



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΙΙ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2131516701, 2131516704
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Σταδίου 29
ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ: 10110 Αθήνα

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη για την πλήρωση μιας μετακλητής θέσης Συντονιστή του Κέντρου Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (Κ.Ε.Α.Ο.) του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις
α) των άρθρων 57, 58, 77 και 83 και ειδικότερα της παρ.3 του άρθρου 77 του π.δ. 8/2019 «Οργανισμός Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.)» (Α' 8), όπως ισχύει,
β) του άρθρου 101 του ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α' 167),
γ) του π.δ. 134/2017 (Α' 168) «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»,
δ) του π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
2. Την αριθμ. οικ.71672/27-09-2021 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Παναγιώτη Τσακλόγλου» (Β' 4443).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προκήρυξη της πλήρωσης μιας μετακλητής θέσης Συντονιστή του Κέντρου Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (Κ.Ε.Α.Ο.) του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) με τετραετή θητεία.

Ι. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο Συντονιστής προΐσταται των υπηρεσιών του Κέντρου Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (Κ.Ε.Α.Ο.).

Ο Συντονιστής του Κ.Ε.Α.Ο. με την ανάληψη των καθηκόντων του, υπογράφει συμβόλαιο αποδοτικότητας με τον Διοικητή του e-Ε.Φ.Κ.Α. στο οποίο περιλαμβάνονται

οι υποχρεώσεις και οι ποσοτικοί και ποιοτικοί στόχοι, οι οποίοι πρέπει να επιτευχθούν από αυτόν, κατά τη διάρκεια της απόσπασής του σε ετήσια βάση.

Οι αποδοχές του Συντονιστή καθορίζονται στο ύψος των πάσης φύσεως αποδοχών που προβλέπονται κάθε φορά για τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Υπουργείου. Η δαπάνη μισθοδοσίας του βαρύνει την υπηρεσία ή τον οργανισμό από τον οποίο προέρχεται.

Ο Συντονιστής μετά την για οποιονδήποτε λόγο διακοπή ή λήξη της απόσπασής του επανέρχεται στη θέση που κατείχε και αν δεν υφίσταται, συνιστάται αυτοδικαίως προσωρινή θέση του κλάδου του. Η θητεία του στο Κ.Ε.Α.Ο. λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας για όλες τις συνέπειες στην οργανική του θέση.

Τα καθήκοντα του Συντονιστή Κ.Ε.Α.Ο. είναι τα ακόλουθα:

- (α) Η ανάπτυξη και εφαρμογή της δημόσιας πολιτικής των υπηρεσιών Κ.Ε.Α.Ο.
- (β) Ο συντονισμός των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στο Κ.Ε.Α.Ο. για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- (γ) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων.
- (δ) Η διαχείριση και αξιοποίηση του προσωπικού ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι.

Ειδικότερα καθήκοντα του Συντονιστή Κ.Ε.Α.Ο.:

- α. Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και ο συντονισμός της λειτουργίας των υπηρεσιών του Κ.Ε.Α.Ο., καθώς και η αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων της.
- β. Η αξιολόγηση του έργου των υπηρεσιών του Κ.Ε.Α.Ο., βάσει των εκάστοτε τιθέμενων ποσοτικών και ποιοτικών στόχων.
- γ. Η υποβολή εισηγήσεων και νομοθετικών προτάσεων στον Διοικητή του ε- Ε.Φ.Κ.Α. επί θεμάτων που άπτονται της αρμοδιότητας του Κ.Ε.Α.Ο..
- δ. Η εξέταση και επίλυση ζητημάτων που ανακύπτουν στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Κ.Ε.Α.Ο., κατά την εκτέλεση του έργου του.
- ε. Η τοποθέτηση στις Διευθύνσεις του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτό.
- στ. Η κατανομή στα τμήματα της Διεύθυνσης Μητρώου Οφειλετών των υποθέσεων που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα της.
- ζ. Η κατανομή στα τμήματα της Διεύθυνσης Αναγκαστικών Μέτρων Είσπραξης και Νομικής Υποστήριξης των Περιφερειακών Υπηρεσιών Κ.Ε.Α.Ο. των υποθέσεων που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα εκάστου.
- η. Η υπογραφή εγκυκλίων και γενικών εγγράφων, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων του Κ.Ε.Α.Ο..
- θ. Η υπογραφή εισηγήσεων θεμάτων αρμοδιότητας Κ.Ε.Α.Ο., προκειμένου να εισαχθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο του ε-Ε.Φ.Κ.Α..
- ι. Η πρόταση για οργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης και εξειδίκευσης του προσωπικού του Κ.Ε.Α.Ο..
- ια. Η αξιολόγηση των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του Κ.Ε.Α.Ο. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας:

- Ενδεδλεχής γνώση και κατανόηση των αντικειμένων και της σχετικής νομοθεσίας για τα αντικείμενα της θέσης.
- Γνώσεις Δημοσίου Δικαίου.
- Ειδικές γνώσεις σε θέματα διοικητικά και οικονομικά.

- Γνώσεις στρατηγικού σχεδιασμού, στοχοθεσίας και δεικτών παρακολούθησης, Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών.
- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Για την προκηρυσσόμενη θέση Συντονιστή του Κ.Ε.Α.Ο., δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. του κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού– Οικονομικού (Δ/Ο) της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), που υπηρετούν σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Β΄ βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υπάγονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007, όπως ισχύει) και κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας να διαθέτουν ειδικά προσόντα και εμπειρία ως εξής:

α) Ειδικά προσόντα

- Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικών ή Νομικής ή Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αναγνωρισμένο τίτλο σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

β) Εμπειρία

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου επιπέδου τουλάχιστον διεύθυνσης για τουλάχιστον δέκα (10) έτη.

Θα συνεκτιμηθεί:

1. η άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης ή καθηκόντων συντονιστή Κ.Ε.Α.Ο..
2. η προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης στο αντικείμενο της είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών καθώς και σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας δημόσιων υπηρεσιών και διοικητικών διαδικασιών.
3. η καλή γνώση γλώσσας όπως ορίζεται στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α΄ 232).
4. ο χειρισμός ηλεκτρονικού υπολογιστή καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου

III. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή ούτε να τοποθετηθεί ως Συντονιστής του Κ.Ε.Α.Ο. υπάλληλος, ο οποίος τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσίδικως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν.3528/2007, Α΄ 26, όπως ισχύει) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ..

IV. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ- ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Η αίτηση για κάλυψη της προκηρυσσόμενης θέσης κατατίθεται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Σταδίου 29, 10110 Αθήνα), εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ανάρτησή της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Με την αίτηση υποβάλλονται:

α) αναλυτικό ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ το περιεχόμενο του οποίου προκύπτει από τα αποδεικτικά στοιχεία που προσκομίζει ο υποψήφιος.

β) πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών από το φορέα προέλευσης από το οποίο να προκύπτουν:

- οι ημερομηνίες διορισμού - ανάληψης υπηρεσίας, κατηγορία, κλάδος ή ειδικότητα που υπηρετούν, τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας τους και το είδος των καθηκόντων που άσκησαν σε αυτές, εκθέσεις αξιολόγησης, αναρρωτικές άδειες τελευταίας πενταετίας.

- ότι δεν τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί εις βάρος τους πειθαρχική δίωξη.

γ) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της ταυτότητας.

V. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ – ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο τοποθέτησης του Συντονιστή του Κ.Ε.Α.Ο..

VI. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

2. Μετά την ανάρτησή της δημοσιεύεται αμελλητί στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ).

3. Η παρούσα τοιχοκολλάται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), με σχετικό αποδεικτικό.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΛΟΓΛΟΥ

Κοινοποίηση

e-ΕΦΚΑ

α) Γραφείο Διοικητή

β) Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού

Ακαδημίας 22, 10671 Αθήνα

d.employee@efka.gov.gr