΑΕΠ Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου και Αίτηση Εφάπαξ Παροχής.

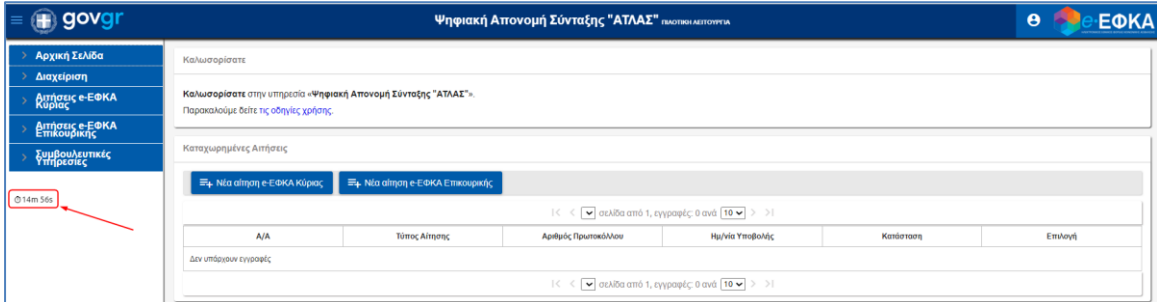
Τέλος στην ενότητα **Συμβουλευτικές Υπηρεσίες** βρίσκεται η Συμβουλευτική.

Παρέχεται επίσης η δυνατότητα στον αιτούντα να επιλέξει αν επιθυμεί την εμφάνιση της πλευρικής στήλης ή να μεγαλώσει την επιφάνεια εργασίας του, επιλέγοντας το εικονίδιο 




3.1.3 Χρόνος Παραμονής

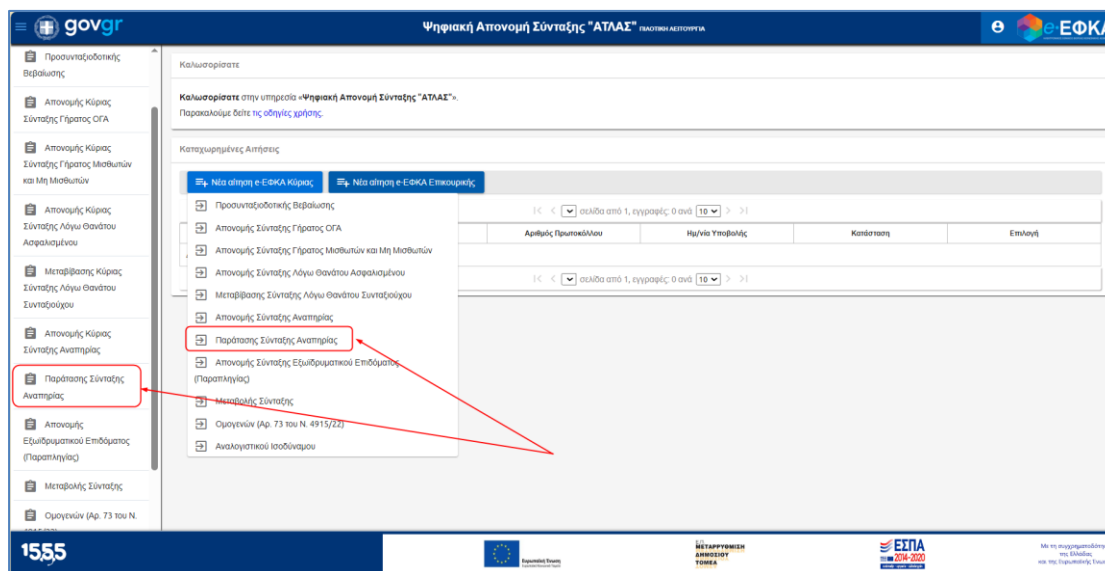
Ο υπολειπόμενος χρόνος παραμονής στην σελίδα εμφανίζεται αριστερά στο κάτω μέρος της πλευρικής στήλης, προκειμένου να ανανεωθεί ο διαθέσιμος χρόνος παραμονής θα πρέπει ο αιτών να πραγματοποιήσει κάποια ενέργεια όπως να πατήσει «κλικ» σε μία ενότητα του menu ή να επιλέξει το εικονίδιο αποθήκευσης στις οθόνες που εμφανίζεται.



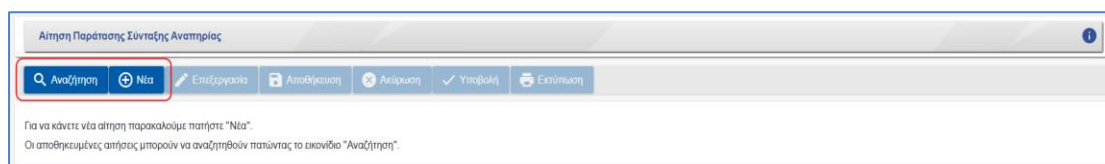
3.1.4 Επιλογή Αίτησης

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα για επιλογή της αίτησης είτε από το menu, είτε πατώντας το


εικονίδιο  Νέα αίτηση e-ΕΦΚΑ Κύριας και επιλέγοντας «Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας».




Επιλέγει από το μενού την αίτηση «Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας» και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με ενεργοποιημένα τα εικονίδια «Αναζήτηση» για αναζήτηση των υποβληθέντων αιτήσεων και «Νέα» για νέα αίτηση.




3.1.5 Χαρακτηρισμός Υποχρεωτικών Πεδίων

Τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά σε μια φόρμα, χαρακτηρίζονται με αστερίσκο . Τα μη υποχρεωτικά δεν έχουν κάποια συγκεκριμένη ένδειξη.


3.1.6 Τύποι Πεδίων

Πεδίο Λίστας: επιλογή από μια λίστα τιμών 


Πεδίο βιβλίο αναζήτησης : επιλογή από οθόνη αναζήτησης με σχετική λίστα τιμών 

Πεδίο Κειμένου: καταχώρηση τιμής από πληκτρολόγιο 

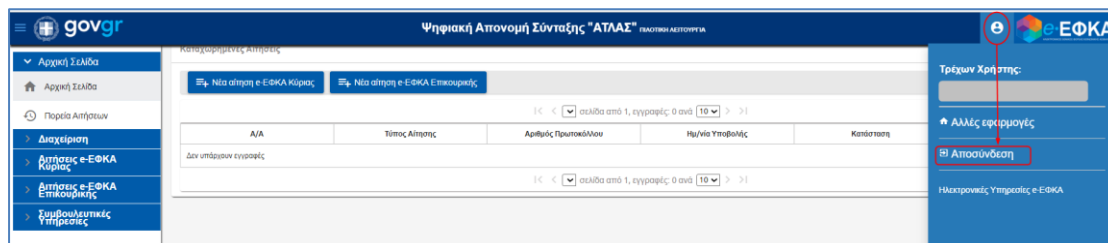
Πεδίο Ημερολογίου: καταχώρηση ημερομηνίας ή επιλογή από αναδυόμενο ημερολόγιο

HH/MM/EEEE 

3.1.7 Αποσύνδεση από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ

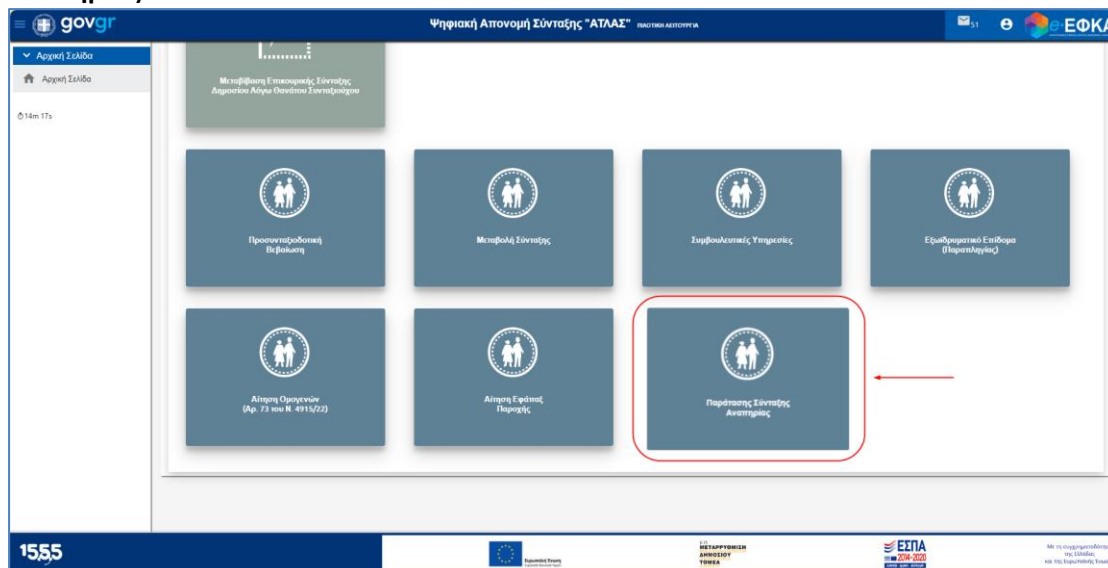
Ο αιτών για να αποσυνδεθεί από το σύστημα επιλέγει το εικονίδιο .

Επιλέγει «Αποσύνδεση» για έξοδο από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ.



4. Επιλογή Κατηγορίας Συνταξιοδοτικού Αιτήματος

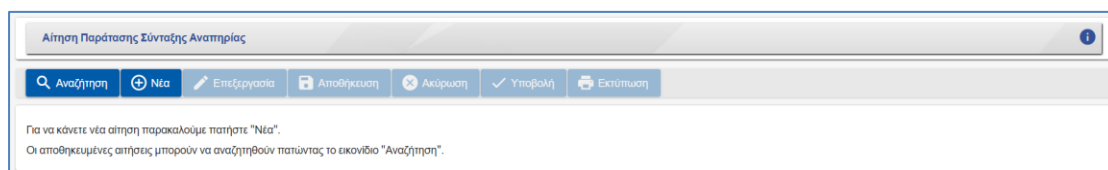
Μετά την πιστοποίηση, ο αιτών οδηγείται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα συντάξεων e-ΕΦΚΑ. Εμφανίζεται η οθόνη δρομολόγησης και ο αιτών επιλέγει «Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας».



5. Αίτηση Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας

Ο αιτών επιλέγει από το μενού αιτήσεων την κατηγορία *Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας*, προκειμένου να ανοίξει η αρχική οθόνη του αιτήματος και να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την υποβολή του.

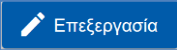
Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με ενεργοποιημένα τα εικονίδια «Αναζήτηση» για αναζήτηση των αποθηκευμένων αιτήσεων και «Νέα» για νέα αίτηση.



5.1 Δημιουργία Αιτήματος Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας

Επιλογή του εικονιδίου «Νέα»

Με την επιλογή , εμφανίζεται η οθόνη της αίτησης με τα αντίστοιχα εικονίδια.

- **Αποθήκευση:** δίνει τη δυνατότητα στον αιτούντα να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτηση του και να του γνωστοποιηθεί ο αναγνωριστικός αριθμός αίτησης. Η προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση επιδέχεται διορθώσεις – τροποποιήσεις, ως προς τα συμπληρωμένα πεδία, όσες φορές το επιθυμεί ο αιτών. Ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο  για διορθώσεις-τροποποιήσεις της αίτησής του.
- **Ακύρωση:** δίνει τη δυνατότητα ακύρωσης των αλλαγών που έγιναν έπειτα από την τελευταία αποθήκευση.
- **Υποβολή:** δίνει τη δυνατότητα οριστικής υποβολής της αίτησης. Με την υποβολή γνωστοποιείται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το **Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ**, το οποίο καθορίζεται βάσει του τελευταίου φορέα που θα δηλώσει ο αιτών στο πεδίο 1.0 της αίτησης «Τελευταίος Φορέας ασφ/σης».

ΕΝΟΤΗΤΕΣ

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου	2. Ασφαλιστική Κατάσταση	3. Εργασιακή Κατάσταση	4. Συντάξεις	5. Χρόνοι Ασφάλισης Ξενοδοχοϋπαλλήλων
6. Ειδικές Πληροφορίες	7. Υπεύθυνη Δήλωση	8. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ		

➤ **Ενότητα 1: Στοιχεία Ασφαλισμένου**

Η πρώτη ενέργεια στην οποία θα προβαίνει κάθε αιτών είναι η επιλογή της ενότητας «Στοιχεία Ασφαλισμένου» για επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων του.

Στην ενότητα αυτή εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος που ταυτοποιήθηκε κατά την είσοδο στο σύστημα και όπως αυτά είναι δηλωμένα και αντλούνται από το Web – Μητρώο e-ΕΦΚΑ.

Θα πρέπει να εμφανίζονται τα πλήρη ονοματεπωνυμικά στοιχεία του αιτούντος, η ημερομηνία γέννησης, η χώρα γέννησης και στοιχεία ταυτοπροσωπίας όπως η Αστυνομική Ταυτότητα ή το διαβατήριο, η διεύθυνση κατοικίας και ο Τ.Κ.

Τα στοιχεία της ενότητας «Στοιχεία Ασφαλισμένου» πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι ορθά, καθώς θα συνοδεύουν και θα αποτυπώνονται στο αίτημα που υποβάλλεται και λαμβάνονται μετέπειτα υπόψη, κατά την κρίση του υποβληθέντος αιτήματος. Συνεπώς, ο αιτών υποχρεούται πριν την υποβολή του αιτήματος του, να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (π.χ. επικαιροποίηση στοιχείων) προκειμένου να μην αντιμετωπίσει προβλήματα κατά την υποβολή και επεξεργασία του αιτήματος του.

Ο αιτών επιλέγει από σχετική λίστα τιμών τον **Τελευταίο φορέα ασφάλισης**, βάσει του οποίου μεταξύ άλλων, θα καθοριστεί και το υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ που θα αναλάβει την υπόθεση.

1.0 Τελευταίος φορέας ασφ/σης*:

1.1 Α.Μ.Κ.Α.:

1.3 Αρ. Συστήματος:

1.4 Επώνυμο:

1 Αναζήτηση

Καθάρισμα

Φορέας Ασφάλισης

Φορέας:

Αναζήτηση

1 < 1 > σελίδα από 3, εγγραφές: 28 ανά 10 > >|

Επιλογή	Κωδικός	Φορέας
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ΙΚΑ - ΕΤΑΜ
<input type="checkbox"/>	10	ΤΑΠΔΕ-ΕΘΝΙΚΗ
<input type="checkbox"/>	100	ΤΑΠ/ΛΤ
<input type="checkbox"/>	101	ΤΣΕΑΠ/ΣΟ
<input type="checkbox"/>	102	ΤΣΠ-ΗΣΑΠ
<input type="checkbox"/>	103	ΤΑΠ-ΔΕΗ
<input type="checkbox"/>	104	ΟΑΕΕ-ΤΕΒΕ

3

1.0 Τελευταίος φορέας ασφ/σης*:

1.1 Α.Μ.Κ.Α.:

ΙΚΑ - ΕΤΑΜ

Ο αιτών θα ερωτάται για την επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων της συγκεκριμένης ενότητας.

1.15 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;*

Σε περίπτωση που ο αιτών απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα (Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;) εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

1.15 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;*

ΟΧΙ

Μπορείτε να συνεχίσετε με την υποβολή της αίτησης εάν επιθυμείτε την κατοχύρωση ημερομηνίας. Παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ εντός 15 ημερών προκειμένου να διορθωθούν τα στοιχεία σας.

Εάν ο αιτών εντοπίσει ότι υπάρχουν καταχωρημένα λανθασμένα στοιχεία, έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει με την υποβολή της αίτησης του για την κατοχύρωση της ημερομηνίας, όμως θα υποχρεούται να αποταθεί στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες διόρθωσης.

Ο αιτών καταχωρεί και επαληθεύει υποχρεωτικά στην ενότητα αυτή τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού IBAN. Αν δηλώσει IBAN τράπεζας εξωτερικού συμπληρώνει και το BIC CODE/SWIFT.

1.16 i) IBAN*:

1.16 ii) Επαλήθευση IBAN*:

Στην περίπτωση που δεν έχει καταχωρηθεί και επαληθευτεί σωστά το IBAN ή δεν έχει συμπληρωθεί, επιλέγοντας ο αιτών αποθήκευση ή υποβολή το σύστημα θα εμφανίζει τα αντίστοιχα μηνύματα σφάλματος.

Επιπλέον στην ενότητα 1, εμφανίζονται και τα στοιχεία που επικοινωνίας που έχουν δηλωθεί κατά τη δημιουργία του ηλεκτρονικού προφίλ, ενώ δίνεται και η δυνατότητα αλλαγής των στοιχείων αυτών.

Στοιχεία Επικοινωνίας:

E-Mail: Κινητό:

Αν θέλετε να αλλάξετε τα παραπάνω στοιχεία επικοινωνίας πατήστε [Αλλαγή Στοιχείων](#)

➤ Ενότητα 2: Στοιχεία Συντάξεων

Η 2^η ενότητα της ηλεκτρονικής αίτησης «Στοιχεία Συντάξεων» εμπεριέχει πίνακες που προσφέρουν πληροφορίες σχετικά με την κύρια Σύνταξη Αναπηρίας του αιτούντος.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου	2. Ασφαλιστική Κατάσταση	3. Εργασιακή Κατάσταση	4. ΚΕΠΑ	5. Λοιπές Πληροφορίες	6. Υπεύθυνη Δήλωση	7. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ
2.1 Κύριες Συντάξεις Αναπηρίας Αιτούντα						
Περιγραφή πρώην Φ.Κ.Α	ΑΜΑ πρώην Φ.Κ.Α	Απόφαση Σύνταξης Αναπηρίας	Διάστημα Από	Διάστημα Έως		
Δεν υπάρχουν εγγραφές						
2.2 Αποφάσεις Παράτασης Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας						
Αποφάσεις Παράτασης		Διάστημα Από	Διάστημα Έως			
Δεν υπάρχουν εγγραφές						

Ο πίνακας 2.1 «Κύριες Συντάξεις Αναπηρίας Αιτούντα» αφορά κυρίες συντάξεις Αναπηρίας και παρουσιάζει την περιγραφή του πρώην ΦΚΑ, το ΑΜΑ πρώην ΦΚΑ, την Απόφαση Σύνταξης Αναπηρίας και το Διάστημα Από και Έως.

2.1 Κύριες Συντάξεις Αναπηρίας Αιτούντα				
Περιγραφή πρώην Φ.Κ.Α	ΑΜΑ πρώην Φ.Κ.Α	Απόφαση Σύνταξης Αναπηρίας	Διάστημα Από	Διάστημα Έως
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Στη συνέχεια στον πίνακα 2.2 «Αποφάσεις Παράτασης Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας», εμφανίζονται Αποφάσεις Παράτασης της Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας, καθώς και το Διάστημα Από και Έως το οποίο αφορούν.

2.2 Αποφάσεις Παράτασης Κύριας Σύνταξης Αναπηρίας		
Αποφάσεις Παράτασης	Διάστημα Από	Διάστημα Έως
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ **Ενότητα 3: Εργασιακή Κατάσταση**

Στην ενότητα 3 της ηλεκτρονικής αίτησης Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας, εμπεριέχεται η υποχρεωτική ερώτηση 3.1 «Παρέχετε οποιασδήποτε μορφής εργασία (ως μισθωτός ή ως ελεύθερος επαγγελματίας);», όπου θα πρέπει να απαντήσει με «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ».

➤ **Ενότητα 4. : ΚΕΠΑ**

Η 4^η ενότητα της ηλεκτρονικής αίτησης αφορά τα ΚΕΠΑ.

Η οθόνη χωρίζεται σε δύο (2) περιοχές:

1. Στοιχεία Αναπηρίας
2. Προηγούμενη Απόφαση ΚΕΠΑ

Η πρώτη (1) περιοχή είναι τα **Στοιχεία Αναπηρίας**.

Σε αυτό το σημείο ο αιτών θα πρέπει να επιλέξει από λίστα την αιτία αναπηρίας.

- Κοινή Νόσος
- Ατύχημα Εκτός Εργασίας
- Εργατικό Ατύχημα
- Επαγγελματική Νόσος

4.1 Αιτία Αναπηρίας:

▼

ΚΟΙΝΗ ΝΟΣΟΣ
ΑΤΥΧΗΜΑ ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΑΤΥΧΗΜΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΝΟΣΟΣ

Η δεύτερη (2) περιοχή είναι η **Προηγούμενη Απόφαση ΚΕΠΑ**.

Η παρούσα περιοχή αφορά απόφαση ΚΕΠΑ η οποία έχει ήδη εκδοθεί και σε αυτό το σημείο εμφανίζονται οι σχετικές πληροφορίες. Συγκεκριμένη αναφέρονται μεταξύ άλλων ο αριθμός μητρώου ΚΕΠΑ, ο Αριθμός Γνωμάτευσης, η Ημερομηνία Έκδοσης, ο Αριθμός Επιτροπής, ο Τύπος Επιτροπής, το Διάστημα από – έως και ένδειξη ΝΑΙ/ΟΧΙ για το αν καλύπτονται τα ιατρικά κριτήρια για χορήγηση εξωϊδρυματικού επιδόματος.

Προηγούμενη Απόφαση ΚΕΠΑ	
4.2 Αριθμός Μητρώου ΚΕΠΑ:	4.3 Αριθμός Γνωμάτευσης:
4.4 Ημερομηνία Έκδοσης:	4.5 Αριθμός Επιτροπής:
4.6 Τύπος Επιτροπής:	4.7 Ποσοστό Αναπηρίας:
4.7 i) Π.Α. στο ατύχημα;	4.7 ii) Π.Α. στην Επιδείνωση:
4.8 Διάστημα Από:	4.9 Διάστημα Έως:
4.10 Καλύπτονται τα ιατρικά κριτήρια για χορήγηση εξωϊδρυματικού επιδόματος;	

Σημείωση: Στις περιπτώσεις για τις οποίες βάση της Γ.Α.Π.Α. καλύπτονται τα ιατρικά κριτήρια χορήγησης εξωϊδρυματικού επιδόματος, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα, το οποίο αναφέρει ότι εφόσον ο αιτών δε λαμβάνει ήδη εξωϊδρυματικό επίδομα, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση χορήγησης εξωϊδρυματικού επιδόματος. Επιπλέον ενημερώνει ότι για την περίπτωση που ο αιτών επιθυμεί παράταση εξωϊδρυματικού επιδόματος, θα πρέπει να **υποβάλει διακριτή αίτηση** στο υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ, του τόπου κατοικίας του.

⚠ Στη Γ.Α.Π.Α. που σας αφορά εντοπίζεται θετική ένδειξη ότι καλύπτονται τα ιατρικά κριτήρια για χορήγηση εξωϊδρυματικού επιδόματος.
 • Παρακαλούμε εφόσον δε λαμβάνετε ήδη εξωϊδρυματικό επίδομα, όπως υποβάλλετε ηλεκτρονική αίτηση χορήγησης εξωϊδρυματικού επιδόματος εδώ.
 • Στην περίπτωση που επιθυμείτε παράταση εξωϊδρυματικού επιδόματος, θα πρέπει να υποβάλλετε διακριτή αίτηση στο Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ του τόπου κατοικίας σας.

➤ Ενότητα 5: Λοιπές Πληροφορίες

Στη συνέχεια ο αιτών ερωτάται εάν βρίσκεται σε κατάσταση απόλυτης αναπηρίας και εάν λαμβάνει προσαύξηση λόγω απολύτου αναπηρίας.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου	2. Ασφαλιστική Κατάσταση	3. Εργασιακή Κατάσταση	4. ΚΕΠΑ	5. Λοιπές Πληροφορίες	6. Υπεύθυνη Δήλωση
7. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ					
5.1 Βρίσκεστε σε κατάσταση απόλυτης αναπηρίας και λαμβάνετε προσαύξηση λόγω απολύτου αναπηρίας;			▼		

Στην περίπτωση που ο αιτών απαντήσει θετικά στο ερώτημα προερατικής συμπλήρωσης 5.1, τότε θα προκύψει δυναμικά το πεδίο 5.1i) «Επιθυμείτε την παράταση της προσαύξησης απόλυτης αναπηρίας».

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου	2. Στοιχεία Συντάξεων	3. Εργασιακή Κατάσταση	4. ΚΕΠΑ	5. Λοιπές Πληροφορίες	6. Υπεύθυνη Δήλωση	7. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ
5.1 Βρίσκεστε σε κατάσταση απόλυτης αναπηρίας και λαμβάνετε προσαύξηση λόγω απόλυτου αναπηρίας;				ΝΑΙ		
5.1 i) Επιθυμείτε την παράταση της προσαύξησης απόλυτης αναπηρίας*						

Σημείωση: Η Αίτηση Παράτασης Αναπηρίας, αφορά Κύριες Συντάξεις Αναπηρίας και ως εκ τούτου εφόσον ο αιτών απαντήσει θετικά στο πεδίο 5.1 i) Προκύπτει το παρακάτω ενημερωτικό μήνυμα: «Σας ενημερώνουμε ότι για την περίπτωση που επιθυμείτε παράταση της προσαύξησης απόλυτης αναπηρίας, θα πρέπει να υποβάλετε διακριτή αίτηση στο Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ του τόπου κατοικίας σας».

➤ Ενότητα 6: Υπεύθυνη Δήλωση

Ο αιτών ενημερώνεται για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την υποβολή του αιτήματος και μεταξύ άλλων για τις ενέργειες που θα πρέπει να κάνει σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης στην οποία βρίσκεται.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου	2. Ασφαλιστική Κατάσταση	3. Εργασιακή Κατάσταση	4. ΚΕΠΑ	5. Λοιπές Πληροφορίες	6. Υπεύθυνη Δήλωση	7. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ
<p>6.1 Αναλαμβάνω την υποχρέωση να ειδοποιήσω αμέσως εγγράφως κάθε αρμόδια Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ στην περίπτωση που:</p> <p>i. μεταβληθεί οποιοδήποτε στοιχείο μου αναφέρεται στον Πίνακα 1</p> <p>ii. λάβω σύνταξη στο μέλλον από οποιονδήποτε φορέα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό</p> <p>iii. μεταβληθεί η οικογενειακή ή και ασφαλιστική κατάσταση μου ή των ανωτέρω προστατευόμενων προσώπων για τα οποία χορηγούνται παροχές (γάμος, σύμφωνο συμβίωσης, διαζύγιο, συνταξιοδότηση, εργασία, θάνατος, νοσηλεία σε ίδρυμα ασυλκής μορφής για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών), καθώς και στην περίπτωση αλλαγής της ταχυδρομικής διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας.</p> <p>6.2 Η παρούσα αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης βάσει των διατάξεων του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως ισχύουν.</p> <p>6.3 Ενημερώθηκα ότι για την χορήγηση επικουρικής σύνταξης απαιτείται η υποβολή ξεχωριστής αίτησης.</p> <p>6.4 Δηλώνω υπεύθυνα ότι από την ημέρα που συνταξιοδοτήθηκα λόγω αναπηρίας από τον e-ΕΦΚΑ δεν εργάστηκα, δεν ασφαλίστηκα και δεν συνταξιοδοτήθηκα από κανένα ταμείο έως σήμερα.</p> <p>6.5 Αποδέχομαι την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τον Ν. 4624/2019 (Α' 137). Για την εκτέλεση της επεξεργασίας της αίτησής, καθώς και κατά τη μετέπειτα διαδικασία ελέγχου των αποσπώντων ο e-ΕΦΚΑ, διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου συντάξεων και επιδομάτων που αφορούν άμεσα συγγενικά πρόσωπα (γονείς, σύζυγο, τέκνα) του αιτούντος.</p> <p>6.6 Αποδοχή όλων:</p>						

Σε αυτό το σημείο της αίτησης ο αιτών θα πρέπει ακόμη να απαντήσει εάν αποδέχεται όλα όσα αναφέρονται στις υποχρεώσεις του και εάν αποδέχεται την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ.

Εάν ο αιτών απαντήσει αρνητικά στις παραπάνω ερωτήσεις αποδοχής, τότε το σύστημα εμφανίζει μήνυμα για «Αδυναμία Υποβολής».

Αδυναμία υποβολής ✕

Δεν μπορείτε να υποβάλετε αίτημα συνταξιοδότησης χωρίς την αποδοχή επεξεργασίας και χρήσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ

OK


➤ Ενότητα 7: Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

Στην 7^η ενότητα «Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ», εμφανίζεται το υποκατάστημα του φορέα, όπου χρεώθηκε η υπόθεση.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου 2. Ασφαλιστική Κατάσταση 3. Εργασιακή Κατάσταση 4. ΚΕΠΑ 5. Λοιπές Πληροφορίες 6. Υπεύθυνη Δήλωση 7. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

7.1 Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ:

5.1.1 Προεπισκόπηση Αίτησης πριν την Οριστική Υποβολή – Αίτηση Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα να ελέγξει την αίτηση του πριν την οριστική υποβολή. Πατώντας το εικονίδιο  Εκτύπωση, εμφανίζεται σε προεπισκόπηση η αίτηση του.

Αίτηση Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας

Αναζήτηση Νέα Επεξεργασία Αποθήκευση Ακύρωση Υποβολή Εκτύπωση

Αριθμός Αίτησης: Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ:

Εκτύπωση

Πατήστε OK προκειμένου να ανοίξετε και να αποθηκεύσετε την αίτηση.

OK Επιστροφή

Σελίδα 1 από 3
Ημερομηνία

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
e-ΕΦΚΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΠΡΟΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

Αίτηση Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας

Αριθμ.Πρωτοκόλλου-Ημ/νία Οριστικοποίησης: Υπηρεσία e-ΕΦΚΑ Παραλαβής Δικαιολογητικών:

1. Στοιχεία

1.0 Τελευταίος φορέας 1.1 Α.Μ.Κ.Α.: 1.2 Α.Φ.Μ.: 1.3 Αρ.

5.1.2 Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης - Αίτηση Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας

Ο αιτών υποβάλει το αίτημα του πατώντας το εικονίδιο «Υποβολή», γίνεται έλεγχος από το σύστημα αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία, εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα όπου ο αιτών επιλέγει «ΝΑΙ» και ακολούθως δίνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου.

Αίτηση Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας

Αναζήτηση Νέα Επεξεργασία Αποθήκευση Ακύρωση Υποβολή Εκτύπωση

Αριθμός Αίτησης: Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ:

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου 2. Ασφαλιστική Κατάσταση 3. Εργασιακή Κατάσταση 4. ΚΕΠΑ 5. Λοιπές Πληροφορίες 6. Υπεύθυνη Δήλωση 7. Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ

Επιβεβαίωση

Η συγκεκριμένη ενέργεια θα αποθηκεύσει οριστικά την αίτηση, χωρίς δυνατότητα αναίρεσης. Είστε βέβαιοι ότι θέλετε να συνεχίσετε;

Ναι Όχι

1.0 Τελευταίος φορέας 1.1 Α.Μ.Κ.Α.: 1.2 Α.Φ.Μ.: 1.3 Αρ. 1.4 Επώνυμο 1.5 Όνομα 1.6 Πατρώνυμο 1.7 Μητρώνυμο

Στην περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία, εμφανίζονται κατά την υποβολή μηνύματα σφάλματος. Ο αιτών θα πρέπει να πατήσει το εικονίδιο «Επεξεργασία» για να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία και να πατήσει εκ νέου «Υποβολή».

✓ Στοιχεία αιτούντος

Σε περίπτωση που ο αιτών έχει απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα «**Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;**» της ενότητας Στοιχεία Ασφαλισμένου, τότε πατώντας το εικονίδιο «Υποβολή» δίνεται από το σύστημα ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής με προσωρινή ισχύ για 15 ημέρες.

Η δήλωσή σας έχει προσωρινή ισχύ για 15 ημέρες επειδή δηλώσατε πως δεν συμφωνείτε με τα στοιχεία του μητρώου που διαθέτει για εσάς ο e-ΕΦΚΑ. Μέχρι τις 22 θα πρέπει να απευθυνθείτε στο μητρώο του e-ΕΦΚΑ στο [] για να αλλάξετε τα στοιχεία για τα οποία δεν συμφωνείτε.

✓ Επιβεβαίωση Διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και Οριστική Υποβολή

Ο αιτών υποχρεούται να αποταθεί στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες διόρθωσης.

Μετά την διόρθωση των στοιχείων του, ο αιτών αναζητάει το αίτημα του για την επιβεβαίωση διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και για την Οριστική Υποβολή του αιτήματος.

Ο αιτών επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο

✓ Επιβεβαίωση Διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και Οριστική Υποβολή

Η δήλωσή σας έχει προσωρινή ισχύ για 15 ημέρες επειδή δηλώσατε πως δεν συμφωνείτε με τα στοιχεία του μητρώου που διαθέτει για εσάς ο e-ΕΦΚΑ. Μέχρι τις 22 θα πρέπει να απευθυνθείτε στο μητρώο του e-ΕΦΚΑ στο [] για να αλλάξετε τα στοιχεία για τα οποία δεν συμφωνείτε.

✓ Επιβεβαίωση Διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και Οριστική Υποβολή

Εμφανίζεται η οθόνη με τα στοιχεία του αιτούντος, εάν συμφωνούν τα στοιχεία επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο

Επιβεβαιώνω ΟΛΑ τα στοιχεία & Οριστική Υποβολή

Επιβεβαίωση Αλλαγής Στοιχείων Μητρώου

Επιβεβαιώνετε την ορθή ενημέρωση των στοιχείων του Μητρώου που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς και επιθυμείτε να προχωρήσετε με την οριστική υποβολή της αίτησης.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου

Όνομα:
Επώνυμο:
Πατρώνυμο:
Μητρώνυμο:
Ημερομηνία γέννησης:
ΤΚ:



ΔΕΝ επιβεβαιώνω τα στοιχεία

Επιβεβαιώνω ΟΛΑ τα στοιχεία & Οριστική Υποβολή

ΔΕΝ επιβεβαιώνω τα στοιχεία

Εάν δεν συμφωνούν τα στοιχεία επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο

Σε περίπτωση που έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των 15 ημερών, ο αιτών έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει το αίτημα του και να το επαναφέρει με τα στοιχεία που είχε συμπληρώσει πατώντας το εικονίδιο «Επαναφορά Αίτησης», να το επεξεργαστεί επιλέγοντας το εικονίδιο «Επεξεργασία» και να το υποβάλει εκ νέου με νέα ημερομηνία.

✓ Εκτύπωση αποδεικτικού υποβολής αιτήματος

Δίνεται επίσης η δυνατότητα στον αιτούντα να εκτυπώσει και το σχετικό αποδεικτικό υποβολής αιτήματος, στο οποίο αναγράφεται η απαραίτητη πληροφορία (είδος αίτησης, ημερομηνία υποβολής και αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής) για την παρακολούθηση του αιτήματος.

The screenshot shows the 'Αίτηση Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας' (Application for Extension of Disability Pension) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: Αναζήτηση, Νέα, Επεξεργασία, Αποθήκευση, Ακύρωση, Υποβολή, and Εκτύπωση. The 'Εκτύπωση' button is highlighted with a red circle and labeled '1'. Below the navigation bar, a modal dialog box titled 'Εκτύπωση' is displayed. It contains the text: 'Πατήστε OK προκειμένου να ανοίξετε και να αποθηκεύσετε την αίτηση.' (Click OK to open and save the application). There are two buttons in the dialog: 'OK' and 'Επιστροφή'. The 'OK' button is highlighted with a red circle and labeled '2'. Below the dialog, the main content area shows the application details. At the top right, it says 'Σελίδα 1 από 3' (Page 1 of 3) and 'Ημερομηνία' (Date). The main header includes the logo of the Hellenic Republic and the text: 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ', 'ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ', 'e-ΕΦΚΑ', and 'ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ'. The title of the application is 'Αίτηση Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας'. Below the title, there is a field for 'Αριθμ. Πρωτοκόλλου-Ημ/νία Οριστικοποίησης:' (Protocol Number-Date of Finalization:). Below this, there is a field for 'Υπηρεσία e-ΕΦΚΑ Παραλαβής Δικαιολογητικών:' (e-ΕΦΚΑ Service for Receipt of Documents:). The main content area is divided into sections: '1. Στοιχεία' (Details), '1.0 Τελευταίος φορέας' (Last provider), '1.1 Α.Μ.Κ.Α.:', '1.2 Α.Φ.Μ.:', and '1.3 Αρ.'. The '1.0 Τελευταίος φορέας' field is highlighted with a red circle and labeled '3'.

5.1.3 Μηνύματα Αίτησης Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας

Στην περίπτωση που κάποια από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί ή έχουν συμπληρωθεί με λάθος στοιχεία, τότε το σύστημα εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα, το οποίο παραπέμπει στο συγκεκριμένο πεδίο προκειμένου να συμπληρωθεί ή να διορθωθεί.

Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα.

➤ Ενότητα 1. Στοιχεία Ασφαλισμένου

Η συμπλήρωση Τελευταίου φορέα Ασφάλισης είναι υποχρεωτική.

! Το πεδίο 1.0 Τελευταίος φορέας ασφ/σης είναι υποχρεωτικό



Εάν απαντήσει αρνητικά στην ερώτηση «Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;», τότε θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

1.14 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;*

ΟΧΙ



Μπορείτε να συνεχίσετε με την υποβολή της αίτησης εάν επιθυμείτε την κατοχύρωση ημερομηνίας. Παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ προκειμένου να διορθωθούν τα στοιχεία σας.

Στο πεδίο IBAN εάν δε συμπληρωθεί ή εάν συμπληρωθεί/επαληθευτεί λανθασμένα το IBAN, τότε εμφανίζονται ανά περίπτωση τα παρακάτω μηνύματα.

! Το πεδίο 1.15 i) IBAN είναι υποχρεωτικό
Το πεδίο 1.15 ii) Επαλήθευση IBAN είναι υποχρεωτικό



! ΕΛΕΓΞΤΕ τα IBAN που καταχωρήσατε. Η επαλήθευση του IBAN δεν έγινε επιτυχώς.

! Το IBAN που δώσατε δεν είναι σωστό

• Ενότητα 3. Εργασιακή Κατάσταση

Στην περίπτωση που το υποχρεωτικό πεδίο 3.1 δεν έχει συμπληρωθεί κατά την υποβολή εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

! Το πεδίο 3.1 Παρέχετε οποιασδήποτε μορφής εργασία (ως μισθωτός ή ως ελεύθερος επαγγελματίας); είναι υποχρεωτικό



• Ενότητα 4. ΚΕΠΑ

Στην περίπτωση που το υποχρεωτικό πεδίο 4.1 δεν έχει συμπληρωθεί κατά την υποβολή εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

! Το πεδίο 4.1 Αιτία Αναπηρίας είναι υποχρεωτικό



• Ενότητα 5. Λοιπές Πληροφορίες

Το πεδίο 5.1 είναι προαιρετικό ως προς τη συμπλήρωση του, ωστόσο εφόσον ο αιτών απαντήσει θετικά, τότε εμφανίζεται δυναμικά το πεδίο 5.1 i), το οποίο σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωτικό.

! Το πεδίο 5.1 i) Επιθυμείτε την παράταση της προσαύξησης απόλυτης αναπηρίας είναι υποχρεωτικό



• Ενότητα 6. Υπεύθυνη Δήλωση

Αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει τις αποδοχές όλων ή ότι αποδέχεται την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ, τότε εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

6.5 Αποδέχομαι την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τον Ν. 4624/2019 (Α. 137). Για την εκτέλεση της επεξεργασίας της αίτησης, καθώς και κατά τη μετέπειτα διαδικασία ελέγχου των απονομών ο e-Ε.Φ.Κ.Α. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου συντάξεων και επιδομάτων που αφορούν άμεσα συγγενικά πρόσωπα (γονείς, σύζυγο, τέκνα) του αιτούντος.:


6.6 Αποδοχή όλων:

Αδυναμία υποβολής

Δεν μπορείτε να υποβάλετε αίτημα συνταξιοδότησης χωρίς την αποδοχή επεξεργασίας και χρήσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ

OK

Στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν εμφανιστούν εγγραφές στον πίνακα 2.1 «Κύριες Συντάξεις Αναπηρίας Αιτούντα», τότε επιτρέπεται η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, αλλά προκύπτει προειδοποιητικό μήνυμα που ενημερώνει ότι δεν είναι δυνατή η αυτοματοποίηση και ο αιτών θα πρέπει να απευθυνθεί στο αρμόδιο υποκατάστημα.

 Δεν είναι δυνατή η αυτοματοποίηση. Παρακαλούμε απευθυνθείτε στην αρμόδια Τοπική Διεύθυνση.

X

Ιστορικό αλλαγών

Έκδοση	Αναθ.	Ημ/νία	Περιγραφή	Σελίδες
01	00	30/10/2023	Αρχική έκδοση	