



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
e-ΕΦΚΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ,
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Προμηθειών
ΤΜΗΜΑ: Διαχείρισης Διαγωνισμών &
Υλοποίησης Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών
Ταχ. Δ/ση: Ακαδημίας 22
Πληροφορίες: Θ. Ξυλογιάννη
Τηλ.: 210.36.66.314
E-mail: thxilogianni@efka.gov.gr

Προς
Τους ενδιαφερόμενους Οικονομικούς
Φορείς

ΘΕΜΑ: «Παροχή διευκρινίσεων επί της με αριθ. πρωτ. 304135/28-06-22 Διακήρυξης του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την υλοποίηση του έργου: «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ Ε-ΕΦΚΑ», της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5109494 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020». (ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΣΗΔΗΣ: 161207, ΦΠΥ 43/22).
Σχετ. Οι από 08/07/2022, 13/07/2022 & 18/07/2022 Επιστολές, όπως κατατέθηκαν ψηφιακά υπογεγραμμένες μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

Σε απάντηση των αναφερόμενων σχετικών επιστολών, σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα:

Ερώτηση 1 : Παράγραφος Ι.3.2.1 σελίδα 89

«Το 60% του προς ψηφιοποίηση υλικού είναι μονής όψης (δηλ. περιλαμβάνει μία μονάδα χαρτώου αρχείου), το υπόλοιπο διπλής όψης (δηλ. περιλαμβάνει δύο μονάδες χαρτώου αρχείου).»

Ερώτημα:

Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί ότι ο προαναφερόμενος όρος «διπλή όψη», αφορά τις δύο όψεις (σελίδες) που απαρτίζουν το φύλλο του εγγράφου. Ο όρος «μονάδα χαρτώου υλικού» αντιστοιχεί (στο πλαίσιο του παρόντος έργου) σε μία ψηφιοποιημένη εικόνα ανεξαρτήτως μονής / διπλής όψης. Δηλαδή, το τελικό σύνολο των ψηφιοποιημένων σελίδων/εικόνων που θα παραδοθούν θα είναι 10.700.000.

Απάντηση 1:

Ο όρος «διπλή όψη» αναφέρεται σε φύλλα, των οποίων η εμπρόσθια όψη και η οπίσθια όψη αφορούν δύο ξεχωριστές μονάδες χαρτώου υλικού. Το τελικό σύνολο των ψηφιοποιημένων σελίδων/εικόνων που θα παραδοθούν θα είναι 10.700.000.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 62dfa01970128e28a8e1520a στις 26/07/22 11:21



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ερώτηση 2 : Παράγραφος 1.3.2.3.1 σελίδα 93:

«Ο ποιοτικός έλεγχος του Αναδόχου θα γίνεται για κάθε λήψη κάθε παρτίδας και όχι με δειγματοληψία.

...

Έλεγχοι ποιότητας των σαρωμένων μονάδων χαρτί του αρχείου. Ο Ανάδοχος θα ελέγχει το ψηφιοποιημένο υλικό έναντι του πρωτοτύπου και των προδιαγραφών της ενότητας 1.3.2.1.1. Στην περίπτωση που διαπιστώσει απόκλιση σε μία σαρωμένη σελίδα από το πρωτότυπο, τότε αυτή θα περνά από επεξεργασία ή θα πραγματοποιείται νέα σάρωση».

Ερώτημα:

Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί πως το παρόν αναφέρεται σε έλεγχο ποιότητας κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης κάθε μονάδας και όχι στον μετέπειτα έλεγχο. Η αντιπαραβολή κάθε σελίδας πρωτοτύπου και ψηφιοποιημένου υλικού κατόπιν της ψηφιοποίησης θα έχει μεγάλο αντίκτυπο στη ροή παραλαβής-παράδοσης πρωτοτύπου υλικού και στη ροή ψηφιοποίησης. Σε πάρα πολλές περιπτώσεις, λόγω της φύσης των πρωτοτύπων και των χαρακτηριστικών τους, θα χρειαστεί η συνδρομή των υπαλλήλων της Α.Α. προς επαλήθευση των κριτηρίων αποδοχής της ποιότητας. Θα πρέπει οπωσδήποτε να προσδιοριστεί σε αντικατάσταση της σχετικής απαίτησης η χρήση δόκιμης μεθόδου (όπως θα περιγράφεται στην τεχνική Προσφορά του Αναδόχου).

Απάντηση 2:

Διευκρινίζεται πως ο έλεγχος ποιότητας του ψηφιοποιημένου υλικού έναντι του πρωτοτύπου από τον Ανάδοχο αφορά διαδικασία που θα εκτελείται κατά τη σάρωση και όχι σε μεταγενέστερο στάδιο.

Ερώτηση 3 : Παράγραφοι 1.3.2.4.2 και 1.3.2.4.5 σελίδα 96:

«Ο Ανάδοχος προβαίνει σε προπαρασκευαστικές εργασίες για την ψηφιοποίηση του υλικού, οι οποίες περιλαμβάνουν, ενδεικτικά: αποσύρραψη εγγράφων, αφαίρεση συνδετήρων, προσθήκη ταυτότητας/ αναγνωριστικού, οργάνωση υλικού σε επιμέρους ποσότητες προς διαμοιρασμό στα στελέχη ψηφιοποίησης, καταχώρηση σχετικών στοιχείων στα εργαλεία ψηφιοποίησης και παρακολούθησης έργου κλπ.

.....

Το ψηφιοποιημένο αρχείο πρέπει να επιστρέφει στην Υπηρεσία στη μορφή που παραδόθηκε.»

Ερώτημα:

Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί το παρόν. Τα τυχόν συρραπτικά και συνδετήρες που έχουν αφαιρεθεί πριν την ψηφιοποίηση θα πρέπει να προστίθενται εκ νέου ή το υλικό θα παραμένει ελεύθερο από αυτά; Υπάρχει μεθοδολογία που εξασφαλίζει την αρτιότητα των αρχείων και χωρίς την χρήση των συρραπτικών και συνδετήρων.

Απάντηση 3:

Διευκρινίζεται πως το αρχείο που επιστρέφει στην Υπηρεσία θα πρέπει να είναι στην κατάσταση που παραδόθηκε (καλή/κακή), η οποία θα επισημαίνεται στα Πρωτόκολλα Παράδοσης-Παραλαβής.

Ερώτηση 4 : Παράγραφος Ι.3.2.5 σελίδα 97:

«Τυχόν κεντρικός εξοπλισμός (Server, SAN/NAS) που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος δεν θα πρέπει να συνδέεται στο διαδίκτυο ή άλλο εξωτερικό δίκτυο.»

Ερώτημα:

Στις περιπτώσεις του εξειδικευμένου λογισμικού αναγνώρισης χαρακτήρων ίσως να απαιτείται στιγμιαία πρόσβαση σε συγκεκριμένο ασφαλή διαδικτυακό τόπο, που καλύπτει τα πιο αυστηρά πρωτόκολλα ασφαλείας , για λόγους επικύρωσης αδειών χρήσης ή/και την τήρηση υπηρεσιών χρέωσης (billing). Η πρόσβαση θα γίνεται μέσω REST API χωρίς να αποστέλλεται καμία πληροφορία για το σαρωθέν υλικό, παρά μόνον το πλήθος εικόνων το οποίο έχει υποστεί επεξεργασία καθώς και το μοναδικό αναγνωριστικό του εξυπηρετητή και τα δεδομένα εγγραφής (registration data) της σχετικής αδειοδότησης. Τα δεδομένα προς επεξεργασία, θα επεξεργάζονται σε τοπικό επίπεδο και μόνο. Απαιτείται να δοθεί η πρόσβαση μόνο για το σκοπό αυτό. Στην περίπτωση που απαιτείται και πρόσβαση για επικύρωση άδειας χρήσης, ανανέωση, αδειοδότηση επιπλέον χρηστών κ.α. η ενέργεια θα γίνεται μέσω κρυπτογραφημένης επικοινωνίας στους εξυπηρετητές και θα αποστέλλεται μόνο το κλειδί του λογισμικού και το μοναδικό αναγνωριστικό. Κανένα δεδομένο, μεταδεδομένο ή εικόνα ή άλλα στοιχεία δεν δύναται να μεταφερθούν από την συγκεκριμένη εγκατάσταση.

Απάντηση 4:

Διευκρινίζεται πως ο Ανάδοχος δύναται να συνδέσει τον απαραίτητο εξοπλισμό του στο διαδίκτυο μόνο για λόγους επικύρωσης αδειών χρήσης ή/και τήρηση υπηρεσιών χρέωσης (billing), εφόσον τεκμηριώσει πλήρως την ασφάλεια των αρχείων/μεταδεδομένων.

Ερώτηση 5 : Παράγραφος Ι.3.2.5 σελίδες 96-97:

«Ο e-ΕΦΚΑ, ειδικότερα η οργανωτική μονάδα του e-ΕΦΚΑ που διαχειρίζεται τα θέματα που σχετίζονται με τον τ.ΦΚΑ που είναι αρμόδιος για το υλικό, ετοιμάζει το προς παράδοση υλικό για μεταφορά στο Κέντρο Ψηφιοποίησης.»

.....

Ο e-ΕΦΚΑ μεριμνά για τη μεταφορά του προς ψηφιοποίηση υλικού στο Κέντρο Ψηφιοποίησης.»

Ερώτημα:

Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί πως η διαδικασία δημιουργίας και μεταφοράς των Παρτίδων πρωτότυπου υλικού προς ψηφιοποίηση είναι αποκλειστική ευθύνη του Φορέα, και πως δεν θα συμμετέχει προσωπικό του Αναδόχου.

Απάντηση 5:

Διευκρινίζεται πως η διαδικασία δημιουργίας και μεταφοράς των Παρτίδων πρωτότυπου υλικού προς/από το Κέντρο Ψηφιοποίησης είναι αποκλειστική ευθύνη του Φορέα.

Ερώτηση 6 : Παράγραφος Ι.3.5.1.1.4 σελίδα 103:

«Η Φάση Α.4 του έργου εξελίσσεται παράλληλα με τη Φάση Α.3, αλλά ξεκινά ένα τρίμηνο αργότερα και έχει διάρκεια δέκα (10) μήνες.»

Ερώτημα:

Στο χρονοδιάγραμμα της σελίδας 106 της Διακήρυξης οι Φάσεις Α.3 και Α.4 ξεκινούν ταυτόχρονα. Παρακαλούμε όπως διορθωθεί ο Πίνακας Χρονοδιαγράμματος. Εφόσον η Φάση Α.4 μεταφερθεί 3 μήνες αργότερα, αλλάζει όλη η Φάση Β' ;

Απάντηση 6:

Διευκρινίζεται πως εκ παραδρομής σημειώθηκαν λανθασμένα οι μήνες της Φάσης Α.4 στο χρονοδιάγραμμα της σελίδας 103. Η Φάση Α.4 θα ξεκινάει δύο μήνες αργότερα από την Φάση Α.3. Η υποβολή της φάσης Α.4 θα γίνει τον μήνα Α.15 ενώ ο μήνας Α.16 θα είναι ο μήνας ελέγχου.

Η Φάση Β θα ξεκινάει τον Μήνα 16 και θα ολοκληρώνεται τον Μήνα 23. Όπου ο μήνας 22 θα είναι ο Μήνας Υποβολής και ο Μήνας 23 θα είναι ο μήνας διενέργειας ελέγχου.

Επισημαίνεται πως χρήζει αλλαγής και ο Μήνας παράδοσης της Φάσης Α.4 στον πίνακα της σελίδας 97:

Αρχικός μήνας παράδοσης (λανθασμένος)	Διορθωμένος μήνας παράδοσης
Κάθε τρίμηνο στο διάστημα Μ5-Μ13 (1η τριμηνιαία έκθεση εντός του πρώτου 10ημέρου του Μ8 για τις εργασίες του τριμήνου Μ5-Μ7)	Κάθε τρίμηνο στο διάστημα Μ7-Μ15 (1η τριμηνιαία έκθεση εντός του πρώτου 10ημέρου του Μ9 για τις εργασίες του τριμήνου Μ6-Μ8)

Ερώτηση 7 : Παράγραφοι Ι.3.5.1.1.4 σελίδα 103 και Ι.3.5.1.2.2 σελίδα 104 και Ι.3.5.2 σελίδα 97:

«Η Φάση Α.4 του έργου εξελίσσεται παράλληλα με τη Φάση Α.3, αλλά ξεκινά ένα τρίμηνο αργότερα και έχει διάρκεια δέκα (10) μήνες.»

....

«Η Φάση Β.2 του έργου εξελίσσεται παράλληλα με τη Φάση Β.1 και έχει επίσης διάρκεια επτά (7) μήνες.»

Ερώτημα:

Στο χρονοδιάγραμμα της σελίδας 106 της Διακήρυξης οι Φάσεις Α.3 και Α.4 ξεκινούν ταυτόχρονα. Παρακαλούμε όπως διορθωθεί ο Πίνακας Χρονοδιαγράμματος. Επίσης, καθώς είναι 10 μήνες η διάρκεια, να διευκρινιστεί αν η τελευταία Έκθεση απολογισμού Υπηρεσιών υποστήριξης Ψηφιοποίησης δεν θα είναι Τριμηνιαία, αλλά Μηνιαία (το ίδιο να αναφερθεί και για τη Φάση Β.2, η οποία είναι διάρκειας 7 μηνών). Σε περίπτωση που είναι τριμηνιαία παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν θα παραδοθεί εντός του πρώτου 10 ημέρου του Μ19 για τις εργασίες του τριμήνου Μ16 – Μ18 ή Μ20 όπως αναφέρεται στον πίνακα Ι.3.5.2 Παραδοτέα Έργου.

Απάντηση 7 :

Όπως αναφέρθηκε σε προηγούμενη ερώτηση οι Φάσεις Α.3 και Α.4 θα τρέχουν παράλληλα αλλά η Φάση Α.4 θα ξεκινάει 2 μήνες αργότερα από τη Φάση Α.3. Η υποβολή της Φάσης Α.4 θα γίνει τον Μήνα 15 ενώ ο Μήνας Α.16 θα είναι ο μήνας ελέγχου.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 62dfa01970128e28a8e1520a στις 26/07/22 11:21

Επιβεβαιώνουμε ότι η τελευταία Έκθεση απολογισμού Υπηρεσιών υποστήριξης Ψηφιοποίησης δεν θα είναι Τριμηνιαία, αλλά Μηνιαία.

Ερώτηση 8 : Παράγραφος Ι.3.5.3 σελίδα 106:

Πίνακας Χρονοδιαγράμματος

Ερώτημα:

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, κατά τον 4ο μήνα του χρονοδιαγράμματος θα διενεργείται έλεγχος από την Αναθέτουσα για τη Φάση Α.2. Κατά την περίπτωση αυτή, δεν θα υπάρχουν εργασίες από πλευρά Αναδόχου;

Απάντηση 8:

Διευκρινίζεται ότι, η Φάση Α.3 θα ξεκινάει με την ολοκλήρωση της Υποβολής της Φάσης Α.2. Δηλαδή, η Φάση Α.3 θα ξεκινάει τον Μήνα 4 και θα Υποβάλλεται με την ολοκλήρωση του Μήνα 14. Τον Μήνα 15 γίνεται έλεγχος της Φάσης Α.3.

Ερώτηση 9 : Παράγραφος Ι.3.5.3 σελίδα 106:

Πίνακας Χρονοδιαγράμματος

Ερώτημα:

Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί αν οι μήνες που αφορούν τον Χρόνο Υποβολής (με πορτοκαλί σήμανση) θα είναι παραγωγικοί μήνες (εργασίες ψηφιοποίησης/υποστήριξης ψηφιοποίησης κ.λπ.). Επίσης, ποιες είναι οι εργασίες που αντιστοιχούν στους μήνες που αφορούν τη Διάρκεια Ελέγχου (με πράσινη επισήμανση); Εφόσον τα αποτελέσματα των εργασιών ψηφιοποίησης θα παραδίδονται ανά Παρτίδα (σε τακτικά διαστήματα που θα προσδιοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής), οι τελευταίες Παρτίδες των Φάσεων θα αντιστοιχούν σε έλεγχο των τελευταίων Παρτίδων. Θα χρειάζεται έλεγχος διάρκειας ενός μήνα;

Απάντηση 9 :

Διευκρινίζεται πως ο Μήνας Υποβολής (πορτοκαλί σήμανση) αφορά την υποβολή των τελευταίων παρτίδων (ειδικότερα για τις φάσεις Α.3 και Β.1), με τις οποίες ολοκληρώνεται η κάθε Φάση. Κατά τη Μελέτη Εφαρμογής, θα οριστικοποιηθεί ασφαλές χρονικό διάστημα για την έγκαιρη υποβολή του τελευταίου παραδοτέου (π.χ. 10 ημερολογιακές ημέρες πριν τη λήξη του Μήνα υποβολής). Μέχρι την Υποβολή της τελευταίας Παρτίδας, ο Μήνας θεωρείται παραγωγικός.

Αναφορικά με τον Μήνα Ελέγχου (πράσινη σήμανση), διευκρινίζεται πως αφορά τον έλεγχο του συνόλου των Παραδοτέων κάθε Φάσης. Η διάρκειά του θα οριστικοποιηθεί κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

Επισημαίνεται πως το χρονοδιάγραμμα είναι ενδεικτικό και πως, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην Τεχνική Προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις Φάσεις υλοποίησης, τα Πακέτα Εργασίας (με τις αντίστοιχες δραστηριότητες ή/και επιμέρους εργασίες και τις μεταξύ τους εξαρτήσεις) και παραδοτέα, καθώς και τα κρίσιμα ορόσημα για την υλοποίηση του Έργου. Κατά τη Μελέτη Εφαρμογής θα οριστικοποιηθεί το χρονοδιάγραμμα του Έργου, κατόπιν αυτοψίας του πρωτοτύπου υλικού και οριστικοποίησης του αριθμού μονάδων χαρτώου υλικού ανά Παρτίδα.

Ερώτηση 10: Παράρτημα IV Υπόδειγμα Τεχνικής Προφοράς σημείο 4. Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου, σελίδα 104 και 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης σελίδα 36

Κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου ανά Φάση, Πακέτο Εργασίας ή/και Παραδοτέο

Ερώτημα:

Δεδομένου ότι υπάρχει απαίτηση η Τεχνική Προσφορά να μην ξεπερνάει τις 50 σελίδες και δεδομένου του μεγάλου όγκου της ομάδας έργου ο πίνακας κατανομής απαιτεί αρκετές σελίδες για την ορθή παρουσίαση του οπότε θα παρακαλούσαμε όπως επιβεβαιώσετε ότι είναι αποδεκτό την κατανομή ανθρωπομηνών να τη συμπεριλάβουμε σε ξεχωριστό παράρτημα της προσφοράς.

Απάντηση 10:

Η πληροφορία της κατανομής του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου ανά Φάση, Πακέτο Εργασίας ή/και παραδοτέο που ζητείται στο σημείο 4 του Παραρτήματος IV Υπόδειγμα Τεχνικής Προφοράς είναι αποδεκτό να περιέχεται σε ξεχωριστό ειδικό Παράρτημα της Τεχνικής Προφοράς. Ειδικά αυτό το Παράρτημα της Τεχνικής Προφοράς με την ως άνω πληροφορία μπορεί να ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και η συμπερίληψη της σχετικής της πληροφορίας αυτής σε Παράρτημα της Τεχνικής Προφοράς δεν οδηγεί σε απόρριψή της.

Ερώτηση 11 : Στην παράγραφο «2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» και συγκεκριμένα στην σελίδα 23 αναφέρεται το εξής:

«Ομάδα ψηφιοποίησης. Απαιτείται να διατεθούν στην ομάδα έργου τουλάχιστον πενήντα (50) στελέχη για τις ανάγκες της ψηφιοποίησης της ασφαλιστικής ιστορίας του e-ΕΦΚΑ (ψηφιοποιητές, διορθωτές/ καταχωρητές, επόπτες κλπ.)»

Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί ότι η εν λόγω ομάδα είναι διαφορετική από την ομάδα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης της ψηφιοποίησης, όπως αυτή ζητείται στην παράγραφο «1.3.2.6 Υπηρεσίες υποστήριξης ψηφιοποίησης» (σελ. 95) και πιθανόν να μην χρειαστεί στο έργο.

Απάντηση 11:

Όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1.3.2.6 Υπηρεσίες υποστήριξης ψηφιοποίησης οι εν λόγω υπηρεσίες είναι για αντιμετώπιση ad hoc αναγκών του έργου και όχι παγίων αναγκών. Συνεπώς, η ομάδα των τουλάχιστον πενήντα (50) στελέχη για τις ανάγκες της ψηφιοποίησης της ασφαλιστικής ιστορίας του e-ΕΦΚΑ πρέπει να διατεθεί για τις πάγιες ανάγκες του έργου.

Ερώτηση 12 : Στην παράγραφο «1.3.2.1.2 Τεκμηρίωση σαρωμένων μονάδων χαρτώου αρχείου – Μεταδεδομένα» (σελίδα 83) ζητούνται μεταξύ άλλων τα εξής:

«Πέραν των ανωτέρω –αυτόματα παραγόμενων- μεταδεδομένων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει το

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 62dfa01970128e28a8e1520a στις 26/07/22 11:21



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020"
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ψηφιοποιημένο υλικό με μία σειρά μεταδεδομένων, τα οποία θα επιτρέπουν την εύκολη αναγνώρισή του και τη διασύνδεσή του με το φυσικό αρχείο. Τα μεταδεδομένα αυτά συνίστανται ενδεικτικά στα εξής:

1. Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
2. Κατηγορία υλικού (π.χ. γραμμάτιο εισπραξης εισφορών, μισθοδοτική κατάσταση, καρτέλα εισφορών, ατομικός λογαριασμός κλπ.)
3. Υπόχρεος (π.χ. αριθμός μητρώου, ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου/ επωνυμία εργοδότη)
4. Έτος/ Χρονικό διάστημα πληροφορίας
5. Αριθμός εγγράφου
6. Αριθμός σελίδας»

Επειδή τα παραπάνω μεταδεδομένα είναι στοιχεία τα οποία μπορούν προκύψουν από το λογισμικό αυτόματης εξαγωγής στοιχείων παρακαλούμε να διευκρινιστεί ότι επιτρέπεται η χρήση των στοιχείων που θα προκύψουν από την αυτόματη εξαγωγή ώστε να αποφευχθεί η πληκτρολόγηση των μεταδεδομένων.

Επίσης, παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί αν τα παραπάνω μεταδεδομένα απαιτούνται σε επίπεδο σελίδας και πως επιθυμείτε να αντιμετωπιστούν οι περιπτώσεις όπου μια σελίδα θα έχει πολλούς ασφαλισμένους.

Τέλος, να διευκρινιστεί ότι τα παραπάνω μεταδεδομένα είναι πιθανόν να μην υπάρχουν όλα σε ένα έγγραφο ή σελίδα.

Απάντηση 12:

Στην σχετική παράγραφο αναφέρονται όλα τα πιθανά μεταδεδομένα που μπορεί να προκύψουν από τους διάφορους τύπους εγγράφων που θα ψηφιοποιηθούν. Συνεπώς, κάποια μεταδεδομένα μπορεί να μην αφορούν όλες τις κατηγορίες εγγράφων. Ο πλήρης προσδιορισμός των μεταδεδομένων ανά τύπο εγγράφου θα προσδιοριστούν κατά την φάση της μελέτης εφαρμογής αλλά σε καμία περίπτωση δεν θα είναι περισσότερα από τα αναφερόμενα.

Τα μεταδεδομένα αναφέρονται σε κάθε έγγραφο. Αν το έγγραφο είναι μονοσέλιδο, τότε αναφέρονται σε μια σελίδα. Αν είναι πολυσέλιδο τότε αναφέρονται στο σύνολο των σελίδων που απαρτίζουν το έγγραφο και όχι σε κάθε σελίδα ξεχωριστά.

Σχετικά με τον τρόπο συμπλήρωσης των μεταδεδομένων, εναπόκειται στον κάθε υποψήφιο να επιλέξει την μέθοδο που επιθυμεί να ακολουθήσει.

Ερώτηση 13 : Στην παράγραφο «Ι.3.1.7 Ανάλυση και Διενέργεια δοκιμής εφαρμογής προηγμένης τεχνολογίας (Proof of

Concept – PoC) (σελ. 80) αναφέρονται μεταξύ άλλων τα εξής:

«Στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα διενεργήσει δοκιμή τεχνολογίας αιχμής για την αυτοματοποιημένη εξαγωγή στοιχείων από το έντυπο υλικό (Proof of Concept- PoC). Η τεχνολογία θα περιλαμβάνει machine learning για την αυτόματη αναγνώριση της δομής του εντύπου (π.χ. αυτόματη εξαγωγή πίνακα στοιχείων), προηγμένη τεχνολογία OCR καθώς και τη αυτόματη αναγνώριση χειρόγραφα συμπληρωμένων αριθμών (handwritten digit extraction). Επιπρόσθετα θα αναπτύξει λογισμικό για τη μεταφορά των εξαγόμενων αρχείων (π.χ. τύπου json) σε ενδιάμεση βάση δεδομένων προς έλεγχο και διόρθωση. Επίσης, θα πρέπει να γίνει σχεδιασμός και ανάπτυξη περιβάλλοντος ελέγχου και διόρθωσης στοιχείων αυτόματης εξαγωγής.»

Παρακαλούμε όπως διευκρινιστούν τα παρακάτω:

1. Ζητείται η εξαγωγή πινάκων στοιχείων, όπως πχ, είναι οι μισθολογικές καταστάσεις. Δηλαδή, ζητείται η δομημένη εξαγωγή στοιχείων (table extraction, form extraction) και όχι απλώς το αποτέλεσμα της οπτικής αναγνώρισης που είναι αδόμητο.
2. Ζητείται η εξαγωγή όχι μόνο χειρόγραφα συμπληρωμένων αριθμών αλλά πάσης φύσης χειρόγραφες εγγραφές (πχ ονοματεπώνυμο, περίοδος, εργοδότης, κλπ.).

Απάντηση 13:

Η σχετική διακήρυξη είναι σαφής ως προς τα θέματα αυτά. Το ζητούμενο είναι να εξαχθεί από τις μονάδες χαρτού αρχείου πάσης φύσης πληροφορία χειρόγραφη ή εκτυπωμένη, κυρίως στην Ελληνική γλώσσα, με δομημένη μορφή και γραμμογράφηση, η οποία θα χρησιμοποιηθεί για την κατάρτιση της ασφαλιστικής ιστορίας των ασφαλισμένων. Γι' αυτό και στην διακήρυξη ζητείται λογισμικό αυτόματης εξαγωγής στοιχείων και όχι ένα απλό λογισμικό οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων.

Ερώτηση 14 : Θέλετε οι πίνακες της παραγράφου Β4.2 (σελ. 32) να είναι συμπληρωμένοι ανά Στάδιο ή συνολικά για το έργο;

Απάντηση 14:

Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται οι πίνακες της παραγράφου Β.4.2 της διακήρυξης να συμπληρωθούν για κάθε Στάδιο του Έργου ξεχωριστά.

Ερώτηση 15 : Στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» (σελ. 104) ζητείται το κύριο σώμα της τεχνικής προσφοράς να μην υπερβαίνει τις 50 σελίδες.

Δεδομένου όμως ότι ζητούνται πολλές αναλυτικές περιγραφές για κάλυψη των κριτηρίων αξιολόγησης παρακαλούμε όπως είτε επιτρέψετε οι τεχνικές προσφορές να υπερβαίνουν τις 50 σελίδες θέτοντας ένα αρκετά μεγαλύτερο όριο (πχ 120-150 σελίδες) είτε να επιτραπεί οι ζητούμενες αναλυτικές περιγραφές να μπουν σε παραρτήματα της τεχνικής προσφοράς τα οποία όμως θα αξιολογηθούν όπως και η υπόλοιπη τεχνική προσφορά.

Απάντηση 15:

Επιτρέπεται η τυχόν υπέρβαση του ορίου σελίδων μέχρι των 100 σελίδων, εφόσον αφορά περιγραφή της τεχνικής λύσης και μόνο. Στα παραρτήματα της προσφοράς μπορεί να περιληφθούν οι πίνακες της ομάδας έργου και των αντίστοιχών σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς δεν οδηγεί σε απόρριψη της.

Ερώτηση 16 : Είναι οι μονάδες χαρτού αρχείου οργανωμένες ανά ασφαλιστικό φορέα;

Απάντηση 16:

Η υφιστάμενη κατάσταση αναφορικά με το προς ψηφιοποίηση χαρτώ αρχείο των πρώην ασφαλιστικών φορέων αναφέρεται στις παραγράφους 1.1.2 και 1.3.2.1 της διακήρυξης. Περαιτέρω στο πλαίσιο του Έργου ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει και την επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης σύμφωνα με την παράγραφο 1.3.1.2 της διακήρυξης.

Ερώτηση 17: Στο ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα της παραγράφου 1.3.5.3 υπάρχει κενό 2 μηνών για τον χρόνο υλοποίησης μεταξύ τους Σταδίου Α και του Σταδίου Β. Είναι υποχρεωτικό να υπάρξει αυτό το διάστημα μεταξύ των δυο σταδίων που δεν εκτελούνται διαδικασίες ψηφιοποίησης?

Απάντηση 17:

Το Χρονοδιάγραμμα, τα στάδια και οι φάσεις του έργου αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.1.3.5 της διακήρυξης. Είναι δυνατή η έναρξη του Σταδίου Β παράλληλα με το Στάδιο Α του Έργου.

Ερώτηση 18: Η παράγραφος 1.3.5.3 αναφέρει ότι είναι ενδεικτικό το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, και στην παράγραφο 1.3.5.2 αναφέρονται οι μήνες παράδοσης. Ο μελετητής θα μπορούσε να προτείνει διαφορετικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με την προϋπόθεση την ολοκλήρωση του συνόλου των εργασιών εντός 23 μηνών;

Απάντηση 18:

Το Χρονοδιάγραμμα, τα στάδια και οι φάσεις του έργου αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.1.3.5 της διακήρυξης. Είναι δυνατή η έναρξη του Σταδίου Β παράλληλα με το Στάδιο Α του Έργου.

Ερώτηση 19: Ο όρος “μονάδα χαρτώου αρχείου” αναφέρεται σε ένα φύλλο? Στην παράγραφο 1.1.2.1 διευκρινίζεται ότι ως μονάδα χαρτώου αρχείου θεωρούνται τα:

- αποδεικτικό ασφάλισης
- καρτέλα/ καρτελίδιο (ατομικού λογαριασμού ασφαλισμένου)
- σελίδα βιβλίου (μία όψη)
- σελίδα/ καρτέλα μισθοδοτικής κατάστασης
- κ.ά.

Μπορεί κάποιο από αυτά να αποτελείται από πάνω από ένα φύλλο?

Απάντηση 19:

Ο όρος «διπλή όψη» αναφέρεται σε φύλλα, των οποίων η εμπρόσθια όψη και η οπίσθια όψη αφορούν δύο ξεχωριστές μονάδες χαρτώου υλικού. Το τελικό σύνολο των ψηφιοποιημένων σελίδων/εικόνων που θα παραδοθούν θα είναι 10.700.000.

Ερώτηση 20: Στην παράγραφο 1.3.2.1 αναφέρεται ότι “Το 60% του προς ψηφιοποίηση υλικού είναι μονής όψης (δηλ. περιλαμβάνει μία μονάδα χαρτώου αρχείου), το υπόλοιπο διπλής όψης (δηλ. περιλαμβάνει δύο μονάδες χαρτώου αρχείου)”. Παρακαλώ διευκρινίστε αν το 40% που είναι διπλής όψης και δίνεται η διευκρίνιση ότι περιλαμβάνει δύο μονάδες χαρτώου αρχείου αντιστοιχεί σε δύο φύλλα (και δυνητικά μπορεί να προκύψουν 4 ψηφιοποιημένες εικόνες) ή αντιστοιχεί σε ένα φύλλο που είναι διπλής όψης και παράγει 2 ψηφιοποιημένες εικόνες. Αντίστοιχα το 60% που αναφέρεται ως μονής όψης παράγει μια ψηφιοποιημένη εικόνα?

Απάντηση 20:

Ο όρος «διπλή όψη» αναφέρεται σε φύλλα, των οποίων η εμπρόσθια όψη και η οπίσθια όψη αφορούν δύο ξεχωριστές μονάδες χαρτώου υλικού. Το τελικό σύνολο των ψηφιοποιημένων σελίδων/εικόνων που θα παραδοθούν θα είναι 10.700.000.

Ερώτηση 21: Στην παράγραφο 1.3.2.1.2 στα μεταδεδομένα που θα τεκμηριώνουν το ψηφιοποιημένο υλικό αναφέρονται:

- Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Κατηγορία υλικού (π.χ. γραμμάτιο εισπραξης εισφορών, μισθοδοτική κατάσταση, καρτέλα εισφορών, ατομικός λογαριασμός κλπ.).
- Υπόχρεος (π.χ. αριθμός μητρώου, ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου/ επωνυμία εργοδότη).
- Έτος/ Χρονικό διάστημα πληροφορίας.
- Αριθμός εγγράφου.
- Αριθμός σελίδας.

Παρακαλώ πολύ διευκρινίστε:

A. Κατηγορία υλικού: Πόσες είναι οι πιθανές κατηγορίες υλικού? Θα είναι το υλικό ταξινομημένο ανά κατηγορία ή εντός του ίδιου φακέλου/κλασέρ θα βρίσκονται πολλές κατηγορίες.

B. Υπόχρεος: Ανά μονάδα χαρτώου αρχείου πόσα πεδία καταγράφονται για το πεδίο αυτό. Αν είναι στο έγγραφο περισσότερα από ένα καταγράφονται όλα? Και αν ναι ποιος είναι μέγιστος αριθμός πεδίων και ποιο το εύρος αυτών ?

C. Αριθμός Εγγράφου: Παρακαλώ διευκρινίστε αν είναι κάποιος αριθμός που εντοπίζεται πάνω στο έγγραφο ή είναι ο σειριακός αριθμός του εγγράφου εντός του φακέλου/κλασέρ που είναι αρχειοθετημένο αυτό.

D. Αριθμός σελίδας: Παρακαλώ διευκρινίστε αν αναφέρεται το πεδίο αυτό στον αριθμό της σελίδας που πιθανόν να είναι τυπωμένο πάνω στο έγγραφο, σε αύξουσα αρίθμηση που υποδεικνύει την σειρά που εντοπίζεται η σελίδα αυτή εντός του φακέλου ή στην αρίθμηση της σελίδας ανά έγγραφο που θα παραχθεί κατά την ψηφιοποίηση για να υποδηλώνει την ιεραρχία των σελίδων (π.χ. Για έγγραφα 2 σελίδων, σελ.1 και σελ.2).

Απάντηση 21:

Οι απαιτήσεις αναφορικά με την Τεκμηρίωση σαρωμένων μονάδων χαρτώου αρχείου – Μεταδεδομένα αναφέρονται στην παράγραφο 1.3.2.1.2 της διακήρυξης. Περαιτέρω στο πλαίσιο του Έργου ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει και την κατάρτιση σχεδίου

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 62dfa01970128e28a8e1520a στις 26/07/22 11:21

ψηφιοποίησης στο πλαίσιο του οποίου θα περιγραφούν τα μεταδεδομένα ψηφιοποίησης και η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για την εξαγωγή τους σύμφωνα με την παράγραφο Ι.3.1.3 της διακήρυξης.

Ερώτηση 22: Παρακαλώ διευκρινίστε αν το πρωτόκολλο παραλαβής παράδοσης που περιγράφεται στην παράγραφο 1.3.2.4.1 θα περιλαμβάνει τον αριθμό των μονάδων χαρτώου αρχείου και τον αριθμό των φακέλων ανά παρτίδα, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον εργασίες τεκμηρίωσης στο στάδιο αυτό.

Απάντηση 22:

Το αναφερόμενο στην παράγραφο Ι.3.2.4.1 της διακήρυξης πρωτόκολλο παραλαβής παράδοσης θα έχει αναφορά στον αριθμό των μονάδων χαρτώου αρχείου και τον αριθμό των φακέλων ανά παρτίδα. Σε αυτό το στάδιο δεν γίνονται εργασίες τεκμηρίωσης του χαρτώου αρχείου.

Ερώτηση 23: Στην παράγραφο 1.3.2.2 περιγράφονται τα μεταδεδομένα που θα εξαχθούν αυτόματα, 10 εκ των οποίων από συμπληρώνονται με καταχώρηση πεδίων. Παρακαλώ διευκρινίστε αυτά τα 10 πεδία σε τι αφορούν?

- 1) Πόσα είναι αριθμητικά?
- 2) Πόσα ημερομηνίες?
- 3) πόσα πεδία χαρακτήρων?
- 4) ποιο είναι το εύρος (μήκος) αυτών?

Απάντηση 23:

Οι απαιτήσεις καταχώρισης πεδίων ασφαλιστικής ιστορίας αναφέρονται στην παράγραφο 1.3.2.2 της διακήρυξης. Περαιτέρω στο πλαίσιο του Έργου ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει και την κατάρτιση σχεδίου ψηφιοποίησης στο πλαίσιο του οποίου θα περιγραφούν τα μεταδεδομένα ψηφιοποίησης και η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για την εξαγωγή τους σύμφωνα με την παράγραφο Ι.3.1.3 της διακήρυξης.

Ερώτηση 24: Παρακαλώ διευκρινίστε ανά τύπο εγγράφου ποια είναι τα μεταδεδομένα που μπορεί να εξαχθούν αυτόματα (π.χ. Αριθμός Μητρώου για καρτέλα εισφορών).

Απάντηση 24:

Οι απαιτήσεις για την αυτόματη εξαγωγή δεδομένων ασφαλιστικής ιστορίας αναφέρονται στην παράγραφο 1.3.2.2 της διακήρυξης. Περαιτέρω στο πλαίσιο του Έργου ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει και την κατάρτιση σχεδίου ψηφιοποίησης στο πλαίσιο του οποίου θα περιγραφούν τα μεταδεδομένα ψηφιοποίησης και η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για την εξαγωγή τους σύμφωνα με την παράγραφο Ι.3.1.3 της διακήρυξης.

Ερώτηση 25: Στην παράγραφο 1.3.2.1 αναφέρεται ότι : Το 67% των μονάδων χαρτώου αρχείου περιλαμβάνει μηχανογραφικά εκτυπωμένα πεδία ή/και ευανάγνωστα χειρόγραφα πεδία ενώ το υπόλοιπο μέρος του περιλαμβάνει χειρόγραφα πεδία ή/και ελεύθερο κείμενο. Στην ίδια παράγραφο αναφέρεται επίσης ότι 60 % των μονάδων χαρτώου αρχείου αποτελείται από χειρόγραφα συμπληρωμένες σελίδες ενώ το υπόλοιπο από μηχανογραφικές εκτυπώσεις. Βάσει των παραπάνω μπορεί να εξαχθεί το συμπέρασμα ότι: 40% από τα πεδία μεταδεδομένων που θα εξαχθούν είναι μηχανογραφικές εκτυπώσεις, 27% είναι χειρόγραφα ευανάγνωστα πεδία και 33% είναι χειρόγραφα δυσανάγνωστα?

Απάντηση 25:

Η υφιστάμενη κατάσταση αναφορικά με το προς ψηφιοποίηση χαρτώο αρχείο των πρώην ασφαλιστικών φορέων αναφέρεται στις παραγράφους 1.1.2 και 1.3.2.1 της διακήρυξης. Περαιτέρω στο πλαίσιο του Έργου ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει και την επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης σύμφωνα με την παράγραφο 1.3.1.2 της διακήρυξης.

Ερώτηση 26: Στην παράγραφο 1.3.2.4.5 Παράδοση / Επιστροφή υλικού στον e-ΕΦΚΑ περιγράφονται οι διαδικασίες επιστροφής του φυσικού υλικού στον e- ΕΦΚΑ. Στην παράγραφο αυτή περιγράφεται ότι ο ανάδοχος τοποθετεί το ψηφιοποιημένο υλικού σε κούτες και το παραδίδει στον eΕΦΚΑ, και ο τελευταίος μεριμνά για την τακτοποίηση του υλικού στους αρχικούς φακέλους/ κλασέρ/ κούτες (αν αυτή είχε διαταραχθεί για σκοπούς της ψηφιοποίησης), ώστε να επανέλθει σε κατάσταση όμοια με αυτή που παραδόθηκε προς ψηφιοποίηση, και τη μεταφορά του χαρτώου αρχείου στον αρχικό χώρο φύλαξής του. Στην ίδια παράγραφο αναφέρεται ότι "Το ψηφιοποιημένο αρχείο πρέπει να επιστρέφει στην Υπηρεσία στη μορφή που παραδόθηκε". Παρακαλώ διευκρινίστε ποιου υποχρέωση είναι η τελευταία και αν θα απαιτηθούν εργασίες επανασύρραψης από τον Ανάδοχο στα πλαίσια του παρόντος έργου.

Απάντηση 26:

Διευκρινίζεται πως το αρχείο που επιστρέφει στην Υπηρεσία θα πρέπει να είναι στην κατάσταση που παραδόθηκε (καλή/κακή), η οποία θα επισημαίνεται στα Πρωτόκολλα Παράδοσης-Παραλαβής.

Ερώτηση 27: Στην παράγραφο 1.3.1.7 δίδεται η περιγραφή της διαδικασίας του PoC. Για να αξιοποιηθούν στο μέγιστο βαθμό οι τεχνολογίες AI/ML θα μπορούσε για το στάδιο αυτό να χρησιμοποιηθούν cloud Services Solutions, με την προϋπόθεση ότι είναι σύμφωνες με θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (με έμφαση στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων 2016/679 - General Data Protection Regulation, του Νόμου 4624/2019 και τυχόν εφαρμοστικών διατάξεων αυτού), και δεδομένου ότι η χρονική διάρκεια του PoC είναι μικρή? Θεωρούμε ότι, με βάση την ανάλυση των δειγμάτων που έχουν παρασχεθεί στα πλαίσια της διακήρυξης, τα αποτελέσματα της διαδικασίας αυτής θα είναι καλύτερα με την μέθοδο αυτή.

Απάντηση 27:

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 62dfa01970128e28a8e1520a στις 26/07/22 11:21

Διευκρινίζεται ότι είναι δυνατή η αξιοποίηση λύσεων που φιλοξενούνται σε νεφουπολογιστικές υποδομές (cloud services solutions) για τη διεξαγωγή της διαδικασίας του POC που περιγράφεται στην παράγραφο I.3.1.7 της διακήρυξης. Οι απαιτήσεις ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων περιγράφονται στην παράγραφο I.3.2.5 της διακήρυξης.

Ερώτηση 28: Πόσες είναι οι κατηγορίες εγγράφων, τα ασφαλιστικά ταμεία και τα μεταδεδομένα που θα πρέπει να αναλυθούν στο PoC?

Απάντηση 28:

Οι απαιτήσεις για την ανάλυση και τη διενέργεια δοκιμής εφαρμογής προηγμένης τεχνολογίας POC περιγράφεται στην παράγραφο I.3.1.7 της διακήρυξης και αφορά όλους τους τύπους αρχείου που θα διατεθούν στο στάδιο αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ερώτηση 29: Παρακαλούμε όπως επιβεβαιωθεί, ότι δεν τίθεται κάποιος επιπλέον περιορισμός ή τυχόν απαγόρευση αναφορικά με τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν από τον φορέα κατά την ψηφιοποίηση του έγχαρτου αρχείου, όπως π.χ. χρήση υπολογιστικού νέφους (cloud), πέραν των προϋποθέσεων συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων 2016/679 - General Data Protection Regulation, του Νόμου 4624/2019 και τυχόν εφαρμοστικών διατάξεων αυτού.

Απάντηση 29:

Σύμφωνα με την παράγραφο I.3.2.4.3 της διακήρυξης, ο Ανάδοχος ψηφιοποιεί το χαρτώο υλικό σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και τη μεθοδολογική του προσέγγιση, όπως θα εξειδικευτούν/ οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου.

Ερώτηση 30: Για την καλύτερη προετοιμασία της πρότασης και εξαιτίας της θερινής περιόδου Παρακαλούμε πολύ εξετάστε το ενδεχόμενο παράτασης υποβολής της προσφοράς κατά ελάχιστον μια (1) εβδομάδα.

Απάντηση 30:

Δεν γίνεται δεκτή η παράταση υποβολής της προσφοράς.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
Γ.ΓΕΩΡΓΑΝΤΖΑ