



**Οδηγίες χρήσης προς πολίτες για τον προγραμματισμό  
τηλεδιάσκεψης με υπηρεσιακή δομή του e-ΕΦΚΑ**

# Είσοδος πολίτη στο myEFKAlive

Ο πολίτης εισέρχεται στην πλατφόρμα με δύο τρόπους:

1. Πληκτρολογώντας το σύνδεσμο του ιστότοπου:

[myefka.live.gov.gr](http://myefka.live.gov.gr)

2. Μέσω της πύλης gov.gr ακολουθώντας τη διαδρομή: Πολίτης και καθημερινότητα → Εξ αποστάσεως εξυπηρέτηση πολιτών → Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από τον e-ΕΦΚΑ

Για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτούνται τα διαπιστευτήρια της ΓΓΠΣΔΔ (κωδικοί TAXISnet)

govgr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Όνομα χρήστη  
username

Κωδικός πρόσβασης  
.....

**ΣΥΝΔΕΣΗ**

Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών  
Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας,  
η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

# Αρχική σελίδα

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο myEFKAlive, διαρθρώνονται σε **πέντε θεματικά πεδία**, κατά αντιστοιχία με τα αρμόδια, ανά δομή, τμήματα εξυπηρέτησης του e-ΕΦΚΑ:

- Παροχές
- Μητρώο και Ασφαλιστικός Βίος
- Συντάξεις - Πληρωμές
- Διοικητικό - Πληροφόρηση πολιτών
- Ασφάλιση - Εισφορές



## Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από τον e-ΕΦΚΑ

Παρεχόμενες Υπηρεσίες					Χρήσιμοι σύνδεσμοι
Παροχές	<b>Μητρώο και Ασφαλιστικός Βίος</b>	Συντάξεις – Πληρωμές	Διοικητικό – Πληροφόρηση Πολιτών	Ασφάλιση – Εισφορές	<a href="#">&gt; Μάθε το myEFKAlive</a>
					<a href="#">&gt; Συχνές Ερωτήσεις</a>
					<a href="#">&gt; Οδηγίες Χρήσης</a>
					<a href="#">&gt; Υπηρεσίες</a>
					<a href="#">&gt; Απαραίτητα δικαιολογητικά ανά υπηρεσία</a>
					<a href="#">&gt; Φόρμα Επικοινωνίας</a>

# Επιλογή παρεχόμενης υπηρεσίας

1. Επιλέγοντας **θεματικό πεδίο**, αναπτύσσεται η λίστα με τις υπηρεσίες που παρέχονται στο καθένα
2. Ο πολίτης επιλέγει την επιθυμητή παρεχόμενη **υπηρεσία**
3. Επιλέγοντας την παρεχόμενη υπηρεσία, εμφανίζεται νέο πεδίο για την επιλογή **γεωγραφικής περιοχής** από την αναπτυσσόμενη λίστα.
4. Αφού ο πολίτης επιλέξει και γεωγραφική περιοχή, πληκτρολογεί στο πεδίο «**Μάθε που ανήκεις βάσει του ΤΚ κατοικίας ή επιχείρησής για τους Ελεύθερους Επαγγελματίες**» τον πενταψήφιο Ταχυδρομικό Κώδικα.



## Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη από τον e-EFKA

Παρεχόμενες Υπηρεσίες					Χρήσιμοι σύνδεσμοι
Παροχές	<b>Μητρώο και Ασφαλιστικός Βίος</b>	Συντάξεις – Πληρωμές	Διοικητικό – Πληροφόρηση Πολιτών	Ασφάλιση – Εισφορές	<a href="#">&gt; Μάθε το myEFKALive</a> <a href="#">&gt; Συχνές Ερωτήσεις</a> <a href="#">&gt; Οδηγίες Χρήσης</a> <a href="#">&gt; Υπηρεσίες</a> <a href="#">&gt; Απαραίτητα δικαιολογητικά ανά υπηρεσία</a> <a href="#">&gt; Φόρμα Επικοινωνίας</a>

Παρεχόμενες Υπηρεσίες					Χρήσιμοι σύνδεσμοι
Παροχές	<b>Μητρώο και Ασφαλιστικός Βίος</b>	Συντάξεις – Πληρωμές	Διοικητικό – Πληροφόρηση Πολιτών	Ασφάλιση – Εισφορές	<a href="#">&gt; Μάθε το myEFKALive</a> <a href="#">&gt; Συχνές Ερωτήσεις</a> <a href="#">&gt; Οδηγίες Χρήσης</a> <a href="#">&gt; Υπηρεσίες</a> <a href="#">&gt; Απαραίτητα δικαιολογητικά ανά υπηρεσία</a> <a href="#">&gt; Φόρμα Επικοινωνίας</a>
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Βεβαίωση Ασφάλισης (Χρόνου ασφάλισης - Προϋπηρεσίας)</li><li><input type="radio"/> Αλλαγή στοιχείων Μητρώου</li><li><input checked="" type="radio"/> Ασφαλιστική Ικανότητα</li><li><input type="radio"/> Απογραφή Ασφαλισμένου</li><li><input type="radio"/> Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας</li><li><input type="radio"/> Βεβαίωση Απογραφής</li><li><input type="radio"/> Διεκπεραίωση αιτήματος για χρόνο ασφάλισης μέσω ΥΔΑΑΒ</li></ul>					

Πελοποννήσου

Παρακαλούμε να εισάγετε τον ταχυδρομικό κώδικα της κατοικίας σας (ή της επιχείρησής σας αν είστε ελεύθερος επαγγελματίας):

20500

-ΤΔ Α Κορινθίας  
-ΤΔ Αργολίδας  
-ΤΔ Β Κορινθίας

Στο σύστημα κράτησης που ακολουθεί στην **επιλογή προσωπικού** θα επιλέξετε **υποχρεωτικά** μία από τις παραπάνω δομές e-EFKA

**Επιλογή**

## Εύρεση αρμόδιας τοπικής δομής e-ΕΦΚΑ

5. Συμπληρώνοντας τον **Ταχυδρομικό Κώδικα** της περιοχής μόνιμης διαμονής ή της έδρας για ελεύθερους επαγγελματίες:
  - a) Εμφανίζονται κάτω από το πεδίο οι δομές e-ΕΦΚΑ με **χωρική αρμοδιότητα εξυπηρέτησης** για τη συγκεκριμένη περιοχή, που έχουν ενταχθεί στο myEFKAlive
  - b) Σε περίπτωση που βάσει του ΤΚ, δεν βρεθούν δομές στην περιοχή που να εξυπηρετούν μέσω myEFKAlive, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα.
6. Αν υπάρχουν δομές εξυπηρέτησης με τηλεδιάσκεψη, πατάτε το πεδίο **Επιλογή**, προκειμένου να ενεργοποιηθεί το σύστημα κράτησης.

Πελοποννήσου

Παρακαλούμε να εισάγετε τον ταχυδρομικό κώδικα της κατοικίας σας (ή της επιχείρησής σας αν είστε ελεύθερος επαγγελματίας):

20500

**-ΤΔ Α Κορινθίας**  
**-ΤΔ Αργολίδας**  
**-ΤΔ Β Κορινθίας**

Στο σύστημα κράτησης που ακολουθεί στην **επιλογή προσωπικού** θα επιλέξετε **υποχρεωτικά** μία από τις παραπάνω δομές e-ΕΦΚΑ

Επιλογή

Πελοποννήσου

Μάθετε που ανήκετε βάσει του ΤΚ της κατοικίας σας αν είστε μισθωτός ή της επιχείρησής σας αν είστε μη μισθωτός:

20501

**Δεν βρέθηκε δομή e-ΕΦΚΑ**

7. Στο σύστημα κράτησης που του διατίθεται, ο πολίτης επιλέγει **υποχρεωτικά** από την αναδυόμενη λίστα του πεδίου **Επιλογή Προσωπικού**, μία από τις δομές e-ΕΦΚΑ που εμφανίστηκαν βάσει της αναζήτησης με ΤΚ στο προηγούμενο πεδίο.

**Ειδικά για τη γεωγραφική περιοχή της Αττικής**, βάσει του ΤΚ που εισάγει ο πολίτης, μπορεί να προκύπτουν οι εξής επιλογές.

- ✓ Ο ΤΚ εξυπηρετείται αποκλειστικά από μία μόνο δομή, οπότε το πεδίο **Επιλογής δομής e-ΕΦΚΑ** παραλείπεται, ενεργοποιείται το πεδίο **Επιλογή** και ο πολίτης συνεχίζει, προγραμματίζοντας το ραντεβού του, στο αντίστοιχο σύστημα κράτησης που του διατίθεται.
- ✓ Ο ΤΚ εξυπηρετείται από δύο ή περισσότερες δομές e-ΕΦΚΑ. Σε αυτή την περίπτωση, ο πολίτης επιλέγει **υποχρεωτικά** από την αναδυόμενη λίστα του πεδίου που ακολουθεί την αρμόδια δομή e-ΕΦΚΑ στην οποία υπάγεται, ενεργοποιείται το πεδίο **Επιλογή** και συνεχίζει, προγραμματίζοντας το ραντεβού του, στο αντίστοιχο σύστημα κράτησης που του διατίθεται.

Ενημέρωση πολιτών για τη δομή e-ΕΦΚΑ στην οποία υπάγονται διατίθεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία **Μάθε πού ανήκεις**:

<https://www.efka.gov.gr/mathepouanikeis.php>

Αττικής

Παρακαλούμε να εισάγετε τον ταχυδρομικό κώδικα της κατοικίας σας (ή της επιχείρησής σας αν είστε ελεύθερος επαγγελματίας):

11528

Παρακαλούμε επιλέξτε δομή e-ΕΦΚΑ:...

Παρακαλούμε επιλέξτε δομή e-ΕΦΚΑ:...

ΤΔ Ε' ΚΤ Αθήνας

ΤΔ Α' ΚΤ Αθήνας

Επιλογή



8. Αφού επιλεγεί η δομή e-ΕΦΚΑ, το ημερολόγιο στην αριστερή πλευρά εμφανίζει τις διαθέσιμες ημέρες. Ο πολίτης επιλέγει την επιθυμητή ημέρα.
9. Στα δεξιά εμφανίζονται τα διαθέσιμα χρονικά διαστήματα για τη συγκεκριμένη ημέρα, όπου ο πολίτης επιλέγει την ώρα για το ραντεβού του.

### 15 Μαΐου με ΤΔ Β' Κορινθίας

< > Μάιος 2023

Δε	Τρ	Τε	Πε	Πα	Σά	Κυ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	
29	30	31				

Επιλογή προσωπικού (προαιρετικά)

 ΤΔ Β' Κορινθίας 

ΤΔ Αργολίδας	Διαθέσιμος/η
ΤΔ Αρκαδίας	Διαθέσιμος/η
ΤΔ Β' Μεσσηνίας	Διαθέσιμος/η
<b>ΤΔ Β' Κορινθίας</b>	Διαθέσιμος/η
ΤΔ Λακωνίας	Διαθέσιμος/η



11:00 πμ	11:15 πμ	11:30 πμ
11:45 πμ	12:00 μμ	12:15 μμ

### 15 Μαΐου, 9:30 πμ με ΤΔ Β' Κορινθίας


< > Μάιος 2023

Δε	Τρ	Τε	Πε	Πα	Σά	Κυ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	
29	30	31				

Επιλογή προσωπικού (προαιρετικά)

 ΤΔ Β' Κορινθίας 

8:00 πμ	8:15 πμ	8:30 πμ
8:45 πμ	9:00 πμ	9:15 πμ
<b>9:30 πμ</b>	9:45 πμ	10:00 πμ
10:15 πμ	10:30 πμ	10:45 πμ
11:00 πμ	11:15 πμ	11:30 πμ
11:45 πμ	12:00 μμ	12:15 μμ

⌚ Όλες οι ώρες είναι στη ζώνη ώρας (UTC+02:00) Athens, Bucharest 

## Καταχώριση στοιχείων

10. Στην επόμενη ενότητα ο πολίτης καταχωρίζει τα στοιχεία του:

- ✓ **Ονοματεπώνυμο**
- ✓ **Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο**
- ✓ **Αριθμός Τηλεφώνου**
- ✓ **Διεύθυνση**

11. Πρόσθετα απαιτούμενα στοιχεία:

- ✓ **ΑΜΚΑ**
- ✓ **Ιδιότητα ασφάλισης**
- ✓ **Ταχυδρομικός Κώδικας**

12. Ο πολίτης επιλέγει υποχρεωτικά **το πλαίσιο ελέγχου** το οποίο επέχει θέση **Υπεύθυνης Δήλωσης** για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνει, καθώς και **συναίνεσης** για την επεξεργασία των στοιχείων του από τον αρμόδιο υπάλληλο του e-ΕΦΚΑ. Τέλος, επιλέγει **Κράτηση**



## Προσθέστε τα στοιχεία σας

Όνομα \*

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο \*

Διεύθυνση \*

Αριθμός τηλεφώνου \*

## Εισάγετε πρόσθετες πληροφορίες

ΑΜΚΑ (Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης)

Ιδιότητα Ασφάλισης

ΤΚ κατοικίας (ή επιχείρησης αν είστε ελεύθερος επαγγελματίας)

Επιβεβαιώνω ότι έχω επιλέξει την αρμόδια δομή e-EFKA σύμφωνα με τον ΤΚ κατοικίας ή επιχείρησής μου κι ότι θα αποστείλω τα απαραίτητα δικαιολογητικά πριν την τηλεδιάσκεψη, όπως αυτά αναφέρονται στο: <https://www.efka.gov.gr/el/myefkalive-plirofories>

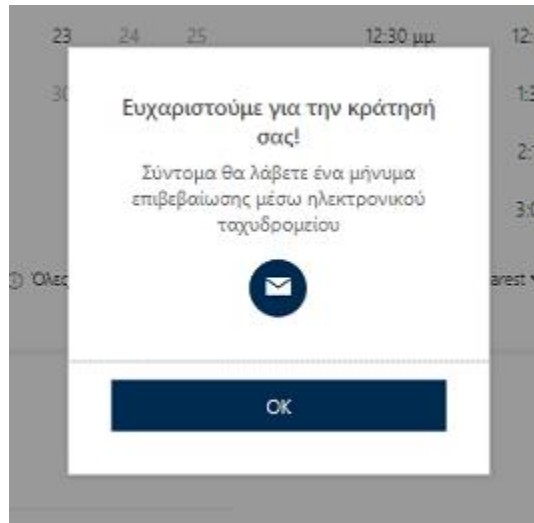
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα ανωτέρω υποβληθέντα προσωπικά μου δεδομένα (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο επικοινωνίας, email, διεύθυνση μόνιμης διαμονής στην περίπτωση των μισθωτών/ διεύθυνση άσκησης δραστηριότητας στην περίπτωση των μη μισθωτών, ΑΜΚΑ, ζ) Ταχυδρομικός Κωδικός (ΤΚ) Περιοχής Κατοικίας στην περίπτωση των μισθωτών/ ΤΚ που ασκεί τη δραστηριότητα στην περίπτωση των μη μισθωτών) είναι αληθή και ακριβή. Ενημερώθηκα για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων. Γνωρίζω ότι απαγορεύεται αυστηρά οποιαδήποτε καταγραφή της τηλεδιάσκεψής με οποιοδήποτε μέσο (κινητό τηλέφωνο, πρόγραμμα καταγραφής οθόνης, κλπ) από οποιονδήποτε συμμετέχει ή παρευρίσκεται σε αυτή και με οποιοδήποτε ρόλο. Τυχόν τέτοια καταγραφή είναι παράνομη και επισύρει αστικές και ποινικές κυρώσεις στον παραβάτη. Σε περίπτωση χρήσης της υπηρεσίας διερμηνείας συναινώ στην πιθανή συμμετοχή στην τηλεδιάσκεψη καθηγητή- παρατηρητή εκ μέρους του φορέα που παρέχει την υπηρεσία διερμηνείας.

Κράτηση

\* Όλα τα παραπάνω πεδία είναι υποχρεωτικά για την επιτυχή ολοκλήρωση της κράτησης

## Ολοκλήρωση της κράτησης

- Στην οθόνη εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς κράτησης.



- Παράλληλα, ο πολίτης λαμβάνει στο e-mail του, **επιβεβαιωτικό μήνυμα** στο οποίο αναγράφονται:
    - ✓ Τα **στοιχεία** του ραντεβού (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία και ώρα).
    - ✓ Προϋποθέσεις για τη συμμετοχή στην τηλεδιάσκεψη.
    - ✓ Ενημέρωση και τρόπος αποστολής των δικαιολογητικών.
    - ✓ Email επικοινωνίας με την υπηρεσία myEfkaLive.
    - ✓ Ο **σύνδεσμος** για την είσοδο του πολίτη στον χώρο της τηλεδιάσκεψης
    - ✓ Σύνδεσμος για τη διαχείριση της κράτησης
- (Προγραμματισμός εκ νέου)



ΠΥΣΥ Πελοποννήσου

<https://www.efka.gov.gr/>

Γεια σας ,

## Η κράτησή σας επιβεβαιώθηκε.

### Λεπτομέρειες κράτησης

Όνομα υπηρεσίας	Ασφαλιστική ικανότητα
Με	ΤΔ Β' Κορινθίας
Πότε	Δευτέρα, 15 Μαΐου 2023 9:30 πμ - 9:50 πμ (UTC+02:00) Athens, Bucharest



Προγραμματισμός  
εκ νέου



Συμμετοχή στη συνάντηση

### Πρόσθετες πληροφορίες

Παρακαλούμε, επισκεφθείτε την σελίδα μας <https://www.efka.gov.gr/el/myefkalive-plirofories> για να ενημερωθείτε για τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να αποστείλετε ηλεκτρονικά στην υπηρεσία πριν την πραγματοποίηση της βιντεοκλήσης, ανάλογα με την διαδικασία που έχετε επιλέξει. **Αν ο υπάλληλος δεν έχει παραλάβει τα σχετικά έγγραφα πριν το ραντεβού, δεν θα είναι σε θέση να σας εξυπηρετήσει.**

Στην παραπάνω σελίδα θα βρείτε και τα στοιχεία επικοινωνίας των υπηρεσιών που εξυπηρετούν ασφαλισμένους μέσω του myEFKALive.

Για τη συμμετοχή σας στην τηλεδιάσκεψη πατήστε τον σύνδεσμο και κάντε είσοδο σαν επισκέπτης (guest).

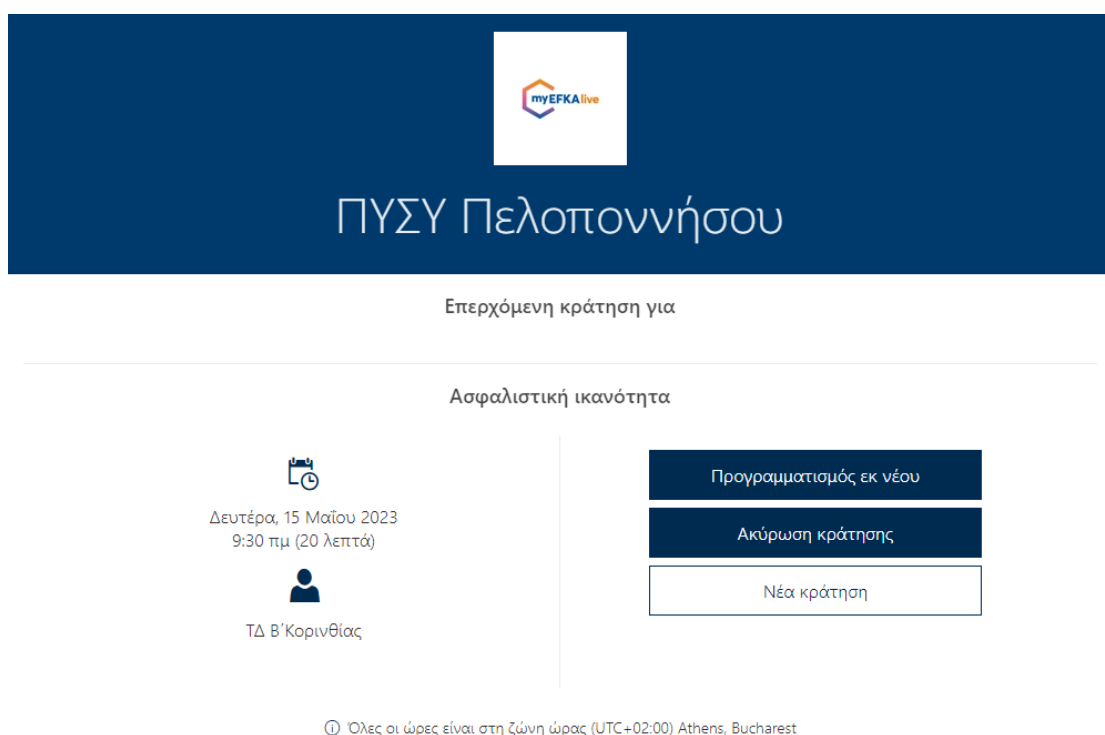
Παρακαλούμε, μην απαντήσετε σε αυτό το e-mail.

## Διαχείριση της κράτησης

Η σελίδα για τη διαχείριση της κράτησης εμφανίζεται αμέσως μετά την επιτυχή καταχώριση του ραντεβού. Είναι επίσης προσβάσιμη και από τον σύνδεσμο «**Προγραμματισμός εκ νέου**» που βρίσκεται στο επιβεβαιωτικό e-mail που λαμβάνει μετά την κράτησή του.

Εδώ ο πολίτης μπορεί να επιλέξει:

1. Να ακυρώσει την κράτησή του
2. Να αλλάξει την ημερομηνία ή/και την ώρα του ραντεβού
3. Να προγραμματίσει ένα επιπλέον ραντεβού



The screenshot shows a dark blue header with the myEFKA live logo and the text "ΠΥΣΥ Πελοποννήσου". Below the header, it says "Επερχόμενη κράτηση για". A horizontal line separates this from the "Ασφαλιστική ικανότητα" section. On the left, there is a calendar icon, the date "Δευτέρα, 15 Μαΐου 2023", the time "9:30 πμ (20 λεπτά)", a person icon, and the location "ΤΔ Β' Κορινθίας". On the right, there are three buttons: "Προγραμματισμός εκ νέου" (dark blue), "Ακύρωση κράτησης" (dark blue), and "Νέα κράτηση" (white with a dark blue border). At the bottom, a small note states: "Όλες οι ώρες είναι στη ζώνη ώρας (UTC+02:00) Athens, Bucharest".

## Διενέργεια τηλεδιάσκεψης στο myEFKALive

Την ορισμένη ημέρα και ώρα του ραντεβού επιλέξτε «**Συμμετοχή στη συνάντηση**», από το μήνυμα της επιβεβαίωσης που λάβατε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο την ημέρα που πραγματοποιήσατε την κράτηση, για να μεταφερθείτε στο περιβάλλον της σύσκεψης με τον υπάλληλο του e-ΕΦΚΑ .





ΠΥΣΥ Πελοποννήσου  
<https://www.efka.gov.gr/>

Γεια σας ,  
**Η κράτησή σας επιβεβαιώθηκε.**

### Λεπτομέρειες κράτησης

Όνομα υπηρεσίας	Ασφαλιστική ικανότητα
Με	ΤΔ Β' Κορινθίας
Πότε	Δευτέρα, 15 Μαΐου 2023 9:30 πμ - 9:50 πμ (UTC+02:00) Athens, Bucharest

**Προγραμματισμός εκ νέου**

**Συμμετοχή στη συνάντηση**

### Πρόσθετες πληροφορίες

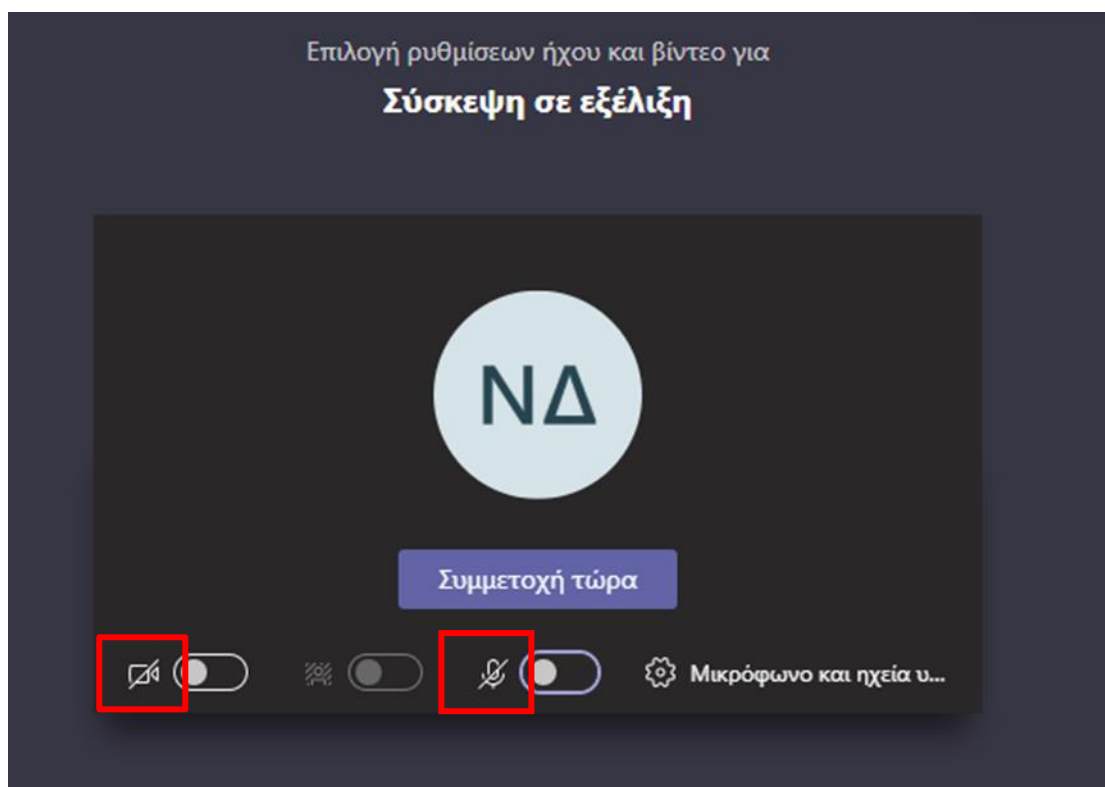
Παρακαλούμε, επισκεφθείτε την σελίδα μας <https://www.efka.gov.gr/el/myefkalive-piiforories> για να ενημερωθείτε για τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να αποστείλετε ηλεκτρονικά στην υπηρεσία πριν την πραγματοποίηση της βιντεοκλήσης, ανάλογα με την διαδικασία που έχετε επιλέξει. **Αν ο υπάλληλος δεν έχει παραλάβει τα σχετικά έγγραφα πριν το ραντεβού, δεν θα είναι σε θέση να σας εξυπηρετήσει.**

Στην παραπάνω σελίδα θα βρείτε και τα στοιχεία επικοινωνίας των υπηρεσιών που εξυπηρετούν ασφαλισμένους μέσω του myEFKALive.

Για τη συμμετοχή σας στην τηλεδιάσκεψη πατήστε τον σύνδεσμο και κάντε είσοδο σαν επισκέπτης (guest).

Παρακαλούμε, μην απαντήσετε σε αυτό το e-mail.

Πριν επιλέξετε **“Συμμετοχή τώρα”** βεβαιωθείτε ότι η κάμερα και το μικρόφωνο σας είναι ενεργοποιημένα.



Ενεργοποιείστε την κάμερα και το μικρόφωνο

Πατώντας το κουμπί **“Συμμετοχή τώρα”** θα μείετε σε αναμονή μέχρι ο εκπρόσωπος του e-ΕΦΚΑ να αποδεχθεί το αίτημα εισόδου σας στην τηλεδιάσκεψη.

Με την έναρξη της τηλεδιάσκεψης θα σας ζητηθεί να επιδείξετε το νομιμοποιητικό σας έγγραφο: ταυτότητα (Ελληνες Πολίτες)/διαβατήριο και νομιμοποιητικό έγγραφο διαμονής (Αλλοδαποί Πολίτες).

## Συμβουλές για αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση

- Γρήγορη και αξιόπιστη σύνδεση στο Internet.
- Απόλυτη ησυχία στον περιβάλλοντα χώρο σας κατά τη διάρκεια της βίντεο-κλήσης με τον εκπρόσωπο του e-ΕΦΚΑ .
- Ενεργοποίηση της κάμερας και του μικροφώνου της συσκευής από την οποία θα συνδεθείτε.
- Εφόσον έχετε επιλέξει να συνδεθείτε με εκπρόσωπο του e-ΕΦΚΑ μέσω του σταθερού σας υπολογιστή ή μέσω laptop, με λειτουργικό Windows, συστήνεται η επιλογή της web έκδοσης του Microsoft Teams.
- Προκειμένου να εμφανίζονται καθαρά και με ευκρίνεια τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται από τον εκπρόσωπο του e-ΕΦΚΑ (όπως η αστυνομική ταυτότητα, το διαβατήριο), θα πρέπει κατά τη διάρκεια της συνομιλίας το έγγραφο να «καλύπτει» την οθόνη σας, όπως τη βλέπετε μέσα από την εφαρμογή.
- Ειδικότερα, αν χρησιμοποιείτε το κινητό σας τηλέφωνο, συστήνεται η χρήση της βασικής κάμερας του τηλεφώνου (μεγαλύτερη ανάλυση) τη στιγμή που καλείστε να επιδείξετε τα απαιτούμενα έγγραφα (περιστροφή κάμερας).