



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

**e-ΕΦΚΑ**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Συστ.αρ.ΕΣΗΔΗΣ: 178240.....

## Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ και την αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων «ΑΤΛΑΣ»

Σύμβαση 1 του Έργου: «Υποέργο 5 και 6: Ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ, αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων «ΑΤΛΑΣ» (Δράση 16750) και ανάπτυξη συστημάτων κεντρικής διαχείρισης του e-ΕΦΚΑ».  
(ΦΠΥ 112/22)

|   |  |            |
|---|--|------------|
| Κωδ. ΟΠΣ ΤΑ                             | 5 1 8 4 3 2 7  |            |
| Δράση                                   | Ψηφιακός Μετασχηματισμός συστημάτων εργασίας (Κωδικός 16750)   |            |
| Χρηματοδότηση                           | Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας  |            |
| Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης | <p>Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης <u>συμπεριλαμβανομένου και των δικαιωμάτων προαίρεσης</u> ανέρχεται στο ποσό των #54.945.290,00#€ μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι, #68.132.159,60#€ συμπ/νου ΦΠΑ, και αναλύεται ως εξής :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης #34.997.000,00#€ μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι #43.396.280,00#€ συμπ/νου ΦΠΑ.</li> <li>• Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης #9.449.190,00#€ μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι #11.716.995,60#€ συμπ/νου του ΦΠΑ.</li> <li>• Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου μέχρι το ποσό των #10.499.100,00#€ μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι #13.018.884,00#€ συμπ/νου ΦΠΑ.</li> </ul> |            |
| Κριτήριο Ανάθεσης                       | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.   |            |
| Ημερομηνία Διενέργειας                  |  | 03-01-2023 |
|   | Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ  | 30-11-2022 |
|   | Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ  | 30-11-2022 |
|   | Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)  | 25-11-2022 |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της  
Αναθέτουσας Αρχής [www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr)

30-11-2022

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

| Συνοπτικά στοιχεία Έργου                  |   |
|---|---|
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                              | <p>Ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ και αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων «ΑΤΛΑΣ».</p> <p>Σύμβαση 1 του Έργου: «Υποέργο 5 και 6: Ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ, αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων «ΑΤΛΑΣ» (Δράση 16750) και ανάπτυξη συστημάτων κεντρικής διαχείρισης του e-ΕΦΚΑ».</p>   |
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ                           | ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ / e-ΕΦΚΑ   |
| ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ                     | Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων   |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Τόπος παράδοσης και παροχής υπηρεσιών: e-ΕΦΚΑ   |
| CPV                                       | <p>72262000-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού</p> <p>72265000-0 Υπηρεσίες σύνθεσης λογισμικού</p> <p>72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης</p> <p>72222300-0 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών</p> <p>72224000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων</p> <p>72253000-3 Γραμμή άμεσης βοήθειας και υπηρεσίες υποστήριξης</p> <p>72253200-5 Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής</p> <p>72254100-1 Υπηρεσίες δοκιμών συστημάτων πληροφορικής</p> <p>72322000-8 Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων</p> <p>48730000-4 Πακέτα λογισμικού ασφαλείας</p> <p>79416000-3 Υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων</p>  |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ                         | Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός άνω των ορίων, με κριτήριο ανάθεσης την <b>πλέον συμφέρουσα</b> από οικονομική άποψη προσφορά <b>βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.</b>  |
| ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | <p>Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης <u>συμπεριλαμβανομένου και των δικαιωμάτων προαίρεσης</u> ανέρχεται στο ποσό των <b>#54.945.290,00#€</b> μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι <b>#68.132.159,60#€</b> συμπ/νου ΦΠΑ και αναλύεται ως εξής :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης <b>#34.997.000,00#€</b> μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι <b>#43.396.280,00#€</b> συμπ/νου ΦΠΑ.</li> <li>• Εκτιμώμενη αξία <u>δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης</u> για χρονική περίοδο <u>έως 3 έτη μετά την κατ' ελάχιστο διετή περίοδο εγγύησης</u> συνολικού ποσού <b>#9.449.190,00#€</b> μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι <b>#11.716.995,60#€</b> συμπ/νου του ΦΠΑ.</li> </ul> <p><b>Αναλυτικά</b>, η δαπάνη για τη <u>σταθερή ετήσια συντήρηση</u> δεν θα υπερβαίνει το <u>9% της εκτιμώμενης δαπάνης προμήθειας</u>, το <u>ετήσιο κόστος συντήρησης</u> εκτιμάται στο ποσό των <b>#3.149.730,00# €</b> μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι <b>#3.905.665,20# €</b> συμπ/νου ΦΠΑ.</p> |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου έως 30%, μέχρι του ποσού των #10.499.100,00#€ μη συμπ/νου ΦΠΑ, ήτοι #13.018.884,00#€ συμπ/νου ΦΠΑ.</li> </ul>  |
| <b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b> | <p>Το έργο, <b>πλην των δικαιωμάτων προαίρεσης</b>, συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».</p> <p><b>Οι Δαπάνες του Έργου -εκτός των δικαιωμάτων προαίρεσης- θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ 034 (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ03400041).</b></p> <p><b>Οι δαπάνες των δικαιωμάτων προαίρεσης θα καλυφθούν από ιδίους πόρους.</b></p> |
| <b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>   | <b>Τριάντα (30) μήνες</b>   |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>   | <b>4</b>  |
| <b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>   | <b>8</b>  |
| 1.1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ  | 8         |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ   | 8         |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                            | 9         |
| 1.3.1 Αντικείμενο  | 9         |
| 1.3.2 Εκτιμώμενη αξία του έργου  | 10        |
| 1.3.3 Διάρκεια έργου   | 11        |
| 1.3.4 Κριτήριο Ανάθεσης  | 11        |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ  | 11        |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ   | 15        |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ  | 15        |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  | 15        |
| <b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>  | <b>16</b> |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ  | 16        |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης   | 16        |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης  | 16        |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων   | 16        |
| 2.1.4 Γλώσσα   | 17        |
| 2.1.5 Εγγυήσεις  | 17        |
| 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων   | 18        |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ  | 18        |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής  | 18        |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής   | 19        |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού  | 20        |
| ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ  | 25        |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας  | 25        |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια  | 25        |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα  | 26        |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης                          | 28        |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία  | 28        |
| 2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων  | 28        |
| 2.2.8.2 Υπεργολαβία  | 29        |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής   | 29        |
| 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών  | 30        |
| 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα   | 31        |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ  | 41        |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης  | 41        |
| 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών   | 44        |
| Α. Κατάταξη Προσφορών  | 44        |
| Διαμόρφωση Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς   | 44        |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  | 45        |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών  | 45        |
| 2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών   | 45        |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»                              | 48        |
| 2.4.4 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών | 49        |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών  | 49        |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών  | 50        |
| <b>3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>   | <b>52</b> |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 3.1       | ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  | 52        |
| 3.1.1     | <i>Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών</i>  | 52        |
| 3.1.2     | <i>Αξιολόγηση προσφορών</i>   | 52        |
| 3.2       | ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 54        |
| 3.3       | ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  | 55        |
| 3.4       | ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ                        | 57        |
| 3.5       | ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ  | 60        |
| <b>4</b>  | <b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>  | <b>61</b> |
| 4.1       | ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ   | 61        |
| 4.1.1     | <i>Εγγύηση καλής εκτέλεσης</i>  | 61        |
| 4.2       | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ  | 62        |
| 4.3       | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ   | 62        |
| 4.4       | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ   | 62        |
| 4.5       | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ   | 63        |
| 4.6       | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  | 63        |
| <b>5</b>  | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>  | <b>65</b> |
| 5.1       | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ   | 65        |
| 5.2       | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ  | 66        |
| 5.3       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ                            | 67        |
| 5.4       | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ  | 68        |
| <b>6.</b> | <b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>  | <b>69</b> |
| 6.1       | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  | 69        |
|           | Ομάδα Διοίκησης Έργου   | 69        |
|           | Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)  | 69        |
|           | Επιθεωρητές Έργου   | 70        |
|           | <i>Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης - Διασφάλιση ποιότητας - Διαχείριση κινδύνων</i>      | 70        |
|           | <i>Υποχρεώσεις προς το Ταμείο Ανάκαμψης</i>   | 71        |
|           | <i>Ανοιχτά δεδομένα</i>   | 71        |
| 6.2       | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ   | 71        |
| 6.3       | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  | 72        |
| 6.4       | ΑΠΪΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ  | 73        |
| 6.5       | ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ   | 73        |
| 6.6       | ΛΟΙΠΟΙ ΌΡΟΙ   | 74        |
|           | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ</b>               | <b>75</b> |
| <b>1.</b> | <b>Ε-ΕΦΚΑ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>   | <b>76</b> |
| 1.1       | ΔΟΜΗ Ε-ΕΦΚΑ   | 76        |
| 1.2       | ΌΡΑΜΑ Ε-ΕΦΚΑ  | 77        |
| 1.3       | ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ Ε-ΕΦΚΑ   | 77        |
| 1.4       | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ   | 78        |
| <b>2.</b> | <b>ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>   | <b>79</b> |
| 2.1       | ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ  | 79        |
| 2.2       | ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ   | 79        |
| 2.3       | ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ  | 80        |
| <b>3.</b> | <b>ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ε-ΕΦΚΑ</b>   | <b>83</b> |
| <b>4.</b> | <b>ΣΥΝΑΦΗ ΕΡΓΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ</b>   | <b>84</b> |
| <b>5.</b> | <b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>  | <b>88</b> |
| 5.1       | ΕΙΣΑΓΩΓΗ  | 88        |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

|           |  |            |
|-----------|--|------------|
| 5.2       | ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ Α (ΔΑ) - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ | 88         |
| 5.3       | ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ Β (ΔΒ) – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ   | 93         |
| <b>6.</b> | <b>ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>   | <b>99</b>  |
| 6.1       | ΣΥΝΔΕΣΗ ΔΑ ΜΕ ΔΒ   | 99         |
| 6.2       | ΠΛΑΝΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΕ ΦΑΣΕΙΣ   | 99         |
| 6.3       | ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΟΠΣ Ε-ΕΦΚΑ   | 100        |
| 6.3.1     | Πλαίσιο διαμόρφωσης ασφάλειας ΟΠΣ  | 100        |
| 6.3.2     | Διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας   | 100        |
| 6.3.3     | Διενέργεια Ελέγχων Ευπαθειών και Δοκιμών Παρέισδυσης του ΟΠΣ                                       | 101        |
| 6.3.4     | Τακτικοί Έλεγχοι και Αναθεώρηση  | 102        |
| 6.3.5     | Υπηρεσίες παρακολούθησης ασφάλειας συστήματος και διαχείρισης περιστατικών                         | 102        |
| 6.4       | ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ Ε-ΕΦΚΑ  | 103        |
| 6.5       | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ   | 104        |
| 6.5.1     | Μεθοδολογία μετάπτωσης της παραγωγικής λειτουργίας στα νέα υποσυστήματα                            | 105        |
| 6.6       | ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΟΠΣ- Ε-ΕΦΚΑ  | 105        |
| 6.7       | ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΚΑΝΑΛΙΟΥ                               | 105        |
| 6.8       | ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ   | 106        |
| 6.9       | ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΧΡΗΣΤΗ  | 106        |
| 6.10      | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ  | 107        |
| 6.11      | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΟΚΙΜΩΝ ΚΑΙ UAT ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ   | 108        |
| 6.12      | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ («SLA»)                  | 108        |
| 6.13      | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  | 117        |
| 6.14      | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ  | 117        |
| 6.15      | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΈΡΓΟΥ  | 117        |
| 6.16      | ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ   | 118        |
| 6.17      | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΈΡΓΟΥ   | 119        |
| <b>7.</b> | <b>ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>                   | <b>125</b> |
| A         | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ   | 125        |
| 1.        | Υποσύστημα Μητρώου   | 125        |
| 2.        | Υποσύστημα Δήλωσης Εισφορών  | 137        |
| 3.        | Υποσύστημα Διαχείρισης Εισπράξεων Εισφορών   | 145        |
| 4.        | Υποσύστημα Συντάξεων   | 149        |
| 5.        | Υποσύστημα Παροχών   | 162        |
| 6.        | Υποσύστημα Διαχείρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών   | 167        |
| 7.        | Υποσύστημα Διαχείρισης και Αξιοποίησης Δεδομένων Αναπηρίας   | 172        |
| 8.        | Υποσύστημα Ελεγκτικού Έργου  | 173        |
| 9.        | Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης   | 174        |
| 10.       | Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού  | 181        |
| 11.       | Υποσύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων   | 190        |
| 12.       | Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης  | 191        |
| 13.       | Υποσύστημα Διαχείρισης ροών εργασίας   | 192        |
| 14.       | Υποσύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Κανόνων  | 194        |
| 15.       | Υποσύστημα Διαχείρισης Ερωτήσεων, Παραπόνων και Γενικών Αιτημάτων                                  | 196        |
| 16.       | Δυναμική Αναζήτηση   | 198        |
| 17.       | Ανάπτυξη ενιαίας βάσης Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ιστορίας και ενιαίας βάσης ληξιπρόθεσμων οφειλών   | 199        |
| 18.       | Διαλειτουργικότητα με τρίτους Φορείς   | 201        |
| B         | ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ   | 212        |
| B.1       | Αρχές ανάπτυξης του νέου ΟΠΣ   | 212        |
| B.2       | Υποδομή DevOps e-ΕΦΚΑ  | 213        |
| B.3       | Αρχιτεκτονική Επιχειρησιακού Δίαυλου Υπηρεσιών e-ΕΦΚΑ Service Bus                                  | 214        |
| B.4       | Ασφάλεια συνολικής υποδομής  | 215        |
| εB.4.1    | Ασφάλεια εφαρμογής   | 216        |
|           | Έλεγχος Ταυτότητας κι εξουσιοδοτήσεις  | 216        |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

|   |            |
|---|------------|
| B.4.2 Περιμετρική ασφάλεια  | 217        |
| B.4.3 Διαχείριση Πληροφοριών και Συμβάντων Ασφάλειας - Security Information and Event Management (SIEM) | 220        |
| B.4.4 Ασφάλεια Βάσεων Δεδομένων - Κρυπτογράφηση   | 223        |
| B.4.5 Μηχανισμός πρόληψης απώλειας δεδομένων (data loss prevention - DLP)                               | 224        |
| B.5 Κεντρικό βλαβητικό σύστημα (Ticketing tool)   | 225        |
| B.6 Συμβατότητα με G-Cloud  | 225        |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ</b>  | <b>227</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>   | <b>228</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ</b>                            | <b>229</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</b>   | <b>232</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ε-ΕΦΚΑ</b>                                      | <b>236</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ</b>  | <b>245</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ</b>                          | <b>247</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ</b>                           | <b>249</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>                                   | <b>255</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ - ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>  | <b>256</b> |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Αναθέτουσα Αρχή

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Επωνυμία                             | Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης «e- ΕΦΚΑ»                           |
| ΑΦΜ                                  | 997072577  |
| Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης     | 033.E00922.0001/Κωδ.Εκκαθ.Ε00922   |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                | Ακαδημίας 22   |
| Πόλη                                 | Αθήνα  |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                 | 106 71   |
| Χώρα                                 | Ελλάδα   |
| Κωδικός NUTS Αναθέτουσας Αρχής       | EL303  |
| Τηλέφωνο                             | 210 37 29 645, 210 37 29 772   |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο              | <a href="mailto:tm.diagon.ipiresion@efka.gov.gr">tm.diagon.ipiresion@efka.gov.gr</a> |
| Αρμόδιος για πληροφορίες             | Σταυρούλα Μπίτσικα /Ηλίας Αλεξόπουλος  |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | <a href="http://www.efka.gov.gr">www.efka.gov.gr</a>                                 |

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή και κύριος του αντικειμένου της Σύμβασης είναι ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης «e-ΕΦΚΑ», ο οποίος είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή, ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση και συστάθηκε με το Ν.4387/16 (Α' 85) και Ν.4670/20 (Α' 43) όπως ισχύουν.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Κοινωνική Ασφάλιση.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από : την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): <https://efka.gov.gr/>

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Αναθέτουσα Αρχή.

Το έργο/δράση, πλην των δικαιωμάτων προαίρεσης, υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU. Το έργο είναι ενταγμένο στη **ΣΑΤΑ 034** με ενάρθρο **2022ΤΑ03400041** και έχει λάβει κωδικό **MIS 5184327**.

Οι δαπάνες των δικαιωμάτων προαίρεσης θα καλυφθούν από ίδιους πόρους.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

### 1.3.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο αναλυτικός σχεδιασμός και η ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ καθώς και η αναβάθμιση του συστήματος τήρησης ασφαλιστικής ιστορίας ΑΤΛΑΣ.

Στο Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου» της παρούσας παρουσιάζεται αναλυτικά το αντικείμενο του έργου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 72262000-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
- 72265000-0 Υπηρεσίες σύνθεσης λογισμικού
- 72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης
- 72222300-0 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών
- 72224000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων
- 72253000-3 Γραμμή άμεσης βοήθειας και υπηρεσίες υποστήριξης
- 72253200-5 Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής
- 72254100-1 Υπηρεσίες δοκιμών συστημάτων πληροφορικής
- 72322000-8 Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων
- 48730000-4 Πακέτα λογισμικού ασφαλείας
- 79416000-3 Υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων

Το παρόν Έργο δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα.

Το Έργο αποτελεί μια σύνθετη και εξαιρετικά πολύπλοκη παρέμβαση που αφορά την υποστήριξη του συνόλου της επιχειρησιακής λειτουργίας του e-ΕΦΚΑ (μητρώα, εισφορές, παροχές, συντάξεις, ασφαλιστική ιστορία, οικονομική διαχείριση, διαχείριση ανθρωπίνων πόρων, διαχείριση υποθέσεων, ελεγκτικό έργο) και θα φιλοξενεί

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

την ενιαία βάση επιχειρησιακών δεδομένων e-ΕΦΚΑ, μέσω της υλοποίησης μιας ενιαίας βάσης δεδομένων που θα αποτελεί τη 'μοναδική εκδοχή της αλήθειας' για τις κατηγορίες επιχειρησιακών δεδομένων αρμοδιότητας e-ΕΦΚΑ (ασφαλιστική ιστορία, πληρωμές/οφειλές κ.λπ.).

Το αντικείμενο αυτό αποτελεί ένα ενιαίο και αδιαίρετο σύνολο που δεν μπορεί να τμηματοποιηθεί, ούτε να κατατμηθεί γεωγραφικά, χωρίς να προκαλέσει ανυπέρβλητα προβλήματα τόσο στην υλοποίησή του όσο και στην διαλειτουργικότητα των επιμέρους δομικών στοιχείων του, δεδομένου ότι αποτελεί συνδυασμό δράσεων, υπηρεσιών και εργασιών που καταλήγουν σε ενιαία συλλειτουργία μιας ενιαίας βάσης δεδομένων για όλες τις επιχειρησιακές λειτουργίες του e-ΕΦΚΑ.

Επιπρόσθετα, απαιτείται να υλοποιηθεί στο πλαίσιο μιας ενιαίας μεθοδολογίας διαχείρισης και διασφάλισης ποιότητας, ώστε να είναι δυνατή η παραλαβή και λειτουργία του ως ενιαίο και αδιαίρετο σύνολο.

Με αυτήν την έννοια η υλοποίηση του Έργου από ένα οικονομικό φορέα -ο οποίος βέβαια μπορεί να πάρει την μορφή Ένωσης εταιρειών με εξειδικευμένους υπεργολάβους- αποτελεί κρίσιμη παράμετρο για την επίτευξη των στόχων του Έργου.

### 1.3.2 Εκτιμώμενη αξία του έργου

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των **πενήντα τεσσάρων εκατομμυρίων εννιακοσίων σαράντα πέντε χιλιάδων και διακοσίων ενενήντα ευρώ (54.945.290,00€)** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι 68.132.159,60 € με ΦΠΑ, ΦΠΑ € 13.186.869,60 και αναλύεται ως εξής :

- Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης: **34.997.000,00 €** μη συμπ. ΦΠΑ, ήτοι 43.396.280,00 € συμπ. ΦΠΑ.
- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης (σταθερή ετήσια συντήρηση η δαπάνη της οποίας δεν θα υπερβαίνει ετησίως το 9% της εκτιμώμενης δαπάνης προμήθειας): έως 3 έτη μετά τη κατ' ελάχιστο διετή εγγυητική περίοδο, Ετήσιο κόστος συντήρησης: 3.905.665,20 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (3.149.730,00 χωρίς ΦΠΑ, ΦΠΑ 755.935,20 ΦΠΑ). Κόστος Συντήρησης για τα 3 (τρία) έτη: 11.716.995,60€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (9.449.190€ χωρίς ΦΠΑ, 2.267.805,60€ Φ.Π.Α.).
- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου έως 30%, ήτοι έως του ποσού των € 13.018.884,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, (€ 10.499.100,00 χωρίς ΦΠΑ, € 2.519.784,00 ΦΠΑ).

### Δικαίωμα Προαίρεσης Συντήρησης

Το δικαίωμα προαίρεσης αποτελεί μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής. Η περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, και διαρκεί τόσα έτη ώστε αθροιστικά με την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας να ανέρχεται τουλάχιστον στα πέντε (5) έτη συνολικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο e-ΕΦΚΑ και ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης, να υπογράψει σύμβαση συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

### Δικαίωμα Προαίρεσης αύξησης Φυσικού Αντικείμενου

Το δικαίωμα προαίρεσης αποτελεί μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής, για την αύξηση έως 30% της εκτιμώμενης αξίας και του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, δυνάμενο να ασκηθεί, όπου και

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

όταν αυτό ήθελε κριθεί αναγκαίο, με μία ή περισσότερες αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής, για την αντιμετώπιση των πρόσθετων αναγκών που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Το δικαίωμα προαίρεσης ασκείται με μόνη τη δήλωση της αναθέτουσας αρχής προς τον ανάδοχο προ της λήξης της διάρκειας της Σύμβασης. Το δικαίωμα προαίρεσης κατανέμεται ελευθέρως μεταξύ των κατηγοριών υπηρεσιών και ειδών της παρούσας (βλ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Αναλυτικοί Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς – υποδείγματα**), ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και μέχρι εξαντλήσεώς του.

### 1.3.3 Διάρκεια έργου

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα (30) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου**, της παρούσας διακήρυξης.

### 1.3.4 Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 2.3 της παρούσας.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως

### Γενικές διατάξεις δημοσίων Συμβάσεων:

- του **N.4670/20 (Α' 43)** «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις»
- του **N.4387/16 (Α' 85)** «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας-Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος- Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις»
- του **N.4445/16 (Α' 236)** «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν.4387/2016(Α' 85) και άλλες διατάξεις»
- του **π.δ. 8/2019 (ΦΕΚ 8/23-1-19)** Οργανισμός Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.) όπως ισχύει
- της υπ' αριθμ. **73707/02-08-2022** Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Διορισμός Διοικητή και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)» (ΦΕΚ 683/4-8-2022 τ. Υ.Ο.Δ.Δ)»
- της **υπ'αρ. 759/Συν.44/05-12-2019** Απόφασης του ΔΣ του e-ΕΦΚΑ (ΑΔΑ/61ΖΞ465ΧΠΙ-ΘΣΒ) «Κανονισμός Λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος Πρωτοκόλλου και Ηλεκτρονικής Έκδοσης και Διακίνησης Εγγράφων στον Ε.Φ.Κ.Α.» και την υπ'αρ.283/Συν.25/20-08-2020 του ΔΣ του e-Ε.Φ.Κ.Α.(Ψ64Π46ΜΑΠΣ-ΝΚ8) «έγκριση του Αναθεωρημένου Κανονισμού Λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος ΙΡΙΔΑ, όπως και της Διαδικασίας Ηλεκτρονικής Έκδοσης και Διακίνησης Εγγράφων στον e-Ε.Φ.Κ.Α.»

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- του **N. 4412/2016** (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του **N.4912/2022** (Α' 56) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
- του **N.3310/2005** (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»<sup>1</sup>, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»<sup>2</sup>
- του **π.δ. 39/2017** (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.». Όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά στην Α.Ε.Π.Π. ή στην Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ νοείται η Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) κατά τα οριζόμενα στο Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α'59/17.03.2022)
- της υπ' αριθμ. **76928/13.07.2021** Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της με αρ. **64233/08-06-2021**(Β' 2453/09-06-2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- την υπ'αρ. **Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021** (Β'3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- της υπ'αριθμ. **63446/31.05.2021** (Β' 2338/02.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. **Υ.Α οικ. 119126 ΕΞ 2021** (Β' 4498/29-9-2021) Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.»
- του **N.3419/2005** (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του **N.4635/2019** (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του **N.4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του **N. 4700/20** (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»

<sup>1</sup> Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €).

<sup>2</sup> Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο αρθ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Πρβλ. τις με αριθμ.1024/2018 (Β' 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β' 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

- του **N.4013/2011** (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
- του **π.δ. 80/2016** (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της **παρ. Ζ του ν. 4152/2013** (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- του **N.4727/2020** (Α'184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- του **π.δ. 28/2015** (Α'34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του **N.2859/2000** (Α'248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του **N.2690/1999** (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 1,2, 7,11 και 13 έως 15
- του **N.2121/1993** (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119
- του **N.4624/2019** (Α' 137) “Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις”
- του **N.4919/2022** (Α' 71) Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις
- του **N.4601/2019** (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- τις διατάξεις του **N.2121/1993** (Α 25) «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».

#### Ειδικό Κανονιστικό πλαίσιο :

Το έργο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU και Φορέα Χρηματοδότησης το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (στη ΣΑΤΑ 034/2022ΤΑ03400041 (κωδ. Έργου: 5184327).

- του **N.4738/2020** «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις», ειδικότερα δε το Κεφάλαιο Ε' «Διατάξεις για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης “NextGeneration EU” και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας (Recovery & Resilience Facility - Ταμείο Ανάκαμψης)»,
- του **Κανονισμού (ΕΕ) 2017/625** του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2017, για τους επισήμους ελέγχους

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- του **Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
- της **από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης** του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),
- του **N.4822/2021** «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α΄ 135),
- του **Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022** για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία
- της **υπ΄ αριθ. 119126/ΕΞ2021 (Β΄4498/29-9-2021)** υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,
- του εγκεκριμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών του ΤΑΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- της υπ΄ αριθμ. **ΑΠ162460 ΕΞ 2022, ΥΠΟΙΚ 07/11/2022 Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)** με θέμα την έγκριση διακήρυξης για την ανάθεση της σύμβασης «Ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ και αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων «ΑΤΛΑΣ» του Έργου «Υποέργο 5 και 6: Ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ, αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων «ΑΤΛΑΣ» (Δράση 16750) και ανάπτυξη συστημάτων κεντρικής διαχείρισης του e-ΕΦΚΑ» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5184327).
- Την υπ΄ αριθ. **623/Συν.41/10-11-2022** (ΑΔΑ: 9ΩΛΨ46ΜΑΠΣ-ΛΒΧ, ΑΔΑΜ: 22REQ011679975) **Απόφαση ΔΣ του e-Ε.Φ.Κ.Α.** περί εγκρίσεως προϋπολογισθείσας δαπάνης α) ποσού #34.997.000,00#€ πλέον ΦΠΑ για τη διενέργεια Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για τη σύναψη σύμβασης για την «Ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ και την αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων «ΑΤΛΑΣ»», Σύμβαση 1 της Πράξης “Sub 5 & 6: Ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ, αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων «ΑΤΛΑΣ» (Δράση 16750) και ανάπτυξη συστημάτων κεντρικής διαχείρισης του e-ΕΦΚΑ» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5184327)” που υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU, β) ποσού #9.449.190,00#€ πλέον ΦΠΑ για την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης έως 3 έτη, και γ) ποσού #10.499.100,00#€ πλέον ΦΠΑ για την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης για την αύξηση του φυσικού αντικειμένου έως 30%, η οποία **τροποποιήθηκε ως προς την κατανομή δαπάνης** με την υπ΄ αριθ. 639/Συν.42/17-11-2022 (ΑΔΑ: ΨΤ3Ε46ΜΑΠΣ-Γ4Ι) Απόφαση ΔΣ του e-Ε.Φ.Κ.Α.
- Την υπ΄ αριθ. **ΑΠ111974/24-11-2022** (ΑΔΑ: ΨΥΧΘ46ΜΤΛΚ-ΓΤΝ) **Τροποποίηση Απόφασης Έγκρισης Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης** του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για το έργο «Ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ και την αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων “ΑΤΛΑΣ”.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Την υπ' αρ.πρωτ. **556858/25-11-22 Βεβαίωση του άρθρου 66, Ν.4811/2021** (ΑΔΑ:ΨΖΝΑ46ΜΑΠΣ-Υ6Ι, ΑΔΑΜ:22REQ011679979) της Διεύθυνσης Παρακολούθησης και Εκτέλεσης Δαπανών του e-ΕΦΚΑ, για την τήρηση των διατάξεων του άρθρου 66 του Ν.4811/2022 (Α'108).
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **30/12/2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00**. Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

### 1.6 Δημοσιότητα

#### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **25/11/2022** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έλαβε αριθμό δημοσίευσης **2022/S 231-664525**

#### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **178240**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <https://www.efka.gov.gr/> στη θέση Διαγωνισμοί στις **30/11/2022**.

### 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. **2022/S 231-664525 Προκήρυξη της Σύμβασης** (ΑΔΑΜ:22PROC011702257, ΑΔΑ:62Ε546ΜΑΠΣ-6Υ5) όπως αυτή δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, **στις 30/11/2022**.
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά το **αργότερο δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)), το αργότερο **έξι (6) ημέρες** προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές, οι οποίες προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)<sup>3</sup>, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού<sup>4</sup>. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα

<sup>3</sup> Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

<sup>4</sup> Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης..

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Εάν η εγγύηση εκδοθεί από αλλοδαπό πιστωτικό ίδρυμα μπορεί να συνταχθεί σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο **Error! Reference source not found.** της παρούσας.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.**

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

#### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Σύμβασης, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

**2.2.1.2** Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο/σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπερβολών, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

**Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση** με αντίστοιχο περιεχόμενο, μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 της παρούσας.

**Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης και των παραρτημάτων της.**

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης ήτοι, Εξακόσιες Ενενήντα Εννέα Χιλιάδες Εννιακόσια Σαράντα Ευρώ (699.940,00 €).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, **ήτοι μέχρι 30/01/2024**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.**

**2.2.2.2** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 72 του ν.4412/2016<sup>5</sup>.

**2.2.2.3** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3** έως **2.2.8**, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι **2.2.9** και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί<sup>6</sup>, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους **3.2** και **3.4** της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού<sup>7</sup>

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>8</sup> καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα :

<sup>5</sup> Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016

<sup>6</sup> Πρβλ άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

<sup>7</sup> Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016.

<sup>8</sup> Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.A. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323 Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), στους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

**2.2.3.3** Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.4** Αποκλείεται<sup>9</sup> από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>10</sup>:

<sup>9</sup> Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανένα από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

<sup>10</sup> Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ30ΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016<sup>11</sup>, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (πρβλ και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

<sup>11</sup> Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

**2.2.3.4** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού)<sup>12</sup>. Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.<sup>13</sup>

**2.2.3.5** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, και 2.2.3.4, εκτός της περίπτωσης β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία<sup>14</sup> προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για το σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση<sup>15</sup>.

**2.2.3.7** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την

<sup>12</sup> Κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς η μη συνδρομή του ανωτέρω εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ [αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού]

<sup>13</sup> Παρ. 3 άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 239 του ν. 4782/21

<sup>14</sup> Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

<sup>15</sup> Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016<sup>16</sup>.

**2.2.3.8** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής<sup>17</sup>

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας<sup>18</sup>

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών ήτοι Υπηρεσίες Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Τεχνολογιών της Πληροφορίας, Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για Τεχνολογίες της Πληροφορίας, Υπηρεσίες Επεξεργασίας Δεδομένων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου προς επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα μέλη της Ένωσης μπορούν να καλύπτουν αθροιστικά το κριτήριο καταλληλότητας άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας.

<sup>16</sup> Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 49341/19-05-2020 (ΦΕΚ 385 τεύχος ΥΟΔΔ, 25-05-2020), η οποία εξακολουθεί να ισχύει έως την έκδοση της απόφασης της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

<sup>17</sup> Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επιπλέον, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη. Οι Α.Α. διαμορφώνουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9., καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα τις Ενότητες ΙΙΙ και ΙV παρ. 1 όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

<sup>18</sup> Άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται αποδεδειγμένα (επί ποινή αποκλεισμού):

Να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021) μεγαλύτερο ή ίσο από το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (χωρίς ΦΠΑ), πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος από το 200% του προϋπολογισμού του Έργου (χωρίς ΦΠΑ).

**Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το συγκεκριμένο κριτήριο μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.**

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν απαιτείται αποδεδειγμένα (επί ποινή αποκλεισμού):

**Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοιχών Έργων με το υπό ανάθεση Έργο.** Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία **5 (πέντε) έτη (2017-2021)** (ως έτος θεωρείται το σύνολο των ημερών από 1/1 έως 31/12):

1) να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ή να έχουν συμμετάσχει ως μέλος ένωσης με ποσοστό μεγαλύτερο του **50%** σε **ένα (1) έως τρία (3) (κατά μέγιστο) ολοκληρωμένα** έργα συμβατικής αξίας που αναλογεί αποκλειστικά και μόνο στον οικονομικό φορέα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης τουλάχιστον **15 εκατ. €** πλέον ΦΠΑ (αθροιστικά), και έκαστο εξ αυτών των έργων να καλύπτει τα πεδία Α. και Β.:

- A. Ανάπτυξη ή/και συντήρηση ή/και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών, το οποίο να είναι σε Παραγωγική Λειτουργία με τουλάχιστον **1500** εσωτερικούς χρήστες, αντίστοιχου τεχνολογικού περιβάλλοντος
- B. Ανάπτυξη ή/και συντήρηση ή/και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε Φορείς/Οργανισμούς του Δημόσιου Τομέα ή του ιδιωτικού τομέα, το οποίο να είναι σε Παραγωγική Λειτουργία.

Ένα, κατ' ελάχιστον, εκ των ανωτέρω έργων θα πρέπει να έχει ευρεία γεωγραφική διασπορά εντός της επικράτειας της χώρας υλοποίησης του έργου.

2) να έχουν υλοποιήσει και να έχουν θέσει σε παραγωγική λειτουργία **δύο (2) έως πέντε (5) (κατά μέγιστο)** έργα, συμβατικής αξίας συνολικά τουλάχιστον **10 εκατ. €** πλέον ΦΠΑ, τα οποία να αφορούν σε Ανάπτυξη ή/και συντήρηση ή/και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών στις επιχειρησιακές λειτουργίες του τομέα της Κοινωνικής Ασφάλισης.

3) να έχουν υλοποιήσει **δύο (2) έως πέντε (5) (κατά μέγιστο)** έργα παροχής συμβουλευτικών – μελετητικών υπηρεσιών στο χώρο της αποτύπωσης/απλούστευσης/μοντελοποίησης υφιστάμενων διαδικασιών ή/και αναμόρφωσης/ανασχεδιασμού διαδικασιών ή/και αναδιοργάνωση/αναδιάρθρωση φορέων και οργανισμών, συνολικού προϋπολογισμού **2 εκατ. €** πλέον ΦΠΑ.

Επισημαίνεται ότι οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να επικαλεστούν και έργα των οποίων η συμβατική λήξη δεν έχει ακόμα επέλθει και συνεχίζονται ακόμη να εκτελούνται, εφόσον υποβάλλουν τις σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή προόδου εργασιών για το τμήμα του έργου **άνω του 80% του συνόλου** που έχει εκτελεστεί και παραδοθεί επιτυχώς.

Επισημαίνεται ότι ένα έργο μπορεί να καλύπτει περισσότερες από μια από τις ανωτέρω απαιτήσεις (1-3).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

**Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.**

Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- Το 50% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση του υποψήφιου Αναδόχου, η οποία δεν απαιτείται να προσκομισθεί. [δηλ. (ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ του πίνακα των στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου  $\geq$  (50% του συνολικά προσφερόμενου ανθρωποχρόνου)].
- Να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου του Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου. Απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες:

**(α) Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος να διαθέτει:**

- Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών
- τουλάχιστον 15-ετή επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση Έργων Πληροφορικής,
- Πιστοποίηση PMI PMP (Project Management Professional) ή Prince2 Practitioner ή αντίστοιχο, και
- να έχει διατελέσει Υπεύθυνος / Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε 1 έως 3 έργα στο χώρο της Κοινωνικής Ασφάλισης, συμβατικής αξίας (αθροιστικά) τουλάχιστον 2.000.000,00€ πλέον ΦΠΑ, τα οποία ολοκληρώθηκαν την τελευταία 10-ετία.

**(β) Υπεύθυνος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριακού συστήματος**

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών Πληροφορικής και μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών συναφή με ασφάλεια πληροφοριών
- τουλάχιστον 10-ετή επαγγελματική εμπειρία σε ζητήματα ασφάλειας πληροφοριών
- πιστοποίηση ISO 27001 lead auditor certification ή ISO 27001 implementer certification ή CISSP ή CISA

**(γ) Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος να διαθέτει:**

- Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών,
- τουλάχιστον 10-ετή επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση Έργων Πληροφορικής ή / και ανασχεδιασμού επιχειρησιακών λειτουργιών

**(δ) Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας, με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:**

- Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών
- Τουλάχιστον 5-ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ποιότητας σε έργα συναφούς αντικείμενου

Ο Υπεύθυνος και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και προϋπολογίζεται να αφιερώσουν αθροιστικά τουλάχιστον 30 ανθρωπομήνες στο έργο. Καθένας εξ αυτών πρέπει να αφιερώσει τουλάχιστον 10 ανθρωπομήνες στο έργο.

Απαιτείται επίσης να διατεθούν στην ομάδα έργου 1) εμπειρογνώμονες με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και 10ετή επαγγελματική εμπειρία, 2) αναλυτές πληροφοριακών συστημάτων, 3) έμπειροι προγραμματιστές και 4) έμπειροι διαχειριστές συστημάτων. Τα στελέχη των ειδικοτήτων 2, 3 και 4 απαιτείται να έχουν α) πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα της πληροφορικής, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων, β) 10ετή τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία.

Ακολουθώς περιγράφονται τα κατ' ελάχιστον απαιτούμενα στελέχη της παρούσας κατηγορίας:

- 2 Εμπειρογνώμονες σε ανάλυση και σχεδίαση Επιχειρησιακών Διαδικασιών με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Κοινωνικής Ασφάλισης.
- 1 Νομικός Σύμβουλος, 10ετή τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία και τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Κοινωνικής Ασφάλισης.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- 3 Αναλυτές πληροφοριακών συστημάτων με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- 5 Ειδικοί σε ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- 3 Ειδικοί σε σχεδιασμό/ανάπτυξη web εφαρμογών, web services και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- 1 Ειδικός σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης Βάσεων Δεδομένων (Database Expert) με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- 1 Αρχιτέκτονας Πληροφοριακών Συστημάτων με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία
- 2 Διαχειριστές Συστημάτων/Μηχανικοί Υποδομής με εμπειρία στο περιβάλλον του G-Cloud.
- 1 Ειδικός σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- 1 Ειδικός σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και δεδομένων με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων και πιστοποιημένος κατά ISO 27001 στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.

Επισημαίνεται ότι η “σχετική επαγγελματική εμπειρία” για όλες τις παραπάνω ειδικότητες συμπεριλαμβάνεται στην συνολική γενική απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία των εν λόγω ειδικοτήτων.

Τα στελέχη της κατηγορίας αυτής θα συμμετέχουν στο έργο καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και προϋπολογίζεται να αφιερώσουν αθροιστικά τουλάχιστον 700 ανθρωπομήνες στο έργο.

Απαιτείται να διατεθούν στην ομάδα έργου 1) προγραμματιστές, 2) σύμβουλοι επιχειρησιακών διαδικασιών και 3) εκπαιδευτές ενηλίκων. Τα στελέχη της παρούσας κατηγορίας απαιτείται να έχουν α) τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης ή επαγγελματικής εκπαίδευσης και β) τουλάχιστον 3ετή ειδική (βλ. παρακάτω πέντε σημεία κατά περίπτωση) επαγγελματική εμπειρία για στελέχη με τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης εκπαίδευσης και τουλάχιστον 7ετή ειδική (βλ. παρακάτω πέντε σημεία κατά περίπτωση) εμπειρία για στελέχη με τίτλο σπουδών επαγγελματικής εκπαίδευσης στα ακόλουθα θέματα, κατά περίπτωση:

- 5 Στελέχη με εμπειρία Σχεδιασμού/ανάπτυξης/συντήρησης λογισμικού εφαρμογών.
- 5 Στελέχη με εμπειρία επιχειρησιακής ανάλυσης και ανασχεδιασμού διαδικασιών
- 5 Στελέχη με εμπειρία Σχεδιασμού/ανάπτυξης web εφαρμογών (με χρήση τεχνολογιών WEB 2.0 – JEE 2), web services και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.
- 2 Στελέχη με εμπειρία Μοντελοποίηση ροής των διαδικασιών με πρότυπο BPMN 2.0
- 2 Στελέχη με εμπειρία Εκπαίδευσης ενηλίκων.

Τα στελέχη της κατηγορίας αυτής θα συμμετέχουν στο έργο καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και προϋπολογίζεται να αφιερώσουν αθροιστικά τουλάχιστον 500 ανθρωπομήνες στο έργο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα μέλη της Ένωσης μπορούν να καλύπτουν αθροιστικά το κριτήριο της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού:

- πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής).
- πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής IT – ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο.
- πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφορίας ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο.
- πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το συγκεκριμένο κριτήριο μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

### 2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς<sup>19</sup>. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία του όρου 2.2.6 της πσας, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες<sup>20</sup>, καθιστάμενοι οι τελευταίοι ταυτόχρονα ως υπεργολάβοι των οικονομικών φορέων, για το τμήμα που πρόκειται να εκτελέσουν, στήριξη που οφείλει να δηλώνεται αναλυτικά διά των υποβαλλόμενων ΕΕΕΣ.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης<sup>21</sup>.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων<sup>22</sup>.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της

<sup>19</sup> Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

<sup>20</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

<sup>21</sup> Η απαίτηση αυτή τίθεται κατά την κρίση της Α.Α., άλλως διαγράφεται.

<sup>22</sup> Πρβλ όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

παρούσας<sup>23</sup>. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6)<sup>24</sup>.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>25</sup>.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή<sup>26</sup>.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

- α) έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη παρούσα διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 2.2.1.2,
- β) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και
- γ) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης και προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής :

##### 1. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο:

*«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που*

<sup>23</sup> Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (πρβλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

<sup>24</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

<sup>25</sup> Πρβλ άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

<sup>26</sup> Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

**2. το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.**

**Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια Επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ<sup>27</sup>.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό<sup>28</sup>.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ, ή στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>29</sup>.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ<sup>30</sup>, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας<sup>31</sup> και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την

<sup>27</sup> Πρβλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 28 του ν. 4782/2021 (36 Α').

<sup>28</sup> Πρβλ. άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του ν. 4782/2021

<sup>29</sup> Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

<sup>30</sup> βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Μεσα, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

<sup>31</sup> βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

περ. γ της παραγράφου 0 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης<sup>32</sup>.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του<sup>33</sup>.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα<sup>34</sup>

**A.** Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά το άρθρο 2.2.1.2., της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος.

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 **Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου** από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>35</sup>.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο **Error! Reference source not found.**

**B.1.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

<sup>32</sup> Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

<sup>33</sup> Παρ. 2Α άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

<sup>34</sup> Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

<sup>35</sup> Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1** και **2.2.3.2** περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου **0**, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1** και **2.2.3.2** περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου **0**. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>36</sup>.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο **2.2.3.1**,

**β)** για την παράγραφο **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>37</sup>.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας εμπίπτει στην παράγραφο **2.2.3.2** περ. β της παρούσας, προσκομίζεται βεβαίωση οφειλής από την ΑΑΔΕ.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας εμπίπτει στην παράγραφο **2.2.3.2** περ. β της παρούσας, προσκομίζεται βεβαίωση οφειλής από τον e-ΕΦΚΑ

**iii)** Για την παράγραφο **2.2.3.2** περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο **0**<sup>38</sup> περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι

<sup>36</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

<sup>37</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

<sup>38</sup> Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου **0**, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο **2.2.3.8** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας<sup>39</sup>.

**στ)** για την παράγραφο **2.2.3.4** δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών<sup>40</sup>, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία<sup>41,42</sup> (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

**i)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

**ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

**iii)** Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

<sup>39</sup> Άρθρο 74 παρ. 4 ν. 4412/2016.

<sup>40</sup> Πρβλ. άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

<sup>41</sup> Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ιδρυθείσες σε κράτος μέλος της ΕΕ σχετικό είναι το Παράρτημα Ι της οδηγίας 2012/30/ΕΕ (L315/91) με την οποία αναδιατυπώθηκε η Οδηγία 77/91/ΕΟΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ Ν26/1)

<sup>42</sup> Πρβλ ΣτΕ 303/2020 (Επταμελής)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο **3.1.2** της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

**B.1.2. Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1.2 υποβάλλουν επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, του όρου 2.2.9.1 της παρούσας, με το ακόλουθο περιεχόμενο:**

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.4** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.<sup>43</sup>

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.4** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους<sup>44</sup>, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου **2.2.5** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021), για τις οποίες έχουν καταχωρηθεί ισολογισμοί στο ΓΕΜΗ. Στις περιπτώσεις που υφίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς καταχώρηση ισολογισμών στο ΓΕΜΗ, προσκομίζονται οι σχετικές ανακοινώσεις καταχώρησης αυτών από το ΓΕΜΗ.

Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση – κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.

<sup>43</sup> Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

<sup>44</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης του νομίμου εκπροσώπου με ψηφιακή υπογραφή περί του κύκλου εργασιών της τελευταίας τριετίας (2021, 2020 και 2019). Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο, πχ φορολογική δήλωση. Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν.4412/2016).

**B.4.** Για την απόδειξη της **τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: Για την απόδειξη εκτέλεσης κατά την έννοια της παραγράφου 2.2.6.2, των απαιτούμενων έργων υποβάλλεται κατάλογος των αναφερόμενων έργων σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Τίτλος της σύμβασης | Συμβατική ή αξία (χωρίς ΦΠΑ) | Συμβατική περίοδος γλοποίησης (από - έως) | Δημόσιος/ Ιδιώτης παραλήπτης | % Συμμετοχής στο έργο | Περιγραφή αντικείμενου της σύμβασης | Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στη σύμβαση υπηρεσιών | Στοιχείο τεκμηρίωσης |
|-----|---------------------|------------------------------|---|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|----------------------|
| 1.  |                     |                              |   |                              |                       |                                     |   |                      |
| 2.  |                     |                              |   |                              |                       |                                     |   |                      |
| ... |                     |                              |   |                              |                       |                                     |   |                      |

**Συνοδευόμενο από τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης:**

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Από τα παραπάνω έργα, αυτά που καλύπτουν τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά.

**Γ. Για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας 2.2.6.3.**

1. Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A               | Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπο-μήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|-------------------|--|-----------------------------------|--|---------------|-------------------------|
|                   |  |                                   |  |               |                         |
|                   |  |                                   |  |               |                         |
|                   |  |                                   |  |               |                         |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1) |  |                                   |  |               |                         |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

2. Πίνακας **στελεχών των Υπεργολάβων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

| A/A               | Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπο-μήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|---------------|-------------------------|
|                   |                                |                                   |  |               |                         |
|                   |                                |                                   |  |               |                         |
|                   |                                |                                   |  |               |                         |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2) |                                |                                   |  |               |                         |

3. Πίνακας **εξωτερικών συνεργατών** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

| A/A               | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπο-μήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|-------------------|-----------------------------------|--|---------------|-------------------------|
|                   |                                   |  |               |                         |
|                   |                                   |  |               |                         |
|                   |                                   |  |               |                         |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3) |                                   |  |               |                         |

\*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3)

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει Πίνακα προσωπικού Ε4 του ΣΕΠΕ καθώς και υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

4. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, συντεταγμένα βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**)

5. Υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης, στις περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα.

6. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να **αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου**, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας οι οποίες θα έχουν την μορφή είτε υπεύθυνης δήλωσης από τον Υπεργολάβο είτε ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του Υποψηφίου Αναδόχου και του Υπεργολάβου. Τα εν λόγω έγγραφα (υπεύθυνη δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό) θα πρέπει να φέρουν είτε (α) ψηφιακή υπογραφή είτε (β) χειρόγραφο υπογραφή.

| Περιγραφή τμήματος Έργου (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας |
|---|----------------------|--------------------------------|
|   |                      |                                |
|   |                      |                                |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου **2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ πιστοποιητικά από κατάλληλα διαπιστευμένους οργανισμούς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του<sup>45</sup>, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης<sup>46</sup>, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία

<sup>45</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

<sup>46</sup> Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>47</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα

<sup>47</sup> Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11** Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

**B.12** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης<sup>48</sup>

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

I.

| A/A | Κριτήρια Αξιολόγησης | Συντελεστής βαρύτητας | Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης |
|-----|----------------------|-----------------------|--|
|-----|----------------------|-----------------------|--|

<sup>48</sup> Άρθρο 86 παρ. 1 ν. 4412/2016 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος II (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. II.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

| A/A       | Κριτήρια Αξιολόγησης   | Συντελεστής βαρύτητας | Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης         |
|-----------|--|-----------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Γενικές Αρχές &amp; Απαιτήσεις</b>                                    | <b>13%</b>            |  |
| 1.1.      | Κατανόηση Έργου  | 8%                    | Παρ. Ι - Ενότητες 1-7                              |
| 1.2.      | Αρχιτεκτονική  | 5%                    | Παρ. Ι - Ενότητα 5.3                               |
| <b>2.</b> | <b>Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος</b>                                | <b>45%</b>            |  |
| 2.1.      | Κύριες Ασφαλιστικές Λειτουργίες / Υποσυστήματα και Οικονομική Διαχείριση | 25%                   | Παρ. Ι - Ενότητα 7 Α1- Α9                          |
| 2.2.      | Λοιπές Λειτουργίες - Υποσυστήματα  | 8%                    | Παρ. Ι - Ενότητα 7 Α10- 17                         |
| 2.3.      | Διαλειτουργικότητα   | 4%                    | Παρ. Ι - Ενότητα 7 Α 18                            |
| 2.4.      | Ασφάλεια Συστήματος  | 3%                    | Ενότητα 2.1.6 &<br>Παρ. Ι - Ενότητα 6.3 & 7<br>Β.4 |
| 2.5.      | Μετάπτωση Δεδομένων  | 5%                    | Παρ. Ι - Ενότητα 6.5                               |
| <b>3.</b> | <b>Μεθοδολογία υλοποίησης</b>  | <b>20%</b>            |  |
| 3.1       | Μεθοδολογία Διοίκησης & Διασφάλισης Ποιότητας Έργου                      | 2%                    | Παρ. Ι - Ενότητα 6                                 |
| 3.2       | Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου                                      | 2%                    | Ενότητα 5.6  |
| 3.3       | Φάσεις Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Έργου                                 | 16%                   | Παρ. Ι - Ενότητα 6.2                               |
| <b>4.</b> | <b>Προσφερόμενες υπηρεσίες</b>   | <b>20%</b>            |  |
| 4.1       | Αναλυτικός σχεδιασμός και πλάνο υλοποίησης ΟΠΣ                           | 3 %                   | Παρ. Ι - Ενότητα 6.1, 6.2                          |
| 4.2       | Αναθεώρηση διαδικασιών λειτουργίας ασφάλισης στον e-ΕΦΚΑ                 | 10 %                  | Παρ. Ι - Ενότητα 5.2                               |
| 4.3       | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης  | 2 %                   | Παρ. Ι - Ενότητα 6.10                              |
| 4.4       | Υπηρεσίες Υποστήριξης  | 5 %                   | Παρ. Ι - Ενότητα 5.2 & 6.12                        |
| <b>5.</b> | <b>Εξοπλισμός ασφάλειας</b>  | <b>2%</b>             | Παρ. Ι - Ενότητα 7Β4                               |
|           | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>  | <b>100%</b>           |  |

**Επεξήγηση Κριτηρίων:**

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

**Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις**

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

**1.1 Κατανόηση Έργου**

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παρ. Ι - Ενότητες 1-7

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του Φορέα όσο και στις σχέσεις του Φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

**1.2 Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)**

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παρ. Ι - Ενότητα 5.3

Ιδιαίτερα θα αξιολογηθεί η υιοθέτηση συγχρόνων αρχιτεκτονικών και ανοιχτών τεχνολογιών.

**Ομάδα 2 - Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος**

Για κάθε μια από τις Λειτουργικές περιοχές θα αξιολογηθεί:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Ιδιαίτερα θα αξιολογηθεί η παροχή λύσης έτοιμου λογισμικού

Οι λειτουργικές απαιτήσεις του συστήματος αναλύονται ως ακολούθως:

**2.1 Κύριες Ασφαλιστικές Λειτουργίες / Υποσυστήματα και Οικονομική Διαχείριση:**

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παρ. Ι - Ενότητα 7 A1- A9.

**2.2 Λοιπές Λειτουργίες – Υποσυστήματα:**

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παρ. Ι - Ενότητα 7 A10- 17.

**2.3 Διαλειτουργικότητα**

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παρ. Ι - Ενότητα 7 A 18.

**2.4 Ασφάλεια Συστήματος**

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Ενότητας 2.1.6 και των

Παρ. Ι - Ενότητα 6.3 & 7 B.4

**2.5 Μετάπτωση Δεδομένων**

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παρ. Ι - Ενότητα 6.5.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

**Ομάδα 3 – Μεθοδολογία Υλοποίησης**

Για κάθε μια από τις ενότητες θα αξιολογηθεί:

**3.1 Μεθοδολογία Διοίκησης & Διασφάλισης Ποιότητας Έργου**

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παρ. Ι - Ενότητα 6

**3.2 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Ενότητα 5.6.

**3.3 Φάσεις Υλοποίησης και Χρονοδιάγραμμα Έργου**

Η κάλυψη των απαιτήσεων του Παρ. Ι - Ενότητα 6.2.

Απαιτείται από τον υποψήφιο ανάδοχο να περιγράψει την μεθοδολογική προσέγγιση και τον τρόπο κάλυψης αυτών. Θα αξιολογηθεί η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της αντιμετώπισης των παραπάνω δραστηριοτήτων, τα εργαλεία και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν, ο βαθμός πληρότητας και σαφήνειας των επιμέρους ζητούμενων στοιχείων.

Επίσης θα αξιολογηθεί η αναλυτική περιγραφή της υλοποίησης του έργου σε στάδια, η εφικτότητα της προσέγγισης καθώς και η κατανόηση των προτεραιοτήτων του Φορέα.

**Ομάδα 4 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες****4.1 Αναλυτικός σχεδιασμός και πλάνο υλοποίησης ΟΠΣ**

Η κάλυψη των αναγκών του Παρ. Ι - Ενότητα 6.1, 6.2.

**4.2 Αναθέωρηση διαδικασιών λειτουργίας ασφάλισης στον e-ΕΦΚΑ**

Ανάλυση και σχεδιασμός του νέου πλαισίου λειτουργίας ανά λειτουργική περιοχή: τεκμηρίωση πολιτικών, διαδικασιών, ρόλων.

Καταγραφή εγγράφων τα οποία θα περιγράφουν τις πολιτικές και διαδικασίες.

Η κάλυψη των αναγκών του Παρ. Ι - Ενότητα 5.2.

**4.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων

Η κάλυψη των αναγκών του Παρ. Ι - Ενότητα 6.10.

**4.4 Υπηρεσίες Υποστήριξης**

Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών κατά την υλοποίηση και η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών εγγύησης και συντήρησης.

Η κάλυψη των αναγκών του Παρ. Ι - Ενότητα 5.2 & 6.12

**Ομάδα 5 – Εξοπλισμός ασφάλειας**

Αξιολογείται ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων σχετικά με τον εξοπλισμό ασφάλειας του Παρ. Ι, ενότητα (b)7 Β.4 Ασφάλεια συνολικής υποδομής

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον άνω πίνακα της τρέχουσας ενότητας.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς ( $B_i$ ) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

#### A. Κατάταξη Προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $\Lambda_i$  με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * ( B_i / B_{\max} ) + 20 * ( K_{\min} / K_i )$$

όπου:

|             |  |
|-------------|--|
| $B_{\max}$  | η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά      |
| $B_i$       | η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς $i$                 |
| $K_{\min}$  | το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή |
| $K_i$       | το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς $i$                  |
| $\Lambda_i$ | το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.                 |

#### Διαμόρφωση Συγκριτικού Κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος  $K$  κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Αναλυτικοί Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς – υποδείγματα – Πίνακας 5
- το συνολικό κόστος συντήρησης μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Αναλυτικοί Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς – υποδείγματα – Πίνακας 6,

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Διευκρίνιση: το κόστος συντήρησης περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Διακήρυξης, για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής<sup>49</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα, αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ<sup>50</sup>.

## 2.4.2 Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα, με αρ. 64233/08-06-2021 (Β' 2453/09-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφαση.<sup>51</sup>

**2.4.2.3** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της με αρ. 64233/08-06-2021 (Β' 2453/09-06-2021) ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης

<sup>49</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

<sup>50</sup> Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>51</sup> Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν<sup>52</sup>.

**2.4.2.5** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις,

α) είτε του άρθρου 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε του άρθρου 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων<sup>53</sup>.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ<sup>54</sup> και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

<sup>52</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>53</sup> Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>54</sup> Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999<sup>55</sup>,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο<sup>56</sup>.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

<sup>55</sup> Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

<sup>56</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης, γ) υπεύθυνη δήλωση Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII**).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα **ΕΕΕΣ** το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωση του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται, σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου **2.4.2.5** της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

#### 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει, ιδίως, τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.<sup>57 58</sup>Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** – Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν<sup>59</sup>.

<sup>57</sup> Άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>58</sup> Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων υπηρεσιών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

<sup>59</sup> Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

#### 2.4.4 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως περιγράφεται στην ενότητα 2.3 της παρούσας διακήρυξης. Κριτήριο ανάθεσης στην παρούσα σύμβαση είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής.

##### Τιμές

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ σύμφωνα με το Παράρτημα IV –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης<sup>60</sup>.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα και β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 γ) η τιμή υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών<sup>61</sup>

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **διάστημα δώδεκα μηνών (365 ημερολογιακών ημερών) από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, ήτοι μέχρι 30/12/2023.**

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το

<sup>60</sup> Βλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

<sup>61</sup> Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους<sup>62</sup>.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών<sup>63</sup>

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών, 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών, 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά», 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών, 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών, 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας,<sup>64</sup>

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση, ή, εφόσον επιδέχονται δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 0 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

<sup>62</sup> Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.

<sup>63</sup> Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

<sup>64</sup> Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίστηκαν από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 και τα άρθρα 75 του ν.4412/2016, περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

### 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών<sup>65</sup>

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης<sup>66</sup>, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ειδικότερα:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» **την 03/01/2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή<sup>67</sup>.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

<sup>65</sup> Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>66</sup> Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν. 4782/21.

<sup>67</sup> Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου<sup>68</sup> - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5<sup>69</sup>.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν .

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα

<sup>68</sup> Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

<sup>69</sup> Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας<sup>70</sup>.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του<sup>71</sup>.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει

<sup>70</sup> Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

<sup>71</sup> Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4782/2021.

της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής<sup>72</sup>. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.<sup>73</sup>

**3.3.2** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Σε εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτό περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 52415 ΕΞ 2022/15.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1927) Υπουργική Απόφαση και ισχύει, και βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), ο ανάδοχος θα προσκομίσει:

Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των

<sup>72</sup> Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>73</sup> Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.

Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

**Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η Υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»<sup>74</sup>.**

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ<sup>75</sup>.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ<sup>76</sup>.

### 3.4 Προδικαστικές προσφυγές - Προσωρινή και οριστική δικαστική προστασία

**Α.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

<sup>74</sup> Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

<sup>75</sup> Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

<sup>76</sup> Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης<sup>77</sup>.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>78</sup>.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνίας»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

<sup>77</sup> Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

<sup>78</sup> Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥα κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.<sup>79</sup>

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

<sup>79</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης δεν κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά<sup>80</sup>. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής του Διαγωνισμού, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>80</sup> Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

## 4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας

#### 4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5 η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης. Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**,

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



‘Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών’, της παρούσας Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επιπλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

## 4.2 Συμβατικό πλαίσιο - Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης<sup>81</sup>.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

## 4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή

<sup>81</sup> Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας<sup>82</sup>. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο **2.2.3** και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου **2.2.9.2** της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της<sup>83</sup>

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), **η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης)<sup>84</sup>.**

Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

<sup>82</sup> Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

<sup>83</sup> Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016

<sup>84</sup> Άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης<sup>85</sup>

---

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο **2.2.3.1** και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. **2.2.3.1** της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης,

---

<sup>85</sup> Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης  
Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφορά του

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

**1<sup>ος</sup> τρόπος:** Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

**2<sup>ος</sup> τρόπος:** Τμηματικές πληρωμές με προκαταβολή.

- (a) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.
- (b) Το υπόλοιπο του Συμβατικού Τιμήματος, μαζί με τον ΦΠΑ του αναλογούντος ποσού προκαταβολής **μετά την ολοκληρωμένη παραλαβή από την Αναθέτουσα αρχή των παρακάτω φάσεων:**

| Κατηγορία προμήθειας / Στάδιο έργου                | Ποσοστό                   |
|--|---------------------------|
| Άδειες λογισμικού εφαρμογών και έτοιμου λογισμικού | 100% με την παραλαβή τους |
| 1 <sup>η</sup> Φάση                                | 30%*                      |
| 2 <sup>η</sup> Φάση                                | 30%*                      |
| 3 <sup>η</sup> Φάση                                | 40%*                      |

\* επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος μείον το τίμημα που αφορά τις Άδειες λογισμικού εφαρμογών και έτοιμου λογισμικού.

Ο Ανάδοχος δικαιούται, κατά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται παραπάνω, νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση. (Ν. 4152/2013 ΦΕΚ Α /107).

**5.1.2** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση,

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

**α) Κράτηση 0,10%** υπέρ της **Ενιαίας ως άνω Χαρτοσήμου ρ Ε(Ν.4912/2022, ΦΕΚ Α 59/17-03-2022)**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

**β) Κράτηση ύψους 0,02%** υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του **ΟΠΣέρ της** , η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016<sup>[1]</sup>.

**Οι] οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπλ 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.**

Θα ισχύει επιπλέον οποιαδήποτε νόμιμη κράτηση τυχόν θεσμοθετηθεί τόσο κατά την υπογραφή όσο και κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία, άρθρο 64 του ν. 4172/2013 (Α' 167), παρακράτηση φόρου εισοδήματος σε ποσοστό 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των παραληφθέντων υπηρεσιών (της συμβατικής αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και των ανωτέρω κρατήσεων)<sup>86</sup>.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας του κάθε τιμολογίου/ων βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>87</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.17 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου,

[1] Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

<sup>86</sup> Η παρακράτηση φόρου 8% γίνεται για τα μεν τιμολόγια επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου αφού αφαιρεθούν οι προβλεπόμενες εκ του νόμου κρατήσεις, για δε τις αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, όχι επί του ποσού της απόδειξης, αλλά επί της αξίας παροχής υπηρεσιών που χρεώνει ο ανάδοχος (του Service Fee) το οποίο αναγράφεται χωριστά σε κάθε απόδειξη. Εάν δεν υπάρχει χρέωση Service Fee στην απόδειξη, καταβάλλεται το συνολικό ποσό της απόδειξης χωρίς καμία κράτηση.

<sup>87</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής<sup>88</sup>.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Πέραν των ανωτέρω επιβάλλονται και οι αναφερόμενες ρήτρες στην § 6.12 Υπηρεσίες υποστήριξης καλής λειτουργίας και Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών («SLA») του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι**.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

<sup>88</sup> Άρθρο 218 του ν.4412/2016

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων του άρθρου 5.2 **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**, 6.1. (Διάρκεια σύμβασης), 6.3. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Επιτροπή Παρακολούθησης η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται στην Επιτροπή Παραλαβής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

#### 6.1.2 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

##### Ομάδα Διοίκησης Έργου

Για τη διοίκηση του έργου, ο e-ΕΦΚΑ θα ορίσει ειδική Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία έχει την ευθύνη εποπτείας της υλοποίησης των αναγκαίων ενεργειών για την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του. **Η ΟΔΕ θα αποτελεί το κεντρικό επικοινωνιακό κόμβο μεταξύ των πολυάριθμων εμπλεκόμενων στο έργο και θα συνδράμει τις επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.**

##### Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, θα οριστεί Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ). Αρμοδιότητα της ΕΠΕ αποτελεί η τμηματική και οριστική παραλαβή της σύμβασης για το Έργο. Θα παραλαμβάνει τα παραδοτέα του έργου με βάση τις εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.

##### Ομάδα Υποστήριξης Έργου.

Θα ορισθεί ένα σύνολο ομάδων παρακολούθησης ανά επιχειρησιακό αντικείμενο, και ομάδων υποστήριξης της ΟΔΕ (πχ τήρηση αρχείου έργου, παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος κτλ.) με επικεφαλής επιτελικά στελέχη του Φορέα.

Οι Ομάδες Υποστήριξης Έργου θα στελεχώνονται με στελέχη του e-ΕΦΚΑ τα οποία:

- θα έχουν ικανή εμπειρία στις επιχειρησιακές διαδικασίες
- θα είναι επαρκώς ενημερωμένα για τις ανάγκες του e-ΕΦΚΑ

Για την κάθε Ομάδα Υποστήριξης Έργου θα ορισθεί επικεφαλής, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και τα αποτελέσματα των εργασιών της ομάδας.

Σκοπός της κάθε Ομάδας Υποστήριξης Έργου θα είναι η πλήρης και ουσιαστική υποστήριξη της Επιτροπής Παρακολούθησης κατά την εκτέλεση του έργου.

Ειδικότερα η Ομάδα Υποστήριξης Έργου, συμβάλλει υποστηρίζοντας την Επιτροπή Παρακολούθησης για:

- Την συνεργασία και παροχή πληροφορίας στον Ανάδοχο και τους λοιπούς εμπλεκόμενους για το σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου (πχ συμμετοχή σε συναντήσεις, παροχή τεκμηριωτικού υλικού, προσδιορισμός απαιτήσεων, διατύπωση προτάσεων)
- Την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων πληρότητας και ορθότητας για το σύνολο των προϊόντων του έργου.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



- Τον έλεγχο των παραδοτέων, αναφερόμενη πλήρως, εμπρόθεσμα και ολοκληρωμένα στην Επιτροπή Παρακολούθησης, ώστε η τελευταία να εισηγείται βásiμα και τεκμηριωμένα στην Επιτροπή Παραλαβής του Έργου.

### **Επιθεωρητές Έργου**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης. Οι Επιθεωρητές Έργου θα εισηγούνται στην ΟΔΕ.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή επιθεωρητές κάθε σχετικό υλικό τεκμηρίωσης, προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

### **6.1.3 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

#### **Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσης. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

#### **Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης - Διασφάλιση ποιότητας - Διαχείριση κινδύνων**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων, και

αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει, θα παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων και τη διαχείριση και αντιμετώπιση κινδύνων που αφορούν στο σχεδιασμό, τη διοίκηση και την υλοποίηση του έργου.

Δεδομένης της πολυπλοκότητας και της έκτασης του έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Τη μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του έργου και πώς αυτή διασφαλίζει την επίτευξη των στόχων και την ικανοποίηση των απαιτήσεων του έργου, εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και με το επιθυμητό επίπεδο ποιότητας.
- Τις μεθόδους και διαδικασίες διασφάλισης και ελέγχου ποιότητας.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Συστηματική αποτίμηση των κινδύνων του έργου και των προτεινόμενων μέτρων αντιμετώπισής τους.
- Τα μέτρα ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων που θα λάβει.

### Υποχρεώσεις προς το Ταμείο Ανάκαμψης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoινωνia-dimosiotita/>).

### Ανοιχτά δεδομένα

Το ΟΠΣ που θα αναπτυχθεί οφείλει να πληροί τις προδιαγραφές του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Ι (γιώτα) του Κώδικα Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΚΨΔ - ν.4727/2020, άρθρα 59επ.) ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ (ΕΕ) 2019/1024 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΤΗΣ 20ΗΣ ΙΟΥΝΙΟΥ 2019, ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ), με την έννοια ότι συγκεκριμένες κατηγορίες δεδομένων, καθ' υπόδειξη του e-ΕΦΚΑ, οφείλουν να μπορούν να εξαγονται κατά τα εφαρμοζόμενα τεχνικά πρότυπα σε συγκεκριμένους μορφότυπους και να διατίθενται με τρόπο αυτοματοποιημένο (ενδεικτικά μέσω διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών - APIs) ή μη αυτοματοποιημένους, σε τρίτα ΟΠΣ, σε ανοικτό και μηχαναγνώσιμο μορφότυπο, ενδεικτικά ταξινομημένα σε «Διαρθρωμένα Σύνολα Δεδομένων» (“Datasets”) ή όπως αλλιώς επιβάλλεται κατά τον ΚΨΔ .

## 6.2 Διάρκεια σύμβασης<sup>89</sup>

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης, **είναι τριάντα (30) μήνες** αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης.

6.1.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι και δώδεκα μήνες, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου<sup>90</sup>. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος<sup>91</sup>. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

<sup>89</sup> Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

<sup>90</sup> Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση - τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

<sup>91</sup> Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης <sup>92</sup>

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων ενός παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός πέντε (5) εργασιμών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την Επιτροπή Παραλαβής γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή σε τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης. Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή επιθεωρητές κάθε σχετικό υλικό τεκμηρίωσης προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Από την πλευρά του ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και την οργάνωση του έργου καθώς και για το προσωπικό που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση του έργου μαζί με το αντικείμενο απασχόλησής τους στο Έργο. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαρκή αριθμό στελεχών για να είναι σε θέση να καλύψει τις ανάγκες σε ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού του Φορέα, οι οποίες μπορεί να παρουσιάζουν σημαντικές διακυμάνσεις στον χρόνο ανάλογα με τις επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες.

6.3.4 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.5 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

<sup>92</sup> Άρθρο 219 του ν.4412/2016

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.6 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της, με παρατηρήσεις ή μη, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.7 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση<sup>93</sup>**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής<sup>94</sup>**

Η τιμή που αφορά στα έγγραφα της σύμβασης για την συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών δεν αναπροσαρμόζεται. Με την επιφύλαξη της παρ. 9 του άρθρου 53 ως τροποποιημένο ισχύει, ως προς το τμήμα της σύμβασης που αποτελεί προμήθεια (άδειες, έτοιμο λογισμικό κλπ).

<sup>93</sup> Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

<sup>94</sup> Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

## 6.6 Λοιποί όροι

---

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ e-ΕΦΚΑ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΟΥΦΕΞΗΣ**

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου**

---

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## 1. e-ΕΦΚΑ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 1.1 Δομή e-ΕΦΚΑ

Ο e-ΕΦΚΑ αποτελείται από:

- I) Τον κλάδο κύριας ασφάλισης και λοιπών παροχών, στον οποίο εντάσσονται οι πρώην Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης:
- Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)
  - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΕΤΑΠ-ΜΜΕ)
  - Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολουμένων (ΕΤΑΑ)
  - Οργανισμός Ασφάλισης Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ)
  - Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ) (εκτός του λογαριασμού Αγροτικής Εστίας)
  - Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (ΝΑΤ) συμπεριλαμβανομένου του Κεφαλαίου Δυτών και του Κεφαλαίου Ανεργίας- Ασθένειας Ναυτικών (Κ.Α.Α.Ν.)
  - Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας (ΤΑΥΤΕΚΩ)
  - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Τραπεζοϋπαλλήλων (ΕΤΑΤ)

Στον κλάδο κύριας ασφάλισης και λοιπών παροχών περιήλθαν και οι αρμοδιότητες οι οποίες ασκούνταν από τη Γενική Διεύθυνση Χορήγησης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών.

- II) Τον κλάδο Επικουρικής Ασφάλισης που περιλαμβάνει τα κάτωθι πρώην ταμεία και πρώην τομείς :
- Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών (ΕΤΕΑΜ)
  - Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιωτικού Τομέα (ΤΕΑΙΤ)
  - Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΕΑΔΥ) και τους τομείς αυτού «ΤΕΑΠΟΚΑ» ΚΑΙ «ΤΑΔΚΥ»
  - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Τραπεζοϋπαλλήλων (ΕΤΑΤ) ως προς την επικουρική ασφάλιση
  - Κλάδο Επικουρικής Ασφάλισης του Ταμείου Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας (ΤΑΥΤΕΚΩ)
  - Κλάδο Ασφάλισης Προσωπικού ΔΕΗ του ΤΑΥΤΕΚΩ ως προς τους κατ' επικουρική ασφάλιση ασφαλισμένους του
  - Ειδικό Λογαριασμό «Κεφάλαιο Επικουρικής Σύνταξης Προσωπικού ΕΒΖ» και το Ταμείο Αλληλοβοήθειας Υπαλλήλων Ελληνικής Βιομηχανίας Ζάχαρης (ΤΑΥΕΒΖ)
  - Κλάδο Επικουρικής Ασφάλισης του Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α (Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Αστυνομίας Πόλεων (ΤΕΑΥΑΠ), Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Ελληνικής Χωροφυλακής (ΤΕΑΕΧ) και Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος (ΤΕΑΥΠΣ)
  - Κλάδο Επικουρικής Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών του ΟΑΕΕ
  - Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Αρτοποιών (ΤΕΑΑ) του Κλάδου Επικουρικής Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών του ΟΑΕΕ
  - Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Πρατηριούχων Υγρών Καυσίμων (ΤΕΑΠΥΚ) του Κλάδου Επικουρικής Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών του ΟΑΕΕ
  - Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων του Κλάδου Επικουρικής Ασφάλισης του ΕΤΑΑ
  - Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Συμβολαιογράφων του Κλάδου Επικουρικής Ασφάλισης του ΕΤΑΑ
  - Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Δικηγόρων (ΤΕΑΔ) του Κλάδου Επικουρικής Ασφάλισης του ΕΤΑΑ
  - Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Ιδιοκτητών Συντακτών και Υπαλλήλων Τύπου του Κλάδου Επικουρικής Ασφάλισης του ΕΤΑΠ-ΜΜΕ

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Τεχνικών Τύπου Αθηνών και Θεσσαλονίκης του Κλάδου Επικουρικής Ασφάλισης του ΕΤΑΠ-ΜΜΕ
  - Κλάδο Επικουρικής Ασφάλισης Ναυτικών (ΚΕΑΝ) του ΝΑΤ
  - Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ιδρυμάτων Εμπορικού Ναυτικού (ΤΕΑΠΙΕΝ)
- III) Τον κλάδο εφόδαξ παροχών που περιλαμβάνει τα πρώην Ταμεία και κλάδους:
- Ταμείο Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων (ΤΠΔΥ) με τους τομείς του
  - Ταμείο Πρόνοιας Ιδιωτικού Τομέα (ΤΑΠΙΤ) με τους τομείς του
  - Κλάδο Πρόνοιας του Ενιαίου Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Εργαζομένων στα ΜΜΕ (ΕΤΑΠ-ΜΜΕ) με τους τομείς του
  - Κλάδο Πρόνοιας του Ταμείου Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας (ΤΑΥΤΕΚΩ) με τους τομείς του
  - Κλάδο Πρόνοιας του Ενιαίου Ταμείου Ανεξάρτητα Απασχολούμενων (ΕΤΑΑ) με τους τομείς του
  - Ταμείο Πρόνοιας Κατωτέρων Πληρωμάτων Εμπορικού Ναυτικού (ΤΠΚΠΕΝ)
  - Ειδικό Λογαριασμό Πρόνοιας Προσωπικού του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
- IV) Το Κέντρο Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (ΚΕΑΟ)
- V) Το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ)

Το επιχειρησιακό έργο του eΕΦΚΑ ως Εθνικού Φορέα κοινωνικής ασφάλισης, είναι ιδιαίτερα διευρυμένο και σύνθετο. Σήμερα, περί τις 8.000 υπάλληλοι στελεχώνουν τον e-ΕΦΚΑ, παρέχοντας τις υπηρεσίες τους σε πάνω από 8.000.000 άμεσα & έμμεσα ασφαλισμένους και περίπου 2.700.000 συνταξιούχους.

## 1.2 Όραμα e-ΕΦΚΑ

Όραμα του e-ΕΦΚΑ είναι να παρέχει ποιοτικές υπηρεσίες στους πολίτες, μέσω απλοποιημένων και ταυτόχρονα φιλικών διαδικασιών, με την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας, που θα εδραιώνουν τη σχέση εμπιστοσύνης των ασφαλισμένων με τον Φορέα και λειτουργώντας με βάση τις αρχές και τις αξίες του, θα εξυπηρετεί ισότιμα το κοινωνικό σύνολο (πηγή: e-ΕΦΚΑ, Στρατηγικό Σχέδιο 2022-26).

## 1.3 Νομικό Πλαίσιο e-ΕΦΚΑ

Σύνθετο νομικό πλαίσιο διέπει τη λειτουργία του Φορέα και τους επιχειρησιακούς κανόνες που ακολουθούνται στις διαδικασίες. Η διαφοροποίηση του πλαισίου ανά τέως Ταμείο αλλά και τύπο ασφαλισμένου (μισθωτοί, μη μισθωτοί), ενισχύει την πολυπλοκότητα και καθιστά συνθετότερη την εφαρμογή των κανόνων και την ενσωμάτωση σε λογική εφαρμογών πληροφορικής. Οι πρώτες μεταρρυθμιστικές προσπάθειες για ενοποίηση του κατακερματισμένου ασφαλιστικού συστήματος, επιχειρήθηκαν με τους ν. 2676/1999 (Α'1), ν.3029/2002 (Α'160), ν.3655/2008 (Α'58) και ν.3863/2010 (Α'115), όπου και περιορίσθηκε σημαντικά το πλήθος των ταμείων σε 13 Φορείς κύριας και Επικουρικής Ασφάλισης.

Με το ν.4387/2016 (Α'85) επιχειρείται η πλήρης αναμόρφωση του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης και συστήνεται ο **Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)**, στον οποίο υπάγεται το σύνολο των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και το Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης (ΕΤΕΑ), στο οποίο εντάσσονται τα ταμεία, τομείς, κλάδοι και λογαριασμοί πρόνοιας, και Εφόδαξ Παροχών, **μετονομάζεται σε Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης & Εφόδαξ Παροχών (ΕΤΕΑΕΠ)**.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



Με το Ν. 4670/2020 (Α'43) και τη δημιουργία του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), ολοκληρώθηκε η μεγαλύτερη διοικητική και οργανωτική ενοποίηση των ασφαλιστικών φορέων απονομής σύνταξης και εφάπαξ παροχής της χώρας, θέτοντας νέες προκλήσεις στη Διοίκηση και στο προσωπικό του Φορέα, που καλούνται να συμβάλλουν στην υλοποίηση του νέου, ψηφιακού ασφαλιστικού συστήματος.

Με τον Ν.4826/21 (Α'160) και την ίδρυση του **Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (Τ.Ε.Κ.Α) από 1/1/22** η επικουρική ασφάλιση αλλάζει μορφή, καθώς εισάγεται στις μελλοντικές γενιές δικαιούχων το κεφαλαιοποιητικό σύστημα αντί του διανεμητικού.

#### 1.4 Εμπλεκόμενοι Φορείς

---

Εμπλεκόμενοι Φορείς είναι οι ακόλουθοι:

- Η ΓΓΠΣΔΔ ως Φορέας διαχείρισης της υποδομής G-cloud που θα φιλοξενήσει τις υποδομές πληροφορικής του νέου ΟΠΣ.
- Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. ως Φορέας διαχείρισης του δικτύου Σύζευξης που διασυνδέει σε εθνικό επίπεδο τα σημεία παρουσίας του e-ΕΦΚΑ.
- Η ΗΔΙΚΑ Α.Ε. ως Φορέας διαχείρισης συστημάτων εφαρμογών που χρησιμοποιούνται στη λειτουργία του e-ΕΦΚΑ.
- Το ΓΛΚ ως εμπλεκόμενος Φορέας στη απονομή συντάξεων Δημοσίου
- Σημαντικός αριθμός Φορέων του Δημοσίου με τους οποίους ανταλλάσσει στοιχεία ο e-ΕΦΚΑ.
- Το νεοσύστατο ταμείο ΤΕΚΑ

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## 2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 2.1 Στόχος του έργου

Η υλοποίηση ολοκληρωμένου προγράμματος ψηφιακού μετασχηματισμού για τον e-ΕΦΚΑ, που θα διαμορφώσει της συνθήκες για τη σημαντική βελτίωση της απόδοσης του Φορέα.

Ειδικότερα στοχεύεται η σημαντική βελτίωση της απόδοσης του e-ΕΦΚΑ, η καλύτερη εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων, η επιτάχυνση κρίσιμων διαδικασιών e-ΕΦΚΑ (π.χ. απονομή σύνταξης).

Το ΟΠΣ θα υποστηρίξει το σύνολο της επιχειρησιακής λειτουργίας (μητρώα, εισφορές, παροχές, συντάξεις, ασφαλιστική ιστορία, οικονομική διαχείριση, διαχείριση ανθρώπινων πόρων, διαχείριση υποθέσεων, ελεγκτικό έργο) και θα φιλοξενεί την ενιαία βάση επιχειρησιακών δεδομένων e-ΕΦΚΑ. Θα υποστηρίξει πλήρως την ασφαλή, σταθερή, σύγχρονη, αποτελεσματική και αποδοτική επιχειρησιακή λειτουργία, αξιοποιώντας τεχνολογία αιχμής. Η ενιαία βάση δεδομένων θα αποτελεί τη 'μοναδική εκδοχή της αλήθειας' για της της κατηγορίες επιχειρησιακών δεδομένων αρμοδιότητας e-ΕΦΚΑ (ασφαλιστική ιστορία, πληρωμές/οφειλές κ.λπ.). Έλεγχοι για την εγκυρότητα στοιχείων θα γίνονται με εξωτερικές πρωτογενείς πηγές πληροφορίας μέσω ηλεκτρονικών υπηρεσιών (πλαίσιο διαλειτουργικότητας).

Το κύριο κανάλι εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων θα είναι η διαδικτυακή πύλη e-ΕΦΚΑ.

Η ενιαία βάση δεδομένων θα αξιοποιείται συστηματικά για την παραγωγή διοικητικής πληροφόρησης (ανάπτυξη κατάλληλης υποδομής 'αποθήκης δεδομένων').

Το λογισμικό και η υποδομή ανάπτυξης αυτού, θα επιτρέπει την ευέλικτη/ταχεία τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων (π.χ. ελέγχου θεμελίωσης σύνταξης) καθώς και εισαγωγή νέων κανόνων.

Βασικό ζητούμενο για το έργο είναι:

- η ευελιξία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση
- η εύστοχη αξιολόγηση της εφικτότητας του σχεδιασμού υλοποίησης
- η βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων που θα διατεθούν
- η διαμόρφωση συνθηκών για τη συνεχή εξέλιξη του συστήματος

Θα δρομολογηθεί η πλήρης αντικατάσταση των παλαιών συστημάτων που λειτουργούν στον Φορέα.

Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας είναι:

- η σημαντική βελτίωση της ποιότητας των επιχειρησιακών δεδομένων
- η δυνατότητα αναλυτικής παρακολούθησης της απόδοσης
- η ενίσχυση του βαθμού αυτοματοποίησης της λειτουργία

### 2.2 Αναμενόμενα οφέλη

- Διαμόρφωση συνθηκών για **ισότιμους και δίκαιους κανόνες ασφάλισης** για το κοινωνικό σύνολο (έμμεση υποστήριξη του σχετικού στόχου. Σύγχρονη ευέλικτη πλατφόρμα θα μπορεί να εφαρμόζει κανονιστικές αλλαγές πιο ολοκληρωμένα, πολύ ταχύτερα και με χαμηλότερο κόστος).
- **Σημαντικά βελτιωμένη εμπειρία συναλλασσόμενου** που βασίζεται στη μέγιστη δυνατή χρήση χρηστικών ηλεκτρονικών καναλιών διεπαφής (διαδίκτυο, τηλέφωνο). Στοχεύεται η σε μεγάλο βαθμό εξ' ολοκλήρου διεκπεραίωση θεμάτων/αιτημάτων μέσω διαδικτύου, καθώς και η αποτελεσματική και πλήρης πληροφόρηση του ασφαλισμένου για πιθανούς λόγους απόρριψης αιτήματος (π.χ. ασφαλιστικής ενημερότητας) και για τα επόμενα βήματα συμβατικής (χωρίς χρήση ψηφιακού καναλιού) ή μη διεκπεραίωσης συναλλαγής που οφείλει να ακολουθήσει. Περιορισμός της ανάγκης προσέλευσης για τη διενέργεια χειρωνακτικών παρεμβάσεων στα στοιχεία ασφαλισμένου, μέσω

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

αυτοματοποιημένων ενημερώσεων που βασίζονται στη διαλειτουργία με εξωτερικά μητρώα και βάσεις δεδομένων. (1<sup>ος</sup> στρατηγικός στόχος e-ΕΦΚΑ)

- **Βελτιστοποίηση της εσωτερικής λειτουργίας** του Φορέα με τη παροχή της σύγχρονου ολοκληρωμένου πληροφορικού συστήματος που διαλειτουργεί αποτελεσματικά με εξωτερικές (ως της το e-ΕΦΚΑ) πηγές πληροφορίας και επιφέρει σημαντική βελτίωση:
  - ο της ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων
  - ο του βαθμού αυτοματοποίησης λειτουργιών
  - ο της συστηματικής επικοινωνίας και συνεργασίας Οργανωτικών μονάδων
  - ο της ποιότητας της πληροφορίας (πληρότητα, εγκυρότητα, ακρίβεια)
  - ο της δυνατότητα αποτελεσματικής παρακολούθησης της προόδου αιτημάτων με στόχο τη ταχεία διεκπεραίωση της (π.χ. απονομή σύνταξης), καθώς και ελέγχου των εργασιών (audit)
  - ο της δυνατότητα αποτελεσματικής παρακολούθησης της απόδοσης του Φορέα σε όλα τα επίπεδα

(3<sup>ος</sup> στρατηγικός στόχος e-ΕΦΚΑ)

- **Βελτίωση της διαδικασίας και μείωση του απαιτούμενου χρόνου απονομής σύνταξης** με: α) τη σημαντική βελτίωση της ποιότητας της πληροφορίας ασφαλιστικής ιστορίας (κεντροποίηση δομών πληροφορίας, πληρότητα στοιχείων), β) την πλήρη αξιοποίηση των αυτοματοποιήσεων στην υποβοήθηση της απόφασης ως της τη θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος και τον υπολογισμό του ποσού της σύνταξης
- **Βελτίωση της συμμόρφωσης και αύξηση της εισπραξιμότητας** μέσω: α) της βελτίωση του συστήματος του ΚΕΑΟ (πληρότητα στοιχείων οφειλών μέσω της πλήρους ολοκλήρωσης με σχετικά υποσυστήματα εισφορών), β) της βελτιωμένης ποιότητας πληροφορίας για της ασφαλισμένους και εργοδότες, γ) της καλύτερης ολοκλήρωσης του συστήματος εισφοροδιαφυγής/εισφοροαποφυγής (2<sup>ος</sup> στρατηγικός στόχος e-ΕΦΚΑ).

Ειδικότερα όσον αφορά την εσωτερική λειτουργία του e-ΕΦΚΑ, αναμενόμενα οφέλη είναι:

- Υποστήριξη της λειτουργικής ενοποίησης που συντελείται στον e-ΕΦΚΑ, της βελτιστοποίησης της εσωτερικής λειτουργίας.
- Υποστήριξη του ψηφιακού μετασχηματισμού με την ταυτόχρονη βελτιστοποίηση διαδικασιών, ώστε να μεγιστοποιηθεί το όφελος.
- Μείωση της πολυπλοκότητας της εσωτερικής λειτουργίας, με θετικό αντίκτυπο για τον e-ΕΦΚΑ: απλούστερες διαδικασίες, ευκολότερη εκπαίδευση προσωπικού, ευκολότερη κατανόηση εφαρμογών πληροφορικής.

### 2.3 Προκλήσεις

Η Διοίκηση e-ΕΦΚΑ έχει εντοπίσει μια σειρά ψηφιακών προκλήσεων που καλείται να αντιμετωπίσει. Στο Πίνακα 1 περιγράφεται ο τρόπος αντιμετώπισης κάθε προκλήσεως, από το προτεινόμενο έργο.

| Ψηφιακές προκλήσεις                                 | Υφιστάμενη κατάσταση   | Γιατί το προτεινόμενο έργο αντιμετωπίζει την πρόκληση   |
|---|--|---|
| Ενιαία Βάση Δεδομένων & Ψηφιοποίηση Φυσικού Αρχείου | Δεν υφίσταται ενιαία & πλήρης Κεντρική ηλεκτρονική Βάση Δεδομένων (ΚΒΔ). Δεν έχει εκτελεστεί ευρεία Ψηφιοποίηση του Φυσικού Αρχείου. | Αποτελεί μια από τις βασικότερες προκλήσεις του Φορέα. Συμβάλλει σε συνδυασμό με τις δράσεις ψηφιοποίησης χαρτώου αρχείου του Φορέα, στη σταδιακή διαμόρφωση συνθηκών για τη δημιουργία |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

| Ψηφιακές προκλήσεις   | Υφιστάμενη κατάσταση   | Γιατί το προτεινόμενο έργο αντιμετωπίζει την πρόκληση   |
|---|--|---|
|   |  | ενιαίας & πλήρους ηλεκτρονικής Βάσης Δεδομένων.   |
| Λειτουργικότητα Κύριας & Επικουρικής Ασφάλισης                      | Η τρέχουσα παρεχόμενη λειτουργικότητα για την Κύρια & κυρίως για την Επικουρική Ασφάλιση αποτυπώνεται ως κατακερματισμένη, με μερική διασύνδεση μεταξύ συστημάτων ή/και εφαρμογών.   | Το προτεινόμενο έργο στοχεύει να καλύψει πλήρως τις ανάγκες τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης. Συνδυάζει μελετητικό έργο για την απλοποίηση των διαδικασιών και υλοποίηση σύγχρονου πληροφορικού συστήματος επί του απλοποιημένου πλαισίου. |
| Διαλειτουργικότητα (interoperability)                               | Δεν υπάρχει ενιαία και διακριτή προσέγγιση της διαλειτουργικότητας. Σημαντικές ψηφιακές υπηρεσίες και δεδομένα του Φορέα θα πρέπει να ενσωματωθούν στο Ολοκληρωμένο Σύστημα. Οι υλοποιήσεις θα πρέπει να γίνουν σύμφωνα με της διαδικασίες και πρακτικές του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης | Στοχεύεται αφενός η υλοποίηση όλων των δυνατών διαλειτουργιών με συστήματα του Δημοσίου, αφετέρου η συστηματική τεχνική υλοποίηση κέντρου διαλειτουργικότητας e-ΕΦΚΑ.   |
| Ρόλος Βασικών εμπλεκόμενων (Key Stakeholders)                       | Θα πρέπει να επανακαθοριστεί ο ρόλος του e-ΕΦΚΑ ως «ιδιοκτήτη» (owner) του Ψηφιακού Μετασχηματισμού, της και οι ρόλοι της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, των κρίσιμων Αναδόχων Έργων Πληροφορικής, και των Τεχνικών Συμβούλων.   | Θα αναλυθεί στο πλαίσιο της δραστηριότητας Α.   |
| Θέματα Υποδομής Υποστήριξης Πληροφορικής                            | Σημαντικές υποδομές πληροφορικής είναι σε ξεπερασμένη τεχνολογία και απαιτείται αναβάθμιση της.  | Προγραμματίζεται η λειτουργία των υποδομών που θα υποστηρίξουν το νέο ΟΠΣ στο G-cloud.  |
| Διακυβέρνηση Πληροφορικής / Αναβάθμιση Ανθρώπινων Πόρων ΓΔΠΕ e-ΕΦΚΑ | Η αναβάθμιση της Διακυβέρνησης Πληροφορικής είναι κρίσιμη, ώστε η πληροφορική να συμβάλλει καθοριστικά στη βελτίωση της αποδοτικότητας του Φορέα   | Αν και το έργο συμβάλλει στην αναβάθμιση των ικανοτήτων του Φορέα στη διακυβέρνηση πληροφορικής (εστίαση στη συστηματική ανάλυση λειτουργικών προδιαγραφών, σύγχρονη μεθοδολογία υλοποίησης, συστηματικό πλαίσιο τεκμηρίωσης), θα απαιτηθούν παράλληλες     |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

| Ψηφιακές προκλήσεις | Υφιστάμενη κατάσταση | Γιατί το προτεινόμενο έργο αντιμετωπίζει την πρόκληση |
|---------------------|----------------------|---|
|                     |                      | δράσεις.  |

Πίνακας 1 – Ψηφιακές προκλήσεις

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

### 3. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ e-ΕΦΚΑ

---

Στοιχεία της Υφιστάμενης αρχιτεκτονικής πληροφορικής e-ΕΦΚΑ, παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υφιστάμενη αρχιτεκτονική πληροφορικής e-ΕΦΚΑ**

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

#### 4. ΣΥΝΑΦΗ ΕΡΓΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Το έργο: **Ψηφιοποίηση της ασφαλιστικής ιστορίας e-ΕΦΚΑ** (Υποέργο #4 του Έργου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Συστημάτων Υπ. Εργασίας» (έργο του ΕΣΑΑ), είναι συμπληρωματικό έργο του προκηρυσσόμενου με την παρούσα προκήρυξη.

Αντικείμενο του έργου αποτελεί: (α) η ψηφιοποίηση χαρτού αρχείου πρώην Φορέων κύριας και επικουρικής ασφάλισης, αρμοδιότητας του τέως ΕΦΚΑ και του τέως ΕΤΕΑΕΠ αντίστοιχα, που έχουν σήμερα ενταχθεί στον e-ΕΦΚΑ, όπως π.χ. ΟΑΕΕ, ΕΤΑΑ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ κ.λπ. με κύριο στόχο την προστασία & διασφάλιση του Αρχείου, την πρόσβαση στην πληροφορία από τα συστήματα του e-ΕΦΚΑ (σύστημα 'άμεσης απονομής σύνταξης', σύστημα ΟΠΣ) και την αύξηση της παραγωγικότητας εργασίας, (β) την ανάπτυξη τεχνολογικών εργαλείων και την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την υποστήριξη του συστήματος απονομής σύνταξης στους δικαιούχους του e-ΕΦΚΑ, και (γ) την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης του Έργου για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης.

Θα συμβάλλει στην διαμόρφωση ενιαίας και πλήρους βάσης δεδομένων ασφαλιστικής ιστορίας, μέσω της κατάλληλης ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου e-ΕΦΚΑ.

Το έργο: **Διασύνδεση του e-ΕΦΚΑ στο Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)**

Το έργο αφορά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστημάτων και εφαρμογών, την παροχή εξειδικευμένων μελετητικών υπηρεσιών, την προμήθεια εξοπλισμού και γενικότερα όλες τις αναγκαίες δράσεις με στόχο τη διασύνδεση του e-ΕΦΚΑ στο Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI).

Πιο συγκεκριμένα, το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

- Την προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του απαραίτητου εξοπλισμού για την λειτουργία του συστήματος, ο οποίος θα συμπληρώσει τον υφιστάμενο που θα διατεθεί.
- Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του έτοιμου τυποποιημένου λογισμικού που διαθέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη διασύνδεση του e-ΕΦΚΑ στο EESSI. Στην εν λόγω δράση περιλαμβάνονται όλες οι αναγκαίες δράσεις για τη διασύνδεση με το Εθνικό Access Point, καθώς και υφιστάμενες εφαρμογές και συστήματα του e-ΕΦΚΑ.
- Την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών υλοποίησης και την επιτυχή έναρξη της παραγωγικής του λειτουργίας.

Ταυτόχρονα το έργο στοχεύει στην πλήρη ηλεκτρονικοποίηση της ανταλλαγής των αναγκαίων ασφαλιστικών πληροφοριών ταχύτερα και ασφαλέστερα. Μέσω της υλοποίησης του έργου αναμένεται να επέλθει σημαντική μείωση του χρόνου της διακίνησης της πληροφορίας ανάμεσα στον e-ΕΦΚΑ και τους ΦΚΑ της Ε.Ε. με σκοπό την εκμηδένιση της ροής της έντυπης πληροφορίας. Επίσης αναμένεται βελτίωση της ποιότητας της διαδικασίας διακίνησης τόσο σε επίπεδο τυποποίησης όσο και ιχνηλασιμότητας της πληροφορίας. Τέλος θα αυξηθεί η ασφάλεια, η αξιοπιστία και η προστασία της διακινούμενης πληροφορία, ο περιορισμός διακίνησης πλαστών εντύπων και δικαιολογητικών.

Το παρόν έργο αναμένεται επίσης να διευκολύνει την εξυπηρέτηση διακινούμενων εντός Ε.Ε. ασφαλισμένων, βελτιώνοντας την ποιότητα και το χρόνο συναλλαγής τους με τους ΦΚΑ.

Συμβάσεις **υποστήριξης της λειτουργίας** των πληροφορικών συστημάτων και υποδομών e-ΕΦΚΑ:

1) **Παροχή Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (SLA)** για τις παρακάτω υπηρεσίες:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

(α) Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών για

1. το σύνολο του Εξοπλισμού (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή, Περιφερειακός Εξοπλισμός και Λοιπός Εξοπλισμός)
2. το Λογισμικό Συστήματος (System Software Administration)
3. το Λογισμικό Εφαρμογών και Διεπαφών (Application Administration)
4. τον Διαδικτυακό τόπο του e-ΕΦΚΑ Μισθωτών και των παρεχόμενων, προς τους πολίτες, επιχειρήσεις και φορείς, Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου
5. τον Δικτυακό Εξοπλισμό που βρίσκεται στα Data Center του e-ΕΦΚΑ (Παπαδιαμαντοπούλου 87 και Πατησίων 12) και στο Data Center της ΓΓΠΣΔΔ [G-Cloud], πλην αυτών που υποστηρίζονται από την Σύμβαση του Έργου ΙΚΑΝΕΤ

(β) Διαχείρισης Έργου - Διασφάλισης Ποιότητας

(γ) Ασφάλειας σε Συστήματα του e-Ε.Φ.Κ.Α και Υπεύθυνου Ασφάλειας

(δ) Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

(ε) Εκπαίδευσης-Μεταφοράς Τεχνογνωσίας στα στελέχη της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε περιβάλλον προσομοίωσης και σε περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας (on-the-job training)

## **II) Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, ή/και μεταφοράς δεδομένων, στο υπάρχον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου, του e-ΕΦΚΑ**

Πλήρης τεχνική και λειτουργική ενσωμάτωση στο «Υφιστάμενο ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ», καθώς και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου του e-ΕΦΚΑ, αλλαγών που προκύπτουν:

- από τη νομοθετική θέσπιση της σύστασης του e-ΕΦΚΑ και των απορреουσών αυτής νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων,
- από την αναγκαιότητα κάλυψης λειτουργιών και διαδικασιών πρώην ΦΚΑ που δεν είναι ενταγμένες σε κάποιο Πληροφοριακό Σύστημα, ή που απαιτείται να μεταφερθούν είτε στο «Υφιστάμενο ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ», είτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ,
- από την εφαρμογή του νέου Οργανογράμματος του e-ΕΦΚΑ (ΠΔ 8/2019(ΦΕΚ 8Α/23-01-2019)),
- από την εφαρμογή δημόσιων πολιτικών, λοιπών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων, διοικητικών οδηγιών κλπ.
- από την εφαρμογή της απόφασης 1 της ΣΥΝ 1/09-01-2020 του Δ.Σ. του e-ΕΦΚΑ με την οποία εγκρίθηκε το «Επιχειρησιακό σχέδιο δράσης έτους 2020 για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό», το οποίο περιλαμβάνει και εργασίες μεταφοράς / μετάπτωσης δεδομένων ή/και εφαρμογών σε νέα περιβάλλοντα που θα υποδειχθούν στον Ανάδοχο από τον e-ΕΦΚΑ.

Περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- A. Εργασίες ανάπτυξης / τροποποίησης λογισμικού ή / και μεταφοράς δεδομένων
- B. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και μεταφοράς Τεχνογνωσίας

Στο πλαίσιο του έργου θα γίνει αξιολόγηση της δυνατότητας αξιοποίησης / επαναχρησιμοποίησης προϊόντων σχεδιασμού, τεκμηρίωσης και λογισμικού εφαρμογών που έχουν υλοποιηθεί στο πλαίσιο προηγούμενων συμβάσεων. Η σχετική αξιολόγηση θα συνυπολογισθεί στο πλαίσιο του αναλυτικού σχεδιασμού του έργου.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



Το έργο: **‘Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής’** (MIS 5010854)

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η αντιμετώπιση της εισφοροδιαφυγής και της εισφοροαποφυγής στον e-ΕΦΚΑ. Το εν λόγω έργο είχε τις ακόλουθες παρεμβάσεις (επί μέρους αντικείμενα του έργου):

- Παρέμβαση (I): Υπηρεσίες Μελέτης Αναδιοργάνωσης Διοικητικών και Ελεγκτικών Διαδικασιών του e-ΕΦΚΑ.
- Παρέμβαση (II): Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Υποστήριξη της Διαλειτουργικότητας.
- Παρέμβαση (III): Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος που θα προσφέρει συγκεκριμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και εργαλεία για την εξυπηρέτηση των εμπλεκόμενων στις παραπάνω ανασχεδιασμένες διαδικασίες, με σκοπό την αντιμετώπιση της εισφοροδιαφυγής και της εισφοροαποφυγής (Στο πλαίσιο αυτής της παρέμβασης θα γίνει η προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού)

Το πληροφοριακό σύστημα που αναπτύσσεται στο πλαίσιο της παρέμβασης III του συγκεκριμένου έργου περιλαμβάνει τα εξής υποσυστήματα/ λειτουργικές ενότητες:

- Διαδικτυακή πύλη (Portal) για την εισφοροδιαφυγή–εισφοροαποφυγή.
- Λειτουργική ενότητα διαχείρισης εγγράφων και ροών εργασίας (Document Management & Workflow tools).
- Λειτουργική ενότητα «Στόχευση των Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Διαχείριση των Ελεγκτικών Πόρων».
- Λειτουργική ενότητα «Προγραμματισμός και Ανάθεση των Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Διενέργεια των Ελέγχων και των Επιτόπιων Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Ολοκλήρωση των Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Εποπτεία και Ανατροφοδότηση».
- Λειτουργική ενότητα επιχειρησιακής ευφυΐας, ανάλυσης και επιτελικής πληροφόρησης (Reporting, BI & Analytics tool).
- Λειτουργική ενότητα Διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (Web Services & Interoperability tools).

Βασικοί χρήστες των λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος είναι τα Περιφερειακά Ελεγκτικά Κέντρα (ΠΕΚΑ) και οι Υπηρεσίες Εσωτερικού Ελέγχου του e-ΕΦΚΑ. Το σύστημα διαλειτουργεί με το ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ, αντλώντας από αυτό στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη στόχευση, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των ελέγχων και ανατροφοδοτώντας το ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ με στοιχεία σχετικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Το σύστημα φιλοξενείται σε εξοπλισμό που έχει εγκατασταθεί στις υποδομές του G-CLOUD της ΓΓΠΣΔΔ. Το Έργο υλοποιείται με την χρηματοδότηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020» ( Ε.Π ΜΔΤ 2014-202)

Το ΠΣ Εισφοροδιαφυγής είναι σε λειτουργία και αναλύεται στην υφιστάμενη κατάσταση (παράρτημα VI).

Το έργο: **‘Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών, υπηρεσίες ψηφιοποίησης, παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της άμεσης απονομής σύνταξης’**-(MIS 5014772)

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη του απαιτούμενου Λογισμικού Εφαρμογών, η Παροχή Υπηρεσιών υλοποίησης, η προμήθεια εξοπλισμού, καθώς και η Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης για την υλοποίηση των αναγκαίων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου και τον εμπλουτισμό των αυτοματοποιημένων διαδικασιών για την υποστήριξη της άμεσης απονομής Σύνταξης προς τους ασφαλισμένους του e-ΕΦΚΑ και τα επικουρικά ταμεία τα οποία πριν τη δημιουργία του τ.ΕΤΕΑΕΠ δεν ήταν αυτοτελή ταμεία αλλά αποτελούσαν μέρος ενός αντίστοιχου ταμείου κύριας ασφάλισης που εντάχθηκε στον τ.ΕΦΚΑ (π.χ. ειδικός λογαριασμός τ.ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ).

Το πληροφοριακό σύστημα που υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα:

1. Υ/Σ-1 Front-End Υποβολής αιτήσεων.
2. Υ/Σ-2 Υποβολή στοιχείων ασφαλιστικής ιστορίας.
3. Υ/Σ-3 Front-End Ψηφιοποίησης χρόνων ασφάλισης των αιτήσεων.
4. Υ/Σ-4 Διαχείριση των Αιτήσεων Έκδοσης Σύνταξης (Back-office).

Επιπλέον, θα υποστηρίζει τη διαδικασία και τις ροές εργασίας ανακεφαλαίωσης της ασφαλιστικής ιστορίας των ασφαλισμένων για την κύρια και επικουρική τους ασφάλιση.

Το σύστημα φιλοξενείται σε εξοπλισμό που έχει εγκατασταθεί στις υποδομές του G-CLOUD της ΓΓΠΣΔΔ.

Το Έργο υλοποιείται με την χρηματοδότηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020» ( Ε.Π ΜΔΤ 2014-202)

Το έργο: **Ανάπτυξη Ψηφιακού Περιβάλλοντος Ενοποιημένων Υπηρεσιών και Διαλειτουργικότητας τ. Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.** – (MIS 5022223), (Υποέργο 3, με συμβατικό τίμημα 48.174,00 Ευρώ).

Στο πλαίσιο του έργου αναπτύχθηκε ένα σύνολο διαδικτυακών υπηρεσιών για το τ. Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.

## 5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 5.1 Εισαγωγή

Το αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση του ΟΠΣ και ταυτόχρονα ο ψηφιακός μετασχηματισμός για τον e-ΕΦΚΑ και το σύνολο των ασφαλισμένων που υπάγονται σε αυτό (ιδιωτικό και δημόσιο τομέα).

Παρακάτω περιγράφονται οι δραστηριότητες που διαμορφώνουν το πρόγραμμα αυτό.

Στοχεύεται:

- Η 'ταχεία' επίτευξη ενδιάμεσων αποτελεσμάτων για το e-ΕΦΚΑ
- Η επιχειρησιακή συνέχεια και ελαχιστοποίηση ρίσκου

Το έργο υλοποιείται σε τρεις φάσεις, όπως φαίνεται στην ενότητα 6.2 Πλάνο Υλοποίησης σε φάσεις. Κάθε φάση περιλαμβάνει δραστηριότητες:

- α) αναλυτικού επιχειρησιακού σχεδιασμού και υποβοήθησης υλοποίησης προγράμματος (Δραστηριότητα Α, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα 5.2)
- β) υλοποίηση υποσυστημάτων του νέου ΟΠΣ (Δραστηριότητα Β, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα 5.3).

Σε κάθε μια από τις τρεις φάσεις υλοποίησης του συνολικού έργου, η δραστηριότητα ΔΑ προετοιμάζει το σχεδιασμό και τις αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές, που κατόπιν έγκρισης τους από τον Φορέα, παραδίδονται στην ΔΒ προς υλοποίηση στο νέο ΟΠΣ. Οι τρεις φάσεις υλοποίησης του συνολικού έργου προτείνεται να έχουν κάποια χρονική επικάλυψη, ώστε να 'κερδίζεται χρόνος' και να έχουν μεγαλύτερη διάρκεια.

### 5.2 Δραστηριότητα Α (ΔΑ) - Αναλυτικός επιχειρησιακός σχεδιασμός και υποβοήθηση υλοποίησης προγράμματος

#### Εισαγωγική παρατήρηση

Στο ν. 4670/2020 αναφέρεται: *‘Οι κανόνες κοινωνικής ασφάλισης έχουν πρωταρχική πηγή το Σύνταγμα, θεσπίζονται με νόμο και με πράξεις κανονιστικού περιεχομένου κατ’ εξουσιοδότηση νόμου.’*

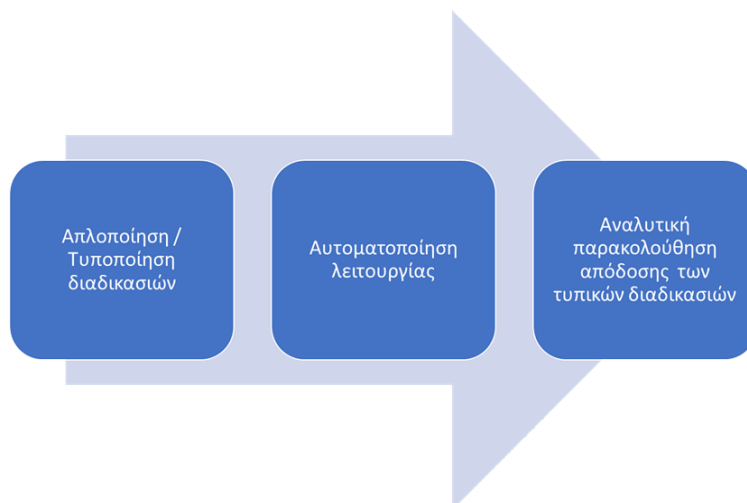
Αναγνωρίζεται η απουσία ενιαίου κανονισμού ασφάλισης για το σύνολο των ασφαλισμένων και των τ. ΦΚΑ που έχουν ενταχθεί στον e-ΕΦΚΑ, κάτι που δυσχεραίνει την λειτουργική ενοποίηση του e-ΕΦΚΑ. Ενδεικτικά, οι προϋποθέσεις λήψης παροχών και απονομής σύνταξης, διαφοροποιούνται ανά τ. ΦΚΑ. Αναγνωρίζεται η ύπαρξη σημαντικού πλήθους ειδικών διατάξεων και ειδικών προβλέψεων σε διάφορες διαδικασίες, καθώς και η ισχύ των διαφορετικών καταστατικών από τα τ. ΦΚΑ.

Στο στρατηγικό σχέδιο 2022-2026 του e-ΕΦΚΑ, αναφέρεται: *« η εφαρμογή ενιαίων κανονισμών ασφαλιστικής λειτουργίας και παροχών, θα προσφέρει, με ισότιμους και δίκαιους κανόνες, παροχές στο κοινωνικό σύνολο.»*

Παράλληλα, ο ενιαίος τρόπος λειτουργίας (πχ. αντιμετώπισης των συνταξιοδοτικών αιτημάτων), θα επιτρέψει την τυποποίηση και στο δυνατό βαθμό την αυτοματοποίηση των σταδίων και βημάτων των διαδικασιών (όπως αποτυπώνεται στην

Εικόνα 1). Επιπλέον η τυποποιημένη διαδικασία θα επιτρέψει την συστηματική παρακολούθηση της απόδοσης της, με σκοπό την ασφαλή εξαγωγή συμπερασμάτων.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



Εικόνα 1 – Ψηφιακός μετασχηματισμός βασισμένος σε απλοποιημένες/ τυποποιημένες διαδικασίες.

Ο e-ΕΦΚΑ κατά την ενοποίηση μεγάλου αριθμού τέως ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης ενσωματώνει **ανθρώπινο δυναμικό** που έχει εμπειρία εστιασμένη στην εφαρμογή διαδικασιών και κανόνων του τ. ΦΚΑ από όπου προέρχεται. Συνεπώς είναι επιθυμητό να διαμορφωθεί ένα ενιαίο σύνολο στελεχών που σταδιακά θα αναπτύξουν δεξιότητες για να διαχειριστούν το ευρύτερο πλαίσιο λειτουργίας που διαμορφώνεται στον e-ΕΦΚΑ, και αφορά τις ευρύτερες ομάδες ασφαλισμένων που εντάχθηκαν στο e-ΕΦΚΑ. Η δράση μετασχηματισμού του ανθρώπινου δυναμικού e-ΕΦΚΑ, σε ευθυγράμμιση με τις ανάγκες αποδοτικής λειτουργίας, θα υποβοηθηθεί από τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, μέσω :

- της βελτίωσης της ποιότητας και της προσβασιμότητας στην τεκμηρίωση
- της δυνατότητας αυτόνομης ενημέρωσης και μάθησης

#### Φάσεις υλοποίησης της δραστηριότητας Α

Η δραστηριότητα καλύπτει:

α) όλες τις λειτουργικές περιοχές e-ΕΦΚΑ: μητρώο/μεταβολές, εισφορές, παροχές, συντάξεις καθώς και την εσωτερική λειτουργία (οικονομική διαχείριση, ελεγκτικό έργο, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού κλπ.) ανά Διεύθυνση του Φορέα.

β) όλες τις κατηγορίες ασφαλισμένων/συναλλασσόμενων: μισθωτοί/εργοδότες, μη μισθωτοί, αγρότες (σύμφωνα και με τη ομαδοποίηση που εφαρμόζεται από το e-ΕΦΚΑ)

##### 1. Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης e-ΕΦΚΑ

Η δραστηριότητα εκτελείται σε συνεργασία με αρμόδια στελέχη του Φορέα και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

#### Καταγραφή βασικών προκλήσεων/ προβλημάτων

Καταγραφή λειτουργικών περιοχών e-ΕΦΚΑ στις οποίες εντοπίζονται σημαντικά προβλήματα αποδοτικότητας (πχ. συναλλαγές που καθυστερεί πολύ η ολοκλήρωσή τους (π.χ. εκκρεμείς αιτήσεις συντάξεως)). Ανάλυση των παραγόντων που συμβάλλουν στα προβλήματα.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

**Αξιολόγηση υφιστάμενου πλαισίου διαδικασιών e-ΕΦΚΑ**

Συλλογή στοιχείων απόδοσης των διαδικασιών. Ανάλυση προβληματικών σημείων που δημιουργούν σημαντικό αριθμό εκκρεμοτήτων και εισάγουν καθυστερήσεις στην διεκπεραίωση.

Συλλογή και κατάλληλη ταξινόμηση του συνόλου (ή συγκεκριμένης λειτουργικής περιοχής) εγκυκλίων και εφαρμοστικών διατάξεων e-ΕΦΚΑ και των τέως ΦΚΑ που ενοποιούνται.

Αναγνώριση των βασικών διαδικασιών και κανόνων ανά λειτουργική περιοχή (π.χ. κανόνες υπολογισμού εισφορών) και ανά ομοειδή ομάδα ασφαλισμένων (π.χ. μη μισθωτοί).

Καταγραφή λειτουργικών περιοχών που χαρακτηρίζονται από περίπλοκο κανονιστικό πλαίσιο που δημιουργεί δυσκολίες στη διαχείριση και οδηγεί σε καθυστερήσεις διεκπεραίωσης συναλλαγών (π.χ. απονομή σύνταξης).

Μελέτη συνόλου εγκυκλίων και εφαρμοστικών διατάξεων e-ΕΦΚΑ. Αξιολόγηση δομής και περιεχομένου εγκυκλίων, με στόχο την απλοποίηση/ενοποίηση αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας της τεκμηρίωσης που χρησιμοποιούν τα στελέχη του e-ΕΦΚΑ. Αξιολόγηση του τρόπου και της ταχύτητας /αποτελεσματικότητας της διαδικασίας αναζήτησης πληροφορίας σχετικής με διαδικασίες και επιχειρησιακούς κανόνες.

Εντοπισμός λειτουργικών περιοχών που κρίνεται εφικτή η εφαρμογή ενιαίου τρόπου λειτουργίας για όλα τα τ. ΦΚΑ.

Αξιολόγηση ευχρηστίας του υφιστάμενου συνόλου τεκμηρίωσης (π.χ. ένα νέος υπάλληλος μπορεί να κάνει χρήση και να εφαρμόσει κανόνες χωρίς καθοδήγηση από εμπειρότερο). Αξιολόγηση σύνδεσης τεκμηρίωσης διαδικασιών και οδηγιών χρήσης λογισμικού εφαρμογών.

**Αξιολόγηση υφιστάμενης οργανωτικής δομής και ρόλων**

Αναθεώρηση του συνόλου της οργανωτικής δομής, ρόλων και πλήθους στελεχών ανά ρόλο.

Αναθεώρηση των ρόλων βάσει των νέων επιχειρησιακών αναγκών καθώς και του υλοποιούμενου πλαισίου πληροφορικής και αυξανόμενου βαθμού αυτοματοποίησης (π.χ. σκοπιμότητα ρόλου ανακεφαλαιωτή ασφαλιστικής ιστορίας στο νέο πλαίσιο ενιαίας και πλήρους ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων ασφαλιστικής ιστορίας).

Αξιολόγηση διαδικασιών εκπαίδευσης και διάχυσης γνώσης (εκπαίδευση στην εργασία). Διαμόρφωση συνθηκών για την ανάπτυξη προσωπικού πολλαπλών δεξιοτήτων (multi-skilling).

**Μέτρηση/ανάλυση ζήτησης υπηρεσιών ανά λειτουργική περιοχή και τ. ΦΚΑ**

Καταγραφή του πλήθους συναλλαγών ανά τύπο συναλλαγής για ένα χρονικό διάστημα αναφοράς.

Η ανάλυση θα συμβάλει στη ανάπτυξη επιχειρησιακής δυναμικότητας και δεξιοτήτων προσαρμοσμένων στη ζήτηση των υπηρεσιών, επιφέροντας έτσι βελτιστοποίηση στη λειτουργία και την απόδοση.

**Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης ανθρώπινου δυναμικού**

Καταγραφή / αξιολόγηση υφιστάμενων δεξιοτήτων και εμπειρίας και σύγκριση με τα στοιχεία ζήτησης υπηρεσιών ανά λειτουργική περιοχή. Ανάλυση χάσματος για τον εντοπισμό των δεξιοτήτων που πρέπει να ενισχυθούν. **Εντοπισμός/καταγραφή λειτουργικών περιοχών όπου θα σχεδιαστούν αλλαγές.**

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Αξιολογούνται εναλλακτικές που θα μπορούσαν να εφαρμοστούν στις διαδικασίες, για τη βελτίωση της απόδοσης, συνυπολογίζοντας αυτοματισμούς που θα μπορούσαν να εισαχθούν μέσω πληροφορικής.

Αξιολογούνται τροποποιήσεις που θα μπορούσαν να εφαρμοστούν στους ρόλους και τις υπευθυνότητες.

Αξιολογούνται επιχειρησιακοί κανόνες και εξαιρέσεις που θα μπορούσαν να απλοποιηθούν ή να εφαρμοστούν ενιαία.

## 2. Σχεδιασμός νέου πλαισίου διαδικασιών και δομής e-ΕΦΚΑ και προγραμματισμός υλοποίησης

Περιγραφή και αξιολόγηση πιθανών αλλαγών και μελέτη εκτιμώμενων επιπτώσεων. Η αξιολόγηση αφορά τη σκοπιμότητα (αναμενόμενα οφέλη) και την εφικτότητα (αξιολόγηση πιθανών παραγόντων που δεν επιτρέπουν την υπό ανάλυση αλλαγή).

Οι αλλαγές αφορούν όλες τις διαστάσεις λειτουργίας: πολιτικές, κανόνες, διαδικασίες, δομή και ρόλοι, εργαλεία, λειτουργικότητα πληροφορικής και αυτοματοποίηση, διαλειτουργία με βάσεις δεδομένων εκτός e-ΕΦΚΑ.

Σχεδιασμός νέου πλαισίου λειτουργίας σε όλες τις προαναφερθείσες διαστάσεις λειτουργίας.

Η ανάλυση/τεκμηρίωση των διαδικασιών θα γίνει σε επαρκή βαθμό λεπτομέρειας (θα καταγράφεται στο επίπεδο ενέργειας από συγκεκριμένο ρόλο ή αυτόματης επεξεργασίας), ακολουθώντας μεθοδολογία ιεραρχικής δόμησης και ανάλυσης των διαδικασιών, λαμβάνοντας υπόψη τη χωροταξική τοποθεσία των Διευθύνσεων και τμημάτων και αξιολογώντας εναλλακτικές επιλογές με σκοπό το βέλτιστο τρόπο διαλειτουργίας των διαδικασιών. Σχετικά με τη μεταβολή επιχειρησιακών κανόνων, θα πρέπει να αξιολογηθούν πιθανές επιπτώσεις τόσο για τον e-ΕΦΚΑ (π.χ. διενέργεια αναλογιστικής μελέτης), όσο και για τον ασφαλισμένο / συνταξιούχο. Επιπλέον θα αξιολογηθεί ο τρόπος μετάβασης και οι σχετικές απαιτήσεις (π.χ. μεταβολές σε ενεργές συντάξεις και σχετικές εκκαθαρίσεις πληρωμών).

Καταγραφή επιχειρησιακών απαιτήσεων και προδιαγραφών για τις νέες εφαρμογές, καθώς και συντονισμός των τεχνικών προδιαγραφών για το σύνολο των υλοποιήσεων

Επιπλέον θα εξεταστεί:

- ο βέλτιστος τρόπος διαλειτουργίας των διαδικασιών με εξωτερικούς Φορείς (π.χ. αυτοματοποιημένη ασφαλής ανταλλαγή πληροφορίας) (βλέπε ενότητα Παρ. Ι, 7 Α.18 Διαλειτουργικότητα με τρίτους Φορείς)
- Ο τρόπος ομαλούς μετάβασης από την υφιστάμενη λειτουργία στο μελλοντικό πλαίσιο
- Ο τρόπος βελτιστοποίησης της εμπειρίας του ασφαλισμένου μέσω παροχής ψηφιακών υπηρεσιών (π.χ. κατάργηση της απαίτησης προσκόμισης δικαιολογητικών, είτε μέσω της ανάπτυξης των αναγκαίων υποδομών διαλειτουργικότητας, είτε μέσω της πλήρους κατάργησής τους (εφόσον αυτά κρίνονται ως μη απαραίτητα για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας), ή μέσω της αντικατάστασής τους με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986)
- Ο βαθμός αυτοματισμού που μπορεί να επιτευχθεί μέσω πληροφορικής και αποφόρτισης των στελεχών e-ΕΦΚΑ (π.χ. διαμόρφωση παραγόντων για τη μείωση του αριθμού προσελεύσεων στις Τοπικές Δ/νσεις).

Η περιγραφή του νέου πλαισίου λειτουργίας, αποτελεί παραδοτέο υψηλής κρισιμότητας για τον e-ΕΦΚΑ, κάθε σχετικό σχέδιο θα υποβάλλεται στις αρμόδιες Μονάδες του e-ΕΦΚΑ προς αναθεώρηση, οριστικοποίηση και έγκριση, κάτι που πρέπει να συνυπολογιστεί στη διάρκεια υλοποίησης/παράδοσης των σχετικών προδιαγραφών.

Αναγνώριση και καθορισμός απαιτούμενων νομοθετικών ή/και διοικητικών παρεμβάσεων. Κατόπιν παρουσίασης της ανάλυσης στην Διοίκηση του e-ΕΦΚΑ, συλλέγονται σχετικά σχόλια και διαμορφώνεται το Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

τελικό σχέδιο. Στο πλαίσιο αυτό διαμορφώνεται και τεκμηριώνεται σχέδιο νομοθετικής ή εφαρμοστικής παρέμβασης όπου απαιτείται.

Το τελικό σχέδιο λειτουργίας με τη λεπτομερή τεκμηρίωση, παραδίδεται στην ομάδα ανάπτυξης πληροφορικής προς υλοποίηση.

Σχεδιασμός δράσεων συντονισμού της μετάβασης στο νέο τρόπο λειτουργίας. Το σχέδιο περιλαμβάνει: πλάνο εργασιών ανάπτυξης και ενεργοποίησης υποδομών πληροφορικής, πλάνο εκπαίδευσης προσωπικού, πλάνο διαχείρισης της αλλαγής (επικοινωνία και προώθηση της αλλαγής, αναδεικνύοντας τα αναμενόμενα οφέλη), πλάνο εκδόσεων εφαρμοστικών διατάξεων, πλάνο μέτρησης και παρακολούθησής της απόδοσης.

Αναγνώριση πιθανών σταδίων στην μετάβαση σε νέο πλαίσιο (π.χ. μετάβαση σε 2 στάδια ώστε να ωριμάσουν οι αξιολογήσεις κάποιων μελετώμενων αλλαγών π.χ. ολοκλήρωση αναλογιστικών μελετών που θα αξιολογούν την επίπτωση αλλαγών στους κανόνες εισφορών στα αναμενόμενα έσοδα).

Η δραστηριότητα θα ευθυγραμμιστεί με τις δράσεις ανάπτυξης πληροφορικής, ώστε να καθοδηγεί την ανάπτυξη των αντίστοιχων εφαρμογών πληροφορικής σε κάθε φάση.

### **3. Υποβοήθηση στην εφαρμογή του νέου πλαισίου λειτουργίας**

Αφορά την υποβοήθηση στην υλοποίηση των ακόλουθων:

Αναθεώρηση του συνολικού χρονοδιαγράμματος, εφόσον απαιτείται.

Διασαφήνιση προδιαγραφών υποσυστημάτων πληροφορικής (παροχή τυχόν διευκρινίσεων) προς την ομάδα υλοποίησης λογισμικού και οριστικοποίηση προδιαγραφών.

Εσωτερική επικοινωνία του προγράμματος ψηφιακού μετασχηματισμού.

Εκπαίδευση στελεχών e-ΕΦΚΑ που περιλαμβάνει:

- Κατανόηση του νέου πλαισίου λειτουργίας (στόχοι, αλλαγές που εισάγονται σε όλες τις διαστάσεις)
- Εξοικείωση στη χρήση του νέου πληροφορικού συστήματος
- Αξιολόγηση ετοιμότητας των στελεχών e-ΕΦΚΑ για τη λειτουργία στο νέο πλαίσιο

Αξιολόγηση ετοιμότητας για τη μετάβαση (ετοιμότητα/σταθερότητα λογισμικού, ετοιμότητα στελεχών, ενημέρωση/ετοιμότητα τεκμηρίωσης που ενσωματώνει και τις σχετικές οδηγίες χρήσης λογισμικού εφαρμογών).

Υποβοήθηση στην ενίσχυση της διακυβέρνησης πληροφορικής του Φορέα (πχ. συστήματα incident/ problem management, configuration/change management).

Συντονισμός ενεργειών με άλλα έργα και δράσεις πληροφορικής (π.χ. έργα ψηφιοποιήσεων, έργο συστήματος εισφοροδιαφυγής).

Υποβοήθηση στην αξιολόγηση και σχεδιασμό αντικατάστασης των παλιών συστημάτων.

Υποβοήθηση στη θέση σε παραγωγική λειτουργία των νέων υποσυστημάτων εφαρμογών.

Παρακολούθηση των εργασιών μετάβασης στο νέο πλαίσιο λειτουργίας και πρόταση /υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών.

### **4. Υποστήριξη λειτουργίας και αξιολόγηση προόδου μετασχηματισμού**

Με την έναρξη λειτουργίας του νέου πλαισίου ενεργοποιείται η δραστηριότητα και περιλαμβάνει:

Υποβοήθηση στη διαχείριση του όλου προγράμματος μετασχηματισμού του e-ΕΦΚΑ στο πλαίσιο νέων διαδικασιών, οργανωτικής δομής και πληροφορικού συστήματος. Υποβοήθηση στη διαχείριση της αλλαγής.

Ενεργητική παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του νέου ΟΠΣ. Υποστήριξη στη διαμόρφωση μηχανισμού helpdesk.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Παρακολούθηση της απόδοσης των νέων μοντέλων επιχειρησιακής λειτουργίας. Συλλογή και καταγραφή σημαντικών δεδομένων, όπως χρόνος εκτέλεσης βημάτων ή τυχόν συμβάντων με σκοπό την αξιολόγηση και οριστικοποίηση του λειτουργικού πλαισίου.

Εντοπισμός ευκαιριών για βελτίωση της λειτουργίας. Συνεχής βελτίωση σε όλες τις διαστάσεις.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



### 5.3 Δραστηριότητα Β (ΔΒ) – Υλοποίηση πληροφορικού συστήματος

---

#### Δραστηριότητα Β - Αντικείμενο

Αντικείμενο αποτελεί η ανάπτυξη νέου ΟΠΣ που θα καλύπτει πλήρως τις τρέχουσες επιχειρησιακές ανάγκες του e-ΕΦΚΑ και θα αποτελέσει ακρογωνιαίο λίθο για τον περαιτέρω ψηφιακό μετασχηματισμό του Φορέα.

Ο e-ΕΦΚΑ χρειάζεται ένα νέο ολοκληρωμένο και τεχνολογικά προηγμένο σύστημα, προκειμένου να συμβαδίζει με τις συνεχείς αλλαγές τεχνολογίας και να εισάγει ανοικτές τεχνολογίες αιχμής, διασφαλίζοντας την αντιμετώπιση μελλοντικών τεχνολογικών εξελίξεων, συνεχίζοντας έτσι τα σχέδια συνεχούς εκσυγχρονισμού του Οργανισμού. Το νέο σύστημα θα καλύψει τις τρέχουσες αλλά και τις μελλοντικές ανάγκες του για το σύνολο των εργοδοτών και ασφαλισμένων του αλλά και για το σύνολο των λειτουργιών του.

Το νέο ΟΠΣ θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμο στο μέγιστο δυνατό βαθμό, διασφαλίζοντας την επένδυση, και ταυτόχρονα ευέλικτο και επεκτάσιμο, ώστε να παρακολουθεί τις εξελίξεις και να μπορεί να καλύψει μελλοντικές ανάγκες.

Η λειτουργία του e-ΕΦΚΑ χαρακτηρίζεται από πολύ μεγάλη πολυπλοκότητα, και θα πρέπει να καλυφθεί με πληρότητα από το νέο ΟΠΣ.

Ειδικότερα, το ΟΠΣ θα καλύπτει:

- α) την κύρια, την επικουρική ασφάλιση και τις εφάπαξ παροχές, και όλες τις λειτουργικές περιοχές: μητρώο/μεταβολές, εισφορές, παροχές, συντάξεις, οικονομική διαχείριση.
- β) όλες τις ομάδες ασφαλισμένων (μισθωτούς, μη μισθωτούς, αγρότες) καθώς και τους εργοδότες
- γ) το ελεγκτικό έργο (πάταξη εισφοροδιαφυγής) (λειτουργία δομών ΠΕΚΑ)
- δ) τη βεβαίωση, ρύθμιση, διαχείριση οφειλών.

Επιπλέον το ΟΠΣ θα καλύπτει την εσωτερική λειτουργία του e-ΕΦΚΑ και ειδικότερα:

- Υποσύστημα Ελεγκτικού Έργου
- Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης
- Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Υποσύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων
- Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης

Απλοποιημένη αποτύπωση της δομής του νέου ΟΠΣ, αποτυπώνεται στην **Εικόνα 5** :

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

DATA ANALYTICS  
AND KPIs

## ΒΑΣΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

## ΜΗΤΡΩΟ

- Ασφαλισμένοι
- Εργοδότες
- Οικοδομοτεχνικά έργα



## ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ

- Απονομές
- Μεταβολές
- Πληρωμές



## ΕΙΣΦΟΡΕΣ

- Δηλώσεις & Βεβαίωση εισφορών
- Είσπραξη και διαχείριση οφειλών
- Προαιρετική
- Εξαγορές χρόνων ασφάλισης
- Κεφαλαιοποιητικό σύστημα επικουρικής



## ΠΑΡΟΧΕΣ

- Σε χρήμα
- Σε είδος



## ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ

- Μητρώο οφειλετών
- Συλλογή/ Ρυθμίσεις / πληρωμές οφειλών
- Αναγκαστικά μέτρα

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ  
ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ

- Διασύνδεση με ΚΕΠΑ
- Άντληση στοιχείων πιστοποίησης αναπηρίας

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ  
ΕΡΓΟΥ

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ



## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ  
ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΩΝ

## ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ



## ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΚΟΙΝΟΥΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ  
(web services)

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΥ

## ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ



Διαχείριση ροής εργασιών

Διαχείριση επιχειρησιακών  
κανόνωνΔιαχείριση εσωτερικών /  
εξωτερικών Χρηστών

Εικόνα 5 – Δομή νέου ΟΠΣ

Το ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ θα αξιοποιεί σύγχρονες, αλλά ώριμες τεχνολογίες, και θα διασφαλίζει την ασφαλή, σταθερή, αποδοτική και αποτελεσματική επιχειρησιακή λειτουργία του Φορέα. Θα καλύπτει λειτουργίες ασφαλιστικής εξυπηρέτησης (εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων), καθώς και εσωτερικές λειτουργίες του e-ΕΦΚΑ.

Η ανάπτυξη του νέου ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ μπορεί να γίνει είτε εξ αρχής (from scratch development), είτε βάσει έτοιμης λύσης (Commercial off-the-shelf, COTS) δηλαδή πλατφόρμας αναπτυγμένης για τη λειτουργία φορέων κοινωνικής ασφάλισης. Ειδικά για τη δεύτερη περίπτωση (COTS), ο ανάδοχος θα κληθεί να παραμετροποιήσει καταλλήλως την προσφερόμενη πλατφόρμα, αλλά και να αναπτύξει επιπλέον λογισμικό αναλόγως των απαιτήσεων του Φορέα.

Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα καλύπτουν το σύνολο των υπαλλήλων του Φορέα είτε σήμερα (ο τρέχον αριθμός χρηστών είναι 8.000) είτε στο μέλλον, και θα παρέχουν τη δυνατότητα χρήσης του συστήματος: α) στη τελευταία προσφερόμενη έκδοση στο πλαίσιο του έργου συμπεριλαμβανομένης της πιθανής περιόδου άσκησης δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης, β) χωρίς υποχρέωση υποστήριξης, αναβάθμισης, συντήρησης, λήψης νέων εκδόσεων από τον Ανάδοχο ή τον κατασκευαστή του συστήματος μετά την ολοκλήρωση του έργου και τη λήξη της περιόδου εγγύησης-συντήρησης, με σκοπό την απεριόριστη διάρκεια χρήσης από το Φορέα

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Ειδικώς για το υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης, οι προσφερόμενες άδειες θα αφορούν σε 700 χρήστες, ενώ για το υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού οι προσφερόμενες άδειες θα αφορούν σε 200 χρήστες με ρόλο «Στελέχους Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού» (εργασίες back-office κλπ). Η βασική λειτουργικότητα του υποσυστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (απλή χρήση) θα αφορά 8000 χρήστες του Φορέα.

Επίσης το Κεντρικό βλαβοληπτικό σύστημα (ticketing tool) θα διατεθεί για 50 χρήστες με ρόλο «Στελέχους τεχνικής υποστήριξης» (εργασίες back-office κλπ) και η βασική λειτουργικότητα (απλή χρήση) θα αφορά 8000 χρήστες του Φορέα.

Η λειτουργία του ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ θα στηρίζεται σε μια Κεντρική Βάση Δεδομένων (ΚΒΔ), ενώ σημαντικό τμήμα του ΟΠΣ θα αποτελέσει το κανάλι διαλειτουργικότητας (interoperability) με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων. Εξαιρέση στο ανωτέρω αποτελούν το υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και το υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, για τα οποία δύναται η χρήση διακριτής βάσης δεδομένων, με δυνατότητα διασύνδεσης με τη κεντρική βάση δεδομένων του ΟΠΣ.

Η **διαλειτουργικότητα** σε επίπεδο συστημάτων-λειτουργιών και δεδομένων είναι πολύ σημαντική. Θα επιδιωχθεί ο μέγιστος βαθμός διαλειτουργικότητας με υφιστάμενες εφαρμογές και μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης, με ευεργετικά αποτελέσματα για τη λειτουργία του Φορέα, την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων και τη ποιότητα της πληροφορίας (βλέπε ενότητα Παρ. Ι, 7 Α.18 Διαλειτουργικότητα με τρίτους Φορείς). Επιμέρους θέματα προς διευθέτηση είναι συνοπτικώς τα εξής:

1. Πλήρης εντοπισμός των δεδομένων π.χ. από μητρώα του Υπ. Εργασίας ή άλλων φορέων, τα οποία θα πρέπει να ενσωματωθούν στην ΚΒΔ (migration), οπότε δεν θα υπάρχει ανάγκη διαλειτουργικότητας.
2. Εντοπισμός πιθανών λειτουργιών / υπηρεσιών, οι οποίες θα πρέπει να ενσωματωθούν στο ΟΠΣ-ΕΦΚΑ, καθιστώντας περιττή την πιθανή τρέχουσα διαλειτουργικότητα.

Το κύριο κανάλι εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων θα είναι η διαδικτυακή πύλη του e-ΕΦΚΑ, στοχεύοντας σε σημαντική απλοποίηση των διαδικασιών, σημαντικό περιορισμό της προσέλευσης σε Τοπικές Διευθύνσεις, και παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών υψηλού επιπέδου. Το **πλαίσιο παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα εμπλουτιστεί και αναβαθμιστεί ποιοτικά** με στόχο την υποστήριξη του μέγιστου δυνατού βαθμού αλληλεπίδρασης των συναλλασσόμενων μέσω της διαδικτυακής πύλης.

Βασικές τεχνολογικές κατευθύνσεις υλοποίησης του νέου ΟΠΣ-ΕΦΚΑ, προανατολισμένες ώστε να επιλύσουν τις ανάγκες της υφιστάμενης κατάστασης, συνοψίζονται ενδεικτικά στα παρακάτω σημεία:

1. Να μεταβεί ο Φορέας σε τεχνολογία αιχμής διασφαλίζοντας το μέλλον (future proof), αφομοιώνοντας web & cloud τεχνολογίες τελευταίας γενιάς στην ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων, επιτυγχάνοντας σημαντικές εξοικονομήσεις στις μακροπρόθεσμες τεχνολογικές δαπάνες.
2. Να στηρίζει επανασχεδιασμό όλων των διαδικασιών, με στόχο την τυποποίηση, και αυτοματοποίηση αυτών, με τη χρήση διεθνών προτύπων Μοντελοποίησης Επιχειρησιακών διαδικασιών (BPM – Business Process Modelling).
3. Να έχει ενσωματωμένο Σύστημα Ροής Εργασιών (Workflow) βασισμένο σε μηχανή Μοντελοποίησης Επιχειρησιακών διαδικασιών (BPM Engine) και διεθνή πρότυπα (π.χ. BPMN 2.0), όπου όλες οι διαδικασίες του Φορέα θα καταγράφονται γραφικά και θα ενορχηστρώνονται από την μηχανή διαδικασιών. Αυτό θα έχει σαν αποτέλεσμα τα παρακάτω:
  - Τυποποίηση όλων των διαδικασιών, καλύπτοντας το σύνολο των επιχειρησιακών περιοχών (Μητρώο, Εισφορές, Συντάξεις, Παροχές, Σύστημα Ληξιπρόθεσμων Οφελών, Οικονομικό)
  - Διαχείριση απόδοσης και επιδόσεων σε πραγματικό χρόνο

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να παρακολουθούν γραφικά την πορεία κάθε διαδικασίας που εκτελείται καθημερινά (π.χ. συγκεκριμένο αίτημα απονομής σύνταξης), σε πραγματικό χρόνο.
4. Να υπάρχει δυνατότητα παραμετροποίησης των Ροών Εργασιών με καθορισμό σε αυτές του Επιπέδου Υπηρεσιών που θέλει να παρέχει ο Φορέας (SLA), καθορίζοντας για κάθε εργασία της κάθε διαδικασίας, τους επιτρεπόμενους χρόνους ολοκλήρωσης, με αυτόματη κλιμάκωση και ειδοποιήσεις εάν ο χρόνος για μια εργασία υπερβεί τον αναμενόμενο χρόνο. Π.χ. σε μια απονομή σύνταξης, να ορίζεται ο επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης κάθε εργασίας (χρόνος ανακεφαλαίωσης από ανακεφαλαιωτή, χρόνος έκδοσης απόφασης από εισηγητή, χρόνος ελέγχου και έγκρισης από προϊστάμενο, κ.ο.κ, ανά τύπο σύνταξης) και αν υπερβεί τον καθοριζόμενο από το SLA χρόνο, να υπάρχει επισήμανση της καθυστέρησης στο σύστημα, αλλά και αυτόματη ειδοποίηση για την καθυστέρηση στον επόμενο ιεραρχικά υπεύθυνο.
  5. Χρήση ενός προηγμένου περιβάλλοντος UI/UX (User Interface/User Experience) για εσωτερικούς χρήστες, βελτιώνοντας την αποδοτικότητα και παραγωγικότητα των υπαλλήλων του Φορέα, προσφέροντας στο χρήστη:
    - Προσωπικό ταμπλό επισκόπησης, με λίστα εκκρεμών εργασιών που του έχουν ανατεθεί, στατιστικά εργασιών, μηνύματα, ιστορικό κινήσεων, κ.λπ.
    - Προηγμένες ρυθμίσεις, βοήθειες και δυνατότητες επικοινωνίας των χρηστών μεταξύ των.
    - Χρήση οδηγών λογισμικού (software wizards) στην εκτέλεση συναλλαγών (π.χ. έκδοση απόφασης σύνταξης, απόφαση παροχών, κ.λπ), όπου θα παρουσιάζεται στο χρήστη μια ακολουθία παραθύρων και οθονών που οδηγούν τον χρήστη σε μια σειρά καλά καθορισμένων βημάτων.
    - Ανταπόκριση των εφαρμογών σε οποιαδήποτε συσκευή (να μπορεί ο χρήστης να τρέχει τις εφαρμογές από κινητό, tablet, κ.λπ).
  6. Να περιέχει ένα προηγμένο σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Κανόνων για απρόσκοπτη ενσωμάτωση οποιονδήποτε αλλαγών στη νομοθεσία, και παραμετροποίησης end-to-end νέων Μοντέλων Εισφορών, Συντάξεων ή Παροχών, όπου οι κανόνες και οι υπολογισμοί να μπορούν να ρυθμίζονται και παραμετροποιούνται από τον Φορέα.  
Έτσι ο ΕΦΚΑ θα μπορεί να:
    - Παραμετροποιήσει τέως Ταμεία, Τύπους Παροχών και Συντάξεων και τους κανόνες τους
    - Παραμετροποιήσει διατάξεις, νομοθεσία, προϋποθέσεις και κανόνες θεμελίωσης
    - Παραμετροποιήσει οποιονδήποτε τύπο υπολογισμού για συντάξεις, παροχές, έσοδα, τόκους.
 Μέσω των παραπάνω, εφόσον υλοποιηθεί για όλα τα δεδομένα όλων των τ. ΦΚΑ του ΕΦΚΑ, θα επιτευχθεί και ενοποίηση και τυποποίηση των συνολικών δεδομένων του οργανισμού.
  7. Να εκσυγχρονίσει και αυτοματοποιήσει χειρόγραφες ή μη αυτοματοποιημένες λειτουργίες ώστε η εισαγωγή/τροποποίηση της πληροφορίας να γίνεται άπαξ, με ταχύτερο τρόπο, χωρίς σφάλματα και δυνητικά από τον εξωτερικό χρήστη. Π.χ. <<Τροποποίηση - Μεταβολή Στοιχείων Ασφάλισης ΑΠΔ>>, όπου ο Εργοδότης θα αιτείται την τροποποίηση προηγούμενων δηλώσεων, και η διαδικασία έγκρισης θα επιφέρει αυτόματη διόρθωση, επαναυπολογισμό και τακτοποίηση λογαριασμών του Εργοδότη και της Ασφαλιστικής Ιστορίας.
  8. Να παρέχει ένα ενοποιημένο και πλήρως αυτοματοποιημένο σύστημα πληρωμών συντάξεων, καλύπτοντας και τυποποιώντας τις πληρωμές όλων των τέως ΦΚΑ.
  9. Να ενσωματώσει τους τέως ΦΚΑ των μη μισθωτών σε ένα ενοποιημένο και τυποποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Εσόδων, παραμετροποιώντας όλα τα συστήματα εισφορών. Για κάθε παρεχόμενο τύπο εσόδων θα υπάρχει ο αντίστοιχος Λογαριασμός Εργοδότη όπου θα παρακολουθούνται οι αναλυτικές κινήσεις και το υπόλοιπο του Εργοδότη.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

10. Να υποστηρίζει τη βελτίωση της αλληλεπίδρασης των ασφαλισμένων και εργοδοτών μέσω των ψηφιακών υπηρεσιών, ώστε επιπλέον των υφιστάμενων υπηρεσιών να προσφέρει:
- Υπηρεσία εξυπηρέτησης πελατών, με SLA στις διαδικασίες απόκρισης παραπόνων και ερωτήσεων πολιτών/εργοδοτών, με γραφική παρακολούθηση και έλεγχο των απαντήσεων.
  - Ολιστική επισκόπηση 360 του ασφαλισμένου, όπου όλα τα στοιχεία, οι διαδικασίες που τρέχουν, η απασχόληση, οι εισφορές, οι αλληλογραφίες, τα έγγραφα και τα πιστοποιητικά, οι παροχές και οι συντάξεις που χορηγούνται και πληρώνονται, οι ειδοποιήσεις, να εμφανίζονται σε ένα dashboard.
  - Προηγμένα χαρακτηριστικά ασφαλείας (συμπεριλαμβανομένου του OTP στις συναλλαγές) αυξάνοντας έτσι το κύρος του ΕΦΚΑ λόγω της βελτιωμένης εμπειρίας των εξωτερικών χρηστών.
11. Να παρέχει ένα πλούσιο στρώμα διαλειτουργικότητας (web services layer) για εύκολη και άμεση χρήση διασφαλίζοντας την εξωστρέφεια με συμμετοχή φορέων του δημοσίου.
12. Τέλος, το νέο ΟΠΣ-ΕΦΚΑ θα πρέπει να καλύψει μέσω παραμετροποίησης τις ανάγκες υποστήριξης λειτουργίας του τέως ΕΤΕΑΕΠ, το οποίο θα πρέπει να υποστηρίζει όχι μόνο αναδιανεμητικό σύστημα (defined benefits scheme), αλλά και κεφαλαιοποιητικό σύστημα εισφορών, με προσωπικό αποταμιευτικό λογαριασμό για κάθε ασφαλισμένο (defined contributions scheme) και νοητή κεφαλαιοποίηση.

### Ψηφιακές Υπηρεσίες

Περαιτέρω βελτίωση της αλληλεπίδρασης των ασφαλισμένων και εργοδοτών μέσω των ψηφιακών υπηρεσιών, ώστε επιπλέον των υφιστάμενων υπηρεσιών να προσφέρει:

1. Υπηρεσία εξυπηρέτησης πελατών, με SLA στις διαδικασίες απόκρισης παραπόνων και ερωτήσεων πολιτών/εργοδοτών, με γραφική παρακολούθηση και έλεγχο των αποκρίσεων.
2. Ολιστική επισκόπηση 360 του ασφαλισμένου, όπου όλα τα στοιχεία, οι διαδικασίες που τρέχουν, η απασχόληση, οι εισφορές, οι αλληλογραφίες, τα έγγραφα και τα πιστοποιητικά, οι παροχές και οι συντάξεις που χορηγούνται και πληρώνονται, οι ειδοποιήσεις, κ.λπ., να εμφανίζονται σε ένα προσωπικό dashboard του ασφαλισμένου.
4. Προηγμένα χαρακτηριστικά ασφαλείας (συμπεριλαμβανομένου του OTP στις συναλλαγές).

Όσον αφορά την **πληροφορία ασφαλιστικής ιστορίας** του e-ΕΦΚΑ, θα διενεργηθεί σχετική ανάλυση ώστε να αναδειχθούν οι δυνατότητες που υπάρχουν για τη σημαντική βελτίωση της ποιότητας. Θα υλοποιηθεί σταδιακά ενιαία και πλήρης/ακριβής βάση ασφαλιστικής ιστορίας, που θα αποτελεί τη μοναδική πηγή άντλησης στοιχείων για τη διαδικασία απονομής σύνταξης. Στοχεύεται η συγκέντρωση της πληροφορίας ασφαλιστικής ιστορίας σε ενιαία ηλεκτρονική βάση δεδομένων, ώστε να υπάρχει δυνατότητα αποτελεσματικής και έγκυρης αναζήτησης στοιχείων (π.χ. για την ταχεία και έγκυρη ανακεφαλαίωση ασφαλιστικής ιστορίας ασφαλισμένου, στο πλαίσιο αξιολόγησης αίτησης απονομής σύνταξης). Αποτελεί παραδοτέο του έργου ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενιαίας βάσης ασφαλιστικής ιστορίας που θα περιλαμβάνει όλες τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές πηγές δεδομένων (ο σχεδιασμός αποτελεί μέρος του παραδοτέου 'Σχέδιο υλοποίησης και μεθοδολογία διακυβέρνησης έργου', καθώς και των επικαιροποιήσεων αυτού ανά φάση).

Στο έργο περιλαμβάνεται προμήθεια **κεντρικού βλαβοληπτικού συστήματος** (ticketing tool) για την υποστήριξη της διαδικασίας βλαβοδιαχείρισης.

Βασικές **αρχές διαμόρφωσης** του νέου ΟΠΣ είναι:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Ανάπτυξη πλαισίου ασφάλειας συστήματος
- Ενιαία πολιτική προστασίας δεδομένων (πολιτική backup, DLP)
- Εφαρμογή δομών διασφάλισης ποιότητας δεδομένων σε όλα τα επίπεδα (λογισμικό εφαρμογών, ρόλοι, διαδικασίες, BI)
- Αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (web / application/ data tier).
- Ανθεκτικότητα δομής (structure resilience), ανάλογη με τη κρισιμότητα κάθε τμήματος (component criticality)- αποφυγή 'single point of failure' – εφαρμογή αρχών διασφάλισης της επιχειρησιακής συνέχειας
- Σπονδυλωτή-ευέλικτη δομή αρχιτεκτονικής εφαρμογών και δεδομένων (αποφυγή 'μονολιθικής' δομής). Δυνατότητα ανεξάρτητης επέκτασης υποσυστημάτων.
- Διαλειτουργικότητα – διαμόρφωση ειδικής δομής που θα διασφαλίζει τη συστηματική ανάπτυξη της διασύνδεσης – διαλειτουργίας με τρίτες εφαρμογές (δομή enterprise service bus)
- Ευέλικτη δυνατότητα παροχής στοιχείων μητρώου και ασφαλιστικής κατάστασης σε τρίτα συστήματα (web service exposure)
- Ολοκληρωμένο σχήμα βάσης δεδομένων. Σαφήνεια-τεκμηρίωση ως προς ποιο τμήμα του σχήματος εξυπηρετεί ποια υποσυστήματα.
- Ανάπτυξη και εφαρμογή δομής DevOps που υποστηρίζει τη συστηματική εξέλιξη και προσαρμογή του συστήματος
- Εφαρμογή αρχών metadata & master data management
- Δυνατότητα διαλειτουργίας με εργαλεία που επιτρέπουν την εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης πληροφορικών συστημάτων (ITSM- ITIL, ITOM, Performance management, Capacity planning)

Τέλος, το ΟΠΣ θα υποστηρίζει πλήρως και θα παραμετροποιεί την νέα Οργανωτική δομή του e-ΕΦΚΑ. Η οργανωτική δομή θα πρέπει να μπορεί να ορίζεται στο σύστημα με όλη την ιεραρχική δομή της, και να υπάρχει δυνατότητα συντήρησης και υποστήριξης αλλαγών σε αυτή. Βάση της ιεραρχικής δομής, να μπορούν να καθορίζονται οι διευθύνσεις, τα τμήματα, και να υποστηρίζονται αντίστοιχα οι αναθέσεις εργασιών.

## 6. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

---

Η προδιαγεγραμμένη μεθοδολογία υλοποίησης διαμορφώνει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα ψηφιακού μετασχηματισμού, που προβλέπει και περιλαμβάνει το σύνολο των δράσεων που απαιτούνται για την επιτυχία, όπως μετράται με επιχειρησιακά κριτήρια και δείκτες.

### 6.1 Σύνδεση ΔΑ με ΔΒ

---

Κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας είναι αφενός η διαμόρφωση ενός βελτιωμένου πλαισίου λειτουργίας (νέες διαδικασίες), αφετέρου η αποτελεσματική 'αφομοίωση' του νέου συστήματος πληροφορικής εντός του e-ΕΦΚΑ.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, οι δράσεις των δραστηριοτήτων Α και Β θα εκτελούνται παράλληλα και συντονισμένα, ώστε να επιτευχθεί το βέλτιστο όφελος για το Φορέα.

### 6.2 Πλάνο Υλοποίησης σε φάσεις

---

Θα εφαρμοστεί προσέγγιση υλοποίησης του έργου σε τρεις φάσεις, όπως αυτές προσδιορίζονται στην ενότητα 6.17 και ειδικότερα στην αποτύπωση του ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος καθώς και στον πίνακα ελαχίστων παραδοτέων. Δεδομένου ότι ο εκτιμώμενος χρόνος υλοποίησης του έργου είναι περίπου τρία έτη (2023-2025), σχεδιάζεται η παράδοση και ενεργοποίηση παραγωγικής λειτουργίας ενδιάμεσων παραδοτέων (υποσυστημάτων εφαρμογών). Η προσέγγιση υλοποίησης σε φάσεις έχει σημαντικά πλεονεκτήματα:

- Περιορισμός επιχειρησιακού ρίσκου κατά τη μετάβαση μιας λειτουργικής περιοχής στο νέο σύστημα, σε αντιδιαστολή με τη ταυτόχρονη μετάβαση όλων των λειτουργικών περιοχών στο νέο σύστημα.
- Αξιοποίηση επιχειρησιακού σχεδιασμού (π.χ. στοιχεία νέων διαδικασιών) που θα ολοκληρωθεί/εγκριθεί/εφαρμοσθεί σε φάσεις (π.χ. κατά το τέλος του 1<sup>ου</sup> έτους (2023) ή κατά το 2<sup>ο</sup> έτος υλοποίησης (2024)).

Θα διασφαλίσει τη ομαλή μετάβαση του Φορέα σε φάσεις, καθώς υλοποιήσει υποσυστημάτων εφαρμογών είναι σταδιακά έτοιμες για παραγωγική λειτουργία.

Προβλέπεται η υλοποίηση τριών φάσεων για το συνολικό έργο (που περιλαμβάνει και τις δύο δραστηριότητες ΔΑ και ΔΒ). Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς θα προταθεί κατάλληλο σχέδιο εκδόσεων λογισμικού (application release plan), που θα διαμορφωθεί βάσει κριτηρίων:

- επίτευξη αποτελέσματος σε τομείς που υπάρχει επιχειρησιακή προτεραιότητα
- εκτιμώμενη πολυπλοκότητα κάθε υποσυστήματος με συνέπεια τον απαιτούμενο χρόνο σχεδιασμού και υλοποίησης
- βαθμό ωριμότητας κάθε λειτουργικής περιοχής στην υφιστάμενη κατάσταση (ανάλυση χάσματος)
- χρήση παλαιάς τεχνολογίας σε κάποιες εφαρμογές

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Επισημαίνεται ότι προσαρμογές και βελτιώσεις του λογισμικού εφαρμογών, οι οποίες προκύπτουν λόγω αλλαγών στο νομοθετικό πλαίσιο θα υλοποιούνται από τον ανάδοχο σε οποιαδήποτε φάση, εφόσον εντάσσονται στο παραδοτέο 'Επικαιροποίηση σχεδίου υλοποίησης έργου'.

Στο πλαίσιο του σχεδιασμού του έργου και σε κάθε φάση, θα υποβληθεί/εγκριθεί αναλυτικό **τεχνικό σχέδιο σταδιακής μεταφοράς δεδομένων και μετάβασης στη επιχειρησιακή λειτουργία** με χρήση του νέου ΟΠΣ. Θα περιγράφει το συνολικό πλαίσιο ομαλούς μετάβασης που θα διασφαλίζει τη μικρότερη δυνατή διακοπή σε κρίσιμες υπηρεσίες πληροφορικής.

### 6.3 Προσέγγιση υλοποίησης ασφάλειας ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ

Ο ανάδοχος θα διαμορφώσει πλαίσιο ασφάλειας του ΟΠΣ λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα παρακάτω:

#### 6.3.1 Πλαίσιο διαμόρφωσης ασφάλειας ΟΠΣ

Ο ανάδοχος θα διαμορφώσει πλαίσιο ασφάλειας του ΟΠΣ, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Το εφαρμοζόμενο Νομικό και Κανονιστικό Πλαίσιο σε ό,τι αφορά υπηρεσιακά και προσωπικά δεδομένα που θα επεξεργάζονται από το προς υλοποίηση σύστημα, με ιδιαίτερη έμφαση και βαρύτητα στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation - GDPR).
- Τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές ασφάλειας σε παρόμοια συστήματα.
- Τα αποτελέσματα, σχετικών μελετών ασφαλείας παρόμοιων συστημάτων που φιλοξενούνται στις υπολογιστικές υποδομές του e-ΕΦΚΑ.
- Τα αποτελέσματα αναφορών περιστατικών ασφάλειας παρόμοιων συστημάτων που φιλοξενούνται στις υπολογιστικές υποδομές του e-ΕΦΚΑ.

#### 6.3.2 Διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας

Η μελέτη περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Αγαθών και αντιστοίχισή/απόδοση στους αρμόδιους Ιδιοκτήτες (ΙΠΑ), καθώς και αξιολόγηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων (BIA) προκειμένου να δημιουργηθεί αναλυτικός κατάλογος της αξίας αυτών (Confidentiality/Integrity/Availability).
- Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Αγαθών (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό)
- Ανάλυση Επικινδυνότητας η οποία θα βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα διαχείρισης κινδύνων (ενδεικτικά: ISO 27005:2018)
- Σύνταξη Σχεδίου Ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων, με βάση την ανωτέρω ανάλυση επικινδυνότητας (σημείο (γ)), τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.

Στο Σχέδιο Ασφάλειας θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Καταγραφή και αξιολόγηση των προτεινόμενων μέτρων σε σχέση με τους κινδύνους που προκύπτουν από την ανάλυση επικινδυνότητας που έχει προηγηθεί (residual risk)
- Σχέδιο διαδικασίας λήψης, τήρησης και ανάκτησης αντιγράφων ασφαλείας (χρονοπρογραμματισμός και είδος του backup - full, incremental, differential, χρόνος διατήρησης κ.λπ.)
- Σχέδιο Διασφάλισης Αδιάλειπτης Λειτουργίας και Σχέδιο Ανάκαμψης από Πιθανή Καταστροφή του Π.Σ (Business Continuity Plan, Disaster Recovery Plan),

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



- Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.

Από την εκπόνηση του Σχεδίου Ασφάλειας θα πρέπει να προκύπτουν όλοι ο απαιτούμενοι μηχανισμοί προστασίας (Security Controls) μέσω των οποίων θα αποφεύγονται, μετριάζονται ή/και διαμοιράζονται οι εντοπισμένοι κίνδυνοι (ρίσκα). Σε κάθε περίπτωση, οι προτεινόμενες ενέργειες για την θεραπεία/μετριασμό του επιπέδου επικινδυνότητας θα πρέπει να είναι κοστολογημένες, ώστε η Διοίκηση του e-ΕΦΚΑ να μπορεί να αξιολογήσει αν θα προχωρήσει στην υλοποίησή τους.

Όσα ευρήματα αφορούν το αντικείμενο του έργου και τις υποχρεώσεις του αναδόχου, όταν εντοπίζονται, θα υλοποιούνται σχετικά μέτρα. Για ευρήματα εκτός υποχρεώσεων αναδόχου θα προτείνονται αντίμετρα, θα αξιολογούνται και θα κοστολογούνται.

Τα σχετικά έγγραφα της Μελέτης Ασφάλειας, θα πρέπει να επικαιροποιούνται/ αναθεωρούνται καθ' όλη την διάρκεια ανάπτυξης του ΟΠΣ και θα οριστικοποιηθούν πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας. Εάν προκύψουν σημαντικές αλλαγές στο ΟΠΣ κατά τις μετέπειτα φάσεις του έργου, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η ανάλογη επικαιροποίηση/αναθεώρηση της Μελέτης. Σκοπός της Μελέτης είναι να αναδείξει το είδος των δεδομένων που διαχειρίζεται το ΠΣ, την αξία τους, τις απειλές/κινδύνους/ρίσκα που εντοπίζει ο μελετητής και κυρίως τα μέτρα προστασίας που υλοποιούνται καθώς και τα πρόσθετα μέτρα που προτείνονται, πάντα με βάση τους άξονες της CIA: Confidentiality, Integrity, Availability.

### 6.3.3 Διενέργεια Ελέγχων Ευπαθειών και Δοκιμών Παρείσδυσης του ΟΠΣ

Πριν την έναρξη κάθε φάσης παραγωγικής λειτουργίας του ΟΠΣ, απαιτείται η διενέργεια τεχνικών ελέγχων Ευπαθειών και Δοκιμών Παρείσδυσης (internal & external penetration tests) από εξειδικευμένο στην Ασφάλεια Πληροφοριών προσωπικό (με σχετική εμπειρία σε αντίστοιχης κρισιμότητας και επιπέδου απαιτήσεων έργα. Οι έλεγχοι αποσκοπούν στην αξιολόγηση του επιπέδου ασφάλειας αξιοποιώντας τυχόν αδυναμίες των λειτουργικών συστημάτων ή/και των εφαρμογών, λάθος ρυθμίσεις ή ακόμα και λάθος συμπεριφορά των εξουσιοδοτημένων χρηστών.

Κατ' ελάχιστον θα πραγματοποιηθούν τα εξής:

- Συλλογή πληροφοριών
- O/S Vulnerability assessment
- Επιθέσεις στο κανάλι σύνδεσης
- Επιθέσεις σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος / εφαρμογής / βάσης δεδομένων
- Έλεγχος αδυναμιών που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε άρνηση υπηρεσίας (DoS)
- Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests)

Κατ' ελάχιστον αναφέρονται τα ακόλουθα σενάρια ελέγχου:

- Πραγματοποίηση δοσοληψιών χωρίς εξουσιοδότηση (perform unauthorized application transactions)
- Απόκτηση δικαιωμάτων πρόσβασης σε ευαίσθητα δεδομένα χωρίς την κατάλληλη εξουσιοδότηση (obtain unauthorized access to sensitive data)
- Μη εξουσιοδοτημένη αλλαγή ή καταστροφή δεδομένων (corrupt, modify or destroy data)
- Μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση λογισμικού ή παρείσφρηση κακόβουλου λογισμικού (change or introduce software, malicious or otherwise)
- Έλεγχοι που σχετίζονται με τρωτότητες: OWASP Top10 και OWASP Top10 API και OWASP Top10 mobile

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Με το πέρας των ελέγχων, η ομάδα του αναδόχου θα αναλύσει τα ευρήματα και θα παραδώσει γραπτή αναφορά τόσο του ελέγχου τρωτότητας όσο και της δοκιμής παρείσδυσης.

Η αναφορά πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Πληροφορίες για τον τρόπο που εντοπίστηκαν οι αδυναμίες και τον τρόπο που κάποιος μπορεί να τις εκμεταλλευτεί
- Αξιολόγηση των αδυναμιών βάσει συγκεκριμένου μοντέλου ανάλυσης κινδύνου
- Ενέργειες που θα πρέπει να λάβουν χώρα για την εξάλειψη των εντοπισμένων αδυναμιών/ευπαθειών βάση των βέλτιστων πρακτικών, προτάσεων και οδηγιών
- Το επίπεδο επικινδυνότητας (ρίσκο) το οποίο παραμένει είτε μετά από την εφαρμογή των προτεινόμενων μέτρων ασφαλείας είτε χωρίς την υλοποίηση αυτών Προκειμένου να επιβεβαιωθεί η εξάλειψη των εντοπισμένων αδυναμιών/ευπαθειών δύναται να επαναληφθούν οι αντίστοιχοι τεχνικοί έλεγχοι.

Η αναφορά με τις εντοπισμένες αδυναμίες είναι αυστηρά εμπιστευτική, και χαρακτηρίζονται ως απόρρητη για όλους τους εμπλεκόμενους. Η εν λόγω αναφορά θα παραδοθεί από τον ανάδοχο στον αντίστοιχο Υπεύθυνο Έργου του e-ΕΦΚΑ.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει συνάντηση για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων στα εμπλεκόμενα αρμόδια στελέχη της αναθέτουσας αρχής και εφόσον απαιτηθεί θα υπάρξει συμμετοχή της ομάδας του αναδόχου σε σύσκεψη με στελέχη του κατασκευαστή του λογισμικού για τυχόν διευκρινήσεις.

#### 6.3.4 Τακτικοί Έλεγχοι και Αναθεώρηση

- Θα πρέπει να πραγματοποιούνται περιοδικά -κατ' ελάχιστον ετησίως- τεχνικοί έλεγχοι Ευπαθειών και Δοκιμών Παρείσδυσης (internal & external) στο ΟΠΣ. Με το πέρας των ελέγχων, η ομάδα του αναδόχου θα αναλύει τα ευρήματα και θα παραδίδει γραπτή αναφορά τόσο του ελέγχου τρωτότητας όσο και της δοκιμής παρείσδυσης. Η αναφορά με τις εντοπισμένες αδυναμίες είναι αυστηρά εμπιστευτική, και χαρακτηρίζεται ως απόρρητη για όλους τους εμπλεκόμενους. Η εν λόγω αναφορά θα παραδίνεται από τον ανάδοχο στα εμπλεκόμενα αρμόδια στελέχη της αναθέτουσας.
- Να επικαιροποιεί/αναθεωρεί την Μελέτη Ασφάλειας του ΟΠΣ σε περιπτώσεις όπου υφίστανται σημαντικές αλλαγές στην λειτουργικότητα του ΟΠΣ, ή/και σε περιπτώσεις εμφάνισης νέων κινδύνων/ευπαθειών για το ΟΠΣ.
- Να εξασφαλίζει την εγκατάσταση όλων των απαραίτητων ενημερώσεων ασφαλείας του ΟΠΣ
- Να παρέχει υποστήριξη κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας

#### 6.3.5 Υπηρεσίες παρακολούθησης ασφάλειας συστήματος και διαχείρισης περιστατικών

Επιπλέον, στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς θα περιγραφεί:

- α) δράση διαμόρφωσης υποδομής παρακολούθησης ασφάλειας ΟΠΣ μέσω της προμήθειας, εγκατάστασης και παραμετροποίησης συστήματος SIEM
- β) διαμόρφωση και λειτουργία μηχανισμού παρακολούθησης ασφάλειας του ΟΠΣ και διαχείρισης περιστατικών. Ο μηχανισμός θα έχει ως στόχο τον έγκαιρο εντοπισμό τυχόν απειλών και την έγκαιρη ενεργοποίηση δράσεων απόκρισης (incident response).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Το σχετικό αντικείμενο είναι ευθύνη του αναδόχου.

#### **6.4 Προσέγγιση υλοποίησης πλαισίου διαλειτουργικότητας e-ΕΦΚΑ**

Στόχος είναι η μετάβαση σε ένα συστηματικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης σεναρίων διαλειτουργίας ενισχυμένο από κατάλληλη και σύγχρονη υποδομή διαλειτουργικότητας (με αρχιτεκτονική και τεχνολογία 'enterprise service bus' (ESB)).

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση πλαισίου διαλειτουργικότητας του e-ΕΦΚΑ με τρίτους φορείς θα εκτελεσθεί σε φάσεις, σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου σε φάσεις. Κάθε φάση θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα.

##### **Βήμα 1- Διαμόρφωση σχεδίου διαλειτουργίας**

Περιλαμβάνει τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- Εντοπισμός και συστηματική καταγραφή υποψηφίων σεναρίων διαλειτουργίας.
- Συνεργασία με τρίτους Φορείς για την αξιολόγηση της ωριμότητας / τεχνικής εφικτότητας του κάθε σεναρίου διαλειτουργίας (π.χ. παροχή υπηρεσιών του Φορέα μέσω ΚεΔ Υπ. ΨΔ, ύπαρξη API με παρεχόμενα web service, ασφάλεια διαλειτουργίας, τεχνολογία συστήματος τρίτου Φορέα).
- Οι συναλλαγές θα προτεραιοποιούνται με κριτήρια όπως η επιχειρησιακή προτεραιότητα, η τεχνική εφικτότητα υλοποίησης τους, η εκτιμώμενη συχνότητα/όγκος χρήσης.
- Καθορισμός και ιεράρχηση σεναρίων διαλειτουργίας. Διαμόρφωση σχεδίου ανάπτυξης του πλαισίου διαλειτουργικότητας e-ΕΦΚΑ. Οριστικοποιούνται τα σενάρια που θα υλοποιηθούν στη κάθε φάση.

##### **Βήμα 2 – Σχεδιασμός σεναρίων διαλειτουργίας**

Στο πλαίσιο του βήματος θα:

- Καταγράφονται οι διαδικασίες όπως αυτές διενεργούνται στην παρούσα κατάσταση καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά
- Καταγράφονται τα στελέχη οι ρόλοι και οι επιμέρους Υπηρεσιακές δομές που εμπλέκονται στη διαδικασία
- Ανασχεδιάζονται οι διαδικασίες μέσω του πλαισίου διαλειτουργικότητας e-ΕΦΚΑ, με στόχο τη βελτίωση και απλούστευσή τους και αξιολογούνται τα οφέλη
- Προσδιορίζεται το μοντέλο δεδομένων και μεταδεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί
- Σχεδιάζονται οι τεχνικοί παράμετροι υπηρεσιών Διαδικτύου (Web Services) για την επίτευξη της διασύνδεσης μεταξύ των συστημάτων των τρίτων Φορέων και του υποσυστήματος διαλειτουργίας του e-ΕΦΚΑ.

##### **Βήμα 3 – Διαμόρφωση μνημονίου διαλειτουργίας e-ΕΦΚΑ και τρίτου Φορέα**

Καταγράφεται σε μνημόνιο ο τρόπος συνεργασίας e-ΕΦΚΑ και τρίτου Φορέα (πχ. ρόλοι, οι διαδικασίες που οι Φορείς θα ακολουθούν για την εφαρμογή του νέου αυτού μοντέλου υπευθυνότητες, τεχνικό πλαίσιο, τρόπος επικοινωνίας/ επίλυσης τυχόν θεμάτων, στοχευόμενο επίπεδο υπηρεσίας)

##### **Βήμα 4 – Υλοποίηση σεναρίων διαλειτουργίας και θέση τους σε Πιλοτική & Παραγωγική λειτουργία**

Υλοποιούνται οι παρακάτω ενέργειες :

- Υλοποίηση μέσω των υπηρεσιών διαδικτύου (Web Services)
- Ορισμός και την εκτέλεση των απαιτούμενων δοκιμών ελέγχου καλής λειτουργίας των σεναρίων διαλειτουργίας που υλοποιήθηκαν
- Πιλοτική λειτουργία των σχετικών σεναρίων διαλειτουργίας

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Ένταξη τους στο μητρώο του **υποσυστήματος διαλειτουργικότητας e-ΕΦΚΑ**, σύμφωνα με σχετικές προδιαγραφές
- Θέση σε παραγωγική λειτουργία και συνεχή υποστήριξή τους

Η υλοποίηση των συναλλαγών θα πρέπει να γίνεται με τη χρησιμοποίηση XML web services. Η χρήση αρχείων XSD είναι αναγκαία καθότι θα περιγράφουν τους τύπους των δεδομένων που θα ανταλλάσσονται μέσω των web services.

### **Βήμα 5 - Ασφάλεια διεπαφών**

Μελέτη Ασφάλειας του Φορέα που διαχειρίζεται την πληροφορία και παρέχει την υπηρεσία διαδικτύου (Φορέας Παροχής Πληροφορίας). Στα πλαίσια της μελέτης θα αποτιμηθεί η αξία των αγαθών (assets) που εμπλέκονται στην επικοινωνία μέσω της υπηρεσίας Διαδικτύου, θα εντοπιστούν οι αδυναμίες (vulnerabilities) της και θα περιγραφούν οι επιπτώσεις και οι συνέπειες για το φορέα ανάπτυξης της υπηρεσίας Διαδικτύου ενός ενδεχόμενου περιστατικού παραβίασης ασφάλειας ή ενδεχόμενης απειλής. Στη συνέχεια, θα αποτιμηθεί η επικινδυνότητα (risk assessment) της υπηρεσίας Διαδικτύου, θα εντοπιστούν μεθοδικά και θα περιγραφούν με σαφήνεια όλα τα μέτρα ασφαλείας και προστασίας της ιδιωτικότητας που πρέπει να ληφθούν για την επαρκή προστασία της. Στη συνέχεια, θα πραγματοποιηθεί έλεγχος της εφαρμογής των μέτρων προστασίας με μεθοδικό τρόπο (π.χ. penetration tests).

### **6.5 Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων και παραγωγικής λειτουργίας**

Σε κάθε φάση υλοποίησης ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αρχικοποίηση των αντίστοιχων υποσυστημάτων, με ηλεκτρονικά δεδομένα από εφαρμογές που θα υποστηρίζουν τότε τη λειτουργία του e-ΕΦΚΑ. Βάσει της υφιστάμενης κατάστασης, οι υπηρεσίες θα αφορούν τα εξής (ενδεικτικά):

- Δεδομένα μητρώου ασφαλισμένων και μη μισθωτών εισφερόντων από το σύστημα web Μητρώου της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.
- Δεδομένα εργοδοτών, οικοδομοτεχνικών έργων και εισφορών μισθωτών από το ΟΠΣ-τ. ΙΚΑ
- Δεδομένα εισφορών μη μισθωτών από διάφορες πηγές
- Δεδομένα συντάξεων κύριας και επικουρικής ασφάλισης από διάφορες πηγές
- Δεδομένα ασφαλιστικής ιστορίας από διάφορες πηγές
- Δεδομένα πιστοποιήσεων αναπηρίας από το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας
- Δεδομένα παροχών σε χρήμα

Ο Ανάδοχος θα:

- επικαιροποιήσει τον κατάλογο των συστημάτων από τα οποία θα γίνει μετάπτωση δεδομένων
- συνεργαστεί με τους φορείς που διαχειρίζονται τις εφαρμογές που θα τροφοδοτήσουν το ΟΠΣ-ΕΦΚΑ με δεδομένα και τους αντίστοιχους Αναδόχους/ παρόχους υπηρεσιών υποστήριξης.
- αναπτύξει τα κατάλληλα εργαλεία με τα οποία θα εξάγει τα στοιχεία που τηρούνται σε άλλα πληροφοριακά συστήματα και θα τα εισάγει στη βάση δεδομένων του ΟΠΣ- e-ΕΦΚΑ.
- επεξεργαστεί τα δεδομένα που θα αντλήσει από τα άλλα συστήματα και να τα προσαρμόσει στη δομή της βάσης δεδομένων του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

### 6.5.1 Μεθοδολογία μετάπτωσης της παραγωγικής λειτουργίας στα νέα υποσυστήματα

Θα διασφαλιστεί η χρήση μεθοδολογίας και τεχνολογίας αιχμής για την ομαλή μετάβαση της παραγωγικής λειτουργίας στο νέο ΟΠΣ. Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να προταθεί ολοκληρωμένη μεθοδολογία για τη μετάπτωση συστημάτων που θα περιορίζει σχετικούς κινδύνους και θα διασφαλίζει όλες τις πτυχές της ομαλούς μετάβασης, για τα ακόλουθα σενάρια:

- α) μετάπτωση με περιορισμένο χρόνο διακοπής λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας πληροφορικής (π.χ. διάρκεια 48 ωρών)
- β) μετάπτωση με περιορισμένο χρόνο διακοπής λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας πληροφορικής (π.χ. διάρκεια μικρότερη των 2 ωρών)

### 6.6 Απαιτήσεις απόδοσης ΟΠΣ- e-ΕΦΚΑ

Για την διασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου απόδοσης του συστήματος υπάρχουν οι ακόλουθες απαιτήσεις:

- Το 95% των απλών συναλλαγών να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec, έχοντας απομονώσει εξωγενείς παράγοντες εισαγωγής καθυστέρησης (πχ. δίκτυο, διαλειτουργία με τρίτο φορέα). Η εν λόγω 'απομόνωση' θα επιτυγχάνεται μέσω κατάλληλης προσέγγισης που θα πρέπει να περιγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο στην προσφορά του.
- Το 80% του υπόλοιπου 5% των απλών συναλλαγών να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 6 sec.
- Το 50% των σύνθετων συναλλαγών να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 10 sec.

Κανονικό φορτίο ορίζεται ως:

- Πλήθος ταυτόχρονων εσωτερικών χρηστών: 8.000
- Πλήθος ταυτόχρονων εξωτερικών χρηστών: 20.000

Απλές συναλλαγές ορίζονται αυτές που κατά την εκτέλεση τους επεξεργάζονται έως 2 σχεσιακοί πίνακες. Το 70% των συναλλαγών θα χαρακτηρίζονται ως απλές συναλλαγές. Οι λοιπές συναλλαγές χαρακτηρίζονται ως σύνθετες.

Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιγραφεί προσέγγιση για την συστηματική ανάλυση και βελτιστοποίηση της απόδοσης του ΟΠΣ η οποία θα περιλαμβάνει την αξιοποίηση:

- περιβάλλοντος pre-production για διασφάλιση απόδοσης πριν την ενημέρωση του παραγωγικού,
- σεναρίων δοκιμών για μίγμα χρηστών που θα προσομοιάζει πραγματική λειτουργία
- δειγματοληπτικών ελέγχων απόδοσης.

### 6.7 Διασφάλιση και περαιτέρω ανάπτυξη και βελτίωση του ψηφιακού καναλιού

Διαμόρφωση πλαισίου για την αναλυτική και ενιαία παρακολούθηση της χρήσης του καναλιού και ανάλυση της ψηφιακής εμπειρίας του συναλλασσόμενου. Στοχεύεται η συνεχής προσπάθεια για τη βελτίωση της εξυπηρέτησης και της εμπειρίας του συναλλασσόμενου.

Στο πλαίσιο αυτό θα υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

- α) αναπτυχθεί και ενεργοποιηθεί εξελιγμένη λύση web analytics που συστηματικά θα συλλέγει ενιαία στατιστικά χρήσης και θα επιτρέπει την αυτόματη παραγωγή μετρικών λειτουργίας και θα υποστηρίζει τον εντοπισμό σημείων προς βελτίωση (actionable insight). Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αποτελεί προϋπόθεση για την περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας του ψηφιακού καναλιού.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

β) αξιολόγηση χρηστικότητα (usability) του ψηφιακού καναλιού βάσει καλών πρακτικών (π.χ. ISO 9241) και εντοπισμός παραγόντων προς βελτίωση.

γ) πλαίσιο περιοδικών αυτοματοποιημένων 'on-line survey' για τη συλλογή στοιχείων προς βελτίωση.

Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς θα περιγραφεί προσέγγιση για την συστηματική βελτίωση του ψηφιακού καναλιού.

## 6.8 Απαιτήσεις προσβασιμότητας στις ψηφιακές υπηρεσίες

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου υιοθετούν την αρχή «Σχεδιάζοντας για Όλους», πληρώντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας για Άτομα με Αναπηρία.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0, σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0, level AA). Κατά την υλοποίηση της έκδοσης της διαδικτυακής πύλης που προορίζεται για χρήση από φορητές συσκευές, καθώς και των σχετικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών, επιπλέον της ανωτέρω απαίτησης συμμόρφωσης, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι Mobile Web Best Practices 1.0. Οι web εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες μέσω δύο (2), τουλάχιστον, από τους εξής πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές Ιστού (web browsers): Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome σε σύγχρονες εκδόσεις αυτών.

## 6.9 Απαιτήσεις εμπειρίας χρήστη

Το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας:

α) στη λειτουργία του περιβάλλοντος εσωτερικών χρηστών, β) στην οργάνωση, παρουσίαση και χρήση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά το σχεδιασμό τις διαφορετικές ομάδες χρηστών και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας. Οι βασικές αρχές προς την κατεύθυνση επίτευξης υψηλού βαθμού χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

- 'Πελατοκεντρική' αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και να δίνουν πλήρη εικόνα για τις επόμενες ενέργειες που απαιτείται να κάνει ο χρήστης, καλύπτοντας με πληρότητα όλες τις περιπτώσεις (π.χ. περιπτώσεις που δε μπορεί να ολοκληρωθεί ψηφιακά μια συναλλαγή να παρέχεται πλήρης πληροφόρηση για τους λόγους καθώς και για τις επόμενες ενέργειες, και ιδανικά να καθοδηγείται ο χρήστης στη χρήση ψηφιακών υπηρεσιών για τις επόμενες ενέργειες).
- Διαφάνεια: Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος που υποστηρίζουν την ολοκλήρωση των συναλλαγών.
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στα λεκτικά και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών του συστήματος πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να τηρείται και κατά τη χρήση γραφικών απεικονίσεων και τη διαμόρφωση των σελίδων/ διεπαφών του συστήματος.
- Αποφυγή επαναλαμβανόμενων ενεργειών: Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά. Όσα στοιχεία υπάρχουν ήδη στις βάσεις δεδομένων και τα μητρώα του συστήματος πρέπει να εμφανίζονται προσυμπληρωμένα.
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Άμεση παροχή βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Υποστήριξη από το σύστημα: Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να καθοδηγεί κατάλληλα τους χρήστες για αποφυγή λαθών κ.λπ.
- Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.

Στην τεχνική προσφορά θα περιγράφεται η σχεδιαστική προσέγγιση, καθώς και το πλάνο ελέγχων που θα ακολουθήσει, για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ.

#### 6.10 Υπηρεσίες εκπαίδευσης και διαχείρισης της αλλαγής

Θα παρασχεθούν υπηρεσίες προς το Φορέα, ώστε να διαμορφωθεί πρόγραμμα εσωτερικής επικοινωνίας της αλλαγής, που θα στοχεύει στην αποτελεσματική ενημέρωση σε κατάλληλο χρόνο για το πρόγραμμα και τη σκοπιμότητα του. Επιπλέον το πρόγραμμα εσωτερικής επικοινωνίας θα περιλαμβάνει συστηματικές ενημερώσεις για την πρόοδο της υλοποίησης του προγράμματος/έργου και τα ενδιάμεσα επιτεύγματα του.

Θα διαμορφωθεί ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα εστιασμένο στις ανάγκες του e-ΕΦΚΑ. Θα εφαρμοστεί προσέγγιση 'εκπαίδευσης των εκπαιδευτών', όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο. Θα καλύπτει όλες τις κατηγορίες προσωπικού e-ΕΦΚΑ και θα στοχεύει στη διαμόρφωση συνθηκών ετοιμότητας του προσωπικού για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας με χρήση του νέου ΟΠΣ.

Ενδεικτική αποτύπωση αντικειμένων εκπαίδευσης και ομάδων εκπαιδευόμενων παρατίθεται στον Πίνακα 2.

| Προφίλ στελέχους e-ΕΦΚΑ                                   | Αντικείμενα εκπαίδευσης   |                         |
|---|---|-------------------------|
| Διευθυντικό Στέλεχος επιχ. μονάδας                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιχειρησιακές διαδικασίες</li> <li>• Εργαλεία διοικητικής πληροφόρησης</li> <li>• Νέο ΟΠΣ – εφαρμογές, λειτουργικότητα</li> </ul> | Ενδεικτική αντικειμένων |
| Στέλεχος επιχ. μονάδας                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιχειρησιακές διαδικασίες</li> <li>• Χρήση εφαρμογών πληροφορικής</li> </ul>  |                         |
| Διευθυντικό Στέλεχος ΓΔΠΕ                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεχνικές διακυβέρνησης πληροφορικής</li> <li>• Αρχιτεκτονική συστήματος</li> <li>• Βασικές αρχές τεχνικής διαχείρισης</li> </ul>   |                         |
| Τεχνικός διαχειριστής εφαρμογών                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αρχιτεκτονική συστήματος</li> <li>• Τεχνική διαχείριση εφαρμογών</li> </ul>  | θα αναλάβει             |
| Τεχνικός διαχειριστής υποδομών IT                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεχνική αρχιτεκτονική συστήματος</li> <li>• Τεχνική διαχείριση υποδομών</li> </ul>   |                         |
| Δ/ση οικονομικής διαχείρισης                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχεδιασμός και χρήση συστήματος οικονομικής διαχείρισης</li> </ul>   |                         |
| Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχεδιασμός και χρήση συστήματος διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού</li> </ul>  |                         |
| Εσωτερικός επιθεωρητής ασφάλειας                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εσωτερικοί Έλεγχοι</li> <li>• Controls συστήματος</li> </ul>   |                         |
| Διαχειριστής βιωσιμότητας συστήματος (product management) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαδικασίες διαχείρισης και εξέλιξης του συστήματος</li> </ul>   |                         |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο των εκπαιδευομένων. Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα.

Στη παρούσα προδιαγραφή ορίζεται το ελάχιστο απαιτούμενο σύνολο εκπαιδευτικών ωρών εκπαιδευτή και αντίστοιχου εκπαιδευτικού υλικού, σε 700 ώρες.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό για ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση των στελεχών του e-ΕΦΚΑ, το οποίο θα είναι διαθέσιμο μέσω κατάλληλου συστήματος τηλεεκπαίδευσης που θα προσφέρει ο ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου.

Επιπλέον ο Ανάδοχος θα αναπτύξει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό για ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση των διαδικτυακών χρηστών (εξωτερικοί συναλλασσόμενοι) (π.χ. video με οθόνες προς επεξήγηση της χρήσης).

Το εκπαιδευτικό αυτό υλικό θα καλύπτει το σύνολο των υποσυστημάτων του ΟΠΣ και θα περιλαμβάνει τα use-cases (με τις αντίστοιχες ροές εργασίας) που προσομοιάζουν τις πραγματικές επιχειρησιακές περιπτώσεις λειτουργίας ανά υποσύστημα του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ, ασκήσεις, ερωτήσεις αυτο-αξιολόγησης και θα συνοδεύεται από οδηγό κατάρτισης εκπαιδευομένων.

Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς θα περιγραφεί αναλυτική μεθοδολογία εκπαίδευσης και διαμόρφωσης συνθηκών ετοιμότητας του Προσωπικού για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας e-ΕΦΚΑ, με χρήση του νέου ΟΠΣ. Η μεθοδολογία θα περιλαμβάνει την αξιολόγηση ετοιμότητας των χρηστών καθώς και δράσεις διαχείρισης σχετικού κινδύνου.

#### **6.11 Μεθοδολογία δοκιμών και UAT και αξιολόγηση ετοιμότητας**

Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς θα περιγραφεί αναλυτική μεθοδολογία δοκιμών του νέου συστήματος. Θα περιλαμβάνει:

- Καθορισμό πλάνου (χρονοδιάγραμμα, εμπλεκόμενες επιχειρησιακές μονάδες, περιβάλλον δοκιμών) και σεναρίων δοκιμών
- Πλήρες πλαίσιο δοκιμών που θα περιλαμβάνει δοκιμές ασφάλειας και φόρτου
- Αξιολόγηση κατανόησης νέας διαδικασίας από τους χρήστες
- Αξιολόγηση ετοιμότητας για παραγωγική ενεργοποίηση νέας διαδικασίας

#### **6.12 Υπηρεσίες υποστήριξης καλής λειτουργίας και Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών («SLA»)**

Παράλληλα με την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας που έπεται των δοκιμών και της ενεργοποίησης λογισμικού εφαρμογών σε κάθε φάση, ενεργοποιείται μηχανισμός παρακολούθησης και ενεργής υποστήριξης της καλής λειτουργίας του λογισμικού αυτού. Ο μηχανισμός περιλαμβάνει κατά ελάχιστο:

- Σύστημα και μηχανισμό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας και απόδοσης της εφαρμογής (health & performance monitoring) με επαρκή βαθμό αυτοματοποίησης (ειδοποίηση συμβάντων που μπορεί να οδηγήσουν σε πρόβλημα)
- Οργάνωση και λειτουργία helpdesk που θα επιλύει θέματα α) αποριών χρηστών, β) τεχνικών προβλημάτων γ) θα καταγράφει γνωστά προβλήματα και τρόπο επίλυσης τους (problem management) με συστηματικό τρόπο.

#### **Ορισμοί**

- Ως Ανάδοχος ορίζονται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και/ή

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



οποιαδήποτε κοινοπραξία των παραπάνω που θα επιλεγθεί να παρέχει τις παρακάτω προσφερόμενες υπηρεσίες στην Αναθέτουσα αρχή.

- Ως Υπηρεσίες ορίζονται το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος Συμβολαίου.
- Ως Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, ανά Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος και ανά μήνα ορίζεται ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίο δε λειτουργεί κάποια προσφερόμενη υπηρεσία.
- Ως Χρόνος Απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή αναγγελίας του περιστατικού μέχρι την απόκριση του Αναδόχου. Ως απόκριση του Αναδόχου νοείται η τηλεφωνική διαπίστωση του προβλήματος.
- Ως Χρόνος Αποκατάστασης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή αναγγελίας του περιστατικού μέχρι την επίλυσή του και την επαναφορά της υπηρεσίας σε πλήρη λειτουργία από τον Ανάδοχο.

### Σκοπός και Διάρκεια του Συμβολαίου

- Ο Ανάδοχος συμφωνεί να παρέχει τις Υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους και τις συνθήκες του Συμβολαίου και καθ' όλη τη διάρκειά του.
- Ο Ανάδοχος σταδιακά θα μεταφέρει την τεχνογνωσία του προς την Αναθέτουσα Αρχή ώστε αυτή τελικά να παρέχει εσωτερικά τις υπηρεσίες.
- Το Συμβόλαιο θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής του και θα παραμένει ενεργό μέχρι <’τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης’ >.
- Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο χώρο που θα υποδειχθεί.

### Παροχή Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες παρέχονται από την Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) του Αναδόχου. Κατά την έναρξη παροχής των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος, με σκοπό τη διαπίστωση της ποσοτικής και ποιοτικής επάρκειας της ΤΟΥ, θα πρέπει να παρουσιάσει προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω:

- τη σύνθεση της ομάδας, με τον αριθμό των απασχολούμενων και αναλυτικά βιογραφικά των μελών της, στα οποία θα αναδεικνύεται η κατάρτιση και εμπειρία τους σε σχετικές θέσεις και σε αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο
- τη διοικητική δομή και τον τρόπο διοίκησης
- το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί

Οποιοσδήποτε αλλαγές στο προσωπικό της ΤΟΥ κατά τη διάρκεια της ισχύος του Συμβολαίου τελούν υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα πρέπει να απαντά επί του αντιστοίχου γραπτού αιτήματος του Αναδόχου εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών. Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, αυτή θα πρέπει να είναι τεκμηριωμένη επαρκώς από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης μέλους της ΤΟΥ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει έγκαιρα την Αναθέτουσα Αρχή και να προτείνει αντικαταστάτη με αντίστοιχα ή και ανώτερα προσόντα, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Η όλη διαδικασία πρέπει να ολοκληρωθεί σε σύντομο χρόνο ώστε να μη δημιουργηθεί κίνδυνος δυσλειτουργίας της ΤΟΥ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα την ΤΟΥ, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

**Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης**

Όλος ο εξοπλισμός/λογισμικό ή τμήμα αυτού, δύναται να χρησιμοποιείται από τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής κατά την κρίση τους οποτεδήποτε και οποιαδήποτε χρονική περίοδο, απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο, εξαιρουμένου του χρόνου της διενεργούμενης προληπτικής συντήρησης. Η χρήση αυτή δεν διαφοροποιεί με κανένα τρόπο όλα τα σχετικά με την συντήρηση του υλικού και λογισμικού και την αντίστοιχη δαπάνη της. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Προληπτική συντήρηση (εργασίες και ανταλλακτικά) του εξοπλισμού που προμηθεύεται με τη παρούσα διακήρυξη. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει την συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού εντός των προκαθορισμένων χρονικών ορίων. Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού συστημάτων (system software).
- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bug fixing).
- Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις λογισμικού συστήματος, καθώς και για τις απαιτούμενες ενέργειες (π.χ. αναβάθμιση του εξοπλισμού, αλλαγές στο λογισμικό εφαρμογών, δοκιμές καλής λειτουργίας), προκειμένου οι νέες εκδόσεις να συνεργάζονται πλήρως με τις εφαρμογές και τον εξοπλισμό.
- Παράδοση – εγκατάσταση αναβαθμίσεων/ διορθωτικών εκδόσεων (updates, patches, ή minor releases που δεν απαιτούν νέα άδεια) έτοιμου λογισμικού, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα κ.λπ., με τις νέες/ βελτιωτικές εκδόσεις.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων βελτιωτικών εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Παράδοση ενημερωμένου τεκμηριωτικού υλικού (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του συστήματος.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.

**Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)**

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς τον e-ΕΦΚΑ, τουλάχιστον σε ώρεςΚΩΚ. Μέσω του HelpDesk θα διοχετεύονται και θα δρομολογούνται τα αιτήματα:

α) για διαχείριση/επίλυση περιστατικών (incident management), β) αιτήματα τεχνικής βοήθειας (service request) (π.χ. δημιουργία νέου λογαριασμού χρήστη) Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών εξοπλισμού ή/και λογισμικού που αναφέρονται από το προσωπικό του e-ΕΦΚΑ. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Υπηρεσία
  - Είδος εξοπλισμού/ λογισμικού
  - Περιγραφή βλάβης/ προβλήματος
  - Ώρα αναγγελίας  
Η αναγγελία βλαβών/ προβλημάτων, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
- i. Τηλέφωνο
  - ii. Email
  - iii. Ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
2. Ο e-ΕΦΚΑ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή μέσω συγκεκριμένων λογαριασμών (username/password).

### Διαδικασία χαρακτηρισμού των περιστατικών

Τα προβλήματα θα κατατάσσονται σε τρία επίπεδα σοβαρότητας, τα οποία σε γενικές γραμμές ορίζονται ως κάτωθι:

**Κρίσιμο:** Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται στο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ (εξοπλισμός, λογισμικό συστήματος, λογισμικό εφαρμογών) και δεν επιτρέπουν τη λειτουργία σημαντικού μέρους ή/και του συνόλου του συστήματος.

**Υψηλό:** Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται στο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ (εξοπλισμός, λογισμικό συστήματος, λογισμικό εφαρμογών) και είναι ουσιαστικά και χρονικά ευαίσθητα.

**Μέτριο:** Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται στο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ (εξοπλισμός, λογισμικό συστήματος, λογισμικό εφαρμογών) και είναι μη κρίσιμα ή χρονικά ευαίσθητα.

Κρίσιμο χαρακτηρίζεται περιστατικό όταν:

- έχει ευρύ αντίκτυπο, για παράδειγμα μια κρίσιμη εφαρμογή δεν είναι καθόλου διαθέσιμη, ή
- αποτρέπει ένα σημαντικό αριθμό χρηστών από τη χρήση της εφαρμογής ή
- έχει ως συνέπεια, σημαντικό μέρος της λειτουργικότητας εφαρμογής να μην είναι διαθέσιμο, ή
- θέτει την ικανότητα του e-ΕΦΚΑ να ανταποκρίνεται σε νομικές υποχρεώσεις ή προθεσμίες σε κίνδυνο, ή
- αποτελεί παραβίαση ασφάλειας επηρεάζοντας ευρέως την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα ή μη αποκήρυξη των επιχειρησιακών δεδομένων

Ο Ανάδοχος οφείλει να προτείνει μια κατάταξη των προβλημάτων στις ανωτέρω κατηγορίες σε γενικό επίπεδο στην προσφορά του.

Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς θα περιγραφεί πρόταση κατηγοριοποίησης περιπτώσεων.

Κατά τον αναλυτικό σχεδιασμό του Έργου θα καθοριστούν οι κανόνες. Η τελική κατάταξη των προβλημάτων θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο το αργότερο ένα μήνα πριν από την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας κάθε φάσης. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή (εγκρίνων) σε συνεργασία με τον Ανάδοχο (προτείνων) θα καθορίσουν εντός ενός μηνός από την έναρξη του Συμβολαίου τις διαδικασίες για την περίπτωση που ένα πρόβλημα θα πρέπει να αλλάξει προτεραιότητα.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει μια ενδεικτική κατηγοριοποίηση της σοβαρότητας των προβλημάτων.

| Πρόβλημα (Δυσλειτουργία/ Βλάβη)  | Επίπεδο Σοβαρότητας |
|--|---------------------|
| Προβλήματα λειτουργίας ηλεκτρονικών υπηρεσιών που απευθύνονται σε μεγάλο αριθμό εξωτερικών χρηστών   | Κρίσιμο             |
| Προβλήματα λειτουργίας ηλεκτρονικών υπηρεσιών κοντά σε καταληκτική ημερομηνία διευθέτησης υποχρέωσης προς τον e-ΕΦΚΑ(π.χ. υποβολή ΑΠΔ)   | Κρίσιμο             |
| Προβλήματα λειτουργίας της Διαδικτυακής Πύλης, του Πολυκαναλικού Κέντρου Εξυπηρέτησης (ως προς την τηλεφωνία) και των Υποσυστημάτων Δήλωσης Εισφορών, Μητρώου, Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ιστορίας, Διαχείρισης Χρηστών  | Κρίσιμο             |
| Προβλήματα λειτουργίας εσωτερικών υπηρεσιών ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ που προκαλούν εκτεταμένες δυσλειτουργίες των εφαρμογών (π.χ. διακοπή λειτουργίας ολόκληρης συστοιχίας-cluster)  | Κρίσιμο             |
| Θέματα ασφάλειας   | Κρίσιμο             |
| Προβλήματα απόκρισης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών  | Υψηλό               |
| Προβλήματα λειτουργίας του Intranet Portal, του Πολυκαναλικού Κέντρου Εξυπηρέτησης (ως προς τα κανάλια εξυπηρέτησης πλην τηλεφωνίας) και των Υποσυστημάτων Παροχών, Συντάξεων, Διαχείρισης Εισπράξεων Εισφορών, Διαχείρισης Πιστοποιήσεων Αναπηρίας, Οικονομικής Διαχείρισης | Υψηλό               |
| Προβλήματα διαλειτουργικότητας με άλλους φορείς, σε περίπτωση που η διαλειτουργικότητα αφορά/ εμπλέκεται σε λειτουργίες του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ που απευθύνονται σε εξωτερικούς χρήστες   | Υψηλό               |
| Προβλήματα απόκρισης λειτουργιών που απευθύνονται σε εσωτερικούς χρήστες του e-ΕΦΚΑ  | Μέτριο              |
| Προβλήματα διαλειτουργικότητας με άλλους φορείς, σε περίπτωση που η διαλειτουργικότητα αφορά εσωτερικές λειτουργίες του e-ΕΦΚΑ   | Μέτριο              |
| Προβλήματα λειτουργίας λοιπών Υποσυστημάτων ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ   | Μέτριο              |

Ορίζονται δυο κατηγορίες υπηρεσιών:

- α) Ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υπηρεσίες διαλειτουργίας ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ  
β) Λοιπές υπηρεσίες ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ

Το χρονικό παράθυρο τεχνικής υποστήριξης, θα έχει ως εξής:

| Κατηγορία υπηρεσιών   | Χρονικό παράθυρο υποστήριξης |
|---|------------------------------|
| α) Ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υπηρεσίες διαλειτουργίας ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ | 24 ώρες επί 7 ημέρες         |
| β) Λοιπές υπηρεσίες ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ                                    | 10 ώρες επί 5 ημέρες         |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

**Μέγιστος Χρόνος Απόκρισης.** Η απαίτηση αποτυπώνεται στο Πίνακας 3.

| Επίπεδο σοβαρότητας περιστατικού | Μέγιστος Χρόνος Απόκρισης |
|----------------------------------|---------------------------|
| Κρίσιμο                          | 15 λεπτά                  |
| Υψηλό                            | 45 λεπτά                  |
| Μέτριο                           | 90 λεπτά                  |

Πίνακας 3 - Μέγιστος Χρόνος Απόκρισης

**Διαδικασία ενημέρωσης για την εξέλιξη επίλυσης:** Στα κρίσιμα περιστατικά κάθε 30 λεπτά.

**Μέγιστοι Χρόνοι Αποκατάστασης.** Ο Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας ανά Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος, αποτυπώνεται στο Πίνακας 4.

| Επίπεδο σοβαρότητας περιστατικού | Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Κρίσιμο                          | 4 ώρες                        |
| Υψηλό                            | 6 ώρες                        |
| Μέτριο                           | 12 ώρες                       |

Πίνακας 4 - Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης

Σημείωση: Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε έτοιμο λογισμικό τρίτου κατασκευαστή, θα υπάρχει σχετική ειδοποίηση προς το Φορέα και αρχική εκτίμηση για το χρόνο επίλυσης (δεδομένου ότι η επίλυση του δεν θα εξαρτάται από τον Ανάδοχο).

**Μέγιστος χρόνος ολοκλήρωσης service request:** Επόμενη εργάσιμη μέρα εφόσον αφορά τυπική υπηρεσία (π.χ. νέος χρήστης).

#### **Διαδικασίες Παρακολούθησης και Ελέγχου**

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει σε μηνιαία βάση έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα από το μήνα αναφοράς, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το μήνα αναφοράς:

- i. Αριθμός συντηρήσεων εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού και αναφορά των σχετικών ενεργειών.
- ii. Αριθμός αναγγελιών περιστατικών (βλάβη) ή δυσλειτουργία και είδος προβλήματος.
- iii. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης του Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- iv. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε περιστατικό (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στην παρούσα με συνοπτική αιτιολόγηση κάθε τέτοιας περίπτωσης.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- ν. Ανταλλακτικά (και αντικαταστάσεις εξοπλισμού) που απαιτήθηκαν για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των συστημάτων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων του Αναδόχου από τις συμβατικές υποχρεώσεις, δύναται να κινεί τις διαδικασίες επιβολής ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν.

Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τελική έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη την περίοδο αναφοράς (έτος).

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία θα είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

### Μη Διαθεσιμότητα – Ρήτρες

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτραίση με τη μεγαλύτερη εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

#### A. Για προβλήματα επιπέδου σοβαρότητας «Κρίσιμο»:

- 2,50% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας (όπως αυτό αποτυπώνεται στο Παράρτημα «Πίνακας ειδών υπό καθεστώς συντήρησης»).
- 0,50% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.  
**για κάθε επιπλέον ώρα μη διαθεσιμότητας.**

#### B. Για προβλήματα επιπέδου σοβαρότητας «Υψηλό»:

- 2,00% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας (όπως αυτό αποτυπώνεται στο Παράρτημα «Πίνακας ειδών υπό καθεστώς συντήρησης»).
- 0,25% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.  
**για κάθε επιπλέον ώρα μη διαθεσιμότητας.**

#### Γ. Για προβλήματα επιπέδου σοβαρότητας «Μέτριο»:

- 1,00% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας (όπως αυτό αποτυπώνεται στο Παράρτημα «Πίνακας ειδών υπό καθεστώς συντήρησης»).
- 0,10% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.  
**για κάθε επιπλέον ώρα μη διαθεσιμότητας,**

Διευκρινίζονται τα εξής:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί, επιπλέον των παραπάνω ρητρών, κάθε άλλο νόμιμο δικαίωμα αποζημιώσεως της για ζημιές που προκαλούνται άμεσα ή έμμεσα από άρνηση ή αδυναμία του Αναδόχου να εκτελέσει πλήρως τις συμφωνηθείσες εργασίες, με εξαίρεση τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

Εννοείται ότι στο χρόνο εκτός λειτουργίας (downtime) δεν λαμβάνονται υπ' όψιν οι διακοπές λόγω προληπτικής συντήρησης, ούτε οι απαιτούμενες διακοπές για αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού που δεν είναι αναγκαία για την επίλυση λειτουργικού προβλήματος. Αντιθέτως λαμβάνονται υπ' όψιν οι διακοπές λειτουργίας

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

λόγω επισκευαστικής συντήρησης.

### Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της υπηρεσίας (Planned Outages), κατά τη διάρκεια του παρόντος Συμβολαίου, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε κατάλληλο και συμφωνημένο χρονικό παράθυρο**
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη και καταχωρείται στο Help Desk με ευθύνη του Αναδόχου. Αν για την καθυστέρηση ευθύνεται η Αναθέτουσα Αρχή, τότε παρατείνεται ο χρόνος της προγραμματισμένης διακοπής.

Προγραμματισμένες διακοπές υπηρεσίας μπορούν κατ' αρχήν να προγραμματίζονται για λόγους προληπτικής συντήρησης (σύμφωνα με ένα γενικό σχέδιο προληπτικής συντήρησης που ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή του παρόντος Συμβολαίου) ή αναβάθμισης του εξοπλισμού ή/και του λογισμικού (που δεν απαιτείται για την επίλυση εκκρεμούς προβλήματος). Ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα από την Αναθέτουσα Αρχή την πραγματοποίηση προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας και για άλλους, πέραν των ανωτέρω, λόγους, αλλά η έγκρισή της εναπόκειται στην αποκλειστική κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

### Υπηρεσίες Αναβάθμισης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος θα διενεργεί τις αναγκαίες εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης του λογισμικού και του εξοπλισμού σε προσυμφωνημένες ημέρες και ώρες, έτσι ώστε να υπάρχει η ελάχιστη δυνατή διατάραξη της παροχής υπηρεσιών από το σύστημα.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για οποιεσδήποτε προγραμματιζόμενες αλλαγές, εκτός των συνήθων εργασιών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση των εργασιών.

### Υπηρεσίες Προσαρμογής/ Βελτίωσης του λογισμικού εφαρμογών και Υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας

Καθ' όλη τη διάρκεια του παρόντος Συμβολαίου, ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες που αποσκοπούν σε προσαρμογές και βελτιώσεις του λογισμικού εφαρμογών του ΟΠΣ- e-ΕΦΚΑ και αφορούν σε αλλαγές της λειτουργικότητας των εφαρμογών, τη δομή των δεδομένων κλπ., προκειμένου το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις, αλλαγές του νομικού πλαισίου κλπ. Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ επικουρώντας τους διαχειριστές υποδομών και εφαρμογών του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ στα καθήκοντά τους και μεταφέροντας σε αυτούς τεχνογνωσία on-the-job.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες Προσαρμογής/ Βελτίωσης του

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

λογισμικού εφαρμογών και Υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ **μέχρι και 50 ανθρωπομήνες υπηρεσιών ανά έτος της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης**, κατόπιν σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής. Τουλάχιστον το 40% των παραπάνω ανθρωπομηνών θα παρασχεθεί επιτόπου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς θα προταθεί διεθνώς αναγνωρισμένη μεθοδολογία μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών για τη διαστασιολόγηση των ανωτέρω αιτημάτων.

### **Πλαίσιο λειτουργίας**

Θα διαμορφωθεί από τον ανάδοχο σύγχρονο πλαίσιο λειτουργίας (διαδικασία, ρόλοι και υποδομή) για: α) παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και διασφάλιση της σταθερότητας του συστήματος, β) συστηματική διαχείριση των περιστατικών (incident management), γ) συστηματική μέτρηση των όρων SLA και παραγωγή αναφορών.

Το σύστημα αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καταγράφει την καθημερινή λειτουργία, δηλαδή τις ληφθείσες κλήσεις, τους αντίστοιχους χρόνους απόκρισης, τους χρόνους αποκατάστασης των βλαβών, το προσωπικό που απασχολήθηκε σε κάθε κλήση, τον τρόπο επίλυσης. Επίσης, θα πρέπει να είναι ικανό να εξάγει ημερήσια και μηνιαία στατιστικά στοιχεία. Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκδίδει μηνιαία αναφορά του συστήματος, στο οποίο θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία χρήσης, καθώς και με τις εργασίες συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν.

Ο Ανάδοχος θα διαμορφώσει κατάλληλο περιβάλλον εργαλείων λογισμικού και θα συντάξει κατάλληλη τεκμηρίωση. Στο πλαίσιο της προσφοράς θα περιγραφεί η ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τη δυνατότητα ελέγχου των μηχανισμών παρακολούθησης και αναφορών του Αναδόχου.

Με την ολοκλήρωση του έργου το περιβάλλον εργαλείων λογισμικού και η επικαιροποιημένη τεκμηρίωση θα περιέλθει στην ιδιοκτησία του Φορέα.

### **Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά που μπορεί να προκαλέσει με δική του αμέλεια σε εξοπλισμό της Αναθέτουσας Αρχής. Διευκρινίζεται ότι η ευθύνη του Αναδόχου υπολογίζεται ανάλογα με την έκταση της ζημιάς και αφορά στο ποσό της αγοραστικής αξίας για το συγκεκριμένο εξοπλισμό.

Ο Ανάδοχος δεν είναι υπεύθυνος για ενέργειες αμέλειας από τρίτους (άτομα που δεν εργάζονται για τον Ανάδοχο), είναι όμως υπεύθυνος για ενέργειες αμέλειας για τα πρόσωπα που εκτελούν εργασίες για λογαριασμό του.

Ο Ανάδοχος παρέχει απαραίτητως την τεχνική του άποψη και συμμετέχει με εκπρόσωπο του στη διαδικασία λήψης αποφάσεων που αφορούν αναβάθμιση ή τροποποίηση του λογισμικού και του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι οι συνεργάτες και οι υπεργολάβοι του που σχετίζονται κατά οποιονδήποτε τρόπο με το έργο συμφωνούν και αποδέχονται τους όρους και περιορισμούς του Συμβολαίου Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για φθορές ή βλάβες οφειλόμενες σε ενέργειες επισκευών ή συντηρήσεως με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότησή του. Το ίδιο ισχύει για περιπτώσεις κακής χρήσεως των ειδών από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή βλαβών που προκαλούνται από αιτίες μη σχετιζόμενες με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως ενδεικτικά η πτώση της τάσεως του ηλεκτρικού ρεύματος.

Σε περιπτώσεις εμφάνισης βλαβών όπως οι προαναφερθείσες, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάστασή τους, αλλά προφανώς το κόστος των ανταλλακτικών και των παρελκομένων που τυχόν χρησιμοποιηθούν, θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο σε αυτές τις περιπτώσεις. Η απόδειξη

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



της κακής χρήσης ή/και της μη εξουσιοδοτημένης παρέμβασης τρίτων βαρύνει τον Ανάδοχο. Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς θα προταθεί ολοκληρωμένη μεθοδολογία που θα περιλαμβάνει: οργάνωση/διαδικασίες/ρόλους/υπευθυνότητες και συστήματα.

### 6.13 Υπηρεσίες δημοσιότητας & ευαισθητοποίησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει, οργανώσει και υλοποιήσει μία σειρά ενεργειών δημοσιότητας και ενημέρωσης όλων των εμπλεκόμενων, αναφορικά με τη διαθεσιμότητα και τα οφέλη του νέου ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ, σύμφωνα με τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα παρέχει, κατ' ελάχιστον, τις εξής υπηρεσίες δημοσιότητας:

- Οργάνωση τουλάχιστον πέντε (5) ημερίδων δημοσιότητας του έργου, ενδεικτικά: Αθήνα-300 άτομα, Θεσσαλονίκη-200 άτομα, Πάτρα-150 άτομα, Λάρισα-100 άτομα, Ηράκλειο-100 άτομα. Για κάθε ημερίδα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την υλοποίηση όλων των σχετικών ενεργειών (π.χ. εύρεση και μίσθωση του κατάλληλου χώρου, αποστολή προσκλήσεων, εγγραφή/ υποδοχή των συμμετεχόντων, καφές/ αναψυκτικά, ελαφρύ γεύμα, έντυπο και ηλεκτρονικό προωθητικό υλικό κλπ.).
- Προετοιμασία και δημοσίευση ανακοινώσεων και δελτίων Τύπου σε έντυπα μεγάλης εμβέλειας και πανελλήνιας κυκλοφορίας. Τα έξοδα δημοσίευσης των δελτίων Τύπου βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Υλοποίηση διαφημιστικών ενεργειών μέσω Διαδικτύου (π.χ. ανάρτηση banners σε διαδικτυακούς τόπους υψηλής και μεσαίας επισκεψιμότητας).
- Προετοιμασία έντυπων και ηλεκτρονικών ενημερωτικών φυλλαδίων.
- Αποστολή ενημερωτικών δελτίων (newsletters) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλων μέσων επικοινωνίας.

Πέραν των ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι επιθυμητό να προσφέρει και επιπλέον υπηρεσίες για τη δημοσιότητα του έργου. Όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να περιγράφονται σαφώς στην προσφορά του Αναδόχου.

### 6.14 Υπηρεσίες εγγύησης & συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για τις εφαρμογές και τον εξοπλισμό του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ για τουλάχιστον πέντε (5) έτη από την οριστική παραλαβή του έργου. Ειδικότερα:

- Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του έργου και η διάρκειά της θα είναι κατ' ελάχιστο δύο (2) έτη. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει χρόνο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, επιπλέον από τον ζητούμενο, αυτός θα πρέπει να αφορά σε ακέραιο αριθμό ετών και να καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης. Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον ε-ΕΦΚΑ, σύμβαση εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.
- Η περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, και διαρκεί τόσα έτη ώστε αθροιστικά με την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας να ανέρχεται τουλάχιστον στα πέντε (5) έτη συνολικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο ε-ΕΦΚΑ και ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης, να υπογράψει σύμβαση συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του. Επισημαίνεται, ότι ο ε-ΕΦΚΑ διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε προϊόντα εξοπλισμού/ λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

### 6.15 Μεθοδολογία διαχείρισης έργου

Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς θα παρουσιασθεί αναλυτικά οργάνωση ομάδας Αναδόχου (δομή, ρόλοι, υπευθυνότητες), διαμορφωμένη για τις ανάγκες του συγκεκριμένου συνολικού έργου που περιλαμβάνει τις δραστηριότητες Α και Β, και διασφαλίζει τη συντονισμένη και αποτελεσματική εσωτερική λειτουργία, καθώς και τη αποτελεσματική επικοινωνία με τον Φορέα.

### 6.16 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του έργου

Το σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις του e-ΕΦΚΑ. Ο e-ΕΦΚΑ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους και κατάλληλους χώρους, που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, στους χώρους που διαθέτει.

Οι χώροι εργασίας και η υποδομή που θα διατεθούν από το e-ΕΦΚΑ στον Ανάδοχο, για τις ανάγκες του Έργου, καλύπτουν τις ακόλουθες απαιτήσεις:

1. Το περιβάλλον εργασίας είναι κατάλληλο για πνευματική εργασία (αθόρυβο, κλιματιζόμενο, καθαρό).
2. Οι χώροι εργασίας είναι ανεξάρτητοι τυχόν άλλων δραστηριοτήτων (που δεν αφορούν το Έργο) που εκτελούνται στο ίδιο κτήριο και διασφαλίζεται η συνεχής (καθ' όλο το 24ωρο) ασφαλής και ανεμπόδιστη πρόσβαση σ' αυτούς.
3. Οι χώροι εργασίας διαθέτουν:
  - Σύστημα πυρόσβεσης
  - Ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου πρόσβασης στις εξωτερικές πόρτες
  - Ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου πρόσβασης στο Computer Room, το οποίο παρέχει δυνατότητα καθορισμού εξουσιοδότησης προσπέλασης.
  - Σύστημα συναγερμού που ενεργοποιείται κατά τα χρονικά διαστήματα που δεν εργάζεται προσωπικό.
  - Τηλεφωνικό κέντρο με εσωτερικό δίκτυο και εξωτερικές γραμμές.

Στους χώρους που θα διατεθούν θα συμπεριλαμβάνονται διακριτοί χώροι για τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Χώρος τήρησης Αρχείου Έργου (Documentation Library)
- Γραφείο Διευθυντή Έργου (Project Manager)
- Χώρος συνεδριάσεων (Conference Room)
- Χώρος εργασίας Ομάδων Έργου Αναδόχου.

Ο e-ΕΦΚΑ έχει υποχρέωση παροχής των απαραίτητων υποδομών στον ανάδοχο (γραφεία, ρεύμα, δίκτυο, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τηλεφωνικές συσκευές, συσκευές fax, αναλώσιμα, σταθμοί εργασίας με πρόσβαση στο διαδίκτυο).

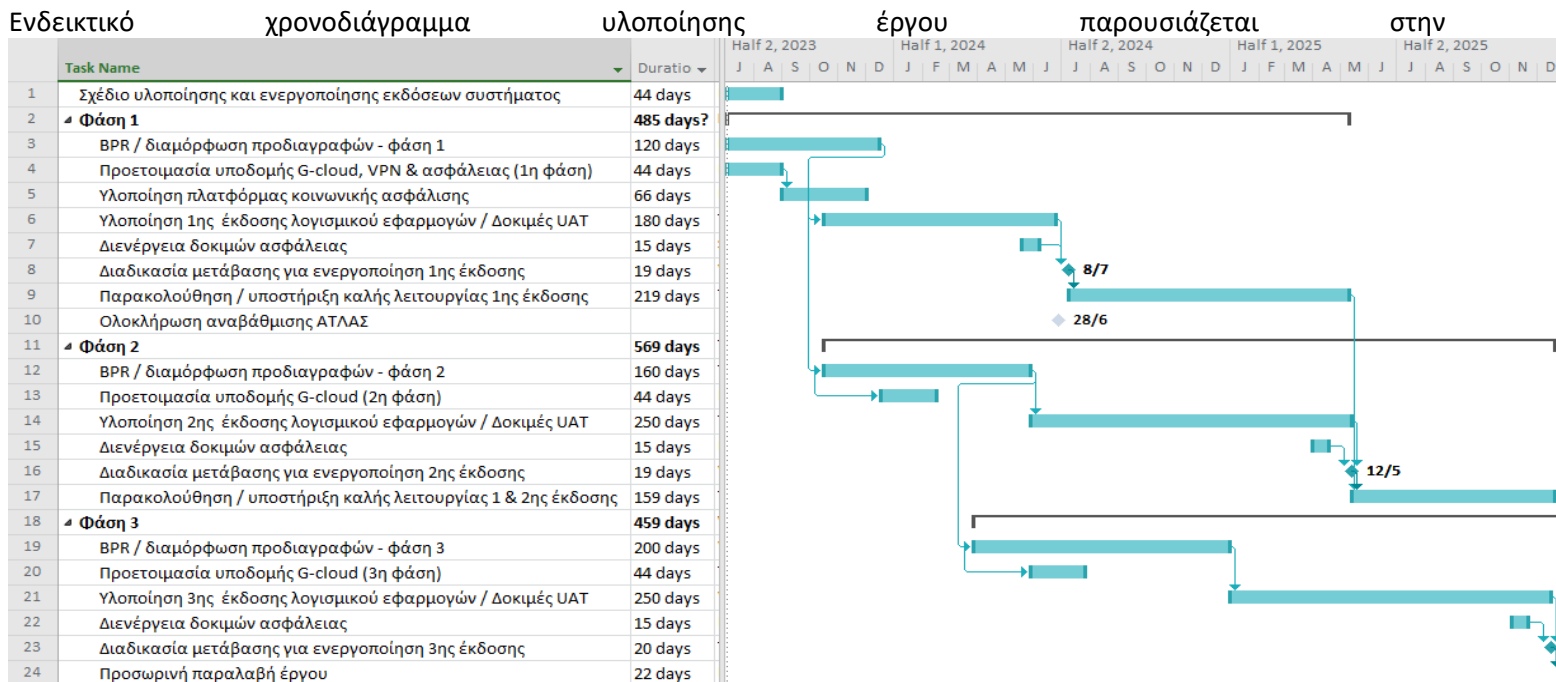
Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στους χώρους που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Επιπλέον θα παράσχει τα εργαλεία ανάπτυξης που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή με το πέρας του έργου.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ένταξη του νέου συστήματος στην υποδομή. Ο Ανάδοχος καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού και ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες νωρίτερα, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες, προκειμένου να ενημερωθούν έγκαιρα οι κατά τόπους υπεύθυνοι ώστε να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους. Την ευθύνη για κάθε βλάβη, φθορά ή απώλεια του εξοπλισμού και κάθε τμήματός του, φέρει μέχρι την οριστική παραλαβή του ο Ανάδοχος.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

6.17 Χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα έργου



Εικόνα 2, η ημερομηνία έναρξης (T0) είναι ενδεικτική. Στο χρονοδιάγραμμα αποτυπώνεται η υλοποίηση του έργου σε τρεις φάσεις. Η διάρκεια κάθε φάσεως, είναι ενδεικτική.

Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς **θα προταθεί ενιαίο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης** έργου που θα αποτελεί κεντρικό μέρος της μεθοδολογίας υλοποίησης, θα καλύπτει τόσο τη δραστηριότητα A όσο και τη B και την ανάγκη συντονισμούς τους, και θα συνδυάζεται με το προτεινόμενο σχέδιο εκδόσεων λογισμικού. Δεδομένου ότι παρέχεται σημαντική ελευθερία στους προσφέροντες να σχεδιάσουν τη αναλυτική μεθοδολογική προσέγγιση, οι επιλογές της προσφοράς θα τεκμηριώνονται ως προς τη σκοπιμότητα τους, λαμβάνοντας υπόψη την υφιστάμενη κατάσταση, με γνώμονα το μέγιστο όφελος για τον Φορέα, και θα βαθμολογηθούν ανάλογα.

Στη συνέχεια παρουσιάζεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του Έργου

| ΦΑΣΗ  | M 1 | M 2 | M 3 | M 4 | M 5 | M 6 | M 7 | M 8 | M 9 | M 10 | M 11 | M 12 | M 13 | M 14 | M 15 | M 16 | M 17 | M 18 | M 19 | M 20 | M 21 | M 22 | M 23 | M 24 | M 25 | M 26 | M 27 | M 28 | M 29 | M 30 |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Σχέδιο Υλοποίηση και ενεργοποίησης εκδόσεων συστήματος          | █   | █   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| <b>ΦΑΣΗ 1</b>   | █   | █   | █   | █   | █   | █   | █   | █   | █   | █    | █    | █    | █    | █    | █    | █    | █    | █    | █    | █    | █    | █    | █    | █    | █    | █    | █    | █    | █    | █    |
| BPR/διαμόρφωση προδιαγραφών Φάση 1                              | █   | █   | █   | █   | █   | █   |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Προετοιμασία υποδομής GCloud, VPN & ασφάλειας (1 <sup>η</sup> ) | █   | █   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06





| Στάδιο έργου   | Τίτλος παραδοτέου   |
|--|---|
| Έναρξη (υποβάλλονται και παραλαμβάνονται εντός του 1 <sup>ου</sup> εξαμήνου) |   |
|  | Σχέδιο ασφάλειας λειτουργίας Αναδόχου   |
|  | Σχέδιο Προστασίας Δεδομένων (1 <sup>η</sup> έκδοση)   |
|  | Αρχικό σχέδιο υλοποίησης και μεθοδολογία διακυβέρνησης έργου  |
|  | Σχέδιο ψηφιακής ασφάλειας e-ΕΦΚΑ (1 <sup>η</sup> έκδοση)  |
|  | Σχέδιο υποδομής G-cloud (1 <sup>η</sup> φάση)   |
|  | Μηνιαία αναφορά προόδου – συνολικό έργο (υποβάλλεται κάθε μήνα καθόλη τη διάρκεια του έργου)                                      |
| 1 <sup>η</sup> Φάση  |   |
|  | Σχέδιο λειτουργίας (1 <sup>η</sup> λειτουργική περιοχή)   |
|  | Σχέδιο διαλειτουργικότητας (1 <sup>η</sup> φάση)  |
|  | Σχέδιο δοκιμών καλής λειτουργίας (UAT- 1 <sup>η</sup> έκδοση)   |
|  | Σχέδιο νόμου / εγκυκλίου (εφόσον απαιτείται)  |
|  | Σχέδιο μετάβασης για ενεργοποίηση 1 <sup>ης</sup> έκδοσης   |
|  | Αποτελέσματα δοκιμών καλής λειτουργίας και ασφαλείας- 1 <sup>η</sup> έκδοση   |
|  | 1 <sup>η</sup> έκδοση λογισμικού εφαρμογών σε παραγωγική λειτουργία   |
|  | Εγχειρίδιο χρήσης - Εγχειρίδια χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (απευθύνονται στους εξωτερικούς χρήστες) - 1 <sup>η</sup> έκδοση |
|  | Τεχνική Τεκμηρίωση 1 <sup>ης</sup> έκδοσης – Εγχειρίδιο τεχνικής υποστήριξης  |
|  | Configuration Management Database (CMDB) - 1 <sup>η</sup> έκδοση  |
|  | Παραδοτέο γνωστών προβλημάτων και επίλυσης τους - 1 <sup>η</sup> έκδοση   |
| 2 <sup>η</sup> Φάση  |   |
|  | Πρώτη επικαιροποίηση σχεδίου υλοποίησης έργου   |
|  | Σχέδιο λειτουργίας (2 <sup>η</sup> λειτουργική περιοχή)   |
|  | Σχέδιο υποδομής G-cloud (2 <sup>η</sup> φάση)   |
|  | Σχέδιο διαλειτουργικότητας (2 <sup>η</sup> φάση)  |
|  | Σχέδιο ψηφιακής ασφάλειας e-ΕΦΚΑ (2 <sup>η</sup> έκδοση)  |
|  | Σχέδιο δοκιμών καλής λειτουργίας (UAT - 2 <sup>η</sup> έκδοση)  |
|  | Σχέδιο νόμου / εγκυκλίου (εφόσον απαιτείται)  |
|  | Σχέδιο μετάβασης για ενεργοποίηση 2 <sup>ης</sup> έκδοσης   |
|  | Αποτελέσματα δοκιμών καλής λειτουργίας και ασφαλείας -- 2 <sup>η</sup> έκδοση   |
|  | 2 <sup>η</sup> έκδοση λογισμικού εφαρμογών σε παραγωγική λειτουργία   |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

| Στάδιο έργου        | Τίτλος παραδοτέου   |
|---------------------|---|
|                     | Εγχειρίδιο χρήσης - Εγχειρίδια χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (απευθύνονται στους εξωτερικούς χρήστες) - 2 <sup>η</sup> έκδοση |
|                     | Τεχνική Τεκμηρίωση 2 <sup>ης</sup> έκδοσης – Εγχειρίδιο τεχνικής υποστήριξης  |
|                     | CMDB - 2 <sup>η</sup> έκδοση  |
|                     | Παραδοτέο γνωστών προβλημάτων και επίλυσης τους - 2 <sup>η</sup> έκδοση   |
| 3 <sup>η</sup> Φάση |   |
|                     | Δεύτερη επικαιροποίηση σχεδίου υλοποίησης έργου   |
|                     | Σχέδιο λειτουργίας (3 <sup>η</sup> λειτουργική περιοχή)   |
|                     | Σχέδιο Προστασίας Δεδομένων (τελική έκδοση)   |
|                     | Σχέδιο υποδομής G-cloud (3 <sup>η</sup> φάση)   |
|                     | Σχέδιο διαλειτουργικότητας (3 <sup>η</sup> φάση)  |
|                     | Σχέδιο ψηφιακής ασφάλειας e-ΕΦΚΑ (3 <sup>η</sup> έκδοση)  |
|                     | Σχέδιο δοκιμών καλής λειτουργίας (UAT - 3 <sup>η</sup> έκδοση)  |
|                     | Σχέδιο νόμου / εγκυκλίου (εφόσον απαιτείται)  |
|                     | Σχέδιο μετάβασης για ενεργοποίηση 3 <sup>ης</sup> έκδοσης   |
|                     | Αποτελέσματα δοκιμών καλής λειτουργίας και ασφαλείας -- 3 <sup>η</sup> έκδοση   |
|                     | 3 <sup>η</sup> έκδοση λογισμικού εφαρμογών σε παραγωγική λειτουργία   |
|                     | Εγχειρίδιο χρήσης - Εγχειρίδια χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (απευθύνονται στους εξωτερικούς χρήστες) - 3 <sup>η</sup> έκδοση |
|                     | Τεχνική Τεκμηρίωση τελική έκδοση – Εγχειρίδιο τεχνικής υποστήριξης  |
|                     | CMDB - 3 <sup>η</sup> έκδοση  |
|                     | Παραδοτέο γνωστών προβλημάτων και επίλυσης τους - 3 <sup>η</sup> έκδοση   |
|                     | Τελική αναφορά έργου (υποβάλλεται με το πέρας του έργου)  |

Πίνακας 5 –Πίνακας παραδοτέων έργου

Το σύνολο του υλικού τεκμηρίωσης του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ θα είναι στην Ελληνική γλώσσα (εκτός των εγχειριδίων των κατασκευαστών εξοπλισμού & λογισμικού συστήματος, τα οποία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα) και θα παραδοθεί τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η τεκμηρίωση του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ πρέπει να:

- χρησιμοποιεί γλώσσα, η οποία γίνεται εύκολα αντιληπτή από το κοινό στο οποίο απευθύνεται
- καλύπτει επαρκώς τις ανάγκες των ομάδων χρηστών του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ όσον αφορά στην

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

εκτέλεση των βασικών καθηκόντων τους

Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς θα προταθεί ολοκληρωμένο σχέδιο παραδοτέων του έργου, που θα περιλαμβάνει πίνακα περιεχομένων για κάθε παραδοτέο.

Θα παραδοθεί το σύνολο του πηγαίου κώδικα (στην περίπτωση έτοιμων πακέτων λογισμικού θα παραδοθούν υποχρεωτικά οι επιπλέον παραμετροποιήσεις – προσαρμογές αυτών) με εκτενή σχόλια των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν/ παραμετροποιηθούν.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



## 7. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### A Λειτουργικές Προδιαγραφές Συστήματος

Οι λειτουργικές προδιαγραφές αποτελούν αφενός βάση για τη βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών, αφετέρου μια αρχική βάση απαιτήσεων που θα εξειδικευθεί περαιτέρω στο πλαίσιο του έργου (δραστηριότητα Α).

#### 1. Υποσύστημα Μητρώου

##### Εισαγωγή

Το υποσύστημα Μητρώου θα υποστηρίζει τις διαδικασίες του e-ΕΦΚΑ που εμπίπτουν στις εξής περιοχές:

- Διαχείριση μητρώου ασφαλισμένων: απογραφή άμεσα/ έμμεσα ασφαλισμένου,
- Διαχείριση μητρώου εργοδοτών: απογραφή εργοδότη, μεταβολές στοιχείων κλπ.
- Διαχείριση μητρώου οικοδομοτεχνικών έργων: απογραφή έργου, μεταβολές στοιχείων κλπ.
- Ασφαλιστική ικανότητα
- Χορήγηση βεβαιώσεων μητρώου, π.χ. σχετικά με την ασφαλιστική ικανότητα, την ασφαλιστική ιστορία κλπ.
- Ανταλλαγή δεδομένων Κοινωνικής Ασφάλισης μεταξύ του e-ΕΦΚΑ και Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης άλλων χωρών

Το υποσύστημα Μητρώου του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ θα λειτουργεί συμπληρωματικά με το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ εκτός εάν, κατά το στάδιο της υλοποίησης του έργου, αποφασιστεί η ενσωμάτωση της λειτουργικότητας του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ στο ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ. Στην περίπτωση αυτή: α) όπου στο παρόν αναφέρεται το ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, θα εννοείται το υποσύστημα μητρώου του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ, β) όπου αναφέρεται διασταύρωση προσωπικών στοιχείων ασφαλισμένων, συνταξιούχων κλπ. με το ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, αυτή θα γίνεται με βάση τα στοιχεία του Μητρώου Πολιτών και γ) ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ενσωμάτωση του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ στο ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ.

Το μητρώο θα είναι κοινό για την κύρια ασφάλιση και την επικουρική ασφάλιση.

Σε κάθε περίπτωση, κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διερευνήσει τις δυνατότητες ενσωμάτωσης του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ στο ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ σε επίπεδο λειτουργικότητας και δεδομένων και να επισημάνει τυχόν κινδύνους από μια τέτοια απόφαση, πιθανές εξαρτήσεις (π.χ. παροχή web services από ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ σε άλλα συστήματα), προαπαιτούμενα και συμπληρωματικές ενέργειες που πρέπει να υλοποιηθούν, προκειμένου να μην διαταραχθεί η ομαλή λειτουργία του e-ΕΦΚΑ και λοιπών φορέων που βασίζονται σε δεδομένα του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ.

Το νέο σύστημα, πέραν των λειτουργικών απαιτήσεων που περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους θα πρέπει να υποστηρίζει τις παρακάτω γενικές απαιτήσεις:

- τη δυνατότητα παραμετροποίησης δυναμικών πληροφοριών (δυναμικά πεδία), δηλαδή ορισμού νέων πεδίων παραμετρικά χωρίς αλλαγή του λογισμικού, για την αντιμετώπιση ειδικών αναγκών που δύναται να προκύψουν στα μητρώα ασφαλισμένων, εργοδοτών και οικοδομοτεχνικών έργων. Μέσω αυτού, ο διαχειριστής θα μπορεί να ορίσει νέες ομάδες πεδίων και τα ειδικά χαρακτηριστικά τους, ορίζοντας τον τύπο, το μήκος και τη συμπεριφορά των δυναμικών πεδίων, καθώς και τις σχετικές θέσεις που θα εμφανίζονται στις οθόνες της εφαρμογής.
- Να υπάρχει ένα ημερολόγιο ιστορικού σε όλα τα μητρώα, που παρακολουθεί κάθε τροποποίηση που εκτελείται, με τέτοιο τρόπο ώστε σε κάθε αλλαγή της τρέχουσας εικόνας, να διατηρείται στο ιστορικό και η προηγούμενη εικόνα, όπως ήταν πριν την τροποποίηση (για όλες τις ομάδες πληροφοριών του μητρώου).

Με αυτόν τον τρόπο, κάθε αλλαγή των πληροφοριών μητρώου θα καταγράφεται ιστορικά (καταγραφή πριν και μετά), και οι χρήστες θα μπορούν να παρακολουθούν από αντίστοιχη οθόνη το ιστορικό όλων των

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

αλλαγών που έχουν γίνει, ποιος έκανε την αλλαγή, καθώς και θα πρέπει να μπορούν να δουν την εικόνα που υπήρχε στο Μητρώο πριν από οποιαδήποτε αλλαγή.

- Απενεργοποίηση Α.Μ.Α., Α.Μ.Ε. ή Α.Μ.Ο.Ε. λόγω διπλοαπογραφής και μεταφορά κινήσεων.  
Αυτή η λειτουργία αφορά τη διαδικασία απενεργοποίησης που πρέπει να εφαρμόζεται όταν εντοπιστεί κάποιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο (ασφαλισμένος, εργοδότης, έργο) που υπάρχει στο σύστημα δύο φορές με διαφορετικά Α.Μ.Α., Α.Μ.Ε. ή Α.Μ.Ο.Ε.  
Χρειάζεται λοιπόν ένας μηχανισμός ώστε ο ένας αριθμός μητρώου να απενεργοποιηθεί και όλες οι κινήσεις και συναλλαγές του απενεργοποιούμενου φορέα να μεταφερθούν στον έγκυρο αριθμό μητρώου.  
Πρέπει επίσης να υποστηρίζεται και η δυνατότητα ανάκλησης Απενεργοποίησης.

### Λειτουργικές απαιτήσεις

#### Απογραφή ασφαλισμένων

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την απογραφή άμεσα και έμμεσα, μισθωτών και μη μισθωτών ασφαλισμένων στον e-ΕΦΚΑ και, ειδικότερα, τα εξής:

#### Απογραφή άμεσα ασφαλισμένων μισθωτών

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά στην αρχική εγγραφή ενός ασφαλισμένου, ο οποίος εργάζεται με σχέση μισθωτής απασχόλησης, στον e-ΕΦΚΑ. Η διαδικασία εκτελείται αυτεπάγγελα (χωρίς την αίτηση του ασφαλισμένου) και εκκινεί με την αναγγελία της πρόσληψής του στο ΕΡΓΑΝΗ.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Αυτοματοποιημένη περιοδική διασύνδεση με ΕΡΓΑΝΗ για τη λήψη των απαραίτητων στοιχείων του μισθωτού και του εργοδότη (ενδεικτικά: για το μισθωτό, ημερομηνία αναγγελίας πρόσληψης, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, ΔΟΥ, προσωπικά στοιχεία, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας κλπ. και τον Εργοδότη, Αριθμό Μητρώου Εργοδότη). · Οίκοθεν αυτόματη απογραφή άμεσα ασφαλισμένου μισθωτού, κατόπιν της αναγγελίας της πρόσληψής του στο ΕΡΓΑΝΗ.
- Περιοδική ημι-αυτόματη εκτέλεση ελέγχων ορθότητας στοιχείων, π.χ. ταυτοποίησης για πιθανές διπλοεγγραφές.  
Δρομολόγηση της υπόθεσης απογραφής σε Υπηρεσία/ στέλεχος του e-ΕΦΚΑ για περαιτέρω διερεύνηση όταν οι έλεγχοι ταυτοποίησης οδηγήσουν σε ανίχνευση πιθανής διπλοεγγραφής-Προσωρινή αποθήκευση της αίτησης.
- Διασταύρωση στοιχείων ασφαλισμένου με άλλα πληροφοριακά συστήματα (π.χ. ΑΜΚΑ με σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, ΑΦΜ με σύστημα TAXIS του Υπουργείου Οικονομικών, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου με το αντίστοιχο σύστημα της Ελληνικής Αστυνομίας) – Συμπλήρωση στοιχείων ασφαλισμένου με βάση δεδομένα από άλλα πληροφοριακά συστήματα (π.χ. στοιχεία επικοινωνίας από taxis).

Στην περίπτωση αλλοδαπών καταγράφεται και η ημερομηνία λήξης της άδειας παραμονής που επιστρέφεται από το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ. Θα αναζητηθούν καλύτεροι τρόποι συνεργασίας με τα γραφεία ασύλου (ΕΑΣΟ), για τον σημαντικό περιορισμό της προσέλευσης στα σημεία παρούσας.

- Ολοκλήρωση της απογραφής και απόδοση της ιδιότητας του μισθωτού στον ασφαλισμένο. Αν ο ασφαλισμένος είναι ήδη εγγεγραμμένος στον e-ΕΦΚΑ με άλλη ιδιότητα, π.χ. μη μισθωτός, η ιδιότητα του μισθωτού αποδίδεται σε αυτόν επιπρόσθετα σε τυχόν προηγούμενη.
- Ενημέρωση της καρτέλας του Εργοδότη στο ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ με τα στοιχεία του ασφαλισμένου.
- Ηλεκτρονική ειδοποίηση του ασφαλισμένου για την απογραφή του στον e-ΕΦΚΑ με αποστολή τυποποιημένου μηνύματος που περιγράφει πλήρως την ασφαλιστική του κατάσταση. Περιοδικός έλεγχος

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

περιπτώσεων με διπλή ιδιότητα για την εγκυρότητα και ενεργοποίηση επικοινωνίας επιβεβαίωσης με τον ασφαλισμένο, ώστε να εκδίδονται ορθές βεβαιώσεις εισφορών.

- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της βεβαίωσης απογραφής στον e-ΕΦΚΑ.

#### Απογραφή μη μισθωτών ασφαλισμένων/ εισφερόντων

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά στην αρχική εγγραφή ενός μη μισθωτού στα μητρώα εισφερόντων και ασφαλισμένων του e-ΕΦΚΑ.

Η διαδικασία θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. ο ενδιαφερόμενος προς έναρξη μη-μισθωτής ασφάλισης θα κάνει αίτηση στον e-ΕΦΚΑ μέσω σχετικής ηλεκτρονικής υπηρεσίας
2. το σύστημα θα ελέγχει το ιστορικό του βάσει ΑΜΚΑ και εφόσον υπάρχουν οφειλές από προηγούμενη δραστηριότητα θα ειδοποιείται κατά την αίτηση ή με επακόλουθο ηλεκτρονικό μήνυμα, για το ύψος τους και θα δίνεται οδηγία για τη ρύθμιση τους στο ΚΕΑΟ
3. κατόπιν της ρύθμισης και πληρωμής εκδίδεται άμεσα προέγκριση έναρξης επαγγέλματος, η οποία υποβάλλεται στην αρμόδια ΔΟΥ.
4. κατόπιν έναρξης στη ΔΟΥ ενημερώνεται αυτόματα το μητρώο e-ΕΦΚΑ (μέσω διαλειτουργίας με το TAXIS).

Η διαδικασία έχει εφαρμογή σε όλες τις περιπτώσεις, όπου η ασφαλιστέα δραστηριότητα μπορεί να αποφέρει εισόδημα, όπως αυτές προσδιορίζονται από τον e-ΕΦΚΑ. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Διασύνδεση με το σύστημα TAXIS του Υπουργείου Οικονομικών για τη λήψη των απαραίτητων στοιχείων του μη μισθωτού (π.χ. ΑΦΜ, ΔΟΥ, προσωπικά στοιχεία, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, στοιχεία επικοινωνίας μη μισθωτού, ημερομηνία έναρξης εργασιών, Κωδικούς Δραστηριότητας κλπ.).
- Διασταύρωση στοιχείων ασφαλισμένου με άλλα πληροφοριακά συστήματα (π.χ. ΑΜΚΑ με σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ24 ΗΔΙΚΑ Α.Ε.).
- Συμπλήρωση στοιχείων ασφαλισμένου/ εισφέροντος με βάση δεδομένα από άλλα πληροφοριακά συστήματα (π.χ. οικογενειακή κατάσταση και προσωπικά στοιχεία συζύγου/ τέκνων από το Μητρώο Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών).
- Δυνατότητα συμπλήρωσης πρόσθετων στοιχείων από τον ασφαλισμένο/ εισφέροντα.
- Ολοκλήρωση της απογραφής και απόδοση της ιδιότητας του μη μισθωτού στον ασφαλισμένο/ εισφέροντα. Αν ο ασφαλισμένος είναι ήδη εγγεγραμμένος στον e-ΕΦΚΑ με άλλη ιδιότητα, π.χ. μισθωτός, η ιδιότητα του μη μισθωτού αποδίδεται σε αυτόν επιπρόσθετα σε τυχόν προηγούμενη.
- Ηλεκτρονική ειδοποίηση του ασφαλισμένου/ εισφέροντος για την απογραφή του στον e-ΕΦΚΑ με αποστολή τυποποιημένου μηνύματος. Περιοδικός έλεγχος περιπτώσεων με διπλή ιδιότητα για την εγκυρότητα και ενεργοποίηση επικοινωνίας επιβεβαίωσης με τον ασφαλισμένο, ώστε να εκδίδονται ορθές βεβαιώσεις εισφορών. • Δυνατότητα ηλεκτρονικής παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της βεβαίωσης απογραφής στον e-ΕΦΚΑ.

#### Απογραφή έμμεσα ασφαλισμένων

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά στην αρχική εγγραφή ενός έμμεσα ασφαλισμένου στον e-ΕΦΚΑ. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης από έναν άμεσα ασφαλισμένο του e-ΕΦΚΑ, μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ, για την απογραφή έμμεσου μέλους (συζύγου/ τέκνου).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Έλεγχος ασφαλιστικής ικανότητας του αιτούντος και τερματισμός της διαδικασίας σε περίπτωση μη ύπαρξής της.
- Καταχώριση στοιχείων ταυτοποίησης για το προς απογραφή έμμεσο μέλος: ο ΑΜΚΑ, ΑΦΜ και Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου για την απογραφή συζύγου ο ΑΜΚΑ για την απογραφή τέκνου

Στην περίπτωση αλλοδαπών καταγράφεται και η ημερομηνία λήξης της άδειας παραμονής που επιστρέφεται από το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ.

Στην περίπτωση προστατευόμενου τέκνου που είναι φοιτητής ή άνεργος, απαιτείται η καταχώριση επιπλέον στοιχείων για σκοπούς διασταύρωσης στοιχείων (π.χ. χώρα, ίδρυμα, τμήμα φοίτησης και αριθμός μητρώου φοιτητή για φοιτητές, αριθμός μητρώου ανεργίας για ανέργους). Τα στοιχεία αυτά θα καθοριστούν στη μελέτη εφαρμογής.

- Διασταύρωση στοιχείων έμμεσου μέλους με άλλα πληροφοριακά συστήματα (π.χ. ΑΜΚΑ με σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ ΗΔΙΚΑ Α.Ε., έλεγχος ακαδημαϊκής ιδιότητας όπου είναι εφικτό (διαλειτουργία με φοιτητολογία) ).
- Εκτέλεση ελέγχων ταυτοποίησης για πιθανές διπλοεγγραφές.
- Δρομολόγηση της υπόθεσης απογραφής σε Υπηρεσία/ στέλεχος του e-ΕΦΚΑ για περαιτέρω διερεύνηση όταν οι έλεγχοι ταυτοποίησης οδηγήσουν σε ανίχνευση πιθανής διπλοεγγραφής-Προσωρινή αποθήκευση της αίτησης.
- Διασταύρωση στοιχείων έμμεσου μέλους τόσο με βάση στοιχεία που είναι ήδη διαθέσιμα στο ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ όσο και επικοινωνώντας με άλλα πληροφοριακά συστήματα ως εξής:
  - (Εφόσον η απογραφή αφορά σύζυγο ή μέλος άνω των 18 ετών) Αποστολή του ΑΦΜ στο σύστημα TAXIS του Υπουργείου Οικονομικών, το οποίο επιβεβαιώνει ή όχι την ορθότητά του και ότι ανήκει στον/στην σύζυγο.
  - (Για απογραφή έμμεσου μέλους που διαθέτει ταυτότητα/ διαβατήριο) Αποστολή του Αριθμού Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου στο αντίστοιχο σύστημα της Ελληνικής Αστυνομίας, το οποίο επιβεβαιώνει ή όχι την ορθότητά του.
  - Αποστολή αιτήματος στο Μητρώο Πολιτών για την επιβεβαίωση της σχέσης του έμμεσα με τον άμεσα ασφαλισμένο με βάση τα προσωπικά στοιχεία του άμεσα και του έμμεσα ασφαλισμένου. Το σύστημα του Μητρώου Πολιτών επιστρέφει το αποτέλεσμα ελέγχου της σχέσης των δύο προσώπων.
- Ολοκλήρωση της απογραφής του έμμεσου μέλους στον e-ΕΦΚΑ και σύνδεσή του με τον άμεσα ασφαλισμένο – Ενημέρωση της καρτέλας του άμεσα ασφαλισμένου.
- Ηλεκτρονική ειδοποίηση του ασφαλισμένου για την απογραφή του έμμεσου μέλους στον e-ΕΦΚΑ με αποστολή τυποποιημένου μηνύματος.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της βεβαίωσης απογραφής στον e-ΕΦΚΑ.
- Τα εξαρτώμενα μέλη που έχουν εγγραφεί όπως περιγράφεται παραπάνω, κατά την εγγραφή συνδέονται αυτόματα στον άμεσα ασφαλισμένο, με έναν παραμετρικό τύπο σχέσης, και αυτή η συσχέτιση πρέπει να απεικονίζεται στο προφίλ του άμεσα ασφαλισμένου, όπου θα φαίνονται ιεραρχικά τα εξαρτώμενα μέλη που συνδέονται κάτω από αυτόν.

#### Απογραφή εργοδοτών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την απογραφή εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) στον e-ΕΦΚΑ και, ειδικότερα, τα εξής:

Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης από έναν εργοδότη, μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ, για την απογραφή του στον e-ΕΦΚΑ. Όσα από τα ζητούμενα στοιχεία είναι ήδη διαθέσιμα στον e-ΕΦΚΑ (π.χ. από την εγγραφή του αιτούντα στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ), θα εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στην ηλεκτρονική φόρμα.

- Καταχώριση στοιχείων όπως:
  - Για εργοδότες-φυσικά πρόσωπα:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Προσωπικά στοιχεία (Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερομηνία Γέννησης)
- Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου
- ΑΦΜ ΑΜΚΑ
- Διεύθυνση κατοικίας
- Στοιχεία έδρας εργοδότη
- Για εργοδότες-νομικά πρόσωπα ή άλλες μορφές πλην φυσικών προσώπων (π.χ. αυτοκίνητα, διαχείριση πολυκατοικίας):
  - Επωνυμία επιχείρησης
  - Διακριτικό τίτλο επιχείρησης
  - ΑΦΜ επιχείρησης
  - Στοιχεία υπευθύνων εργοδότη (Προσωπικά στοιχεία, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, Διεύθυνση κατοικίας)
  - Στοιχεία παραρτημάτων εργοδότη (Διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας)
  - Στοιχεία τραπεζικών λογαριασμών
- Διασταύρωση στοιχείων εργοδότη με άλλα πληροφοριακά συστήματα (π.χ. ΑΜΚΑ με σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ ΗΔΙΚΑ Α.Ε., ΑΦΜ με σύστημα TAXIS του Υπουργείου Οικονομικών).
- Διασύνδεση με το σύστημα TAXIS του Υπουργείου Οικονομικών για τη λήψη των απαραίτητων στοιχείων του εργοδότη (π.χ. ημερομηνία έναρξης εργασιών, Κωδικούς Δραστηριότητας κλπ. τόσο για την έδρα όσο και για όλα τα παραρτήματα ανεξαρτήτως απασχόλησης).
- Διασταύρωση στοιχείων υπευθύνων εργοδότη με άλλα πληροφοριακά συστήματα (π.χ. ΑΜΚΑ με σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ ΗΔΙΚΑ Α.Ε., ΑΦΜ με σύστημα TAXIS του Υπουργείου Οικονομικών, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου με το αντίστοιχο σύστημα της Ελληνικής Αστυνομίας).
- Απόδοση αριθμού μητρώου εργοδότη - Ολοκλήρωση της απογραφής του εργοδότη στον e-ΕΦΚΑ.
- Ηλεκτρονική ειδοποίηση του εργοδότη για την απογραφή του στον e-ΕΦΚΑ με αποστολή τυποποιημένου μηνύματος.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της βεβαίωσης απογραφής στον e-ΕΦΚΑ . Στην περίπτωση εργοδοτών – νομικών προσώπων ή άλλων μορφών (π.χ. Αυτοκίνητα, Διαχείριση πολυκατοικίας), πέραν των ανωτέρω, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:
- Δυνατότητα επιλογής μορφής από προσυμπληρωμένη λίστα (π.χ. Ο.Ε./Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., ΙΚΕ, Κοινοπραξία, Αυτοκίνητα, Διαχείριση πολυκατοικίας).
- Διαχείριση μορφών εργοδότη (προσθήκη, τροποποίηση, κατάργηση).
- Παρουσίαση στον εργοδότη καταλόγου εγγράφων που πρέπει να προσκομίσει, βάσει της μορφής που έχει δηλώσει ότι διαθέτει.
- Διαχείριση του καταλόγου εγγράφων (προσθήκη, τροποποίηση, κατάργηση) που πρέπει να προσκομίζονται ανάλογα με τη μορφή.
- Δυνατότητα μεταφόρτωσης στο ΟΠΣ- e-ΕΦΚΑ εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή.
- Διασύνδεση με Γενικό Εμπορικό Μητρώο για την αυτόματη περιοδική άντληση και διασταύρωση στοιχείων εταιρειών. Υποστήριξη ροής εργασιών για την περιοδική ημιαυτόματη διόρθωση στοιχείων.
- Καταχώριση αριθμού άδειας κυκλοφορίας (για αυτοκίνητα: ταξί, φορτηγά, πούλμαν) – Διασύνδεση με τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών για την επιβεβαίωση των στοιχείων της άδειας κυκλοφορίας.
- Καταχώριση των ΑΦΜ του διαχειριστή και όλων των συνιδιοκτητών (για διαχείριση πολυκατοικίας) – Διασύνδεση με TAXIS για την επιβεβαίωση των ΑΦΜ.
- Αυτόματη ανάθεση της υπόθεσης απογραφής στην αρμόδια Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ για περαιτέρω ελέγχους των υποβληθέντων στοιχείων, μέσω της μηχανής ροών εργασιών του συστήματος.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Απογραφή οικοδομοτεχνικών έργων

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την απογραφή οικοδομοτεχνικών έργων στον e-ΕΦΚΑ κάθε κατηγορίας:

- ιδιωτικά οικοδομικά έργα,
- ιδιωτικά τεχνικά έργα,
- δημόσια οικοδομοτεχνικά έργα)

Οι κατηγορίες των έργων θα πρέπει να υποστηρίζονται παραμετρικά, στη γενικότερη παραμετροποίηση των τύπων επιχειρησιακών φορέων του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλισμένοι, εργοδότες, έργα, κ.λπ). Έτσι, για κάθε κατηγορία έργου, η απαιτούμενη πληροφορία που περιγράφεται παρακάτω, θα πρέπει επίσης να μπορεί να καθορίζεται παραμετρικά.

Ειδικότερα, το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης από τον Κύριο, τον Ανάδοχο, τον Αντιπάροχο ή Εργολάβο του έργου (ανάλογα με τον τύπο του έργου), μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ, για την απογραφή του έργου στον e-ΕΦΚΑ – Καταχώριση στοιχείων όπως:

Όσα από τα ζητούμενα στοιχεία είναι ήδη διαθέσιμα στον e-ΕΦΚΑ (π.χ. από την εγγραφή του αιτούντα στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ), αυτά θα εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στην ηλεκτρονική φόρμα.

Επιλογή από προσυμπληρωμένη λίστα, όπου έχει εφαρμογή (π.χ. με αυτεπιστασία ή με το σύστημα της αντιπαροχής για ιδιωτικά οικοδομικά έργα). Δεν έχει εφαρμογή στα ιδιωτικά τεχνικά έργα.

Βάσει των δύο ποσών προϋπολογισμών (μελέτης και σύμβασης), το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ θα πρέπει να υπολογίζει το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης

- Για όλους τους τύπους έργων:
  - Είδος έργου
  - Διεύθυνση έργου
  - Ημερομηνία έναρξης εργασιών
- Για ιδιωτικά τεχνικά έργα:
  - Προϋπολογισμό σύμβασης
  - Ημερομηνία σύμβασης
- Για δημόσια οικοδομοτεχνικά έργα:
  - Αναθέτουσα Αρχή
  - Προϋπολογισμό μελέτης
  - Προϋπολογισμό σύμβασης
  - Ημερομηνία σύμβασης
- Δυνατότητα επιλογής της ιδιότητας του χρήστη (Κύριος ή Ανάδοχος ή Αντιπάροχος ή Εργολάβος του Έργου) από προσυμπληρωμένη λίστα..
- Διαχείριση τιμών της λίστας ιδιοτήτων (προσθήκη, τροποποίηση, κατάργηση).
- Δυνατότητα επιλογής του τύπου του αιτούντα (Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο).
- Παρουσίαση της κατάλληλης ηλεκτρονικής φόρμας προς συμπλήρωση ανάλογα με τη μορφή του αιτούντος.
- Καταχώριση στοιχείων ανάλογα με τον τύπο του αιτούντα:

Όπου υπάρχουν συνυπόχρεοι, πρέπει να καταχωρούνται τα στοιχεία και για αυτούς.

- Απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση απογραφής, προσωρινή αποθήκευση αυτής και εμφάνιση σχετικού μηνύματος στον αιτούντα.
- Για φυσικά πρόσωπα, ενδεικτικά:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- ΑΜΕ (συμπληρώνεται εφόσον ο αιτών έχει καταχωρηθεί στο μητρώο εργοδοτών του e-ΕΦΚΑ και του έχει αποδοθεί ΑΜΕ – στην περίπτωση αυτή τα στοιχεία του αιτούντος ανασύρονται από το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα)
- Προσωπικά στοιχεία (Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερομηνία Γέννησης)
- Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου
- ΑΦΜ και ΔΟΥ
- Στοιχεία έδρας (Διεύθυνση έδρας, Στοιχεία επικοινωνίας)
- Για νομικά πρόσωπα, ο αιτών επιλέγει το είδος της νομικής του μορφής από προσυμπληρωμένη λίστα και συμπληρώνει, ενδεικτικά:
  - ΑΜΕ (συμπληρώνεται εφόσον ο αιτών έχει καταχωρηθεί στο μητρώο εργοδοτών του e-ΕΦΚΑ και του έχει αποδοθεί ΑΜΕ – στην περίπτωση αυτή τα στοιχεία του αιτούντος ανασύρονται από το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα)
  - ΑΦΜ (με βάση το ΑΦΜ, το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ επικοινωνεί με το TAXIS και συλλέγει την Επωνυμία και το διακριτικό τίτλο του νομικού προσώπου)
  - Στοιχεία έδρας (Διεύθυνση, Στοιχεία επικοινωνίας)
  - Στοιχεία υπευθύνων νομικού προσώπου (Προσωπικά στοιχεία, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου, ΑΦΜ, Διεύθυνση κατοικίας)
- Διασύνδεση με Γενικό Εμπορικό Μητρώο για άντληση στοιχείων εταιρειών.
- Δυνατότητα μεταφόρτωσης στο ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή.
- Διασταύρωση στοιχείων αιτούντος με άλλα πληροφοριακά συστήματα (π.χ. ΑΦΜ με σύστημα TAXIS του Υπουργείου Οικονομικών, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου με το αντίστοιχο σύστημα της Ελληνικής Αστυνομίας-για φυσικά πρόσωπα).
- Διασταύρωση στοιχείων υπευθύνων έργου με άλλα πληροφοριακά συστήματα (π.χ. ΑΦΜ με σύστημα TAXIS του Υπουργείου Οικονομικών, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου με το αντίστοιχο σύστημα της Ελληνικής Αστυνομίας).
- Δυνατότητα αυτόματης δρομολόγησης της αίτησης απογραφής σε Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ, εφόσον για την ολοκλήρωση της απογραφής απαιτούνται πρόσθετοι έλεγχοι που δεν μπορούν να γίνουν αυτόματα – Εμφάνιση σχετικού μηνύματος στον αιτούντα - Δυνατότητα έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης απογραφής από χρήστη του e-ΕΦΚΑ και σχετική ενημέρωση του αιτούντος.
- Απόδοση αριθμού μητρώου οικοδομοτεχνικού έργου - Ολοκλήρωση της απογραφής του οικοδομοτεχνικού έργου στον e-ΕΦΚΑ .
- Ηλεκτρονική ειδοποίηση του αιτούντος για την απογραφή του οικοδομοτεχνικού έργου στον e-ΕΦΚΑ με αποστολή τυποποιημένου μηνύματος.
- Για Ιδιωτικά Οικοδομικά Έργα, να υποστηρίζονται επιπλέον οι παρακάτω συναλλαγές:
  - Αίτηση Μείωσης
  - Απόφαση Μείωσης
  - Ανάκληση Απόφασης Μείωσης
  - Αφαίρεση / Επιστροφή Άδειας Οικοδομής
  - Βιβλίο Καταχώρησης Σημάτων
  - Αίτηση Χορήγησης Βεβαιώσεων Ιδιωτικών Έργων
  - Έκδοση Βεβαίωσης Ιδιωτικού Οικοδομικού Έργου
  - Εκκαθάριση Ιδιωτικού Έργου
  - Αλλαγή Τύπου Έργου
  - Εκτυπώσεις
    - Σημείωμα Κατάθεσης Εισφορών για Έκδοση Οικοδομικής Άδειας
    - Ενημερωτικό Σημείωμα για Ημέρες Εργασίας Έργου
    - Αφαίρεση Άδειας Οικοδομής
    - Επιστροφή Άδειας Οικοδομής

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Δημιουργία και έκδοση απόφασης καθορισμού ποσοστού εργατικής δαπάνης (ΠΕΔ) (για δημόσια οικοδομοτεχνικά έργα)
- Έκδοση ειδοποιητηρίου για την καταβολή της προκαταβολής για την έκδοση οικοδομικής άδειας και σχετική ενημέρωση της καρτέλας του εργοδότη (για ιδιωτικά οικοδομικά έργα).
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της βεβαίωσης απογραφής στον e-ΕΦΚΑ .

#### Μεταβολή στοιχείων ασφαλισμένων

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά στη μεταβολή στοιχείων ενός ασφαλισμένου στα μητρώα του e-ΕΦΚΑ. Ο ασφαλισμένος δηλώνει ποια στοιχεία του επιθυμεί να τροποποιήσει και το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ αναλαμβάνει να επικοινωνήσει με τα κατάλληλα πληροφοριακά συστήματα, προκειμένου να λάβει τα πλέον επίκαιρα στοιχεία που τηρούνται για τον ασφαλισμένο σε αυτά.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Πρόσβαση του χρήστη, μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ, στην προσωπική του καρτέλα στο ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ.
- Δυνατότητα επιλογής των στοιχείων προς μεταβολή.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός στοιχείων για αλλαγή.

- Για τα στοιχεία που επιθυμεί να τροποποιήσει ο αιτών, το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ πρέπει να αποστέλλει αίτημα στα πληροφοριακά συστήματα που συντηρούν τη συγκεκριμένη πληροφορία, ενδεικτικά:
  - Αλλαγή ΑΜΚΑ και Προσωπικών στοιχείων (Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερομηνία Γέννησης κλπ.) -> ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ
  - Αλλαγή οικογενειακής κατάστασης -> Μητρώο Πολιτών ο Αλλαγή ΑΦΜ, ΔΟΥ και Διεύθυνσης Κατοικίας -> TAXIS
  - Αλλαγή Αριθμού Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου -> ΕΛ.ΑΣ. Κατά την υλοποίηση του έργου θα εξεταστεί η δυνατότητα συγχρονισμού του συστήματος ΑΜΚΑ-ΑΜΑΕΣ με το μητρώο του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ, έτσι ώστε το πρώτο να ενημερώνει αυτόματα το δεύτερο για τυχόν αλλαγές ΑΜΚΑ ή και άλλων στοιχείων.
  - Αλλαγή IBAN -> ΔΙΑΣ
- Λήψη επικαιροποιημένης πληροφορίας για τον ασφαλισμένο από τα πληροφοριακά συστήματα στα οποία εστάλη σχετικό αίτημα.
- Εκτέλεση ελέγχων ταυτοποίησης για πιθανές διπλοεγγραφές σε περίπτωση αλλαγής ΑΜΚΑ – Δυνατότητα δρομολόγησης της υπόθεσης μεταβολής στοιχείων σε Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ σε περίπτωση ανίχνευσης πιθανής διπλοεγγραφής (αυτόματα ή κατόπιν συναίνεσης του ασφαλισμένου).
- Παρουσίαση των νέων –τροποποιημένων- στοιχείων στον ασφαλισμένο και σχετικού μηνύματος προκειμένου να τα αποδεχτεί.
- Ενημέρωση των μητρώων του e-ΕΦΚΑ με βάση τα νέα στοιχεία, σε περίπτωση αποδοχής των αλλαγών από τον ασφαλισμένο, και εμφάνιση σχετικού μηνύματος στον ασφαλισμένο – Ολοκλήρωση της διαδικασίας χωρίς μεταβολή των στοιχείων, σε περίπτωση μη αποδοχής των αλλαγών, και εμφάνιση σχετικού μηνύματος στον ασφαλισμένο.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της βεβαίωσης μεταβολής στοιχείων.

#### Μεταβολή στοιχείων εργοδοτών

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά στη μεταβολή στοιχείων ενός εργοδότη κοινής επιχείρησης στον e-ΕΦΚΑ. Η διαδικασία αφορά στοιχεία που δηλώνονται κατά την απογραφή του εργοδότη. Δεν αφορά στη μεταβολή του καταλόγου των απασχολούμενων του Εργοδότη. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



- Πρόσβαση του χρήστη, μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ, στην προσωπική του καρτέλα στο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ.
- Δυνατότητα επιλογής των στοιχείων προς μεταβολή. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός στοιχείων για αλλαγή.
- Διασύνδεση με το σύστημα TAXIS, σε περίπτωση αίτησης αλλαγής Επωνυμίας ή Δραστηριότητας ή αλλαγή έδρας & παραρτημάτων του εργοδότη, για την άντληση επίκαιρων στοιχείων.
- Σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων Υπευθύνων Εργοδότη, το σύστημα θα πρέπει:
  - Να επιτρέπει στο χρήστη να συμπληρώνει τις μεταβολές που θέλει να κάνει (έναρξη/ διακοπή/ μεταβολή στοιχείων Υπευθύνου), καθώς και τα νέα στοιχεία.
  - Για ορισμό νέων Υπευθύνων ή μεταβολή στοιχείων ήδη δηλωθέντων Υπευθύνων, να αποστέλλει αίτημα στα πληροφοριακά συστήματα που συντηρούν τη συγκεκριμένη πληροφορία, ενδεικτικά:
    - ΑΜΚΑ και Προσωπικά στοιχεία (Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερομηνία Γέννησης κλπ.) -> ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ
    - ΑΦΜ, ΔΟΥ -> TAXIS Δεν αφορά περιπτώσεις όπου ο εργοδότης ή τα μέλη προέρχονται από κράτη-μέλη της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ. Στην περίπτωση αυτή, οι μεταβολές θα γίνονται με φυσική παρουσία στις Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ με βάση την απαραίτητη λειτουργικότητα που θα παρέχεται σε εσωτερικούς χρήστες του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής του έργου.
    - Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου -> ΕΛ.ΑΣ.
- Λήψη επικαιροποιημένης πληροφορίας για τον εργοδότη και τους Υπευθύνους αυτού από τα πληροφοριακά συστήματα στα οποία εστάλη σχετικό αίτημα.
- Δυνατότητα καταχώρισης πρόσθετων μεταβολών από το χρήστη.
- Παρουσίαση των νέων –τροποποιημένων- στοιχείων στον εργοδότη και σχετικού μηνύματος προκειμένου να τα αποδεχτεί.
- Ενημέρωση των μητρώων του e-ΕΦΚΑ με βάση τα νέα στοιχεία, σε περίπτωση αποδοχής των αλλαγών από τον εργοδότη, και εμφάνιση σχετικού μηνύματος στον εργοδότη – Ολοκλήρωση της διαδικασίας χωρίς μεταβολή των στοιχείων, σε περίπτωση μη αποδοχής των αλλαγών, και εμφάνιση σχετικού μηνύματος στον εργοδότη.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της βεβαίωσης μεταβολής στοιχείων.

Στην περίπτωση εργοδοτών – νομικών προσώπων, πέραν των ανωτέρω, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Δυνατότητα μεταφόρτωσης στο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία βεβαιώνουν τη μεταβολή.
- Διασύνδεση με Γενικό Εμπορικό Μητρώο για άντληση επίκαιρων στοιχείων εταιρειών, σε περίπτωση που επιχειρούνται σχετικές αλλαγές.
- Διασύνδεση με τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών με βάση το νέο αριθμό άδειας κυκλοφορίας που συμπληρώνει ο χρήστης, σε περίπτωση αίτησης σχετικής αλλαγής (για αυτοκίνητα: ταξί, φορτηγά, πούλμαν), για την άντληση επίκαιρων στοιχείων.
- Διασύνδεση με το σύστημα TAXIS με βάση τους ΑΦΜ του διαχειριστή και όλων των συνιδιοκτητών που συμπληρώνει ο χρήστης, σε περίπτωση αίτησης σχετικής αλλαγής (για διαχείριση πολυκατοικίας), για την άντληση επίκαιρων στοιχείων.
- Κατά την ολοκλήρωση της μεταβολής, το σύστημα θα πρέπει να εντοπίζει το είδος της μεταβολής (π.χ. αλλαγή επωνυμίας) και να εκτελεί έλεγχο προθεσμιών υποβολής της συγκεκριμένης μεταβολής, και εάν ξεπερνά την προθεσμία, να δημιουργείται αυτόματα η αντίστοιχη πράξη επιβολής προστίμου.
- Όλοι ο έλεγχοι της οθόνης πρέπει να ρυθμίζονται παραμετρικά, μέσω της ενσωματωμένης μηχανής κανόνων του συστήματος (rules engine).
- Δυνατότητα αυτόματης δρομολόγησης της υπόθεσης μεταβολής στοιχείων σε Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ, εφόσον για την ολοκλήρωση των μεταβολών απαιτούνται πρόσθετοι έλεγχοι που δεν μπορούν να γίνουν αυτόματα –

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Εμφάνιση σχετικού μηνύματος στον εργοδότη - Δυνατότητα έγκρισης ή απόρριψης των επιχειρούμενων αλλαγών από χρήστη του e-ΕΦΚΑ και σχετική ενημέρωση του εργοδότη.

#### Μεταβολή στοιχείων οικοδομοτεχνικών έργων

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά στη μεταβολή στοιχείων ενός οικοδομοτεχνικού έργου στον e-ΕΦΚΑ που αφορούν Αλλαγή επωνυμίας, Αλλαγή υπευθύνων, Αλλαγή έδρας, Αλλαγή στοιχείων υπευθύνων και τόπου κατοικίας ή διαμονής, Αλλαγή χρήσης του Ιδιωτικού έργου ή τμήματος αυτού, Αποπεράτωση Ιδιωτικού Έργου. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Πρόσβαση του χρήστη, μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ, στην καρτέλα του οικοδομοτεχνικού έργου στο ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ.
- Δυνατότητα επιλογής των στοιχείων προς μεταβολή. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός στοιχείων για αλλαγή.
- Δυνατότητα καταχώρισης μεταβολών.
- Δυνατότητα μεταφόρτωσης στο ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία βεβαιώνουν τη μεταβολή (εφόσον αυτά είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση των επιχειρούμενων μεταβολών).
- Διασύνδεση με το σύστημα TAXIS, σε περίπτωση αίτησης αλλαγής Επωνυμίας, για την άντληση επίκαιρων στοιχείων.
- Διασύνδεση με Γενικό Εμπορικό Μητρώο για άντληση επίκαιρων στοιχείων εταιρειών, εφόσον αυτό απαιτείται από τις επιχειρούμενες αλλαγές.
- Σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων Υπευθύνων έργου, το σύστημα θα πρέπει:
  - Να επιτρέπει στο χρήστη να συμπληρώνει τις μεταβολές που θέλει να κάνει, καθώς και τα νέα στοιχεία.
  - Για ορισμό νέων Υπευθύνων ή μεταβολή στοιχείων ήδη δηλωθέντων Υπευθύνων, να αποστέλλει αίτημα στα πληροφοριακά συστήματα που συντηρούν τη συγκεκριμένη πληροφορία, ενδεικτικά:
    - ΑΦΜ -> TAXIS
    - Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου -> ΕΛ.ΑΣ.
- Λήψη επικαιροποιημένης πληροφορίας για τον Κύριο/ Ανάδοχο/ Αντιπάροχο/ Εργολάβο του έργου και τους Υπευθύνους αυτού από τα πληροφοριακά συστήματα στα οποία εστάλη σχετικό αίτημα.
- Απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου στην αίτηση μεταβολής, προσωρινή αποθήκευση αυτής και εμφάνιση σχετικού μηνύματος στον αιτούντα.
- Δυνατότητα αυτόματης δρομολόγησης της αίτησης μεταβολής σε Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ, εφόσον για την ολοκλήρωση της μεταβολής απαιτούνται πρόσθετοι έλεγχοι που δεν μπορούν να γίνουν αυτόματα – Εμφάνιση σχετικού μηνύματος στον αιτούντα - Δυνατότητα έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης μεταβολής από χρήστη του e-ΕΦΚΑ και σχετική ενημέρωση του αιτούντος.
- Ηλεκτρονική ειδοποίηση του αιτούντος για την ολοκλήρωση της μεταβολής των στοιχείων του οικοδομοτεχνικού έργου με αποστολή τυποποιημένου μηνύματος – Ενημέρωση των μητρώων του e-ΕΦΚΑ με τις μεταβολές.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της βεβαίωσης μεταβολής στοιχείων.

#### Μεταβολή στοιχείων δραστηριότητας μη μισθωτών

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά στη μεταβολή στοιχείων δραστηριότητας ενός μη μισθωτού εισφέροντος/ ασφαλισμένου στα μητρώα του e-ΕΦΚΑ . Η διαδικασία εκτελείται αυτεπάγγελα (χωρίς την αίτηση του μη μισθωτού) και έχει εφαρμογή σε μεταβολές που σχετίζονται με στοιχεία που τηρεί το Υπουργείο Οικονομικών (προσθήκη ΚΑΔ, ΑΦΜ, ΔΟΥ, δραστηριότητα μη μισθωτού33).

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Οίκοθεν μεταβολή στοιχείων δραστηριότητας μη μισθωτών, κατόπιν σχετικών μεταβολών στο Υπουργείο Οικονομικών. 33 Αφορά όλες τις περιπτώσεις όπου η ασφαλιστέα δραστηριότητα μπορεί να αποφέρει εισόδημα, όπως αυτές προσδιορίζονται από τον e-ΕΦΚΑ.
- Διασύνδεση με το σύστημα TAXIS του Υπουργείου Οικονομικών για τη λήψη στοιχείων σχετικά με μεταβολές στοιχείων που εκτέλεσαν σε αυτό ελεύθεροι επαγγελματίες (μη μισθωτοί).
- Συσχέτιση μεταβολών με μη μισθωτούς εισφέροντες/ ασφαλισμένους e-ΕΦΚΑ.
- Ενημέρωση των μητρώων του e-ΕΦΚΑ, βάσει των μεταβολών του TAXIS (μεταβάλλοντας και το είδος της απασχόλησης του ασφαλισμένου, εφόσον αυτό διαφοροποιείται από το είδος της μεταβολής). Η ενημέρωση αυτή πρέπει να μπορεί να εκκινήσει εκ νέου τον υπολογισμό εισφορών για τους μη μισθωτούς, ανάλογα με κανόνες/ συνθήκες που θα καθοριστούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου.
- Ηλεκτρονική ειδοποίηση των μη μισθωτών εισφερόντων/ ασφαλισμένων (όσων τα στοιχεία ενημερώθηκαν) για τη μεταβολή της δραστηριότητάς τους στον e-ΕΦΚΑ με αποστολή τυποποιημένου μηνύματος.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της βεβαίωσης μεταβολής στοιχείων.

#### Ενημέρωση προσωπικής/ οικογενειακής κατάστασης ασφαλισμένων

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά στην αλλαγή της προσωπικής κατάστασης ενός ασφαλισμένου/ συνταξιούχου λόγω, π.χ., γάμου/ διαζυγίου, γέννησης τέκνου, θανάτου κλπ. Η διαδικασία εκτελείται αυτεπάγγελτα (χωρίς την αίτηση του ασφαλισμένου/ συνταξιούχου) και εκκινεί με κάποια μεταβολή στην κατάσταση του φυσικού προσώπου στο Μητρώο Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Οίκοθεν ενημέρωση της προσωπικής/ οικογενειακής κατάστασης ασφαλισμένων, κατόπιν (δημοτολογικών ή ληξιαρχικών) μεταβολών στο Μητρώο Πολιτών.
- Διασύνδεση με Μητρώο Πολιτών για τη λήψη στοιχείων σχετικά με μία (δημοτολογική ή ληξιαρχική) μεταβολή που εκτέλεσε σε αυτό ένας πολίτης.
- Συσχέτιση μεταβολών με ασφαλισμένους e-ΕΦΚΑ.
- Ενημέρωση των μητρώων του e-ΕΦΚΑ, βάσει των μεταβολών του Μητρώου Πολιτών.
- Ηλεκτρονική ειδοποίηση των ασφαλισμένων (όσων τα στοιχεία ενημερώθηκαν) ή των συζύγων αυτών, εφόσον υπάρχουν στα Μητρώα του e-ΕΦΚΑ, σε περιπτώσεις θανάτου των άμεσα ασφαλισμένων για τη μεταβολή της κατάστασής τους στον e-ΕΦΚΑ με αποστολή τυποποιημένου μηνύματος.
- Δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) της βεβαίωσης μεταβολής στοιχείων. Επίσης, το σύστημα θα πρέπει να τηρεί στοιχεία για τυχόν κατασχετήρια από σύζυγο σε διάσταση που έχουν γνωστοποιηθεί στον e-ΕΦΚΑ, έτσι ώστε αυτά να λαμβάνονται υπόψη κατά την καταβολή της σύνταξης ή τη χορήγηση παροχών σε χρήμα, ανάλογα με τις τότε ισχύουσες διατάξεις και κανονισμούς του e-ΕΦΚΑ.

#### Μεταβολή ασφαλιστέας ιδιότητας/ ασφαλιστικού πακέτου κάλυψης ασφαλισμένου

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την προβολή της ασφαλιστέας ιδιότητας/ ασφαλιστικού πακέτου κάλυψης ενός ασφαλισμένου και τη μεταβολή κατόπιν αίτησής του. Ειδικότερα θα παρέχει τη δυνατότητα για:

- Την προβολή της ασφαλιστέας ιδιότητας (π.χ. μη μισθωτός πρώην ΕΤΑΑ, πρώην ΟΓΑ, κτλ.) ή των ασφαλιστέων ιδιοτήτων (στην περίπτωση της παράλληλης ασφάλισης) με τις οποίες έχουν υπολογιστεί και χρεωθεί ασφαλιστικές εισφορές.
- Την αίτηση μεταβολής της ιδιότητας εκ μέρους του ασφαλισμένου, προσδιορίζοντας τη νέα/ νέες ιδιότητες και την περίοδο αναφοράς (π.χ. αναδρομική ισχύ).
- Την αποδοχή ή απόρριψη της μεταβολής από το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ (κατόπιν τυχόν απαιτούμενων διασταυρώσεων με στοιχεία της ΑΑΔΕ).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Ανταλλαγή δεδομένων Κοινωνικής Ασφάλισης μεταξύ του e-ΕΦΚΑ και Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης άλλων χωρών

Στο πλαίσιο υλοποίησης του EESSI, το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ θα είναι σε θέση να υποστηρίξει τη διαχείριση αιτημάτων παροχής/ λήψης δεδομένων κοινωνικής ασφάλισης σε/ από φορείς του εξωτερικού. Ειδικότερα θα υποστηρίξει τη ροή εργασιών και τους σχετικούς κανόνες, όπως θα ορίζονται από την αρμόδια Γενική Διεύθυνση.

**Διαχείριση πληροφορίας ασφαλιστικής ικανότητας**

Το σύστημα θα υποστηρίξει ολοκληρωμένα τη πληροφορία ασφαλιστικής ικανότητας των ασφαλισμένων (άμεσα και έμμεσα) του e-ΕΦΚΑ, διατηρώντας αυτόματα τη σχετική πληροφορία ενήμερη βάσει των επιχειρησιακών κανόνων. Ειδικότερα, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίξει τα εξής:

- Αυτόματος έλεγχος των στοιχείων των ασφαλισμένων στο Μητρώο του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ βάσει των εν ισχύ κανόνων χορήγησης ασφαλιστικής ικανότητας – Διασύνδεση με πηγές πληροφορίας οφειλών και σχετικών πληρωμών αυτών και άλλα στοιχεία κατάστασης ασφαλισμένου (π.χ. ενεργοποίηση σύνταξης), ώστε περιοδικά να εφαρμόζονται αυτόματα ή ημι-αυτόματα οι κανόνες και να μην απαιτούνται ενέργειες από τους ασφαλισμένους. Αυτόματη χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας στις περιπτώσεις ασφαλισμένων που ισχύουν οι κανόνες.
- Παραμετρικός ορισμός του χρόνου ή της συχνότητας εκτέλεσης της διαδικασίας χορήγησης ασφαλιστικής ικανότητας από το σύστημα.
- Δυνατότητα εκκίνησης της διαδικασίας χορήγησης ασφαλιστικής ικανότητας από το σύστημα με παρέμβαση χρήστη του e-ΕΦΚΑ με κατάλληλα δικαιώματα.

**Διαχείριση κανόνων χορήγησης ασφαλιστικής ικανότητας**

- Δυνατότητα καθορισμού των κανόνων χορήγησης ασφαλιστικής ικανότητας στους ασφαλισμένους με βάση τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς του e-ΕΦΚΑ.
- Οι κανόνες θα μπορούν να καθορίζονται με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ.
- Διαχείριση των κανόνων χορήγησης ασφαλιστικής ικανότητας στους ασφαλισμένους (προσθήκη, τροποποίηση, διαγραφή, αλλαγή προτεραιότητας).
- Καθορισμός χρονικών διαστημάτων/ περιόδων ισχύος των κανόνων από-έως με τη βοήθεια ημερολογίου. (Για αλλοδαπούς με άδεια παραμονής συγκεκριμένης ισχύος, ελέγχεται επιπλέον κατά πόσο η άδεια παραμονής παραμένει σε ισχύ με βάση τα στοιχεία του Υπουργείου Εσωτερικών Το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ πρέπει να υποστηρίξει τη σχετική διασύνδεση για την άντληση της συγκεκριμένης πληροφορίας)
- Τήρηση ιστορικότητας σχετικά με τους εφαρμοζόμενους κανόνες χορήγησης ασφαλιστικής ικανότητας.
- Δυνατότητα αναζήτησης των κανόνων που ίσχυαν σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο.
- Δημιουργία αναφορών για τους κανόνες χορήγησης ασφαλιστικής ικανότητας που ίσχυαν σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο.
- Χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας
- Δυνατότητα προσομοίωσης της εκτέλεσης της διαδικασίας με βάση συγκεκριμένους κανόνες που καθορίζονται από το χρήστη, χωρίς να γίνεται ταυτόχρονη χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας στους ασφαλισμένους.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Δημιουργία αναφορών σχετικά με τον αριθμό των ασφαλισμένων που διαθέτουν ασφαλιστική ικανότητα, τον αριθμό των ασφαλισμένων που δεν πληρούν κάποιο κανόνα/ προϋπόθεση (ανά κανόνα) κλπ.
- Διάθεση των στοιχείων της ασφαλιστικής ικανότητας ενός ασφαλισμένου σε άλλους εξουσιοδοτημένους φορείς (π.χ. ΕΟΠΥΥ και γενικά φορείς του τομέα υγείας) μέσω web services.

Να 'ενεργοποιείται/ εκδίδεται' αυτόματα η Ασφαλιστική ικανότητα από το σύστημα, **χωρίς την προσέλευση του ενδιαφερόμενου**, στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Απονομή σύνταξης γήρατος (εφ' όρου ζωής)
2. Αυτόματη παροχή ασφαλιστικής ικανότητας σε έμμεσα ασφαλισμένους με την ενεργοποίηση της έμμεσης ασφάλισης (γονέας σε τέκνο)
3. Νέος και εκ νέου ασφαλισμένος (έναρξη) -> πληρωμή διμήνου -> έλεγχος πληρωμής και αυτόματη παροχή ασφαλιστικής ικανότητας
4. Ασφαλισμένος σε ρύθμιση οφειλών που πληρώνει κανονικά (προϋποθέτει μηχανισμό ελέγχου πληρωμών)
5. Προαιρετική ασφάλιση (βάσει ελέγχου πληρωμής των εισφορών)

ΟΑΕΔ άνεργοι – δεν διαμορφώθηκε σαφής εικόνα - (στο ΒΤ αναφέρθηκε ότι δεν ελέγχεται τίποτα- στο ΑΔ αναφέρθηκε ότι ελέγχεται η ηλικία (και αν ο άνεργος είναι >29, ο αριθμός των ενσήμων να είναι άνω των 800 )). Ο ΟΑΕΔ να ενημερώνει ώστε να παίρνει αυτόματα ασφαλιστική ικανότητα ο άνεργος Βάσει ανανέωσης άδειας παραμονής αλλοδαπού.

## 2. Υποσύστημα Δήλωσης Εισφορών

### Εισαγωγή

Το υποσύστημα δήλωσης εισφορών του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ είναι υπεύθυνο για τη δήλωση, τον έλεγχο και τον υπολογισμό Εισφορών μισθωτών,μη μισθωτών, ειδικών κατηγοριών και αγροτών του ε-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4387/2016 και του ν.4670/2020, για κύρια και επικουρική ασφάλιση, όπως αυτές θα ισχύουν κατά την υλοποίηση του έργου. Το υποσύστημα θα υποστηρίζει το σύνολο των λειτουργιών για την περιοδική δήλωση των εισφορών μισθωτών, τον περιοδικό και εκκαθαριστικό υπολογισμό εισφορών μη μισθωτών και θα επικοινωνεί με τα άλλα υποσυστήματα του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ (Μητρώα Ασφαλισμένων, Εργοδοτών και Έργων, Διαχείριση Εισπράξεων Εισφορών, Διαχείριση ληξιπρόθεσμων Οφειλών (ΚΕΑΟ), κ.ο.κ.), θα ενημερώνει τις βασικές κεντρικές οντότητες του συστήματος (Ασφαλιστική ιστορία, Λογαριασμό/Καρτέλα Κινήσεων Εργοδοτών, Λογαριασμό/Καρτέλα Κινήσεων Ασφαλισμένων, κ.λπ.), και θα διασυνδέεται με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων (π.χ. ΑΑΔΕ) για την ανταλλαγή πληροφοριών.

Στο πλαίσιο αυτό, θα υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες/ ομάδες λειτουργιών:

- Δήλωση εισφορών μισθωτών εργαζομένων μέσω Τακτικών ΑΠΔ
- Δήλωση εισφορών μέσω παραβόλου του αρ.42 του ν.4387/2016 και όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 38 4670/2020 με ισχύ την 28/2/2020.
- Δήλωση εισφορών μέσω Προαιρετικής Ασφάλισης
- Υπολογισμός εισφορών μη μισθωτών και παράλληλης ασφάλισης
- Διαχείριση ενστάσεων σχετικά με τις εισφορές μη μισθωτών.
- Εξαγορές Χρόνων
- Λειτουργίες ακύρωσης/μετατροπής ασφάλισης
- Καταγγελία Ασφαλισμένων
- Κεφαλαιοποιητικό σύστημα επικουρικής ασφάλισης

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Λειτουργικές απαιτήσειςΔήλωση εισφορών μισθωτών εργαζομένων μέσω Τακτικών ΑΠΔ

Η δήλωση εισφορών για τους μισθωτούς γίνεται μέσω της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) από τους εργοδότες (δημόσιος και ιδιωτικός τομέας) μέσω τακτικών ΑΠΔ που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ μέσω αρχείου ή φόρμας. Το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα υποστηρίζει τόσο την αρχική εμπρόθεσμη υποβολή όσο και την υποβολή συμπληρωματικής και εκπρόθεσμης δήλωσης. Ειδικότερα, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

Διαχείριση κωδικών δραστηριότητας και πακέτων ασφαλιστικής κάλυψης

Η δήλωση εισφορών μέσω ΑΠΔ θα αφορά κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Μισθωτοί δημόσιου τομέα (Υπουργεία, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού κλπ.) και ιδιωτικού τομέα συμπεριλαμβανομένων απασχολούμενων με σχέση μισθωτής εργασίας προερχόμενων από τον πρώην ΟΓΑ (ανειδίκευτοι εργάτες και μετακλητοί τρίτων χωρών), το πρώην ΕΤΑΑ (μισθωτοί μηχανικοί, δικηγόροι με έμμισθη εντολή, μισθωτοί γιατροί), το πρώην ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, για τους οποίους η ΑΠΔ υποβάλλεται από τον εργοδότη – φορέα απασχόλησης σε τακτική βάση.
- Ειδικές κατηγορίες ασφάλισης (κατ' οίκον απασχολούμενοι, αποκλειστικές νοσοκόμες, μηνιαία ασφάλιση βάσει Αρθρ.65 Ν.2676/99)

Ασφαλισμένοι ναυτικοί στο πρώην ΝΑΤ, για τους οποίους η δήλωση εισφορών μέσω ΑΠΔ γίνεται με βάση την απασχόλησή τους (ημέρες, κατηγορία ασφάλισης κτλ.) στο εκάστοτε πλοίο από τον ιδιοκτήτη.

- Απασχολούμενοι αμειβόμενοι με ΔΠΥ για τους οποίους η ΑΠΔ υποβάλλεται από τους εργοδότες.
- Απασχολούμενοι σε ιδιωτικά ή δημόσια οικοδομοτεχνικά έργα για τους οποίους υποβάλλεται ΑΠΔ από τον εκάστοτε εργοδότη.
- Μέλη Εταιρειών που είναι υπόχρεα για την καταβολή εισφορών όπως ο διευθυντής, γενικός διευθυντής, εντεταλμένοι, διευθύνοντες ή συμπράττοντες σύμβουλοι, διοικητές εταιριών ή συνεταιρισμών εφόσον συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας για τις εισπραττόμενες αμοιβές, τα πρόσωπα που διορίζονται ως μέλη Διοικητικού Συμβουλίου Α.Ε. και λαμβάνουν αμοιβή για συμμετοχή σε Δ.Σ. και τα μέλη Δ.Σ. αγροτικών συνεταιρισμών εφόσον λαμβάνουν αμοιβή.

Σε καθεμία από τις παραπάνω περιπτώσεις, καθώς και νέων περιπτώσεων ασφάλισης μισθωτών εργαζομένων που θα ενταχθούν σε αυτό το καθεστώς, το σύστημα θα πρέπει να είναι παραμετρικό και να υποστηρίζει τη δυναμική διαχείριση των κωδικών δραστηριότητας και πακέτων κάλυψης καθώς και των αντίστοιχων πεδίων της ΑΠΔ. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Τη δημιουργία νέων κωδικών δραστηριότητας και νέων πακέτων ασφαλιστικής κάλυψης με τον καθορισμό των αντίστοιχων ποσοστών για την κύρια και επικουρική ασφάλιση, κάλυψη υγείας, πρόνοια, υπέρ ΟΑΕΔ και όπου προβλέπεται για τις περιπτώσεις των βαρέων / ανθυγιεινών.
- Τον καθορισμό της περιόδου υποβολής της ΑΠΔ με βάση τον κωδικό της νομικής μορφής της επιχείρησης κατά την απογραφή (π.χ. ανά δίμηνο για τους ασφαλισμένους μισθωτούς του δημοσίου, ανά μήνα για τους ασφαλισμένους του ιδιωτικού τομέα κτλ.). · Τον καθορισμό των πεδίων που θα είναι ενεργά για τη συμπλήρωση της ΑΠΔ.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Διαχείριση υποβολής και ελέγχου εισφορών Μισθωτών μέσω Τακτικών ΑΠΔ

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση της υποβολής εμπρόθεσμων ή τροποποιητικών ΑΠΔ μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ και ειδικότερα:

- ο Τη δημιουργία μιας νέας ή συμπληρωματικής ΑΠΔ για μια συγκεκριμένη περίοδο και εργοδότη μέσω φόρμας ή αρχείου και την αποθήκευση όλων των υποβαλλόμενων στοιχείων εισφορών.
- ο Την ανάκτηση των στοιχείων μιας ΑΠΔ με βάση μια συγκεκριμένη περίοδο και εργοδότη.
- ο Την προσωρινή αποθήκευση μιας νέας/ συμπληρωματικής ΑΠΔ.
- ο Την υποβολή μιας ΑΠΔ, την εκτέλεση ελέγχων ορθότητας και πληρότητας κατά την υποβολή μιας ΑΠΔ και την εμφάνιση λαθών υποβολής, και ενημέρωση για την προθεσμία επανυποβολής (μετά τη σχετική διόρθωση).
- ο Την υποστήριξη χρήσης Τύπων αποδοχών (ΤΑ) και ελέγχων ορθότητας βάσει αυτών.
- ο Όλοι οι έλεγχοι ορθότητας και πληρότητας του περιεχομένου των υποβληθεισών ΑΠΔ πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμοι σαν λάθη ή προειδοποιήσεις (errors or warnings) και να υποστηρίζεται παραμετρικά μέσω της εφαρμογής η διαμόρφωσή τους, δηλαδή ή τροποποίηση, ακύρωσή ή η εισαγωγή νέων ελέγχων βάσει των επιχειρησιακών κανόνων του e-ΕΦΚΑ

Όλες οι ειδικές περιπτώσεις που εξαρτώνται από το συνδυασμό πακέτων κάλυψης και τύπων αποδοχών (ΤΑ) θα αποτελέσουν μέρος της παραμετροποίησης των ελέγχων κατά την υποβολή της ΑΠΔ.

- Την αποδοχή μιας ορθής ΑΠΔ και την έκδοση απόδειξης υποβολής.
- Την προβολή των στοιχείων μιας υποβληθείσας ΑΠΔ της συγκεκριμένης περιόδου.
- Την τροποποίηση των στοιχείων μιας υποβληθείσας ΑΠΔ της συγκεκριμένης περιόδου.
- Την εμφάνιση λίστας με όλες τις ΑΠΔ ενός εργοδότη ανά κατάσταση (υποβληθείσα, αποθηκευμένη, συμπληρωματική).
- Την καταγραφή των ενεργειών του χρήστη κατά την υποβολή μιας ΑΠΔ.
- Τη χρέωση/ πίστωση του λογαριασμού του εργοδότη με τα ποσά εισφορών μιας ΑΠΔ ανά κατηγορία (e-ΕΦΚΑ , ΕΟΠΥΥ, ΟΑΕΔ κτλ.).
- Την έκδοση αποδεικτικού υποβολής/ πληρωμής του εργοδότη προκειμένου να ενημερώνεται διαδικτυακά.
- Την ενημέρωση του ασφαλιστικού ιστορικού για κάθε εργαζόμενο που περιλαμβάνεται στην ΑΠΔ.
- Την εκτύπωση/ εξαγωγή περιεχομένων ΑΠΔ (στοιχεία ασφαλισμένων, ημέρες ασφάλισης, κωδικοί πακέτων κάλυψης, ποσά εισφορών), σε μορφή excel (ή αντίστοιχη/ συμβατή). Κάθε εισφέρων (εργοδότης, ελεύθερος επαγγελματίας ή αυτασφαλισμένος) διατηρεί στο υποσύστημα εισφορών ένα λογαριασμό (balance account) στο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ , στον οποίο καταγράφονται λογιστικά όλες οι χρεώσεις / αποπληρωμές εισφορών.

Δήλωση εισφορών μέσω παραβόλου του αρ.42 του ν.4387/2016

Η δήλωση και παρακράτηση εισφορών για τους περιστασιακά απασχολούμενους ως εργάτες γης γίνεται ταυτόχρονα με την πληρωμή του απασχολούμενου με την έκδοση ενός παραβόλου από το διατραπεζικό δίκτυο ΔΙΑΣ ή τα ΕΛΤΑ. Με αυτόν τον τρόπο, ένας εργοδότης μπορεί να απασχολήσει και να πληρώσει έναν περιστασιακά εργαζόμενο (αγροεργάτη) χωρίς να υποχρεούται να υποβάλλει ΑΠΔ. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δήλωση εισφορών μέσω έκδοσης παραβόλου του αρ.42 του ν.4387/2016 και όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 38 4670/2020 με ισχύ την 28/2/2020,

και ειδικότερα:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Την αποστολή στοιχείων εργαζομένου / εργοδότη βάσει του ΑΜΚΑ στο διατραπεζικό δίκτυο ΔΙΑΣ και στα ΕΛΤΑ.
- Την εκτέλεση ελέγχων κατά πόσο ο εργαζόμενος έχει υπερβεί το ανώτατο όριο των 25 ημερών / μήνα ή των 300 ημερών ανά έτος και ενημέρωση του ΔΙΑΣ και των ΕΛΤΑ για τη δυνατότητα ή μη έκδοσης του παραβόλου, χωρίς ή/ με ημέρες ασφάλισης.
- Τη λήψη των στοιχείων του παραβόλου από το διατραπεζικό δίκτυο ΔΙΑΣ και τα ΕΛΤΑ με τα ποσά εισφορών για κάθε εργαζόμενο (με βάση τον ΑΜΚΑ).
- Την καταγραφή των στοιχείων κάθε παραβόλου που εκδίδεται από το ΔΙΑΣ και τα ΕΛΤΑ.
- Τον υπολογισμό των ημερών ασφάλισης του εργαζομένου για τον οποίο εκδίδεται παράβολο και την ενημέρωση του ασφαλιστικού ιστορικού του.
- Την ετήσια έκδοση κατάστασης εισφορών εργοδότη για φορολογική χρήση. Αντίστοιχες απαιτήσεις ισχύουν και για τη δήλωση εισφορών μέσω ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ.

#### Δήλωση εισφορών μέσω Προαιρετικής Ασφάλισης

Οι εργαζόμενοι του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, οι οποίοι έχουν απωλέσει το δικαίωμα υποχρεωτικής ασφάλισης, έχουν τη δυνατότητα κατόπιν αίτησής τους να ενταχθούν στο καθεστώς της προαιρετικής ασφάλισης σύμφωνα με τα άρθρο 18 (Όπως τροποποιήθηκε με την Παρ.4 Άρθρο 94 ΝΟΜΟΣ 4461/2017 με ισχύ την 28/3/2017) και 37, (Όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 33 ΝΟΜΟΣ 4670/2020 με ισχύ την 28/2/2020), του ν.4387/2016, Σε αυτήν την περίπτωση καλούνται να καταβάλλουν εξ ολοκλήρου το ποσό εισφορών εργοδότη και εργαζομένου, το οποίο υπολογίζεται επί του μέσου όρου των μηνιαίων αποδοχών επί των οποίων καταβλήθηκαν ασφαλιστικές εισφορές κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο πριν από την αποχώρηση από την υπηρεσία. Η καταβολή εισφορών γίνεται μηνιαία και δεν μπορεί να υπολείπεται των 25 ημερών ανά μήνα και 300 ημερών ανά έτος. Θα εφαρμοστούν οι ισχύοντες κανόνες.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δήλωση και υπολογισμό εισφορών προαιρετικής ασφάλισης και ειδικότερα:

- Την καταγραφή μιας νέας αίτησης υπαγωγής ή διακοπής προαιρετικής ασφάλισης που υποβάλλει ο ασφαλισμένος στη διαδικτυακή πύλη του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ και αποθήκευση των στοιχείων της αίτησης.
- Την εκτέλεση ελέγχων ως προς την πληρότητα των προϋποθέσεων υπαγωγής ή διακοπής και την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης.
- Τον υπολογισμό του ποσού εισφορών με βάση το ασφαλιστικό ιστορικό του ασφαλισμένου.
- Την έκδοση απόφασης υπαγωγής με το μηνιαίο ποσό εισφοράς και αποστολή στη διαδικτυακή πύλη του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ με στόχο την ανάρτηση στην καρτέλα του ασφαλισμένου.
- Τη χρέωση/ πίστωση του λογαριασμού του ασφαλισμένου-εισφέροντος με τα μηνιαία ποσά εισφορών. · Την έκδοση ειδοποιητηρίου πληρωμής και αποστολή στη διαδικτυακή πύλη του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ με στόχο την ανάρτηση στην καρτέλα του ασφαλισμένου.
- Την εκτέλεση ελέγχων σε τακτική βάση (η οποία θα πρέπει να μπορεί να ορίζεται παραμετρικά χωρίς την παρέμβαση προγραμματιστή) για τη συνέχιση υπαγωγής των ασφαλισμένων που υπάγονται στην προαιρετική ασφάλιση, με βάση τις μεταβολές στο μητρώο τους (π.χ. συνταξιοδότηση, έναρξη υποχρεωτικής ασφάλισης, θάνατος κτλ.) και τις καταβολές εισφορών.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



Δήλωση και μεταβολή Καθαρού Φορολογητέου Αποτελέσματος (ΚΦΑ) τρέχουσας περιόδου μη μισθωτών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δήλωση ή μεταβολή του ΚΦΑ από τους ίδιους τους ασφαλισμένους (μη μισθωτούς) σε τακτική βάση. Η περίοδος αναφοράς θα καθορίζεται παραμετρικά από τους διαχειριστές του υποσυστήματος εισφορών. Το σύστημα, ειδικότερα, θα υποστηρίζει:

- Τη δήλωση του ΚΦΑ μέσω φόρμας από ένα εγγεγραμμένο ασφαλισμένο για την τρέχουσα περίοδο (π.χ. 3μηνο τρέχοντος έτους).
- Την προβολή και τροποποίηση του ΚΦΑ της τρέχουσας περιόδου που έχει δηλώσει ο ασφαλισμένος.

Σε κάθε περίπτωση ο ασφαλισμένος θα μπορεί να δηλώνει το ΚΦΑ της τρέχουσας περιόδου με βάση το οποίο θα εισφοροδοτηθεί για την περίοδο αυτή. Το ΚΦΑ αυτό θα χρησιμοποιείται μόνο για τον υπολογισμό εισφορών μη μισθωτών σε τακτική βάση (π.χ. μηνιαία ή 3μηνιαία), ενώ ο υπολογισμός σε εκκαθαριστική βάση θα γίνεται πάντα με βάση το ΚΦΑ που θα αντλείται από την ΑΑΔΕ.

Υπολογισμός εισφορών μη μισθωτών και παράλληλης ασφάλισης

Ο υπολογισμός των ετήσιων ασφαλιστικών εισφορών για όσους έχουν εισόδημα από μη μισθωτές υπηρεσίες γίνεται με βάση το Καθαρό Φορολογητέο Αποτέλεσμα (ΚΦΑ) από την άσκηση δραστηριότητας του ασφαλισμένου-εισφέροντος και την πηγή/ές προέλευσης τους εισοδήματός του (σήμερα: Ελεύθερο επάγγελμα, Παροχή Υπηρεσιών, Μέλη εταιρειών πλην ΑΕ – ΙΚΕ, Διαχειριστής ΙΚΕ, Μονοπρόσωπη ΙΚΕ, Μερίσματα ΑΕ, Αγροτική Δραστηριότητα, Μισθωτή εργασία, Αμοιβές Μελών ΔΣ ΑΕ).

Το υποσύστημα εισφορών θα πρέπει να επικοινωνεί με την ΑΑΔΕ με στόχο την άντληση του ΚΦΑ καθώς και με το υποσύστημα μητρώου του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ για τα στοιχεία των ασφαλισμένων που θα εισφοροδοτηθούν ως μη μισθωτοί. Στη συνέχεια, θα υπολογίζει ανά κατηγορία εισοδήματος τις εισφορές εφαρμόζοντας εκπτώσεις ανάλογα με την κατηγορία του ασφαλισμένου και θα πιστώνει το λογαριασμό του ασφαλισμένου – εισφέροντος. Το υποσύστημα θα πρέπει να είναι παραμετρικό ως προς την περίοδο αναφοράς για τον υπολογισμό των εισφορών (π.χ. ετήσια ή 3μηνιαία) όσο και ως προς τις πηγές προέλευσης του εισοδήματος προς εισφοροδότηση και να υποστηρίζει τόσο τον τακτικό όσο και τον εκκαθαριστικό υπολογισμό εισφορών μιας περιόδου.

Διαχείριση περιόδων υπολογισμού μη μισθωτών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία/ διαγραφή/ τροποποίηση μιας περιόδου αναφοράς για την οποία θα πραγματοποιηθεί ο υπολογισμός εισφορών μη μισθωτού.

Διαχείριση πηγών προέλευσης τους εισοδήματος προς εισφοροδότηση

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία/ διαγραφή/ τροποποίηση των διαφορετικών πηγών προέλευσης ΚΦΑ που αντλούνται από την ΑΑΔΕ και χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των εισφορών.

Διαχείριση Καθαρού Φορολογητέου Αποτελέσματος μη μισθωτών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Τη διασύνδεση με την ΑΑΔΕ για την ανάκτηση, με βάση το ΑΦΜ και τον ΑΜΚΑ, του ΚΦΑ ανά ασφαλισμένο και πηγή εισοδήματος.
- Την αντιστοίχιση του ΚΦΑ με περίοδο υπολογισμού ή τροποποίηση ενός ΚΦΑ μιας περιόδου με βάση στοιχεία που αντλούνται από την ΑΑΔΕ.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Υπολογισμός εισφορών μη μισθωτών σε τακτική βάση

Ειδικότερα, το σύστημα θα υποστηρίζει τα εξής σε τακτική βάση:

- Τη διασύνδεση με το Υποσύστημα Μητρώου του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ για την ανάκτηση των στοιχείων των ασφαλισμένων για τους οποίους απαιτείται ο υπολογισμός εισφορών μη μισθωτού.
- Τον υπολογισμό εισφορών με βάση το ΚΦΑ της συγκεκριμένης περιόδου αναφοράς (π.χ. έτος, τρίμηνο κτλ.) κάθε μη μισθωτού ασφαλισμένου και την κατανομή του ποσού στους μήνες που περιέχονται:
  - ο Το σύστημα θα πρέπει ανάλογα με τη δραστηριότητα του εργαζομένου και την πηγή προέλευσης του εισοδήματος να εφαρμόζει τα ποσοστά που προβλέπονται ανά κατηγορία δραστηριότητας (επιχειρηματική – αγροτική), καθώς και τις διάφορες μειώσεις (μητρότητας, ασφαλισμένοι πρώην ΕΤΑΑ με βάση το άρθρ. 98 Ν. 4387/16, ασφαλισμένοι συνταξιούχοι με βάση την παρ.13 άρθρ. 39 Ν. 4387/16 κτλ.), όπως ισχύουν κατά την υλοποίηση του έργου. Επίσης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα ανώτατα και κατώτατα όρια μηνιαίων εισφορών.
  - ο Το σύστημα θα πρέπει να είναι παραμετρικό έτσι ώστε όλες οι παράμετροι των περιπτώσεων διαφορετικού υπολογισμού εισφορών (ποσοστά: συνολικά και ανά κατηγορία εισφορών (κύρια και επικουρική ασφάλιση, πρόνοια κλπ.), εκπτώσεις, περίοδος τακτικού υπολογισμού κτλ.) να μπορούν να τροποποιηθούν και να προστεθούν νέες.
  - ο Την πίστωση/ χρέωση του λογαριασμού του ασφαλισμένου-εισφέροντος με τα μηνιαία ποσά εισφορών.
  - ο Τη δημιουργία κωδικού πληρωμής, την έκδοση ειδοποιητηρίου πληρωμής και αποστολή στη διαδικτυακή πύλη του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ με στόχο την ανάρτηση στην καρτέλα του ασφαλισμένου.

Υπολογισμός εισφορών μη μισθωτών σε εκκαθαριστική βάση

Το σύστημα θα υποστηρίζει τον υπολογισμό εισφορών σε εκκαθαριστική βάση (π.χ. ετήσια), με στόχο τη διόρθωση και οριστικοποίηση ποσών εισφορών για τις περιόδους για τις οποίες έχει ήδη πραγματοποιηθεί ο περιοδικός υπολογισμός. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Τη διασύνδεση με το Υποσύστημα Μητρώου του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ για την ανάκτηση των στοιχείων των ασφαλισμένων για τους οποίους απαιτείται ο υπολογισμός εισφορών μη μισθωτού.
- Τον υπολογισμό εισφορών της εκκαθαριστικής περιόδου αναφοράς (π.χ. έτος) κάθε μη μισθωτού ασφαλισμένου και την εκκαθάρισή τους με τις καταλογισθείσες μηνιαίες εισφορές που έχουν υπολογιστεί για τον ασφαλισμένο από τον τακτικό υπολογισμό.
- Την πίστωση/ χρέωση του λογαριασμού του ασφαλισμένου-εισφέροντος με τα εκκαθαρισμένα ποσά εισφορών.
- Τη δημιουργία κωδικού πληρωμής, την έκδοση ειδοποιητηρίου πληρωμής και αποστολή στη διαδικτυακή πύλη του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ με στόχο την ανάρτηση στην καρτέλα του ασφαλισμένου.

Επαναυπολογισμός σε μη τακτική βάση

Για τις περιπτώσεις μεταβολών της δραστηριότητας ενός ασφαλισμένου στη διάρκεια μιας περιόδου (π.χ. μετάβαση από μια κατηγορία δραστηριότητας μοναδικής ασφάλισης σε μια άλλη - από μισθωτός σε μη μισθωτός ή την έναρξη παράλληλης ασφάλισης), απαιτείται ο επαναυπολογισμός των εισφορών. Κάθε τέτοια

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

μεταβολή καταγράφεται στο μητρώο του e-ΕΦΚΑ, το οποίο ενημερώνει το υποσύστημα εισφορών με στόχο τον επαναυπολογισμό των εισφορών. Το υποσύστημα εισφορών θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Τη διασύνδεση με το Υποσύστημα Μητρώου του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ για την άντληση των μεταβολών στοιχείων ασφαλισμένων για τους οποίους απαιτείται ο επαναυπολογισμός εισφορών μέσα στην περίοδο αναφοράς.
- Τον υπολογισμό εισφορών μιας περιόδου αναφοράς κάθε μη μισθωτού ασφαλισμένου που άλλαξε κατηγορία δραστηριότητας μέσα στην περίοδο αναφοράς και την εκκαθάρισή τους με τις καταλογισθείσες μηνιαίες εισφορές που έχουν υπολογιστεί.
- Την πίστωση/ χρέωση του λογαριασμού του ασφαλισμένου-εισφέροντος με τα νέα ποσά εισφορών της περιόδου.
- Τη δημιουργία κωδικού πληρωμής, την έκδοση ειδοποιητηρίου πληρωμής και αποστολή στη διαδικτυακή πύλη του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ με στόχο την ανάρτηση στην καρτέλα του ασφαλισμένου.

#### Προβολή ειδοποιητηρίων πληρωμής εισφορών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την προβολή των ειδοποιητηρίων πληρωμής και ειδικότερα:

- Την προβολή λίστας με τα ειδοποιητήρια πληρωμής εισφορών για μια συγκεκριμένη περίοδο.
- Την προβολή των στοιχείων ενός συγκεκριμένου ειδοποιητηρίου πληρωμής, όπως π.χ. την ημερομηνία καταβολής των εισφορών, το ποσό εισφοράς, την κατάστασή του (εξοφλημένο, ληξιπρόθεσμο κτλ.).
- Τη δυνατότητα παραλαβής (λήψη/ εκτύπωση) του ειδοποιητηρίου πληρωμής.

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την έκδοση ενός συνολικού ειδοποιητηρίου πληρωμής για την πληρωμή εισφορών υπέρ e-ΕΦΚΑe-e-ΕΦΚΑ ή δύο διαφορετικών ειδοποιητηρίων (κύρια και επικουρική ασφάλιση). Αντίστοιχα, τα ειδοποιητήρια πρέπει να είναι σε θέση να φέρουν μια ή δύο ταυτότητες πληρωμής.

#### Διαχείριση ενστάσεων σχετικά με τις εισφορές μη μισθωτών

Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την υποβολή ενστάσεων από τον ασφαλισμένο - εισφέροντα για τις εισφορές που του έχουν βεβαιωθεί στη διάρκεια μιας περιόδου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Την καταγραφή των στοιχείων μιας ένστασης (π.χ. ένσταση ως προς την ασφαλιστέα ιδιότητα, ως προς το ΚΦΑ με το οποίο υπολογίστηκαν οι εισφορές, ως προς τις εισφορές για ένα κλάδο ασφάλισης κτλ.).
- Την καταχώριση της ένστασης και της απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου/ αναφοράς. Διακήρυξη Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την υλοποίηση του έργου: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Την υποστήριξη της ροής εργασιών για την αξιολόγηση της ένστασης, την εκτέλεση ελέγχων και επεξεργασία της ένστασης με στόχο την ενημέρωση του ασφαλισμένου στη διαδικτυακή πύλη.

#### Εξαγορές Χρόνων/Αναγνώρισεις

Η λειτουργία αυτή αφορά τις διαδικασίες εξαγοράς χρόνων ασφάλισης (πραγματικών ή πλασματικών) και ετών υπηρεσίας, που θα προστεθούν στο συντάξιμο χρόνο ασφάλισης. Η διαδικασία περιλαμβάνει την αίτηση, την απόφαση, την τροποποίηση απόφασης, την εφάπαξ ή σε δόσεις πληρωμή, κράτηση από σύνταξη, κ.λπ.

Πιο συγκεκριμένα, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Την Αίτηση Αναγνώρισης

Το σύστημα θα υποστηρίζει το Αίτημα του εργαζόμενου/υποψήφιου συνταξιούχου για αναγνώριση ασφάλισης ή υπηρεσίας.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Το σύστημα θα υποστηρίζει παραμετρικά διάφορους τύπους ασφάλισης ή αναγνώρισης υπηρεσιών (π.χ. Στρατιωτική υπηρεσία, γονική άδεια, αναγνώριση χρόνου ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, αναγνώριση χρόνου παιδιών, χρόνου σπουδών, κενών διαστημάτων, κ.λπ.)

Τα χαρακτηριστικά και η συμπεριφορά των διαφόρων τύπων αναγνώρισης (κανόνες, αντιστοίχιση σε πακέτο κάλυψης, υπολογισμός ποσού, τρόποι πληρωμής κ.λπ.) θα πρέπει να ρυθμίζονται παραμετρικά. Π.χ. Πληρωμή Εφάπαξ, Πληρωμή με δόσεις, Κράτηση από σύνταξη.

## Απόφαση Αναγνώρισης

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την απόφαση σχετικά με το αίτημα για αναγνώριση ασφάλισης ή υπηρεσίας. Η απόφαση θα πρέπει να περιλαμβάνει την αυτόματη θεμελίωση, με την εκτέλεση όλων των παραμετρικών κανόνων και προϋποθέσεων για την έκδοση της απόφασης, τον αυτόματο υπολογισμό του ποσού που πρόκειται να καταβληθεί, καθώς και την εκτύπωση της τυποποιημένης σε δομή και περιεχόμενο απόφασης, η οποία περιλαμβάνει και το χρονοδιάγραμμα πληρωμών που θα εφαρμοστεί.

## Έγκριση

Η απόφαση πρέπει να εγκριθεί από ανώτερο ρόλο, σύμφωνα με την αυτόματη ανάθεση εργασιών της μηχανής ροή εργασίας του συστήματος. Η έγκριση ενεργοποιεί το πρόγραμμα πληρωμών και κλείνει την εργασία στη ροή εργασιών.

Πιο συγκεκριμένα, με την οριστικοποίηση της απόφασης, το σύστημα θα πρέπει να ανοίγει στον ασφαλισμένο ένα νέο χρεωπιστωτικό λογαριασμό εισφορών τύπου αναγνώρισης ή τύπου προαιρετικής (σύμφωνα με την παραμετροποίηση των εισφορών του συστήματος), για να παρακολουθεί όλες τις οικονομικές κινήσεις και τα υπόλοιπα του συγκεκριμένου τύπου εσόδων.

## Τροποποιήσεις

Μπορούν να γίνουν τροποποιήσεις στην εκδοθείσα απόφαση, με επακόλουθο αντίκτυπο στο χρονοδιάγραμμα πληρωμών. Για παράδειγμα, περίπτωση που πληρώνεται με δόσεις μπορεί να αλλάξει για να αφαιρεθεί από τις συντάξεις.

Σε περίπτωση θετικής απόφασης αναγνώρισης πλασματικού χρόνου, η Ασφαλιστική Ιστορία του συστήματος θα ενημερωθεί με τις εγγραφές περιόδων που αντιστοιχούν στο καταβληθέν ποσό.

## Λειτουργία τροποποίησης ασφάλισης

Το νέο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ πρέπει να αυτοματοποιήσει χειρόγραφες ή μη αυτοματοποιημένες λειτουργίες ώστε η εισαγωγή/τροποποίηση της πληροφορίας να γίνεται άπαξ, με ταχύτερο τρόπο, χωρίς σφάλματα και δυνητικά από τον 'εξωτερικό' χρήστη.

Για παράδειγμα, η <<Τροποποίηση - Μεταβολή Στοιχείων Ασφάλισης ΑΠΔ>>, πρέπει να μετασχηματιστεί σε ψηφιακή υπηρεσία, όπου ο Εργοδότης θα αιτείται την τροποποίηση προηγούμενων δηλώσεων, και η διαδικασία έγκρισης θα επιφέρει αυτόματη διόρθωση, επανυπολογισμό και τακτοποίηση των λογαριασμών του Εργοδότη και της Ασφαλιστικής Ιστορίας.

Δηλαδή το σύστημα κατά την έγκριση της τροποποίησης, θα πρέπει να επανυπολογίζει αυτόματα, να βρίσκει διαφορές και να δημιουργεί τις αντίστοιχες εγγραφές στους λογαριασμούς εργοδότη και ασφαλισμένου, καθώς και τις αντίστοιχες τροποποιήσεις στην ασφαλιστική ιστορία, που προκύπτουν από την αλλαγή. Η αλλαγή μπορεί να οδηγήσει σε περισσότερες ή λιγότερες εισφορές, δημιουργώντας αντίστοιχα τις αντίστοιχες θετικές ή αρνητικές χρεώσεις ή πρόστιμα ή τις απαραίτητες επιστροφές εισφορών στον λογαριασμό του εργοδότη.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

**Καταγγελία Ασφαλισμένων**

Η λειτουργία αυτή υποστηρίζει την διαδικασία: 'καταγγελία ενός ασφαλισμένου εναντίον του εργοδότη'. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης ροών εργασιών. Πιο συγκεκριμένα:

- Καταγγελία Ασφαλισμένου

Μέσω της συναλλαγής αυτής θα πραγματοποιείται η καταχώρηση στο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ της αίτησης καταγγελίας που κατατίθεται από εργαζόμενους. Κάθε νέα καταγγελία θα πρέπει να ανοίγει μια εργασία στον αντίστοιχο αρμόδιο υπάλληλο (ΠΕΚΑ που έχει τη χωρική αρμοδιότητα), σύμφωνα με τους κανόνες ανάθεσης εργασιών, για τη διερεύνηση και έκδοση απόφασης.

- Απόφαση Καταγγελίας Ασφαλισμένου

Μέσω της συναλλαγής αυτής πραγματοποιείται η έκδοση της απόφασης καταγγελίας που στηρίζεται σε μία καταγγελία ασφαλισμένου που αποτυπώνει το αποτέλεσμα του ελέγχου της καταγγελίας.

Όταν περάσουν 30 ημέρες από τη νόμιμη επίδοσή της, η εν λόγω πράξη οριστικοποιείται και ενημερώνεται αυτόματα η ασφαλιστική ιστορία.

- Ανάκληση Απόφασης Καταγγελίας Ασφαλισμένου

Μέσω της συναλλαγής αυτής πραγματοποιείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης για μία ήδη εκδοθείσα απόφαση καταγγελίας. Η ασφαλιστική ιστορία θα ενημερωθεί μετά την τελεσιδικία της υποθέσεως (άρθρο 20 του Ν.2972/01).

**Κεφαλαιοποιητικό σύστημα επικουρικής ασφάλισης**

Το νέο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα καλύψει μέσω παραμετροποίησης τις ανάγκες υποστήριξης λειτουργίας της Γ.Δ. ΕΑΕΠ, όπου θα υποστηρίζει όχι μόνο αναδιανεμητικό σύστημα (defined benefits scheme), αλλά και κεφαλαιοποιητικό σύστημα εισφορών, με προσωπικό λογαριασμό αποταμίευσης (personal savings account) για κάθε ασφαλισμένο (defined contributions scheme) και νοητή κεφαλαιοποίηση (π.χ. ετήσιο τοκισμό).

Κάθε ασφαλισμένος δηλαδή, να μπορεί να έχει πολλαπλούς επικουρικούς λογαριασμούς ανάλογα με τα ασφαλιστικά προϊόντα για τα οποία πληρώνει εισφορές (π.χ. ασφαλιστική ιστορία για το αναδιανεμητικό κομμάτι και προσωπικό αποταμιευτικό λογαριασμό με τόκους για το κεφαλαιοποιητικό).

Πιο συγκεκριμένα, το νέο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα κεφαλαιοποιημένων εισφορών με προσωπικό λογαριασμό αποταμίευσης για κάθε ασφαλισμένο που συμμετέχει και συνεισφέρει στο πρόγραμμα.

Για να επιτευχθεί αυτό, το νέο σύστημα θα υποστηρίζει:

- Την παραμετροποίηση νέων τύπων εσόδων (προϊόντα ασφάλισης), τα οποία πρέπει να διαμορφωθούν στο σύστημα για να υποστηρίζεται το νέο σχήμα εισφορών.  
Για το νέο τύπο εισφορών, το σύστημα θα πρέπει να ανοίγει αυτόματα ξεχωριστό χρεωπιστωτικό λογαριασμό εσόδων για κάθε ασφαλισμένο, για να παρακολουθούνται ξεχωριστά οι κινήσεις του κάθε λογαριασμού.
- Για κάθε ασφαλισμένο θα πρέπει να ανοιχτεί ατομικός αποταμιευτικός λογαριασμός, συνδεδεμένος με τον λογαριασμό εισφορών, ώστε με την πληρωμή οι καταβληθείσες εισφορές να καταχωρούνται στον ατομικό αποταμιευτικό λογαριασμό του ασφαλισμένου.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Η διαδικασία υπολογισμού τόκων θα πρέπει να μπορεί να διαμορφώνεται παραμετρικά για τον υπολογισμό και την καταχώρηση των τόκων στον ατομικό αποταμιευτικό λογαριασμό του ασφαλισμένου, σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια και ποσοτικούς και χρονικούς κανόνες που θα καθοριστούν στη φάση της ανάλυσης απαιτήσεων.

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει διαφορετικά funds επένδυσης των εισφορών του ασφαλισμένου (επιλογή μικρού / μεγάλου /μεσαίου ρίσκου), η επιλογή του οποίου θα γίνεται από τον ασφαλισμένο κατά την απογραφή του και θα υπάρχει δυνατότητα αλλαγής σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα. Η επιλογή αυτή θα καθορίζει και το ετήσιο επιτόκιο το οποίο θα αποδίδεται στον λογαριασμό του ασφαλισμένου.

### 3. Υποσύστημα Διαχείρισης Εισπράξεων Εισφορών

#### Εισαγωγή

Το συγκεκριμένο υποσύστημα του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση και διαχείριση των εισπράξεων των εισφορών που δηλώνονται ή υπολογίζονται από το Υποσύστημα Εισφορών και αφορούν:

- Τους εργοδότες των κοινών επιχειρήσεων και οικοδομοτεχνικών έργων που υποβάλλουν ΑΠΔ για το προσωπικό που απασχολούν, τους ασφαλισμένους που επιλέγουν να ασφαλιστούν προαιρετικά στον ε-ΕΦΚΑ, και τους μη μισθωτούς για τους οποίους οι εισφορές εισπράττονται μέσω του ΔΙΑΣ ή των ΕΛΤΑ με βάση ένα ειδοποιητήριο πληρωμής.
- Τους εργοδότες του στενού και ευρύτερου δημοσίου τομέα που υποβάλλουν ΑΠΔ (ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ΟΤΑ Α και Β βαθμού κλπ.) για το προσωπικό που απασχολούν, για τους οποίους η είσπραξη εισφορών γίνεται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.
- Τους εργοδότες που απασχολούν περιστασιακά εργαζόμενους (εργόσημο) και αγρεργάτες που αμείβονται με παράβολο του αρ. 42 ν. 4387/2016, για τους οποίους η είσπραξη εισφορών γίνεται μέσω του ΔΙΑΣ και των ΕΛΤΑ με την έκδοση του αντίστοιχου παραβόλου.
- Τους ασφαλισμένους που πληρώνουν δόσεις αναγνώρισης πλασματικού χρόνου και προαιρετικής ασφάλισης

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει το ακόλουθο σύνολο λειτουργιών:

- Διαχείριση εισπράξεων εισφορών εργοδοτών ιδιωτικού τομέα
- Διαχείριση εισπράξεων εισφορών εργοδοτών δημοσίου τομέα
- Διαχείριση εισπράξεων εισφορών μη μισθωτών ασφαλισμένων
- Έλεγχος χρεώσεων – καταβολών και ΕΔΚ και ενημέρωση ΚΕΑΟ για ληξιπρόθεσμες οφειλές (εργοδότες και μη μισθωτοί)
- Διαχείριση εισπράξεων δόσεων προαιρετικής/αναγνωρίσεων πλασματικού χρόνου

#### Λειτουργικές απαιτήσεις

#### Διαχείριση εισπράξεων εισφορών εργοδοτών ιδιωτικού τομέα

Η πληρωμή εισφορών μισθωτών που προκύπτουν από την υποβολή μιας ΑΠΔ γίνεται από τον εργοδότη με βάση την ταυτότητα πληρωμής που αναγράφεται στο αποδεικτικό υποβολής. Με αυτόν τον τρόπο είναι δυνατή η καταγραφή της καταβολής των εισφορών ανά αποδεικτικό. Η πληρωμή του ποσού πιστώνει το λογαριασμό του εργοδότη – εισφέροντα. Μια πληρωμή μπορεί να καλύπτει το σύνολο ή μέρος του ποσού των τρεχουσών εισφορών, ένα ληξιπρόθεσμο ποσό, ή να καλύπτει εισφορές μελλοντικών μηνών (in advance). Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Την ανάκτηση από το υποσύστημα εισφορών λίστας αποδεικτικών υποβολής ανά εργοδότη και περίοδο καθώς και των καταβολών που αντιστοιχούν σε αυτά.
- Την άντληση από το ΔΙΑΣ/ ΕΛΤΑ στοιχείων εισπράξεων και την αντιστοίχισή τους με αποδεικτικά υποβολής.
- Την αποστολή στοιχείων για τις καταβολές εισφορών στο υποσύστημα εισφορών για την πίστωση/ χρέωση του λογαριασμού του εργοδότη.

#### Καρτέλα Εργοδότη

Μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Οικονομική καρτέλα εργοδότη, οι πιστοποιημένοι εργοδότες, έχουν την δυνατότητα να αντλήσουν οικονομικά στοιχεία που αφορούν στις κινήσεις (χρέωση - πίστωση) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα.

Οι οικονομικές κινήσεις αυτές αφορούν εισφορές που έχουν :

- δηλωθεί μέσω της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)
- καταβληθεί μέσω Πιστωτικών Ιδρυμάτων κ.λ.π.
- καταλογιστεί ως αποτέλεσμα του Ελέγχου Δηλωθέντων - Καταβληθέντων (Ε.Δ.Κ.)
- θεωρηθεί αχρεωστήτως καταβληθείσες ως αποτέλεσμα του Ε.Δ.Κ.

Πιο συγκεκριμένα, το νέο σύστημα θα πρέπει να προσφέρει ένα Ενιαίο Σημείο Αναφοράς (Single Point of Reference) του Εργοδότη, όπου μέσω ενός Ταμπλό επισκόπησης "360 μοιρών" (360 view Dashboard) ο χρήστης θα έχει συνολική εικόνα με όλες τις λεπτομέρειες των οικονομικών συναλλαγών του εργοδότη, καθώς και οποιασδήποτε συναλλαγής ή πληροφορίας αυτού.

Ενδεικτικά, στην Καρτέλα 360 του Εργοδότη:

- Ο Εργοδότης θα μπορεί να δει τα ανοικτά υπόλοιπα, ανά λογαριασμό χρέωσης.
- Για κάθε λογαριασμό, θα μπορεί να δει αναλυτικά τις συναλλαγές σχετικά με τιμολόγια και πληρωμές ανά περίοδο (χρεώσεις, πιστώσεις, τρέχοντα υπόλοιπα), με ανάλυση ανά τύπο κίνησης (τρέχουσες, πρόστιμα, πράξεις, κ.λπ)
- Περαιτέρω ανάλυση για κάθε μια οικονομική κίνηση, με λεπτομέρειες ασφαλισμένων (ανάλυση χρέωσης ΑΠΔ με λίστα υπαλλήλων και κατανομή εισφορών ανά υπάλληλο), αναλυτικά στοιχεία κινήσεων πληρωμών, σχετικές κινήσεις (ποια κίνηση κλείνει ποιες κινήσεις), κ.λπ.
- Απεικόνιση όλων των αιτημάτων και αλληλεπιδράσεων με τον e-ΕΦΚΑ
- Στοιχεία υποβληθεισών ΑΠΔ
- Στοιχεία και Μεταβολές Μητρώου (όλες τις πληροφορίες του Μητρώου).
- Εκδοθείσες Ασφαλιστικές Ενημερότητες
- Λογαριασμούς Οφειλών
- Ρυθμίσεις οφειλών (σχέδιο ρύθμισης, αναλυτικό πλάνο δόσεων, υπόλοιπα ανά δόση)
- Ένδικα μέσα
- Αναγκαστικά μέτρα

Οι πληροφορίες για κάθε Λογαριασμό θα παρουσιάζονται ανά τύπο συναλλαγής και ανά περίοδο, παρουσιάζοντας χρεώσεις, πιστώσεις, υπόλοιπα συναλλαγών και σωρευτικά υπόλοιπα, παρέχοντας άμεση και συγκεντρωτική απεικόνιση τρεχόντων υπολοίπων ανά λογαριασμό εισφορών και ανάλυσης των χρεών του Εργοδότη.

Ο Πίνακας/Καρτέλα συναλλαγών θα είναι ένα εργαλείο διαχείρισης που θα βοηθά στην ολιστική παρακολούθηση όλων των εισφορών και κινήσεων εργοδότη/εργαζομένου.

Θα σχεδιασθεί δράση αρχικοποίησης της εφαρμογής καρτέλας εργοδότη με την πλήρη μετάπτωση ιστορικών δεδομένων εργοδοτών.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Διαχείριση εισπράξεων εισφορών εργοδοτών δημοσίου τομέα

Οι εισφορές μισθωτών του δημοσίου τομέα προκύπτουν επίσης από την υποβολή ΑΠΔ. Ο εργοδότης – δημόσιος φορέας αποστέλλει τις ταυτότητες πληρωμής και τα ποσά εισφορών στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) η οποία εκτελεί τις πληρωμές στον e-ΕΦΚΑ εκ μέρους του δημοσίου φορέα. Η ΕΑΠ αποστέλλει σε περιοδική βάση (μηνιαία/ ημερησίως) μια λίστα με τις πληρωμές ανά φορέα στον e-ΕΦΚΑ, πιστώνοντας το λογαριασμό του φορέα. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Την ανάκτηση από το υποσύστημα εισφορών λίστας αποδεικτικών υποβολής ανά εργοδότη και περίοδο καθώς και των καταβολών που αντιστοιχούν σε αυτά.
- Την αποστολή στην ΕΑΠ λίστας πληρωμών ανά εργοδότη και περίοδο.
- Τη λήψη επιτυχημένων/ αποτυχημένων πληρωμών από την ΕΑΠ ανά εργοδότη και περίοδο και την αντιστοίχησή τους με αποδεικτικά υποβολής.
- Την αποστολή στοιχείων για τις καταβολές εισφορών στο υποσύστημα εισφορών για την πίστωση/ χρέωση του λογαριασμού του εργοδότη.

Διαχείριση εισπράξεων εισφορών μη μισθωτών εισφερόντων

Η πληρωμή εισφορών μη μισθωτών ασφαλισμένων και ασφαλισμένων που έχουν υπαχθεί στο καθεστώς της προαιρετικής ασφάλισης γίνεται από τον ίδιο τον ασφαλισμένο με βάση την ταυτότητα πληρωμής που αναγράφεται στο ειδοποιητήριο. Με αυτόν τον τρόπο είναι δυνατή η καταγραφή της καταβολής των εισφορών ανά ειδοποιητήριο. Η πληρωμή του ποσού ειδοποιητηρίου πιστώνει το λογαριασμό του οφειλέτη και ενημερώνει το ασφαλιστικό ιστορικό. Μια πληρωμή μπορεί να καλύπτει μία ληξιπρόθεσμη οφειλή (overdue), σύνολο ή μέρος (partly) μιας μη ληξιπρόθεσμης οφειλής ή να καλύπτει εισφορές μελλοντικών μηνών (in advance). Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:
 

- Την ανάκτηση από το υποσύστημα εισφορών λίστας ειδοποιητηρίων ανά εισφέροντα και περίοδο καθώς και των καταβολών που αντιστοιχούν σε αυτά.
- Την άντληση από το ΔΙΑΣ/ ΕΛΤΑ στοιχείων εισπράξεων και την αντιστοίχησή τους με ειδοποιητήρια πληρωμής.
- Την αποστολή στοιχείων για τις καταβολές εισφορών στο υποσύστημα εισφορών για την πίστωση/ χρέωση του λογαριασμού του εισφέροντος.
- Την αποστολή στοιχείων στο υποσύστημα ασφαλιστικού ιστορικού για την ενημέρωση του ασφαλιστικού ιστορικού του εισφέροντος.

Έλεγχος Δηλωθέντων καταβληθέντων (ΕΔΚ) και ενημέρωση υποσυστήματος διαχείρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών

Παρέχεται η δυνατότητα διενέργειας Κεντρικών ΕΔΚ με κεντρική ροή (batch job) για μη μισθωτούς.

Η διαδικασία ΕΔΚ αντιπαραβάλλει τις καταβολές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους εισφέροντες με τις χρεώσεις που έχουν επιβληθεί με βάση τις υποβολές ΑΠΔ ή τον υπολογισμό εισφορών μη μισθωτών.

Το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ ελέγχει το λογαριασμό του κάθε εισφέροντος και συγκεκριμένα κάθε ειδοποιητήριο / αποδεικτικό υποβολής που έχει εκδοθεί και εκκρεμεί η αποπληρωμή του. Ειδικότερα, εντοπίζει:

- Μη καταβληθείσες / Μερικώς καταβληθείσες εισφορές (για εργοδότες έχουν καταλογιστεί ως αποτέλεσμα του Ελέγχου Δηλωθέντων - Καταβληθέντων (Ε.Δ.Κ.)): Ειδοποιητήρια για τα οποία έχει παρέλθει η προθεσμία πληρωμής, και είτε δεν έχουν ή έχουν μερικώς αποπληρωθεί και για τα οποία πρέπει να υπολογιστούν οι νόμιμες προσαυξήσεις (Πράξη Επιβολής Εισφορών - Π.Ε.Ε.) για το εναπομείναν ποσό.
- Επιπλέον καταβολές: Ειδοποιητήρια για τα οποία έχει κατατεθεί ποσό που υπερβαίνει το αναγραφόμενο ποσό εισφορών. Επιπλέον ποσό του αναγραφόμενου στην Α.Π.Δ. ή στο ειδοποιητήριο παραμένει στην καρτέλα του εργοδότη/ μη μισθωτού ως πιστωτικό για να χρησιμοποιηθεί για εξόφληση μελλοντικών οφειλών / ειδοποιητηρίων.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



- Στην περίπτωση καθυστερούμενων οφειλών και μετά τη βεβαίωση των καταλογισθεισών με Πράξη ληξιπρόθεσμων οφειλών, ενημέρωση του ΚΕΑΟ για τη λήψη επιπλέον μέτρων και τη ρύθμισή τους σε δόσεις. Επίσης, ενημερώνεται το ΚΕΑΟ για όσους οφειλέτες έχουν την ένδειξη αυτή (δηλαδή είναι ενταγμένοι στο Μητρώο του ΚΕΑΟ) σχετικά με το υπόλοιπο της οφειλής τους.

Με βάση αυτά το υποσύστημα διαχείρισης εισπράξεων εισφορών θα πρέπει να υποστηρίζει την εκτέλεση τακτικών ΕΔΚ σε ένα υποσύνολο ή όλους τους εισφέροντες και τον κατάλληλο χαρακτηρισμό κάθε ειδοποιητηρίου πληρωμής/ αποδεικτικού υποβολής ανάλογα με το αν είναι ληξιπρόθεσμο, μερικώς αποπληρωμένο ή προπληρωμένο (αν το ποσό που αντιστοιχεί σε αυτό υπερβαίνει το αναγραφέν ποσό).

Η περίοδος εκτέλεσης τακτικών ελέγχων θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά.

- Την εκτέλεση έκτακτων ΕΔΚ σε ένα υποσύνολο ή όλους τους εισφέροντες και τον αντίστοιχο χαρακτηρισμό κάθε ειδοποιητηρίου πληρωμής/ αποδεικτικού υποβολής με τον ίδιο ως άνω τρόπο.
- Τον υπολογισμό προσαυξήσεων στα ποσά κάθε ειδοποιητηρίου/ αποδεικτικού υποβολής που είναι ληξιπρόθεσμο ή μερικώς αποπληρωμένο.
- Την εκκαθάριση με τρέχουσες εισφορές (ειδοποιητήρια) ασφαλισμένων που έχουν προκαταβάλλει επιπλέον ποσά.
- Την αποστολή στοιχείων με τα ποσά προσαυξήσεων/ προκαταβολών που προκύπτουν κατά τον έλεγχο στο υποσύστημα εισφορών για την πίστωση/ χρέωση του λογαριασμού του εισφέροντος.
- Τα στοιχεία αυτά αξιοποιούνται από το υποσύστημα ελέγχου ασφαλιστικής ικανότητας.
- Τη διαχείριση όλων των παραμέτρων του συστήματος και ειδικότερα:
  - της περιόδου εκτέλεσης τακτικών ελέγχων είτε με τη μορφή συχνότητας (π.χ. ανά μήνα) είτε με τη μορφή συγκεκριμένων ημερομηνιών (π.χ. τέλη Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου κτλ.) του χρονικού διαστήματος (π.χ. αριθμός ημερών από την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας πληρωμής) μετά το οποίο καθίσταται ληξιπρόθεσμο ένα ειδοποιητήριο/ αποδεικτικό υποβολής.
  - του ποσοστού προσαυξήσεων για ένα ληξιπρόθεσμο ειδοποιητήριο/ αποδεικτικό υποβολής ανά κατηγορία εισφοράς (κύρια σύνταξη, επικουρική, εφάπαξ κτλ.).
  - του ποσού πάνω από το οποίο μια ληξιπρόθεσμη οφειλή θα αποστέλλεται στο ΚΕΑΟ.

#### Διαχείριση εισπράξεων δόσεων Προαιρετικής/Αναγνωρίσεων

Η πληρωμή εισφορών προαιρετικής/αναγνωρίσεων γίνεται από τον ασφαλισμένο με βάση την ταυτότητα πληρωμής που θα αναγράφεται στο τιμολόγιο πληρωμής που θα εκδίδει το σύστημα. Με αυτόν τον τρόπο είναι δυνατή η καταγραφή της καταβολής των εισφορών ανά δόση. Η πληρωμή του ποσού πιστώνει τον ειδικό λογαριασμό εσόδων του ασφαλισμένου, κλείνει τη συγκεκριμένη δόση και μεταφέρει την αντίστοιχη περίοδο στην ασφαλιστική ιστορία.

Όλες οι κινήσεις θα πρέπει να απεικονίζονται στην Καρτέλα 360 μοιρών (360 view Dashboard) του ασφαλισμένου που θα πρέπει να παρέχει το νέο σύστημα.

Η Καρτέλα 360 ασφαλισμένων, θα παρέχει ολιστική προβολή 360 μοιρών όλων των ασφαλισμένων, παρέχοντας για κάθε ασφαλισμένο γρήγορη πρόσβαση σε πολύτιμες πληροφορίες που βρίσκονται σε όλο το ιστορικό αλληλεπίδρασης του με τον e-ΕΦΚΑ. Ο ασφαλισμένος θα πρέπει να μπορεί να δει:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- όλη την ασφαλιστική ιστορία με ανάλυση ανά περίοδο, εργοδότη, κ.λπ.
- όλα τα αιτήματα προς τον Οργανισμό και να δει γραφικά σε πραγματικό χρόνο την πρόοδο αυτών των αιτημάτων (αιτήσεις συντάξεων, παροχών, προαιρετική ασφάλιση κ.λπ.).
- όλες τις αποφάσεις παροχών και συντάξεων, που έχουν απονεμηθεί, καθώς και των μεταβολών συντάξεων.
- τις αναλυτικές πληρωμές συντάξεων με ανάλυση ποσών και κρατήσεων
- τις ειδοποιήσεις που λαμβάνονται
- να εκτυπώσει λογαριασμό ασφάλισης, ενημερωτικά συντάξεων
- τους λογαριασμούς και τις οικονομικές κινήσεις για αναγνωρίσεις και προαιρετική ασφάλιση (τιμολόγια, πληρωμές).
- ένδικα μέσα παροχών και ενστάσεις
- καταγγελίες
- στοιχεία Μητρώου

#### 4. Υποσύστημα Συντάξεων

##### Εισαγωγή στο Υποσύστημα Συντάξεων

Το υποσύστημα αυτό, υλοποιεί και αυτοματοποιεί το πλήρες εύρος των διαδικασιών συντάξεων κύριας και επικουρικής ασφάλισης, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Οι βασικές διαδικασίες στη λειτουργική περιοχή των συντάξεων εντάσσονται σε τρεις επιμέρους λειτουργικές υποπεριοχές:

- Απονομές Συντάξεων

Το υποσύστημα Συντάξεων καλύπτει και αυτοματοποιεί το πλήρες εύρος των διαδικασιών που απαιτούνται για την αίτηση, την ανακεφαλαίωση, τον έλεγχο δικαιώματος σύνταξης βάσει παραμετροποιημένων κανόνων θεμελίωσης, τον αυτόματο υπολογισμό, καθώς και την έκδοση απόφασης απονομής σύνταξης.

Το σύστημα πρέπει να είναι ιδιαίτερα παραμετρικό ώστε να υποστηρίζει όλους τους τύπους συντάξεων (κύρια ή επικουρική, γήρατος, αναπηρίας, θανάτου, παλιών ή νέων ασφαλισμένων, απλή ή διαδοχική, ευρωπαϊκής ένωσης, διμερών συμβάσεων, κ.λπ.), για κανονικές και προσωρινές συντάξεις.

- Μεταβολές Συντάξεων

Καλύπτει και αυτοματοποιεί όλους τους τύπους μεταβολών συντάξεων (π.χ. διακοπή, επαναχορήγηση, προσαυξήσεις, μειώσεις, αλλαγή στοιχείων πληρωμής, κ.λπ), καθώς επίσης και παρακρατήσεων χρεών και δανείων σε δόσεις (π.χ. αναγνώρισης πλασματικού χρόνου ή οποιουδήποτε τύπου οφειλής ή κράτησης) ή εφάπαξ.

Επίσης καλύπτει όλες τις περιπτώσεις τροποποιήσεων, μετατροπών και επαναπροσδιορισμό συντάξεων (τροποποιητικές λόγω αλλαγής χρόνων ασφάλισης, μετατροπή αναπηρίας σε γήρατος, κ.λπ.) με αυτόματο συμψηφισμό συντάξεων.

- Πληρωμές Συντάξεων

Καλύπτει την αυτοματοποίηση των πληρωμών συντάξεων μέσω ρών πληρωμών, δημιουργώντας τις μηνιαίες υποχρεώσεις τρεχουσών και αναδρομικών πληρωμών, εκτελώντας επανυπολογισμούς συντάξεων, αναδιανομές συντάξεων θανάτων, φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις, κρατήσεις οφειλών και δανείων, εξωτερικές κρατήσεις, αποστολή και λήψη αρχείων πληρωμών, κ.λπ.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Λειτουργικές απαιτήσειςΕυέλικτη διαχείριση κανόνων απονομής σύνταξης

Ο τρόπος με τον οποίο λαμβάνεται υπόψη η ασφαλιστική ιστορία ενός ασφαλισμένου, π.χ. για τον έλεγχο της επιλεξιμότητάς του για απονομή σύνταξης ή για τον υπολογισμό του ύψους της σύνταξης που δικαιούται, καθορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο. Οι κανόνες που εφαρμόζονται μεταβάλλονται με το χρόνο. Το Υποσύστημα Συντάξεων πρέπει να είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο, ώστε όχι μόνον η αλλαγή των τιμών των παραμέτρων, αλλά και η τυχόν τροποποίηση των βασικών κανόνων, να μπορούν να ενημερώσουν απλά, γρήγορα και με ελεγχόμενο τρόπο τις αντίστοιχες εφαρμογές, ώστε οι λειτουργίες να εκτελούνται με σύννομο και ορθό τρόπο.

Τόσο η αρχική εισαγωγή των κανόνων/ παραμέτρων όσο και η μετέπειτα διαχείρισή τους (τροποποίηση, κατάργηση, αλλαγή προτεραιότητας εκτέλεσης) θα πρέπει να γίνονται με απλό, ασφαλή και διαφανή τρόπο και να μπορούν να εκτελεστούν από απλό χρήστη του e-ΕΦΚΑ με κατάλληλα δικαιώματα, χωρίς την ανάγκη επέμβασης προγραμματιστή.

Οι κανόνες/ παράμετροι θα μπορούν να ορίζονται με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία στο ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ. Επίσης, το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ θα υποστηρίζει τον ορισμό διαφορετικών κανόνων για την κύρια, την επικουρική και το εφάπαξ.

Συνεπώς, το ΟΠΣ -e-ΕΦΚΑ θα πρέπει να περιέχει ένα προηγμένο σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Κανόνων και Υπολογισμών για απρόσκοπτη ενσωμάτωση οποιονδήποτε αλλαγών στη νομοθεσία, και παραμετροποίησης από την αρχή μέχρι το τέλος (end-to-end) νέων Μοντέλων Εισφορών, Συντάξεων ή Παροχών, όπου οι κανόνες και οι υπολογισμοί μπορούν να ρυθμίζονται και να παραμετροποιούνται από τον Οργανισμό.

Έτσι ο e-ΕΦΚΑ θα μπορεί να:

1. Παραμετροποιήσει Ταμεία Κύρια ή Επικουρικά, νέους Τύπους Παροχών και Συντάξεων ανά Ταμείο, και τους κανόνες τους
2. Παραμετροποιήσει και μεταβάλει διατάξεις, νομοθεσία, προϋποθέσεις και κανόνες θεμελίωσης
3. Παραμετροποιήσει και μεταβάλει οποιονδήποτε τύπο υπολογισμού για συντάξεις, παροχές, έσοδα, τόκους (μέσω του ορισμού ιεραρχικών τύπων ποσών, παραμετρικό σχεδιασμό φόρμουλων υπολογισμού και πλάνου εκτέλεσης υπολογισμών).

Τέλος, θα πρέπει να υποστηρίζεται λειτουργία παραγωγής και εκτύπωσης αναφορών σχετικών με τους εφαρμοζόμενους κανόνες και τις τιμές των παραμέτρων.

Διαχείριση αιτήσεων απονομής σύνταξηςΓενικές απαιτήσεις

Το σύστημα θα πρέπει να διαχειρίζεται τους τέσσερις τύπους αιτήσεων Απονομής Σύνταξης που υποβάλλουν οι ασφαλισμένοι: εξ ιδίου δικαιώματος (γήρατος), ανικανότητας (αναπηρίας), λόγω θανάτου ασφαλισμένου, ή από μεταβίβαση (λόγω θανάτου συνταξιούχου) τόσο για την κύρια όσο και για την επικουρική σύνταξη.

Θα πρέπει ακόμη να διαχειρίζεται τις Αιτήσεις Μεταβολής/ Αναθεώρησης Απονομής Σύνταξης. Για την υποβολή των αιτήσεων συνταξιοδότησης όλων των κατηγοριών, το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ θα πρέπει να υποστηρίζει μία μοναδική αίτηση (κοινή για κύρια και επικουρική σύνταξη) ή δύο διαφορετικές αιτήσεις.

Η αίτηση αυτή θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τη χορήγηση εφάπαξ.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Αίτηση Απονομής Σύνταξης εξ ιδίου δικαιώματος (γήρατος)

Η αίτηση θα αφορά όλους τους ασφαλισμένους που αιτούνται την απονομή κύριας σύνταξης γήρατος από τον e-ΕΦΚΑ. Εφόσον ο αιτών δικαιούται επιπλέον και επικουρική σύνταξη και, ενδεχομένως, εφάπαξ, η αίτηση που υποβάλλει ο ασφαλισμένος θα πρέπει να μπορεί να καλύπτει ταυτόχρονα και τις τρεις αυτές παροχές. Ειδικότερα, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Υποβολή αίτησης Απονομής Σύνταξης: Σύνδεση (login) του χρήστη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, πιστοποίησή του από το σύστημα, αυτόματη συμπλήρωση των στοιχείων του με άντληση στοιχείων από το μητρώο.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αίτησης για συνδρομή πιστοποιημένου επαγγελματία. Ανάθεση πιστοποιημένου επαγγελματία για να συμβάλλει στη διαδικασία.

Η φόρμα αίτησης Παροχών πρέπει να είναι παραμετρική για να υποστηρίζει την εφαρμογή οποιασδήποτε πιθανής σύνταξης ή παροχής που έχει ρυθμιστεί στην παραμετροποίηση του συστήματος.

Ο αιτών θα μπορεί να ανεβάζει (upload) δικαιολογητικά σύμφωνα με τους προτεινόμενους κωδικούς εγγράφων.

Με την υποβολή της αίτησης θα εκδίδεται από το σύστημα μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου, η απόδειξη της αίτησης, και θα παράγεται αυτοματοποιημένη ειδοποίηση με e-mail και sms στον αιτούντα, να τον ενημερώνει με την επιτυχή καταχώρηση της αίτησης και τον αριθμό πρωτοκόλλου, καθώς και το link από όπου θα μπορεί να παρακολουθεί την πορεία και πρόοδο της αίτησής του.

Με την καταχώρηση της αίτησης, θα δημιουργείται αυτόματα για τη συγκεκριμένη αίτηση μια νέα ροή εργασίας (process instance) στη μηχανή Μοντελοποίησης Επιχειρησιακών Διαδικασιών (BPM Engine), η οποία ροή εργασίας θα προωθεί το αίτημα στα επόμενα βήματα για περαιτέρω επεξεργασία και έκδοση της ηλεκτρονικής Απόφασης του συστήματος, μέσω ανάθεσης εργασιών στους αντίστοιχους υπαλλήλους.

Στην περίπτωση που αποφασιστεί να υπάρχουν δύο διακριτές αιτήσεις για κύρια και επικουρική σύνταξη, το σύστημα δεν θα πρέπει να επιτρέπει την υποβολή αίτησης επικουρικής συνταξιοδότησης εάν δεν έχει προηγηθεί η υποβολή της αντίστοιχης αίτησης κύριας συνταξιοδότησης.

- Αναζήτηση στη μερίδα του ασφαλισμένου τυχόν αποτελεσμάτων προηγούμενης ανακεφαλαίωσης.
- Αν δεν υπάρχει προηγούμενη ανακεφαλαίωση, εκτέλεση πλήρους ανακεφαλαίωσης της ασφαλιστικής ιστορίας του ασφαλισμένου. Εκτέλεση συμπληρωματικής ανακεφαλαίωσης, εφόσον υπάρχει ήδη προηγούμενη ανακεφαλαίωση της ασφαλιστικής ιστορίας του ασφαλισμένου, για το διάστημα μετά την εκτέλεση της προηγούμενης ανακεφαλαίωσης και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
- Υποστήριξη διαδικασίας ανακεφαλαίωσης διαδοχικής και παράλληλης ασφάλισης. Δυνατότητα υποστήριξης σύνθετων ροών εργασίας για τη συλλογή των στοιχείων.
- Υποστήριξη διαδικασίας ανακεφαλαίωσης διεθνών συντάξεων (αυτόματη υποβολή αιτήματος μέσω πύλης EESSI και λήψη απόκρισης. Επακόλουθη συμπλήρωση στοιχείων από ασφαλιστικό χρόνο εξωτερικού στην διαδικασία ανακεφαλαίωσης).
- Υποστήριξη διαδικασίας ανακεφαλαίωσης προαιρετικής ασφάλισης
- Υποστήριξη διαδικασίας αναγνώρισης πλασματικού χρόνου (διαλειτουργία με συστήματα στρατολογίας / φοιτητολόγια όπου υπάρχει δυνατότητα /σκοπιμότητα)
- Σύγκριση στοιχείων ανακεφαλαίωσης με τα στοιχεία που δηλώνει ο αιτών σύνταξης. Εφόσον υπάρχει διαφορά, η διαδικασία ανακεφαλαίωσης της ασφαλιστικής ιστορίας του ασφαλισμένου οδηγείται σε χειρόγραφη διαχείριση.
- Υποστήριξη λειτουργικότητας για την ασφαλή ηλεκτρονική υποβολή ΔΑΥΚ (συντάξεις δημοσίου) από αρμόδια σημεία σε δημόσιες Υπηρεσίες. Το υποσύστημα θα παρέχει πλήρη κάλυψη για τη διαδικασία απονομής συντάξεων Δημοσίου.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Έλεγχος για την ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών που δεν έχουν ρυθμιστεί (περίπτωση μη μισθωτών και αγροτών) και δεν έχουν παραγραφεί. Εφόσον εντοπίζονται, ο αιτών σύνταξης καλείται να ρυθμίσει τις οφειλές του ή/και συμψηφίζονται και παρακρατούνται σταδιακά. Εφόσον το ύψος των οφειλών ξεπερνά ένα ποσό η αίτηση απορρίπτεται. Διαχείριση του όλου θέματος των οφειλών, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο απονομής συντάξεως.

Σε κάθε περίπτωση, το νέο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση των οφειλών από τη συναλλαγή των Απονομών Συντάξεων, ώστε να καθορίζονται τυχόν οφειλές στη φάση της απονομής.

- Έλεγχος για τυχόν οφειλές/ πρόστιμα που έχουν βεβαιωθεί από τα ΠΕΚΑ για διαπιστωμένη εισφοροδιαφυγή από τον ασφαλισμένο ως εργοδότη, και έχουν «χρεωθεί» στην καρτέλα του, ώστε αυτά να ληφθούν υπόψη κατά την καταβολή της σύνταξης.

Στοχεύεται η σημαντική επιτάχυνση της διαδικασίας ανακεφαλαίωσης της ασφαλιστικής ιστορίας του ασφαλισμένου.

- Έκδοση απόφασης σύνταξης με χρήση οδηγών λογισμικού (software wizards), όπου θα παρουσιάζεται στο χρήστη μια ακολουθία βημάτων και οθονών που οδηγούν τον χρήστη σε μια σειρά καλά προκαθορισμένων βημάτων. Τα βήματα αυτά στη συναλλαγή της έκδοσης απόφασης σύνταξης θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:
  - Επισκόπηση στοιχείων και εγγράφων αίτησης
  - Καταχώρηση ειδικών πληροφοριών (ερωτήματα και ειδικές πληροφορίες που επηρεάζουν τη θεμελίωση δικαιώματος και τον υπολογισμό)
  - Αυτοματοποιημένη θεμελίωση δικαιώματος
  - Αυτοματοποιημένος υπολογισμός των επιλεχθέντων διατάξεων θεμελίωσης
  - Τελική προεπισκόπηση και έκδοση απόφασης

Τα οποία βήματα περιγράφονται περαιτέρω στις ακόλουθες παραγράφους.

- Αυτοματοποιημένη αξιολόγηση της επιλεξιμότητας (αυτόματη θεμελίωση δικαιώματος) του ασφαλισμένου για συνταξιοδότηση με βάση το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο (κανόνες θεμελίωσης δικαιώματος σύνταξης), ξεχωριστά για την κύρια και την επικουρική σύνταξη. Αυτοματοποίηση της εφαρμογής των κανόνων και πλήρης υποστήριξη όλων των περιπτώσεων (πχ. διαδοχική και παράλληλη ασφάλιση, συνδυασμοί διαδοχικής και τέως ΦΚΑ που απονέμουν τη σύνταξη). Αν ο ασφαλισμένος δεν είναι επιλέξιμος για κύρια σύνταξη τότε δεν είναι ούτε για επικουρική. Στο βήμα αυτό, θα πρέπει να εκτελείται στο σύστημα όλη η νομοθεσία η οποία έχει παραμετροποιηθεί και καλύπτει τη συγκεκριμένη περίπτωση, δηλαδή να εκτελούνται στο σύστημα όλες οι διατάξεις θεμελίωσης και να επιστρέφουν στον υπάλληλο τα αποτελέσματα, ενημερώνοντάς τον με ποιες διατάξεις θεμελιώνει δικαίωμα σύνταξης ο αιτών και ποιες ακριβώς προϋποθέσεις (κανόνες) πληρούνται. Όλοι οι επιχειρησιακοί κανόνες θεμελίωσης πρέπει να έχουν παραμετροποιηθεί ανά διάταξη θεμελίωσης, ανά κατηγορία σύνταξης, ανά τύπο υπαγωγής και ανά ταμείο, στο σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών κανόνων που αναφέρθηκε παραπάνω.
- Απόρριψη της αίτησης και σχετική ενημέρωση της μερίδας του ασφαλισμένου, αν δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις θεμελίωσης δικαιώματος.
- Έλεγχος της πληρότητας και επάρκειας των διαθέσιμων στοιχείων για τον υπολογισμό του ύψους της κύριας και επικουρικής σύνταξης που δικαιούται ο ασφαλισμένος. Σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος, ενημέρωση του αιτούντος και αναμονή συμπληρωματικών στοιχείων.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Υπολογισμός του ύψους της απονεμόμενης κύριας και επικουρικής σύνταξης, με εφαρμογή των θεσμοθετημένων κανόνων και με τη χρήση των στοιχείων της ανακεφαλαιωμένης ασφαλιστικής ιστορίας του ασφαλισμένου. Υποστήριξη όλων των περιπτώσεων διαδοχικής, παράλληλης ασφάλισης.

Το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα πρέπει να υποστηρίζει παραμετρικά την καθορισμό όλων των υπολογισμών, μέσω του παραμετρικού ορισμού όλων των τύπων ποσών που χρησιμοποιούνται στους υπολογισμούς, καθώς και τον παραμετρικό σχεδιασμό φόρμουλων υπολογισμού και πλάνου εκτέλεσης υπολογισμών.

Με τον τρόπο αυτό θα μπορούν να συντηρούνται και να μεταβάλλονται όλοι οι υπολογισμοί του συστήματος.

Κατά τον υπολογισμό της σύνταξης στην έκδοση απόφασης, το σύστημα θα υπολογίζει αυτόματα και θα ενημερώνει την χρήστη με το τελικό ποσό καθώς και με όλα τα επιμέρους ποσά της σύνταξης και παραμέτρους του υπολογισμού.

- Επιπλέον το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει: Έλεγχος επιλεξιμότητας του ασφαλισμένου για προσωρινή σύνταξη (αναφέρεται στην κύρια σύνταξη, δεδομένου ότι για την επικουρική δεν υφίσταται η έννοια της προσωρινής).
- Ενεργοποίηση της διαδικασίας περιοδικής καταβολής της προσωρινής σύνταξης, εφόσον πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις.
- Ενημέρωση της μερίδας του ασφαλισμένου ως προς τα αποτελέσματα των ελέγχων και των υπολογισμών.
- Έκδοση αποφάσεων απονομής - Υποστήριξη της ροής εργασιών για την έκδοση αποφάσεων. Για όλες τις ανωτέρω λειτουργίες, εφόσον καταλήξουν σε αρνητικό αποτέλεσμα (έλλειψη επαρκών στοιχείων, μη πλήρωση προϋποθέσεων συνταξιοδότησης κ.λπ.), το σύστημα πρέπει να ενημερώνει αιτιολογημένα τον ενδιαφερόμενο σχετικά με το αποτέλεσμα και να υποδεικνύει τα απαιτούμενα βήματα (αν υπάρχουν) από την πλευρά του αιτούντος, προκειμένου να ολοκληρωθεί η απονομή της σύνταξης.

Για την υποστήριξη των ανωτέρω επί μέρους λειτουργιών, το Υποσύστημα Συντάξεων πρέπει:

- να είναι ανά πάσα στιγμή ενημερωμένο με τους ισχύοντες κανόνες επιλεξιμότητας προς συνταξιοδότηση (κανονική και προσωρινή, κύρια και επικουρική) και τις αντίστοιχες αριθμητικές παραμέτρους (π.χ. ελάχιστη ηλικία συνταξιοδότησης)
- να είναι ανά πάσα στιγμή ενημερωμένο με τους ισχύοντες κανόνες προσδιορισμού του ύψους της κύριας και της επικουρικής σύνταξης και τις αντίστοιχες αριθμητικές παραμέτρους (π.χ. ποσοστά αναπλήρωσης)

#### Αίτηση Απονομής Σύνταξης ανικανότητας (αναπηρίας)

Η αίτηση θα αφορά όλους τους ασφαλισμένους που αιτούνται την απονομή σύνταξης ανικανότητας, κύρια ή επικουρική. Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Υποβολή αίτησης Απονομής Σύνταξης: Σύνδεση (login) του χρήστη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, πιστοποίησή του από το σύστημα, αυτόματη συμπλήρωση των στοιχείων του. Το σύστημα πρέπει επί πλέον να ζητά την εξουσιοδότηση του αιτούντος ώστε να αποκτήσει πρόσβαση στα δεδομένα του που τηρούνται στο υποσύστημα διαχείρισης πιστοποιήσεων αναπηρίας του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ, το οποίο χρησιμοποιείται από το ΚΕΠΑ και τις Υγειονομικές Επιτροπές.
- Αναζήτηση, στα αρχεία του υποσυστήματος διαχείρισης πιστοποιήσεων αναπηρίας, βεβαίωσης περί του βαθμού αναπηρίας του ασφαλισμένου, η οποία να θεμελιώνει το δικαίωμά του σε αναπηρική σύνταξη.

Μόνο για την περίπτωση της κύριας σύνταξης ανικανότητας, καθώς για την απονομή επικουρικής σύνταξης ανικανότητας, ο ασφαλισμένος δεν απαιτείται να προσκομίσει άλλη βεβαίωση αναπηρίας από το ΚΕΠΑ, δεδομένου ότι αξιοποιείται αυτή που χρησιμοποιείται για την κύρια σύνταξη.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Σε περίπτωση που η ανωτέρω βεβαίωση δεν ανευρίσκεται στα αρχεία του υποσυστήματος διαχείρισης πιστοποιήσεων αναπηρίας:
  - Προσωρινή αποθήκευση της αίτησης και «πάγωμα» της διαδικασίας.
  - Περιοδικός έλεγχος (π.χ. ανά εβδομάδα, το χρονικό αυτό διάστημα θα πρέπει να καθορίζεται παραμετρικά) για την ύπαρξη της βεβαίωσης.
  - Εναλλακτικά, ενημέρωση του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ από τον αιτούντα ότι η βεβαίωση είναι πλέον διαθέσιμη – Αναζήτηση από το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ της βεβαίωσης στα αρχεία του υποσυστήματος διαχείρισης πιστοποιήσεων αναπηρίας.
  - Συνέχιση της επεξεργασίας και ολοκλήρωση της αίτησης εφόσον εξασφαλιστεί η πληρότητα των απαιτούμενων δεδομένων.
- Υποστήριξη στην εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου συντάξεων αναπηρίας

Αντίστοιχες απαιτήσεις και δυνατότητες με αυτές που περιγράφηκαν στην ενότητα για την απονομή σύνταξης εξ ιδίου δικαιώματος (γήρατος). Επιπλέον αυτών, το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να απονέμει σύνταξη αναπηρίας τόσο αορίστου χρόνου όσο και με συγκεκριμένο χρονικό ορίζοντα (για συγκεκριμένες περιπτώσεις που επίσης πρέπει να μπορούν να καθορίζονται στο σύστημα), δεδομένου ότι η εκτίμηση του βαθμού αναπηρίας μπορεί να επαναλαμβάνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα μέχρι ενδεχομένως να μονιμοποιηθεί. Στην τελευταία περίπτωση, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη χρονική επέκταση της συνταξιοδότησης λόγω ανικανότητας, αναζητώντας στα στοιχεία του υποσυστήματος διαχείρισης πιστοποιήσεων αναπηρίας νέα βεβαίωση περί του βαθμού αναπηρίας του με παρατεταμένη ισχύ .

Για τη χρονική επέκταση της επικουρικής συνταξιοδότησης λόγω ανικανότητας, δεν απαιτείται ο έλεγχος στα στοιχεία του υποσυστήματος διαχείρισης πιστοποιήσεων αναπηρίας, αλλά μόνον η απόφαση επέκτασης της κύριας σύνταξης.

#### Αίτηση Απονομής Σύνταξης λόγω θανάτου ασφαλισμένου

Η αίτηση θα αφορά όλους τους δικαιούχους που αιτούνται απονομή κύριας ή επικουρικής σύνταξης λόγω θανάτου ασφαλισμένου. Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Υποβολή αίτησης Απονομής Σύνταξης: Σύνδεση (login) του χρήστη (δικαιούχου) μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, πιστοποίησή του από το σύστημα, αυτόματη συμπλήρωση των στοιχείων του. Το σύστημα πρέπει να ζητά από τον αιτούντα τα στοιχεία του θανόντος και την ημερομηνία θανάτου του.
- Έλεγχος ενημέρωσης του Μητρώου του e-ΕΦΚΑ για το θάνατο του ασφαλισμένου.
- Ανακεφαλαίωση ασφαλιστικής ιστορίας
- Έκδοση απόφασης σύνταξης με χρήση οδηγού λογισμικού (wizard), όπου θα παρουσιάζεται στο χρήστη μια ακολουθία βημάτων και οθονών που οδηγούν τον χρήστη σε μια σειρά καλά προκαθορισμένων βημάτων. Τα βήματα αυτά στη συναλλαγή της έκδοσης απόφασης σύνταξης θανάτου θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:
  - Επισκόπηση στοιχείων και εγγράφων αίτησης
  - Καταχώρηση ειδικών πληροφοριών (ερωτήματα και ειδικές πληροφορίες που επηρεάζουν τη θεμελίωση δικαιώματος και τον υπολογισμό)
  - Αυτοματοποιημένη θεμελίωση δικαιώματος για τον θανόντα
  - Αυτόματος υπολογισμός του συνολικού ποσού του αποθανόντος που θα μοιραστεί στους δικαιούχους

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Αυτοματοποιημένη θεμελίωση δικαιώματος για όλους τους δικαιούχους που συμμετέχουν και μοιράζονται το ποσό της Σύνταξης Θανάτου
  - Αυτόματος υπολογισμός των ποσοστών για κάθε δικαιούχο (σύζυγος, τέκνο κ.λπ.) σύμφωνα με παραμετροποιημένους κανόνες καθορισμού ποσοστών, καθώς και αυτόματος υπολογισμός του ποσού κάθε δικαιούχου
  - Τελική προεπισκόπηση και έκδοση ξεχωριστής απόφασης για κάθε δικαιούχο
- Ο Έλεγχος θεμελίωσης του θανόντος για συνταξιοδότηση – βασισμένος στην ανακεφαλαίωση της ασφαλιστικής του ιστορίας.
  - Έλεγχος προϋποθέσεων απονομής σύνταξης στο δικαιούχο. Διαλειτουργία με το Μητρώο Πολιτών για την άντληση στοιχείων της πλήρους οικογενειακής κατάστασης του θανόντος και της σχέσης του με το δικαιούχο.
  - Πλήρης υποστήριξη στην εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου για την απονομή σύνταξης λόγω θανάτου ασφαλισμένου. Αντίστοιχες απαιτήσεις και δυνατότητες με αυτές που περιγράφηκαν στην προηγούμενη ενότητα για την απονομή σύνταξης εξ ιδίου δικαιώματος (γήρατος).

Ο υπολογισμός της κατανομής του ποσού της σύνταξης μεταξύ των δικαιούχων, θα είναι σύμφωνα με τους κανόνες που αποτυπώνονται στις σχετικές διατάξεις, οι οποίοι θα μπορούν να καθορίζονται στο σύστημα και να τυγχάνουν διαχείρισης από τους αρμόδιους χρήστες του e-ΕΦΚΑ.

#### Αίτηση Απονομής (Μεταβίβασης) Σύνταξης λόγω θανάτου συνταξιούχου

Η αίτηση θα αφορά όλους τους δικαιούχους που αιτούνται την απονομή σύνταξης λόγω θανάτου συνταξιούχου, κύρια ή επικουρική. Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- Υποβολή αίτησης Απονομής (Μεταβίβασης) Σύνταξης: Σύνδεση (login) του χρήστη (δικαιούχου) μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, πιστοποίησή του από το σύστημα, αυτόματη συμπλήρωση των στοιχείων του. Το σύστημα πρέπει να ζητά από τον αιτούντα τα στοιχεία του θανόντος και την ημερομηνία θανάτου του.
- Έλεγχος ενημέρωσης του Μητρώου του e-ΕΦΚΑ για το θάνατο του συνταξιούχου.
- Έλεγχος προϋποθέσεων απονομής σύνταξης στο δικαιούχο. Διαλειτουργία με το Μητρώο Πολιτών για την άντληση στοιχείων της πλήρους οικογενειακής κατάστασης του θανόντος και της σχέσης του με το δικαιούχο.
- Αντίστοιχες απαιτήσεις και δυνατότητες με αυτές που περιγράφηκαν στην προηγούμενη ενότητα για την απονομή σύνταξης εξ ιδίου δικαιώματος (γήρατος). Επιπλέον αυτών, το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα υπολογισμού της κατανομής του ποσού της σύνταξης μεταξύ των δικαιούχων, σύμφωνα με τους κανόνες που αποτυπώνονται στις σχετικές διατάξεις και οι οποίοι επίσης θα μπορούν να καθορίζονται στο σύστημα και να τυγχάνουν διαχείρισης από τους αρμόδιους χρήστες του e-ΕΦΚΑ.

#### Διαχείριση αίτησης μεταβολής σύνταξης (κύριας/ επικουρικής)

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την υποβολή και τη διαχείριση Αίτησης Μεταβολής Σύνταξης από τον ενδιαφερόμενο συνταξιούχο (ή νόμιμο εκπρόσωπό του), τόσο από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες όσο και στο υποκατάστημα.

Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει και να αυτοματοποιεί όλους τους τύπους μεταβολών συντάξεων (π.χ. διακοπή, επαναχορήγηση, προσαυξήσεις, μειώσεις, αλλαγή στοιχείων πληρωμής, κ.λπ), καθώς επίσης και παρακρατήσεων χρεών και δανείων σε δόσεις (π.χ. αναγνώρισης πλασματικού χρόνου ή οποιουδήποτε τύπου οφειλής ή κράτησης) ή εφάπαξ.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



Επίσης να καλύπτει όλες τις περιπτώσεις τροποποιήσεων και μετατροπών συντάξεων (τροποποιητικές λόγω αλλαγής χρόνων ασφάλισης, μετατροπή αναπηρίας σε γήρατος, κλπ.) με αυτόματο συμψηφισμό συντάξεων.

Το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα πρέπει να υποστηρίζει την παρακάτω διαδικασία:

- Υποβολή αίτησης Μεταβολής Σύνταξης: σύνδεση (login) του χρήστη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, πιστοποίησή του από το σύστημα, αυτόματη συμπλήρωση των στοιχείων του.
- Προβολή λίστας συντάξεων που λαμβάνει ο συνταξιούχος και επιλογή από το χρήστη της σύνταξης προς μεταβολή (όπου έχει εφαρμογή).
- Συμπλήρωση από το χρήστη των εξής στοιχείων: ο Λόγος υποβολής της Αίτησης (θα πρέπει να επιλέγεται από προκαθορισμένο σύνολο αιτιολογιών που θα προτείνεται στον αιτούντα) ο Συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή (Αν έχουν εκδοθεί σε έντυπη μορφή, υποβάλλονται σκαναρισμένα)
- Τυπικός έλεγχος πληρότητας της αίτησης και προώθησή της σε αρμόδια Υπηρεσία
- Καταχώρηση απόφασης από το χειριστή της αρμόδιας Υπηρεσίας σχετικά με την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης
- Έκδοση αποφάσεων μεταβολών
  - Υποστήριξη της ροής εργασιών για την έκδοση αποφάσεων με την αυτοματοποιημένη ανάθεση εργασιών της μηχανής ροών εργασιών, ανάλογα με τον τύπο της μεταβολής
  - Έκδοση απόφασης από τον αρμόδιο υπάλληλο με τη χρήση οδηγού βημάτων (wizard)
  - Αυτόματη θεμελίωση
  - Αυτόματο υπολογισμό
  - Έκδοση ηλεκτρονικής απόφασης
  - Δρομολόγηση απόφασης για έλεγχο και έγκριση από προϊστάμενο και διευθυντή (ανάλογα με τον τύπο της αίτησης)
- Ενημέρωση της μερίδας του συνταξιούχου(απεικόνιση των αποφάσεων στην ολιστική καρτέλα επισκόπησης 360 του ασφαλισμένου)
- Ενημέρωση του αιτούντος για την έκβαση της αίτησής του

Ειδικότερα, το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα πρέπει να υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργικότητες:

- Το σύστημα θα καλύπτει όλες τις πιθανές αλλαγές που μπορεί να συμβούν στον κύκλο ζωής μιας σύνταξης και μπορεί να επηρεάσουν την τελική καταβολή της σύνταξης.
- Όλες οι μεταβολές και τροποποιήσεις να παραμετροποιούνται και να εκδίδονται ηλεκτρονικά από το σύστημα.
- Υποστήριξη απλών κωδικοποιημένων μεταβολών, όπως ενδεικτικά:
  - λήξη σύνταξης
  - αναστολή σύνταξης
  - επαναχορήγηση σύνταξης
  - μείωση σύνταξης λόγω εργασίας
  - αλλαγή στοιχείων πληρωμής.

Για τις μεταβολές αυτές, ο χρήστης θα επιλέγει τη σύνταξη που θέλει να μεταβάλει και τον κωδικό μεταβολής, συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία ανά τύπο μεταβολής.

Για κάθε μεταβολή θα πρέπει να εκδίδεται απόφαση, μέσω της ροής εργασιών για την έκδοση αποφάσεων.

- Η μεταβολή να μπορεί να πραγματοποιείται μέσω αιτήματος (ηλεκτρονικές υπηρεσίες ή υποκατάστημα) αλλά να παρέχεται και η δυνατότητα οίκοθεν μεταβολής από αρμόδιο χρήστη συντάξεων εσωτερικά χωρίς εξωτερικό αίτημα.
- Υποστήριξη σύνθετων τροποποιήσεων ή μετατροπής από ένα είδος σύνταξης σε άλλο (π.χ. μετατροπή σύνταξης αναπηρίας σε σύνταξη γήρατος, τροποποίηση λόγω αλλαγής εισφορών περιόδων εργασίας κ.λπ.).
- Η τροποποιητική απόφαση σύνταξης μπορεί να προκαλείται από αλλαγή των βασικών στοιχείων που αξιολογήθηκαν για την αρχική απονομή σύνταξης. Τέτοια στοιχεία π.χ. είναι:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Ασφαλιστική ιστορία, δεδομένα απασχόλησης και άλλων περιόδων υπηρεσίας ή πλασματικών χρόνων που δε ελήφθησαν υπόψη
- Ποσά που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό
- Αλλαγές σε προσωπικές πληροφορίες όπως ημερομηνία γέννησης, κ.λπ.
- Αλλαγή στην ημερομηνία έναρξης της σύνταξης

Μια τροποποίηση μπορεί να ισχύει μόνο για τον ίδιο τύπο σύνταξης, πράγμα που σημαίνει ότι, για παράδειγμα, εάν ένα άτομο έχει σύνταξη γήρατος και κάποια δεδομένα απασχόλησης αλλάζουν, αυτό μπορεί να τροποποιηθεί μόνο σε άλλη σύνταξη γήρατος που λαμβάνει υπόψη τις νέες πληροφορίες.

- Σε περίπτωση που πρέπει να αλλάξει ο τύπος σύνταξης, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μετατροπές συντάξεων. Η συναλλαγή είναι παρόμοια με την τροποποίηση με τη διαφορά ότι μια σύνταξη μετατρέπεται από ένα είδος σύνταξης σε άλλο και συνήθως σε διαφορετική ημερομηνία.

Π.χ. μια σύνταξη γήρατος μπορεί να μετατραπεί σε αναπηρίας επειδή συνέβη ένα ατύχημα. Επομένως, στην απόφαση μετατροπής θα καταχωρηθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία του νέου τύπου σύνταξης, και θα αξιολογηθούν οι όροι για το νέο είδος σύνταξης.

Το ποιες μετατροπές επιτρέπονται (από ποια κατηγορία σύνταξης σε ποια) θα πρέπει να καθορίζεται παραμετρικά.

- Και στις δύο περιπτώσεις (τροποποιητική ή μετατροπή σύνταξης), θα ακολουθείται η διαδικασία απονομής σύνταξης. Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να επιλέξει μια υπάρχουσα σύνταξη και τον τύπο σύνταξης στον οποίο θα μετατραπεί. Στη συνέχεια θα εκτελείται ξανά θεμελίωση δικαιώματος και υπολογισμός της νέας σύνταξης, ελέγχοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτεί η νέα σύνταξη.
- Με την οριστικοποίηση της νέας σύνταξης, θα πρέπει να διακόπτεται αυτόματα η προηγούμενη σύνταξη, ώστε η διαδικασία πληρωμών συντάξεων να εκτελέσει τον συμψηφισμό και να αποδώσει τις διαφορές.
- Το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα πρέπει να υποστηρίζει τη μεταβολή σε συντάξεις θανάτου αφαίρεσης ή εισαγωγής ενός δικαιούχου στην απονεμηθείσα σύνταξη θανάτου. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει μια αυτοματοποιημένη διαδικασία για την κάλυψη με ενιαίο τρόπο όλων των αλλαγών που μπορεί να συμβούν σε μια σύνταξη θανάτου που έχει ήδη πληρωθεί.

Η αλλαγή για την προσθήκη ή την αφαίρεση ενός δικαιούχου θα μπορεί να ξεκινήσει μέσω αιτήματος από τους δικαιούχους μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή με αίτημα στο υποκατάστημα.

Το σύστημα θα πρέπει να επανυπολογίζει αυτόματα τα ποσοστά με βάση τη νέα σύνθεση δικαιούχων της σύνταξης θανάτου και να ανακατανέμει τα ποσά με βάση την ημερομηνία ισχύος της αλλαγής.

Με την έγκριση της τροποποίησης, η διαδικασία πληρωμών συντάξεων θα πρέπει να υπολογίζει τις πληρωμές αναλόγως, δημιουργώντας τα απαραίτητα αναδρομικά ποσά για πληρωμή στο νέο δικαιούχο ή τη δημιουργία οφειλών στους άλλους δικαιούχους.

- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και αυτόματη διακοπή σύνταξης σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, για παράδειγμα σε περίπτωση δικαιούχων όταν συμπληρώσουν την αντίστοιχη ηλικία (αυτόματη διακοπή π.χ. στα 18, ή 24 εάν σπουδάζουν, στη λήξη σύνταξης αναπηρίας, κ.λπ.).
- Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει μια πλήρως παραμετροποιήσιμη λειτουργία κρατήσεων από τη σύνταξη και παρακράτησης οφειλών για διάφορους λόγους: αχρεωστήτως καταβληθέντα, οφειλές και δάνεια για διάφορους λόγους (χρέη προς το κράτος, λόγω δικαστικής απόφασης κ.λπ.), κράτησης συλλόγων, κ.λπ., παρέχοντας τη δυνατότητα παραμετροποίησης και διαχείρισης οποιουδήποτε τύπου κράτησης.

Πιο συγκεκριμένα, κάθε είδος κράτησης (κράτηση ασθένειας, παρακράτηση φόρου, ασφαλιστικές μειώσεις και κρατήσεις διαφόρων νόμων, οφειλές από εξαγορά προϋπηρεσίας, παρακράτηση οφειλών, δόσεις δανείων, αχρεωστήτως καταβληθέντα, κ.λπ.) να μπορεί να οριστεί παραμετρικά στο σύστημα. Για παράδειγμα η αυτόματη παρακράτηση δόσεων κάθε μήνα από τη σύνταξη λόγω αναγνώρισης υπηρεσιών (στρατιωτική υπηρεσία, κ.λπ.).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Οι κρατήσεις και οι παρακρατήσεις οφειλών θα μπορούν να ορίζονται και να εφαρμόζονται:

- αυτόματα βάση παραμετροποίησης ανά τύπο σύνταξης
- κατά τη φάση της απονομής σύνταξης
- σαν μεταβολή στη σύνταξη

Στην τελευταία περίπτωση θα εκδίδεται και η αντίστοιχη απόφαση μεταβολής

Οι κρατήσεις θα εκτελούνται αυτόματα κατά τη διαδικασία πληρωμής.

- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει όλους τους πιθανούς τρόπους παρακράτησης από τη σύνταξη:
  - μέσω δόσεων
  - (οφειλές με συγκεκριμένο συνολικό ποσό και παρακολούθηση υπολειπόμενης οφειλής μετά την αφαίρεση κάθε δόσης)
  - ως ποσοστό επί της σύνταξης
  - ως σταθερό ποσό κάθε μήνα
  - ως εφάπαξ κράτηση
  - να διαχωρίζει φορολογητέα ή μη κράτηση (πριν ή μετά το φόρο)
  - να υποστηρίζει πολλαπλές κρατήσεις ανά σύνταξη
  - να υπάρχει παραμετροποίηση ορισμού προτεραιότητας κρατήσεων σε περίπτωση πολλών ταυτόχρονων οφειλών
  - να μπορεί να οριστεί παραμετρικά περιορισμός της συνολικής κράτησης σε σχέση με το ποσό της σύνταξης.

#### Πληρωμή συντάξεων

Ανάπτυξη ενιαίου συστήματος εκκαθάρισης και πληρωμής συντάξεων για το e-ΕΦΚΑ και όλες τις κατηγορίες ασφαλισμένων

Σε μηνιαία – κατά κανόνα – βάση, το σύστημα πρέπει να υπολογίζει τα ποσά όλων των συντάξεων που πρέπει να καταβληθούν στους δικαιούχους, να εκδίδει τις απαραίτητες εντολές πληρωμής και να ενημερώνεται για όσα προβλήματα συναντώνται κατά την πληρωμή.

Το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ θα πρέπει να καλύπτει την αυτοματοποίηση των πληρωμών συντάξεων μέσω ροών πληρωμών, εκτελώντας τα παρακάτω:

- δημιουργώντας τις μηνιαίες υποχρεώσεις τρεχουσών και αναδρομικών πληρωμών
- δημιουργώντας τις υποχρεώσεις εφάπαξ πληρωμών όπου χρειάζεται
- εκτελώντας επανυπολογισμούς συντάξεων και συμψηφισμούς τροποποιήσεων και μετατροπών συντάξεων
- εκτελώντας επανυπολογισμούς και αναδιανομές συντάξεων θανάτων
- φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις
- κρατήσεις οφειλών και δανείων
- εξωτερικές κρατήσεις
- αυτόματη διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων
- αποστολή και λήψη αρχείων πληρωμών
- απορρίψεις πληρωμών
- επαναποστολές πληρωμών μετά τις διορθώσεις των τραπεζικών απορρίψεων

κ.λπ

Ειδικότερα, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Περιοδικός έλεγχος της ισχύος των συνθηκών που επιτρέπουν την καταβολή της σύνταξης κάθε συνταξιούχου. Ειδικότερα, πρέπει ενδεικτικά να ελέγχεται:
  - Αν ο συνταξιούχος εξακολουθεί να είναι «ενεργός», δηλαδή ότι δεν έχει καταγραφεί στο Μητρώο ο θάνατός του (για όλους τους τύπους συντάξεων).
  - Κατά πόσον ο συνταξιούχος έχει αναλάβει εργασία, είτε ως μισθωτός, είτε ως αυτοαπασχολούμενος
  - Αν εξακολουθεί να ισχύει η Βεβαίωση Αναπηρίας, βάσει της οποίας ο συνταξιούχος δικαιούται Σύνταξη Αναπηρίας (όταν αυτή δεν είναι οριστική) ή αν υφίστανται πάντα οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση του επιδόματος παραπληγίας.
  - Αν ο συνταξιούχος εξακολουθεί να είναι επιλέξιμος για την είσπραξη σύνταξης από μεταβίβαση (για τους συνταξιούχους λόγω θανάτου), π.χ. αν ο/η χήρος/α έχει ξαναπαντρευτεί, αν το παιδί έχει ενηλικιωθεί κ.λπ.
  - Αν ο συνταξιούχος έχει ανεξόφλητες οφειλές προς το Δημόσιο ή τον e-ΕΦΚΑ, ή αν έχουν γνωστοποιηθεί στον e-ΕΦΚΑ κατασχετήρια από σύζυγο σε διάσταση, οπότε θα πρέπει να γίνει συμψηφισμός με τη σύνταξη, σύμφωνα με κανόνες που θα ισχύουν κατά το χρόνο υλοποίησης.
  - Αν η καταβαλλόμενη (κύρια) σύνταξη ήταν προσωρινή, κατά πόσον έχει εκδοθεί απόφαση απονομής οριστικής σύνταξης. Οι εφαρμοζόμενοι έλεγχοι θα πρέπει να μπορούν να καθορίζονται και να διαχειρίζονται παραμετρικά στο σύστημα από χρήστες e-ΕΦΚΑ με κατάλληλα δικαιώματα. Αντίστοιχα, θα πρέπει να είναι δυνατή η εκτέλεσή τους σε χρονικά διαστήματα που θα καθορίζονται επίσης παραμετρικά, συνήθως κάθε λίγους μήνες, αλλά πρέπει να μπορούν να εκτελεστούν και εκτάκτως για οποιονδήποτε λόγο επικαλεστεί ο Φορέας.

Επαναυπολογισμός του ύψους της σύνταξης σε όλες τις περιπτώσεις στις οποίες διαπιστώνεται μεταβολή σε σχέση με την προηγούμενη κατάσταση και υπολογισμός συμψηφιστικών-εκκαθαριστικών ενεργειών αν η μεταβολή ισχύει από ημερομηνία που επηρεάζει και προηγούμενες περιόδους πληρωμής (αναδρομικά). Οι εκκαθαριστικές ενέργειες πρέπει να μπορούν να εφαρμόζονται είτε άμεσα, είτε σε μεταγενέστερο χρόνο (π.χ. σωρευτικά στο τέλος του έτους).

- 
- Υπολογισμός συνολικού ποσού σύνταξης (κύριας και επικουρικής) που δικαιούται κάθε ασφαλισμένος.
- Εφαρμογή τυχόν περιοριστικών κανόνων που ισχύουν σε σχέση με το συνολικό ύψος των καταβαλλόμενων συντάξεων .

Σημειώνεται ότι στη μερίδα του συνταξιούχου θα πρέπει να τηρείται το «ονομαστικό» ποσό της σύνταξής του (έστω και αν αυτό δεν καταβάλλεται προσωρινά, για οποιοδήποτε λόγο), καθώς και το εκάστοτε πραγματικά καταβαλλόμενο ποσό, με πλήρη ιστορικότητα (ημερομηνίες ισχύος για κάθε μεταβολή που επέρχεται).

- Αυτόματο τερματισμό συντάξεων όπου απαιτείται.

Κάθε οριστικοποιημένη διακοπή σύνταξης θα πρέπει να εκτελείται από τη διαδικασία πληρωμών συντάξεων, που θα πραγματοποιεί αναδρομικό υπολογισμό της διακοπής, υπολογίζοντας τα συνταξιοδοτικά υπόλοιπα που δύναται να πρέπει να επιστραφούν.

Η διαδικασία πληρωμών συντάξεων θα πρέπει να εφαρμόζει και αυτόματη διακοπή σε περιπτώσεις που απαιτείται, π.χ. στη συμπλήρωση ορίου ηλικίας δικαιούχων τέκνων σύνταξης θανάτου (18, ή 24 εάν σπουδάζουν), ή στην ημερομηνία λήξης μιας σύνταξης αναπηρίας.

Σε περίπτωση που ο αναδρομικός υπολογισμός της διακοπής δημιουργήσει ποσό επιστροφής, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει έναν αυτοματοποιημένο τρόπο καταγραφής και απεικόνισης της οφειλής και

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

ενημέρωσης των αρμόδιων χρηστών, καθώς και δυνατότητα αυτόματης ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών σε περίπτωση που υπάρχει και άλλη πληρωτέα σύνταξη από την οποία μπορεί να παρακρατηθεί η οφειλή.

- Κατάρτιση τελικού καταλόγου πληρωτέων συντάξεων, διαβίβασή του στο σύστημα SEPA/ΔΙΑΣ ή στην Τράπεζα της Ελλάδος (για πληρωμές σε χώρες με τις οποίες η Ελλάδα έχει συνάψει Διμερή Σύμβαση Κοινωνικής Ασφάλισης) και ενημέρωση του υποσυστήματος οικονομικής διαχείρισης του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ.
- Λήψη από το SEPA/ΔΙΑΣ ή την Τράπεζα της Ελλάδος τυποποιημένων πληροφοριών σχετικά με τα προβλήματα που διαπιστώθηκαν κατά τη διαδικασία πληρωμής (π.χ. ανύπαρκτοι ή δεσμευμένοι τραπεζικοί λογαριασμοί, συντάξεις που παραμένουν ανείσπρακτες επί μακρό χρονικό διάστημα κ.λπ.) και αντίστοιχη ενημέρωση των μερίδων των συνταξιούχων, καθώς και του υποσυστήματος οικονομικής διαχείρισης του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ. Οι ανωτέρω δυνατότητες και λειτουργίες αφορούν την πληρωμή τόσο των προσωρινών όσο και των οριστικών συντάξεων.
- Οι αναλυτικές πληρωμές συντάξεων θα πρέπει να απεικονίζονται στην Καρτέλα Επισκόπησης 360 μοιρών (360 view Dashboard) του ασφαλισμένου/συνταξιούχου που θα πρέπει να παρέχει το νέο σύστημα.

Το σύστημα θα πρέπει επιπλέον να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Δυνατότητα εκτέλεσης δοκιμαστικών πληρωμών (trial simulation runs)
- Δυνατότητα εκτέλεσης πληρωμών για συγκεκριμένο τύπο σύνταξης
- Δυνατότητα εκτέλεσης πληρωμών για συγκεκριμένο συνταξιούχο
- Δυνατότητα ακύρωσης (undo) των πληρωμών
- Λειτουργία οριστικοποίησης πληρωμών (μόνο οι οριστικοποιημένες πληρωμές θα μπορούν να προχωρήσουν σε αποστολή SEPA/ΔΙΑΣ)

#### Καρτέλα Επισκόπησης 360 μοιρών ασφαλισμένου/συνταξιούχου

Η Καρτέλα Επισκόπησης 360 του ασφαλισμένου/συνταξιούχου, θα πρέπει να παρέχει για κάθε ασφαλισμένο γρήγορη πρόσβαση σε πολύτιμες πληροφορίες που βρίσκονται σε όλο το φάσμα αλληλεπίδρασης του με τον e-ΕΦΚΑ. Ενδεικτικά ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να δει:

- όλη την ασφαλιστική ιστορία με ανάλυση ανά περίοδο, εργοδότη, κ.λπ.
- όλα τα αιτήματα προς τον Οργανισμό και να δει γραφικά σε πραγματικό χρόνο την πρόοδο αυτών των αιτημάτων (αιτήσεις συντάξεων, παροχών, προαιρετική ασφάλιση κ.λπ.).
- όλες τις αιτήσεις και αποφάσεις παροχών και συντάξεων που έχουν απονεμηθεί
- όλες τις μεταβολές συντάξεων.
- τις αναλυτικές μηνιαίες πληρωμές συντάξεων με ανάλυση ποσών και κρατήσεων για κάθε μήνα και για κάθε σύνταξη
- τις ειδοποιήσεις που λαμβάνονται
- να εκτυπώσει λογαριασμό ασφάλισης,
- ενημερωτικά συντάξεων
- τους λογαριασμούς και τις οικονομικές κινήσεις για αναγνωρίσεις και προαιρετική ασφάλιση (τιμολόγια, πληρωμές).
- ένδικα μέσα παροχών και ενστάσεις
- καταγγελίες
- στοιχεία Μητρώου

#### Επαναπροσδιορισμός συντάξεων

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Επαναυπολογισμός του ύψους της σύνταξης και υπολογισμός συμπηφιστικών-εκκαθαριστικών ενεργειών για την εφαρμογή αλλαγών στο κανονιστικό πλαίσιο με συγκεκριμένες ημερομηνίες εφαρμογής.

Η συγκεκριμένη λειτουργία δύναται να εκτελείται με batch τρόπο. Το σύστημα θα πρέπει να τηρεί ιστορικότητα για το ονομαστικό ποσό των συντάξεων.

Το σύστημα πρέπει να επιτρέπει τη διαχείριση μιας ποικιλίας «ειδικών περιπτώσεων» που συναντώνται συχνά στην ασφαλιστική ιστορία των ασφαλισμένων. Για τις περιπτώσεις αυτές εφαρμόζονται κανόνες που καθορίζονται από νομοθετικές διατάξεις, οι οποίες μπορεί να μεταβάλλονται, επομένως η υλοποίησή τους πρέπει να είναι παραμετρική.

Διαδοχική ασφάλιση: (Ο ασφαλισμένος κατά τη διάρκεια του εργασιακού του βίου έχει ασφαλιστεί σε περισσότερους από έναν φορείς, σε μη επικαλυπτόμενες χρονικές περιόδους). Οι σχετικοί κανόνες με τους οποίους κρίνεται η επιλεξιμότητα του υποψήφιου συνταξιούχου και το ύψος της σύνταξης την οποία δικαιούται, σήμερα καθορίζονται από το Άρθρο 19 του ν.4387/2016.

Παράλληλη ασφάλιση: (Ο ασφαλισμένος κατά τη διάρκεια του εργασιακού του βίου έχει ασφαλιστεί σε περισσότερους από έναν φορείς, σε επικαλυπτόμενες χρονικές περιόδους). Με τις περιπτώσεις αυτές ασχολούνται σήμερα τα Άρθρα 17 και 19.6 του ν.4387/2016, που καθορίζουν τον τρόπο υπολογισμού του ύψους της ανταποδοτικής σύνταξης.

Ασφάλιση στο εξωτερικό: Υπάρχει ευρωπαϊκή νομοθεσία η οποία ρυθμίζει θέματα σχετικά με την κύρια και την επικουρική σύνταξη ατόμων που έχουν εργαστεί σε μια ή περισσότερες χώρες της ΕΕ. Υπάρχουν επίσης διμερείς συμφωνίες της Ελλάδας με διάφορες χώρες για τα ίδια θέματα.

Εξαγορά πλασματικών ετών: Αναφέρεται σε περίοδο που ο ασφαλισμένος δεν είχε 'κανονική' ασφαλιστική κάλυψη, π.χ. στρατιωτική θητεία. Στις περιπτώσεις αυτές, δεν υπάρχει επικάλυψη με χρόνο πραγματικής ασφάλισης. Από τη στιγμή που έχει γίνει αναγνώριση («εξαγορά») (ο ασφαλισμένος πληρώνει εκ των υστέρων εισφορές) οι περίοδοι αυτές μπορούν πλέον να αντιμετωπίζονται ως 'κανονικός' χρόνος ασφάλισης. Όλος ο χειρισμός στην περίπτωση αυτή για τα πλασματικά έτη γίνεται εντός e-ΕΦΚΑ (δεν εμπλέκονται άλλοι φορείς) και αυτό σημαίνει ότι όλα τα σχετικά δεδομένα είναι άμεσα διαθέσιμα στο ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ. Πρακτικά, μετά την εξόφληση από τον ασφαλισμένο του ποσού εξαγοράς που προσδιορίζει το σύστημα, τα αναγνωρισμένα πλασματικά έτη δεν αποτελούν πλέον «ειδική περίπτωση» για την Ανακεφαλαίωση.

Αναγνώριση πλασματικών ετών χωρίς εξαγορά: Ο ασφαλισμένος μπορεί να επικαλεστεί κάποια «πλασματικά έτη ασφάλισης» (που αντιστοιχούν, π.χ., σε περιόδους ανεργίας ή ασθένειας) προκειμένου και μόνο να συμπληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ετών ασφάλισης για τη θεμελίωση του συνταξιοδοτικού του δικαιώματος. Η περίπτωση αυτή διαφέρει από την προηγούμενη (εξαγορά), γιατί ο ασφαλισμένος δεν καταβάλλει πρόσθετες εισφορές, ούτε μπορεί να αξιοποιήσει την αντίστοιχη χρονική περίοδο για να αυξήσει το ποσό της σύνταξης το οποίο θα λάβει.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## 5. Υποσύστημα Παροχών

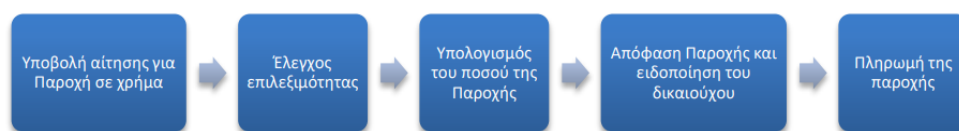
### Εισαγωγή

Το κανονιστικό πλαίσιο παροχών θα μελετηθεί πλήρως για το σύνολο των κατηγοριών ασφαλισμένων (μισθωτοί, μη-μισθωτοί), ώστε να διαμορφωθεί υποσύστημα που να καλύπτει πλήρως το e-ΕΦΚΑ και να ευθυγραμμίζεται με το λειτουργικό του μοντέλο (αποδοτική/αποτελεσματική διαχείριση παροχών όλων των κατηγοριών ασφαλισμένων).

Το λογισμικό θα καλύψει το σύνολο των παροχών σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο παροχών για όλους τους τομείς ασφάλισης και κατηγορίες ασφαλισμένων.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις ροές εργασιών που εκτελούνται για την αίτηση, έλεγχο θεμελίωσης, υπολογισμό, χορήγηση και πληρωμές όλων των τύπων παροχών (π.χ. ασθένειας, μητρότητας, θανάτου, ατυχήματος, κλπ.) κύριας και επικουρικής ασφάλισης και εφάπαξ παροχών στους δικαιούχους (ασφαλισμένους, συνταξιούχους).

Όλες οι διαδικασίες χορήγησης παροχών εμπλέκουν ασφαλισμένους ή πολίτες, εκκινούν με την κατάθεση αίτησης στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ και ακολουθούν τα βήματα του παρακάτω γενικού μοντέλου:



Εικόνα 4: Γενικό μοντέλο χορήγησης παροχών

Η ιδιαιτερότητα χορήγησης κάθε παροχής έγκειται στον τρόπο ελέγχου της επιλεξιμότητας του αιτούντος και στον υπολογισμό του ύψους της παροχής. Δεδομένου ότι οι διάφορες παροχές σε χρήμα που παρέχονται από τον e-ΕΦΚΑ σχετίζονται άμεσα με θέματα υγείας, την κατάσταση της οποίας το σύστημα πρέπει να διαπιστώσει ανατρέχοντας στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας (ΗΦΥ) του ασφαλισμένου, είναι απαραίτητο σε ορισμένες αιτήσεις να περιλαμβάνεται εξουσιοδότηση του αιτούντος προς τον e-ΕΦΚΑ για να αποκτήσει πρόσβαση στον ΗΦΥ και να ανακτήσει τα απαραίτητα στοιχεία. Κατά την υλοποίηση του έργου θα αξιολογηθεί η εφικτότητα σχετικής υλοποίησης (ύπαρξη σχετικών βεβαιώσεων σε ΗΦΥ για το σύνολο των ασφαλισμένων και δυνατότητα διασύνδεσης). Σε περίπτωση που τα δεδομένα που τηρούνται στον ΗΦΥ δεν τεκμηριώνουν το βάσιμο της αίτησης του ασφαλισμένου, η διαδικασία τερματίζεται και ο αιτών ενημερώνεται σχετικά. Επιπλέον, εάν ο ΗΦΥ, κατά το χρόνο υλοποίησης του συστήματος δεν έχει πλήρως ενεργοποιηθεί, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει εναλλακτικό τρόπο υποβολής στον e-ΕΦΚΑ των δικαιολογητικών που υποστηρίζουν το αίτημα χορήγησης μιας παροχής (π.χ. ιατρική βεβαίωση, τιμολόγιο κλπ.). Το ίδιο ισχύει και για άλλες πληροφορίες/ βεβαιώσεις που διατίθενται μόνο σε φυσική μορφή. Ο εναλλακτικός αυτός τρόπος (ή τρόποι) θα καθοριστούν κατά τον αναλυτικό σχεδιασμό του έργου.

### Λειτουργικές απαιτήσεις

#### Διαχείριση κανόνων & παραμέτρων υπολογισμού και χορήγησης παροχών

Όλες οι παροχές χορηγούνται από τον e-ΕΦΚΑ, με μοναδική εξαίρεση τη χορήγηση εφάπαξ που χορηγείται στο πλαίσιο της επικουρικής ασφάλισης.

Ο τρόπος με τον οποίο ελέγχεται η επιλεξιμότητα ενός ασφαλισμένου ως προς τη χορήγηση μιας παροχής καθορίζεται από κανονιστικές διατάξεις. Αντίστοιχα ισχύουν για τον τρόπο υπολογισμού του ύψους των

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

παροχών. Το Υποσύστημα Παροχών πρέπει να είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο, ώστε όχι μόνον η αλλαγή των τιμών των παραμέτρων, αλλά και η τυχόν τροποποίηση των βασικών κανόνων, να μπορούν να ενημερώσουν απλά, γρήγορα και με ελεγχόμενο τρόπο τις αντίστοιχες εφαρμογές, ώστε οι λειτουργίες να εκτελούνται με σύννομο και ορθό τρόπο.

Τόσο η αρχική εισαγωγή των κανόνων/ παραμέτρων όσο και η μετέπειτα διαχείρισή τους (τροποποίηση, κατάργηση, αλλαγή προτεραιότητας εκτέλεσης) θα πρέπει να γίνονται με απλό, ασφαλή και διαφανή τρόπο και να μπορούν να εκτελεστούν από απλό χρήστη του e-ΕΦΚΑ με κατάλληλα δικαιώματα, χωρίς την ανάγκη επέμβασης προγραμματιστή. Οι κανόνες/ παράμετροι θα μπορούν να ορίζονται με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία στο ΟΠΣ-εΕΦΚΑ. Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζεται λειτουργία παραγωγής και εκτύπωσης αναφορών σχετικών με τους εφαρμόζομενους κανόνες και τις τιμές των παραμέτρων.

Συνεπώς, το ΟΠΣ -ε-ΕΦΚΑ θα πρέπει να περιέχει ένα προηγμένο σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Κανόνων και Υπολογισμών για απρόσκοπτη ενσωμάτωση οποιονδήποτε αλλαγών στη νομοθεσία, και παραμετροποίησης από την αρχή μέχρι το τέλος (end-to-end) νέων Παροχών, όπου οι κανόνες και οι υπολογισμοί να μπορούν να ρυθμίζονται και να παραμετροποιούνται από τον Οργανισμό.

Έτσι ο e-ΕΦΚΑ θα μπορεί να:

1. Παραμετροποιήσει όλα τα Ταμεία Κύρια ή Επικουρικά με όλους τους Τύπους Παροχών ανά Ταμείο και τους κανόνες τους
2. Παραμετροποιήσει και μεταβάλει διατάξεις, νομοθεσία, προϋποθέσεις και κανόνες θεμελίωσης
3. Παραμετροποιήσει και μεταβάλει οποιονδήποτε τύπο υπολογισμού (μέσω του ορισμού ιεραρχικών τύπων ποσών, παραμετρικό σχεδιασμό φόρμουλων υπολογισμού και πλάνου εκτέλεσης υπολογισμών).

#### Επίδομα ασθενείας

Το επίδομα ασθενείας παρέχεται σε ασφαλισμένους που απέχουν λόγω ασθενείας από την εργασία τους βάσει των ισχυόντων κανόνων, εφόσον πληρούν και ορισμένες προϋποθέσεις ως προς την ασφαλιστική τους ιστορία. Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

- Υποβολή αίτησης παροχής του επιδόματος από τον ασφαλισμένο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, πιστοποίηση του αιτούντος από το σύστημα, αυτόματη συμπλήρωση των στοιχείων του ασφαλισμένου (και του αιτούντος, αν είναι διαφορετικό πρόσωπο). Ηλεκτρονική υποβολή δικαιολογητικών αιτήματος βάσει κανονισμού: ιατρική βεβαίωση, βεβαίωση στοιχείων IBAN ασφαλισμένου.
- Έλεγχος ασφαλισμένου με βάση τον Κανονισμό Παροχών του e-ΕΦΚΑ, · Εναλλακτικά και εφόσον υλοποιηθεί η λειτουργικότητα, σύνδεση με τον ΗΦΥ και αναζήτηση της απαιτούμενης ιατρικής βεβαίωσης σχετικά με την ανικανότητα του ασφαλισμένου προς εργασία για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- Ενημέρωση του αιτούντος για την αδυναμία χορήγησης της παροχής σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος, με επεξήγηση του λόγου άρνησης και παροχή οδηγιών για περαιτέρω ενέργειες (πχ. αναλυτικά στοιχεία και πλήρεις οδηγίες ρύθμισης ληξ. οφειλών για μη μισθωτούς).
- Υπολογισμός του ύψους του επιδόματος που θα χορηγηθεί, με βάση τους ισχύοντες κανόνες.
- Δυνατότητα τόσο αυτόματης έκδοσης απόφασης χορήγησης της παροχής από το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ όσο και κατόπιν ελέγχου από στέλεχος του e- ΕΦΚΑ

Στη δεύτερη περίπτωση η έκδοση απόφασης να πραγματοποιείται με τη χρήση οδηγών λογισμικού (software wizards), όπου θα παρουσιάζεται στο χρήστη μια ακολουθία βημάτων και οθονών που οδηγούν τον χρήστη σε μια σειρά καλά προκαθορισμένων βημάτων. Τα βήματα αυτά στη συναλλαγή της έκδοσης απόφασης θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



- Επισκόπηση στοιχείων και εγγράφων αίτησης
- Καταχώρηση ειδικών πληροφοριών (ερωτήματα και ειδικές πληροφορίες που επηρεάζουν τη θεμελίωση δικαιώματος και τον υπολογισμό)
- Αυτοματοποιημένη θεμελίωση δικαιώματος
- Αυτοματοποιημένος υπολογισμός
- Τελική προεπισκόπηση και έκδοση απόφασης

· Ενημέρωση αρχείου περιοδικών πληρωμών παροχών (ενιαίο υποσύστημα πληρωμών παροχών) .

Τακτική ενημέρωση του υποσυστήματος οικονομικής διαχείρισης του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ με αναλυτικά στοιχεία πληρωμών παροχών, σύμφωνα με το λογιστικό σχέδιο του e-ΕΦΚΑ .

Περιοδική ενημέρωση της ΑΑΔΕ σχετικά με το χορηγούμενο επίδομα.

Ενημέρωση του εργοδότη για το χορηγούμενο επίδομα (αναφέρεται μόνο σε μισθωτούς και απαιτείται για τον υπολογισμό από μέρους του εργοδότη της μισθοδοσίας του ασφαλισμένου).

## Επίδομα εργατικού ατυχήματος/επαγγελματικής ασθένειας

Το επίδομα εργατικού ατυχήματος / επαγγελματικής ασθένειας παρέχεται σε ασφαλισμένους που αδυνατούν να εργαστούν επί ένα χρονικό διάστημα, επειδή έπεσαν θύματα εργατικού ατυχήματος ή επαγγελματικής ασθένειας,

Σύμφωνα με τον ν.1846/1951, η επαγγελματική ασθένεια εξομοιώνεται με το εργατικό ατύχημα από την άποψη των προϋποθέσεων χορήγησης και της παρεχόμενης ασφαλιστικής προστασίας.

εφόσον πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις ως προς την ασφαλιστική τους ιστορία (ή, γενικότερα, είναι επιλέξιμοι με βάση τον Κανονισμό Ασφάλισης και Παροχών του e-ΕΦΚΑ).

Για την εκτέλεση των λειτουργιών που σχετίζονται με το επίδομα αυτό, το σύστημα, πέρα από τις δυνατότητες που απαιτούνται για τη λειτουργία χορήγησης επιδόματος ασθένειας, πρέπει ακόμη να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

· Σύνδεση με το ΟΠΣ-ΣΕΠΕ για να ελέγχεται κατά πόσον έχει κατατεθεί στο ΣΕΠΕ, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, δήλωση εργατικού ατυχήματος στο οποίο να εμπλέκεται ο ασφαλισμένος και να αντλούνται τα κατάλληλα δεδομένα.

## Επίδομα μητρότητας

Το επίδομα μητρότητας παρέχεται σε ασφαλισμένες που απέχουν από την εργασία τους επί ένα χρονικό διάστημα πριν ή/και μετά τον τοκετό.

Στην πραγματικότητα, και παρά το γεγονός ότι συχνά οι αιτήσεις για την παροχή τους κατατίθενται μαζί, μετά τον τοκετό, πρόκειται για δύο διαφορετικά επιδόματα: Κυοφορίας και Λοχείας.

εφόσον πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις ως προς την ασφαλιστική τους ιστορία.

Για την εκτέλεση των λειτουργιών που σχετίζονται με το επίδομα αυτό, το σύστημα, πέρα από τις δυνατότητες που απαιτούνται για τη λειτουργία χορήγησης επιδόματος ασθένειας (με εξαίρεση τη διασύνδεση με ΑΑΔΕ που δεν απαιτείται εδώ, καθότι το επίδομα μητρότητας δεν θεωρείται εισόδημα), πρέπει ακόμη να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

· Σε περίπτωση αίτησης για παροχή Επιδόματος Κυοφορίας κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης, ηλεκτρονική υποβολή βεβαίωσης εγκυμοσύνης (εναλλακτικά και εφόσον υλοποιηθεί ΗΦΥ, κατά τη σύνδεση με τον ΗΦΥ αναζήτηση ιατρικής διάγνωσης που να βεβαιώνει την εγκυμοσύνη της ασφαλισμένης).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Σύνδεση με το Μητρώο Πολιτών, όπου θα αναζητείται Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης του παιδιού για να πιστοποιείται ο τοκετός (και ταυτόχρονα η εγκυμοσύνη, αν δεν είχε υποβληθεί προηγουμένως αίτηση Επιδόματος Κυοφορίας).
- Υλοποίηση διασύνδεσης για την ενημέρωση του ΟΑΕΔ για την ενδεχόμενη παροχή συμπληρωματικού ποσού αναπλήρωσης του μισθού της εργαζόμενης.
- Ενημέρωση της ασφαλισμένης, αν σε οποιαδήποτε φάση η λειτουργία καταλήξει σε αρνητικό αποτέλεσμα, με σαφή και κατανοητή αιτιολόγηση της απόρριψης της αίτησης.

#### Έξοδα κηδείας

Η αίτηση για την παροχή αυτή έχει την ιδιαιτερότητα ότι μπορεί να υποβληθεί από οποιοδήποτε πρόσωπο, με μόνη προϋπόθεση να καταθέσει με την αίτηση παραστατικό (τιμολόγιο) γραφείου τελετών, από το οποίο να προκύπτει ότι πρόκειται για τον έχοντα επωμιστεί τα έξοδα κηδείας του ασφαλισμένου.

Για την εκτέλεση των σχετικών λειτουργιών, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

- Υποβολή, μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, αίτησης παροχής Εξόδων Κηδείας από τον έχοντα επωμιστεί τα έξοδα κηδείας του ασφαλισμένου. Αυτόματη συμπλήρωση των στοιχείων του ασφαλισμένου. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από το αντίστοιχο παραστατικό, το οποίο υποβάλλεται στο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ σε ηλεκτρονική μορφή (ψηφιακά σαρωμένο).
- Έλεγχος Μητρώου για την πιστοποίηση: α) ότι ο θανών ήταν ασφαλισμένος του e-ΕΦΚΑ και β) ότι έχει ενημερωθεί με το θάνατο του ασφαλισμένου.

Σε περίπτωση που το Μητρώο του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ δεν έχει ενημερωθεί με το θάνατο του ασφαλισμένου, το σύστημα πρέπει να ενημερώνει τον αιτούντα ότι πρέπει να προηγηθεί ενημέρωση του Μητρώου Πολιτών για το θάνατο του ασφαλισμένου και να τερματίζει τη διαδικασία.

Η αίτηση θα πρέπει να αποθηκεύεται προσωρινά στο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ και να διατηρείται για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής του έργου, ώστε να είναι σε θέση ο αιτών να επανέλθει σε αυτή αφού δηλωθεί ο θάνατος στο Μητρώο Πολιτών και ενημερωθεί σχετικά το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ.

- Έλεγχος του ασφαλιστικού ιστορικού και της ασφαλιστικής ικανότητας του θανόντος ασφαλισμένου για την κάλυψη των προϋποθέσεων της παροχής εξόδων κηδείας.
- Δυνατότητα τόσο αυτόματης έκδοσης απόφασης χορήγησης της παροχής από το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ όσο και κατόπιν ελέγχου από στέλεχος του e-ΕΦΚΑ..

Στη δεύτερη περίπτωση η έκδοση απόφασης να πραγματοποιείται με τη χρήση οδηγών λογισμικού (software wizards), όπου θα παρουσιάζεται στο χρήστη μια ακολουθία βημάτων και οθονών που οδηγούν τον χρήστη σε μια σειρά καλά προκαθορισμένων βημάτων. Τα βήματα αυτά στη συναλλαγή της έκδοσης απόφασης θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Επισκόπηση στοιχείων και εγγράφων αίτησης
- Καταχώρηση ειδικών πληροφοριών (ερωτήματα και ειδικές πληροφορίες που επηρεάζουν τη θεμελίωση δικαιώματος και τον υπολογισμό)
- Αυτοματοποιημένη θεμελίωση δικαιώματος
- Αυτοματοποιημένος υπολογισμός
- Τελική προεπισκόπηση και έκδοση απόφασης

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Έκδοση εντολής κατάθεσης του εγκεκριμένου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που ο αιτών πρέπει να έχει δηλώσει στην αίτηση, απευθυνόμενης στο σύστημα ΔΙΑΣ και ενημέρωση του υποσυστήματος οικονομικής διαχείρισης του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ.
- Ενημέρωση του αιτούντα, αν σε οποιαδήποτε φάση η λειτουργία καταλήξει σε αρνητικό αποτέλεσμα, με σαφή και κατανοητή αιτιολόγηση της απόρριψης της αίτησης.

#### Επίδομα απόλυτης αναπηρίας

Το επίδομα απόλυτης αναπηρίας παρέχεται σε συνταξιούχους λόγω αναπηρίας ή θανάτου, εφόσον βρίσκονται διαρκώς σε κατάσταση που απαιτεί συνεχή επίβλεψη και συμπαράσταση άλλου προσώπου και έχουν αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης.

Για την εκτέλεση των λειτουργιών που σχετίζονται με το επίδομα αυτό, το σύστημα, πέρα από τις δυνατότητες που απαιτούνται για τη λειτουργία χορήγησης επιδόματος ασθενείας, πρέπει ακόμη να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

- Σύνδεση με το υποσύστημα διαχείρισης πιστοποιήσεων αναπηρίας, όπου θα αναζητείται η κατάλληλη ιατρική γνώματευση που θα πιστοποιεί την απόλυτη αναπηρία του συνταξιούχου.
- Έκδοση απόφασης χορήγησης παροχής – Υποστήριξη ροής εργασιών για την έκδοση απόφασης.

Η έκδοση απόφασης να πραγματοποιείται με τη χρήση οδηγών λογισμικού (software wizards), όπου θα παρουσιάζεται στο χρήστη μια ακολουθία βημάτων και οθονών που οδηγούν τον χρήστη σε μια σειρά καλά προκαθορισμένων βημάτων. Τα βήματα αυτά στη συναλλαγή της έκδοσης απόφασης θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Επισκόπηση στοιχείων και εγγράφων αίτησης
- Καταχώρηση ειδικών πληροφοριών (ερωτήματα και ειδικές πληροφορίες που επηρεάζουν τη θεμελίωση δικαιώματος και τον υπολογισμό)
- Αυτοματοποιημένη θεμελίωση δικαιώματος
- Αυτοματοποιημένος υπολογισμός
- Τελική προεπισκόπηση και έκδοση απόφασης

- Ενημέρωση του αιτούντα, αν σε οποιαδήποτε φάση η λειτουργία καταλήξει σε αρνητικό αποτέλεσμα, με σαφή και κατανοητή αιτιολόγηση της απόρριψης της αίτησης.

- Ενημέρωση του Υποσυστήματος Οικονομικής Διαχείρισης προκειμένου εφεξής να καταβάλλεται το επίδομα στο δικαιούχο σε περιοδική βάση.

#### Επίδομα παραπληγίας-τετραπληγίας (εξωιδρυματικό)

Το επίδομα παραπληγίας-τετραπληγίας (εξωιδρυματικό) παρέχεται σε συνταξιούχους, ασφαλισμένους, αλλά και στα μέλη της οικογένειάς τους, εφόσον πάσχουν από συγκεκριμένες βαριές παθήσεις ή έχουν αντίστοιχα προβλήματα (εκ γενετής ή επίκτητα) που επιφέρουν υψηλό ποσοστό αναπηρίας (άνω του 67% ή του 80%). Στην περίπτωση των ασφαλισμένων και των μελών της οικογένειάς τους, θα πρέπει ακόμη να πληρούνται ορισμένες προϋποθέσεις ως προς τις ημέρες ασφάλισης του ασφαλισμένου. Οι λειτουργίες που σχετίζονται με το επίδομα αυτό είναι εντελώς αντίστοιχες με αυτές του επιδόματος απόλυτης αναπηρίας. Το Υποσύστημα κάθε μήνα, πριν προβεί στην καταβολή του επιδόματος παραπληγίας, ελέγχει κατά πόσον εξακολουθούν να υφίστανται οι προϋποθέσεις παροχής του, καθότι υπάρχουν περιπτώσεις όπου η πληρωμή πρέπει να διακοπεί.

#### Εφάπαξ παροχή

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Η εφάπαξ παροχή του τέως ΕΤΕΑΕΠ (κοινώς 'το εφάπαξ') είναι μια παροχή που χορηγείται σε ασφαλισμένους πρώην Ταμείων Επικουρικής Ασφάλισης, εφόσον πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις. Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

- Υποβολή αίτησης χορήγησης του εφάπαξ από τον ασφαλισμένο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, πιστοποίηση του αιτούντος από το σύστημα, αυτόματη συμπλήρωση των στοιχείων του ασφαλισμένου (και του αιτούντος, αν είναι διαφορετικό πρόσωπο).
- Η αίτηση για τη χορήγηση της εφάπαξ παροχής θα πρέπει να μπορεί να υποβάλλεται ταυτόχρονα με την αίτηση για κύρια και επικουρική σύνταξη (ως μία ενιαία αίτηση) ή μετά την υποβολή αίτησης συνταξιοδότησης στον e-ΕΦΚΑ.

- Έλεγχος επιλεξιμότητας με βάση τους κανόνες χορήγησης της εφάπαξ παροχής και ενημέρωσή του ασφαλισμένου σε περίπτωση που αρνητικού αποτελέσματος.

- Το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση διαφορετικών κανόνων επιλεξιμότητας ανάλογα με την ιδιότητα του ασφαλισμένου (μισθωτός / μη μισθωτός) και το ύψος των εισφορών επί των αποδοχών για πρόνοια (π.χ. σήμερα 4%, διάφορο του 4% ή σταθερό ποσό).

Όλοι οι κανόνες και οι υπολογισμοί θα ορίζονται παραμετρικά και θα συντηρούνται από το υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών κανόνων και φόρμουλων υπολογισμού.

- Ενημέρωση του αιτούντος για την αδυναμία χορήγησης της παροχής σε περίπτωση αρνητικού αποτελέσματος, με επεξήγηση του λόγου άρνησης.

- Υπολογισμός του ύψους του εφάπαξ που θα χορηγηθεί, με βάση τους ισχύοντες κανόνες.
- Το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση των χρονικών περιόδων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του ποσού του εφάπαξ και να εφαρμόζει τους κανόνες υπολογισμού του ποσού της παροχής επί των αποδοχών του ασφαλισμένου που υπεβλήθησαν σε ασφαλιστικές εισφορές κατά τη συγκεκριμένη περίοδο (αφού αφαιρεθούν δώρα εορτών και επίδομα αδείας όπου έχει εφαρμογή και με τυχόν προσαυξήσεις βάσει δεικτών της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, π.χ. για τη μη αρνητική ετήσια μεταβολή μισθών).

- Δυνατότητα τόσο αυτόματης έκδοσης απόφασης χορήγησης της παροχής από το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ όσο και κατόπιν ελέγχου από στέλεχος της Γ.Δ. ΕΑΕΠ.
- Υποστήριξη ροής εργασιών για την έκδοση της απόφασης στη δεύτερη περίπτωση.

- Ενημέρωση αρχείου περιοδικών πληρωμών εφάπαξ (ενιαίο υποσύστημα πληρωμών παροχών).

Τακτική ενημέρωση του υποσυστήματος οικονομικής διαχείρισης του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ με αναλυτικά στοιχεία πληρωμών παροχών.

- Έλεγχος της φορολογικής ενημερότητας του αιτούντος πριν την καταβολή της παροχής, για τυχόν παρακρατήσεις που του έχουν επιβληθεί για οφειλές προς το Δημόσιο.

- Περιοδική ενημέρωση της ΑΑΔΕ σχετικά με την εφάπαξ παροχή.

### Μηχανή Ροών Εργασιών

Όλες οι προαναφερθείσες διαδικασίες απονομής και πληρωμής Παροχών θα πρέπει να ενορχηστρώνονται μέσω του ενσωματωμένου συστήματος ροών εργασιών (Workflow) του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ.

Πιο συγκεκριμένα, το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ πρέπει να έχει ενσωματωμένο Σύστημα Ροής Εργασιών (Workflow) βασισμένο σε μηχανή Μοντελοποίησης Επιχειρησιακών Διαδικασιών (BPM Engine) και διεθνή πρότυπα (π.χ. BPMN 2.0), όπου όλες οι διαδικασίες του Οργανισμού θα καταγράφονται γραφικά και θα ενορχηστρώνονται από την μηχανή διαδικασιών. Αυτό θα έχει σαν αποτέλεσμα τα παρακάτω:

- Τυποποίηση όλων των διαδικασιών, καλύπτοντας το σύνολο των επιχειρησιακών περιοχών (Μητρώο, Εισφορές, Συντάξεις, Παροχές, Οικονομικό, ΚΕΑΟ, ΚΕΠΑ)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Διαχείριση απόδοσης και επιδόσεων σε πραγματικό χρόνο
- Η Διοίκηση του Οργανισμού θα μπορεί να παρακολουθεί γραφικά την πορεία κάθε διαδικασίας που εκτελείται καθημερινά (π.χ. αίτημα παροχής), με στατιστικά σε πραγματικό χρόνο ανά τύπο παροχής.

## 6. Υποσύστημα Διαχείρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών

### Εισαγωγή

Το υποσύστημα αυτό υποστηρίζει λειτουργίες όπως:

- τήρησης μητρώου οφειλετών (δημιουργία, απενεργοποίηση, ενοποίηση οφειλετών),
- δημιουργία οφειλών (αυτόματη δημιουργία, δημιουργία από χρήστη, εισαγωγή χρεών),
- πληρωμές, διατραπεζικές πληρωμές,
- ακυρώσεις/μειώσεις οφειλών,
- εκπτώσεις, συμψηφισμοί,
- επιστροφές,
- ειδοποιήσεις, κλ.π.

Υποστηρίζει επίσης

- ρυθμίσεις οφειλών (παραμετροποίηση τύπων ρύθμισης, αίτηση, απόφαση, πληρωμές δόσεων, τροποποίηση ρύθμισης),
- ασφαλιστική ενημερότητα, κ.λπ.

όπως επίσης και τις λειτουργίες των μηνύσεων και των αναγκαστικών μέτρων είσπραξης οφειλών. Δηλαδή:

- Μηνύσεις
- κατασχέσεις,
- κατάσχεση εις χείρα τρίτων,
- πλειστηριασμοί,
- υποθήκες,
- πτωχεύσεις.

Οι λειτουργίες που πρέπει να υποστηρίζονται από το νέο υποσύστημα, περιγράφονται λεπτομερώς στη συνέχεια.

### Διαχείριση Οφειλετών και Ληξιπρόθεσμων Οφειλών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω λειτουργίες:

- Διαχείριση οφειλετών  
Δημιουργία νέων οφειλετών από το χρήστη (πέραν των οφειλετών που αυτόματα δημιουργούνται με την έκδοση νέας οφειλής), απενεργοποίηση οφειλετών, διαδικασία ενοποίησης λογαριασμών οφειλετών.
- Δημιουργία χειρόγραφων οφειλών  
Δημιουργία από τους χρήστες νέων οφειλών για περιπτώσεις οι οποίες δεν εντάσσονται στην κανονική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.
- Δημιουργία χειρόγραφων πιστωτικών κινήσεων  
Δημιουργία από τους χρήστες νέων πιστωτικών κινήσεων για περιπτώσεις οι οποίες δεν εντάσσονται στην κανονική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Καρτέλα Οφειλέτη

Αναλυτική παρακολούθηση όλων των οφειλών του οφειλέτη και των κινήσεων που συνδέονται με αυτές (πληρωμές μέσω ΟΠΣ, πληρωμές μέσω ΔΙΑΣ, ακυρώσεις/μειώσεις οφειλών, εκπτώσεις, συμψηφισμοί, μηνύσεις οφειλών).

Με την εφαρμογή αυτή ο οφειλέτης να μπορεί να ενημερώνεται για το σύνολο των καθυστερούμενων οφειλών του, το υπόλοιπό τους, καθώς και τα τρέχοντα πρόσθετα τέλη τους. Επίσης, να έχει την πλήρη εικόνα των καθυστερούμενων οφειλών του σε όλη τους την έκταση, των πληρωμών που έχουν γίνει για αυτές, καθώς και των αποφάσεων ρύθμισης που τυχόν υπάρχουν για αυτές.

- Καταβολή οφειλών εκτός ρύθμισης

Δημιουργία προσωρινού Γραμματίου Είσπραξης για ποσό οφειλής εκτός ρύθμισης που καταβάλλεται από τον οφειλέτη ή ποσό παρακράτησης από άλλους φορείς για λογαριασμό του οφειλέτη. Το παραστατικό στη συνέχεια εκτελείται από τον ταμία, εκδίδεται η Απόδειξη Είσπραξης και ενημερώνεται η Καρτέλα Οφειλέτη.

- Είσπραξη ποσού υπερείσπραξης

Δημιουργία Γραμματίου Υπερείσπραξης με το υπερβάλλον από το οφειλόμενο ποσό του οφειλέτη. Το παραστατικό στη συνέχεια εκτελείται από τον ταμία και συμψηφίζεται με τυχόν μελλοντικές οφειλές του οφειλέτη, ή επιστρέφεται σε αυτόν μετά από αίτησή του.

- Διαδικασία Μαζικής Δημιουργίας νέων οφειλών και ακυρώσεων/μειώσεων οφειλών

Μέσω της διαδικασίας αυτής, λοιποί τέως φορείς να μπορούν να διαβιβάζουν στο ΚΕΑΟ αρχεία που περιέχουν νέες οφειλές ή ακυρώσεις/μειώσεις οφειλών των οφειλετών τους, τα στοιχεία των οποίων, αφού εξεταστούν για την ορθότητά τους, ενημερώνουν το σύστημα και την καρτέλα οφειλέτη.

- Διαδικασία Μαζικής Βεβαίωσης Οφειλών

Μέσω αυτής της μηνιαίας διαδικασίας βεβαιώνονται όλες οι μη βεβαιωμένες οφειλές των οφειλετών (εκτός των εξόδων), οι οποίες έχουν εκδοθεί τον προηγούμενο μήνα.

## Ατομικές Ειδοποιήσεις

- Δημιουργία Α' και Β' Ατομικής Ειδοποίησης από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες

Οι αρμόδιες Περιφερειακές Υπηρεσίες να εκδίδουν από το σύστημα ατομικές ειδοποιήσεις για τις οφειλές των οφειλετών τους και τη δρομολόγηση αναγκαστικών μέτρων εις βάρος τους. Οι ειδοποιήσεις αυτές είναι ταυτόχρονα διαθέσιμες και στον λογαριασμό των οφειλετών στο διαδίκτυο.

- Διαδικασία Μαζικής Δημιουργίας Ατομικών Ειδοποιήσεων

Η διαδικασία αυτή εκτελείται χρονικά με υπόδειξη από την αρμόδια Διεύθυνση και αφορά οφειλέτες που εντάχθηκαν σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα. Οι ατομικές ειδοποιήσεις που δημιουργούνται είναι ταυτόχρονα διαθέσιμες και στον λογαριασμό των οφειλετών στο διαδίκτυο.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## Ρυθμίσεις Οφειλών

Το νέο σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα παραμετροποίησης και διαχείρισης οποιουδήποτε νέου τύπου ρύθμισης. Πιο συγκεκριμένα, να υποστηρίζονται τα παρακάτω:

- Παραμετροποίηση ρυθμίσεων

Να υποστηρίζεται παραμετροποίηση ρυθμίσεων με προγράμματα δόσεων και καθορισμό τύπων και κανόνων τόσο για το αρχικό ποσό, όσο και για τους τόκους, στρατηγικές αποπληρωμής, καθώς και πολλές άλλες παραμετροποιήσεις, όπως διαφορετικές μέθοδοι απόσβεσης, μέθοδοι επιτοκίων, ρυθμός δόσεων, μορατόριουμ, κατώτατα όρια και ποσά δόσης, ανοχές, ανώτατα ποσά, μήνες καθυστέρησης, χρονικοί περίοδοι ισχύος, παραστατικά που υπάγονται ή εξαιρούνται της ρύθμισης, κ.λπ.

Όλοι οι υπολογισμοί τόκων, πρόσθετων τελών και δόσεων, να παραμετροποιούνται μέσω της εφαρμογής σχεδιασμού και δημιουργίας φόρμουλων, όπου όλοι οι υπολογισμοί του συστήματος να μπορούν να διαμορφώνονται και να υπόκεινται σε αλλαγές μέσω της εφαρμογής.

- Υπολογισμός Στοιχείων Ρύθμισης

Πληροφόρηση για την απεικόνιση της τελικής ρύθμισης και το αναλυτικό σχέδιο αποπληρωμής που θα προκύψει βάσει του επιθυμούμενου από τον οφειλέτη τύπου ρύθμισης για τις εκτός ρύθμισης ανεξόφλητες οφειλές του.

- Δημιουργία Αίτησης και Απόφασης Ρύθμισης

Ο οφειλέτης να αιτείται τη ρύθμιση των ανεξόφλητων εκτός ρύθμισης οφειλών του με τις διατάξεις του συγκεκριμένου νόμου (τύπου ρύθμισης).

Στη συνέχεια, αφού πραγματοποιηθούν οι απαραίτητοι έλεγχοι, δημιουργείται η Απόφαση Ρύθμισης για την Αίτηση του οφειλέτη, το συνολικό ποσό της οποίας θα εξοφληθεί εφάπαξ ή σε καθορισμένες δόσεις.

Η διαδικασία αίτησης, απόφασης και εγκρίσεων να καθοδηγείται μέσω της μηχανής ροών εργασιών του συστήματος.

- Τροποποίηση Απόφασης Ρύθμισης

Η δημιουργία νέας οφειλής, η ακύρωση/μείωση της οφειλής, καθώς και η αφαίρεση οφειλών από ήδη ισχύουσα απόφαση ρύθμισης, έχουν ως συνέπεια την τροποποίηση της ισχύουσας ρύθμισης του οφειλέτη και την δημιουργία νέας, στην οποία αποτυπώνεται η τελική εικόνα, με ταυτόχρονη απενεργοποίηση της παλαιάς.

- Καταβολή δόσης ρύθμισης

Δημιουργία προσωρινού Γραμματίου Είσπραξης για ποσό δόσης ρύθμισης που καταβάλλεται από τον οφειλέτη ή ποσό παρακράτησης από άλλους φορείς για λογαριασμό του οφειλέτη. Το παραστατικό στη συνέχεια εκτελείται από τον ταμία, εκδίδεται η Απόδειξη Είσπραξης και ενημερώνεται η Καρτέλα Οφειλέτη και η Απόφαση Ρύθμισης.

- Απώλεια ρύθμισης

Ανάλογα με τον τύπο ρύθμισης και την τελική ημερομηνία λήξης των δόσεων των αποφάσεων ρύθμισης, να εκτελείται μηνιαία ροή, η οποία χαρακτηρίζει τις αποφάσεις ρύθμισης οι οποίες έχουν ανεξόφλητες τις απαιτητές δόσεις ως «απωλεσθείσες» και ταυτόχρονα απελευθερώνει τις ενταγμένες σε αυτές οφειλές, καταστρώντας τις άμεσα απαιτητές.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

### Ασφαλιστική Ενημερότητα

Το νέο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει υπηρεσίες και συναλλαγές όπου ο εργοδότης να μπορεί να υποβάλει αίτηση για ασφαλιστική ενημερότητα ηλεκτρονικά που να αναφέρει και τον σκοπό χρήσης.

Η εφαρμογή αυτή παρέχει πληροφόρηση για συγκεκριμένο Α.Φ.Μ. σε επίπεδο οφειλέτη άμεσα, αλλά και υπευθύνου σε άλλους οφειλέτες έμμεσα, αναφορικά με το ύψος και την κατάσταση των ανεξόφλητων καθυστερούμενων οφειλών του.

Το σύστημα με βάση τους κανόνες που έχουν παραμετροποιηθεί ώστε να αντικατοπτρίζουν τους κανονισμούς του Φορέα θα παράγει ασφαλιστική ενημερότητα εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις, στην οποία θα εμφανίζεται η ημερομηνία έκδοσης και λήξης. Εάν δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις, το σύστημα θα παράγει επιστολή στην οποία θα εμφανίζονται οι λόγοι απόρριψης.

Η διαδικασία έκδοσης ασφαλιστικής ενημερότητας, ανάλογα με τους κανονισμούς του e-ΕΦΚΑ, να μπορεί να παραμετροποιηθεί ώστε να δημιουργείται αυτόματα με βάση την εκπλήρωση των προϋποθέσεων που ορίζονται στο σύστημα. Όλοι οι κανόνες έκδοσης ασφαλιστικής ενημερότητας θα καθορίζονται και θα συντηρούνται παραμετρικά στο υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών κανόνων και θα εκτελούνται από τη μηχανή κανόνων (rules engine).

Ενδεικτικές συναλλαγές:

- Πιστοποίηση Φορέων (Νομικά – Φυσικά Πρόσωπα)
- Αίτηση Ασφαλιστικής Ενημερότητας (Πιστοποιημένος Εργοδότης)
- Αίτηση Βεβαίωσης Ιδιωτικού Οικοδομοτεχνικού Έργου (Πιστοποιημένος Εργοδότης)
- Αίτηση Βεβαίωσης Δημοσίου Έργου (Πιστοποιημένος Εργοδότης)
- Αίτηση Ασφαλιστικής Ενημερότητας (Πιστοποιημένος Φορέας)
- Αίτηση Βεβαίωσης Ιδιωτικού Οικοδομοτεχνικού Έργου (Πιστοποιημένος Φορέας)
- Αίτηση Βεβαίωσης Δημοσίου Έργου (Πιστοποιημένος Φορέας)
- Επιβεβαίωση Εγκυρότητας Ασφαλιστικής Ενημερότητας

### Μηνύσεις

Το νέο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις λειτουργίες της μήνυσης:

- Μήνυση
- Μαζική δημιουργία μηνύσεων
- Μήνυση για Ματαίωση Πλειστηριασμού
- Απόσυρση μήνυσης
- Αναβολή Μήνυσης
- Πράξεις για τις οποίες υποβλήθηκε Μήνυση
- Πράξεις για τις οποίες δεν έχει υποβληθεί Μήνυση
- Εκτύπωση Παραστατικών Μήνυσης

### Αναγκαστικά Μέτρα

Το νέο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες σε σχέση με τα αναγκαστικά μέτρα είσπραξης οφειλών:

- Διαχείριση Υποθήκης  
Περιλαμβάνονται
  - η Περίληψη Υποθήκης,
  - η Εγγραφή Υποθήκης,
  - η Εξάλειψη Υποθήκης
  - και σχετικές εκτυπώσεις.
- Διαχείριση Κατασχέσεων  
Περιλαμβάνονται
  - Παραγγελία Κατάσχεσης,

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



- η Βεβαίωση της Παραγγελίας Κατάσχεσης,
- η Ανάκληση της Παραγγελίας Κατάσχεσης
- η Κατάσχεση Κινητών,
- η Κατάσχεση Ακινήτων,
- η Κατάσχεση εις χείρας Τρίτου,
- καθώς και οι Άρσεις των παραπάνω μέτρων.
- Επιπλέον περιλαμβάνονται και οι σχετικές εκτυπώσεις.

Όλες οι παραπάνω διαδικασίες να καθοδηγούνται μέσω της μηχανής ρών εργασιών του συστήματος, με τις αντίστοιχες αυτόματες αναθέσεις εργασιών για την εκτέλεση της συναλλαγής από τον αρμόδιο χρήστη.

- Διαχείριση Πλειστηριασμών

Περιλαμβάνονται

- το Πρόγραμμα Πλειστηριασμού,
- το Πρόγραμμα Πλειστηριασμού Τρίτου,
- η Αναγγελία σε Πλειστηριασμό,
- ο Πίνακας Κατάταξης,
- η Ειδική Πρόσκληση σε Πλειστηριασμό
- και σχετικές εκτυπώσεις.

Όλες οι παραπάνω διαδικασίες να καθοδηγούνται μέσω της μηχανής ρών εργασιών του συστήματος, με τις αντίστοιχες αυτόματες αναθέσεις εργασιών για την εκτέλεση της συναλλαγής από τον αρμόδιο χρήστη.

- Διαχείριση Πτωχεύσεων

Περιλαμβάνονται

- η Πτώχευση,
- η Αναγγελία σε Πτώχευση,
- η Αποκατάσταση Πτώχευσης,
- η Διαδικασία Εξυγίανσης
- και σχετικές εκτυπώσεις.

Όλες οι παραπάνω διαδικασίες να καθοδηγούνται μέσω της μηχανής ρών εργασιών του συστήματος, με τις αντίστοιχες αυτόματες αναθέσεις εργασιών για την εκτέλεση της συναλλαγής από τον αρμόδιο χρήστη.

- Διαχείριση Εκκαθαρίσεων

Περιλαμβάνονται

- η Απόφαση Εκκαθάρισης,
- η Αναγγελία σε Εκκαθάριση
- και σχετικές εκτυπώσεις.

Όλες οι παραπάνω διαδικασίες να καθοδηγούνται μέσω της μηχανής ρών εργασιών του συστήματος, με τις αντίστοιχες αυτόματες αναθέσεις εργασιών για την εκτέλεση της συναλλαγής από τον αρμόδιο χρήστη.

- Έξοδα Διοικητικής Εκτέλεσης

Κατά την καταχώρηση στο σύστημα των Πινακίων Εξόδων που αφορούν τον οφειλέτη, δημιουργούνται από το σύστημα νέες οφειλές Εξόδων Διοικητικής Εκτέλεσης. Στη συνέχεια συντάσσεται Πίνακας Εξόδων για τα παραπάνω Πινακία Εξόδων, οπότε και οι οφειλές Εξόδων που δημιουργήθηκαν αποκτούν ταμειακή βεβαίωση. Όλα τα παραπάνω ενημερώνουν άμεσα την καρτέλα του οφειλέτη.

## 7. Υποσύστημα Διαχείρισης και Αξιοποίησης Δεδομένων Αναπηρίας

Από 1η Σεπτεμβρίου 2011 καταργήθηκαν όλες οι υγειονομικές επιτροπές πιστοποίησης αναπηρίας που λειτουργούσαν στους Φ.Κ.Α., στις Νομαρχίες και το Δημόσιο, με εξαίρεση τις Ανώτατες Υγειονομικές Επιτροπές,

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.), Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.), Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.) και την Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας, οι οποίες εξακολουθούν να ασκούν τις αρμοδιότητές τους.

Σύμφωνα με τον Νόμο 3863/2010 δημιουργήθηκε το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), για την εξασφάλιση της ενιαίας υγειονομικής κρίσης όσον αφορά στον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται η πιστοποίηση της αναπηρίας.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (ΦΕΚ 5074/τΒ'/02-11-2021), έργο των υγειονομικών επιτροπών ΚΕ.Π.Α. είναι:

- α. Ο καθορισμός του ποσοστού αναπηρίας για σύνταξη αναπηρίας και για λοιπές συνταξιοδοτικές παροχές και επιδόματα με αιτία την αναπηρία.
- β. Ο χαρακτηρισμός ατόμων ως Ατόμων με αναπηρία.
- γ. Ο καθορισμός ποσοστού αναπηρίας για όλες τις κοινωνικές και οικονομικές παροχές ή διευκολύνσεις, για τις οποίες απαιτείται γνωμάτευση αναπηρίας και τις οποίες δικαιούνται από την πολιτεία τα άτομα με αναπηρία.

Στην παρούσα φάση οι λειτουργίες του ΚΕΠΑ υποστηρίζονται από σχετικό υποσύστημα του υφιστάμενου ΟΠΣ-ΕΦΚΑ και αφορούν σε:

- Μητρώο ιατρών που μετέχουν στις επιτροπές
- Προγραμματισμός – στελέχωση Επιτροπών (Α'βάθμιας και Β'βάθμιας)
- Υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενους
- Διενέργεια συνεδριάσεων – καταγραφή αποτελεσμάτων
- Έκδοση αποφάσεων – Ηλεκτρονική επίδοση
- Διαχείριση ενστάσεων και κύκλου επαναξιολόγησης
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς πολίτες αιτούμενους πιστοποίησης αναπηρίας

Επιπρόσθετα είναι σε εξέλιξη έργο ανασχεδιασμού του Πληροφοριακού Συστήματος του ΚΕΠΑ που θα καλύψει το σύνολο των λειτουργιών αυτού.

Το νέο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα αντλεί δεδομένα από το νέο σύστημα του ΚΕΠΑ προκειμένου να μπορεί να αποδώσει Ασφαλιστική Ικανότητα σε όσους πολίτες εξετάζονται και πιστοποιείται η αναπηρία τους.

Επιπρόσθετα οι εγκριτικές αποφάσεις του ΚΕΠΑ αντλούνται από το νέο ΟΠΣ-ΕΦΚΑ προκειμένου να αξιοποιηθούν στην έκδοση αποφάσεων απονομής αναπηρικής σύνταξης.

Τα σχετικά δεδομένα αποτελούν είσοδο στο Υποσύστημα Συντάξεων του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ και παρακολουθείται ο πλήρης κύκλος ζωής αυτών (εγκρίσεις, αναθεωρήσεις, αναστολές κλπ.).

## 8. Υποσύστημα Ελεγκτικού Έργου

Το ΠΣ Εισφοροδιαφυγής υποστηρίζει την ακόλουθη λειτουργικότητα:

- Στόχευση Ελέγχων, Προγραμματισμός και Ανάθεση των Ελέγχων (Διαχείριση), Διενέργεια των Ελέγχων και των Επιτόπιων Ελέγχων (Διενέργεια), με εγκατάσταση και παραμετροποίηση της Πλατφόρμας ESKORT Compliance Solution (Risk Management, Case Management, Audit Support)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Ενσωμάτωση υποσυστήματος επιχειρησιακής ευφυΐας, ανάλυσης και επιτελικής πληροφόρησης - Business Intelligence (Reporting, BI & Analytics tool), βασιζόμενου στην σουίτα Oracle Business intelligence Foundation Suite
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς εργοδότες/επιχειρήσεις, εργαζομένους, ελεγκτές, πολίτες, με διαβαθμισμένη πρόσβαση σε πληροφορίες
  - ❖ Καταγγελίες Απασχόλησης
  - ❖ Ενημέρωση Πράξεων και Αποφάσεων Εργοδότη
  - ❖ Ενστάσεις
  - ❖ Ηλεκτρονική Επίδοση

Το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ αντλεί ήδη δεδομένα από τρίτους φορείς και συστήματα (πχ έντυπα ΕΡΓΑΝΗ, Μητρώο εργαζομένων από ΗΔΙΚΑ) που συμβαίνει να είναι αναγκαία για την Εισφοροδιαφυγή. Σε αυτές τις περιπτώσεις, το μοναδικό σημείο αλήθειας παρέμεινε στο Κεντρικό Σύστημα του Φορέα (ΟΠΣ ε-ΕΦΚΑ).

Το Σύστημα της Εισφοροδιαφυγής διατηρεί μοναδικά δεδομένα που έχουν παραχθεί από τις Ελεγκτικές Διαδικασίες που εκτελεί και είναι απαραίτητα στο Κεντρικό Σύστημα για τις διαδικασίες που αυτό υποστηρίζει (π.χ. ασφαλιστική ιστορία, καρτέλα οφειλέτη, διαδικασία ενστάσεων, ασφαλιστική ενημερότητα, κλπ). Αυτά τα δεδομένα είναι απαραίτητο να αποστέλλονται στο Κεντρικό Σύστημα του Φορέα. Παράλληλα, το Κεντρικό Σύστημα του Φορέα παράγει μοναδικά δεδομένα, που επίσης παράγονται από Ελεγκτικές Διαδικασίες που υποστηρίζει το ίδιο. Συνεπώς, το Κεντρικό Σύστημα του Φορέα πρέπει να διατηρεί το σύνολο των δεδομένων που αφορούν τις Ελεγκτικές Διαδικασίες του ε-ΕΦΚΑ.

Στον Πίνακα 7 απεικονίζονται τα σημεία διαλειτουργικότητας ανάμεσα στο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ και στο ΠΣ Εισφοροδιαφυγής (ελέγχων).

## 9. Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης

### Εισαγωγή

Ο e-ΕΦΚΑ χειρίζεται έσοδα και έξοδα τα οποία απαιτούν χρηστή και αποδοτική διαχείριση προκειμένου να είναι δυνατή η εκτέλεση του έργου τους. Τα έσοδα προέρχονται κατά κύριο λόγο από τις εισφορές των ασφαλισμένων και των εργοδοτών, οι πρόσοδοι περιουσίας, η απόδοση των κεφαλαίων και των αποθεματικών, από πρόστιμα, από ποσοστό επί των εσόδων που προκύπτουν από την εκποίηση και εκμετάλλευση ακινήτων κ.λπ. 40 .

Τα έξοδα κατά κύριο λόγο οφείλονται στην καταβολή των συντάξεων και παροχών στους ασφαλισμένους, στα έξοδα του προσωπικού και άλλα λειτουργικά έξοδα, όπως τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων. Από την 1/1/2019, ο e-ΕΦΚΑ είναι υποχρεωμένος να καταρτίζει τις οικονομικές καταστάσεις που προβλέπονται από το άρθρο 53 του Ν. 4144/2013 (Α' 88), σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (Δ.Π.Χ.Α.). 41

40 Ν.4387/2016, Άρθρα 56 και 49

41 Ν.4387/2016, Άρθρο 70.11

42 Ν.4387/2016, Άρθρο 70.7

### Λειτουργικές απαιτήσεις

Το Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης θα παρέχει την απαιτούμενη υποστήριξη για την ορθή και αποδοτική παρακολούθηση των οικονομικών στοιχείων του e-ΕΦΚΑ, τόσο σε κεντρικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο, ξεχωριστά για καθένα από τους δύο φορείς.

Στο πλαίσιο της δραστηριότητας Α του έργου, θα αναλυθούν οι επιχειρησιακές ανάγκες του e-ΕΦΚΑ και θα διαμορφωθεί σχέδιο υλοποίησης για τη γενική και αναλυτική λογιστική. Θα διαμορφωθεί λογιστικό σχέδιο που ευθυγραμμίζεται με τις επιχειρησιακές προτεραιότητες του e-ΕΦΚΑ (π.χ. υποστήριξη αναγκών αναλογιστικών μελετών). Επιπρόσθετα θα αναλυθούν οι επιχειρησιακές ανάγκες σχετικά με τη διαχείριση συμβάσεων /προμηθειών, διαχείριση παγίων και διαθεσίμων.

Συγκεκριμένα, θα παρέχεται η ακόλουθη λειτουργικότητα:

### Λογιστική – Οικονομική Διαχείριση

Η Λογιστική αποτελεί τη βάση του Υποσυστήματος Οικονομικής Διαχείρισης και θα πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει και μελλοντικές αλλαγές εκτέλεσης Λογιστικής. Οι οικονομικές υπηρεσίες του φορέα εφαρμόζουν το διπλογραφικό σύστημα για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με το Π.Δ. 80/1997 (Α' 68) και τις διατάξεις περί λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. 42

Κύρια χαρακτηριστικά της Οικονομικής Διαχείρισης είναι τα εξής:

- Οι εφαρμογές που διαχειρίζονται συναλλαγές οικονομικής φύσεως (εισφορές, παροχές, συντάξεις) θα πρέπει περιοδικά να ενημερώνουν τη γενική λογιστική. Ο ακριβής τρόπος ενημέρωσης θα διαμορφωθεί ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες και τις λογιστικές διατάξεις του Δημοσίου
- Το υποσύστημα θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τον αναλυτικό σχεδιασμό και θα έχει πλήρη συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία και θα παράγει όλες τις απαραίτητες καταστάσεις, βιβλία και παραστατικά.
- Το υποσύστημα θα διαμορφωθεί σύμφωνα με την οργανωτική δομή e-ΕΦΚΑ

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Θα υπάρξει ειδική πρόβλεψη στο reporting για τη διευκόλυνση των εσωτερικών ελέγχων και των ελέγχων όλων των οικονομικών δεδομένων του Φορέα από το Κράτος.

Πιο αναλυτικά οι Λειτουργίες της Οικονομικής Διαχείρισης καλύπτουν:

- Βασικές Λειτουργίες
- Διασύνδεση με υποσυστήματα ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ που διαχειρίζονται συναλλαγές οικονομικής φύσεως (τρέχουσες και καθυστερούμενες εισφορές, παροχές, συντάξεις) για την αυτόματη λογιστική αποτύπωση των συναλλαγών. Αυτοματοποιημένη / ελεγχόμενη ομαδοποίηση στοιχείων οικονομικών συναλλαγών, βάσει προσχεδιασμένων κανόνων και διενέργεια λογιστικών εγγραφών (πιστώσεις / χρεώσεις), βάσει λογιστικών στοιχείων που παράγονται από τα άνω υποσυστήματα ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ. Το ακριβές πλαίσιο ομαδοποίησης στοιχείων εσόδων/ εξόδων θα καθορισθεί κατά τον αναλυτικό σχεδιασμό (δραστηριότητα Α του έργου).
- Τήρηση δομών δεδομένων των Οικονομικών Στοιχείων (προϋπολογισμός, έσοδα, έξοδα) σε κεντρικό επίπεδο:
  - Δυνατότητα τήρησης Οικονομικών Στοιχείων ξεχωριστά για κάθε Τοπική Διεύθυνση, είτε συγκεντρωτικά είτε αναλυτικά
  - Έκδοση Γραμματίων Είσπραξης
  - Υποστήριξη Βιβλίου Εσόδων-Εξόδων (κατά την ανάλυση απαιτήσεων θα αξιολογηθεί η συγκεκριμένη ανάγκη)
  - Τήρηση Βιβλίου Ταμείου
- Κατάρτιση-παρακολούθηση Ταμειακών ροών και Ταμειακός Προγραμματισμός
- Διαχείριση Παραστατικών Προμηθευτών
- Διαχείριση Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής και Προπληρωμής
- Έκδοση και Διαχείριση Επιταγών
- Παραγωγή Αρχείων ΔΙΑΣ
- Διαχείριση στοιχείων υποχρεώσεων και πληρωμών προς το Φορέα (εισπραξιμότητα)
- Παρακολούθηση ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το Φορέα και στοιχεία σχετικών πληρωμών
- Διαδικασίες Κλεισίματος Μήνα και Έτους
- Λογιστικές Εγγραφές
- Σπονδυλωτός κωδικός Λογαριασμού για την αποτύπωση τουλάχιστον
  - Λογαριασμού
  - Κωδικού Υποκαταστήματος
  - Κωδικός Περιφερειακού
  - Φορέας Κόστους (πχ. Συντάξεις, Παροχές)
- Δημιουργία αναφορών και παραγωγή σχετικών δεικτών οικονομικής απόδοσης και κατάστασης (KPI), βάσει αρχικού σχεδιασμού
- Έλεγχοι
- Διαχείριση Τραπεζικών Λογαριασμών και λοιπών επενδύσεων σε χρηματοοικονομικά προϊόντα (π.χ. ομόλογα)

Διαχείριση δανειακών υποχρεώσεων

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Προϋπολογισμός – Απολογισμός - Προϋπολογιστική Λογιστική

Οι οικονομικές υπηρεσίες του φορέα καταρτίζουν τον Προϋπολογισμό του για το ενιαίο οικονομικό έτος της λειτουργίας του, ο οποίος περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα ετήσια έσοδα και έξοδα και, μετά την έγκρισή του από το Δ.Σ. του φορέα, εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.<sup>43</sup>

43 Ν.4387/2016, Άρθρο 70.5

Η εφαρμογή διαχείρισης προϋπολογισμού αφορά στην τήρηση και παρακολούθηση της προβλεπόμενης δραστηριότητας του Φορέα και η σύγκριση με πραγματικά στοιχεία. Επιπλέον θα υποστηρίζει διάφορες μεθόδους κατάρτισης προϋπολογισμών, καθώς και θα έχει τη δυνατότητα παρουσίασης σε μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία κλπ. βάση. Επίσης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα ορισμού ιεραρχικών σχέσεων μεταξύ προϋπολογισμών και ενοποίησης αυτών σε ανώτερα επίπεδα (συμβατότητα και υποστήριξη οργανωτικής δομής e-ΕΦΚΑ), έτσι ώστε να μπορούν να δοθούν συγκεντρωτικά στοιχεία προϋπολογισμών σε φορείς που ασκούν επιτελική εξουσία, όπως το Υπουργείο Εργασίας κλπ.

Η εισαγωγή δεδομένων από τους χρήστες θα πρέπει να είναι εύκολη και να συνεργάζεται με δημοφιλή πακέτα Εφαρμογών Γραφείου της αγοράς. Σημαντικό στοιχείο είναι και η ευχρηστία στον τρόπο καθορισμού των προτύπων προϋπολογισμού (templates), έτσι ώστε ο υπεύθυνος προϋπολογισμού να μπορεί να διαμορφώνει 'φύλλα προϋπολογισμού' (spreadsheets) ανάλογα με τις υπάρχουσες ανάγκες. Θα πρέπει, τέλος, να υπάρχει πλήρης συλλειτουργία με το κύκλωμα της οικονομικής παρακολούθησης για την εξαγωγή (file export) συγκριτικών καταστάσεων προϋπολογιστικών - απολογιστικών στοιχείων και την εξαγωγή οικονομικών δεικτών.

Η εφαρμογή θα καλύπτει την κατάρτιση και διαχείριση του προϋπολογισμού, τον έλεγχο των διαθέσιμων κεφαλαίων σε σχέση με τον απολογισμό και την ενεργή διαθεσιμότητα των κεφαλαίων έναντι των προβλεπόμενων δαπανών. Ο προϋπολογισμός θα έχει χρονική διάσταση τουλάχιστον ενός έτους και θα μπορεί να συνδυάζει στοιχεία προηγούμενων ετών, τρέχοντος έτους και προβλέψεις επομένων ετών. Βασικές λειτουργίες που θα παρέχονται είναι:

- η διαχείριση προϋπολογισμού εσόδων & δαπανών ανά οντότητα προϋπολογισμού (πχ. Συντάξεων, Παροχών),
- η παρακολούθηση μελλοντικών κινήσεων κεφαλαίων σε σχέση με το διαθέσιμο προϋπολογισμό, και
- η πρόληψη υπέρβασης του προϋπολογισμού σε βραχυπρόθεσμο ορίζοντα. Ο προϋπολογισμός θα παρακολουθείται σε σχέση με τον τρέχοντα απολογισμό. Επιπλέον θα παρέχεται η αναγκαία πληροφόρηση ως προς την πορεία του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και τη διαχείριση των υπαρχόντων κεφαλαίων. Οι βασικές λειτουργίες της εφαρμογής είναι:
  - Καθορισμός Δομής Προϋπολογισμού Θα δίνεται η δυνατότητα αποτύπωσης της οργανωτικής δομής (με δυναμικά οριζόμενες διαστάσεις παρακολούθησης) ώστε οι προϋπολογισμοί να αντικατοπτρίζουν την πραγματική οργανωτική διάρθρωση του Φορέα
- Υποστήριξη όλων των Φάσεων του Προϋπολογισμού:
  - Κατάρτιση, Οριστικοποίηση, Δέσμευση, Αξιολόγηση και Αναθεώρηση Προϋπολογισμού, Εκταμίευση (απολογισμός), Παρακολούθηση της εκτέλεσης

Τέλος θα πρέπει να διαχειρίζεται την Δέσμευση και ανάλωση πιστώσεων με δυνατότητες όπως :

- Έκδοση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης
- Έκδοση Ανακλητικής Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης
- Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων
- Αυτόματη Ανάρτηση Αποφάσεων στην Διαύγεια

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Σύνδεση λογαριασμών Εξόδων Γενικής Λογιστικής με ΚΑΕ Εξόδου
- Σύνδεση Παραστατικών Υποχρεώσεων (πχ. Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Προμήθειας Αγαθών)
- Αναφορές για Παρακολούθηση Ανάλωσης και Υπολοίπου Πίστωσης σε επίπεδο
  - ΑΑΥ
  - ΚΑΕ
- Αυτόματη ενημέρωση Προϋπολογιστικής Λογιστικής
- Διαχείριση Μεταφοράς και Ανάκλησης Πιστώσεων σε Υποκαταστήματα

#### Λογαριασμοί εισπρακτέοι

Η εφαρμογή θα πρέπει:

- να διασυνδέεται με τα υποσυστήματα ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ που διαχειρίζονται υποχρεώσεις προς τον Φορέα από ασφαλισμένους/εργοδότες (εισφορές) και να αντλεί αναλυτικά στοιχεία για τη λογιστική καταγραφή σε λογαριασμούς εισπρακτέους.
- Δυνατότητα διαγραφής παραγεγραμμένων οφειλών προς το Φορέα βάσει νομοθεσίας

#### Πληρωτέοι Λογαριασμοί

Το κύκλωμα των πληρωτέων λογαριασμών καλύπτει τη λογιστική καταγραφή των συναλλακτικών σχέσεων του φορέα με τους ασφαλισμένους (δαπάνες συντάξεων, παροχών, επιδόματα κλπ.), αλλά και με τους προμηθευτές προϊόντων και υπηρεσιών.

Η εφαρμογή θα πρέπει:

- να διασυνδέεται με τα υποσυστήματα ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ που διαχειρίζονται υποχρεώσεις του Φορέα προς ασφαλισμένους (παροχές, συντάξεις) και να αντλεί αναλυτικά στοιχεία για τη λογιστική καταγραφή σε λογαριασμούς πληρωτέους.
- να συλλειτουργεί με την εφαρμογή των προμηθειών και των συμβάσεων και να δίνει αναλυτική πληροφόρηση της οικονομικής κατάστασης και των σχέσεων του φορέα με τους προμηθευτές του.
- να δίνει την εικόνα των μελλοντικών υποχρεώσεων προς τους προμηθευτές (ενηλικίωση υπολοίπων, υποχρεώσεις πληρωμών βάσει τιμολογίων προμηθευτών, συμβάσεις, κ.λπ.) και στοιχεία που θα βοηθούν τις οικονομικές υπηρεσίες να προβαίνουν στον έγκαιρο προγραμματισμό των πληρωμών.
- Να δίνει την ικανότητα εκκαθάρισης δαπανών με την παραγωγή του φύλλου εκκαθάρισης Δαπανών.
- Δυνατότητα εφαρμογής Δεσμεύσεων και Ελευθερώσεων (Holds and Releases) σε επίπεδο Παραστατικών Υποχρεώσεων
- Αυτόματη αντιπαραβολή τιμολογίων βάσει των σχετικών Δελτίων Αποστολής
- να διαθέτει μηχανισμό εγκρίσεων πληρωμών, ώστε μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μπορούν να εκδίδουν εντάλματα πληρωμής σε προμηθευτές και μόνο όταν πληρούνται οι κατάλληλες προϋποθέσεις.

#### Συμβάσεις – Προμήθειες

Η εφαρμογή διαχείρισης προμηθειών και συμβάσεων παρέχει τη δυνατότητα αυτοματοποιημένης παρακολούθησης και ελέγχου των προμηθειών με τον καλύτερο δυνατό τρόπο για το Φορέα και τους προμηθευτές. Αναλυτικά, για την υποστήριξη των προμηθειών:

- Θα πρέπει να δημιουργούνται αιτήσεις αγοράς και να παρέχεται πρόσβαση στις λίστες από τα επιτρεπτά αγοραζόμενα είδη και πιθανά στις διαθέσιμες συμφωνίες με προμηθευτές, σε σχέση με τιμές κ.λπ.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Ανάλογα με το ύψος αγορών, θα πρέπει να υποστηρίζονται και πιο πολύπλοκα συστήματα ελέγχου και διαδικασιών. Θα πρέπει να υπάρχει ένα σύστημα αυτόματων ελέγχων των προτεινόμενων αιτήσεων προμηθειών βάσει κανόνων και ένα σύστημα εγκρίσεων με ιεραρχίες και ασφάλεια χρηστών.
- Θα πρέπει να υπάρχει ένα σύστημα ελέγχου αυτοματοποιημένων, από το σύστημα, προτάσεων για προμήθειες, βάσει κανόνων ή στατιστικών στοιχείων κ.λπ.
- Το σύστημα παραλαβών θα πρέπει να συνδέεται άμεσα με τις εντολές αγορών ή με τις συμβάσεις των προμηθευτών.
- Σύνδεση με απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης έτους ή πολυετίας

Στο πλαίσιο διαχείρισης των συμβάσεων θα πρέπει να υλοποιείται η παρακάτω λειτουργικότητα:

- σύνδεση αιτήσεων αγορών, εντολών προμήθειας με συμβάσεις προμηθευτών, • πλήρης καταγραφή των συμβάσεων και κωδικοποίηση των κατηγοριών των συμβάσεων,
- συστηματική οργάνωση των όρων τους με δυνατότητες αναζήτησης και εντοπισμού ανά πάσα στιγμή,
- δυνατότητες συγκρίσεων των όρων παραλαβής αγαθών με τους όρους των συμβάσεων κατά τις παραλαβές από τους προμηθευτές,
- προειδοποιήσεις για λήξη συμβάσεων,
- σύνδεση προκηρύξεων και διαγωνισμών με τις συμβάσεις που υπογράφηκαν κ.ά.

Επίσης, θα πρέπει να διερευνηθεί η δυνατότητα διαλειτουργικότητας με τα συστήματα ΚΗΜΔΗΣ και ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για την ανταλλαγή στοιχείων προκηρύξεων, αναθέσεων, συμβάσεων κλπ. του e-ΕΦΚΑ .

#### Διαχείριση Προμηθευτών

Η εφαρμογή της Διαχείρισης Προμηθευτών καλύπτει την διαχείριση των συναλλακτικών σχέσεων με τους προμηθευτές ειδών και υπηρεσιών. Η εφαρμογή καταγράφει και διαχειρίζεται λογιστικά και οικονομικά δεδομένα για όλους τους προμηθευτές και:

- Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διαχείρισης των αγορών. Τα τιμολόγια αγοράς χρεώνουν τους προμηθευτές σε πραγματικό χρόνο.
- Παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες για τη βελτιστοποίηση του προγραμματισμού ρευστότητας, δίνοντας την εικόνα των μελλοντικών υποχρεώσεων (ενηλικίωση υπολοίπων, υποχρεώσεις πληρωμών βάσει τιμολογίων κλπ.).
- Παρέχει πλήθος εργαλείων για την παρακολούθηση των ανοιχτών υπολοίπων όπως ανάλυση λογαριασμού, προειδοποιητικές εκτυπώσεις, ληξιπρόθεσμα και άλλα.
- Όλες οι καταχωρήσεις μεταφέρονται σε πραγματικό χρόνο στην Γενική Λογιστική όπου ενημερώνονται διαφορετικοί λογαριασμοί ανάλογα με το είδος της κίνησης (π.χ. προκαταβολές, επιταγές).

Οι βασικές λειτουργίες της εφαρμογής είναι:

- Μητρώο Προμηθευτών
- Λογαριασμοί Συμφωνίας της Γενικής Λογιστικής
- Έλεγχος και Καταχώρηση Τιμολογίων
- Πληρωμές Προμηθευτών
- Εκτυπώσεις

#### Διαχείριση Αποθηκών

Απαιτείται η παροχή βασικής λειτουργικότητας η οποία θα αξιοποιηθεί για την παρακολούθηση αναλωσίμων αλλά και για οποιαδήποτε πιθανή μελλοντική χρήση βάσει των αναγκών που ενδέχεται να ανακύψουν. Οι

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



αποθήκες ενημερώνονται άμεσα από τις παραλαβές, από τις διακινήσεις μεταξύ αποθηκών και τις αναλώσεις, ενώ τηρείται ανά πάσα στιγμή ενημερωμένο υπόλοιπο ανά είδος και αποθήκη. Οι βασικές λειτουργίες της εφαρμογής είναι:

- Οργάνωση Αποθηκών
- Αρχείο Ειδών
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διαχείριση Παρτίδων (lot control) • Διαχείριση διακριτών Υλικών (serial control)
- Κινήσεις Αποθήκης
- Φυσική Απογραφή – Προσαρμογές Αποθήκης
- Άλλα Χαρακτηριστικά:
  - Αποτίμηση Υλικών
  - Βιβλίο Αποθήκης (Αναλυτική Καρτέλα Είδους) – Ισοζύγιο Αποθήκης
  - Αναφορές – Καταστάσεις

#### Διαχείριση Παγίων

Η εφαρμογή των παγίων αφορά στην παρακολούθηση των κινητών και ακίνητων περιουσιακών στοιχείων του φορέα. Μεταξύ αυτών περιλαμβάνονται τόσο ο τυπικός πάγιος εξοπλισμός του φορέα (κτίρια, αυτοκίνητα, γραφεία κλπ.) όσο και ο εξειδικευμένος εξοπλισμός που χρειάζεται για τη λειτουργία του. Θα πρέπει να τηρούνται και να παρακολουθούνται οι τακτικές και έκτακτες συντηρήσεις του εξοπλισμού που γίνονται και να παρακολουθούνται τα πάγια περιουσιακά στοιχεία που δεν είναι ιδιοκτησίας του φορέα, όπως στοιχεία που προέρχονται από χρηματοδοτική μίσθωση ή από χρησιδάνεια. Ανάμεσα στα βασικά χαρακτηριστικά θα πρέπει να είναι η διαχείριση πολλών τύπων αποσβέσεων (με πολλούς διαφορετικούς συντελεστές απόσβεσης) και η αυτόματη ενημέρωση της εφαρμογής της λογιστικής με τις αποσβέσεις των παγίων. Η εφαρμογή των παγίων παρέχει αναλυτική πληροφόρηση για κάθε συναλλαγή που αφορά σε πάγια στοιχεία, χρησιμοποιώντας ένα βοηθητικό, στη Γενική Λογιστική, καθολικό.

Οι βασικές λειτουργίες της εφαρμογής είναι:

- Βασικό Αρχείο Παγίων
- Κινήσεις Παγίων Οι κυριότερες κινήσεις παγίων που πραγματοποιούνται είναι οι εξής:
  - Κτήση ο Προσθήκες / Βελτιώσεις
  - Πώληση ο Καταστροφή - Απώλεια ο Μεταφορά Αξίας
  - Αναπροσαρμογές ο Αποσβέσεις
- Εργαλεία και Διευκολύνσεις

Επιγραμματικά, οι διευκολύνσεις που θα παρέχονται από το σύστημα είναι:

- Δυνατότητα αναλυτικής παρακολούθησης και κατηγοριοποίησης των παγίων χρησιμοποιώντας οποιοδήποτε συνδυασμό πεδίων του βασικού αρχείου
- Δυνατότητα μηνιαίας αυτόματης καταχώρησης των αποσβέσεων ο Δυνατότητα πρόβλεψης αποσβέσεων στο μέλλον ο Δυνατότητα εμφάνισης και κατηγοριοποίησης όλων των κινήσεων των παγίων σε πραγματικό χρόνο ο Αυτοματοποιημένη καταχώριση όλων των λογιστικών εγγραφών, που παράγονται από τις κινήσεις του υποσυστήματος των παγίων σε πραγματικό χρόνο
- Εξ ορισμού συμφωνία Γενικής Λογιστικής με την εφαρμογή διαχείρισης παγίων λόγω του ότι οι λογαριασμοί που αφορούν στα πάγια ενημερώνονται μόνο αυτόματα μέσα από την εφαρμογή διαχείρισης παγίων

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Ελεγκτική και Κοστολόγηση

Το υποσύστημα «Ελεγκτική και Κοστολόγηση» θα πρέπει να ασχολείται με τον επιμερισμό του κόστους στα διάφορα κέντρα κόστους (ή έργα, ή εντολές εργασίας) του Φορέα. Μέσω της δυνατότητας προσπέλασης στο σύνολο των οικονομικών στοιχείων του Φορέα, θα επιτρέπει την εύκολη διεξαγωγή σύνθετων ελέγχων σχετικών με τις οικονομικές κινήσεις του φορέα σε όλα τα επίπεδα και από όλες τις οργανωτικές μονάδες του.

Η αναλυτική πληροφόρηση θα είναι διαθέσιμη με την χρήση κοστολογικών στοιχείων/διαστάσεων και αναφορών.

Διαχείριση μισθοδοσίας

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση της μισθοδοσίας και ειδικότερα να παρέχει υποστήριξη στις ακόλουθες λειτουργίες:

- Διασύνδεση με το υποσύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για τη λήψη στοιχείων που είναι απαραίτητα για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας (π.χ. βαθμολογικές/ μισθολογικές αλλαγές, ποινές, άδειες άνευ αποδοχών, αποχωρήσεις, απουσίες κλπ.).
- Υπολογισμός της μισθοδοσίας με βάση την τρέχουσα μισθολογική κατάσταση κάθε εργαζομένου και τα τυχόν πρόσθετα στοιχεία που μπορεί να επηρεάζουν το ύψος των απολαβών του κατά την τρέχουσα περίοδο (π.χ. συμμετοχή σε επιτροπές, δόσεις δανείων, άδειες, υπερωριακή εργασία, εργασία σε παραμεθόρια περιοχή, περικοπή λόγω μη πλήρωσης του ωραρίου, πρόστιμα ως αποτέλεσμα πειθαρχικών ποινών κ.λπ.).
- Εκκαθάριση τακτικών και έκτακτων αμοιβών.
- Αυτόματος υπολογισμός αναδρομικών από το σύστημα χωρίς χειρόγραφους υπολογισμούς από το χρήστη, ώστε να διασφαλίζεται η συνέχεια και η εγκυρότητα των εκκαθαρισθέντων στοιχείων.
- Διαχείριση κρατήσεων: ο βάσει κλίμακας στην τακτική μισθοδοσία, ο βάσει συντελεστή στις λοιπές αμοιβές εκτός τακτικής μισθοδοσίας, ο με δυνατότητα ειδικού χειρισμού.
- Δημιουργία και ηλεκτρονική αποστολή των σημειωμάτων μισθοδοσίας στους εργαζομένους.
- Διαχείριση πολλαπλών κατηγοριών εργαζομένων: μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι, υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ αντίστοιχα), έκτακτοι, μετακλητοί, επί θητεία, ειδικών θέσεων, μέλη έμμισθων επιτροπών και συμβουλίων κλπ.
- Τήρηση πλήρους ιστορικού αμοιβών, επιδομάτων, εισφορών, φόρου, δανείων και κάθε λοιπού στοιχείου που προσδιορίζει τη μισθολογική εικόνα και εξέλιξη ενός υπαλλήλου.
- Αυτόματη εξαγωγή αρχείων ΕΑΠ.
- Έλεγχος συντακτικής και λογικής ορθότητας στοιχείων ΑΠΔ - Αυτόματη εξαγωγή αρχείων ΑΠΔ.
- Αυτόματη εξαγωγή λοιπών αρχείων για αποστολή στις αρμόδιες υπηρεσίες όπως και όπου προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.
- Διασύνδεση με λογιστικές εφαρμογές για απ' ευθείας έκδοση ενταλμάτων στο Λογιστήριο χωρίς εκ νέου πληκτρολόγηση από χρήστες.
- Διαχείριση υπερωριών.
- Εκκαθαριστικό μισθοδοσίας υπαλλήλου για την εφορία.
- Παραγωγή μηνιαίας κατάστασης μισθοδοσίας.
- Παραγωγή μηνιαίας κατάστασης απόδοσης φόρου (Φ.Μ.Υ.).
- Εξαγωγή αρχείων του υποσυστήματος σε μορφή excel για περαιτέρω επεξεργασία από το αρμόδιο προσωπικό του φορέα.
- Υποστήριξη κεντροκοποιημένης και αποκεντρωμένης εκκαθάρισης μισθοδοσίας.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Αναφορές

Το σύστημα θα παρέχει το απαιτούμενο εύρος αναφορών και εκτυπώσεων καταστάσεων όπως απαιτούνται από την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του φορέα. Στη συνέχεια παρατίθενται ενδεικτικά οι κυριότερες απαιτούμενες αναφορές και εκτυπώσεις.

- Καρτέλες, Βιβλία και Καθολικά
- Παρακολούθηση και Αναφορές Αποκλίσεων μεταξύ Εσόδων / Εξόδων και Προϋπολογισμού
- Αναλυτικές και συγκεντρωτικές αναφορές και γραφικές παραστάσεις
- Μητρώο Παγίων
- Αξίες παγίων ανά περιοχή αποσβέσεων
- Λίστες βασικών αρχείων παγίων (ενεργό, απενεργοποιημένο κλπ.)
- Εμφάνιση κινήσεων παγίων καθώς και όλα τα δεδομένα του παγίου (συγκρίσεις ετών, αξίες κλπ.)
- Μητρώο Προμηθευτών
- Μητρώο Ειδών
- Αναφορές Αποθηκών
- Αναφορές Προμηθειών

**10. Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού**Εισαγωγή

Το υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού παρέχει στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και τη Διοίκηση του e-ΕΦΚΑ, την πληροφοριακή υποδομή για την εκτέλεση των λειτουργιών της αρμοδιότητάς τους. Σε μεγάλο βαθμό στηρίζεται στις απαιτήσεις του δημοσιο-υπαλληλικού κώδικα. Πέρα όμως από τις απαιτήσεις που θέτει ο κώδικας, το υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει σύγχρονες υπηρεσίες στους εργαζόμενους στο φορέα, με έμφαση στην αποδοτικότητα, στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και στη διαφάνεια. Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την υλοποίηση και τήρηση του ψηφιακού Φακέλου του κάθε εργαζόμενου.

Ο Φάκελος αυτός συνοδεύει τον εργαζόμενο στο Φορέα αλλά και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα από τη στιγμή της πρόσληψής του έως τη στιγμή της αποχώρησής του. Ο Φάκελος του εργαζόμενου περιέχει ενδεικτικά τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Προσωπικά στοιχεία και Οικογενειακή κατάσταση
- Έγγραφα πρόσληψης
- Προσόντα - Πιστοποιήσεις
- Πιστοποιητικά εκδοθέντα από τον εργοδότη
- Άδειες
- Κινητικότητα - Τοποθετήσεις
- Ποινές (Αργία κ.λπ.)
- Ηθικές ανταμοιβές
- Βαθμολογική εξέλιξη
- Μισθολογική εξέλιξη
- Υπερωρίες

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Εκθέσεις Αξιολόγησης
- Αποχώρηση
- Συμμετοχή σε Επιτροπές και Συμβούλια

Το υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργικές ομάδες:

1. Διαχείριση Στοιχείων – Φακέλου εργαζομένου
2. Διαχείριση προσλήψεων – Στελέχωση
3. Διαχείριση αδειών
4. Διαχείριση βαθμολογικής εξέλιξης
5. Διαχείριση μισθολογικής εξέλιξης
6. Διαχείριση αξιολόγησης Προσωπικού
7. Διαχείριση εκπαίδευσης
8. Έκδοση πιστοποιητικών
9. Διαχείριση ποινών
10. Διαχείριση ηθικών ανταμοιβών
11. Διαχείριση δανείων
12. Διαχείριση συμμετοχής σε επιτροπές
13. Παρουσιολόγιο
14. Διαχείριση οργανογράμματος
15. Αποχωρήσεις εργαζομένων
16. Έκδοση επετηρίδας προσωπικού e-ΕΦΚΑ

Το σύστημα θα πρέπει ακόμη να επεξεργάζεται τα τηρούμενα στοιχεία και να είναι σε θέση να παράγει αναφορές (τόσο προκαθορισμένες, όσο και παραμετρικά οριζόμενες), απολογιστικά στατιστικά στοιχεία που ενδιαφέρουν τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού ή/και τη Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης και αντίστοιχες προβλέψεις.

#### Λειτουργικές απαιτήσεις

##### Διαχείριση Στοιχείων – Φακέλου εργαζομένου

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση του ηλεκτρονικού Φακέλου κρατώντας και ενημερώνοντας σε συνεχή βάση στοιχεία όπως:

- Η υπηρεσία στην οποία υπάγεται και ο ρόλος του σε αυτή
- Ο Προϊστάμενος στον οποίο αναφέρεται
- Τα στοιχεία επικοινωνίας του
- Η οικογενειακή του κατάσταση
- Τα προσόντα του εργαζομένου, μεταξύ των οποίων ξένες γλώσσες που γνωρίζει, σεμινάρια – εκπαιδεύσεις που έλαβε και ικανότητες – εξειδικευμένες γνώσεις.

Για όλες τις μεταβολές που καταγράφονται θα πρέπει να τηρείται ιστορικό. Το υποσύστημα θα πρέπει ακόμη να προσφέρει τη δυνατότητα αναζητήσεων με ποικίλα κριτήρια, ανανέωσης των στοιχείων με βάση ελέγχους και παροχής στατιστικών στοιχείων. Τέλος, πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα απενεργοποίησης του φακέλου με σήμανση του εργαζομένου ως ανενεργού ή/και αποχωρήσαντος, καθώς και προώθησης του Φακέλου σε άλλο Φορέα, σε περίπτωση μετάθεσης ή απόσπασης.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Διαχείριση προσλήψεων – Στελέχωση

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική διαχείριση της στελέχωσης του Φορέα, ειδικότερα να διαθέτει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Εντοπισμός των κενών οργανικών θέσεων, προκειμένου η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού να είναι σε θέση να καθορίζει και να προτεραιοποιεί τις ανάγκες στελέχωσης του Φορέα. Δημιουργία σχετικής αναφοράς.
- Δημιουργία εισήγησης για πλήρωση θέσεων συγκεκριμένων κατηγοριών προσωπικού μέσω διαγωνισμού ΑΣΕΠ.
- Δημιουργία και έκδοση πρόσκλησης – προκήρυξης για την πλήρωση όσων εκ των συγκεκριμένων θέσεων επιλεγούν, με περιγραφή, μεταξύ άλλων, των απαραίτητων προσόντων των υποψηφίων, των υποχρεώσεων κάθε θέσης κ.λπ.
- Διασύνδεση με το σύστημα του ΑΣΕΠ, ώστε οι προσκλήσεις – προκηρύξεις να προωθούνται σε αυτά ηλεκτρονικά.
- Πλήρωση των κενών θέσεων μέσω διαδικασιών ΑΣΕΠ (νέα πρόσληψη)
  - Άντληση πληροφοριών για την πορεία της διαδικασίας πρόσληψης και ενημέρωση για την έκδοση των Πινάκων επιτυχόντων.
  - Ενημέρωση των επιτυχόντων υποψηφίων ώστε να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. ο Καταχώριση δικαιολογητικών.
  - Δυνατότητα ορισμού επιτροπών αξιολόγησης δικαιολογητικών υποψηφίων – Διαχείριση αναθέσεων φακέλων υποψηφίων προς έλεγχο.
  - Υποστήριξη επιτροπών αξιολόγησης δικαιολογητικών υποψηφίων στη διαχείριση της επικοινωνίας με τους φορείς έκδοσης των εγγράφων για την πιστοποίηση της γνησιότητάς τους. Επιπλέον στην περίπτωση αιτήματος για συμπληρωματικά έγγραφα ή/και παροχής διευκρινίσεων από την πλευρά του υποψηφίου, δημιουργία των σχετικών προσκλήσεων, παρακολούθηση των διαδικασιών και ενσωμάτωση των σχετικών πρακτικών.
  - Καταχώριση βαθμολογιών και αποτελεσμάτων αξιολόγησης υποψηφίων και σύνταξη σχετικής απόφασης και εισήγησης τοποθέτησης. Ενημέρωση σε κάθε βήμα των εμπλεκόμενων (Διοικητή, Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, Εφημερίδας της Κυβερνήσεως).
  - Ενημέρωση υποσυστήματος οικονομικής διαχείρισης και ΕΑΠ σχετικά με την πρόσληψη.
  - Δημιουργία Φακέλου νέου εργαζομένου.
  - Καταχώριση αιτήματος κάλυψης θέσεων με μετακίνηση και προώθησή του στην Κεντρική Επιτροπή Κινητικότητας (ΚΕΚ) μέσω του Υπουργείου Εργασίας.
  - Καταχώριση αποτελεσμάτων αξιολόγησης αιτημάτων που αναρτά η ΚΕΚ.
  - Υποστήριξη διαδικασίας αξιολόγησης υποψηφίων
    - Καταχώριση σχετικών αιτήσεων
    - Καταχώριση πρακτικών Επιτροπής αξιολόγησης των αιτήσεων
    - Σύνταξη και έκδοση της σχετικής απόφασης
    - Κοινοποίηση στους επιτυχόντες υποψήφιους και τις υπηρεσίες τους
  - Παραλαβή Φακέλου εργαζομένου από την υπηρεσία προέλευσης και ένταξή του στο προσωπικό του Φορέα.
- Ενημέρωση εφαρμογής μισθοδοσίας και οργανογράμματος.

Διαχείριση αδειών

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική διαχείριση των αδειών των εργαζομένων, ειδικότερα:

- Διαχείριση κανόνων και παραμέτρων σχετικών με τις άδειες προσωπικού - Εισαγωγή, τροποποίηση ή/και κατάργηση τύπων (π.χ. κανονική, μικρής διάρκειας, αναρρωτική, άνευ αποδοχών) και τιμών (π.χ. μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός ημερών κανονικής άδειας ετησίως).
- Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης άδειας από τον εργαζόμενο με τα στοιχεία της αιτούμενης άδειας και τυχόν συνημμένα δικαιολογητικά έγγραφα σε ψηφιακή μορφή.
- Υποστήριξη των ροών εργασιών που απαιτούνται για την αξιολόγηση της αίτησης για κάθε τύπο άδειας.
- Αυτόματη δρομολόγηση της αίτησης στο αρμόδιο εγκριτικό όργανο (άμεσος προϊστάμενος, Διευθυντής, τοπικό Υγειονομικό Συμβούλιο, Υπηρεσιακό Συμβούλιο κ.λπ.), μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών, με βάση το είδος της άδειας (κανονική, μικρής διάρκειας, αναρρωτική μικρής ή μεγάλης διάρκειας κ.λπ.).
- Έλεγχος υπέρβασης μέγιστου επιτρεπόμενου αριθμού ημερών άδειας.
- Διαχείριση ειδικών περιπτώσεων, κυρίως αναρρωτικών αδειών, όπου ενδέχεται τα σχετικά δικαιολογητικά να είναι διαθέσιμα με καθυστέρηση.
- Διαχείριση περιπτώσεων που υπερβαίνουν το στενό πλαίσιο των "αδειών" (π.χ. μια αναρρωτική άδεια μπορεί να καταλήξει σε χαρακτηρισμό μιας ασθένειας ως ανίατης, οπότε οδηγεί σε απόλυση του εργαζόμενου. Ακόμη, υπέρβαση από τον εργαζόμενο των εγκεκριμένων ημερών άδειας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα με ενδεχόμενη συνέπεια την επιβολή σχετικής ποινής).
- Καταχώριση έγκρισης ή απόρριψης και ενημέρωση του αιτούντος.
- Ενημέρωση του Φακέλου του εργαζόμενου.
- Ενημέρωση Υποσυστήματος Οικονομικής Διαχείρισης (π.χ. για άδεια άνευ αποδοχών ή αναρρωτική).
- Δυνατότητα εμφάνισης συγκεντρωτικών στοιχείων αδειών – υπολοίπων ανά υπάλληλο, τύπο άδειας, ομάδα, τμήμα, Διεύθυνση κ.λπ.

#### Διαχείριση βαθμολογικής εξέλιξης

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική διαχείριση της βαθμολογικής εξέλιξης των εργαζομένων και ειδικότερα να προσφέρει τις ακόλουθες λειτουργίες στους χρήστες με ρόλο «Στελέχους Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού» (εργασίες back-office, κλπ) για την καταχώριση και διαχείριση των παρακάτω:

- Τακτική αυτόματη ενημέρωση των Φακέλων όλων των εργαζομένων με τα στοιχεία που επηρεάζουν τη βαθμολογική τους εξέλιξη (π.χ. απόκτηση νέου τίτλου σπουδών, όπως αυτή δηλώνεται από τον εργαζόμενο και τεκμηριώνεται με την υποβολή εκ μέρους του των σχετικών τίτλων).
- Ενημέρωση των Φακέλων όλων των εργαζομένων με τυχόν ηθικές αμοιβές που τους αποδόθηκαν.
- Ενημέρωση των Φακέλων όλων των εργαζομένων με τυχόν πειθαρχικές ποινές που τους επιβλήθηκαν.
- Ενημέρωση των Φακέλων όλων των εργαζομένων με τις ετήσιες αξιολογήσεις από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, το οποίο μοριοδοτεί κάθε εργαζόμενο με βάση τη συνολική υπηρεσιακή εικόνα που αποκομίζει από το σύνολο των στοιχείων του προσωπικού του φακέλου.
- Ετήσια κατάρτιση των Πινάκων Προακτέων και Μη Προακτέων υπαλλήλων και διάθεσή τους στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Φορέα.
- Ενημέρωση των Φακέλων όλων των εργαζομένων με τα αποτελέσματα της εξέτασης των Φακέλων από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο (είτε καταλήγουν σε βαθμολογική αναβάθμιση του εργαζόμενου, είτε όχι).
- Δυνατότητα ατομικής ενημέρωσης των εργαζομένων σχετικά με τα ανωτέρω αποτελέσματα.

#### Διαχείριση μισθολογικής εξέλιξης

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική διαχείριση της μισθολογικής εξέλιξης των εργαζομένων και ειδικότερα να προσφέρει τις ακόλουθες λειτουργίες στους χρήστες με ρόλο «Στελέχους Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού» (εργασίες back-office, κλπ) για την καταχώρηση και διαχείριση των παρακάτω:

- Υποστήριξη της δομής της μισθολογικής κλίμακας των υπαλλήλων (π.χ. διάκριση των Κατηγοριών: ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ και των μισθολογικών κλιμακίων κάθε κατηγορίας).
- Τακτική αυτόματη ενημέρωση των Φακέλων όλων των εργαζομένων με τα στοιχεία που επηρεάζουν τη μισθολογική τους εξέλιξη (π.χ. απόκτηση νέου τίτλου σπουδών, όπως αυτή δηλώνεται από τον εργαζόμενο και τεκμηριώνεται με την υποβολή εκ μέρους του των σχετικών τίτλων).
- Περιοδική σύγκριση της μισθολογικής κατάστασης που δικαιούται κάθε εργαζόμενος με αυτή στην οποία πραγματικά βρίσκεται και αυτόματη αναβάθμισή της αν διαπιστωθεί ότι έχουν επέλθει μεταβολές που τη δικαιολογούν (π.χ. συμπλήρωση ενός αριθμού ετών στο προηγούμενο μισθολογικό κλιμάκιο).
- Ενημέρωση της εφαρμογής μισθοδοσίας σχετικά με τις μεταβολές που πρέπει να επέλθουν στη μισθοδοσία κάθε εργαζομένου, τόσο ως προς το ύψος των απολαβών του, όσο και ως προς τον χρόνο κατά τον οποίο αυτές οι μεταβολές αρχίζουν να ισχύουν (ενδέχεται η εφαρμογή μισθοδοσίας να πρέπει να υπολογίσει αναδρομικές απολαβές).
- Απλή και αξιόπιστη εισαγωγή τυχόν νέων νομοθετικών ή/και κανονιστικών δεδομένων και παραμέτρων (π.χ. δημιουργία νέας Κατηγορίας, κατάργηση ή συγχώνευση μισθολογικών κλιμακίων, τροποποίηση κριτηρίων μισθολογικής αναβάθμισης κ.λπ.).

#### Διαχείριση αξιολόγησης προσωπικού

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική διαχείριση της αξιολόγησης των εργαζομένων και ειδικότερα να παρέχει υποστήριξη στις ακόλουθες λειτουργίες:

- Εισαγωγή και διαχείριση (προσθήκη, τροποποίηση, κατάργηση) κανόνων και παραμέτρων σχετικών με τη διαδικασία αξιολόγησης σύμφωνα με το νόμο περί αξιολόγησης των δημοσίων υπαλλήλων που θα ισχύει (αυτή τη στιγμή με βάση τον ν. 4369/2016).
- Ενημέρωση των εργαζομένων σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης και τις σχετικές ημερομηνίες.
- Καθορισμός κριτηρίων επιλογής αξιολογητών ανά θέση/ βαθμίδα/ ειδικότητα εργαζομένων.
- Αυτόματη πρόταση επιλογής αξιολογητών από το σύστημα για κάθε θέση/ βαθμίδα/ ειδικότητα εργαζομένων σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια – Έγκριση/ τροποποίηση/ απόρριψη της πρότασης από χρήστη του φορέα.
- Δυνατότητα ορισμού αξιολογητών για κάθε θέση/ βαθμίδα/ ειδικότητα εργαζομένων από χρήστη του φορέα – Έλεγχος από το σύστημα της ικανοποίησης των κριτηρίων επιλογής από τους συγκεκριμένους αξιολογητές – Δημιουργία σχετικής αναφοράς.
- Συμπλήρωση των ηλεκτρονικών φορμών αξιολόγησης από τους αξιολογητές για κάθε εργαζόμενο και αυτόματη δημιουργία της Έκθεσης Αξιολόγησης για τον καθένα.
- Εντοπισμός υπέρμετρων διαφορών μεταξύ των βαθμολογιών των δύο αξιολογητών κάθε εργαζομένου και «χρέωση» των αντίστοιχων Εκθέσεων στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης (ΕΕΑ).
- Εισαγωγή της τελικής βαθμολογίας στις Εκθέσεις που παραπέμφθηκαν στην ΕΕΑ.
- Ενημέρωση των Φακέλων όλων των εργαζομένων με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.
- Δυνατότητα εισαγωγής ένστασης από τον εργαζόμενο, προώθησής της στην ΕΕΑ και καταγραφής της οριστικής της κρίσης.
- Παρακολούθηση της διαδικασίας αξιολόγησης: Το σύστημα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στα αρμόδια στελέχη του Φορέα να παρακολουθούν την εξέλιξη της διαδικασίας αξιολόγησης (π.χ. ποσοστό

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

ολοκληρωμένων αξιολογήσεων, συνολικά και ανά υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ, κατάσταση μη ολοκληρωμένων αξιολογήσεων κλπ.)

- Παραγωγή στατιστικών στοιχείων σχετικών με τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων (π.χ. κατανομή βαθμολογιών, συσχετίσεις με αξιολογητές, υπηρεσία του φορέα, μισθολογικά κλιμάκια κ.λπ).

#### Διαχείριση εκπαίδευσης

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική διαχείριση της εκπαίδευσης των εργαζομένων και ειδικότερα να παρέχει υποστήριξη στις ακόλουθες λειτουργίες:

- Δημιουργία και διαχείριση (π.χ. τροποποίηση περιεχομένου, διάρκειας, ημερομηνιών διεξαγωγής, εκπαιδευτών, κριτηρίων ή προϋποθέσεων παρακολούθησης, μεγέθους τμημάτων, χώρου διεξαγωγής, εκπαιδευτικού υλικού κ.λπ.) εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
- Εισαγωγή εκπαιδευτικών προγραμμάτων από το ΕΚΔΔΑ (ανάλογα και με τις δυνατότητες που θα παρέχει το σύστημα του ΕΚΔΔΑ, η εισαγωγή μπορεί να γίνεται με εντελώς αυτόματο, ημι-αυτόματο ή χειροκίνητο τρόπο).
- Δημοσίευση εκπαιδευτικών προγραμμάτων: Ο χρήστης (Δ/ση Εκπαίδευσης) θα πρέπει να μπορεί να ορίσει το επίπεδο προβολής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων (π.χ. ορατές σε όλους τους χρήστες του εσωτερικού δικτύου (intranet) του φορέα, ή μόνο στα στελέχη συγκεκριμένων υπηρεσιών ή σε επιλεγμένους χρήστες).
- Αποθήκευση εκπαιδευτικού υλικού (απευθείας για όσα προγράμματα αυτό είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή, μετά από σάρωση του τυπωμένου ή και χειρόγραφου υλικού για τα υπόλοιπα) και σύνδεσή του με συγκεκριμένα προγράμματα εκπαίδευσης..
- Αναζήτηση από τους εργαζόμενους εκπαιδευτικών προγραμμάτων με διάφορα κριτήρια (αντικείμενο, ημερομηνίες, αποδέκτες, εκπαιδευτές κλπ.).
- Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους εργαζόμενους.
- Προώθηση της αίτησης στον προϊστάμενο του αιτούντος για έγκριση ή απόρριψη της αίτησης.
- Εγγραφή στο πρόγραμμα, εφόσον δοθεί η σχετική έγκριση.
- Έγκριση μετακίνησης του εργαζόμενου έξω από την μητροπολιτική περιοχή της έδρας του (εφόσον απαιτείται).
- Ηλεκτρονική πρόσβαση στο υλικό της εκπαίδευσης, με διατήρηση σχετικού αρχείου
- Αυτόματη παραγωγή και προώθηση στοχευμένων ενημερώσεων-υπενθυμίσεων προς τους εγγεγραμμένους σε κάθε εκπαίδευση σχετικά με τις ημερομηνίες διεξαγωγής της εκπαίδευσης, ανάρτηση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού, τυχόν τροποποιήσεις του προγράμματος, προθεσμίες υποβολής αξιολογήσεων κ.λπ.
- Δυνατότητα χειροκίνητης δημιουργίας και προώθησης μηνυμάτων από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης προς τους εκπαιδευόμενους ή/και τους εκπαιδευτές ή γενικότερα επιλεγμένες ομάδες χρηστών, σχετικά με θέματα εκπαίδευσης.
- Αξιολόγηση της εκπαίδευσης και του εκπαιδευτή από τους συμμετέχοντες. Εισαγωγή παρουσιών και αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων από τα έντυπα που θα συμπληρώνουν οι εκπαιδευτές.
- Αυτόματη έκδοση βεβαιώσεων παρακολούθησης για τους εργαζόμενους (για όσες εκπαιδεύσεις οργανώνονται και παρέχονται στο εσωτερικό του Φορέα).
- Ενημέρωση του Φακέλου των συμμετεχόντων.

#### Έκδοση πιστοποιητικών

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την έκδοση πιστοποιητικών και ειδικότερα να παρέχει υποστήριξη στις ακόλουθες λειτουργίες:

- Διαχείριση των τύπων πιστοποιητικών που μπορούν να εκδοθούν (προσθήκη, τροποποίηση, κατάργηση) και διαμόρφωση του περιεχομένου και της μορφής κάθε τύπου.
- Ηλεκτρονική υποβολή τυποποιημένου αιτήματος έκδοσης πιστοποιητικού από τον εργαζόμενο.
- Αυτόματη έκδοση του πιστοποιητικού, με βάση τα αναφερόμενα στην αίτηση και τα στοιχεία του Φακέλου του εργαζόμενου.
- Δρομολόγησή του για έλεγχο και ψηφιακή υπογραφή από τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, όπου απαιτείται.
- Ενημέρωση του αιτούντος για την έκδοση του πιστοποιητικού, καθώς και ενημέρωση του φακέλου του.
- Δυνατότητα downloading και εκτύπωσης των πιστοποιητικών από τον αιτούντα.

#### Διαχείριση ποινών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση των ποινών των εργαζομένων και ειδικότερα να παρέχει υποστήριξη στις ακόλουθες λειτουργίες:

- Διαχείριση τύπων ποινών (προσθήκη, τροποποίηση, κατάργηση) και επισήμανση των προϋποθέσεων ή συνθηκών επιβολής τους.
- Δημιουργία, μετά από καταγγελία, νέας «Υπόθεσης» προς διερεύνηση και καταχώρηση σε αυτήν της καταγγελίας που τη δημιούργησε.
- Καταχώρηση των ευρημάτων του εσωτερικού ελέγχου για το θέμα.
- Για κάθε βήμα περαιτέρω διερεύνησης του θέματος στο εσωτερικό του φορέα (π.χ. ΕΔΕ, Πειθαρχικό Συμβούλιο) καταχώρηση των στελεχών που θα το εκτελέσουν, των πρακτικών των συνεδριάσεων τους και των τελικών ευρημάτων τους.
- Εφόσον στην υπόθεση εμπλακούν εξωτερικοί θεσμοί (π.χ. Εισαγγελία, Σώμα Επιθεωρητών-Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης, Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης) καταχώρηση των αποφάσεων με βάση τις οποίες αυτοί εμπλέκονται και της αλληλογραφίας μεταξύ αυτών και του φορέα (π.χ. αιτήσεις παροχής στοιχείων, κλήσεις προς εξέταση άλλων στελεχών κ.λπ.).
- Καταχώρηση του τελικού αποτελέσματος της διερεύνησης του θέματος (απόρριψη, μερική ή ολική αποδοχή των κατηγοριών, τυχόν επιβαλλόμενη πειθαρχική ποινή).
- Καταχώρηση της πειθαρχικής ποινής στον φάκελο του εργαζόμενου.
- Αν ο εργαζόμενος τιμωρηθεί με αποπομπή από την υπηρεσία του, ενεργοποίηση της διαδικασίας αποχώρησής του. Τα ανωτέρω πρέπει να διασφαλίζουν τη δημιουργία ενός πλήρους φακέλου της υπόθεσης, στον οποίο θα τηρούνται όλες οι ουσιαστικές πληροφορίες που την αφορούν και στον οποίο θα μπορεί να ανατρέξει ο ενδιαφερόμενος ή η Διοίκηση του Φορέα για κάθε νόμιμη χρήση.

#### Διαχείριση ηθικών ανταμοιβών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση των ηθικών ανταμοιβών των εργαζομένων και ειδικότερα να παρέχει υποστήριξη στις ακόλουθες λειτουργίες:

- Διαχείριση (δημιουργία, τροποποίηση, κατάργηση) τύπων ηθικών ανταμοιβών που μπορούν να απονεμηθούν στους εργαζόμενους, όπως καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις (π.χ. ν.3528/2007, Κεφ. Θ').
- Υποβολή σχετικών αιτιολογημένων εισηγήσεων από τους Προϊσταμένους – Διευθυντές.
- Δρομολόγηση των προτάσεων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Καταχώρηση της εγκριτικής ή απορριπτικής αιτιολογημένης γνώμης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου από χρήστη του φορέα.
- Προώθηση της αιτιολογημένης σύμφωνης γνώμης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου στον αρμόδιο Υπουργό.
- Ενημέρωση του φακέλου του εργαζόμενου.

## Διαχείριση δανείων

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση των δανείων των εργαζομένων και ειδικότερα να παρέχει υποστήριξη στις ακόλουθες λειτουργίες:

- Διαχείριση τύπων χορηγούμενων δανείων (προσθήκη, τροποποίηση, κατάργηση) και κανόνων, προϋποθέσεων και περιορισμών χορήγησής τους
- Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων δανείων από τους εργαζόμενους του φορέα, αναφέροντας το ύψος, τη διάρκεια και το λόγο του αιτούμενου δανείου – Δυνατότητα επισύναψης στην αίτηση τεκμηριωτικών εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή.
- Ηλεκτρονική δρομολόγηση, μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης ροής εργασιών, της αίτησης και του συνοδευτικού υλικού σε αρμόδιο στέλεχος της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Αξιολόγηση της αίτησης από τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Ηλεκτρονική δρομολόγηση της τυχόν θετικής γνωμοδότησης της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης (ΔΟΔ).
- Αξιολόγηση της αίτησης από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.
- Ενημέρωση του εργαζόμενου για την πρόταση της ΔΟΔ.
- Αποδοχή ή απόρριψη της πρότασης της ΔΟΔ από τον εργαζόμενο.
- Ενημέρωση του Φακέλου του εργαζόμενου και, σε περίπτωση αποδοχής του δανείου, της μισθοδοσίας.
- Διαχείριση όρων χορηγηθέντος δανείου (π.χ. αλλαγή ύψους δόσεων και διάρκειας).

## Διαχείριση συμμετοχής σε επιτροπές

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση της συμμετοχής σε επιτροπές των εργαζομένων:

- Ηλεκτρονική υποβολή σχετικής αίτησης από τον εργαζόμενο ή, εναλλακτικά, υποβολή πρότασης από άλλο στέλεχος του φορέα (π.χ. άλλο μέλος της Επιτροπής)
- Δρομολόγηση της αίτησης στον Προϊστάμενο – Διευθυντή του εργαζόμενου για έγκριση.
- Καταχώρηση της έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης από τον Προϊστάμενο – Διευθυντή.
- Ενημέρωση του αιτούντος για την αξιολόγηση της αίτησης.
- Ενημέρωση του φακέλου του εργαζόμενου.

## Παρουσιολόγιο

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση παρουσιών, και ειδικότερα να παρέχει υποστήριξη στις ακόλουθες λειτουργίες:

- Εισαγωγή των δεδομένων εισόδου-εξόδου του εργαζόμενου στο χώρο εργασίας είτε αυτόματα μέσω διασύνδεσης με το σύστημα ηλεκτρονικής καταγραφής των χρόνων είτε χειροκίνητα από χρήστη του φορέα.
- Εισαγωγή παρουσιών σε επιτροπές και εκπαιδεύσεις.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Έλεγχος τήρησης ωραρίου. Άθροιση (σε μηνιαία βάση) των αποκλίσεων από το ωράριο και σχετική επισήμανση προς τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού. Σχετική ενημέρωση του εργαζομένου.
- Υποστήριξη της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού στη διαχείριση περιπτώσεων μη πλήρωσης του ωραρίου: Κλήση του εργαζόμενου να παράσχει εξηγήσεις. Υπολογισμός περικοπών απολαβών σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του εργαζόμενου με τις υποδείξεις της Διεύθυνσης και κοινοποίηση στη Μισθοδοσία. Ενδεχόμενη ενεργοποίηση πειθαρχικής διαδικασίας για επιβολή πειθαρχικής ποινής.
- Έγκριση σε τακτή βάση (η περίοδος της οποίας θα καθορίζεται παραμετρικά) από τον αρμόδιο υπεύθυνο (Προϊστάμενο, Διευθυντή).
- Οριστικοποίηση («κλείδωμα») των παρουσιών ανά μήνα.
- Υποστήριξη απεριόριστου αριθμού ωραρίων ώστε να παρακολουθούνται υπάλληλοι με ειδική συμπεριφορά ως προς την ωρομέτρηση (π.χ. μειωμένο ωράριο ανατροφής τέκνων, κτλ.).
- Υποστήριξη απεριόριστου αριθμού περιόδων ωρομέτρησης, τήρηση πλήρους και διαχρονικού ιστορικού όλων των κινήσεων εισόδου / εξόδου του προσωπικού και παραγωγή σχετικών στατιστικών αναφορών.
- Ενημέρωση της εφαρμογής μισθοδοσίας.
- Αναφορές για τις αποκλίσεις στην προσέλευση και την αποχώρηση των εργαζομένων.
- Ευέλικτος ορισμός των πληροφοριών με βάση τις οποίες θα γίνεται η ομαδοποίηση και η ταξινόμηση των δεδομένων στις εκτυπώσεις αναφορών, με στόχο τη δυναμική οργάνωση της πληροφορίας (ανά Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση, Τμήμα κλπ.) και την πληρέστερη κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης του Φορέα.

#### Διαχείριση οργανογράμματος

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση του οργανογράμματος του Φορέα και ειδικότερα να παρέχει υποστήριξη στις ακόλουθες λειτουργίες:

- Δημιουργία, τροποποίηση, κατάργηση οργανωτικών μονάδων.
- Σύνδεση οργανωτικών μονάδων με ειδικότητες/ κατηγορίες προσωπικού και αριθμό προσωπικού ανά ειδικότητα/ κατηγορία (οργανικές θέσεις).
- Σύνδεση μεταξύ οργανωτικών μονάδων (σχέση εποπτείας – υπαγωγής).
- Αυτόματη δημιουργία οργανογράμματος σε γραφική μορφή.
- Τήρηση ιστορικότητας αλλαγών στο οργανόγραμμα.
- Παραγωγή αναφορών για την πληρότητα ή/και τις κενές οργανικές θέσεις.

#### Αποχωρήσεις εργαζομένων

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση (οριστικών) αποχωρήσεων των εργαζομένων και ειδικότερα να παρέχει υποστήριξη στις ακόλουθες λειτουργίες:

- Αυτόματη ενεργοποίηση της διαδικασίας αυτοδίκαιης απόλυσης όταν ο εργαζόμενος συμπληρώσει το προβλεπόμενο από το νόμο όριο ηλικίας.
- Υποβολή σχετικής αίτησης.
- Υποβολή δεύτερης αίτησης για την ενεργοποίηση της αποχώρησης των μόνιμων υπαλλήλων.
- Εκκαθάριση μισθολογικών διαφορών-υπολοίπων. Σε περίπτωση οικονομικών εκκρεμοτήτων, ρύθμιση με παρακράτηση από τη σύνταξη (e-ΕΦΚΑ) ή με παρακράτηση από το εφάπαξ.
- Έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και προώθησή τους προς υπογραφή από το Διοικητή.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Αυτόματη ενημέρωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και της ΕΑΠ (προκειμένου να διαγραφεί ο αποχωρών εργαζόμενος).
- Ενημέρωση και απενεργοποίηση του φακέλου του εργαζομένου.
- Ενημέρωση του εργαζομένου ή συγγενή του για παραλαβή των έντυπων πιστοποιητικών.
- Αυτόματη ενεργοποίηση των λειτουργιών εκκαθάρισης, διαγραφής και έκδοσης πιστοποιητικών σε περίπτωση θανάτου του εργαζομένου, μετά από σχετική ενημέρωση από το Μητρώο.

#### Έκδοση επετηρίδας προσωπικού

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την κατάρτιση της επετηρίδας του προσωπικού του Φορέα, στην οποία θα παρουσιάζονται, ενδεικτικά, τα ακόλουθα στοιχεία:

Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Κλάδος, Βαθμός, Ημερομηνία διορισμού

Τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού θα μπορούν να επιλέξουν ποια στοιχεία θα περιλαμβάνονται στην επετηρίδα, τον τρόπο κατάταξης των υπαλλήλων (π.χ. αλφαβητικά, ανά κλάδο, ανά βαθμό, ανά ημερομηνία διορισμού κλπ.), καθώς και ποια στοιχεία θα είναι ορατά σε κάθε κατηγορία χρηστών.

#### **Γενικές απαιτήσεις**

Θα βασίζεται σε έτοιμο πακέτο λογισμικού, που θα προσαρμοσθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του e-ΕΦΚΑ. Η δράση θα περιλαμβάνει:

- Πλήρη μετάπτωση των δεδομένων από το παλιό σύστημα στο νέο. Η διαδικασία της μετάπτωσης θα πραγματοποιηθεί με ευθύνη του αναδόχου. Ο ανάδοχος θα λάβει όλα τα δεδομένα για την υλοποίηση της μετάπτωσης
- Αποτέλεσμα της μετάπτωσης θα είναι η συνολική και ποιοτική μεταφορά όλων των δεδομένων από το παλιό στο νέο σύστημα, με τρόπο που να διασφαλίζεται ότι:
  - Τα δεδομένα που θα μεταφερθούν στο νέο σύστημα να είναι άμεσα προσπελάσιμα, επεξεργάσιμα και να μπορούν να αξιοποιηθούν πλήρως από το νέο υποσύστημα.
  - Πλήρη αξιοποίηση όλων των ιστορικών στοιχείων που υπάρχουν καταχωρημένα στην παλιά βάση δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται η πλήρης αναδρομικότητα.
  - Δεν θα υπάρξει ανάγκη, οι εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ, να επανακαταχωρήσουν στοιχεία που υπάρχουν καταχωρημένα στο παλιό σύστημα.
  - Μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, δεν θα απαιτείται η χρήση του παλιού συστήματος για την αναζήτηση στοιχείων ή την ολοκλήρωση εργασιών των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ, για κανένα λόγο.

#### **11. Υποσύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων**

Υποστηρίζει τη λειτουργία των: Γραφείου Νομικού Συμβούλου του e-ΕΦΚΑ καθώς και τη Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων, τη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και Ελέγχου Εσωτερικών Υποθέσεων.

Το νέο ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ θα πρέπει να υποστηρίζει τις διαδικασίες των παραπάνω γραφείων μέσω της ενσωματωμένης μηχανής ροών εργασιών, προκειμένου να αυτοματοποιεί και να ενορχηστρώνει όλες τις διαδικασίες του συστήματος σύμφωνα με προκαθορισμένα μοντέλα ροής εργασίας που έχουν παραμετροποιηθεί στη μηχανή ροών εργασιών, προκειμένου να επιτευχθεί τυποποίηση διαδικασιών, και ενεργός γραφική παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Πιο συγκεκριμένα:

- Όλοι οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες των παραπάνω γραφείων θα έχουν πρόσβαση στις απαραίτητες επιχειρησιακές και οικονομικές πληροφορίες του συστήματος, και στα αντίστοιχα ταμπλό επισκόπησης ασφαλισμένων και εργοδοτών, αλλά και παρακολούθησης εργασιών των εσωτερικών υπαλλήλων του ΕΦΚΑ.
- Επίσης θα πρέπει να μπορούν να προγραμματίζουν ελέγχους και να κρατούν ημερολόγιο με ενέργειες που εκτελέστηκαν.
- Επιπροσθέτως, όλες οι νομικές υποθέσεις και υποθέσεις εσωτερικού ελέγχου, θα παρακολουθούνται μέσω του συστήματος. Κάθε έναρξη υπόθεσης ή εισερχόμενη αλληλογραφία, θα ανοίγει μια νέα διαδικασία στο σύστημα, η οποία θα ανατίθεται ανάλογα με τον τύπο της υπόθεσης/εισερχόμενης αλληλογραφίας.
- Έτσι οποιαδήποτε νέα εισερχόμενη αλληλογραφία θα πρέπει να ξεκινά μια ροή εργασίας του συστήματος και να αναθέτει αυτόματα τις εργασίες στους κατάλληλους χρήστες για τις ενέργειές τους. Εάν ένας χρήστης δεν είναι διαθέσιμος, η εργασία μπορεί να ανακατανεμηθεί στους διαθέσιμους χρήστες.
- Οποιοδήποτε εισερχόμενη αλληλογραφία ή νέα υπόθεση θα λαμβάνει πάντα έναν μοναδικό αριθμό συστήματος ανάλογα με τον τύπο της αλληλογραφίας.
- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και την επισύναψη εγγράφων (upload documents) έτσι ώστε ο αρμόδιος χρήστης που του ανατέθηκε η επόμενη εργασία να μπορεί να τα δει. Τα επισυναπτόμενα έγγραφα θα ακολουθούν την κάθε υπόθεση σε όλα τα στάδια της.
- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει για κάθε υπόθεση την καταχώρηση φυσικών ή νομικών προσώπων ως εμπλεκόμενων στην υπόθεση (από τα Μητρώα ή ακόμη και εκτός Μητρώων ΕΦΚΑ)
- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει για κάθε υπόθεση τις διάφορες ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν

Μια σειρά Εκτυπώσεων θα πρέπει να υποστηρίζουν τη λειτουργία αυτή και την παρακολούθηση όλων των υποθέσεων (π.χ. υποθέσεις ανά υποκατάστημα, εξετάσεις ανά υπόθεση ανά ημερομηνία και κατάσταση, ενέργειες ανά υπόθεση, υποθέσεις που βρίσκονται σε εκκρεμότητα ή έχουν λήξει, λεπτομέρειες υπόθεσης, υποθέσεις ανά εμπλεκόμενο).

## 12. Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης

Καλύπτει τις ανάγκες δημιουργίας και εξαγωγής στατιστικών και επιχειρησιακών αναφορών και αναλύσεων, προκειμένου να υποστηρίζεται η λήψη αποφάσεων από τη Διοίκηση του Φορέα.

Το νέο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα ενσωματωμένο σύστημα MIS, που να εκτελεί αυτόματη ενοποίηση και συνάθροιση των επιχειρησιακών πληροφοριών για την εξαγωγή βασικών δεικτών απόδοσης (Key Performance Indicators) για την πολιτική λήψης αποφάσεων χρησιμοποιώντας σχεδιασμό αποθήκης δεδομένων (dataware house design).

Πιο συγκεκριμένα, το νέο υποσύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

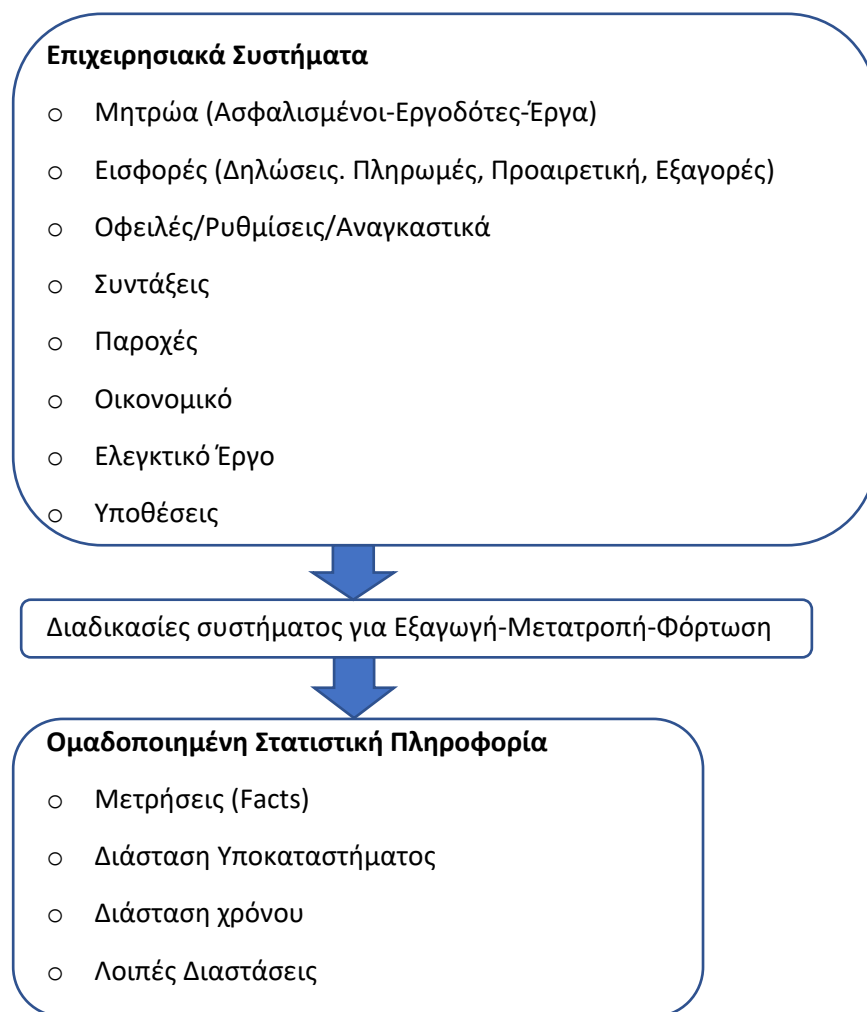
- Πολυδιάστατη βάση δεδομένων MIS.  
Όλα τα στατιστικά δεδομένα να αποθηκεύονται σε πολυδιάστατους κύβους (cubes). Η περιγραφή των κύβων της αποθήκης δεδομένων και η μεθοδολογία θα πρέπει να παρέχονται στην τεκμηρίωση του νέου συστήματος, όπου για κάθε κύβο να περιγράφονται οι διαστάσεις και τα δεδομένα/μετρήσεις (dimensions and facts)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Η πρόσβαση σε αυτούς τους κύβους να μπορεί να γίνει μέσω οποιουδήποτε τυπικού εργαλείου BI.

- Αυτοματοποιημένες διεργασίες που εξάγουν δεδομένα από το επιχειρησιακό κεντρικό σύστημα, τα μετασχηματίζουν πραγματοποιώντας διαστασιολόγηση, ενοποίηση, συγκέντρωση και τέλος φορτώνουν τα μετασχηματισμένα δεδομένα στη Βάση Δεδομένων MIS (Extraction-Transformation-Loading), όπως φαίνεται παρακάτω.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



Το νέο σύστημα θα πρέπει να παρέχει έναν μηχανισμό για την παραμετροποίηση, τροποποίηση, εκτέλεση και παρακολούθηση των μαζικών διεργασιών (bulk batch processes), που θα εκτελούνται για να φορτώνουν τα επεξεργασμένα στατιστικά δεδομένα στους αντίστοιχους κύβους.

Αυτές οι διεργασίες μπορεί να είναι σύγχρονες ή ασύγχρονες και να μπορούν να προγραμματιστούν από τους εξειδικευμένους χρήστες.

### 13. Υποσύστημα Διαχείρισης ροών εργασίας

#### Εισαγωγή

Το νέο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα πρέπει να έχει ενσωματωμένο Σύστημα Ροής Εργασιών (Workflow) βασισμένο σε μηχανή Μοντελοποίησης Επιχειρησιακών διαδικασιών (BPM Engine) και διεθνή πρότυπα (π.χ. BPMN 2.0), όπου όλες οι διαδικασίες του Φορέα, θα καταγράφονται γραφικά και θα ενορχηστρώνονται από την μηχανή διαδικασιών. Αυτό θα έχει σαν αποτέλεσμα τα παρακάτω:

- Τυποποίηση όλων των διαδικασιών και ενσωμάτωση τους στο σύστημα, καλύπτοντας το σύνολο των επιχειρησιακών περιοχών (Μητρώο, Εισφορές, Συντάξεις, Παροχές, Οικονομικό, Σύστημα Ασφαλιστικών Οφειλών, κ.λπ.)
- Διαχείριση απόδοσης και επιδόσεων στελεχών Φορέα σε πραγματικό χρόνο

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Η Διοίκηση του Οργανισμού θα μπορεί να παρακολουθεί γραφικά σε πραγματικό χρόνο την πορεία κάθε διαδικασίας που εκτελείται καθημερινά (π.χ. αιτήματα απονομής σύνταξης γήρατος), με στατιστικά σε πραγματικό χρόνο ανά τύπο διαδικασίας.

Επιπροσθέτως των παραπάνω, στο ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα παραμετροποίησης των Ροών Εργασιών με καθορισμό σε αυτές του Επιπέδου Υπηρεσιών που θέλει να παρέχει ο Οργανισμός (SLA), καθορίζοντας για κάθε εργασία της κάθε διαδικασίας, τους επιτρεπόμενους χρόνους ολοκλήρωσης, με αυτόματη κλιμάκωση και ειδοποιήσεις εάν ο χρόνος για μια εργασία υπερβεί τον αναμενόμενο χρόνο.

#### Διαχείριση Επιχειρησιακών Ροών Εργασιών

Το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα πρέπει να περιέχει ενσωματωμένο Σύστημα Ροής Εργασιών (Workflow) βασισμένο σε μηχανή μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών (BPM Engine), όπου θα υποστηρίζονται όλες οι διαδικασίες του Οργανισμού, για το σύνολο των επιχειρησιακών περιοχών (Μητρώο, Εισφορές, Συντάξεις, Παροχές, Οικονομικό, Σύστημα Ασφαλιστικών Οφειλών, κ.λπ.)

Έτσι, οποιαδήποτε νέα αίτηση (π.χ. αίτηση σύνταξης, αίτηση χορήγησης παροχής, αίτηση προαιρετικής ασφάλισης ή αναγνωρίσεων, αίτηση ρύθμισης, κ.λπ.) που θα καταχωρηθεί στο νέο σύστημα θα πρέπει να εκκινεί μια νέα διαδικασία στη μηχανή ροών εργασιών (BPM engine) του συστήματος και να αναθέτει αυτόματα τις εργασίες στους κατάλληλους χρήστες για τις ενέργειές τους.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διάφορους τρόπους ανάθεσης εργασιών στους χρήστες. Π.χ. κυκλικά (round robin), ανάλογα με το φόρτο εργασίας, ανάλογα με το αντικείμενο (π.χ. συντάξεις αναπηρίας ή θανάτου), κ.λπ.

Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει παραμετροποίηση του Οργανογράμματος του e-ΕΦΚΑ, με όλες τις διευθύνσεις, τμήματα, κ.λπ. και όλους τους υπαλλήλους ιεραρχικά ανά τμήμα, και να υπάρχει συσχετισμός με τις ροές εργασίας και των επιμέρους εργασιών, ώστε να μπορεί το σύστημα να εκτελεί τις αναθέσεις των εργασιών στους αρμόδιους υπαλλήλους.

Εάν ένας χρήστης δεν είναι διαθέσιμος, η εργασία θα πρέπει να μπορεί να ανακατανεμηθεί στους διαθέσιμους χρήστες μέσω της εφαρμογής.

Όλα τα στάδια της ροής διαδικασίας θα πρέπει να μπορούν να εμφανίζονται γραφικά σε πραγματικό χρόνο και να μπορεί να δει κανείς το ακριβές βήμα που βρίσκεται το αίτημα. Επίσης, για κάθε εργασία (βήμα της διαδικασίας) να μπορεί κανείς να δει:

- πότε ανατέθηκε η εργασία στον αρμόδιο υπάλληλο
- πότε ο αρμόδιος υπάλληλος ξεκίνησε την εκτέλεση της εργασίας
- πότε την τελείωσε
- τη διάρκεια (χρόνο διεκπεραίωσης του φακέλου στο συγκεκριμένο χρήστη)

Η εκκίνηση μιας νέας διαδικασίας στη μηχανή ροών εργασιών, θα μπορεί να ξεκινάει είτε από ένα νέο αίτημα, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, είτε από ένα αυτόματο συμβάν του συστήματος (π.χ. ανίχνευση γεγονότος που απαιτεί διερεύνηση).

Ο διαχειριστής θα μπορεί να παρακολουθεί όλες τις διαδικασίες, ενεργές ή ολοκληρωμένες, με όλες τις σχετικές πληροφορίες και χαρακτηριστικά. Επίσης, γραφική παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο θα πρέπει να έχουν και αρμόδιοι χρήστες, όπου θα πρέπει να απεικονίζονται γραφικά όλα τα βήματα της διαδικασίας, με τρόπο ώστε να ξεχωρίζουν τα ήδη εκτελεσμένα βήματα και υποδεικνύοντας το τρέχον επόμενο βήμα (εργασία) της διαδικασίας.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



Η μηχανή ρών εργασιών να μπορεί να συνεργάζεται με τη μηχανή κανόνων (Rules Engine), έτσι ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν κανόνες στην επεξεργασία της ροής εργασιών. Για παράδειγμα, κατά τη διάρκεια μιας ροής εργασιών, να μπορούν να οριστούν συγκεκριμένοι κανόνες έτσι ώστε να καθορίζεται η ροή από τη μια εργασία στην άλλη από συγκεκριμένες συνθήκες και να διαφοροποιείται η ροή ανάλογα με την εκπλήρωση συγκεκριμένων κανόνων.

Επίσης, να μπορούν να παραμετροποιούνται ειδοποιήσεις (notifications) σε εσωτερικούς χρήστες ή σε ασφαλισμένους και εργοδότες με την εκπλήρωση μια εργασίας.

#### Λίστα Εργασιών Χρήστη

Όταν ανατίθεται μια εργασία σε ένα χρήστη από τη μηχανή ρών εργασιών, ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα όταν εισάγεται στην εφαρμογή, με κατάλληλα στατιστικά που να τον ενημερώνουν με το σύνολο των εργασιών που του έχουν ανατεθεί, και τις εκκρεμείς εργασίες.

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα παρέχει σε κάθε χρήστη μια λίστα εργασιών, όπου θα μπορεί να παρακολουθεί, να ξεκινά και να εκτελεί τις ανατεθείσες εργασίες (π.χ. εργασία έκδοσης απόφασης σύνταξης, εργασία ελέγχου και οριστικοποίησης απόφασης σύνταξης, κ.λπ.)

Κάθε χρήστης έχει τη δική του λίστα εργασιών. Η λίστα εργασιών θα παρουσιάζει όλες τις εργασίες που έχουν ανατεθεί στο συγκεκριμένο χρήστη και αντιπροσωπεύει το σύνολο της εργασίας που πρέπει να κάνει καθημερινά ο χρήστης.

#### Παραμετροποίηση SLA στην εκτέλεση των εργασιών

Το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα παρέχει τη δυνατότητα παραμετροποίησης των Ρών Εργασιών με καθορισμό σε αυτές του επιπέδου υπηρεσιών που θέλει να παρέχει ο Οργανισμός (SLA), καθορίζοντας για κάθε εργασία της κάθε διαδικασίας, τους επιτρεπόμενους χρόνους ολοκλήρωσης, με αυτόματη κλιμάκωση και ειδοποιήσεις εάν ο χρόνος για μια εργασία υπερβεί τον αναμενόμενο χρόνο.

Π.χ. σε μια απονομή σύνταξης, να ορίζεται παραμετρικά ο επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης κάθε εργασίας (χρόνος ανακεφαλαίωσης από ανακεφαλαιωτή, χρόνος έκδοσης απόφασης από εισηγητή, χρόνος ελέγχου και έγκρισης από προϊστάμενο, κ.ο.κ, ανά τύπο σύνταξης) και αν υπερβεί τον καθοριζόμενο από το SLA χρόνο, να υπάρχει επισήμανση της καθυστέρησης στο σύστημα, αλλά και αυτόματη ειδοποίηση για την καθυστέρηση στον ιεραρχικά υπεύθυνο προϊστάμενο.

## **14. Υποσύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Κανόνων**

#### Εισαγωγή

Το ΟΠΣ -ε-ΕΦΚΑ θα ενσωματώνει ένα προηγμένο σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Κανόνων και Υπολογισμών για απρόσκοπτη ενσωμάτωση οποιονδήποτε αλλαγών στη νομοθεσία, και παραμετροποίησης νέων Τύπων Εισφορών, Συντάξεων ή Παροχών, όπου οι κανόνες και οι υπολογισμοί να μπορούν να ρυθμίζονται και να παραμετροποιούνται από το Φορέα.

Έτσι ώστε ο ε-ΕΦΚΑ να μπορεί να:

- i. Παραμετροποιήσει τέως Ταμεία, τύπους παροχών και συντάξεων και τους κανόνες τους
- ii. Παραμετροποιήσει και μεταβάλει διατάξεις, νομοθεσία, προϋποθέσεις και κανόνες θεμελίωσης

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- iii. Παραμετροποιήσει και μεταβάλει οποιονδήποτε τύπο υπολογισμού για συντάξεις, παροχές, έσοδα (μέσω ορισμού τύπων ποσών, παραμετρικό σχεδιασμό φόρμουλων υπολογισμού και πλάνου εκτέλεσης υπολογισμών).

Πιο συγκεκριμένα, το νέο σύστημα θα υποστηρίζει τα παρακάτω:

- Διαχείριση επιχειρησιακών κανόνων και νομοθεσίας
- Εισαγωγή δυναμικών πεδίων
- Δυναμικοί πίνακες αναφοράς
- Δυναμικοί έλεγχοι στις on-line συναλλαγές
- Παραμετροποίηση δυναμικών ασύγχρονων off-line ροών

#### Διαχείριση Επιχειρησιακών Κανόνων και Νομοθεσίας

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει ένα σύστημα ορισμού και διαχείρισης επιχειρησιακών κανόνων, όπου να μπορούν να παραμετροποιούνται όλοι οι κανόνες του e-ΕΦΚΑ καθώς και όλες οι ισχύουσες νομοθεσίες.

Πιο συγκεκριμένα, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μέσω της εφαρμογής την παρακάτω παραμετροποίηση:

- παραμετρικό ορισμό του είδους των συντάξεων και παροχών βάσει του συνδυασμού διαφόρων παραμέτρων όπως ταμείων, τύπων σύνταξης ή παροχής (γήρατος, αναπηρίας, θανάτου, εφάπαξ, επιδόματα, κ.λπ), υπαγωγής στην ασφάλιση, κατηγοριών θεμελίωσης δικαιώματος (Απλή/Διαδοχική/Διατάξεις ΕΕ, κ.λπ.).
- Για κάθε είδος σύνταξης, το σύστημα να υποστηρίζει τον παραμετρικό ορισμό και την κωδικοποίηση των διαφορετικών τρόπων (διατάξεων) θεμελίωσης δικαιώματος βάσει της νομοθεσίας καλύπτοντας όλα τα άρθρα και παραγράφους της ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και την περίοδο ισχύος κάθε διάταξης.
- Για κάθε διάταξη θεμελίωσης, το σύστημα να υποστηρίζει τον παραμετρικό ορισμό όλων των κανόνων (προϋποθέσεων) που πρέπει να πληρούνται. Ενδεικτικά, να ορίζονται παραμετρικά:
  - Ο τύπος του κανόνα (κανόνας ηλικίας, ημερών εργασίας, κανόνας ημερομηνίας, ύπαρξης συγκεκριμένων εγγράφων ή πληροφοριών, κ.λπ.)
  - Ο έλεγχος σύγκρισης και η παράμετρος της σύγκρισης (π.χ. ηλικία > 65, ημέρες εργασίας < 4500, κ.λπ..)
  - Τα κείμενα εγκριτικού και απορριπτικού αποτελέσματος του κανόνα
  - Να υποστηρίζει παραμετρικά τη μεταβατικότητα του κανόνα (π.χ. αλλαγή ορίου ηλικίας μεταβατικά έτος E1 - ηλικία X1, Έτος E2 - ηλικία X2, κ.ο.κ.)
- Τον παραμετρικό ορισμό όλων των ποσών που χρειάζονται στους υπολογισμούς, και την σύνδεση τους με τις διατάξεις θεμελίωσης.
- Να παρέχει ένα μηχανισμό παραμετροποίησης των φόρμουλων υπολογισμού για κάθε τύπο ποσού. Μέσω της εφαρμογής σχεδιασμού και δημιουργίας φόρμουλων, όλοι οι υπολογισμοί του συστήματος να μπορούν να διαμορφώνονται και να υπόκεινται σε αλλαγές μέσω της εφαρμογής. Ο διαχειριστής να μπορεί να ρυθμίσει διαφορετικούς τύπους φόρμουλων (ή δημιουργία δυναμικού ερωτήματος SQL) για κάθε τύπο ποσού, παραμετροποιώντας με αυτόν τον τρόπο τους υπολογισμούς των συντάξεων και παροχών, την ποσοστιαία κατανομή των παροχών ενός αποθανόντος, τους υπολογισμούς εισφορών, τους υπολογισμούς ποινών κ.λπ.
- Να υποστηρίζεται παραμετροποίηση της σειράς με την οποία θα εκτελούνται οι υπολογισμοί σε μια διάταξη.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει αντίστοιχη παραμετροποίηση για τα έσοδα. Ενδεικτικά:

- Παραμετροποίηση ποσοστών εισφορών (πακέτα κάλυψης) και υπολογισμών εισφορών

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Παραμετροποίηση ποινών (π.χ. ΠΕΕ, ΠΕΠΕΕ, κ.λ.π.) και των υπολογισμών τους μέσω παραμετροποιήσιμων φόρμουλων υπολογισμού
- Παραμετροποίηση κανόνων ελέγχου δηλωθέντων καταβληθέντων και κανόνων κατανομής των πιστώσεων στις ανοικτές οφειλές.
- Παραμετροποίηση ρυθμίσεων οφειλών, διατάξεις και φόρμουλες υπολογισμού για το ποσό, τους τόκους, στρατηγικές αποπληρωμής, μέθοδοι απόσβεσης, κατώτατα όρια, κ.λπ.
- Παραμετροποίηση κανόνων έκδοσης ασφαλιστικής ενημερότητας
- Παραμετροποίηση τύπων προαιρετικής ασφάλισης και αναγνωρίσεων, κανόνων έκδοσης αποφάσεων, παραμετροποίηση φόρμουλων υπολογισμού, κ.λπ.

## Εισαγωγή δυναμικών πεδίων

Το νέο σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διαμόρφωσης και ορισμού δυναμικών πληροφοριών (δυναμικά πεδία), χωρίς αλλαγή του λογισμικού, ώστε να ανταποκρίνεται στις ιδιαίτερες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν.

Αυτά τα παραμετροποιήσιμα πεδία θα πρέπει να μπορούν εμφανίζονται δυναμικά στη οθόνη του συστήματος. Δηλαδή, μέσω της παραμετροποίησης, θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται από την εφαρμογή ομάδες πληροφοριών με τα ειδικά χαρακτηριστικά τους, ορίζοντας τον τύπο, το μήκος και άλλες ιδιότητες του δυναμικού πεδίου.

Τα πεδία αυτά θα μπορούν να χρησιμοποιούνται δυναμικά κατά την εκτέλεση των επιχειρησιακών κανόνων και των φόρμουλων υπολογισμού.

## Δυναμικοί πίνακες αναφοράς

Το νέο σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα παραμετροποίησης και ορισμού νέων πινάκων αναφοράς και των τιμών τους με ημερομηνία ισχύος (κωδικοί, ποσοστά, συντελεστές, κ.λπ) μέσω της εφαρμογής.

Οι πίνακες και οι τιμές τους θα μπορούν να χρησιμοποιούνται δυναμικά κατά την εκτέλεση των επιχειρησιακών κανόνων και των φόρμουλων υπολογισμού.

## Δυναμικοί Έλεγχοι στις on-line συναλλαγές

Το νέο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει παραμετρικά τη διαχείριση ελέγχων και κανόνων που εκτελούνται σε κάθε οθόνη του συστήματος (π.χ. έλεγχοι ημερομηνιών, συνδυασμών πεδίων, επιχειρησιακών κανόνων που πρέπει να πληρούνται για την ολοκλήρωση της συναλλαγής, κ.λπ).

Το σύστημα θα πρέπει να έχει ενσωματωμένη μηχανή κανόνων (rules engine) στην οποία θα ορίζονται μέσω της εφαρμογής οι κανόνες και οι on-line συναλλαγές στις οποίες θα εκτελούνται.

## Παραμετροποίηση δυναμικών ασύγχρονων off-line ροών

Το νέο σύστημα θα πρέπει παρέχει ένα μηχανισμό για τη παραμετροποίηση δυναμικών ασύγχρονων off-line ροών.

Με αυτό τον τρόπο θα μπορούν να ορίζονται και να συντηρούνται μέσω της εφαρμογής, ασύγχρονες ροές, οι κανόνες που θα εκτελούνται, καθώς και να καθορίζονται οι παράμετροι της διαδικασίας εκτέλεσης της ροής (σύγχρονες, ασύγχρονες, προγραμματισμός εκτέλεσης).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## 15. Υποσύστημα Διαχείρισης Ερωτήσεων, Παραπόνων και Γενικών Αιτημάτων

Σκοπός της λειτουργίας αυτής είναι η εξυπηρέτηση του πολίτη, μέσω της διαχείρισης εισερχόμενων αιτημάτων γενικής φύσης (εισερχόμενης αλληλογραφίας) από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες ή στο υποκατάστημα.

Οποιοδήποτε εισερχόμενο γενικό αίτημα, ερώτημα, παράπονο, εισερχόμενη επιστολή και γενικά οποιαδήποτε αλληλεπίδραση οποιουδήποτε τρίτου με τον e-ΕΦΚΑ, θα πρέπει να θεωρείται ως εισερχόμενη αλληλογραφία για το σύστημα και να λαμβάνει πάντα έναν μοναδικό αριθμό συστήματος ανάλογα με τον τύπο της αλληλογραφίας.

Το e-ΕΦΚΑ θα διαθέτει μια ενσωματωμένη μηχανή ροών εργασιών, προκειμένου να αυτοματοποιεί και να ενορχηστρώνει όλες τις διαδικασίες του συστήματος σύμφωνα με προκαθορισμένα μοντέλα ροής εργασίας που έχουν παραμετροποιηθεί στη μηχανή ροών εργασιών, προκειμένου να επιτευχθεί τυποποίηση Διαδικασιών, ενεργός παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο και διαχείριση απόδοσης.

Έτσι και στο υποσύστημα διαχείρισης ερωτήσεων, παραπόνων και γενικών αιτημάτων, οποιαδήποτε νέα εισερχόμενη αλληλογραφία (π.χ. ενός εργοδότη ή ενός ασφαλισμένου) με το σύστημα θα πρέπει να ξεκινά μια ροή εργασίας του συστήματος και να αναθέτει αυτόματα τις εργασίες στους κατάλληλους χρήστες για τις ενέργειές τους. Εάν ένας χρήστης δεν είναι διαθέσιμος, η εργασία μπορεί να ανακατανεμηθεί στους διαθέσιμους χρήστες.

Κάθε ερώτημα ή παράπονο θα μπορεί να έχει ένα χρόνο ολοκλήρωσης (ανάλογα με το θέμα), προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα κλιμάκωσης της υπόθεσης εάν δεν υπάρξει απάντηση εντός αυτού του χρόνου.

Όλα τα εισερχόμενα αιτήματα, ερωτήματα, παράπονα, θα πρέπει να είναι κωδικοποιημένα και να ταξινομούνται με βάση την επιχειρησιακή περιοχή και το αντικείμενο που αφορούν. Έτσι θα υπάρχουν κατηγορίες θεμάτων, όπου μέσω παραμετροποίησης θα ανατίθενται απευθείας αυτόματα στα τμήματα που είναι αρμόδια για την επίλυση.

Η συναλλαγή της αρχικής καταχώρησης θα πρέπει να υποστηρίζει και την επισύναψη εγγράφων έτσι ώστε ο αρμόδιος χρήστης που του ανατέθηκε η επίλυση να μπορεί να τα δει.

Η ενδεικτική διαδικασία θα είναι η εξής:

- Υποβάλλοντας το αίτημα/ερώτημα/παράπονο, το σύστημα θα δημιουργεί ένα μοναδικό αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου. Αυτός θα είναι ένας μοναδικός αριθμός για να χαρακτηρίζει το συγκεκριμένο αίτημα και η δομή του να αντικατοπτρίζει τον τύπο του αιτήματος. Δικαιολογητικά μπορούν να επισυναφθούν στο αίτημα που υποβλήθηκε.
- Με την υποβολή του αιτήματος, ανάλογα με τον κωδικοποιημένο τύπο θέματος, η μηχανή ροών εργασιών θα ανοίγει μια εργασία που θα ανατίθεται σε συγκεκριμένο χρήστη, ανάλογα με τον τύπο του θέματος, για ανάλυση/απάντηση. Π.χ. εάν ένα αίτημα αφορά έναν συνταξιούχο, και το θέμα είναι ερώτηση σχετικά με το ποσό της σύνταξης, τότε το σύστημα θα δημιουργήσει μια εργασία σε κατάλληλο χρήστη στο Τμήμα Συντάξεων.
- Το σύστημα θα στείλει ένα μήνυμα επιβεβαίωσης (τον ηλεκτρονικό αριθμό πρωτοκόλλου) στον αιτούντα μέσω email ή SMS, ώστε ο αιτών να μπορεί να τον χρησιμοποιήσει για να παρακολουθήσει το αίτημά του.
- Ο χρήστης που του ανατέθηκε η εργασία επίλυσης/απάντησης, θα δει την εργασία στη Λίστα Εργασιών Χρήστη.  
Κάθε χρήστης έχει τη δική του λίστα εργασιών. Η λίστα εργασιών θα παρουσιάζει όλες τις εργασίες που έχουν ανατεθεί στο συγκεκριμένο χρήστη και αντιπροσωπεύει το σύνολο της εργασίας που πρέπει να κάνει καθημερινά ο χρήστης.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Ο χρήστης επιλύει και δημιουργεί μια απάντηση στον αιτούντα. Με την απάντηση, το σύστημα δημιουργεί μια εξερχόμενη αλληλογραφία προκειμένου να σταλεί ως ειδοποίηση στον αιτούντα.
- Εάν ο χρήστης που του ανατέθηκε η εργασία δεν ανταποκριθεί εντός των απαιτούμενων χρόνων (ανάλογα με τον τύπο του θέματος), το σύστημα θα μπορεί να κλιμακώσει αυτόματα την υπόθεση σε προϊστάμενο.
- Όλα τα αιτήματα παρακολουθούνται από το σύστημα ανά τύπο θέματος, και θα πρέπει να παρέχονται στατιστικά στοιχεία και κατάλογος όλων των παραγόμενων διεργασιών ανά τύπο θέματος
- Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μπορούν να παρακολουθούν οποιαδήποτε διαδικασία για να δουν γραφικά την πρόοδο και την κατάσταση, τη διάρκεια κάθε εργασίας κ.λπ.

## 16. Δυναμική Αναζήτηση

Αφορά δυνατότητα προηγμένης Αναζήτησης, όπου χρήστες του Φορέα να μπορούν να επεξεργάζονται, να αναλύουν και να ανακτούν δομημένα και μη δομημένα δεδομένα και να εξάγουν τα αποτελέσματα (π.χ. σε spreadsheet), παρέχοντας σε εξειδικευμένους χρήστες του Φορέα μια δυναμική ανάλυση των δεδομένων του συστήματος, ώστε να μπορούν να δημιουργηθούν και να αποθηκευτούν μέσω της εφαρμογής δυναμικά ερωτήματα με διάφορα κριτήρια προσαρμοσμένα από τον χρήστη.

Πιο συγκεκριμένα, το νέο υποσύστημα θα παρέχει πρόσβαση μέσω της εφαρμογής στα δεδομένα του ΟΠΣ, π.χ. μητρώα, ΑΠΔ, εισπράξεις, αιτήματα και αποφάσεις συντάξεων και παροχών, πληρωμές συντάξεων και παροχών, κ.λπ., μέσω αντίστοιχων προβολών (views), και μέσω της εφαρμογής οι χρήστες να μπορούν να δημιουργούν και να αποθηκεύουν δυναμικά ερωτήματα, με διαφορετικά κριτήρια προσαρμοσμένα δυναμικά στην εφαρμογή από το χρήστη (π.χ. νέες απογραφές για συγκεκριμένο φύλο (Άνδρας, Γυναίκα), ηλικίας από α έως β, για συγκεκριμένο εύρος ημερομηνιών, κ.λπ.). Δηλαδή ο χρήστης να κατασκευάζει ερωτήματα ανάλογα με την ανάγκη, πάνω στα βασικά views του συστήματος, τα οποία ερωτήματα να εκτελούνται από την εφαρμογή και τα αποτελέσματα να μπορούν να εξαχθούν σε spreadsheet, για περαιτέρω επεξεργασία.

Αυτό δίνει μεγάλη ευελιξία στον e-ΕΦΚΑ να εξάγει άμεσα δεδομένα σε ad-hoc βάση, χωρίς να εξαρτάται από τον ανάδοχο.

## 17. Ανάπτυξη ενιαίας βάσης Διαχείρισης Ασφαλιστικής Ιστορίας και ενιαίας βάσης ληξιπρόθεσμων οφειλών

### Εισαγωγή

Στόχος είναι η διαμόρφωση συνθηκών και τεχνολογικών υποδομών για τη συστηματική, ελεγχόμενη και συνεχή βελτίωση της ποιότητας κρίσιμης επιχειρησιακής πληροφορίας, και ειδικότερα στοιχείων ασφαλιστικής ιστορίας και ληξιπρόθεσμων οφειλών.

Το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα περίπλοκο και η προσέγγιση πρέπει να είναι ρεαλιστική, αλλά και να αξιοποιεί τις δυνατότητες που παρέχει η τεχνολογία πληροφορικής.

### Συνοπτική αναφορά στην υφιστάμενη κατάσταση

Η πρωτογενής πληροφορία στην τρέχουσα κατάσταση παράγεται και βρίσκεται σε διάφορες εφαρμογές εισφορών (πηγές) αλλά και χαρτώο αρχείο. Όσον αφορά την ασφαλιστική ιστορία, έχει γίνει απόπειρα συλλογής κάποιων data set σε κεντρικό αποθετήριο (ΑΤΛΑΣ), το οποίο ενημερώνεται περιοδικά μέσω file import. Μέρος της πληροφορίας για παλιότερα χρονικά διαστήματα, βρίσκεται στα χέρια ασφαλισμένων.

### Πλαίσιο στόχος. Η προσέγγιση θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Ενιαία βάση δεδομένων α) στοιχείων ασφαλιστικής ιστορίας, β) ληξιπρόθεσμων οφειλών, που θα αποτελούν τη μοναδική πηγή άντλησης των σχετικών κατηγοριών πληροφορίας.
- Ελεγχόμενη πλήρης πρόσβαση στη λειτουργικότητα ανάλυσης (πρόσβαση μέσω SQL) και στα δεδομένα των βάσεων.
- Άντληση και αποθήκευση στοιχείων στον υψηλότερο δυνατό βαθμό λεπτομέρειας (lowest level of grain): αναλυτική καταγραφή στοιχείων – κάθε εγγραφή (record) θα γίνεται στο αναλυτικότερο δυνατό βαθμό. (αντικατάσταση aggregated records, όπου υπάρχουν). Το μοντέλο δεδομένων πρέπει να είναι συμβατό με τη λογική αυτή.
- Τεχνική λύση υψηλή απόδοσης.

### Αντικείμενο δράσης

Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς θα προταθεί κατάλληλο σχέδιο και μεθοδολογία για την διαμόρφωση υψηλής ποιότητας βάσης δεδομένων ασφαλιστικής ιστορίας και βάσης δεδομένων ληξιπρόθεσμων οφειλών e-ΕΦΚΑ. Δεδομένου ότι το εγχείρημα είναι ιδιαίτερα κρίσιμο και απαιτητικό θα δοθεί σημαντικό βάρος στη δράση αυτή.

### Λειτουργικές απαιτήσεις

#### Έκδοση βεβαιώσεων σχετικών με την ασφαλιστική ιστορία του ασφαλισμένου

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την έκδοση βεβαιώσεων σχετικών με την ασφαλιστική ιστορία του ασφαλισμένου, όπως η Προσυνταξιοδοτική Βεβαίωση, μετά από αίτηση του ασφαλισμένου. Ειδικότερα, το ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ θα πρέπει να υποστηρίζει:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Υποβολή αίτησης έκδοσης Βεβαίωσης: Σύνδεση (login) του χρήστη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, πιστοποίησή του από το σύστημα, αυτόματη συμπλήρωση των στοιχείων του. Συμπλήρωση από το χρήστη των εξής στοιχείων:

ο Λόγος υποβολής της Αίτησης (ενημέρωση, υποβολή σε άλλο Φορέα)

ο Χρονική περίοδος που επιθυμεί να καλύπτει η Βεβαίωση (από ... έως ...). Σε περίπτωση που τα πεδία αυτά αφήνονται κενά, το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα πρέπει να εκδίδει πλήρη Προσυνταξιοδοτική Βεβαίωση που καλύπτει όλη την ασφαλιστική ιστορία του ασφαλισμένου, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

- Ενημέρωση του αιτούντος σχετικά με τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία που απαιτείται να υποβάλει αν τα ανακτώμενα στοιχεία δεν επαρκούν για την έκδοση της Βεβαίωσης.
- λήψη στοιχείων ανακεφαλαιωμένης ασφαλιστικής ιστορίας από το σύστημα.
- Έκδοση της Βεβαίωσης στην τυποποιημένη μορφή (πρότυπο) την οποία θα έχει ορίσει ο e-ΕΦΚΑ βάσει της νομοθεσίας.
- Ενημέρωση της μερίδας του ασφαλισμένου σχετικά με την έκδοση της Βεβαίωσης.
- Δυνατότητα λήψης (downloading) της Βεβαίωσης από τον αιτούντα. Για την υποστήριξη των ανωτέρω επί μέρους λειτουργιών, το Υποσύστημα πρέπει να διασυνδέεται με το Υποσύστημα Μητρώου του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ (για την άντληση και επιβεβαίωση των προσωπικών δεδομένων του ασφαλισμένου).

#### Ανακεφαλαίωση ασφαλιστικής ιστορίας

Το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- ανάκληση από για κάθε ασφαλισμένο για τον οποίο εκτελείται η λειτουργία.
- έλεγχος των διαθέσιμων στοιχείων ως προς την πληρότητα και τη συνέπεια (π.χ. πρέπει να ελέγχεται ότι δεν υπάρχουν χρονικές περιόδους χωρίς ασφαλιστικές πληροφορίες για τον ασφαλισμένο και ότι δεν υπάρχουν αντιφατικές πληροφορίες). Οι κανόνες βάσει των οποίων θα εκτελούνται οι έλεγχοι αυτοί θα καθορίζονται παραμετρικά.
- συμπλήρωση στοιχείων ή εκτέλεση ανακεφαλαίωσης της ασφαλιστικής του ιστορίας, στο οποίο θα εκτελούνται, ενδεικτικά, τα εξής:
  - Εισαγωγή πρόσθετων στοιχείων ασφαλιστικής ιστορίας σε ηλεκτρονική μορφή.
  - Μεταφόρτωση (upload) εγγράφων που τεκμηριώνουν/ αποδεικνύουν μέρος της ασφαλιστικής ιστορίας.
  - Διασύνδεση με άλλους φορείς για την επιβεβαίωση στοιχείων υφιστάμενου ή αιτούμενου ασφαλιστικού χρόνου, όπου απαιτείται, π.χ. με Στρατολογία για αναγνώριση στρατιωτικής θητείας, με το Εθνικό Σημείο Πρόσβασης (Access Point) ή αντίστοιχο σύστημα για τη λήψη στοιχείων ασφάλισης στο εξωτερικό κλπ. ο Πρωτοκόλληση πρόσθετων εγγράφων σε φυσική μορφή.
  - Πλήρης υποστήριξη της ροής εργασιών για την ανακεφαλαίωση της ασφαλιστικής ιστορίας, όπως θα καταγραφεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής. ο Επεξεργασία των διαθέσιμων και αξιοποιήσιμων στοιχείων για την εξαγωγή χρήσιμων πληροφοριών για τον υπολογισμό (ενδεχομένως σε μεταγενέστερο χρόνο) της επιλεξιμότητας προς συνταξιοδότηση και του ύψους της σύνταξης.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Προώθηση των αποτελεσμάτων της αυτόματης επεξεργασίας στον αρμόδιο Προϊστάμενο για έγκριση/απόρριψη/επανελέγχο.
- Ενημέρωση της μερίδας του ασφαλισμένου με τα αποτελέσματα της επεξεργασίας (τόσο τα προβλήματα που διαπιστώνονται, όσο και τα 'συμπεράσματα' που προκύπτουν από την επεξεργασία των διαθέσιμων στοιχείων). ο Επαναληπτική εκτέλεση της λειτουργίας για τον ίδιο ασφαλισμένο, είτε για διαφορετική χρονική περίοδο, είτε για την αξιοποίηση πρόσθετων στοιχείων και ενοποίηση των αποτελεσμάτων.
- Διαχείριση ενστάσεων από τους ενδιαφερόμενους (ασφαλισμένους): Υποβολή και πρωτοκόλληση πρόσθετων στοιχείων και αιτήματος επανεξέτασης, επανάληψη της διαδικασίας λαμβάνοντας υπόψη και τα νέα στοιχεία.

### 18. Διαλειτουργικότητα με τρίτους Φορείς

Οι βασικές ανάγκες διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ με άλλα πληροφοριακά συστήματα συνοψίζονται στον Πίνακα 6, που ακολουθεί.

Για όλες τις περιπτώσεις θα εξεταστεί η ωριμότητα, εφικτότητα και θα εφαρμοσθεί η προσέγγιση που περιγράφεται στην ενότητα 6.4.

| ΑΠΟ                                  | ΠΡΟΣ                                 | Πληροφορίες που ανταλλάσσονται   |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ                           | ΑΜΚΑ φυσικού προσώπου  |
| ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ                           | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | Στοιχεία φυσικού προσώπου Στην περίπτωση αλλοδαπών, το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ πρέπει να επιστρέφει και την ημερομηνία λήξης της άδειας παραμονής   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | ΠΣ Υπουργείου<br>Οικονομικών         | ΑΦΜ φυσικού προσώπου   |
| ΠΣ Υπουργείου<br>Οικονομικών         | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | Στοιχεία φυσικού προσώπου<br>Πληροφορίες για έναρξη εργασιών μη μισθωτών (π.χ. ΑΦΜ, ΔΟΥ, προσωπικά στοιχεία, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, στοιχεία επικοινωνίας μη μισθωτού, ημερομηνία έναρξης εργασιών, Κωδικός Δραστηριότητας κλπ.)<br>Μεταβολές στοιχείων δραστηριότητας μη μισθωτών |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | ΠΣ Ελληνικής<br>Αστυνομίας           | Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου   |
| ΠΣ Ελληνικής<br>Αστυνομίας           | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | Στοιχεία φυσικού προσώπου  |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



| ΑΠΟ                                      | ΠΡΟΣ                                 | Πληροφορίες που ανταλλάσσονται  |
|--|--------------------------------------|---|
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου     | ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ                           | ΑΜΚΑ φυσικού προσώπου   |
| ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ                               | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | Στοιχεία φυσικού προσώπου Στην περίπτωση αλλοδαπών, το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ πρέπει να επιστρέφει και την ημερομηνία λήξης της άδειας παραμονής  |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου     | ΠΣ Υπουργείου<br>Οικονομικών         | ΑΦΜ φυσικού προσώπου  |
| ΕΡΓΑΝΗ                                   | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | Στοιχεία προσλήψεων μισθωτών(ενδεικτικά: για το μισθωτό, ημερομηνία αναγγελίας πρόσληψης, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, ΔΟΥ, προσωπικά στοιχεία, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας κλπ. και τον Εργοδότη, Αριθμό Μητρώου Εργοδότη) |
| ΕΡΓΑΝΗ                                   | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | Στοιχεία για τους δικαιούχους κατάρτισης και προγραμμάτων απασχόλησης   |
| Μητρώο Πολιτών                           | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | Οικογενειακή κατάσταση και προσωπικά στοιχεία συζύγου/τέκνων<br><br>Σχέση μεταξύ προσώπων (άμεσα – έμμεσα ασφαλισμένων)<br><br>(Δημοτολογικές ή ληξιαρχικές) μεταβολές                                  |
| ΠΣ Υπουργείου<br>Υποδομών &<br>Μεταφορών | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | Άδειες κυκλοφορίας  |
| Γενικό Εμπορικό<br>Μητρώο                | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | Στοιχεία εταιρειών  |
| Δίκτυο Ακαδημαϊκών<br>Ιδρυμάτων Gunet    | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | Στοιχεία για τον έλεγχο της ακαδημαϊκής ιδιότητας   |
| ΔΙΑΣ                                     | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | IBAN ασφαλισμένου/συνταξιούχου  |
| ΠΣ Υπουργείου<br>Εσωτερικών              | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | Ημερομηνία λήξης άδειας παραμονής ή αντίστοιχη πληροφορία   |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

| ΑΠΟ  | ΠΡΟΣ   | Πληροφορίες που ανταλλάσσονται   |
|--|--|--|
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου   | ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ   | ΑΜΚΑ φυσικού προσώπου  |
| ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ   | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου   | Στοιχεία φυσικού προσώπου Στην περίπτωση αλλοδαπών, το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ πρέπει να επιστρέφει και την ημερομηνία λήξης της άδειας παραμονής   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου   | ΠΣ Υπουργείου<br>Οικονομικών   | ΑΦΜ φυσικού προσώπου   |
| Μητρώο Πολιτών   | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Συντάξεων   | Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης θανάτου ασφαλισμένου και της σχέσης του με το δικαιούχο  |
| Μητρώο Πολιτών   | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Παροχών   | Ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού για τεκμηρίωση επιλεξιμότητας προς λήψη επιδόματος λοχείας   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Συντάξεων   | ΠΣ ΑΑΔΕ  | Κατάλογος ενεργών συνταξιούχων για δυνατότητα συμψηφισμού ποσού σύνταξης μετυσχόν οφειλές προς το Δημόσιο.<br><br>Εφόσον εφαρμόζεται/ προβλέπεται κατά την υλοποίηση του έργου, όπως θα οριστικοποιηθεί κατά την εκπόνηση τον αναλυτικό σχεδιασμό. |
| Στρατολογία  | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Διαχείρισης<br>Ασφαλιστικής<br>Ιστορίας             | Χρόνοι στρατιωτικής θητείας ασφαλισμένου e-ΕΦΚΑ  |
| Εθνικό Σημείο<br>Πρόσβασης (Access<br>Point) ή αντίστοιχο<br>σύστημα             | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου/<br>Διαχείρισης<br>Ασφαλιστικής<br>Ιστορίας | Στοιχεία ασφάλισης στο εξωτερικό για σκοπούς αναγνώρισης ασφαλιστικής ιστορίας   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου/<br>Διαχείρισης<br>Ασφαλιστικής<br>Ιστορίας | Εθνικό Σημείο<br>Πρόσβασης (Access<br>Point) ή αντίστοιχο<br>σύστημα             | Στοιχεία ασφάλισης ασφαλισμένων του e-ΕΦΚΑ για χρήση από φορείς κοινωνικής ασφάλισης του εξωτερικού.   |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

| ΑΠΟ                                     | ΠΡΟΣ  | Πληροφορίες που ανταλλάσσονται   |
|---|---|--|
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου    | ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ  | ΑΜΚΑ φυσικού προσώπου  |
| ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ                              | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου  | Στοιχεία φυσικού προσώπου Στην περίπτωση αλλοδαπών, το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ πρέπει να επιστρέφει και την ημερομηνία λήξης της άδειας παραμονής   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου    | ΠΣ Υπουργείου<br>Οικονομικών  | ΑΦΜ φυσικού προσώπου   |
| ΗΦΥ<br>(Ηλεκτρονικός<br>Φάκελος Υγείας) | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Παροχών  | Βεβαίωση ιατρού για ανικανότητα για εργασία τουλάχιστον 3 ημερών (για τεκμηρίωση επιλεξιμότητας προς λήψη επιδόματος ασθένειας).<br><br>Ιατρικά στοιχεία σχετικά με δηλωθέν ατύχημα (για τεκμηρίωση επιλεξιμότητας προς λήψη επιδόματος ατυχήματος ή επαγγελματικής ασθένειας και προσδιορισμό του ύψους του επιδόματος).<br><br>Ιατρική διάγνωση σχετικά με εγκυμοσύνη ασφαλισμένης (για τεκμηρίωση επιλεξιμότητας προς λήψη επιδόματος κυοφορίας). |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Παροχών    | ΠΣ ΑΑΔΕ   | Ενημέρωση για εισόδημα ασφαλισμένου από επίδομα ασθένειας ή επίδομα ατυχήματος   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Συντάξεων  | ΔΙΑΣ  | Κατάλογος δικαιούχων και ποσών συντάξεων προς καταβολή   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Παροχών    | ΔΙΑΣ  | Εντολή πληρωμής επιδόματος ασθένειας ή επιδομάτων μητρότητας (κυοφορίας ή/και λοχείας) ή εξόδων κηδείας  |
| ΔΙΑΣ                                    | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ<br>(Υποσύστημα<br>Συντάξεων ή<br>Παροχών/<br>Οικονομικής<br>Διαχείρισης) | Ενημέρωση για επιτυχημένες / αποτυχημένες συναλλαγές (καταθέσεις σε τραπεζικούς λογαριασμούς δικαιούχων – ασφαλισμένων ή συνταξιούχων, ανάλογα με την περίπτωση)   |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

| ΑΠΟ   | ΠΡΟΣ  | Πληροφορίες που ανταλλάσσονται   |
|---|---|--|
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου                                | ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ  | ΑΜΚΑ φυσικού προσώπου  |
| ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ  | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου                                | Στοιχεία φυσικού προσώπου Στην περίπτωση αλλοδαπών, το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ πρέπει να επιστρέφει και την ημερομηνία λήξης της άδειας παραμονής                             |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου                                | ΠΣ Υπουργείου<br>Οικονομικών  | ΑΦΜ φυσικού προσώπου   |
| ΟΠΣ-ΣΕΠΕ  | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Παροχών                                | Στοιχεία σχετικά με δηλωθέν ατύχημα, για τεκμηρίωση επιλεξιμότητας προς λήψη επιδόματος ατυχήματος ή επαγγελματικής ασθένειας και προσδιορισμό του ύψους του επιδόματος. |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Παροχών                                | ΠΣ ΟΑΕΔ   | Ενημέρωση για παροχή επιδομάτων μητρότητας   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Διαχείρισης<br>Ανθρώπινου<br>Δυναμικού | ΠΣ ΑΣΕΠ   | Κοινοποίηση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για στελέχωση του e-ΕΦΚΑ μέσω νέας πρόσληψης  |
| ΠΣ ΑΣΕΠ   | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Διαχείρισης<br>Ανθρώπινου<br>Δυναμικού | Στοιχεία εξέλιξης διαδικασίας νέας πρόσληψης.<br>Απόφαση για νέα πρόσληψη.   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Διαχείρισης<br>Ανθρώπινου<br>Δυναμικού | ΕΑΠ   | Εγγραφή νέου υπαλλήλου.<br>Διαγραφή αποχωρούντος υπαλλήλου.  |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Οικονομικής<br>Διαχείρισης             | ΕΑΠ   | Μισθοδοσία εργαζομένων.<br>Κατάσταση πληρωμών μελών επιτροπών του ΚΕΠΑ.  |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

| ΑΠΟ                                   | ΠΡΟΣ   | Πληροφορίες που ανταλλάσσονται   |
|---------------------------------------|--|--|
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου  | ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ   | ΑΜΚΑ φυσικού προσώπου  |
| ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ                            | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου                                   | Στοιχεία φυσικού προσώπου Στην περίπτωση αλλοδαπών, το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ πρέπει να επιστρέφει και την ημερομηνία λήξης της άδειας παραμονής |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου  | ΠΣ Υπουργείου<br>Οικονομικών   | ΑΦΜ φυσικού προσώπου   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Εισφορών | Φορείς Συστήματος<br>Κοινωνικής<br>Ασφάλισης (ΕΟΠΥΥ,<br>ΟΑΕΔ,<br>κτλ.) | Καταλογισθείσες εισφορές ανά περίοδο   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Εισφορών | ΔΙΑΣ/ ΕΛΤΑ   | Στοιχεία εργαζομένου/ εργοδότη βάσει του ΑΜΚΑ για την έκδοση παραβόλου του αρ.42 του ν.4387/2016 ή ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ                                 |
| ΔΙΑΣ/ ΕΛΤΑ                            | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Εισφορών                                  | Στοιχεία του παραβόλου του αρ.42 του ν.4387/2016 ή ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ με τα ποσά εισφορών για κάθε εργαζόμενο   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Εισφορών | ΑΑΔΕ   | Λίστα εισφερόντων και περιόδου αναφοράς για την άντληση του Καθαρού Φορολογητέου Αποτελέσματος (ΚΦΑ)   |
| ΑΑΔΕ                                  | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Εισφορών                                  | Καθαρό Φορολογητέο Αποτέλεσμα (ΚΦΑ) για μια περίοδο αναφοράς ανά ασφαλισμένο και πηγή εισοδήματος  |
| ΚΕΑΟ                                  | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Εισφορών                                  | Αποστολή στοιχείων ρύθμισης (αριθμός δόσης, ποσό κτλ.)<br><br>Αποστολή αποτελεσμάτων πράξεων καταναγκαστικών μέτρων (ποσό, κτλ.)             |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

| ΑΠΟ  | ΠΡΟΣ  | Πληροφορίες που ανταλλάσσονται   |
|--|---|--|
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου                             | ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ  | ΑΜΚΑ φυσικού προσώπου  |
| ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ   | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου  | Στοιχεία φυσικού προσώπου Στην περίπτωση αλλοδαπών, το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ πρέπει να επιστρέφει και την ημερομηνία λήξης της άδειας παραμονής |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου                             | ΠΣ Υπουργείου<br>Οικονομικών  | ΑΦΜ φυσικού προσώπου   |
| ΔΙΑΣ/ ΕΛΤΑ   | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Διαχείρισης<br>Εισπράξεων/<br>Οικονομικής<br>Διαχείρισης | Στοιχεία εισπράξεων ειδοποιητηρίων πληρωμής ανάπερίοδο   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Διαχείρισης<br>Εισπράξεων           | ΕΑΠ   | Αρχείο πληρωμών ανά εργοδότη(δημόσιος φορέας) και περίοδο  |
| ΕΑΠ  | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Διαχείρισης<br>Εισπράξεων/<br>Οικονομικής<br>Διαχείρισης | Επιτυχημένες/ αποτυχημένες καταβολές εισφορών (δημόσιος φορέας) ανά εργοδότη και περίοδο   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Διαχείρισης<br>Εισπράξεων           | ΚΕΑΟ  | Αποστολή στοιχείων οφειλών   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Διαχείρισης<br>Νομικών<br>Υποθέσεων | Πληροφοριακό<br>Σύστημα ΝΣΚ   | Αντίγραφα ηλεκτρονικών φακέλων υποθέσεων   |
| Πληροφοριακό<br>Σύστημα ΝΣΚ                                      | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Διαχείρισης<br>Νομικών<br>Υποθέσεων                      | Αντίγραφα δικογράφων υποθέσεων<br>Αντίγραφα ηλεκτρονικών φακέλων υποθέσεων   |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

| ΑΠΟ  | ΠΡΟΣ  | Πληροφορίες που ανταλλάσσονται   |
|--|---|--|
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου                       | ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ  | ΑΜΚΑ φυσικού προσώπου  |
| ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ   | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου                                | Στοιχεία φυσικού προσώπου Στην περίπτωση αλλοδαπών, το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ πρέπει να επιστρέφει και την ημερομηνία λήξης της άδειας παραμονής |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου                       | ΠΣ Υπουργείου<br>Οικονομικών  | ΑΦΜ φυσικού προσώπου   |
| ΚΕΑΟ   | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Διοικητικής<br>Πληροφόρησης            | Στοιχεία ληξιπροθέσμων οφειλών(ποσά, οφειλέτες)<br>Στοιχεία πράξεων επιβολής αναγκαστικών μέτρων (ποσά, οφειλέτες, εισπράξεις)               |
| ΠΣ «Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής». | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ  | Οφειλές/ πρόστιμα που έχουν βεβαιωθεί από τα ΠΕΚΑ για διαπιστωμένη εισφοροδιαφυγή  |
| ΠΣ Ελέγχων ΠΕΚΑ και Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου           | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ  | Στοιχεία για αναδρομική ασφάλιση αδήλωτου εργαζόμενου μετά από έλεγχο (π.χ. από-έως, πακέτο κάλυψης, ποσό κλπ.)                              |
| ΠΣ Ελέγχων ΠΕΚΑ και Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου           | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Διαχείρισης<br>Ανθρώπινου<br>Δυναμικού | Προϋπηρεσία ελεγκτών σε ελέγχους   |
| ΠΣ Ελέγχων ΠΕΚΑ και Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου           | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Διοικητικής<br>Πληροφόρησης            | Στοιχεία σχετικά με ελέγχους, επιβληθέντα πρόστιμα και εισπραξιμότητα  |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

| ΑΠΟ                                  | ΠΡΟΣ   | Πληροφορίες που ανταλλάσσονται   |
|--------------------------------------|--|--|
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ   | ΑΜΚΑ φυσικού προσώπου  |
| ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ                           | ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου                   | Στοιχεία φυσικού προσώπου Στην περίπτωση αλλοδαπών, το σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ πρέπει να επιστρέφει και την ημερομηνία λήξης της άδειας παραμονής   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ,<br>Υποσύστημα<br>Μητρώου | ΠΣ Υπουργείου<br>Οικονομικών                           | ΑΦΜ φυσικού προσώπου   |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ                           | ΠΣ Ελέγχων ΠΕΚΑ και<br>Υπηρεσιών Εσωτερικού<br>Ελέγχου | Στοιχεία από τα υποσυστήματα του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ που είναι χρήσιμα για τη στόχευση και την πραγματοποίηση των ελέγχων, ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στοιχεία Μητρώου (ασφαλισμένων, εργοδοτών, οικοδομοτεχνικών έργων, μημισθωτών)</li> <li>• ΑΠΔ</li> <li>• Στοιχεία Μητρώου προσωπικού (για στοιχεία ελεγκτών): προσωπικά στοιχεία/ στοιχεία βιογραφικού, άδειες, εκπαιδεύσεις</li> <li>• Στοιχεία Μητρώου Πόρων</li> </ul> |
| ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ                           | ΔΙΑΥΓΕΙΑ   | Αποφάσεις e-ΕΦΚΑ για ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ   |

Πίνακας 6 - Βασικές ανάγκες διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ

Στον Πίνακα 7 απεικονίζονται τα σημεία διαλειτουργικότητας ανάμεσα στο νέο ΟΠΣ και στο νέο ΠΣ 'Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής', ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες υλοποίησης των Ελεγκτικών Διαδικασιών στο ΠΣ ΕΙΣΦΟΡΟΔΙΑΦΥΓΗΣ.

| ΠΣ ΕΙΣΦΟΡΟΔΙΑΦΥΓΗΣ                                     | ΔΕΔΟΜΕΝΑ   | ΕΝΕΡΓΕΙΑ/ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΟΠΣ |
|--|--|----------------------------------|
| Δημιουργία Υπόθεσης Επιτοπίου Ελέγχου Κοινών/Οικοδομών | <b>ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b><br>Μητρώου Εργοδοτών/ Μητρώου Οικοδομοτεχνικών Έργων, Εντύπων ΕΡΓΑΝΗ                       |                                  |
| Δημιουργία Υπόθεσης Ουσιαστικού Ελέγχου                | <b>ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b><br>Μητρώου Εργοδοτών/Μητρώου Οικοδομοτεχνικών Έργων, Εντύπων ΕΡΓΑΝΗ, Ασφαλιστικής Ιστορίας |                                  |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



|  |   |   |
|--|---|---|
| Προφίλ Εργοδότη  | <b>ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b><br>Μητρώου Εργοδοτών (Παραρτήματα, Υπεύθυνοι)<br>Μητρώου Οικοδομοτεχνικών Έργων (Κύριοι & Εργολάβοι Έργου, Ανάλυση κατά Φάση, Μειώσεις Κατά Φάση)<br>Πράξεων Εργοδοτών<br>Πράξεων Οικοδομοτεχνικών Έργων<br>Ουσιαστικών Ελέγχων<br>Καταγγελιών<br>Πληροφοριακές Κινήσεις Εργοδότη<br>Πληροφοριακές Κινήσεις Έργου |   |
| Αποτελέσματα Επιτοπίου Ελέγχου<br>ΠΡΟΣ επεξεργασία ή διεκπεραίωση από το ΟΠΣ-τ.ΙΚΑ | ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ<br>Αποτελέσματα Επιτοπίου Ελέγχου (ΠΕΠ, ΠΕΠΥ)  | Ενημέρωση Καρτέλας Οφειλέτη                                 |
|  | ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ<br>Αποτελέσματα Επιτοπίου Ελέγχου Οικοδομών (Φάσεις έργου / ένσημα, ΠΕΠ / ΠΕΠΥ όπου προβλέπεται)   | Ενημέρωση Καρτέλας Οφειλέτη                                 |
| Δεδομένα Ουσιαστικού Ελέγχου<br>ΠΡΟΣ επεξεργασία ή διεκπεραίωση από το ΟΠΣ-τ.ΙΚΑ   | ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ<br>Αποτελέσματα Ουσιαστικού Ελέγχου  | Λογικοί έλεγχοι ουσιαστικού ελέγχου                         |
|  |   | Έκδοση Πράξεων (ΠΕΕ, ΠΕΠΕΕ), Αποφάσεων (ΑΚΜΕΤ, Καταγγελίας) |
|  |   | Έγκριση Αποφάσεων (Καταγγελίας, ΑΚΜΕΤ)                      |
|  |   | Ενημέρωση Καρτέλας Εργοδότη                                 |
|  |   | Ενημέρωση Καρτέλας Οφειλέτη                                 |
| ΑΝΑΚΤΗΣΗ αποτελεσμάτων επεξεργασίας ΟΠΣ-τ.ΙΚΑ<br>Δεδομένων Ουσιαστικού ελέγχου     | <b>ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b><br>Πιθανά λάθη ουσιαστικού ελέγχου (ορθών ποσών)<br>Υπολογισμένες Εισφορές (στην περίπτωση μη εύρεσης λαθών)<br>Δεδομένα Πράξεων και Αποφάσεων  |   |
| Ηλεκτρονική επίδοση Πράξεων, Αποφάσεων   | ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ<br>Ηλεκτρονική επίδοση Πράξεων, Αποφάσεων  | Ενημέρωση Καρτέλας Οφειλέτη                                 |
|  |   | Ενημέρωση Επίδοσης Πράξεων / Αποφάσεων                      |
|  |   | Ενημέρωση Οριστικοποίησης Πράξεων / Αποφάσεων               |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| Ηλεκτρονικές υπηρεσίες                | <b>ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b><br>Πληροφορίες ασφαλισμένου<br>Πληροφορίες εργοδοτη   |  |
|                                       | <b>ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b><br>Καταγγελία Δήλωσης Απασχόλησης (Portal)  | Ενημέρωση Αίτησης<br>Καταγγελίας   |
|                                       | <b>ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b><br>Ένσταση (Portal)   | Ενημέρωση Ένδικων Μέσων  |
| <b>Στόχευση Ελέγχων</b>               | Συμμετοχή όλων των προαναφερθέντων κατηγοριών δεδομένων σε ETL διαδικασίες.<br>Σημειώνεται ότι εν δυνάμει μπορεί να περιληφθούν όλα τα δεδομένα του ΟΠΣ-τ.ΙΚΑ, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του risk analysis. |  |
| <b>Authentication από το ΟΠΣ ΕΦΚΑ</b> |   | Το ΟΠΣ-τ.ΙΚΑ, παρέχει την υπηρεσία της αυθεντικοποίησης (authentication) των χρηστών στο "ΠΣ Καταπολέμησης της Εισφοροδιαφυγής". Οι χρήστες του ΠΣ , χρησιμοποιούν δηλαδή τα ίδια credentials (username/password). |

Πίνακας 7 - Διαλειτουργικότητα ΟΠΣ και ΠΣ Εισφοροδιαφυγής

Πέραν των ανωτέρω, το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ θα πρέπει να παρέχει στατιστικά ή/και άλλα δεδομένα σχετικά με τις λειτουργίες του e-ΕΦΚΑ που υποστηρίζει τόσο στο ΥπουργείοΕργασίας όσο και σε άλλους φορείς (π.χ. ΕΛΣΤΑΤ).

Επιπλέον, το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ πρέπει να διαθέτει με τη μορφή web services προς κάθε εξουσιοδοτημένο φορέα/ σύστημα τα εξής:

- Δεδομένα ασφαλιστικής ικανότητας
- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
- Στοιχεία πιστοποίησης αναπηρίας
- Στοιχεία εργοδοτών
- Στοιχεία ασφαλισμένων (μισθωτών, μη μισθωτών) και συνταξιούχων
- Στοιχεία παραρτημάτων εργοδοτών
- Στοιχεία υπευθύνων εργοδοτών
- Ένδειξη/ στοιχεία ασφαλιστικής κατάστασης ατόμου (δηλαδή εάν ένα άτομο ήταν εγγεγραμμένο στον e-ΕΦΚΑ σε συγκεκριμένη ημερομηνία/ περίοδο και με τι ιδιότητα/ες)
- Στοιχεία εισφερόντων και εισφορών
- Στοιχεία λογαριασμού ασφαλισμένου
- Στοιχεία πράξεων επιβολής προστίμου
- Υπηρεσία για την έκδοση ΑΜΚΑ (στην περίπτωση που το ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ περιλαμβάνει λειτουργικότητα για

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

τη χορήγηση ΑΜΚΑ)

- Υπηρεσία ταυτοποίησης/ αυθεντικοποίησης (identity/ authentication service)
- Υπηρεσία απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου

Ο παραπάνω κατάλογος απαιτήσεων διαλειτουργικότητας θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο εκπόνησης της μελέτης διαλειτουργικότητας του έργου.

Σημειώνονται τα εξής:

Η ανάπτυξη των διασυνδέσεων με άλλα πληροφοριακά συστήματα στο πλαίσιο του έργου όσο και η ανάπτυξη διεπαφών/ υπηρεσιών διαλειτουργικότητας για μελλοντικές διασυνδέσεις του ΟΠΣ-ε-ΕΦΚΑ πρέπει να ακολουθούν τις αρχές, τους κανόνες και τα πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών ([www.e-gif.gov.gr](http://www.e-gif.gov.gr)). Θα πρέπει να υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## B Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος

### B.1 Αρχές ανάπτυξης του νέου ΟΠΣ

- Ανάπτυξη πλαισίου διασφάλισης λειτουργίας συστήματος:
  - ασφάλεια και ασφαλής λειτουργία του συστήματος (αρχή ελάχιστων προσβάσεων με βάση το ρόλο, zero trust)
  - ανθεκτικότητα του συστήματος σε βλάβες μέσω κατάλληλης αρχιτεκτονικής της υποδομής (resilient architecture) - ανθεκτικότητα δομής (structure resilience), ανάλογη με τη κρισιμότητα κάθε τμήματος (component criticality)- αποφυγή 'single point of failure' – εφαρμογή αρχών διασφάλισης της επιχειρησιακής συνέχειας
  - Ενιαία πολιτική προστασίας δεδομένων για το Φορέα (πολιτική backup/restore, κρυπτογράφηση κρισίμων δεδομένων ('at rest' / 'in transit'), μηχανισμός data loss prevention(DLP))
- Εφαρμογή δομών διασφάλισης ποιότητας δεδομένων (πληρότητα, ακρίβεια, ακεραιότητα), σε όλα τα επίπεδα (επιχειρησιακή πληροφορία, λογισμικό εφαρμογών, ρόλοι, διαδικασίες, βάσεις δεδομένων, διοικητική πληροφόρηση).
- Διαμόρφωση υψηλής ποιότητας σχεσιακού σχήματος βάσης δεδομένων (high quality relational schema) καθολικής αποδοχής, που θα διαμορφώνει τις βάσεις για: α) τη συστηματική βελτίωση της ποιότητας των επιχειρησιακών δεδομένων, β) τη διασφάλιση της ποιότητας του μοντέλου δεδομένων των υποσυστημάτων εφαρμογών και του σπονδυλωτού χαρακτήρα αυτής, γ) τη συστηματική βελτίωση της ποιότητας της διοικητικής πληροφόρησης, δ) τη δυνατότητα ορθολογικής επέκτασης και τροποποίησης βάσει μελλοντικών αναγκών. Σαφήνεια-τεκμηρίωση ως προς ποιο τμήμα του σχήματος εξυπηρετεί ποια υποσυστήματα.
- Διαμόρφωση ενιαίας βάσης δεδομένων που θα διευκολύνει τη ολοκλήρωση υποσυστημάτων. Σπονδυλωτή-ευέλικτη δομή αρχιτεκτονικής εφαρμογών και δεδομένων (αποφυγή 'μονολιθικής' δομής). Δυνατότητα ανεξάρτητης επέκτασης υποσυστημάτων.
- Διασφάλιση απόδοσης ΟΠΣ. Το ΟΠΣ θα αναπτυχθεί κατά τρόπο που θα διασφαλίζει την απόδοση των εφαρμογών όπως την βιώνουν οι χρήστες, καθώς και την διατήρηση της απόδοσης σε αποδεκτό επίπεδο σε περιπτώσεις κλιμάκωσης της ζήτησης των υπηρεσιών.
- Αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (web / application/ data tier) που επιτρέπει την κλιμάκωση (scalability) της χωρητικότητας και της απόδοσης του συστήματος.
- Ανάπτυξη 'API-led' λειτουργικότητας και υπηρεσιών πληροφορικής (αρχή: όλες οι σημαντικές λειτουργικότητες είναι διαθέσιμες μέσω επαναχρησιμοποιήσιμων υπηρεσιών (exposed reusable services)).
- Διαλειτουργικότητα – διαμόρφωση ειδικής δομής (δομή enterprise service bus) που θα διασφαλίζει
  - τη συστηματική ανάπτυξη και σταδιακή επέκταση της διασύνδεσης – διαλειτουργίας με τρίτες εφαρμογές
  - ευέλικτη δυνατότητα παροχής στοιχείων μητρώου και ασφαλιστικής κατάστασης σε τρίτα συστήματα ( secure web service exposure)
- Αρχιτεκτονική που ενισχύει τις δυνατότητες αυτοματοποίησης στην διακίνηση της επιχειρησιακής πληροφορίας (automation enabling architecture) – Ελαχιστοποίηση εξωσυστηματικής διακίνησης αρχείων (στο περιβάλλον του e-ΕΦΚΑ αναφέρονται και ως 'ασύγχρονες ροές').
- Ανάπτυξη και εφαρμογή δομής DevOps που υποστηρίζει τη συστηματική εξέλιξη και προσαρμογή του συστήματος.
- Εφαρμογή αρχών metadata & master data management.
- Δυνατότητα διαλειτουργίας με εργαλεία που επιτρέπουν την εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης πληροφορικών συστημάτων (IT service Management, IT operations management and analytics, Performance management, Capacity planning).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Βάση δεδομένων και λοιπά λογισμικά υποδομής

Για τις ανάγκες του έργου θα διατεθούν από το Φορέα οι ακόλουθες άδειες, τις οποίες διαθέτει ήδη ο Φορέας (Πίνακας 8):

| α/α    | Περιγραφή                          | Αρ. Πυρήνων (Cores) |
|--------|------------------------------------|---------------------|
| 1      | Oracle Database Enterprise Edition | 86                  |
| 2      | Oracle Real Application Clusters   | 72                  |
| 3      | Oracle Tuning Pack                 | 86                  |
| 4      | Oracle Diagnostics Pack            | 86                  |
| 5      | WebLogic Suite                     | 218                 |
| 6      | Oracle GoldenGate                  | 6 (Άδειες)          |
| Σύνολο |                                    |                     |

*Πίνακας 8 – Άδειες Oracle*

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος θέλει να χρησιμοποιήσει λογισμικά συστήματος, διαφορετικά όσων ο Φορέας δύναται να διαθέσει (δηλαδή διαφορετικά όσων αναφέρονται στον Πίνακας 8), θα πρέπει να προσφέρει ο ίδιος ο υποψήφιος και τις απαραίτητες άδειες χρήσης.

## **B.2 Υποδομή DevOps e-ΕΦΚΑ**

Ο σκοπός χρήσης στο ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ είναι η αυτοματοποίηση των διαδικασιών ανάπτυξης, δοκιμής, διασφάλισης και παραγωγικής ενεργοποίησης λογισμικού με βάση διεθνείς δοκιμασμένες πρακτικές. Στόχος είναι η ανάπτυξη σχετικής υποδομής για τις ανάγκες του e-ΕΦΚΑ.

### **Συνεχής Ανάπτυξη - Continuous Development**

Η πρακτική συνεχούς ανάπτυξης καλύπτει τις φάσεις σχεδιασμού και ανάπτυξης κώδικα του κύκλου ζωής του DevOps. Θα πρέπει να περιέχει:

Έλεγχο εκδόσεων, υποστήριξη μαζικής αποθήκευσης κώδικα (repository), δημιουργία πακέτων λογισμικού (packaging), ευέλικτο πλαίσιο ανάπτυξης (agile).

Συνεχή ολοκλήρωση και έλεγχο:

- Λειτουργικό έλεγχο, έλεγχο ολοκλήρωσης, End-to-end έλεγχο συστήματος και εφαρμογών
- Έλεγχος επίπτωσης αλλαγών του κώδικα στις υπάρχουσες λειτουργίες (regression testing)
- Ειδοποιήσεις, αποστολή σχεδίων ελέγχου σε χρήστες, αυτοματισμός και αναμετάδοση των αποτελεσμάτων είναι μέρη της διαδικασίας manual διαδικασίας που μπορεί να διαχειριστεί από αυτοματοποιημένη γραμμή εργασιών.
- Έλεγχος φόρτου και απόδοσης
- Οι αναφορές απόδοσης να δίνουν στοιχεία στη διαδικασία ανάπτυξης
- Έλεγχος ασφάλειας

Συνεχής Ανάπτυξη (Deployment) / Παράδοση (Delivery) . Αυτοματοποιημένη ανάπτυξη σε περιβάλλον παραγωγής ακολουθώντας αυτοματοποιημένο έλεγχο.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Θα υλοποιηθεί περιβάλλον 'pre-production' (αντίγραφο υποδομής παραγωγικού περιβάλλοντος), προκειμένου να γίνονται οι τελικές δοκιμές προ της παραγωγικής ενεργοποίησης.

### **B.3 Αρχιτεκτονική Επιχειρησιακού Δίαυλου Υπηρεσιών e-ΕΦΚΑ Service Bus**

Η ολοκλήρωση των συστημάτων του e-ΕΦΚΑ και η διαλειτουργία με εξωτερικά ως προς τον e-ΕΦΚΑ συστήματα, θα υλοποιηθεί συστηματικά και επεκτάσιμα μέσω προηγμένης και ασφαλούς υποδομής ESB, e-ΕΦΚΑ Service Bus.

Το e-ΕΦΚΑ Service Bus είναι μια πλατφόρμα λογισμικού, που αξιοποιεί ένα πλαίσιο προτύπων και κανόνων για την παροχή υπηρεσιών ανταλλαγής δεδομένων, μεταξύ συστημάτων και εφαρμογών, μέσω ενός ενιαίου μοντέλου μηνυμάτων και διαδικτυακών υπηρεσιών.

Επιτρέπει τη λογική διασύνδεσης ετερογενών υποδομών (ή συστημάτων) και των υπηρεσιών τους, μέσα από ένα κοινό κανάλι που χρησιμοποιεί διεθνείς κανόνες επικοινωνίας. Στηρίζεται στην αρχιτεκτονική Service Oriented Architecture (SOA) για ανάπτυξη, εγκατάσταση, εκτέλεση και διαχείριση υπηρεσιών (services) σε έναν Οργανισμό.

Χαρακτηριστικά του ESB είναι :

- Η Διαχείριση / Παρακολούθηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Συναλλαγών
- Το Αποθετήριο Διαδικτυακών Υπηρεσιών & η Διαχείριση Διαδικτυακών Υπηρεσιών
- Η επαναχρησιμοποίηση επιχειρησιακής λογικής ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- Η προσαρμογή μηνυμάτων και αρχείων για την ομογενοποίηση των διαφορετικών τεχνολογιών
- Η Ασφάλεια και καταγραφή των συναλλαγών
- Τα Κοινά Πρότυπα Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών

Το ESB θα υποστηρίζει:

- SOAP/ REST web services
- Δρομολόγηση / Content-based routing
- Διαχωρισμό μηνύματος
- Δρομολόγηση μηνύματος σε αλληλουχία προορισμών
- Μετάδοση μηνύματος
- Επικύρωση και μετασχηματισμό μηνυμάτων (message validation and transformation)
- Ασφάλεια
- Καταχώρηση (registration)

Συνοπτικά, η πλατφόρμα ESB θα πρέπει:

- να ελέγχει τη ροή των μηνυμάτων μεταξύ των υπηρεσιών και να υποστηρίζει την XML (υποστήριξη XSD)
- να ικανοποιεί την ανάγκη για ασφάλεια, διαχείριση πολιτικών, υπευθυνότητα και αξιοπιστία
- να συνδέεται με όλες τις τεχνολογίες που χρησιμοποιεί ο Φορέας, όπως με Java, .NET και βάσεις δεδομένων
- να διευκολύνει την επέκταση των Web Services

Ασφάλεια Enterprise Service Bus

Αυθεντικοποίηση – Έλεγχος ταυτότητας (Authentication)

- Ο Επιχειρησιακός Δίαυλος Υπηρεσιών, όλοι οι καταναλωτές υπηρεσιών και όλοι οι πάροχοι υπηρεσιών πρέπει να αυθεντικοποιούνται αμοιβαία.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Οι τελικοί χρήστες δεν πρέπει να αυθεντικοποιούνται κατ'ευθείαν στο ESB αλλά μέσω διαμεσολαβητικών (proxy) μηχανισμών ή portal.
- Πρέπει να χρησιμοποιούνται λογαριασμοί χρηστών που επιτρέπουν την ξεκάθαρη αναγνώριση του χρήστη.
- Οι λογαριασμοί χρηστών πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη χρήση, τουλάχιστον από ένα χαρακτηριστικό ελέγχου ταυτότητας: Κρυπτογραφικά κλειδιά, token, κωδικούς πρόσβασης, PIN
- Πρέπει να υπάρχει σύνδεση σε ένα κεντρικό σύστημα διαχείρισης

## Εξουσιοδότηση (Authorisation)

- Ο Επιχειρησιακός Διάυλος Υπηρεσιών (ESB) πρέπει να εξουσιοδοτεί την πρόσβαση από καταναλωτές υπηρεσιών σε παρόχους υπηρεσιών
- Η παρακολούθηση της πρόσβασης του ESB πρέπει να ακολουθεί την αρχή «αρχική άρνηση» (default deny) π.χ. η πρόσβαση σε μια υπηρεσία δεν θα πρέπει να επιτρέπεται χωρίς ρητή άδεια.

## Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων - Confidentiality and data protection

- Το ESB πρέπει να διασφαλίζει την ακεραιότητα όλων των μηνυμάτων. Αυτό σημαίνει ότι η ακεραιότητα ολόκληρης της επικοινωνίας μεταξύ παρόχων υπηρεσιών, καταναλωτών και ESB θα πρέπει να προστατεύεται π.χ. με τη βοήθεια υπογραφών XML.
- Θα πρέπει να υπάρχει καταγραφή (logging) των συναλλαγών.

## Διαθεσιμότητα

- Το ESB θα πρέπει να παρακολουθεί τη χρήση των υπηρεσιών, να απορρίπτει μη έγκυρα ερωτήματα με την πρώτη ευκαιρία και να δημιουργεί αντίστοιχο συναγερμό
- Το σύστημα θα πρέπει να είναι ανθεκτικό σε καταστάσεις υπερφόρτωσης
- Αν μια κατάσταση υπερφόρτωσης δεν μπορεί να αποφευχθεί, το σύστημα θα πρέπει να δρα με προβλέψιμο τρόπο
- Το σύστημα θα πρέπει να είναι ανθεκτικό σε μη αναμενόμενα δεδομένα εισόδου
- Γεγονότα σχετικά με ασφάλεια θα πρέπει να καταγράφονται με ακριβή χρονική σήμανση (timestamp) και μοναδική αναφορά στο σύστημα.
- Τα δεδομένα ασφάλειας που καταγράφονται πρέπει να στέλνονται σε εξωτερικό σύστημα αμέσως μετά τη δημιουργία τους.

## Διαχείριση του Διαύλου – ESB Management

Η εγγραφή νέων καταναλωτών ή παρόχων πρέπει να εγκρίνεται από την κεντρική διαχείριση ασφάλειας/αλλαγών.

## **B.4 Ασφάλεια συνολικής υποδομής**

Στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς θα προταθεί ολοκληρωμένη λύση ασφάλειας του ΟΠΣ προς υλοποίηση από τον Ανάδοχο.

Η ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος θα παρέχεται επιπλέον της ασφάλειας που παρέχει το κυβερνητικό υπολογιστικό νέφος (G-Cloud) και το δίκτυο Σύζευξης II.

## Απαιτήσεις ασφαλείας

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Η προσφερόμενη λύση θα καλύπτει τομείς όπως:

- διαχείριση χρηστών (διαχείριση ταυτότητας και δικαιώματα πρόσβασης ανά ρόλο, προνομιακή διαχείριση λογαριασμών, διαχείριση απομακρυσμένης πρόσβασης),
- ασφάλεια δεδομένων (πρόληψη απώλειας δεδομένων (DLP), ταξινόμηση εγγράφων, προστασία και παρακολούθηση βάσεων δεδομένων),
- διασφάλιση ασφάλειας (αξιολογήσεις τρωτότητας και δοκιμές διείσδυσης, έλεγχοι ασφαλείας), κλπ.

Ειδικότερα:

#### **εΒ.4.1 Ασφάλεια εφαρμογής**

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να παρέχει διάφορα επίπεδα ασφάλειας εφαρμογών

- Ασφάλεια επιπέδου web
- Ασφάλεια υπηρεσίας
- Ασφάλεια επιπέδου μηνύματος (π.χ. Κρυπτογραφία)
- Ασφάλεια επιπέδου βάσης δεδομένων.

#### **Έλεγχος Ταυτότητας κι εξουσιοδοτήσεις**

Η λύση θα ενσωματώνει λύση διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης με ενιαία σύνδεση (SSO).

Οι εφαρμογές θα πρέπει να εντοχρηστρώνονται από ένα προηγμένο πρότυπο ρόλων και προνομίων, εξασφαλίζουν σαφή διαχωρισμό των καθηκόντων και ασφάλεια πρόσβασης στο σύστημα.

Πιο συγκεκριμένα:

- Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να εκχωρεί και να ανακαλεί ρόλους και δικαιώματα.
- Το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να διατηρεί λεπτομερή αρχεία ελέγχου που για την πρόσβαση κάθε χρήστη, καθώς και για τις ενέργειες που εκτέλεσε κάθε χρήστης, ακόμα και για συναλλαγές απλής επισκόπησης.
- Έλεγχος ταυτότητας που βασίζεται σε single-sign-on (SSO).
- Έλεγχος πρόσβασης βάσει ρόλων
- Οι διαχειριστές να μπορούν να ορίσουν μια πολιτική ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένου του ορισμού των ρόλων, των δικαιωμάτων και των αδειών πρόσβασης ανά ρόλο.
- Τα δικαιώματα που ορίζουν τον συγκεκριμένο ρόλο να μπορούν να οριστούν χρησιμοποιώντας την εφαρμογή. Αυτό θα γίνεται με την προσθήκη ή την επεξεργασία των διαφόρων δικαιωμάτων που θα έχει κάθε χρήστης σε κάθε σελίδα της εφαρμογής.
- Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής αρχείου με ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης ανά ρόλο.
- Το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να υποστηρίζει έλεγχο ταυτότητας δύο παραγόντων (two-factor authentication) χρησιμοποιώντας: α) κωδικό πρόσβασης και β) κωδικό πρόσβασης μίας χρήσης (OTP)
- Διαμόρφωση χρήσης OTP στις συναλλαγές των χρηστών: Να παρέχεται δυνατότητα στον διαχειριστή να ρυθμίσει τον Κωδικό Πρόσβασης μίας χρήσης ώστε να ζητείται σε συγκεκριμένες συναλλαγές σύμφωνα με τις ανάγκες.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



Διαλειτουργία με σύστημα Domain / User/access management

Το νέο ΟΠΣ θα διαλειτουργεί με την υποδομή domain services και User/access management του e-ΕΦΚΑ και θα είναι σε θέση να αξιοποιήσει πλήρως τις σχετικές υπηρεσίες.

**B.4.2 Περιμετρική ασφάλεια**

Θα εφαρμοστεί πολιτική ζωνών μέσω της χρήσης Firewall. Αυτό θα επιτυγχάνεται με τη χρήση τείχους προστασίας δικτύου (firewall).

Next Generation Firewall

Θα πρέπει να ισχύουν τα ακόλουθα:

- Αριθμός μονάδων, ώστε να υλοποιηθεί διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας  $\geq 2$
- Τα στοιχεία πρέπει να είναι σε διάταξη Active/Active ή/και Active/Standby. Να αναφερθεί η ακριβής αρχιτεκτονική υλοποίησης.
- Οι απαιτήσεις που ακολουθούν ισχύουν για κάθε μονάδα ξεχωριστά. Οι προσφερόμενες μονάδες θα πρέπει να έχουν επακριβώς την ίδια σύνθεση.

Σύγχρονη υποστήριξη για τα ακόλουθα:

- IPS, επιθεώρηση SSL και προηγμένη προστασία απειλών (Προληπτικό μπλοκάρισμα πρόσφατα ανακαλυφθέντων απειλών σε πραγματικό χρόνο)
- Τμηματοποίηση δικτύου - Segmentation
- Λειτουργικότητα Secure Web Gateway
- Υποστήριξη Mobile Security
- Μπλοκάρισμα αιτημάτων DNS σε κακόβουλα domain
- Προηγμένη προστασία πολλαπλών επιπέδων σε άγνωστες μέχρι στιγμής απειλές από κακόβουλο λογισμικό προερχόμενες από το διαδίκτυο.
- Αναγνώριση χιλιάδων εφαρμογών στην δικτυακή κίνηση για deep inspection και αναλυτική επιβολή πολιτικών.
- Προστασία από κακόβουλο λογισμικό, exploits και κακόβουλες ιστοσελίδες σε κρυπτογραφημένη και μη κρυπτογραφημένη κίνηση.
- Προστασία και ανίχνευση γνωστών και άγνωστων επιθέσεων, αξιοποιώντας συνεχή ενημέρωση threat intelligence από προηγμένες υπηρεσίες ασφάλειας.
- IPS Throughput μετρούμενο με ενεργοποιημένο Logging  $\geq 2.6$  Gbps
- NGFW Throughput (Firewall, IPS and Application Control & Logging)  $\geq 1.6$  Gbps
- Threat Protection Throughput (Firewall, IPS, Application Control, Malware Protection & Logging)  $\geq 1$  Gbps
- Ταυτόχρονα Sessions  $\geq 1$  εκατομμύρια
- SSL VPN throughput  $\geq 2$  Gbps
- Ταυτόχρονοι χρήστες SSL VPN  $\geq 500$
- Κάθε συσκευή θα διαθέτει δύο (2) τροφοδοτικά AC hot swappable με τα σχετικά καλώδια
- Χώρος αποθήκευσης για logging  $\geq 450$  Gbyte
- Να αναφερθεί ο αριθμός των θυρών που παραμένουν ελεύθερες μετά την υλοποίηση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Δυνατότητα επιθεώρησης πρωτοκόλλων (protocol inspection), για τα πρωτόκολλα: SMTP, POP3, DNS, FTP
- Προστασία έναντι flooding
- Το λογισμικό θα πρέπει να είναι ικανό να ταξινομεί σωστά όλη τη κίνηση, εύρεση της πηγής/προορισμού και να κάνει παρεμβάσεις που είναι αναγκαίες στην κίνηση. Θα πρέπει επίσης να μπορεί να χειρίζεται άγνωστη κίνηση βάσει των policies.
- Υποστήριξη IPv4 και IPv6
- Δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης μέσω γραφικού περιβάλλοντος (GUI) και μέσω γραμμής εντολών (CLI). Να αναφερθούν οι τρόποι διαχείρισης του συστήματος
- Δυνατότητα δημιουργίας διακριτών ρόλων και χρηστών με διαφορετικά προνόμια
- Υποστήριξη πρωτοκόλλων πιστοποίησης χρηστών. Να αναφερθούν τα πρωτόκολλα που υποστηρίζονται
- Υποστήριξη Telnet, SSH και HTTPS
- Υποστήριξη καταγραφής συμβάντων (logging) με δυνατότητα τοπικού φιλτραρίσματος των αρχείων συμβάντων (logs)
- Υποστήριξη του πρωτοκόλλου SNMP v2 ή/και v3

#### Web Application Firewall

- Αριθμός προσφερόμενων μονάδων  $\geq 2$
- Τα στοιχεία πρέπει να είναι σε διάταξη Active/Active ή/και Active/Standby. Να αναφερθεί η ακριβής αρχιτεκτονική υλοποίησης.
- Κάθε συσκευή θα διαθέτει δύο (2) ηλεκτρικά τροφοδοτικά AC hot swappable με τα σχετικά καλώδια τροφοδοσίας.
- Θύρες 10G SFP+  $\geq 2$
- Θύρες RJ45 10/100/1000BaseT  $\geq 8$
- Θύρα Διαχείρισης Ethernet RJ45
- Να περιγραφούν αναλυτικά οι σχετικές αρχιτεκτονικές και οι τρόποι λειτουργίας. Ανάρτηση του εξοπλισμού σε ικρίωμα.
- Υποστηριζόμενος αριθμός εξυπηρετητών  $\geq 200$
- Υποστήριξη HTTP και HTTPS
- Υποστήριξη HTTP/1.x, HTTP/2
- Υποστήριξη πρωτοκόλλου Websocket
- Throughput σε κυκλοφορία HTTP  $\geq 1$  Gbps
- HTTP connections/sec  $\geq 50K$
- HTTP concurrent connections  $\geq 1$  εκατομμύριο
- HTTP transactions per second  $\geq 150K$
- HTTPS transactions per second  $\geq 50K$
- Να αναφερθεί ο αποθηκευτικός χώρος
- Υποστήριξη ανάπτυξης
  - Reverse proxy
  - L2 bridging
- Άλλοι να αναφερθούν
- Υποστήριξη θετικών και αρνητικών μοντέλων ασφάλειας (positive και negative security models)
- Δυνατότητα περιορισμού των false positive (να περιγραφούν αναλυτικά οι δυνατότητες)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Υποστήριξη auto-learning για εντοπισμό επιθέσεων η άλλη ισοδύναμη μέθοδο
- Συνεργασία με εξωτερικό σύστημα sandbox
- Συσχέτιση γεγονότων (event corellation)
- Εσωτερική και εξωτερική πιστοποίηση και εξουσιοδότηση χρηστών. Να αναφερθούν οι τρόποι
- Υποστήριξη Single Sign On (SSO) στην πρόσβαση στις web υπηρεσίες.
- Υποστήριξη client certificate /authentication
- Υποστήριξη αποφόρτισης του web server ως προς την πιστοποίηση χρηστών (authentication offload). Να αναφερθούν οι τρόποι υλοποίησης
- Υποστήριξη αποφόρτισης του web server ως προς την συμπίεση δεδομένων (compression offload)
- Αποφόρτιση του web server ως προς την λειτουργία του SSL (SSL offload)
- Υποστήριξη web caching
- Υποστήριξη load balancing
- Έλεγχος HTTP/HTTPS:
  - χρησιμοποιούμενων μεθόδων
  - συμμόρφωσης των πρωτοκόλλων σύμφωνα με τα πρότυπα
  - με βάση το περιεχόμενο
  - με βάση το μήκος του περιεχομένου
  - με βάση το μήκος επικεφαλίδας (header length)
  - HTTP header ως προς μη επιτρεπτούς χαρακτήρες
  - Έλεγχος με βάση τα cookies
- Προστασία από γνωστές επιθέσεις (known attacks) καθώς και Zero-day επιθέσεις
- Υποστήριξη των κυριότερων 10 κινδύνων ασφάλειας OWASP
- Προστασία επιθέσεων brute force
- Προστασία cookie μέσω υπογραφής
- Υποστήριξη:
  - κρυπτογράφησης cookie
  - Web Site cloacking
  - Web Scraping
  - ανίχνευσης αυτοματοποιημένων client
  - ενσωματωμένου vulnerability scanner
  - συνεργασίας με scanner άλλων κατασκευαστών
  - IP reputation
  - IP Geo-location
  - ελέγχου πρωτοκόλλων JSON, XML
- Υποστήριξη προστασίας σε:
  - επιθέσεις DDoS
  - SQL injection
  - cross site scripting
  - session high-jacking
  - cross site request forgery
- Υποστήριξη προστασίας από web page defacement
- Να διαθέτει ενσωματωμένο antivirus
- Υποστήριξη συμμόρφωσης με το πρότυπο ασφάλειας PCI. Να αναφερθούν άλλα
- Υποστήριξη SSL encryption
- Προστασία κατά την φόρτωση αρχείων (File upload)
- Υποστήριξη προσωποποιημένων προτύπων (patterns) μέσω regular expressions
- Web site translation (rewriting - redirecting)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Αυτόματη ανανέωση των υπογραφών
- Προστασία έναντι επιθέσεων μέσω ανάλυσης συμπεριφοράς.
- Υποστήριξη αυτόματου virtual patching

## Διαχείριση

- Διαχείριση μέσω γραμμής εντολής (CLI).
- Διαχείριση μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος (GUI).
- Πρόσβαση διαχειριστών μέσω HTTPS και SSH.
- Υποστήριξη API για επικοινωνία με εξωτερικές εφαρμογές.
- Υποστήριξη monitoring, logging, reporting. Να αναφερθούν τα χαρακτηριστικά
- Συνεργασία με εξωτερικό κεντρικό σύστημα συγκέντρωσης και επεξεργασίας αρχείων καταγραφής (log).
- Γραφικός πίνακας ελέγχου για την απεικόνιση της κατάστασης του συστήματος σε πραγματικό χρόνο.

## Υπηρεσίες Υποστήριξης

- Ο εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης 24x7 διάρκειας ίσης με την προσφερόμενη περίοδο εγγύησης.
- Θα πρέπει να προσφερθούν όλες οι άδειες χρήσης που απαιτούνται για την υποστήριξη της λειτουργίας WAF διάρκειας ίσης με την προσφερόμενη περίοδο εγγύησης
- Να περιγραφεί αναλυτικά το αδειοδοτικό σχήμα των προσφερόμενων συστημάτων.
- Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα, από τον επίσημο ιστοχώρο του κατασκευαστή μέσω Internet και καθ' όλο το 24ωρο με τις ανανεωμένες εκδόσεις malware/signature database ή όποιου άλλου λογισμικού κρίνεται απαραίτητο από τον κατασκευαστή.

## API security

- πλήρης ανακάλυψη API όλων των endpoint.
- Ανίχνευση και ταξινόμηση αλλαγών για να καθοριστούν κίνδυνοι και ρίσκα

## Υποστήριξη των κινδύνων OWASP API Top 10

- Injection
- Mass Assignment
- Broken Authentication
- Security Misconfiguration
- Excessive Data Exposure
- Broken Object-level Authorization
- Improper Asset Management
- Lack of Resource Rate Limiting
- Broken Function Level Authorization
- Insufficient Logging & Monitoring

### **B.4.3 Διαχείριση Πληροφοριών και Συμβάντων Ασφάλειας - Security Information and Event Management (SIEM)**

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Είναι απαραίτητη η χρήση συστήματος που θα συλλέγει στοιχεία, γεγονότα, συμβάντα από το πληροφοριακό σύστημα που έχουν σχέση με την ασφάλεια.

Η παρακολούθηση θα πρέπει να είναι αδιάλειπτη. Το σύστημα θα πρέπει να εκδίδει αναφορές προς τα προαποφασισμένα τμήματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.

Πιο αναλυτικά το σύστημα θα πρέπει να:

- Υποστηρίζει τη συλλογή, αποθήκευση, συσχέτιση και ανάλυση δεδομένων καταγραφής και ροών δικτύου του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ, για την πρόληψη και αντιμετώπιση παραβιάσεων ασφάλειας.
- Αναζητά συγκεκριμένου τύπου δεδομένα βάσει συγκεκριμένων προτύπων.
- Δημιουργεί αναφορές και αρχειοθετεί αρχεία καταγραφής από ένα κεντρικό σημείο.
- Παρακολουθεί περιβάλλοντα υπηρεσιών καταλόγου (π.χ. Active Directory).
- Παρέχει πληροφορίες για όλες τις δραστηριότητες δικτύου σχετικά με την ασφάλεια.
- Λειτουργεί ανεξάρτητα από το είδος των λειτουργικών συστημάτων ή τις πλατφόρμες που βρίσκονται εγκατεστημένα τα διάφορα υποσυστήματα (native, virtualized, cloud κλπ).
- Ο αποθηκευτικός χώρος του συστήματος να υποστηρίζει την διατήρηση του συνόλου των δεδομένων για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους. Να αναφερθεί κατ' εκτίμηση η χωρητικότητα.
- Ρυθμός συλλογής δεδομένων καταγραφής από τα υπό παρακολούθηση συστήματα  $\geq 2500$  Events / sec
- Να αναφερθεί η πολιτική αδειοδότησης της προσφερόμενης λύσης (όγκο των επεξεργαζόμενων δεδομένων, EPS κ.λπ)
- Αριθμός των χρηστών που θα έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή διαχείρισης και προβολής των συμβάντων  $\geq 9$
- Να υποστηρίζεται μελλοντική δυνατότητα υψηλής διαθεσιμότητας. Να αναφερθεί ο τρόπος υλοποίησης.
- Να υπάρχει ομοιόμορφη διαμόρφωση (κανονικοποίηση) των δεδομένων καταγραφής για όλα τα υποστηριζόμενα από το SIEM συστήματα προέλευσης και αποθήκευσης αυτών με την ίδια δομή με σκοπό την επιτάχυνση των μηχανισμών επεξεργασίας, αναζήτησης και παραγωγής αναφορών (normalization).
- Παράλληλη συλλογή και αποθήκευση δεδομένων καταγραφής τόσο σε πρωτογενή μορφή (raw data) όσο και σε κανονικοποιημένη μορφή (normalized).
- Δυνατότητα διασύνδεσης με συστήματα Identity Management, Asset Management, Database Audit Management ώστε να παρέχεται εμπλουτισμός των δεδομένων καταγραφής και ροών με επιπλέον πληροφορίες
- Ομαδοποίηση των πηγών των δεδομένων καταγραφής ανά είδος πηγής (π.χ. web server, router) και ανά διαχειριστικό τομέα (π.χ. δίκτυο IP, δίκτυο IP core, NMS admins).
- Η λύση θα πρέπει να διασφαλίζει την ακεραιότητα των δεδομένων καταγραφής κατά την αποθήκευσή τους και να απαγορεύει την δυνατότητα διαγραφής/τροποποίησης τους.
- Εύκολη και γρήγορη αναζήτηση ανάμεσα σε μεγάλο όγκο δεδομένων και αρχείων καταγραφής και παραγωγή σχετικών αναφορών με εφαρμογή ειδικών φίλτρων και εργαλείων αναζήτησης. Να περιγραφεί ο τρόπος αναζήτησης στο σύστημα αποθήκευσης αρχείων καταγραφής – ροών δικτύου.
- Να περιγραφεί ο τρόπος αναζήτησης στο σύστημα αποθήκευσης αρχείων καταγραφής – ροών δικτύου
- Εμφάνιση δεδομένων καταγραφής σε πραγματικό χρόνο.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Εμφάνιση ιστορικών δεδομένων καταγραφής. Να περιγραφεί το σύστημα αποθήκευσης αρχείων καταγραφής – ρών δικτύου που θα εγκατασταθεί (files, RDBMS κλπ.)
- Το σύστημα αποθήκευσης αρχείων θα προσφερθεί πλήρως αδειοδοτημένο από τον κατασκευαστή του συστήματος αρχείων καταγραφής. Ο e-ΕΦΚΑ θα είναι απαλλαγμένος από οποιαδήποτε υποχρέωση προμήθειας αδειών χρήσης που να αφορούν υποσυστήματα τρίτων κατασκευαστών.
- Το μοντέλο υποστήριξης θα παρέχεται με ενιαίο τρόπο από τον κατασκευαστή του συστήματος τόσο για την εφαρμογή όσο και για το σύστημα αποθήκευσης των αρχείων καταγραφής – ρών δικτύου
- Να εξασφαλίζεται η συμμόρφωση με τους κανονισμούς προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Να τεκμηριωθεί αναλυτικά.
- Παρακολούθηση των δεδομένων βάσει καθορισμένων πολιτικών ασφάλειας και υποστήριξη ειδοποιήσεων και αναφορών σε περιπτώσεις παραβιάσεων.
- Υποστήριξη έκδοσης προτύπων αναφορών συμμόρφωσης για κανονισμούς ασφάλειας όπως PCI-DSS κ.λπ.
- Διατήρηση των αναφορών συμμόρφωσης για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται ανά περίπτωση στο σύστημα
- Υποστήριξη ανεύρεσης περιστατικών παραβίασης της ασφάλειας μέσω μηχανισμού διαχείρισης γεγονότων και εντοπισμού ανωμαλιών στα δεδομένα καταγραφής και ρών
- Ο μηχανισμός να προσφέρει απαντήσεις τουλάχιστον στα ακόλουθα:
  - Ποια ήταν η παραβίαση
  - Πότε έγινε
  - Ποιος ο υπεύθυνος
  - Τι επηρέασθηκε
- Υποστήριξη τεχνικών με σκοπό την απομάκρυνση των μη σχετικών με την ασφάλεια πληροφοριών και μείωση του όγκου δεδομένων που μεταφέρονται στο δίκτυο. Ελαχιστοποίηση των false positives και αναφορά μόνο σε πραγματικά περιστατικά
- Εφαρμογή κανόνων συσχέτισης δεδομένων καταγραφής από διαφορετικές πηγές (συστήματα και εφαρμογές). Να αναφερθούν
- Υποστήριξη έτοιμων κανόνων συσχέτισης με δυνατότητα τροποποίησης και δημιουργίας νέων κανόνων
- Άμεση δημιουργία κανόνων συσχέτισης για σημαντικές επιθέσεις που καταγράφονται σε παγκόσμιο επίπεδο και ενημέρωση της προσφερόμενης λύσης μέσω thread intelligence feed.
- Υποστήριξη λεπτομερούς εξέτασης των γεγονότων καταγραφής που προκαλούν την ενεργοποίηση ενός κανόνα.
- Δημιουργία και αποστολή ειδοποιήσεων (alerts) σε καθορισμένους χρήστες, τουλάχιστον σε μορφή email σε περιπτώσεις εμφάνισης γεγονότος ή παραβίασης κανόνων
- Παραγωγή ειδοποίησης (alert) σε περίπτωση που κάποια πηγή δεδομένων καταγραφής σταματήσει να στέλνει δεδομένα για ορισμένο χρονικό διάστημα
- Η προτεινόμενη λύση να υποστηρίζει User Behavior Analysis
- Η προτεινόμενη λύση να υποστηρίζει τεχνολογία Machine Learning
- Η προτεινόμενη λύση να υποστηρίζει forensic analysis

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Το προσφερόμενο σύστημα θα υποστηρίζει API, μέσω των οποίων τα διάφορα αντικείμενά του θα καθίστανται προσβάσιμα σε τρίτες εφαρμογές.
- Η λύση να υποστηρίζει μηχανισμό εντοπισμού αδυναμιών (vulnerability scanner) ή/και να συνεργάζεται με μηχανισμούς τρίτων κατασκευαστών, να τροφοδοτείται με τα αποτελέσματά του, και να έχει την δυνατότητα συσχέτισης των αποτελεσμάτων, για τον εντοπισμό πιθανών τρόπων εκμετάλλευσης των ευπαθειών (exploit).
- Το προσφερόμενο σύστημα θα παράγει ευέλικτες αναφορές σύμφωνα με τις ανάγκες του e-ΕΦΚΑ (custom reports) χρησιμοποιώντας ως παράμετρο κάθε είδους πληροφορία η οποία περιέχεται στα δεδομένα καταγραφής.
- Υποστήριξη γραφικού περιβάλλοντος (GUI) για την δημιουργία και διαχείριση αναφορών με βάση τα αποθηκευμένα αρχεία καταγραφής.
- Υποστήριξη ποικιλίας τύπων γραφημάτων για την δημιουργία αναφορών (πίνακες, μπάρες, πίτες κ.λπ.)
- Υποστήριξη τυποποιημένων αναφορών για τις πιο συνήθεις κατηγορίες.
- Υποστήριξη τυποποιημένων προτύπων (template) για εύκολη δημιουργία αναφορών κατ' επιλογή.
- Διατήρηση αναφορών για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από τους διαχειριστές. Να αναφερθούν οι διάφορες μορφές εξαγωγής δεδομένων (επεξεργασμένων και μη) από τη λύση σε π.χ. xls, pdf, doc, html.
- Υποστήριξη κεντρικής κονσόλας διαχείρισης γραφικού περιβάλλοντος (GUI) για την αναζήτηση, παρουσίαση και διαχείριση των δεδομένων καταγραφής.
- Η κεντρική κονσόλα διαχείρισης να έχει την δυνατότητα απεικόνισης των συμβάντων ασφαλείας βάσει τοποθεσίας, πηγής, κατηγορίας πηγών γεωγραφίας κ.λπ.
- Υποστήριξη προσωποποιημένων απεικονίσεων (dashboards)
- Υποστήριξη οπτικής (visual) αναγνώρισης των γεγονότων παραβίασης ασφάλειας
- Πρόσβαση διαχειριστών μέσω HTTPS και SSH.
- Υποστήριξη δημιουργίας ευέλικτων προφίλ διαχειριστών με διαφορετικά δικαιώματα διαχείρισης.
- Το σύστημα θα πρέπει να προσφερθεί με υπηρεσίες υποστήριξης 24x7 για όλη την προσφερόμενη περίοδο εγγύησης.
- Θα πρέπει να προσφερθούν όλες οι άδειες χρήσης που απαιτούνται για την υποστήριξη της απαιτούμενης λειτουργικότητας του συστήματος για όλη την προσφερόμενη περίοδο εγγύησης.
- Να προσφερθούν οι σχετικές υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσφερόμενου προϊόντος (να αναφερθούν οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης και το περιεχόμενο αυτής).

#### SIEM logs

Μία από τις κύριες λειτουργίες του συστήματος θα είναι η συλλογή και επεξεργασία αρχείων καταγραφής (logs). Το σύστημα θα πρέπει να συλλέγει και να ελέγχει τα αρχεία καταγραφής (logs) από τουλάχιστον τα ακόλουθα σημεία:

- Συστήματα ασφάλειας (Firewalls, IDS/IPS, WAF/ API security, Proxy servers  
Endpoint protection, DLP, VPNs, Vulnerability scanners, Antivirus servers, AAA servers, NAC κ.α.).
- Web & application & database servers
- Mail Servers
- Αποθηκευτικά μέσα

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- Λειτουργικά Συστήματα
- Applications
- Βάσεις Δεδομένων
- Domain Controllers / Directory Services, DHCP/DNS
- Routers / Switches
- Wireless Access Points

#### **B.4.4 Ασφάλεια Βάσεων Δεδομένων - Κρυπτογράφηση**

Τα δεδομένα συγκεκριμένων βάσεων δεδομένων του συστήματος θα πρέπει να έχουν δυνατότητα κρυπτογράφησης.

Αυτή η απαίτηση είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (General Data Protection Regulation – GDPR). Οι Βάσεις Δεδομένων θα δίνουν τη δυνατότητα 'αυτόνομης' κρυπτογράφησης (encryption) των αποθηκευμένων δεδομένων (χωρίς να απαιτείται προγραμματιστική επέμβαση στις εφαρμογές).

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό και την εστιασμένη υλοποίηση της σχετικής δράσης κρυπτογράφησης των πλέον κρίσιμων επιχειρησιακών δεδομένων του Φορέα.

#### **B.4.5 Μηχανισμός πρόληψης απώλειας δεδομένων (data loss prevention - DLP)**

Θα ενεργοποιηθεί σύστημα πρόληψης απώλειας δεδομένων (DLP) που θα περιλαμβάνει και μηχανισμό πρόληψης διαρροής δεδομένων (Data Leakage Prevention). Ειδικότερα θα ενεργοποιηθεί σύστημα πρόληψης διαρροής δεδομένων για 'data in motion'. Θα πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες προδιαγραφές:

- Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο
- Το σύστημα να είναι ολοκληρωμένο ανεξάρτητο σύστημα και όχι λειτουργική δυνατότητα άλλου προϊόντος
- Να παρέχει προστασία του περιεχομένου και των δεδομένων από έκθεση ή κλοπή σε πραγματικό χρόνο
- Να διαθέτει προκαθορισμένα πρότυπα πολιτικών και να διαθέτει εργαλεία για εύκολη κατασκευή νέων πολιτικών
- Υποστήριξη κεντρικού συστήματος διαχείρισης σε γραφικό περιβάλλον όλων των λειτουργιών μέσω του οποίου να παρέχονται:
  - Διαχείριση πολιτικών
  - Εντοπισμός παρακολούθηση και αντιμετώπιση των περιστατικών
  - Εκτέλεση διαχειριστικών ενεργειών
  - Δημιουργία αναφορών / Δημιουργία συναγεμμένων
  - Καταγραφή/ αποθήκευση των περιστατικών
  - Υποστήριξη αυτόματης παραγωγής γραφικών αναλύσεων σχετικά με όλες τις καταγεγραμμένες παραβιάσεις της πολιτικής
- Αυτόματη διαβάθμιση, χαρακτηρισμός και εφαρμογή διαφορετικών ενεργειών σε δεδομένα ανάλογα με την προέλευσή τους όπως:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



- Host IP address
  - Network share name
  - File, Directory
  - Να αναφερθούν άλλοι τρόποι.
  - Ανάλυση και αναγνώριση ευαίσθητων δεδομένων στο περιεχόμενο συμπιεσμένων αρχείων (zipped files) ακόμα και αν η συμπίεση έχει γίνει σε πολλαπλά επίπεδα. Να τεκμηριωθεί.
- Δυνατότητα ενεργοποίησης logging

#### Υποσύστημα Data in motion

Σε περιπτώσεις που παραβιάζονται οι πολιτικές, υποστήριξη προστασίας των δεδομένων μέσω:

- Ειδοποιήσεων πραγματικού χρόνου προς τον χρήστη (screen warnings) και τους διαχειριστές (π.χ. email alerts) Να αναφερθούν οι τρόποι
- Αποτροπή της ενέργειας (block)
- Συνέχισης της ενέργειας μόνο μετά από αιτιολόγηση / συγκατάθεση του χρήστη
- Μεταφοράς αρχείων σε ασφαλή περιοχή (καραντίνα)
- Έκδοσης αναφορών
- Καταγραφής όλων των περιστατικών σε κεντρικό αποθηκευτικό μέσο
- Δυνατότητα υποστήριξης:
  - Κρυπτογράφησης αρχείων
  - Εφαρμογής δικαιωμάτων πρόσβασης σε αρχεία
  - Χαρακτηρισμού αρχείου από τον χρήστη ως προς την εμπιστευτικότητα, την στιγμή δημιουργίας του (π.χ. watermark)
  - Άλλες να αναφερθούν.

### **B.5 Κεντρικό βλαβοληπτικό σύστημα (Ticketing tool)**

Πλήρης υποστήριξη διαχείρισης περιστατικών και διαδικασίας βλαβοδιαχείρισης (συμβατότητα με πρότυπο ITIL incident management). Ειδικότερα:

- Υποστήριξη σχεδιασμού δομής στοιχείων / πεδίων καταγραφής περιστατικού, βάσει αναγκών.
- Υποστήριξη κατηγοριοποίησης περιστατικού βάσει τυπολογίας και επιπέδου κρισιμότητας.
- Υποστήριξη παραμετροποίησης/ καθορισμού ομάδων υποστήριξης 2<sup>ου</sup> και 3<sup>ου</sup> επιπέδου τεχνικής υποστήριξης.
- Καθορισμός για κάθε περιστατικό του επιπέδου κρισιμότητας και του επιτρεπτού χρόνου επίλυσης (βάσει όρου SLA).
- Καθορισμός σταδίων επίλυσης και κατάστασης κάθε περιστατικού και χρονοσήμανση όλων των σταδίων – Υποστήριξη ροής εργασιών επίλυσης περιστατικού.
- Δυνατότητα ανάθεσης περιστατικών προς επίλυση.
- Δυνατότητα παρακολούθησης στοιχείων εκκρεμών περιστατικών και διενέργειας ελέγχων προόδου.
- Δυνατότητα παρακολούθησης στοιχείων απόδοσης της διαχείρισης περιστατικών (θεώρηση σχετικής αναφοράς).

Κανάλια υποδοχής σχετικών αιτημάτων είναι το web κανάλι και το email.

Υποστήριξη διαχείρισης προβλημάτων (συμβατότητα με ITIL problem management) και ανάπτυξης βάσης δεδομένων με οδηγίες επίλυσης γνωστών προβλημάτων (known problem knowledge base).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Διαμόρφωση λογισμικού για την αυτόματη παραγωγή στατιστικών στοιχείων που σχετίζονται με παραμέτρους επίλυσης περιστατικών (χρόνους επίλυσης ανά επίπεδο κρισιμότητας περιστατικού) και συνδέονται με την παρακολούθηση μετρικών που σχετίζονται με όρους SLA.

Μεταφορά ιστορικών δεδομένων περιστατικών καθώς και τρεχόντων από βάση δεδομένων που χρησιμοποιείται στη σύμβαση υποστήριξης 'SLA' του e-ΕΦΚΑ.

## B.6 Συμβατότητα με G-Cloud

Δεδομένου ότι το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο G-Cloud, θα:

- λειτουργεί σε περιβάλλον εικονικοποίησης VMware
- έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud
- έχει ρυθμισμένα όλα τα θέματα αδειοδότησης των δομικών του στοιχείων, ώστε να λειτουργεί νόμιμα.

Η προτεινόμενη λύση θα είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86/x64 και θα μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε ESXI 6.0 (ή νεώτερο) hypervisor
- Δεν θα απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κ.λπ.) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του G-Cloud
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα είναι παραμετρική και θα καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο G-Cloud
- Η λειτουργία εφαρμογών και συστημάτων θα συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του G-Cloud, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική συστήματος (κριτήριο 1.2, βλέπε 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών), όσον αφορά τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα θα αποτυπώσει:

- τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
- το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του G-Cloud (load balancing, VMware high availability).
- τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.

Σε περίπτωση που η λύση του Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του G-Cloud, όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Περαιτέρω είναι σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του VMware High Availability δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον νέφους και να μην εμποδίζει την μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα υπάρξει μέριμνα από τον Ανάδοχο για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netbackup που λειτουργεί στην υποδομή.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του G-Cloud γι' αυτό τον σκοπό.

Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του G-Cloud, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ**

---

**1) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**

**2) Υπεύθυνη Δήλωση** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII) δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 με το ακόλουθο κείμενο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς

---

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα είναι δομημένα σύμφωνα με τις οδηγίες της ενότητας 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.

Τα CVs παρατίθενται σε Παράρτημα. Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. τεχνικά φυλλάδια, τυποποιημένες μεθοδολογίες κλπ), και εφόσον κρίνονται απαραίτητες, μπορούν να παρατίθενται σε επόμενα παραρτήματα.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Αναλυτικοί Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς – υποδείγματα

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

1α - Συστημικό (Τυποποιημένο) Λογισμικό Κεντρικής Υποδομής

(βλ. ενότητα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, 5.3 Δραστηριότητα Β (ΔΒ) – Υλοποίηση πληροφορικού συστήματος )

| Α/Α    | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΕΙΑ<br>ΜΕ ΦΠΑ [€] | ΦΑΣΗ<br>ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | * ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |                     |                     |                     |                     |
|--------|-----------|-------|----------|--------------------|--------|---------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|        |           |       |          | ΤΙΜΗ<br>ΜΟΝΑΔΑΣ    | ΣΥΝΟΛΟ |         |                             |                   | 1 <sup>ο</sup> έτος               | 2 <sup>ο</sup> έτος | 3 <sup>ο</sup> έτος | 4 <sup>ο</sup> έτος | 5 <sup>ο</sup> έτος |
| 1      |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| 2      |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| 3      |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| 4      |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| 5      |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| ...    |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| ΣΥΝΟΛΟ |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |

Η φάση παράδοσης αναφέρεται στις τρεις φάσεις τμηματικής υλοποίησης/παράδοσης του έργου.

1β - Εξοπλισμός

(βλ. ενότητα Β.4 Ασφάλεια συνολικής υποδομής )

| Α/Α    | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΕΙΑ<br>ΜΕ ΦΠΑ [€] | ΦΑΣΗ<br>ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | * ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |                     |                     |                     |                     |
|--------|-----------|-------|----------|--------------------|--------|---------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|        |           |       |          | ΤΙΜΗ<br>ΜΟΝΑΔΑΣ    | ΣΥΝΟΛΟ |         |                             |                   | 1 <sup>ο</sup> έτος               | 2 <sup>ο</sup> έτος | 3 <sup>ο</sup> έτος | 4 <sup>ο</sup> έτος | 5 <sup>ο</sup> έτος |
| 1      |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| 2      |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| 3      |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| ...    |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| ΣΥΝΟΛΟ |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |

2- Υποσυστήματα - Εφαρμογές και υπηρεσίες υλοποίησης

(βλ. ενότητα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, 7 ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, Α Λειτουργικές Προδιαγραφές Συστήματος )

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΤΥΠΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΕΙΑ<br>ΜΕ ΦΠΑ [€] | ΦΑΣΗ<br>ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ | * ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |                     |                     |                     |                     |
|-----|-----------|-------|----------|--------------------|--------|---------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|     |           |       |          | ΤΙΜΗ<br>ΜΟΝΑΔΑΣ    | ΣΥΝΟΛΟ |         |                             |                   | 1 <sup>ο</sup> έτος               | 2 <sup>ο</sup> έτος | 3 <sup>ο</sup> έτος | 4 <sup>ο</sup> έτος | 5 <sup>ο</sup> έτος |
| 1   |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| 2   |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| 3   |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| 4   |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| 5   |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| ... |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |
| ... |           |       |          |                    |        |         |                             |                   |                                   |                     |                     |                     |                     |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## 3 - Υπηρεσίες

| Α/Α           | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ   | Παραπομπή στις απαιτήσεις                   | Μονάδα Μέτρησης | ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΦΑΣΗ 1 | ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΦΑΣΗ 2 | ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΦΑΣΗ 3 | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
|               |   |   |                 |                 |                 |                 | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          |
| 1             | Συμβουλευτικές υπηρεσίες                                | Παράρτημα Ι, ενότητα 5.2                    | A/M             |                 |                 |                 |                    |        |         |                          |
| 2             | Διαχείριση έργου  | Παράρτημα Ι                                 | A/M             |                 |                 |                 |                    |        |         |                          |
| 3             | Πιλοτική Λειτουργία, Εγκατάσταση και Θέση σε Λειτουργία | Παράρτημα Ι, ενότητα 6.2 & 6.6 & 6.11       | A/M             |                 |                 |                 |                    |        |         |                          |
| 4             | Ολοκλήρωση Συστήματος & Παραγωγική Λειτουργία           | Παράρτημα Ι, ενότητα 5.2 & 6.2 & 6.5 & 6.12 | A/M             |                 |                 |                 |                    |        |         |                          |
| 5             | Μετάπτωση Δεδομένων                                     | Παράρτημα Ι, ενότητα 6.5 & 7Α17             | A/M             |                 |                 |                 |                    |        |         |                          |
| 6             | Ασφάλεια Συστήματος                                     | Παράρτημα Ι, ενότητα 6.3 & 7Β4              | A/M             |                 |                 |                 |                    |        |         |                          |
| 7             | Τεκμηρίωση  | Παράρτημα Ι, ενότητα 6.17                   | A/M             |                 |                 |                 |                    |        |         |                          |
| 8             | Έλεγχος Εφαρμογών και Συστήματος (UAT)                  | Παράρτημα Ι, ενότητα 6.11                   | A/M             |                 |                 |                 |                    |        |         |                          |
| 9             | Δράσεις Δημοσιότητας                                    | Παράρτημα Ι, ενότητα 6.13                   | A/M             |                 |                 |                 |                    |        |         |                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |   |   |                 |                 |                 |                 |                    |        |         |                          |

## 4 - Άλλες δαπάνες

| Α/Α           | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Μονάδα Μέτρησης | ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΦΑΣΗ 1 | ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΦΑΣΗ 2 | ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΦΑΣΗ 3 | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
|               |           |                 |                 |                 |                 | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          |
| 1             |           |                 |                 |                 |                 |                    |        |         |                          |
| 2             |           |                 |                 |                 |                 |                    |        |         |                          |
| ...           |           |                 |                 |                 |                 |                    |        |         |                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |           |                 |                 |                 |                 |                    |        |         |                          |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## 5 - Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

| A/A                  | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ  | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|----------------------|--|-----------------------------------|---------|--------------------------------|
| 1α.                  | Συστημικό (τυποποιημένο) Λογισμικό Κεντρικής Υποδομής (Πίνακας 1α) |                                   |         |                                |
| 1β.                  | Εξοπλισμός (Πίνακας 1β)  |                                   |         |                                |
| 2.                   | Υποσυστήματα - Εφαρμογή/ές (Πίνακας 2)                             |                                   |         |                                |
| 3.                   | Υπηρεσίες Έργου (Πίνακας 3)  |                                   |         |                                |
| 4.                   | Άλλες δαπάνες (Πίνακας 4)  |                                   |         |                                |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b> |  |                                   |         |                                |

## 6 - Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

| ΕΤΟΣ*          | ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] | ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€] | ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ** |
|----------------|---|--|---|---------|--|------------------------------|
| 3 <sup>ο</sup> |   |  |   |         |  |                              |
| 4 <sup>ο</sup> |   |  |   |         |  |                              |
| 5 <sup>ο</sup> |   |  |   |         |  |                              |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>  |   |  |   |         |  |                              |
|                | (β)<br>Από Πίνακα 1                                 | (γ)<br>Από Πίνακα 2                        | (δ)   | (ε)     | (στ)   | (ζ)                          |

\* Τα έτη αντιστοιχούν στα έτη της ΠΕΣ, όπου το 1ο και 2ο αφορούν την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης (μηδενικό κόστος Συντήρησης).

\*\* Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (για την κάθε γραμμή του τρέχοντος Πίνακα) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη (δ) «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του τρέχοντος Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα 5.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: e-Ε.Φ.Κ.Α.

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ &amp; ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22, Τ.Κ 106 71- ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ ....., ΑΦΜ .....

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

ΕΚΔΟΤΗΣ.....(πλήρη στοιχεία)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}*

*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών*

*α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....*

*β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....*

*μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση. },*

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... και τίτλο ..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών) ..... με αντικείμενο την (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

**Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....(πλήρη στοιχεία)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ.*

*.....}*

*{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών*

*α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....*

*β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....*

*μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση. },*

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

**Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικείμενου της σύμβασης με αριθμό..... και τίτλο ..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών) ..... με αντικείμενο την (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή σα.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... ( **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**).

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υφιστάμενη αρχιτεκτονική πληροφορικής e-ΕΦΚΑ

### Υφιστάμενη κατάσταση

Η υφιστάμενη λειτουργία του e-ΕΦΚΑ υποστηρίζεται **κατά κύριο λόγο** από τα ακόλουθα συστήματα πληροφορικής:

- Το **πληροφοριακό Σύστημα e-ΕΦΚΑ Μισθωτών** (ΟΠΣ-τέως ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) για την εγγραφή των εργοδοτών, τις εισφορές για τους Μισθωτούς, τις συντάξεις και την οικονομική διαχείριση. Το σύστημα υποστηρίζει, επιπλέον, τη λειτουργία του Κέντρου Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (εφεξής ΚΕΑΟ) και του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (εφεξής ΚΕΠΑ).
- Το πληροφοριακό σύστημα που υποστηρίζει τις **ηλεκτρονικές υπηρεσίες e-ΕΦΚΑ**. Η υποδομή ηλεκτρονικών υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ υποστηρίζει την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους εργοδότες, τους ασφαλισμένους και άλλους φορείς. Η διαδικτυακή πύλη του e-ΕΦΚΑ (efka.gov.gr), είναι η εξωτερική διεπαφή αυτής της υποδομής.
- Το σύστημα ενιαίου Μητρώου Ασφαλισμένων (εν ενεργεία και συνταξιούχων) (ονομάζεται και **'Web Μητρώο'**), που είναι διαχειριζόμενο από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. (εφεξής ΗΔΙΚΑ).
- Το σύστημα διαχείρισης εισφορών σημαντικού μέρους των Μη-Μισθωτών (ΗΔΙΚΑ).
- Συστήματα εκκαθάρισης και πληρωμών συντάξεων (κάποια διαχειρίζονται από τον e-ΕΦΚΑ και κάποια από την ΗΔΙΚΑ). Λόγω της ύπαρξης μεγάλου αριθμού συστημάτων μεταβολών και πληρωμών συντάξεων εξαιτίας της μη μετάπτωσης αυτών σε ένα ενιαίο σύστημα, παρατηρούνται καθυστερήσεις και λάθη που οφείλονται στην διακίνηση αρχείων μεταξύ συστημάτων καθώς και στην σταδιακή επεξεργασία αυτών. Απαιτείται η πλήρης μετάπτωση των δεδομένων των επιμέρους συστημάτων πληρωμών σε ένα ενιαίο σύστημα και η κοινή αντιμετώπιση της πληρωμής συντάξεων για οποιονδήποτε τ. ΦΚΑ όπως πλέον γίνεται και με το σύστημα απονομών.
- Παράλληλα πρέπει να καταργηθεί η ύπαρξη του συστήματος ΕΣΕΠΣ της ΗΔΙΚΑ το οποίο εφαρμόζει τις οριζόντιες μνημονιακές περικοπές συντάξεων δεδομένου ότι πλέον οι πληρωμές θα υπολογίζονται και θα διενεργούνται γίνονται από ένα κεντρικό σημείο.
- Το Ενιαίο Σύστημα Ελέγχου και Πληρωμών Συντάξεων (ΕΣΕΠΣ) (ΗΔΙΚΑ).
- Το σύστημα Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ που αποδίδει ΑΜΚΑ (ΗΔΙΚΑ).
- Σύστημα αυτοματισμού απονομής σύνταξης (είναι έργο ΕΣΠΑ, σε στάδιο ολοκλήρωσης).
- Λοιπά Πληροφοριακά Συστήματα και εφαρμογές που υποστηρίζουν λειτουργίες του e-ΕΦΚΑ και των πρώην ΦΚΑ.
- Πληροφοριακά Συστήματα και εφαρμογές που υποστηρίζουν λειτουργίες του πρώην Ενιαίου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης & Εφάπαξ Παροχών (ΕΤΕΑΕΠ).

Όσον αφορά την εσωτερική λειτουργία του e-ΕΦΚΑ υποστηρίζεται κατά κύριο λόγο από τα ακόλουθα συστήματα πληροφορικής:

- Το σύστημα οικονομικής διαχείρισης e-ΕΦΚΑ (έχει αναπτυχθεί ως υποσύστημα του ΟΠΣ-τέως ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)
- Το σύστημα διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού «COMPASS», το οποίο καλύπτει τις ανάγκες διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας του e-ΕΦΚΑ.
- Σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου
- Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων (ΣΗΔΕ)
- Άλλα μικρότερα συστήματα εφαρμογών

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

- **ΠΣ Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής**

Το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει τα εξής υποσυστήματα/ λειτουργικές ενότητες:

- Διαδικτυακή πύλη (Portal) για την εισφοροδιαφυγή–εισφοροαποφυγή.
- Λειτουργική ενότητα διαχείρισης εγγράφων και ροών εργασίας (Document Management & Workflow tools).
- Λειτουργική ενότητα «Στόχευση των Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Διαχείριση των Ελεγκτικών Πόρων».
- Λειτουργική ενότητα «Προγραμματισμός και Ανάθεση των Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Διενέργεια των Ελέγχων και των Επιτόπιων Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Ολοκλήρωση των Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Εποπτεία και Ανατροφοδότηση».
- Λειτουργική ενότητα επιχειρησιακής ευφυΐας, ανάλυσης και επιτελικής πληροφόρησης (Reporting, BI & Analytics tool).
- Λειτουργική ενότητα Διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (Web Services & Interoperability tools).

Το σύστημα υποστηρίζει τον πλήρη ελεγκτικό κύκλο με κατάλληλα εργαλεία, παρέχοντας επιπλέον τη δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης στους χρήστες, για τον επιτόπιο έλεγχο των επιχειρήσεων και την άμεση διαπίστωση και άμεσο καταλογοισμό παραβάσεων. Υποστηρίζει την διαλειτουργικότητα του συστήματος με το Κεντρικό Σύστημα του Φορέα ΟΠΣ-τ.ΙΚΑ και άλλα πληροφοριακά συστήματα, με αποτέλεσμα την επίτευξη μεγαλύτερης απόδοσης και ακρίβειας του ελεγκτικού μηχανισμού. Το σύστημα φιλοξενείται σε εξοπλισμό που έχει εγκατασταθεί στις υποδομές του G-CLOUD της ΓΠΣΔΔ.

- `

Το πληροφοριακό σύστημα υποστηρίζει την άμεση απονομή Σύνταξης προς τους ασφαλισμένους του e-ΕΦΚΑ και τα επικουρικά ταμεία τα οποία πριν τη δημιουργία του τ.ΕΤΕΑΕΠ δεν ήταν αυτοτελή ταμεία αλλά αποτελούσαν μέρος ενός αντίστοιχου ταμείου κύριας ασφάλισης που εντάχθηκε στον τ.ΕΦΚΑ (π.χ. ειδικός λογαριασμός τ.ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ) και περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα:

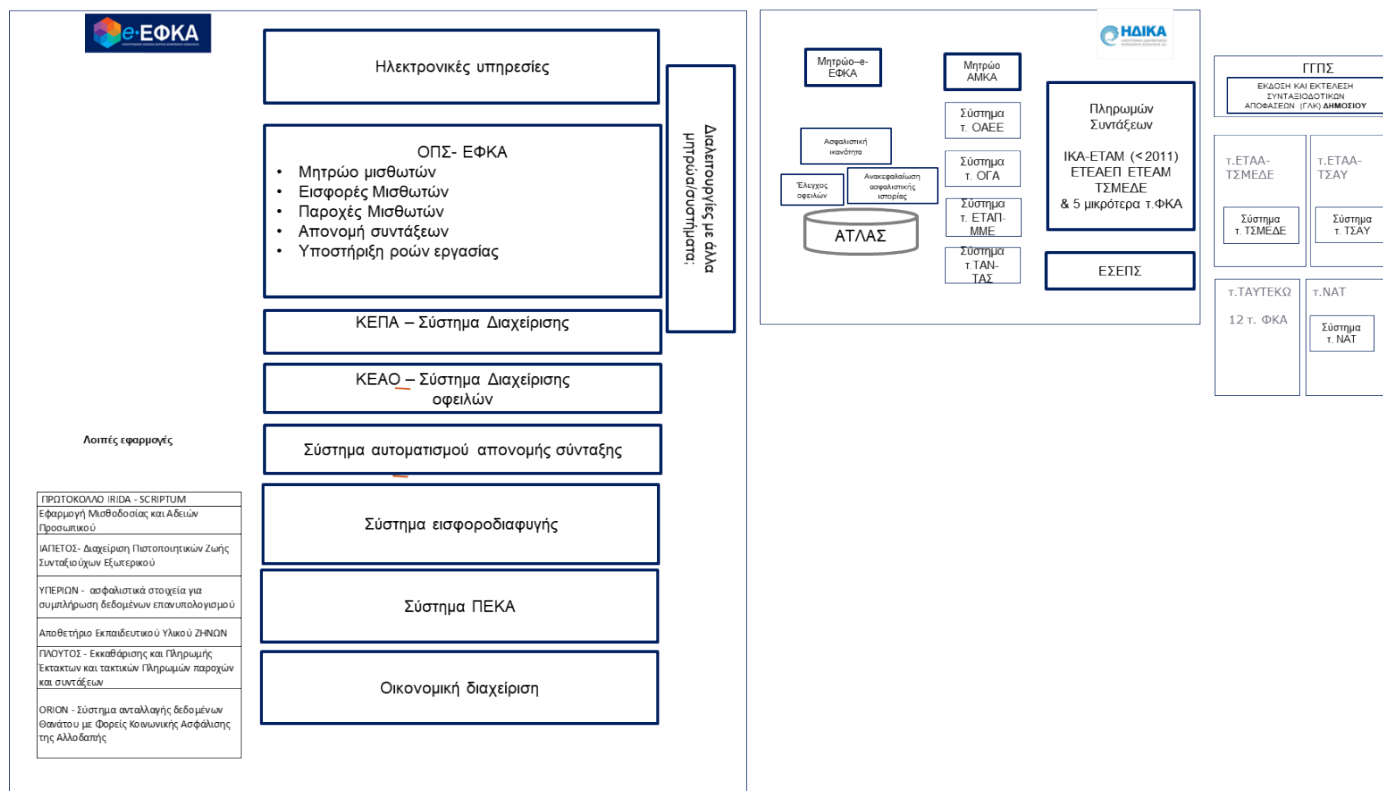
1. Υ/Σ-1 Front-End Υποβολής αιτήσεων.
2. Υ/Σ-2 Υποβολή στοιχείων ασφαλιστικής ιστορίας.
3. Υ/Σ-3 Front-End Ψηφιοποίησης χρόνων ασφάλισης των αιτήσεων.
4. Υ/Σ-4 Διαχείριση των Αιτήσεων Έκδοσης Σύνταξης (Back-office).

Επιπλέον, υποστηρίζει τη διαδικασία και τις ροές εργασίας ανακεφαλαίωσης της ασφαλιστικής ιστορίας των ασφαλισμένων για την κύρια και επικουρική τους ασφάλιση. Το σύστημα φιλοξενείται σε εξοπλισμό που έχει εγκατασταθεί στις υποδομές του G-CLOUD της ΓΠΣΔΔ.

Τα κύρια συστήματα κύριας ασφάλισης αποτυπώνονται στην

Εικόνα 3 – Κύρια συστήματα κύριας ασφάλισης

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



Εικόνα 3 – Κύρια συστήματα κύριας ασφάλισης

### Διαχείριση πληροφορίας Ασφαλιστικής ιστορίας

Στην παρούσα φάση η πρωτογενής πληροφορία 'ασφαλιστική ιστορίας' των ασφαλισμένων βρίσκεται σε διάφορες βάσεις δεδομένων καθώς και σε φυσικό αρχείο. Σημαντικό μέρος της πληροφορίας 'ασφαλιστική ιστορίας' που βρίσκεται σε ηλεκτρονική μορφή, έχει συγκεντρωθεί στο σύστημα ΑΤΛΑΣ (ΗΔΙΚΑ). Σημαντικό ποσοστό πληροφορίας ασφαλιστικής ιστορίας που αφορά παλιότερα χρονικά διαστήματα, βρίσκεται σε φυσικό αρχείο σε διάφορα σημεία παρουσίας του e-ΕΦΚΑ. Το γεγονός αυτό δημιουργεί σημαντική δυσκολία στην ανακεφαλαίωση της ασφαλιστικής ιστορίας του αιτούντα σύνταξης, με πληρότητα και ακρίβεια στοιχείων.

### Συστήματα εκκαθάρισης και πληρωμών συντάξεων

Συστήματα εκκαθάρισης και πληρωμών συντάξεων (κάποια διαχειρίζονται από το e-ΕΦΚΑ και κάποια από το ΗΔΙΚΑ). Λόγω της ύπαρξης μεγάλου αριθμού συστημάτων μεταβολών και πληρωμών συντάξεων εξαιτίας της μη μετάπτωσης αυτών σε ένα ενιαίο σύστημα, παρατηρούνται καθυστερήσεις και λάθη που οφείλονται στην διακίνηση αρχείων μεταξύ συστημάτων καθώς και στην σταδιακή επεξεργασία αυτών. Απαιτείται η πλήρης μετάπτωση των δεδομένων των επιμέρους συστημάτων πληρωμών σε ένα ενιαίο σύστημα και η κοινή αντιμετώπιση της πληρωμής συντάξεων για οποιονδήποτε τ. ΦΚΑ όπως πλέον γίνεται και με το σύστημα απονομών.

### Συστήματα εισφορών μη μισθωτών.

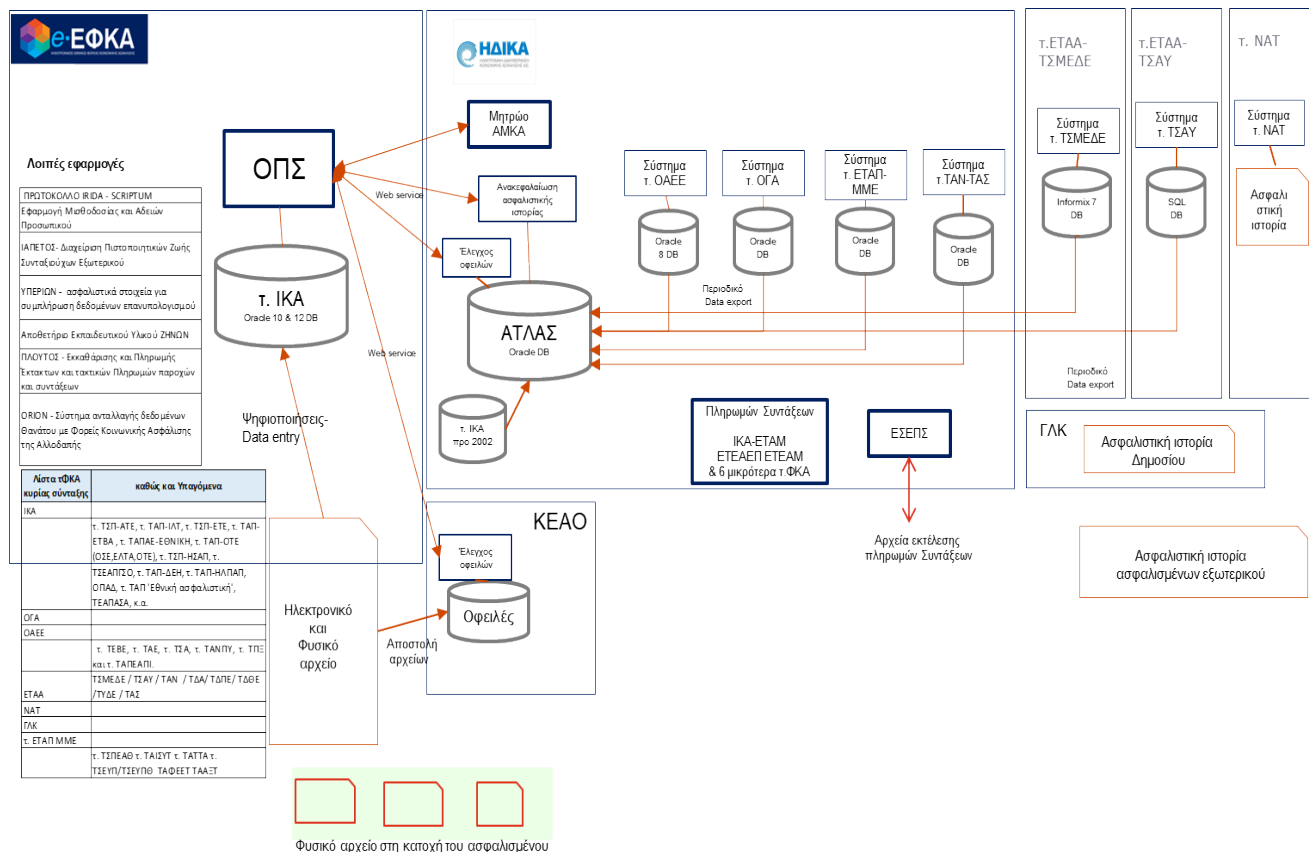
Στην παρούσα φάση λειτουργούν Συστήματα εισφορών μη μισθωτών εκτός e-ΕΦΚΑ.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Διασυνδέσεις με άλλους φορείς

Παρά το γεγονός ότι το υφιστάμενο ΟΠΣ είναι ήδη διασυνδεδεμένο με πολλά συστήματα τρίτων φορέων (π.χ. ΗΔΙΚΑ – ΑΜΚΑ, ΗΔΙΚΑ – ΕΣΕΠΣ, ΑΑΔΕ – TAXIS, ΚΕΑΟ – Καθυστερούμενες οφειλές Μητρώο Πολιτών, ΕΛΑΣ, κλπ.) υπάρχει μεγάλος αριθμός νέων διασυνδέσεων που μπορεί να υλοποιηθεί προκειμένου να διασφαλιστεί η εξυπηρέτηση του πολίτη χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση δικαιολογητικών.

Η Εικόνα 4 αποτυπώνει την προαναφερθείσα τρέχουσα κατάσταση, ειδικώς για την Κύρια Ασφάλιση.



Εικόνα 4 - Τρέχουσα κατάσταση (AsIs) του επιπέδου Δεδομένων (data tier) για την Κύρια Ασφάλιση

Στη παρούσα φάση διαφορά τρίτα συστήματα τ. ΦΚΑ, παράγουν πρωτογενή πληροφορία ασφαλιστικής ιστορίας.

Λόγω της μεγάλης υφιστάμενης πολυπλοκότητας, θα απαιτηθεί σταδιακή μετάπτωση/ενοποίηση των υφιστάμενων βάσεων σε μια αναπτυσσόμενη Κεντρική Βάση Δεδομένων (ΚΒΔ) e-ΕΦΚΑ, καθώς θα καταργούνται υφιστάμενα συστήματα τ. ΦΚΑ, με διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας του e-ΕΦΚΑ.

Κατηγορίες επιχειρησιακής πληροφορίας που βρίσκονται σε διάφορες παλιές βάσεις δεδομένων είναι:

- Πληροφορία ασφαλιστικής ιστορίας
- Πληροφορία οφειλών 'μη μισθωτών'

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



- Πληροφορία εκκαθάρισης πληρωμών συντάξεων (υπάρχουν πολλά σχετικά συστήματα)

### Διαχείριση πληροφορίας ληξιπρόθεσμων οφειλών και ασφαλιστική ικανότητα

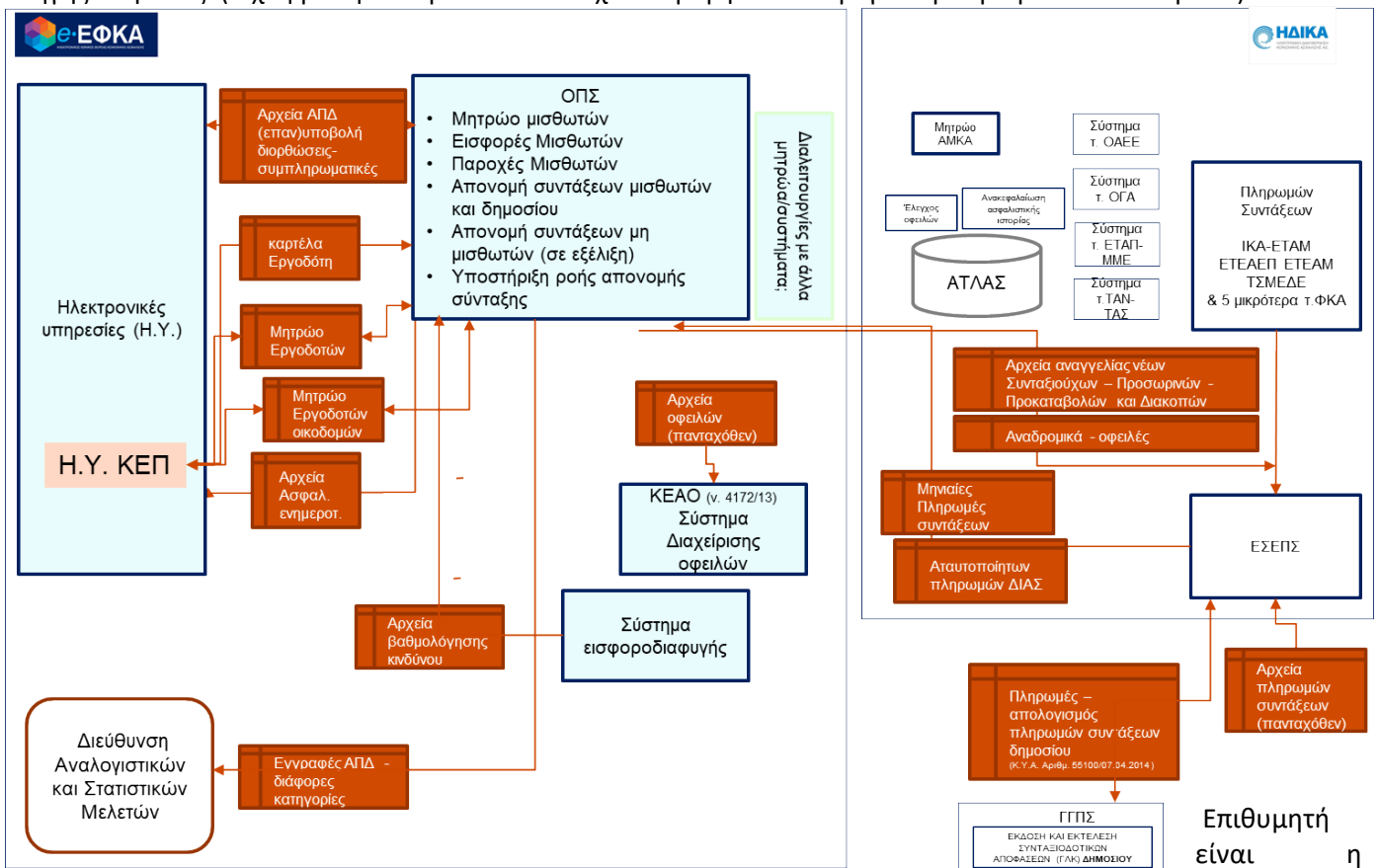
Η πληροφορία ληξιπρόθεσμων οφειλών συλλέγεται στη βάση δεδομένων του Κ.Ε.Α.Ο. Η ρύθμιση οφειλών γίνεται μέσω της εφαρμογής του Κ.Ε.Α.Ο. Η πληροφορία ασφαλιστικής ικανότητας για όλους τους τ. ΦΚΑ, συγκεντρώνεται στο σύστημα ΑΤΛΑΣ (ΗΔΙΚΑ).

### Εξωσυστεμική διακίνηση αρχείων

Επιπλέον επισημαίνεται η ύπαρξη εξωσυστεμικής διακίνησης μεγάλου αριθμού αρχείων (στην ΓΔΠΕ e-ΕΦΚΑ χρησιμοποιείται ο όρος 'ασύγχρονες ροές'), είτε εσωτερικά είτε με τρίτους φορείς. Κάποιες σχετικές ροές (σε κόκκινο), επισημαίνονται στην

Εικόνα 5.

Η συγκέντρωση σημαντικού όγκου πληροφορίας μέσω εξωσυστεμικής διακίνησης αρχείων δημιουργεί καταστάσεις που δεν ευνοούν την σταδιακή ενοποίηση της πληροφορίας στη βάση διαμόρφωσης 'μοναδικής πηγής αλήθειας' (π.χ. η βάση δεδομένων ΚΕΑΟ έχει διαμορφωθεί σε μεγάλο βαθμό με αυτό τον τρόπο).

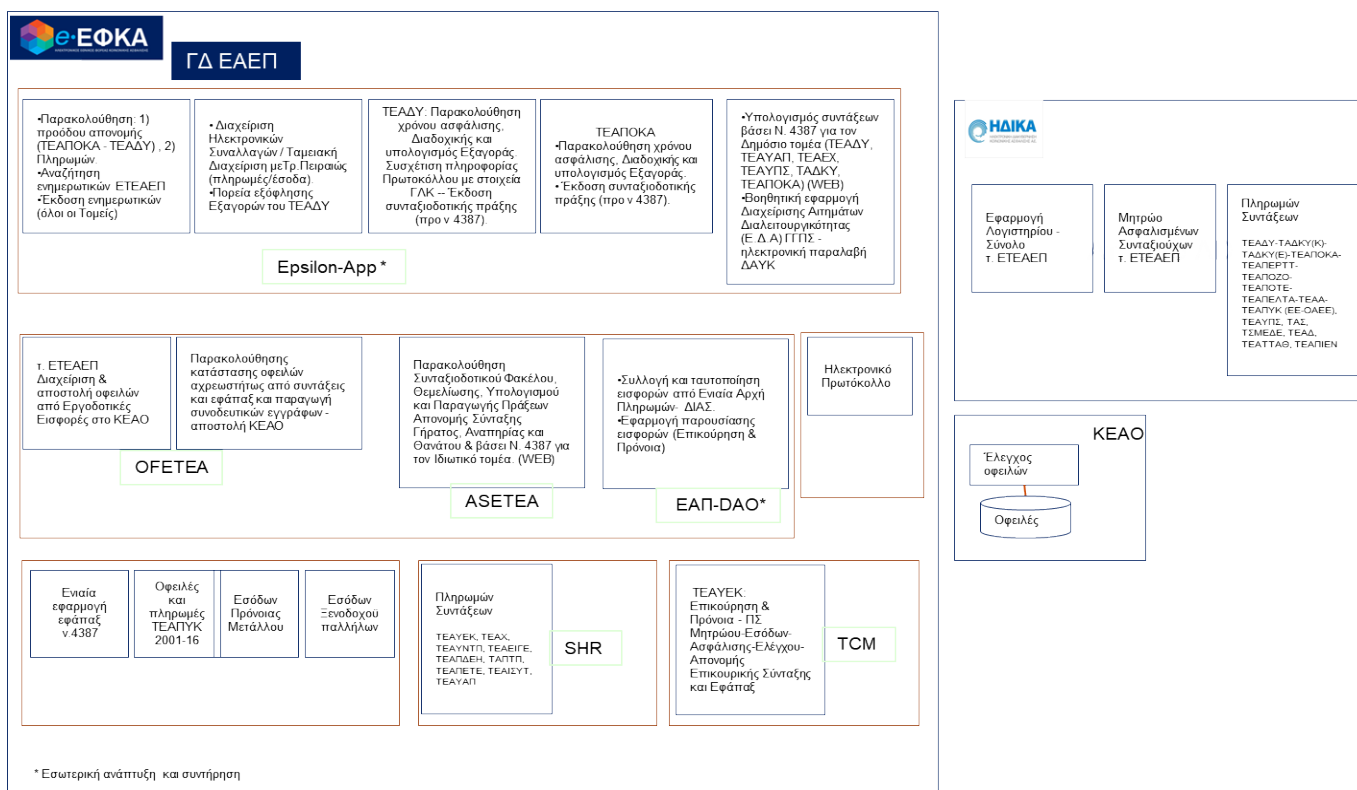


σταδιακή εξάλειψη των σχετικών εξωσυστεμικών διακινήσεων αρχείων, μέσω δημιουργίας συστηματικού πλαισίου ολοκλήρωσης των υποστημάτων.

Εικόνα 5 – Εξωσυστεμική διακίνηση αρχείων

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

**Συστήματα που κατά κύριο λόγο υποστηρίζουν τη ΓΔ ΕΑΕΠ του e-ΕΦΚΑ, αποτυπώνονται στην Εικόνα 6 (με αναφορά σε διάφορα τ έως ταμεία)**



Εικόνα 6 – Εφαρμογές Επικουρικής ασφάλισης

### Ανάπτυξη υφιστάμενων συστημάτων σε εξέλιξη

Ο e-ΕΦΚΑ διατηρεί συμβάσεις για την εστιασμένη ανάπτυξη λειτουργικότητας πληροφορικής ανάλογα με τις τρέχουσες επιχειρησιακές ανάγκες καθώς και για την υποστήριξη δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού (π.χ. ανάπτυξη νέων ψηφιακών υπηρεσιών προς εργοδότες/ασφαλισμένους/συνταξιούχους, ανάπτυξη διαλειτουργίας με συστήματα Δημοσίου για την καλύτερη εξυπηρέτηση).

### Υπολογιστικές και δικτυακές υποδομές

Σύμφωνα με τον εθνικό σχεδιασμό, οι υπολογιστικές υποδομές θα μεταφερθούν σταδιακά στο G-cloud και η δικτυακή υποδομή θα βασισθεί στο εθνικό δίκτυο ΣύζευξΙς II. Στη παρούσα φάση λειτουργεί το ΕΦΚΑΝΕΤ (κλειστό δίκτυο VPN) καθώς και συνδέσεις στο ΣύζευξΙς I.

Σημείο αφετηρίας για τις εφαρμογές πληροφορικής e-ΕΦΚΑ θα είναι:

### Κύρια Ασφάλιση (εφεξής ΚΑ)

Α) το σύστημα που καλύπτει τον τομέα μισθωτών και εργοδοτών είναι σε σημαντική πληρότητα – ωριμότητα και έχει χαρακτηριστικά ολοκληρωμένου πληροφορικού συστήματος (ΟΠΣ- τ. ΙΚΑ, ΑΠΔ, ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Β) ο τομέας μη-μισθωτών είναι υποστηριζόμενος από διάφορες εφαρμογές χαμηλού βαθμού ολοκλήρωσης σε αρκετές περιπτώσεις πεπαλαιωμένες (παλιά τεχνολογική πλατφόρμα και παλιά ανάπτυξη εφαρμογής) και διαχειριζόμενες σε κάποιο βαθμό, εκτός του e-ΕΦΚΑ.

#### Επικουρική Ασφάλιση (εφεξής ΕΑ)

Η πληροφορική του τομέα τ. ΕΤΕΑΕΠ έχει αναπτυχθεί ξεχωριστά και χαρακτηρίζεται από μεγάλο κατακερματισμό (παλιές στη πλειοψηφία εφαρμογές που καλύπτουν κάποια τέρως ταμεία επικουρικής ασφάλισης και εφάπαξ παροχών για κάποιες λειτουργίες (π.χ. πληρωμές συντάξεων), όχι όμως με πληρότητα). Επιπλέον δεν είναι σαφές ότι σε κάποιες περιπτώσεις καλύπτουν την πλέον πρόσφατη νομοθεσία.

#### Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες e-ΕΦΚΑ ανά κατηγορία συναλλασσόμενου - Υφιστάμενη κατάσταση

| <b>Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Μισθωτούς</b>        |
|--|
| Ηλεκτρονική Αίτηση Χορήγησης Επιδόματος Μητρότητας |
| Χορήγηση Ασφαλιστικής Ικανότητας έμμεσου μέλους    |
| Ηλεκτρονική Αίτηση Επιδόματος Ασθένειας            |
| Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πληρωμής Εξόδων Κηδείας       |
| Βεβαίωση προϋπηρεσίας                              |
| Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας       |
| Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης                     |
| Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας              |
| Βεβαίωση Απογραφής                                 |

| <b>Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ελεύθερους Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενους και Αγρότες</b> |
|---|
| Ηλεκτρονική Αίτηση Χορήγησης Επιδόματος Μητρότητας  |
| Χορήγηση Ασφαλιστικής Ικανότητας έμμεσου μέλους   |
| Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας   |
| Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας  |
| Βεβαίωση Απογραφής  |
| Υπηρεσία αποδοχής συμβάσεων παρ. 9 άρθρου 39 Ν. 4387/2016 (ΔΠΥ)                             |
| Εισφορές Εργατών Γης  |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

|  |
|--|
| <b>Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Εργοδότες</b>  |
| Απογραφή Φυσικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών   |
| Πιστοποίηση εργοδοτών  |
| Ηλεκτρονική Υπηρεσία Επιβεβαίωσης Υπαγωγής ΤΕΚΑ  |
| Βεβαίωση Εργοδότη για Επίδομα Ασθένειας  |
| Βεβαίωση Εργοδότη για Επίδομα Μητρότητας   |
| Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας  |
| Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ  |
| Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ Δημοσίου   |
| Ηλεκ. Υπηρεσία Τροποποίησης Ασφάλισης για Έμμισθους Δικηγόρους, Μισθωτούς Μηχανικούς και Υγειονομικούς |
| Οικονομική Καρτέλα Εργοδότη  |
| Διαχείριση Συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ. (Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016)     |
| Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Απασχολουμένων  |
| Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για εργοδότες Ν.4611/2019  |
| Προβολή υποβληθεισών ΑΠΔ μισθολογικών περιόδων 2002 έως 2012   |
| Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Ασφάλισης και Εισφορών Μισθωτών Υγειονομικών τ. ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ                |

|   |
|---|
| <b>Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Συνταξιούχους</b>                 |
| Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης           |
| Χορήγηση Ασφαλιστικής Ικανότητας έμμεσου μέλους                 |
| Ηλεκτρονική Αίτηση Προκαταβολής Σύνταξης                        |
| Παρακολούθηση πορείας αίτησης συνταξιοδότησης                   |
| Εκτύπωση Ενημερωτικού Σημειώματος Επιστροφής Μειώσεων Συντάξεων |
| Εκτύπωση μηνιαίου ενημερωτικού σημειώματος                      |
| Εκτύπωση ετήσιου ενημερωτικού σημειώματος ΕΦΚΑ, ΙΚΑ, ΤΣΑΥ, ΝΑΤ  |
| Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πληρωμής Εξόδων Κηδείας                    |
| Ηλεκτρονική Αίτηση Επικουρικής Σύνταξης τ.ΕΤΕΑΜ                 |
| Ενημερωτικό σημείωμα αναδρομικών Ν.4670/2020                    |

|  |
|--|
| <b>Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Φορείς</b>   |
| Λήψη Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας                                      |
| Πιστοποίηση Φορέων για τη Λήψη Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας            |
| Επιβεβαίωση Εγκυρότητας Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας                   |
| Έλεγχος Εγκυρότητας Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας με Αριθμό Εγκυρότητας |
| Έλεγχος Εγκυρότητας Βεβαιώσεων Προϋπηρεσίας και Απογραφής                        |
| Πιστοποίηση Φορέων για τη Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας      |
| Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας                                |
| Υποβολή Αιτήματος για Ληξιπρόθεσμα Υγείας  |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

|   |
|---|
| <b>Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για φυσικά ή νομικά πρόσωπα</b>                                       |
| Υπηρεσία Επιστροφής ποσών Μειώσεων Κύριων Συντάξεων σε Κληρονόμους (ΦΕΚ Β 4536/14/10/2020)      |
| Επιστροφή αναδρομικών σε κληρονόμους που προκύπτουν από επανυπολογισμό κατ'εφαρμογή του ν. 4670 |
| Παραστατικά εξόδων κηδείας  |
| <b>Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΚΕΠΑ</b>  |
| Διαχείριση Αιτήματος ΚΕΠΑ   |
| Πιστοποίηση Πολίτη για την Διαχείριση Αιτήματος ΚΕΠΑ  |
| Ενημέρωση Ιατρών Ειδικού Σώματος Υγειονομικών Επιτροπών ΚΕ.Π.Α.                                 |
| Πιστοποίηση Φορέων για τη Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας                     |
| Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας   |
| <b>Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΚΕΑΟ</b>  |
| Πιστοποίηση οφειλετών   |
| Ηλεκτρονική Ενημέρωση Οφειλετών   |
| Πίνακας Χρεών Οφειλέτη  |
| Ηλεκτρονική Καρτέλα Οφειλέτη  |
| Υπολογισμός Δόσεων Ρύθμισης   |
| Ρύθμιση Οφειλών   |

**ΑΤΛΑΣ**

Το σύστημα ΑΤΛΑΣ φιλοξενείται σε φυσικές υποδομές της ΗΔΙΚΑ Α.Ε και υποστηρίζει:

**Α) Αποθετήριο Ασφαλιστικής Ιστορίας**

Μέχρι σήμερα έχει ενσωματωθεί χρόνος ασφάλισης από το 1994 μέχρι σήμερα για τους πρώην ΦΚΑ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΟΑΕΕ και ΕΤΑΑ, καθώς επίσης και από το 1998 έως σήμερα για τον ΟΓΑ. Επίσης έχει ενσωματωθεί περίπου το 70% του χρόνου ασφάλισης από τους 2 μεγαλύτερους τομείς του πρώην ΕΤΑΠ-ΜΜΕ. Το σύστημα ΑΤΛΑΣ, αναβαθμίστηκε πρόσφατα και έγινε εκ νέου ενσωμάτωση της ασφαλιστικής ιστορίας των ασφαλισμένων του e-ΕΦΚΑ από τους πρώην ΦΚΑ στους οποίους υπάγονταν μέχρι την έναρξη λειτουργίας του τ. ΕΦΚΑ, με βάση τις προδιαγραφές των αρμόδιων επιχειρησιακών Διευθύνσεων του e-ΕΦΚΑ.

Β) Εθνικό Μητρώο Ασφαλιστικής Ικανότητας (Μητρώο Δικαιούχων Περίθαλψης) (έναρξη λειτουργίας: 20/6/2014)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

|                      |                |                 |       |
|----------------------|----------------|-----------------|-------|
| Επώνυμο:             | _____          | Όνομα:          | _____ |
| Πατρώνυμο:           | _____          | Μητρώνυμο:      | _____ |
| Ημερομηνία Γέννησης: | // _____       | Τόπος Γέννησης: | _____ |
| Τηλέφωνο:            | _____          | E-mail:         | _____ |
| Fax:                 | _____          |                 |       |
| Διεύθυνση Κατοικίας: | _____<br>_____ |                 |       |

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------|
|                 |                |            |                              |
|                 |                |            |                              |
|                 |                |            |                              |

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

| ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ<br>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ |           |           |                         |
|--|-----------|-----------|-------------------------|
| Έργο   | Εργοδότης | Καθήκοντα | Απασχόληση στο Έργο     |
|  |           |           | Περίοδος<br>(από - έως) |
|  |           |           | //<br>-<br>//           |
|  |           |           | //<br>-<br>//           |
|  |           |           | //<br>-<br>//           |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης για Προκαταρκτική Απόδειξη



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                      |   |  |       |                                    |  |       |     |
|--------------------------------------|---|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                | <b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΘΝΙΚΟ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (e-ΕΦΚΑ)</b> |  |       |                                    |  |       |     |
| Ο – Η Όνομα:                         |   |  |       | Επώνυμο:                           |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:            |   |  |       |                                    |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:           |   |  |       |                                    |  |       |     |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> : |   |  |       |                                    |  |       |     |
| Τόπος Γέννησης:                      |   |  |       |                                    |  |       |     |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:          |   |  |       | Τηλ:                               |  |       |     |
| Τόπος Κατοικίας:                     |   |  | Οδός: |                                    |  | Αριθ: | TK: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):            |   |  |       | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): |  |       |     |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι **με την ιδιότητά μου ως νομίμου εκπροσώπου**: Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου / Διευθύνων Σύμβουλος / Διαχειριστής της εταιρείας .....

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.».

Ημερομηνία: ..... / ..... / 202...

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06



## 22PROC011703508 2022-11-30

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Αριθμός Προσφυγής  
/2022

**ΠΡΟΣΦΥΓΗ  
ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΗΣ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. /Α.Ε.Π.Π.**

(1) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΥΓΟΝΤΟΣ

Όνομασία φυσικού ή νομικού προσώπου που ασκεί την Προσφυγή:

Διεύθυνση : \_\_\_\_\_

Αρ. Τηλεφώνου : \_\_\_\_\_ Αρ. Φαξ : \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

(2) ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Όνομασία : \_\_\_\_\_

Διεύθυνση : \_\_\_\_\_

Αρ. Τηλεφώνου : \_\_\_\_\_ Αρ. Φαξ : \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

|   |  |
|---|--|
| (3) ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ   | (5) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ                                      |
| (4) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΡΓΟ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)                        | (6) ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙΣΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  |
| (7) ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ (επισυνάπτεται στο παρόν έντυπο) | (8) ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟ ΔΙΚΗΓΟΡΟ (επισυνάπτεται στο παρόν έντυπο) |

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

(9) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A. Ονομασία και συνοπτική περιγραφή της Διακήρυξης Σύμβασης

---

---

---

---

B. Ημερομηνία προκήρυξης και δημοσίευσης των όρων της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

---

Γ. Ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του προσφεύγοντος

---

Δ. Ημερομηνία κατά την οποία ο προσφεύγων έλαβε γνώση της προσβαλλόμενης πράξης ή απόφασης

---

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

(10) ΛΟΓΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΥΓΗ

Να προσδιορίσετε ειδικά τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η προσφυγή

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

(11) ΑΙΤΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

Να προσδιορίσετε ειδικά το αίτημα της προσφυγής.

---

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

(12) ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Να προσδιορίσετε ειδικά το αίτημα (αιτήματα) και να το (τα) αιτιολογήσετε.

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

(13) ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία και όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στην παρούσα Προσφυγή καθώς και όλα τα επισυνημμένα έγγραφα είναι αληθή και ορθά.

Υπογραφή Προσφεύγοντος ή Εκπροσώπου

Ημερομηνία

Όνοματεπώνυμο \_\_\_\_\_

(Κεφαλαία)

Ιδιότητα \_\_\_\_\_

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Σφραγίδα

(Σε περίπτωση νομικού προσώπου)

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ - Άλλες Δηλώσεις****ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ-ΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ<sup>95</sup>**

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

**Παράγραφος 2.2.3.2. διακήρυξης:**

Δεν έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>96,97</sup>.

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που δεν έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. *[αναγράφονται τα ποσά]*

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. *[αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]*

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. α Διακήρυξης**

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016:

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. β Διακήρυξης<sup>98</sup>**

Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπρωχευτική ή πτωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας *[αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]*

*Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:*

<sup>95</sup> Αφορά στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η έκδοση πιστοποιητικού και δεν είναι υποχρεωτική η ένορκη βεβαίωση κατά τους όρους της διακήρυξης και της κείμενης νομοθεσίας

<sup>96</sup> Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η παρούσα δήλωση αφορά ως προς εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

<sup>97</sup> Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του δεσμευτικού διακανονισμού.

<sup>98</sup> Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης [αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης] και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. γ Διακήρυξης<sup>99</sup>**

Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

Ή

Τυγχάνει στη περίπτωση μου εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχω υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. δ Διακήρυξης<sup>100</sup>**

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β',

τα οποία:

αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και

ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

Ή

Έχουν υποπέσει στην αντίληψή μου/μας οι εξής καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 .....[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ε Διακήρυξης<sup>101</sup>**

Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.

Ή

Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της παρούσας σύμβασης με την εξής ιδιότητα....

[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. στ Διακήρυξης<sup>102</sup>**

<sup>99</sup> Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού

<sup>100</sup> Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού

<sup>101</sup> Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού

<sup>102</sup> Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06

Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ζ Διακήρυξης<sup>103</sup>**

Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος-οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. η Διακήρυξης<sup>104</sup>**

Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

**Παράγραφος 2.2.3.4. περ. θ Διακήρυξης<sup>105</sup>**

Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

**Παράγραφος 2.2.3.9. διακήρυξης:**

Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.

Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξεως έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή .../με απόφαση επί της αιτήσεως αναστολής. *[αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]*

**Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.**

**ΔΗΛΩΣΗ ΟΨΙΓΕΝΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ<sup>106</sup>**

Δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό μου/μας οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016.

<sup>103</sup> Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού

<sup>104</sup> Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού

<sup>105</sup> Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

<sup>106</sup> Απαιτείται μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63860220eb32ff008d4809f0 στις 30/11/22 11:06