

Αίτηση Επιστροφής Εισφορών

1. Ο ασφαλισμένος εισέρχεται μέσω <https://apps.e-efka.gov.gr/eAccess/> με κωδικούς TAXISNET



Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET

[Συνέχεια στο TAXISNET](#)

Σύνδεση με κωδικούς Ε.Φ.Κ.Α./Κ.Ε.Α.Ο.

Κωδικός Χρήστη:

Συνθηματικό:

[Είσοδος](#)

[Πιστοποίηση Νέου Χρήστη](#)

1555

2. Εισάγει τον ΑΜΚΑ στην καρτέλα «Ασφαλισμένος» και επιλέγει «Είσοδος»



Σύνδεση Χρήστη TAXISNET

[Ασφαλισμένος](#) [Επιχείρηση/Πολίτης](#)

Α.Φ.Μ.:

Α.Μ.Κ.Α.:

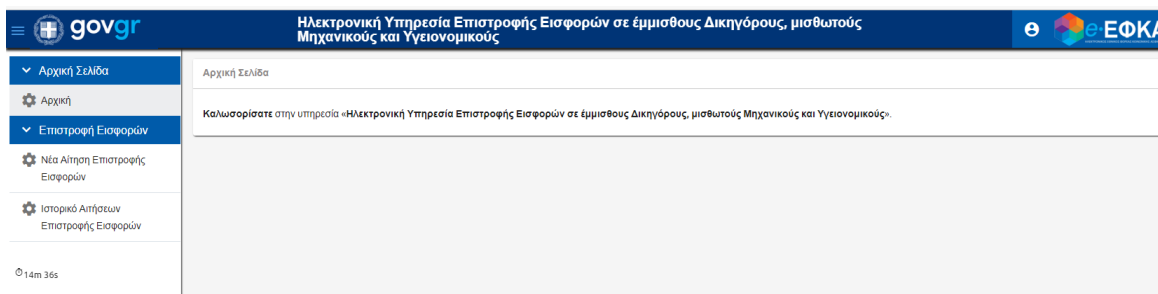
[Είσοδος](#)

[Αποσύνδεση](#) [Οδηγός Χρήσης](#)

1555

Ο Ηλεκτρονικός Υπηρεσίας του e-ΕΦΚΑ χρησιμοποιούν αποκλειστικά cookies που είναι τεχνικά απαραίτητα για τη λειτουργικότητά τους. Για περισσότερες πληροφορίες.

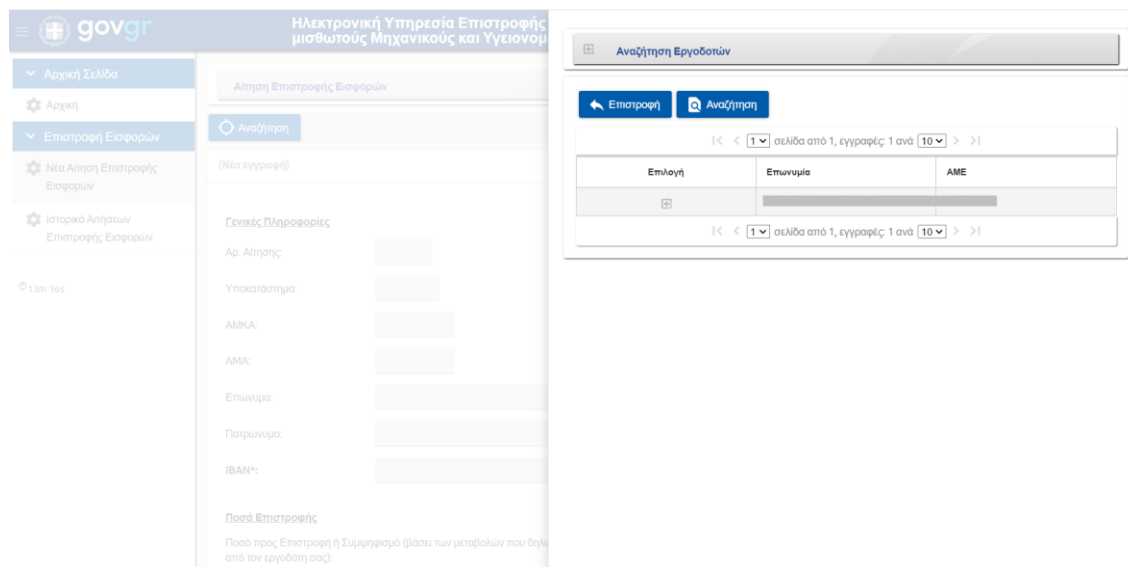
3. Πληκτρολογεί τον σύνδεσμο: <https://apps.e-efka.gov.gr/eContrReturn>
4. Ο χρήστης επιλέγει από το κεντρικό μενού αριστερά την επιλογή «Αίτηση Επιστροφής Εισφορών»



5. Ο χρήστης ανακατευθύνεται σε σελίδα όπου αναδύεται αυτόματα το παράθυρο «Αναζήτηση Εργοδοτών». Στη σελίδα εμφανίζονται όλες οι δυνατές επιλογές του χρήστη σε μορφή πίνακα. Οι στήλες του πίνακα είναι οι κάτωθι:

- Επιλογή
- Επωνυμία
- ΑΜΕ

Ο χρήστης καλείται να επιλέξει για τη διαθέσιμη εγγραφή που επιθυμεί το εικονίδιο που βρίσκεται στη στήλη «**Επιλογή**» της συγκεκριμένης εγγραφής.



6. Ο χρήστης στη συνέχεια μπορεί να επισκοπήσει τις τιμές των πεδίων που αντλήθηκαν αυτόματα από το Μητρώο e- Ε.Φ.Κ.Α.

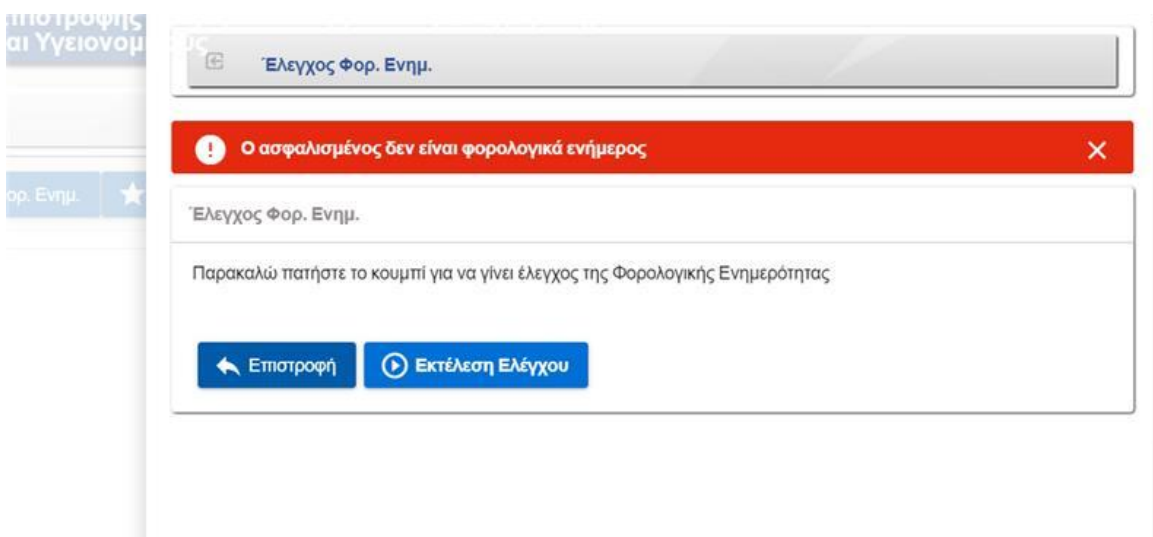
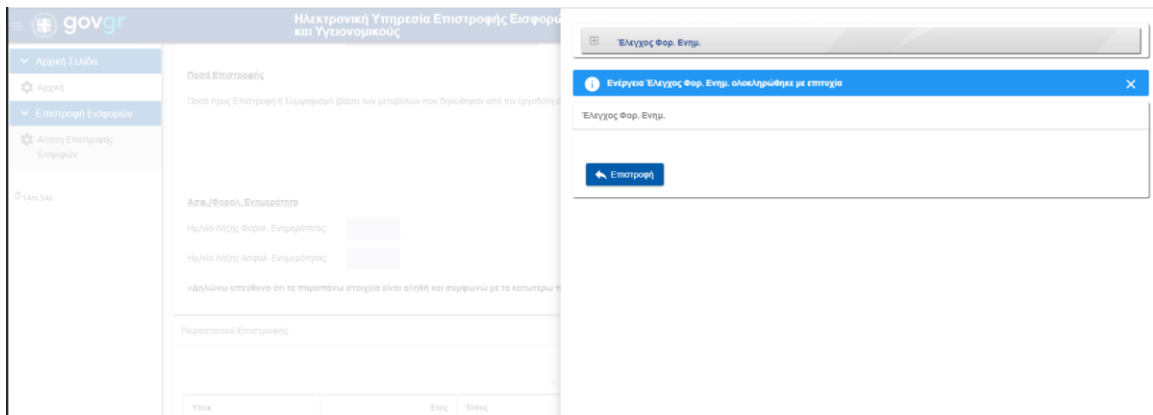
Υπόκ.	Έτος	Πόσό	Σημ.	Αριθμός	Ποσό Επιστροφής	Τοτέλο Ποσό Επιστροφής
004	2022	645	Μ	1	45,22	

7. Ο χρήστης ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ συμπληρώνει τα πεδία IBAN και Διεύθυνση Ηλεκτρονιού Ταχυδρομείου και εφόσον συμφωνεί με τα λοιπά στοιχεία, που έχουν ανακτηθεί από το Μητρώο e- Ε.Φ.Κ.Α., επιλέγει το πεδίο :

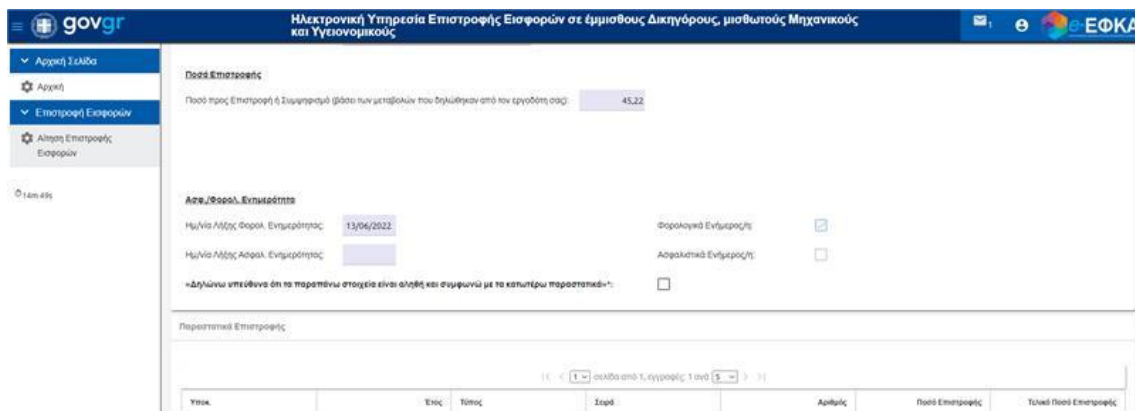
«Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή και συμφωνώ με τα κατωτέρω παραστατικά»*:

8. Ο χρήστης, εφόσον το ποσό προς επιστροφή είναι άνω των 1500,00 ευρώ, επιλέγει, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ, το λειτουργικό κουμπί «Έλεγχος Φορολογικής Ενημερότητας» και μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη, όπου καλείται να επιλέξει το κουμπί «Εκτέλεση Ελέγχου».

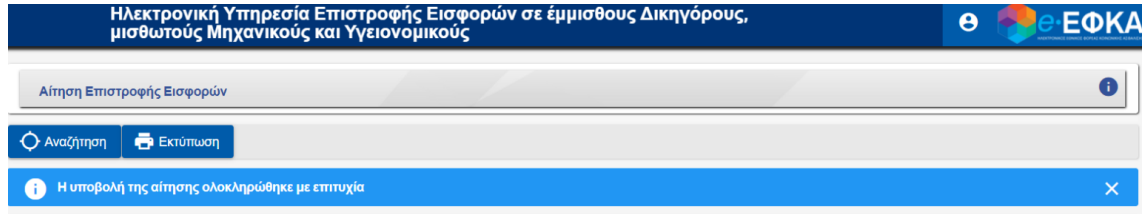
9. Ο χρήστης θα πληροφορηθεί με κατάλληλο μήνυμα για την έκβαση του ελέγχου, δηλαδή, τόσο για την περίπτωση του επιτυχούς ελέγχου, όσο και για την περίπτωση του μη επιτυχούς.



10. Σε περίπτωση που ο ασφαλισμένος είναι φορολογικά ενήμερος θα επιλεγεί αυτόματα από το σύστημα το πεδίο «Φορολογικά Ενήμερος/η»



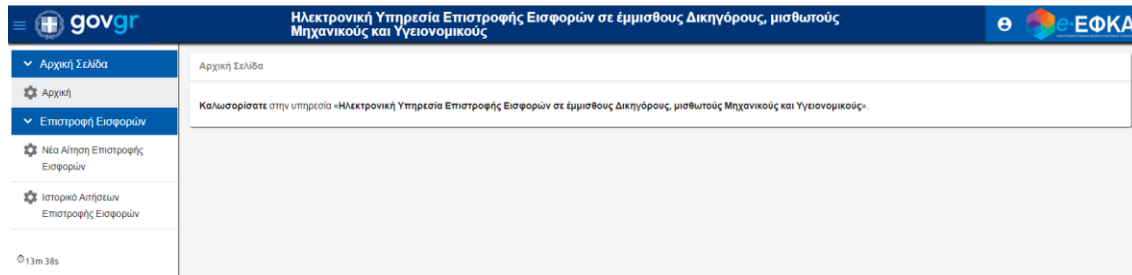
11. Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης συνεχίζει επιλέγοντας «**Επιστροφή**»
12. Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν είναι φορολογικά Ενημερος εμφανίζεται σχετικό μήνυμα.
13. Ως τελευταίο βήμα ο χρήστης επιλέγει «**Υποβολή**»
14. Σε περίπτωση επιτυχούς υποβολής εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα στο χρήστη.



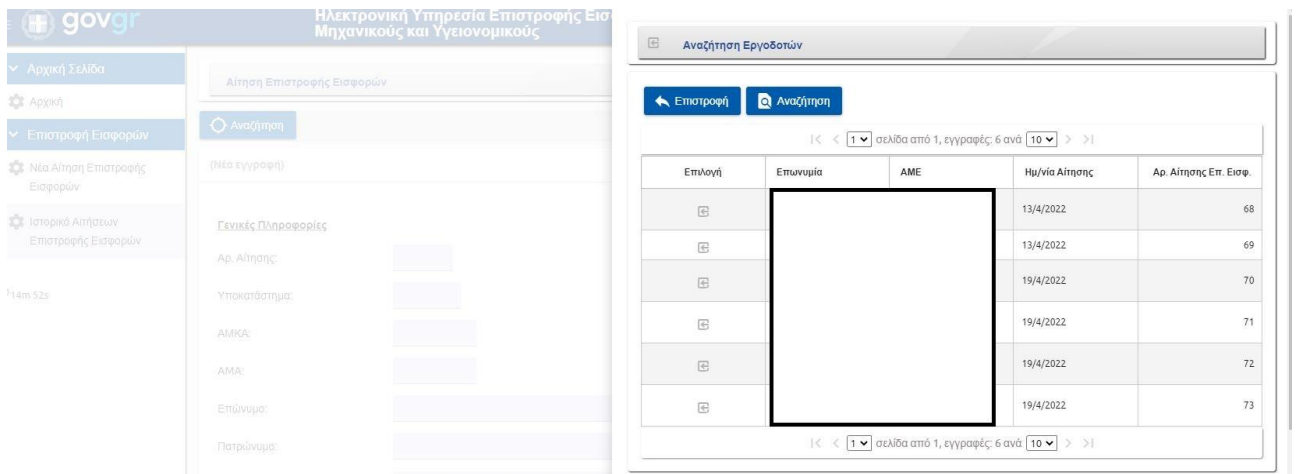
15. Ενώ, σε περίπτωση λάθους εμφανίζεται αντίστοιχο πληροφοριακό μήνυμα.
16. Ο χρήστης διαθέτει επίσης την επιλογή «**Εκτύπωση**»

Ιστορικό Αιτήσεων Επιστροφής Εισφορών

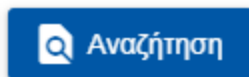
1. Ο χρήστης επιλέγει από το βασικό μενού την επιλογή «**Ιστορικό Αιτήσεων Επιστροφής Εισφορών**»



2. Ο χρήστης ανακατευθύνεται σε αναδυόμενο παράθυρο όπου εμφανίζεται το ιστορικό των αιτήσεων με τη μορφή πίνακα.



3. Ο χρήστης δύναται να ανανεώσει τα αποτελέσματα επιλέγοντας το διακριτό κουμπί «**Αναζήτηση**»



4. Ο χρήστης δύναται να επισκοπήσει μία συγκεκριμένη υποβληθείσα αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο που υπάρχει στη στήλη «**Επιλογή**» στην εγγραφή που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη αίτηση.

