## Εγχειρίδιο Χρήσης – Προαιρετική Συνέχιση Ασφάλισης Μη Μισθωτών – Νέα Αίτηση

### Περιεχόμενα

| Σκοπός                                      | 1  |
|---|----|
| Είσοδος στο σύστημα                         | 2  |
| Αίτηση Προαιρετικής Συνέχισης της Ασφάλισης |    |
| Νέα Αίτηση                                  | 4  |
| Αποθήκευση Αίτησης                          |    |
| Οριστική Υποβολή                            | 10 |
| Ανάκληση Αίτησης                            | 10 |
| Αναζήτηση Αίτησης                           | 11 |

#### Σκοπός

Το εγχειρίδιο χρήσης αφορά στη νέα ηλεκτρονική υπηρεσία "Προαιρετική συνέχιση ασφάλισης για μη μισθωτούς ασφαλισμένους του e-EΦKA" του v.4387/2016, οι οποίοι έχουν διακόψει την ασφάλιση τους και επιθυμούν να συνεχίσουν προαιρετικά την ασφάλισή τους για κλάδο Κύριας Σύνταξης ή /και Ασθένειας ή /και Επικουρικής Ασφάλισης, υποβάλλοντας σχετική αίτηση.

**Προσοχή:** Τα αιτήματα που υποβάλλονται από την έναρξη λειτουργίας της ηλεκτρονικής υπηρεσίας προαιρετικής συνέχισης της ασφάλισης, θα εξεταστούν από την αρμόδια Τοπική Διεύθυνση και θα ενημερωθείτε σχετικά.

#### Είσοδος στο σύστημα

 Ο χρήστης επιλέγει τη σχετική εφαρμογή μέσω του gov.gr (Αρχική / Εργασία και ασφάλιση / Ασφάλιση / Προαιρετική συνέχιση της ασφάλισης μη μισθωτών) ή μέσω του διαδικτυακού τόπου του e-EΦKA <u>www.efka.gov.gr</u> (Αρχική / Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ελεύθερους Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενους, Αγρότες).

| govgr |                                       | <u> </u> |
|-------|---------------------------------------|----------|
|       | Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET          |          |
|       | Συνίχεια στο ΤΑΧΙSNET                 |          |
|       | Σύνδεση με κωδικούς Ε.Φ.Κ.Α./Κ.Ε.Α.Ο. |          |
|       | Κωδικός Χρήστη:                       |          |
|       | Συνθηματικό:                          |          |
|       | Είσοδος                               |          |
|       | Foromotion Nou Xafam                  |          |

2. Εισάγει τα διαπιστευτήρια του TaxisNet αφού επιλέξει το κουμπί «Συνέχεια στο TAXISNET»

| Γενική Γραμματεία<br>Πληροφοριακών Συστημάτων<br>Δημόσιας Διοίκησης | Υπουργείο Ψηφιακής<br>Διακυβέρνησης                                  |
|---|--|
| Αυθεντικ  | οποίηση Χρήστη   |
| Παρακαλώ εισάγετε τους κι   | <b>Σύνδεση</b><br>ωδικούς σας στο <b>TaxisNet</b> για να συνδεθείτε. |
| Χρήστης:  |  |
| Κωδικός:  |  |
|   | Σύνδεση  |
| 1/4 1   |  |

3. Μετά από επιτυχή είσοδο, ο χρήστης καλείται να επισκοπήσει το ΑΦΜ που είναι προσυμπληρωμένο και να εισάγει τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)

| Ασφαλισμένος | Επιχείρηση/Πολίτης | а<br>Т  |
|--------------|--------------------|---------|
| А.Ф.М.:      |                    |         |
|              |                    |         |
| A.M.K.A.:    |                    |         |
|              |                    |         |
|              |                    | Είσοδος |

4. Ο χρήστης επιλέγει είσοδο και εισέρχεται στην εφαρμογή.

| ≡ 🕕 govgr  | Προαιρετική Συνέχιση της Ασφάλισης Μη Μισθωτών Θ 🔶 ΕΦΚΑ  |
|--|--|
| <ul> <li>Αρχική Σελίδα</li> </ul>  | Καλωσορίσατε στην υπηρεσία «Προαιρετική Συνέχιση της Ασφάλισης Μη Μισθωτών».   |
| 🛖 Αρχική Σελίδα  | Η ηλεκτρονική υπηρεσία «Προαιρετική Συνέχιση της Ασφάλισης v. 4387/2016, Μη Μισθυτών Ασφαλισμένων e-EΦKA» απευθύνεται σε πρόσωπα που η τελευταία ασφάλισή τους ήταν με την <b>ιδιότητα</b><br>του Μη Μισθωτού και επιθωμούν να συνεχίσουν την ασφάλιση τους προαρατικά για Κλάδο Κύριας Σύνταξης ή/και Ασθένειας ή/και Κλάδο Επικουφικής Ασφάλισης |
| <ul> <li>Προαιρετική Μη-<br/>Μισθώτων</li> </ul>                                       | Προσοχή:<br>Τα μονοξιολίτα ένα το 21.0 2022 από ματα προσκατικός από ματα επιτροπολίτατο θα εξεταστού επό του από λου δια το τον δα στομοτικό δια δια τον τον  |
| Αίτηση Προαιρετικής<br>Συνέχισης Ασφάλισης   | τα υποραίζεται τως π.χ. 5 τ.5.2022 απηματα προσφείταις συτεχίτας ης σαφολούης, σα εξεταστίου από την αφιοσία τοπική μετοσυνοή και σα επημερισσείε σχετικά.   |
| 🖹 Αποφάσεις  |  |
| <ul> <li>Αίτηση Διακοπής</li> <li>Προαιρετικής Συνέχισης</li> <li>Ασφάλισης</li> </ul> |  |
| @14m 52s   |  |

#### Αίτηση Προαιρετικής Συνέχισης της Ασφάλισης

- 5. Επιλέγοντας από το αριστερό μενού «Αίτηση Προαιρετικής Συνέχισης της Ασφάλισης», ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να:
- Υποβάλλει νέα αίτηση
- Αναζητήσει αίτηση που έχει ήδη υποβάλλει προκειμένου να ενημερωθεί για την κατάσταση την οποία βρίσκεται

Νέα Αίτηση

6. Ο χρήστης επιλέγει από το αριστερό μενού την επιλογή «Αίτηση Προαιρετικής Συνέχισης της Ασφάλισης» και στη συνέχεια επιλέγει «Νέα Αίτηση».



7. Ο χρήστης μεταβαίνει στην φόρμα της αίτησης. Τα βασικά στοιχεία επικοινωνίας αντλούνται αυτόματα όπως και τα «Στοιχεία Διεύθυνσης» και τα «Στοιχεία Επικοινωνίας».

Ο χρήστης καλείται να επιλέξει τιμή στο πεδίο

Εφόσον ο τελευταίος φορέας ασφάλισης είναι ο π. ΟΑΕΕ, ο χρήστης επιλέγει «ΝΑΙ». Για τις υπόλοιπες περιπτώσεις, ο χρήστης επιλέγει «ΟΧΙ».

| <b>Στοιχεία Διεύθ</b><br>*Παρακαλούμε ελ<br>*Επιλέξτε αν ο τελ | <b>υνσης</b><br>έγξτε ότι τα στοιχεία είναι ενημερωμένα. Σε περίπτωση μη ενημερωμένων στοιχείων παρακαλούμε προβείτε σε μεταβολή.<br>ε <mark>υταίος φορέας ασφάλισής σας είναι ο π. ΟΑΕΕ</mark> |  |
|--|---|--|
| π. OAEE  | <b>~</b>  |  |
| Διεύθυνση:   | Τ.Κ.: Πόλη:   |  |
| <u>Στοιχεία Επικο</u><br>*Παρακαλούμε ελέ                      | <b>ινωνίας</b><br>Ķξτέ ότι τα στοιχεία είναι ενημερωμένα. Σε περίπτωση μη ενημερωμένων στοιχείων παρακαλούμε προβείτε σε μεταβολή.  |  |
| Email:   | Τηλ. Επικοινωνίας:  |  |

**<u>Προσοχή</u>:** Ο χρήστης καλείται να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων διεύθυνσης και επικοινωνίας και να προβεί σε τυχόν απαραίτητες τροποποιήσεις.

| = 🕕 govgr   |   | Προαιρετική Ασφάλιση Μη  | -Μισθωτών           |       | Θ 🥮 ΕΦΚΑ |
|---|---|--|---------------------|-------|----------|
| <ul> <li>Αρχική Σελίδα</li> <li>Αρχική Σελίδα</li> <li>Προσιρετική Μη-<br/>Προσιρετική Μη-</li> </ul>         | <ul> <li>Καταχώρηση Αίτησης</li> <li>Καθαρισμός</li> <li>Αποθήκευση</li> </ul>  |  |                     |       | 0        |
| <ul> <li>Αίπαη Προαφετικής</li> <li>Συνέχισης Ασφάλισης</li> <li>Αποφάσεις</li> <li>Αίπαη Διακοπής</li> </ul> | Στοιχεία Ασφαλισμένου<br>Όνομα:<br>Πατρώνυμο:   | Επίθετο:<br>Ημγνία Γέννησης:   |                     |       |          |
| Προαιρετικής Συνέχισης<br>Ασφάλισης<br>Φ13m 01s   | ΑΦΜ.<br>Στοιχεία Διεύθυνσης<br>«Παρακαλούμε ελλήζετ όπι το στοιχεία είναι ενημεριομι<br>ΟΑΕΕ ΟΧΙ                        | ΑΜΚΑ<br>να. Σε περίπτωση μη ενημερωμένων στοχοίων ποροιολούμε πρ                 | οβείτε σε μεταβολή. |       |          |
|   |   | T.K.   |                     | Πόλη. |          |
|   | «Παρακαλούμε ελέγξης ότι τα στοιχεία είναι ενημερωμέ<br>«Παρακαλούμε ελέγξης ότι τα στοιχεία είναι ενημερωμέ<br>Ermail: | να. Σε περίπτωση μη ενημερωμένων στοιχείων παρακαλούμε προ<br>Τηλ. Επικοινωνίας: | οβείτε σε μεταβολή. |       |          |

8. Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να εισάγει το υποκατάστημα επιλέγοντας το εικονίδιο του μεγεθυντικού φακού που βρίσκεται δίπλα στο πεδίο «Υποκατάστημα».

| Υποκατάστημα*: | $\checkmark$ | Q | × |
|----------------|--------------|---|---|
|                |              |   |   |

Με την επιλογή του εικονιδίου ο χρήστης μεταβαίνει στην κάτωθι οθόνη:

| <b>Ε</b> Υπ | οκατάστημα |  |  |       |
|-------------|------------|--|--|-------|
| Κωδικός:    |            | ×  | Περιγραφή:                             | ×     |
| ο Αναζ      | ήτηση      | < < [1 √] σελίδα από 1                             | , εγγραφές: 2 ανά 10 🗸 🚿               |       |
| Επιλογή     | Κωδικός    | Περιγραφή  | Διεύθυνση                              | тк    |
| F           | 039        | Τοπική Διεύθυνση Γ΄ ΚΤ Αθήνας με<br>έδρα την Αθήνα | ΚΕΙΡΙΑΔΩΝ 4 , ΑΘΗΝΑ                    | 10445 |
| R           | 040        | Τοπική Διεύθυνση Δ΄ ΚΤ Αθήνας με<br>έδρα την Αθήνα | ΙΠΠΟΛΥΤΟΥΊ & ΠΑΤΗΣΙΩΝ 268 0 ,<br>ΑΘΗΝΑ | 10445 |
|             |            | Ι< < 🛛 🗸 σελίδα από 1                              | , εγγραφές: 2 ανά 10 🗸 > 刘             |       |

Ο χρήστης καλείται να επιλέξει το εικονίδιο που βρίσκεται στη στήλη «Επιλογή» στην εγγραφή που αφορά το υποκατάστημα που ανήκει σύμφωνα με τα ακριβή στοιχεία της ταχυδρομικής του διεύθυνσης.

Στη συνέχεια το αντίστοιχο υποκατάστημα εμφανίζεται στο πεδίο της αίτησης.

| Υποκατάστημα*: | 039 | $\checkmark$ | Τοπική Διεύθυνση Γ΄ ΚΤ Αθήνας με έδρα την Αθήνα | Q | × |
|----------------|-----|--------------|---|---|---|
|                |     |              |   |   |   |

#### <u>Προσοχή:</u>

Ανάλογα με τον ΤΚ που αναφέρεται στα «Στοιχεία» Διεύθυνσης, αντλούνται τα αντίστοιχα υποκαταστήματα. Σε περίπτωση περισσότερων από ένα υποκατάστημα ο χρήστης καλείται να εισέλθει στην ηλεκτρονική υπηρεσία του e-EΦKA «Μάθε που ανήκεις» προκειμένου να εντοπίσει την αρμόδια Τοπική Διεύθυνση και να την επιλέξει.

9. Επόμενο πεδίο προς συμπλήρωση είναι η «Κατηγορία Ασφαλισμένου». Ο χρήστης επιλέγει την τιμή που αφορά την κατηγορία του, από αναπτυσσόμενη λίστα.

| Κατηγορία Ασφ/μένου*:  | ~   |
|--|---|
| Τύπος Προαιρετικής*:   |   |
|  | Ελευθ. Επαγγελματίες/Αυτοαπασχολούμενοι         |
| Κλάδος Προαιρετικής*:  | Αγρότες   |
| <ol> <li>Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται<br/>αναπτυσσόμενη λίστα που αναδύετα</li> </ol> | να επιλέξει «Κλάδος Προαιρετικής» από την<br>ι: |
| Κλάδος Προαιρετικής*:  | ~   |

Ασφαλιστική Κατηγορία\*:

Περίοδος Ασφάλισης\*:

Κλάδος Σύνταξης

Κλάδος Υγείας σε είδος και σε χρήμα

Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης

11. Στη συνέχεια ο Χρήστης καλείται να επιλέξει «Ασφαλιστική Κατηγορία». Οι διαθέσιμες επιλογές εμφανίζονται με την επιλογή του εικονιδίου του μεγεθυντικού φακού που υπάρχει δίπλα στο πεδίο.

| Ασφαλιστική Κατηγορία*: | Ποσό: | × |
|-------------------------|-------|---|
|                         |       |   |

k |

| Ε Ασφαλιστική Κατηγορία   |  |      |                       |  |
|---|--|------|-----------------------|--|
| ί<br>Εάν κατά το έτος υποβολής του αιτήματος προαιρετικής συνέχισης της ασφάλισης είχατε ενεργή ασφάλιση ως μη<br>μισθωτός/ή, επιλέξτε την ασφαλιστική κατηγορία που είχατε υπαχθεί.<br>Εάν κατά το έτος υποβολής του αιτήματος προαιρετικής συνέχισης της ασφάλισης δεν έχετε ενεργή ασφάλιση ως μη<br>μισθωτός/ή, επιλέξτε την ασφαλιστική κατηγορία που επιθυμείτε |  |      |                       |  |
| Ασφαλιστ<br>Κατηγορία   | Ασφαλιστική<br>Κατηγορία: Χ                        |      |                       |  |
|   | < < [1 ♥] σελίδα από 1, εγγραφές: 6 ανά [10 ♥] > > |      |                       |  |
| Επιλογή   | Ασφαλιστική<br>Κατηγορία                           | Ποσό | Ημ/νία Ἐναρξης Ισχύος |  |
| E   | 1  | 155  | 01/01/2020            |  |
| E   | 2  | 186  | 01/01/2020            |  |
| E   | 3  | 236  | 01/01/2020            |  |
| E   | 4  | 297  | 01/01/2020            |  |
| E   | 5  | 369  | 01/01/2020            |  |
| E   | 6  | 500  | 01/01/2020            |  |
| < < [1 • ] σελίδα από 1, εγγραφές: 6 ανά [10 • ] > >  |  |      |                       |  |

Για κάθε ασφαλιστική κατηγορία εμφανίζεται το αντίστοιχο μηνιαίο ποσό εισφοράς. Ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο που βρίσκεται στη στήλη «Επιλογή» και ελέγχει την ορθή αποτύπωση της κατηγορίας στην αίτηση.

| Ασφαλιστική Κατηγορία*: | 4 | Ποσό: | 297 | Q | × |
|-------------------------|---|-------|-----|---|---|
|                         |   |       |     |   |   |

**<u>Προσοχή</u>:** Ο χρήστης πρέπει να έχει συμπληρώσει τα προηγούμενα πεδία της αίτησης ώστε να εμφανίζονται οι διαθέσιμες ασφαλιστικές κατηγορίες.

12. Ο χρήστης στη συνέχεια μπορεί να εισάγει, προαιρετικά, ημερομηνία έως, αφού επιλέξει το αντίστοιχο πεδίο.

| Περίοδος Ασφάλισης*: | 01/06/2022 | - | <b></b> | <mark>]</mark> |
|----------------------|------------|---|---------|----------------|
|                      |            |   |         |                |

**Προσοχή:** Η περίοδος Από είναι προσυμπληρωμένη ως η αρχή του τρέχοντος μήνα υποβολής της αίτησης και δεν επιδέχεται μεταβολή από το χρήστη. Η περίοδος έως είναι πάντα η τελευταία ημέρα του μήνα.

 Τέλος, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το πιο κάτω check box που βρίσκεται στην ενότητα «Λοιπά Στοιχεία», εφόσον συμφωνεί.



#### Αποθήκευση Αίτησης

 Ο χρήστης αφού βεβαιωθεί για την ορθότητα των στοιχείων της αίτησης επιλέγει «Αποθήκευση». Η κατάσταση της αίτησης μεταβάλλεται σε «Αποθηκευμένη».

<u>Προσοχή</u>: Η αποθήκευση δε συνεπάγεται οριστική υποβολή. Ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει σε μεταβολές όσο η κατάσταση της αίτησης είναι «Αποθηκευμένη» και δεν έχει υποβάλει οριστική αίτηση. Ο χρόνος για την οριστική υποβολή ορίζεται στους τρείς (3) μήνες.

# Το μήνυμα που θα εμφανιστεί στο χρήστη, σε αυτή την περίπτωση, είναι το ακόλουθο:

«Σε περίπτωση μη οριστικής υποβολής της αίτησης , η αποθηκευμένη αίτηση θα διαγραφεί μετά την πάροδο τριών (3) μηνών.»

| 🖻 Καταχώρηση Αίτησης   | 0                  |
|--|--------------------|
| Αποθήκευση   | 🗸 Οριστική Υποβολή |
| Σε περίπτωση μη οριστικής υποβολής της αίτησης, η αποθηκευμένη αίτηση θα διαγραφεί μετά την πάροδο τριών (3) μηνών<br>Αποθήκευση αιτήματος ολοκληρώθηκε. Αριθμός αιτήματος: 26 | ×                  |

#### Οριστική Υποβολή

15. Ο χρήστης επιλέγει «Οριστική Υποβολή» και η κατάσταση της Αίτησης μεταβάλλεται σε «Εκκρεμής».



#### Ανάκληση Αίτησης

16. Ο χρήστης δύναται να επιλέξει «Ανάκληση» σε οριστικά υποβληθείσα αίτηση για την οποία δεν έχει εκδοθεί Απόφαση (Εγκριτική/Απορριπτική)

<u>Προσοχή:</u> Ο χρήστης δεν δύναται να ανακαλέσει Αίτηση για την οποία έχει εκδοθεί «Εγκριτική» ή «Απορριπτική Απόφαση» κάτι που συνεπάγεται ότι η κατάσταση της αίτησης έχει μεταβληθεί σε «Εγκριθείσα» ή «Απορριφθείσα». MONO όσο η αίτηση έχει την κατάσταση «Εκκρεμής» είναι δυνατή η Ανάκληση.

Για να προχωρήσει σε ανάκληση ο χρήστης επιλέγει το διακριτό κουμπί «Ανάκληση». Σε περίπτωση επιτυχούς Ανάκλησης εμφανίζεται πληροφοριακό μήνυμα στο χρήστη και η κατάσταση της αίτησης μετατρέπεται σε «Ανακληθείσα».



#### Αναζήτηση Αίτησης

17. Ο χρήστης επιλέγει το διακριτό κουμπί «Αναζήτηση» να γίνει η άντληση των αποτελεσμάτων.

| Ιμ∕νία Απο:           |   | 01/05/2022          | 1 Ημ/νία Έως:                       |  | Ē  |
|-----------------------|---|---------------------|-------------------------------------|--|--|
| Αναζήτηση             | Νέα Αίτηση  | < < <b>1 ν</b> σελί | ία από 2, εγγραφές: 12 ανά 10 🗸 🗲 🔰 |  |  |
| A/A                   | Αρ. Πρωτοκόλλου   | Ov/vt               | ио н                                | μ/νία Κατά   | σταση Επιλογή  |
| 1                     | 22/039/2022   |                     | 29/                                 | 16/2022 EFKP   | ΙΘΕΙΣΑ 🔁   |
|                       |   |                     | 24/                                 | 6/2022 AEOOU   |  |
| 2                     | 21/039/2022   |                     | - 2                                 | AIIOOH   | KEYMENH Z  |
| 2                     | 5/040/2022  |                     | 24/                                 | 16/2022 EFKP   |  |
| 2<br>3<br>4           | 21/039/2022<br>5/040/2022<br>13/039/2022                              |                     | 24/                                 | 16/2022 EГКР<br>16/2022 ΔΙΑΚ                                 |  |
| 2<br>3<br>4<br>5      | 21/039/2022<br>5/040/2022<br>13/039/2022<br>20/039/2022               |                     | 24/i<br>23/i<br>24/i                | 16/2022 ЕГКР<br>16/2022 ЕГКР<br>16/2022 ДІАКІ                | IOEIΣA Э<br>DIHKE Э<br>EXHHΣ Э   |
| 2<br>3<br>4<br>5<br>6 | 21/039/2022<br>5/040/2022<br>13/039/2022<br>20/039/2022<br>9/039/2022 |                     | 24/<br>23/<br>24/<br>09/            | 6/2022 EFKP<br>66/2022 EFKP<br>66/2022 EiKKF<br>66/2022 EKKF | сетинеми 21<br>21<br>21<br>21<br>21<br>21<br>21<br>21<br>21<br>21<br>21<br>21<br>21<br>2 |

ο Αναζήτηση

ώστε

Ο χρήστης μπορεί να μην εισάγει τιμή στην Ημ/νία Από ή/και στην Ημ/νία Έως. Σε αυτή την περίπτωση θα εμφανιστεί το σύνολο των αιτήσεων.

- 18. Οι αντίστοιχες εγγραφές εμφανίζονται στον χρήστη σε πίνακα αποτελεσμάτων, ο οποίος περιέχει τις ακόλουθες στήλες:
  - A/A
  - Αρ. Πρωτοκόλλου
  - Ονο/νυμο
  - Ημ/νία
  - Κατάσταση
  - Επιλογή
- 19. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μία συγκεκριμένη εγγραφή και επιλέγοντας το εικονίδιο που βρίσκεται στη στήλη «Επιλογή» να επισκοπήσει την αίτηση.

| = 🕕 govgr  | Προαιρετική Ασφάλιση Μη-Μισθωτών   | Θ 🔷 ΕΦΚΑ   |
|--|--|------------|
| <ul> <li>Αρχική Σελίδα</li> <li>Αρχική Σελίδα</li> </ul>   | 🖻 Καταχώρηση Αίτησης   | 6          |
| <ul> <li>Προσιρετική Μη-<br/>Μισθωτων</li> <li>Αίτηση Προσιρετικής</li> <li>Συνέχισης Ασφάλισης</li> </ul> | Στοιχεία Ασφαλισμένου  | 🗙 Ανάκληση |
| <ul> <li>Αποφάσεις</li> <li>Αίτηση Διακοπής</li> <li>Προαιρετικής Συνέχισης</li> </ul>                     | Ονομα:         Επίθετο:           Πατρώνυμο:         Ημ/νία Γέννησης:           ΑΦΜ:         ΑΜΚΑ  |            |
| Ασφάλισης<br>©14m 38s  | Στοιχεία Διεύθυνσης<br>"Ποροιολούμε κλιζέτε ότι το στοιχεία είναι ενημερωμένο. Σε περίπτωση μη ενημερωμένων στοιχείων παροιοιλούμε προβείτε σε μεταβολή.<br>ΟΔΕΕ ΟΧΙ - |            |
|  | Διευθυνση:   | Πολη:      |