
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ

Εγχειρίδιο για την Πιστοποίηση
Φορέων

στη

Γνωστοποίηση Αποτελέσματος
Πιστοποίησης Αναπηρίας

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Εφαρμογή Πιστοποίησης Χρηστών για Αίτημα ΚΕΠΑ.....	3
1.1	Αρχική σελίδα.....	4
1.2	Εγγραφή χρήστη.....	5
1.3	Ενεργοποίηση χρήστη	7
1.4	Επανεγγραφή Χρήστη	9
1.5	Απώλεια Συνθηματικού Χρήστη.....	11

1. Εφαρμογή Πιστοποίησης Χρηστών για Αίτημα ΚΕΠΑ

Η ηλεκτρονική υπηρεσία πιστοποίησης είναι προσβάσιμη από τη διεύθυνση <https://apps.ika.gr/eApplicationInsuranceOrganization>

Μέσω αυτής της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, ΝΠΔΔ και εποπτεύοντα Υπουργεία των υπηρεσιών του Δημοσίου που χορηγούν τις πάσης φύσεως παροχές, επιδόματα, οικονομικές ενισχύσεις ή διευκολύνσεις που παρέχει η πολιτεία στα άτομα με Αναπηρία, για τις οποίες απαιτείται πιστοποίηση βαθμού Αναπηρίας από τις Υγειονομικές Επιτροπές Κε.Π.Α., έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν και να ενεργοποιούν λογαριασμό χρήστη-διαχειριστή για πρόσβαση στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας».

Η παρούσα ηλεκτρονική υπηρεσία παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Δημιουργία νέου λογαριασμού χρήστη για έναν Ασφαλιστικό Φορέα μέσω της επιλογής **Εγγραφή**.
- **Ενεργοποίηση λογαριασμού** που δημιουργήθηκε με Εγγραφή ή Επανεγγραφή, χρησιμοποιώντας Κλειδάριθμο που παραλαμβάνεται από την αρμόδια δομή του e-ΕΦΚΑ.
- **Επανεγγραφή** σε περίπτωση απώλειας του κωδικού χρήστη (username), του συνθηματικού και του Κλειδαρίθμου. Η διαδικασία είναι ίδια με αυτή της αρχικής εγγραφής.
- Αλλαγή συνθηματικού με υποχρεωτική χρήση του κωδικού χρήστη και του Κλειδαρίθμου σε περίπτωση απώλειάς του, μέσω της επιλογής **Απώλεια Συνθηματικού**.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Οι υπηρεσίες του Δημοσίου που εποπτεύονται από τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία ή τα Υποκαταστήματα και οι περιφερειακές υπηρεσίες μπορούν να αποκτούν πρόσβαση ως Εσωτερικοί Χρήστες μόνο κατόπιν συνεννόησης με τον Χρήστη - Διαχειριστή από τον εποπτεύοντα φορέα ή Υπουργείο, στον οποίο υπάγονται.

1.1 Αρχική σελίδα

Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται η Αρχική Σελίδα της εφαρμογής, η οποία παρουσιάζει στην αριστερή πλευρά ένα μενού επιλογών με τις διαθέσιμες λειτουργίες και στην δεξιά ορισμένες συνοπτικές Οδηγίες Χρήσης, οι οποίες εξειδικεύονται ανά οθόνη.

Βασικές Λειτουργίες

- ✳ Αρχική Σελίδα
- ✳ Εγγραφή Χρήστη
- ✳ Ενεργοποίηση Χρήστη
- ✳ Επανεγγραφή Χρήστη
- ✳ Απώλεια Συνθηματικού

Οδηγίες Χρήσης

Καλωσορίζετε στην Υπηρεσία Πιστοποίησης Οργανισμών.

Επιλέξτε **Εγγραφή** στην περίπτωση που δεν έχετε κωδικούς στην εφαρμογή. Με το πέρας της διαδικασίας θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία της εγγραφής σας, στον e-ΕΦΚΑ, στη Δ/νση Ιατρικής Αξιολόγησης ή σε Τοπική Διεύθυνση στην οποία λειτουργεί Γραμματεία ΚΕΠΑ (περισσότερες πληροφορίες [εδώ](#)). Εκεί θα πραγματοποιηθεί έγκριση του αιτήματός σας και θα λάβετε τον κλειδαριθμό που σας αντιστοιχεί.

Όταν ολοκληρώσετε το προηγούμενο βήμα πατήστε **Ενεργοποίηση** προκειμένου να προβείτε σε ενεργοποίηση του λογαριασμού που δημιουργήσατε κατά την **Εγγραφή** ή την **Επανεγγραφή** σας χρησιμοποιώντας τον κλειδαριθμό που παραλάβατε.

Στην περίπτωση που διαθέτετε ήδη κωδικούς για την ηλεκτρονική υπηρεσία αλλά έχετε χάσει **και** αυτούς **και** τον κλειδαριθμό σας, επιλέξτε **Επανεγγραφή**. Για την επανεγγραφή σας θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με αυτήν της αρχικής εγγραφής.

Τέλος έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε **Απώλεια Συνθηματικού** στην περίπτωση που είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης αλλά έχετε ξεχάσει το συνθηματικό σας και επιθυμείτε να αποκτήσετε καινούργιο (προϋποθέτει εισαγωγή του κλειδαριθμού σας).

Ως εγγεγραμμένοι χρήστες είστε σε θέση να εισάγετε τον κωδικό χρήστη και το συνθηματικό σας για να συνδεθείτε στην [Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας](#).

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες e-ΕΦΚΑ version 1.0

Εικόνα: Αρχική Οθόνη Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας

1.2 Εγγραφή χρήστη

Επιλέξτε **Εγγραφή** στην περίπτωση που δεν διαθέτετε ήδη λογαριασμό χρήστη-διαχειριστή για την ηλεκτρονική υπηρεσία «Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας».

Βασικές Λειτουργίες

- ✳ Αρχική Σελίδα
- ✳ Εγγραφή Χρήστη
- ✳ Ενεργοποίηση Χρήστη
- ✳ Επανεγγραφή Χρήστη
- ✳ Απώλεια Συνθηματικού

Στοιχεία Λογαριασμού - Εγγραφή

Κωδικός Χρήστη:*

Συνθηματικό:* Επιβεβαίωση Συνθηματικού:*

Επωνυμία:*

Α.Φ.Μ. :*

Οδός:* Αριθμός:* Τ.Κ. :* Πόλη/Χωριό:*

Στοιχεία Επικοινωνίας

Email:* Τηλέφωνο:*

FAX: Κινητό:

Στοιχεία Εκπροσώπου

Επώνυμο Εκπροσώπου:* Όνομα Εκπροσώπου:*

Πατρώνυμο Εκπροσώπου:*

Πληκτρολογήστε τον κωδικό οπτικής επιβεβαίωσης:

[Επιστροφή](#)

Εικόνα: Οθόνη Δημιουργίας Λογαριασμού Χρήστη-Διαχειριστή

Στην οθόνη αυτή συμπληρώνετε ηλεκτρονικά την αίτηση εγγραφής σας, δηλώνοντας τον κωδικό (Username) και το συνθηματικό (Password) που επιθυμείτε να έχετε ως χρήστης-διαχειριστής, μαζί με ορισμένα συμπληρωματικά στοιχεία.

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

- **Κωδικός Χρήστη (username):** Πρέπει να αποτελείται από 8-12 λατινικούς χαρακτήρες ή αριθμητικά ψηφία.
- **Συνθηματικό (password):** Πρέπει να αποτελείται από 8-15 χαρακτήρες και να περιέχει και αριθμητικά ψηφία. Όσο μεγαλύτερο συνδυασμό αλφαριθμητικών και ειδικών χαρακτήρων περιέχει το συνθηματικό, τόσο ισχυρότερο και ασφαλέστερο θα είναι. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο Επιβεβαίωση Συνθηματικού.
- Τα πεδία **Αρ. τηλεφώνου**, **Αρ. κινητού τηλεφώνου** και **Fax** δέχονται 10-ψήφιους αριθμούς (χωρίς κενά και παύλες).
- Στην ενότητα **Στοιχεία Εκπροσώπου** εισάγετε το Ονοματεπώνυμο και το Πατρώνυμο του Εκπροσώπου του οργανισμού σας (και όχι του Εξουσιοδοτημένου Προσώπου - μέχρι 50 και 30 χαρακτήρες αντίστοιχα).

- Στο πεδίο **Κωδικός Οπτικής Επιβεβαίωσης** συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνεται στην εικόνα.

Αποθήκευση: Πατώντας "Αποθήκευση", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής, θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα λάθους που θα υποδεικνύει τα μη έγκυρα πεδία. Σε περίπτωση επιτυχημένης εισαγωγής η αίτηση εγγραφής σας θα καταχωρηθεί.

Ακολούθως πρέπει να εκτυπώσετε τα στοιχεία εγγραφής σας και να μεταβείτε στην αρμόδια υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ για την παραλαβή Κλειδαριθμού. Εκεί θα πραγματοποιηθεί έγκριση του αιτήματός σας και θα λάβετε τον κλειδαριθμό που σας αντιστοιχεί. Θα πρέπει να γνωρίζετε τον αριθμό της αίτησής σας (όπως εμφανίζεται στην οθόνη μετά την κατάθεση της αίτησης εγγραφής) ή τον ΑΦΜ του οργανισμού σας. Επίσης το άτομο που θα παραλάβει τον κλειδαριθμό θα πρέπει να έχει μαζί του έγγραφα που να πιστοποιούν την ταυτότητά του, καθώς και έγγραφη εξουσιοδότηση αν δεν είναι ο ίδιος ο εκπρόσωπος του φορέα που έχει δηλωθεί στην συμπλήρωση της αίτησης.

Σημεία για την απόδοση κλειδαριθμού:

- Για την **Αττική**, είναι η Διεύθυνση Ιατρικής Αξιολόγησης (28ης Οκτωβρίου 54)
- Για την **υπόλοιπη Ελλάδα**, η πλησιέστερη Τοπική Διεύθυνση (γρ. Διευθυντή) στο οποίο λειτουργεί Γραμματεία ΚΕΠΑ ([κατάλογος](#))

Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρισμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας εγγραφής.

1.3 Ενεργοποίηση χρήστη

Στην οθόνη αυτή μπορείτε να ενεργοποιήσετε ηλεκτρονικά τον λογαριασμό χρήστη που δημιουργήσατε κάνοντας χρήση του κλειδαρίθμου που παραλάβατε από τον e-ΕΦΚΑ.

Η ενεργοποίηση του λογαριασμού απαιτεί να γνωρίζετε 3 κωδικούς: τον κωδικό χρήστη (Username), το συνθηματικό πρόσβασης (Password) και τον κλειδαρίθμο, ο οποίος παραλαμβάνεται μόνο από τον ίδιο τον χρήστη ή τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Στην περίπτωση που απολέσετε τον κλειδαρίθμο δεν έχετε την δυνατότητα να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης από την οθόνη αυτή, μόνο εντός της ίδιας της εφαρμογής. Για να αποκτήσετε νέο κλειδαρίθμο θα πρέπει να υποβάλετε νέα αίτηση εγγραφής μέσω της επιλογής **Επανεγγραφή**.

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

•**Κωδικός Χρήστη/Συνθηματικό:** Συμπληρώστε το username και τον κωδικό (password) που επιλέξατε κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής / επανεγγραφής στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης.

•**Κλειδαρίθμος:** Ο κλειδαρίθμος που σας δόθηκε έπειτα από την έγκριση της αίτησής σας από τον e-ΕΦΚΑ. Συμπληρώστε τον με ακρίβεια σε κεφαλαία γράμματα.

Ενεργοποίηση: Πατώντας "Ενεργοποίηση", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής, θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα λάθους που θα υποδεικνύει τα μη έγκυρα πεδία. Σε διαφορετική περίπτωση, ο λογαριασμός σας θα ενεργοποιηθεί με επιτυχία.

Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρισμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας ενεργοποίησης.

Βασικές Λειτουργίες

- ✦ Αρχική Σελίδα
- ✦ Εγγραφή Χρήστη
- ✦ Ενεργοποίηση Χρήστη
- ✦ Επανεγγραφή Χρήστη
- ✦ Απώλεια Συνθηματικού

Στοιχεία Λογαριασμού

Κωδικός Χρήστη:*

Συνθηματικό:*

Κλειδάριθμος Διαχειριστή:*

Ενεργοποίηση **Καθαρισμός**

[Επιστροφή](#)

Οδηγίες Χρήσης

Στην οθόνη αυτή μπορείτε να ενεργοποιήσετε ηλεκτρονικά τον λογαριασμό χρήστη που δημιουργήσατε κάνοντας χρήση του κλειδάριθμου που παραλάβατε από τον e-ΕΦΚΑ.

Η ενεργοποίηση του λογαριασμού απαιτεί να γνωρίζετε 3 κωδικούς: τον κωδικό χρήστη (Username), το συνθηματικό πρόσβασης (Password) και τον κλειδάριθμο, ο οποίος παραλαμβάνεται μόνο από τον ίδιο τον χρήστη ή τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Στην περίπτωση που απολέσατε τον κλειδάριθμο δεν έχετε την δυνατότητα να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης από την οθόνη αυτή, μόνο εντός της ίδιας της εφαρμογής. Για να αποκτήσετε νέο κλειδάριθμο θα πρέπει να υποβάλετε νέα αίτηση εγγραφής μέσω της επιλογής **Επανεγγραφή**.

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

- **Κωδικός Χρήστη / Συνθηματικό:** Συμπληρώστε το username και τον κωδικό (password) που επιλέξατε κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής / επανεγγραφής στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης.
- **Κλειδάριθμος:** Ο κλειδάριθμος που σας δόθηκε έπειτα από την έγκριση της αίτησής σας από τον e-ΕΦΚΑ. Συμπληρώστε τον με ακρίβεια σε κεφαλαία γράμματα.

Ενεργοποίηση: Πατώντας "Ενεργοποίηση", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής, θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα λάθους που θα υποδεικνύει τα μη έγκυρα πεδία. Σε διαφορετική περίπτωση, ο λογαριασμός σας θα ενεργοποιηθεί με επιτυχία.

Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρισμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας ενεργοποίησης χρήστη.

Εικόνα: Οθόνη Ενεργοποίησης Χρήστη

Κατόπιν της επιτυχούς Ενεργοποίησης, θα πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη (αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με συγκεκριμένα στοιχεία).

1.4 Επανεγγραφή Χρήστη

Στην οθόνη αυτή συμπληρώνετε εκ νέου την αίτηση εγγραφής σας, στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό χρήστη σας (username) ή έχετε ξεχάσει το συνθηματικό και τον κλειδάριθμό σας.

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

- **Κωδικός Χρήστη (username):** Πρέπει να αποτελείται από 8-12 λατινικούς χαρακτήρες ή αριθμητικά ψηφία.
- **Συνθηματικό (password):** Πρέπει να αποτελείται από 8-15 χαρακτήρες και να περιέχει και αριθμητικά ψηφία. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο Επιβεβαίωση Συνθηματικού. Όσο μεγαλύτερο συνδυασμό αλφαριθμητικών και ειδικών χαρακτήρων περιέχει το συνθηματικό, τόσο ισχυρότερο και ασφαλέστερο θα είναι.
- Στην ενότητα **Στοιχεία Εκπροσώπου** εισάγετε το Ονοματεπώνυμο και το Πατρώνυμο του Εκπροσώπου του οργανισμού σας (και όχι του Εξουσιοδοτημένου Προσώπου - μέχρι 50 και 30 χαρακτήρες αντίστοιχα).
- Στο πεδίο **Κωδικός Οπτικής Επιβεβαίωσης** συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνεται στην εικόνα.

Αποθήκευση: Πατώντας "Αποθήκευση", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής, θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα λάθους που θα υποδεικνύει τα μη έγκυρα πεδία. Σε περίπτωση επιτυχημένης εισαγωγής η αίτηση εγγραφής σας θα καταχωρηθεί.

Ακολούθως, πρέπει να εκτυπώσετε τα στοιχεία εγγραφής σας και να μεταβείτε στην αρμόδια υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ για την παραλαβή Κλειδαρίθμου. Εκεί, θα πραγματοποιηθεί έγκριση του αιτήματός σας και θα λάβετε τον κλειδάριθμο που σας αντιστοιχεί. Θα πρέπει να γνωρίζετε τον αριθμό της αίτησής σας (όπως εμφανίζεται στην οθόνη μετά την κατάθεση της αίτησης εγγραφής) ή τον ΑΦΜ του οργανισμού σας. Επίσης το άτομο που θα παραλάβει τον κλειδάριθμο θα πρέπει να έχει μαζί του έγγραφα που να πιστοποιούν την ταυτότητά του, καθώς και έγγραφη εξουσιοδότηση αν δεν είναι ο ίδιος ο εκπρόσωπος του φορέα που έχει δηλωθεί στην συμπλήρωση της αίτησης.

Σημεία για την απόδοση κλειδαρίθμου:

- Για την **Αττική**, είναι η Διεύθυνση Ιατρικής Αξιολόγησης (28ης Οκτωβρίου 54)
- Για την **υπόλοιπη Ελλάδα**, η πλησιέστερη Τοπική Διεύθυνση (γρ. Διευθυντή) στο οποίο λειτουργεί Γραμματεία ΚΕΠΑ ([κατάλογος](#))

Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρισμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας επανεγγραφής.



Υπηρεσία Πιστοποίησης Φορέων

Βασικές Λειτουργίες

- ✳ Αρχική Σελίδα
- ✳ Εγγραφή Χρήστη
- ✳ Ενεργοποίηση Χρήστη
- ✳ Επανεγγραφή Χρήστη
- ✳ Απώλεια Συνθηματικού

Στοιχεία Λογαριασμού - Επανεγγραφή

Κωδικός Χρήστη:*	<input type="text"/>	Επιβεβαίωση Συνθηματικού:*	<input type="text"/>
Συνθηματικό:*	<input type="text"/>		
Επωνυμία:	<input type="text"/>		
Α.Φ.Μ.:*	<input type="text"/>		
Οδός:*	<input type="text"/>	Αριθμός:*	<input type="text"/>
		Τ.Κ.:*	<input type="text"/>
		Πόλη/Χωριό:*	<input type="text"/>

Στοιχεία Επικοινωνίας

Email:*	<input type="text"/>	Τηλέφωνο:*	<input type="text"/>
FAX:	<input type="text"/>	Κινητό:	<input type="text"/>

Στοιχεία Εκπροσώπου

Επώνυμο Εκπροσώπου:*	<input type="text"/>	Όνομα Εκπροσώπου:*	<input type="text"/>
Πατρώνυμο Εκπροσώπου:*	<input type="text"/>		

Πληκτρολογήστε τον κωδικό οπτικής επιβεβαίωσης:



[Ανανέωση](#)

[Επιστροφή](#)

Εικόνα: Οθόνη Επανεγγραφής Χρήστη

1.5 Απώλεια Συνθηματικού Χρήστη

Εάν απωλέσατε το συνθηματικό σας, θα πρέπει να ορίσετε στην οθόνη αυτή ένα καινούργιο συμπληρώνοντας όλα τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

- **Κωδικός Χρήστη:** Το όνομα χρήστη που επιλέξατε κατά την εγγραφή/επανεγγραφή σας στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης.
- **Κλειδάριθμος:** Ο κλειδάριθμος που σας δόθηκε έπειτα από την έγκριση της αίτησής σας από τον e-ΕΦΚΑ. Συμπληρώστε τον με ακρίβεια σε κεφαλαία γράμματα.
- **Συνθηματικό (password):** Το νέο σας συνθηματικό πρέπει να αποτελείται από 8-15 χαρακτήρες και να περιέχει και αριθμητικά ψηφία. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο Επιβεβαίωση Συνθηματικού.
- Στο πεδίο **Κωδικός Οπτικής Επιβεβαίωσης** συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην εικόνα.

Αποθήκευση: Πατώντας "Αποθήκευση", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Εάν όλα τα πεδία είναι έγκυρα ο νέος κωδικός σας θα τεθεί άμεσα και θα μπορείτε πλέον να συνδέεστε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία με αυτόν.

Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρισμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας απώλειας συνθηματικού.

Βασικές Λειτουργίες

- ✦ Αρχική Σελίδα
- ✦ Εγγραφή Χρήστη
- ✦ Ενεργοποίηση Χρήστη
- ✦ Επανεγγραφή Χρήστη
- ✦ Απώλεια Συνθηματικού

Στοιχεία Λογαριασμού

Κωδικός Χρήστη:* Α.Φ.Μ.:'

Κλειδάριθμος Διαχειριστή:*

Επιλέξτε ένα Νέο Συνθηματικό

Συνθηματικό:* Επιβεβαίωση Συνθηματικού:*

Πληκτρολογήστε τον κωδικό οπτικής επιβεβαίωσης:

[Ανανέωση](#)

[Επιστροφή](#)

Εικόνα: Οθόνη Απώλειας Συνθηματικού