



**Πλατφόρμα Χορήγησης
Επιδόματος Μητρότητας
e-ΕΦΚΑ**

Εγχειρίδιο Χρήσης

**Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας
Χορήγησης Επιδόματος Μητρότητας**

Χρήστης Εργοδότης

Version 5.00

26/07/2022

Περιεχόμενα

1. Πως πραγματοποιώ είσοδο στο υποσύστημα εργοδοτών της «Πλατφόρμας Χορήγησης Επιδόματος Μητρότητας».....	3
2. Στοιχεία Εργοδότη.....	4
3. Λίστα Αιτήσεων επιδόματος μητρότητας	5
4. Πως δημιουργώ μία νέα βεβαίωση, εγκρίνοντας ή απορρίπτοντας το διάστημα για το οποίο η εργαζόμενη δηλώνει ότι δε θα εργαστεί και αιτείται επιδόματος μητρότητας	6
Βήμα 1 - Καρτέλα αίτησης επιδόματος.....	6
Βήμα 2 - Βεβαίωση εργοδότη	7
Βήμα 3 - Επιβεβαίωση υποβολής	8

1. Πως πραγματοποιώ είσοδο στο υποσύστημα εργοδοτών της «Πλατφόρμας Χορήγησης Επιδόματος Μητρότητας»

Ο χρήστης Εργοδότης μεταβαίνει στη κεντρική σελίδα του e-ΕΦΚΑ και επιλέγει τη σχετική ηλεκτρονική υπηρεσία.

Στη συνέχεια θα χρειαστεί να συμπληρώσει τον Κωδικό Χρήστη και το Συνθηματικό

ΑΠΔ που διαθέτει και να επιλέξει **Είσοδος**.



Συνδεση με κωδικούς Α.Π.Δ.

Κωδικός χρήστη

Συνθηματικό

Είσοδος

Η είσοδος στην υπηρεσία έχει ολοκληρωθεί.

2. Στοιχεία Εργοδότη

Με την επιτυχή είσοδο εμφανίζονται τα στοιχεία του εργοδότη.

Στοιχεία Εργοδότη

Επωνυμία <input type="text"/>	ΑΦΜ <input type="text"/>
ΑΜΕ <input type="text"/>	Ηλ. Ταχυδρομείο <input type="text"/>
IBAN* GR <input type="text"/>	Επαλήθευση IBAN* GR <input type="text"/>

Επόμενο

Στην περίπτωση που ο εργοδότης καλύπτει ασφαλισμένες Τ.Α.Υ.Τ.Ε.Κ.Ω. / Τ.Α.Α.Π.Τ.Π.Γ.Α.Ε., θα πρέπει να συμπληρώσει το πεδίο του IBAN, εφόσον αυτό δεν έχει αντληθεί αυτόματα από το σύστημα.

Αφού ελέγξει ότι τα στοιχεία είναι ορθά, επιλέγει **Επόμενο**.

3. Λίστα Αιτήσεων επιδόματος μητρότητας

Με την επιβεβαίωση των στοιχείων του, ο εργοδότης μεταφέρεται στη λίστα των αιτήσεων.

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται όλες οι ηλεκτρονικές αιτήσεις επιδόματος μητρότητας ασφαλισμένων που αφορούν στον συγκεκριμένο εργοδότη.

Για κάθε αίτηση εμφανίζονται τα στοιχεία:

- Η κατάσταση της
- Ο κωδικός αίτησης
- Η ημερομηνία υποβολής της
- Ο τύπος επιδόματος
- Ο Α.Μ.Κ.Α. της ασφαλισμένης μητέρας
- Το επώνυμο της ασφαλισμένης
- Το όνομα της ασφαλισμένης
- Ο κωδικός της βεβαίωσης
- Η ημερομηνία τοκετού

Κατάσταση Αίτησης	Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία/ώρα Υποβολής	Τύπος επιδόματος	ΑΜΚΑ ασφαλις μητέρας	Επώνυμο ασφαλις μητέρας	Όνομα ασφαλις μητέρας	Κωδικός Βεβαίωσης	Ημερομηνία Τοκετού
Εγκριτική Βεβαίωση Εργοδότη	2109025012501	02/09/2021 03:56	Επίδομα Κυοφορίας & Λαχείας	████████	████████	████████	123123123	03/02/2001
Έχω υποβληθεί	2109020017501	02/09/2021 03:29	Επίδομα Κυοφορίας	████████	████████	████████	123123123	
Έχω υποβληθεί	2109025019401	02/09/2021 03:26	Επίδομα Κυοφορίας & Λαχείας	████████	████████	████████	123123123	01/08/2021
Έχω υποβληθεί	2109020013401	02/09/2021 02:48	Επίδομα Κυοφορίας	████████	████████	████████	123123123	
Έχω υποβληθεί	2109025015301	02/09/2021 12:33	Επίδομα Κυοφορίας	████████	████████	████████	123123123	

Ο χρήστης μπορεί να αναζητά μία αίτηση τόσο από το Ευρετήριο Αιτήσεων όσο και από τα φίλτρα στις στήλες.

4. Πως δημιουργώ μία νέα βεβαίωση, εγκρίνοντας ή απορρίπτοντας το διάστημα για το οποίο η εργαζόμενη δηλώνει ότι δε θα εργαστεί και αιτείται επιδόματος μητρότητας

Ο εργοδότης, αφού εντοπίσει την αίτηση για την οποία θέλει να εγκρίνει ή να απορρίψει το διάστημα για το οποίο η εργαζόμενη δήλωσε ότι δεν εργάστηκε, επιλέγει πάνω στον Κωδικό Αίτησης.

Αιτήσεις

Κατάσταση Αίτησης	Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία/ώρα Υποβολής	Τύπος επιδόματος	ΑΜΚΑ ασφαλις μητέρας	Επίοτιμο ασφαλις μητέρας	Όνομα ασφαλις μητέρας	Κωδικός Βεβαίωσης	Ημερομηνία Τοκετού
Εχει υποβληθεί		16/09/2021 16:53	Επίδομα Κυοφορίας & Λοχείας					10/05/2021
Σε επεξεργασία από e-ΕΦΚΑ		16/09/2021 12:47	Επίδομα Κυοφορίας & Λοχείας				2109160117104	01/02/2021
Εχει υποβληθεί		07/09/2021 12:08	Επίδομα Κυοφορίας					
Σε επεξεργασία από e-ΕΦΚΑ		07/09/2021 11:02	Επίδομα Κυοφορίας & Λοχείας				2109070016206	04/09/2021
Αρνητική Βεβαίωση Εργοδότη		07/09/2021 10:55	Επίδομα Λοχείας					04/09/2021



Με την ενέργεια αυτή, ξεκινά η διαδικασία της βεβαίωσης εργοδότη.

Βήμα 1 - Καρτέλα αίτησης επιδόματος

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται:

- ✓ Τα στοιχεία της Ασφαλισμένης
- ✓ Τα στοιχεία Επικοινωνίας
- ✓ Στοιχεία Αίτησης, όπου περιλαμβάνονται:
 - i. Ο αριθμός της αίτησης
 - ii. Η Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης Επιδόματος
 - iii. Ο Τύπος Επιδόματος
- ✓ Στοιχεία Άδειας Μητρότητας, όπου περιλαμβάνονται:
 - i. Ημερομηνία έναρξης άδειας
 - ii. Ημέρες άδειας
 - iii. Ημερομηνία λήξης άδειας

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, επιλέγει **Επόμενο**.

Βήμα 2 - Βεβαίωση εργοδότη

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα στοιχεία εργασίας της ασφαλισμένης, όπου ο εργοδότης καλείται να επιβεβαιώσει:

- ✓ Ημερομηνία πρόσληψης
- ✓ Ειδικότητα
- ✓ Ημερομηνία Έναρξης Άδειας

και να επιλέξει **αποθήκευση**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Στοιχεία Εργασίας Ασφαλισμένης

Ημερομηνία Πρόσληψης	Ειδικότητα	Ημερομηνία Έναρξης Άδειας Κυοφορίας	Αποθήκευση
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Αποθήκευση"/>

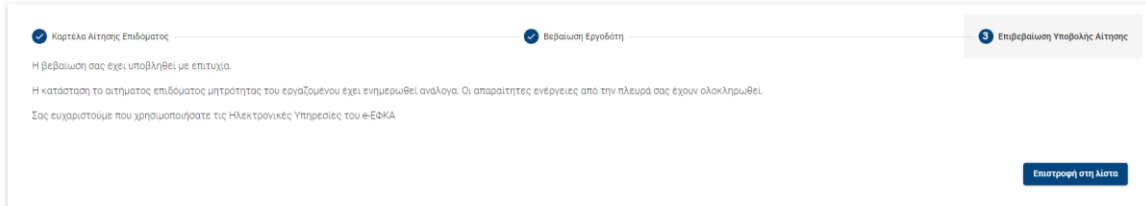
Αφού επιλέξει αποθήκευση, καλείται είτε να **εγκρίνει** το διάστημα για το οποίο η εργαζόμενη δήλωσε ότι δε θα εργαστεί και αιτήθηκε επιδόματος μητρότητας, είτε να το **απορρίψει**.

Βεβαίωση Εργοδότη

Ο εργοδότης [redacted] δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου περί ψευδούς δηλώσεως ότι η ασφαλισμένη [redacted] ΑΜΑ/ΑΜΚΑ [redacted] με Ημερομηνία πρόσληψης [redacted] και ειδικότητα [redacted] ανέκοψε την απασχόληση της, από [redacted] και δεν θα της επιτρέψω να αναλάβει εργασία για όσο χρονικό διάστημα επιδοτείται από τον e - ΕΦΚΑ λόγω **κυοφορίας-λοχείας**

Βήμα 3 - Επιβεβαίωση υποβολής

Μόλις ολοκληρώσει την Έγκριση ή την Απόρριψη της αίτησης, εμφανίζεται η επιβεβαίωση της υποβολής.



The screenshot shows a progress bar with three steps: 1. Καρτέλα Αίτησης Επιδόματος (checked), 2. Βεβαίωση Εργοδότη (checked), and 3. Επιβεβαίωση Υποβολής Αίτησης (active). Below the progress bar, the text reads: "Η βεβαίωση σας έχει υποβληθεί με επιτυχία. Η κατάσταση το αιτήματος επιδόματος μητρότητας του εργαζομένου έχει ενημερωθεί ανάλογα. Οι απαραίτητες ενέργειες από την πλευρά σας έχουν ολοκληρωθεί. Σας ευχαριστούμε που χρησιμοποιήσατε τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ." A button labeled "Επιστροφή στη λίστα" is located in the bottom right corner.

και η αίτηση λαμβάνει μία από τις 2 καταστάσεις αντίστοιχα:

- Θετική Βεβαίωση Εργοδότη
- Αρνητική Βεβσίωση Εργοδότη