



**Εγχειρίδιο Χρήσης  
της ηλεκτρονικής υπηρεσίας για την Επιστροφή  
ποσών Μειώσεων Κύριων Συντάξεων σε  
Κληρονόμους**

**Version 13.0**

**24/06/2022**

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι κληρονόμοι των συνταξιούχων που απεβίωσαν και είχαν μειώσεις στην κύρια σύνταξη τους την περίοδο Ιούνιος 2015 – Μάιος 2016 υποβάλλουν μέσω της υπηρεσίας τα στοιχεία και πιστοποιητικά που απαιτούνται για την επιστροφή σε αυτούς των μειώσεων.

Κάθε ενήλικος κληρονόμος θα πρέπει να υποβάλλει μια αίτηση. Για ανήλικους κληρονόμους την αίτηση θα υποβάλλει ο νόμιμος κηδεμόνας τους.

Ειδικότερα ζητούνται από τους κληρονόμους να επισυνάψουν τα ακόλουθα 3 πιστοποιητικά:

- 1) Πιστοποιητικό περί μη Αποποίησης Κληρονομιάς.
- 2) Πιστοποιητικό Πλησιεστέρων Συγγενών
- 3) Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης Διαθήκης. Απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάρχει δημοσιευμένη διαθήκη.

Τα στοιχεία του Πιστοποιητικού θα αντληθούν ηλεκτρονικά από τα Ειρηνοδικεία της χώρας, εκτός 48 Ειρηνοδικείων.

Εφόσον το αρμόδιο Ειρηνοδικείο για την έκδοση του Πιστοποιητικού είναι ένα εκ των: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ, ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ, ΒΑΛΤΟΥ, ΒΟΝΙΤΣΑΣ, ΓΑΣΤΟΥΝΗΣ, ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ, ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ, ΔΡΑΜΑΣ, ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ ΛΙΜΗΡΑΣ, ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΘΑΣΟΥ, ΙΚΑΡΙΑΣ, ΙΣΤΙΑΙΑΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ, ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ, ΚΑΛΛΑΥΡΙΑΣ, ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΚΑΡΛΟΒΑΣΙΟΥ, ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΚΑΡΥΣΤΟΥ, ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ, ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΠΕΔΙΑΔΟΣ, ΚΙΛΚΙΣ, ΚΟΝΙΤΣΑΣ, ΚΥΘΗΡΩΝ, ΚΩ, ΛΕΥΚΑΔΟΣ, ΜΟΙΡΩΝ, ΜΥΡΤΟΥΝΤΙΩΝ, ΝΑΞΟΥ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ, ΝΙΚΑΙΑΣ, ΟΡΕΣΤΙΑΔΟΣ, ΠΑΓΓΑΙΟΥ, ΠΛΑΤΑΜΩΔΟΥΣ, ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ, ΠΥΛΟΥ, ΠΥΡΓΟΥ ΚΡΗΤΗΣ, ΡΕΘΥΜΝΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ, ΣΑΜΑΙΩΝ, ΣΙΚΥΩΝΟΣ, ΣΚΥΔΡΑΣ, ΣΠΕΤΣΩΝ, ΤΑΜΙΝΕΩΝ, ΤΡΙΚΑΛΩΝ οι δικαιούχοι θα πρέπει να αιτηθούν την έκδοση του πιστοποιητικού και να το επισυνάψουν στην αίτησή τους.

Οι αιτούντες δεν υποχρεούνται να επισυνάψουν το πιστοποιητικό εφόσον το αρμόδιο για την έκδοση Ειρηνοδικείο δεν περιλαμβάνεται στην παραπάνω λίστα των 48 Ειρηνοδικείων.

Α. Εφόσον οι δικαιούχοι κληρονόμοι διαθέτουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά τα επισυνάπτουν ταυτόχρονα στην αίτησή τους.

Β. Εφόσον δεν διαθέτουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά, πραγματοποιούν προσωρινή υποβολή και θα πρέπει να εισέλθουν στην υπηρεσία και να επισυνάψουν στην αίτηση/υπεύθυνη δήλωση τα ζητούμενα πιστοποιητικά.

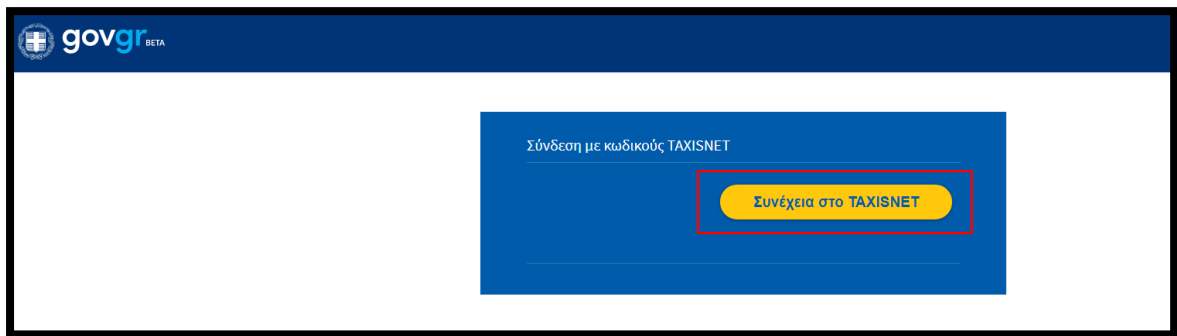
## Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	2
1. Πως πραγματοποιώ είσοδο .....	4
2. Πως πραγματοποιώ Νέα Υποβολή .....	9
2.1 Περίπτωση 1 <sup>η</sup> Υποβολή Αίτησης όπου δεν έχει δημοσιευθεί Διαθήκη.....	9
<i>Βήμα 1<sup>ο</sup> Στοιχεία Αιτούντος.....</i>	<i>9</i>
<i>Βήμα 2<sup>ο</sup> Στοιχεία θανόντος.....</i>	<i>11</i>
<i>Βήμα 3<sup>ο</sup> Υποβολή Δικαιολογητικών .....</i>	<i>14</i>
<i>Βήμα 4<sup>ο</sup> Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος .....</i>	<i>16</i>
<i>Βήμα 5<sup>ο</sup> Σύνοψη Υποβολής.....</i>	<i>18</i>
2.2 Περίπτωση 2 <sup>η</sup> Υποβολή Αίτησης όπου έχει δημοσιευθεί Διαθήκη .....	19
<i>Βήμα 1<sup>ο</sup> Στοιχεία Αιτούντος.....</i>	<i>19</i>
<i>Βήμα 2<sup>ο</sup> Στοιχεία θανόντος.....</i>	<i>21</i>
<i>Βήμα 3<sup>ο</sup> Υποβολή Δικαιολογητικών .....</i>	<i>24</i>
<i>Βήμα 4<sup>ο</sup> Σύνοψη Υποβολής.....</i>	<i>26</i>
3. Πώς βλέπω τις υποβολές μου.....	27
4. Πως μπορώ να επεξεργαστώ μια Προσωρινή Υποβολή.....	28
5. Πως μπορώ να συμπληρώσω τα Αναλυτικά Στοιχεία Διαθήκης .....	29
6. Πως μπορώ να αποοριστικοποιήσω μία Οριστική Υποβολή. ....	32
7. Έχω υποβάλει αίτηση με την ένδειξη ότι δεν έχει δημοσιευθεί διαθήκη, η οποία όμως βρέθηκε εκ των υστέρων. Πως μπορώ να διορθώσω την αίτηση μου; .....	33
8. Πως μπορώ να ακυρώσω μία Υποβολή.....	33
9. Πως μπορώ να δω τα Στοιχεία Πληρωμής και να εκτυπώσω τη Βεβαίωση Απόδοσης Κληρονομικών Ποσών. ....	34
10. Πως πραγματοποιώ αποσύνδεση από την υπηρεσία.....	35

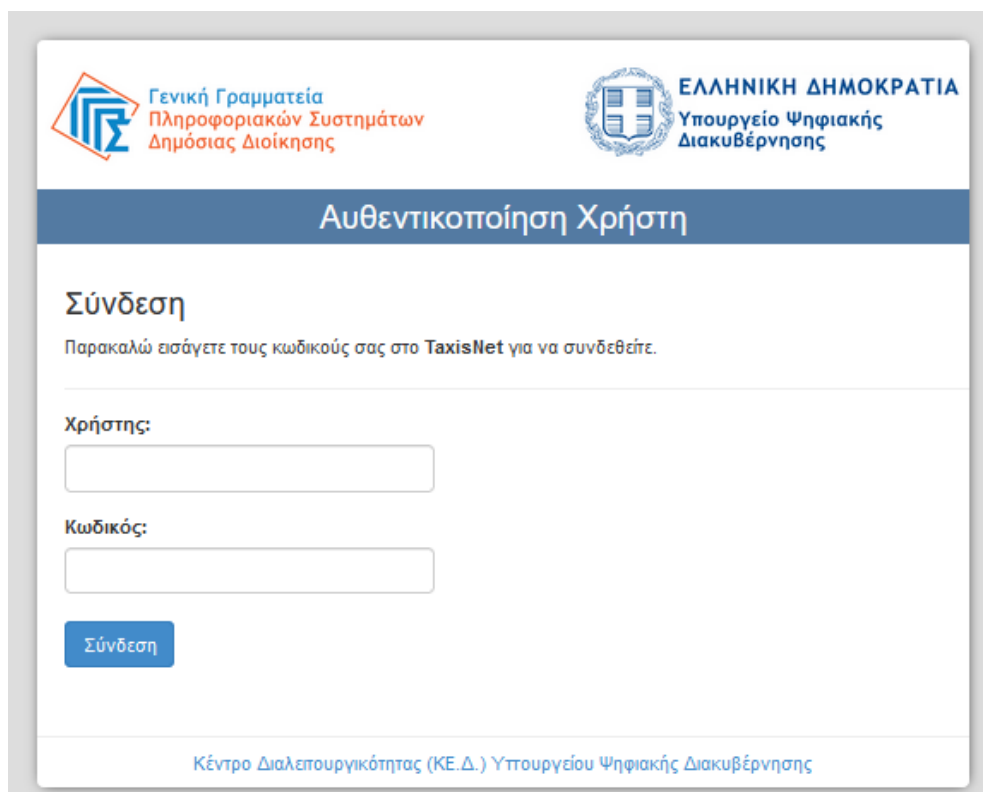
## 1. Πως πραγματοποιώ είσοδο

Ο χρήστης - Αιτών , μεταβαίνει στην κεντρική σελίδα του e-ΕΦΚΑ και επιλέγει την σχετική ηλεκτρονική υπηρεσία.

Ανακατευθύνεται αυτόματα στην ιστοσελίδα του gov.gr για να προχωρήσει σε πιστοποίηση μέσω του λογαριασμού TAXISnet που διαθέτει.

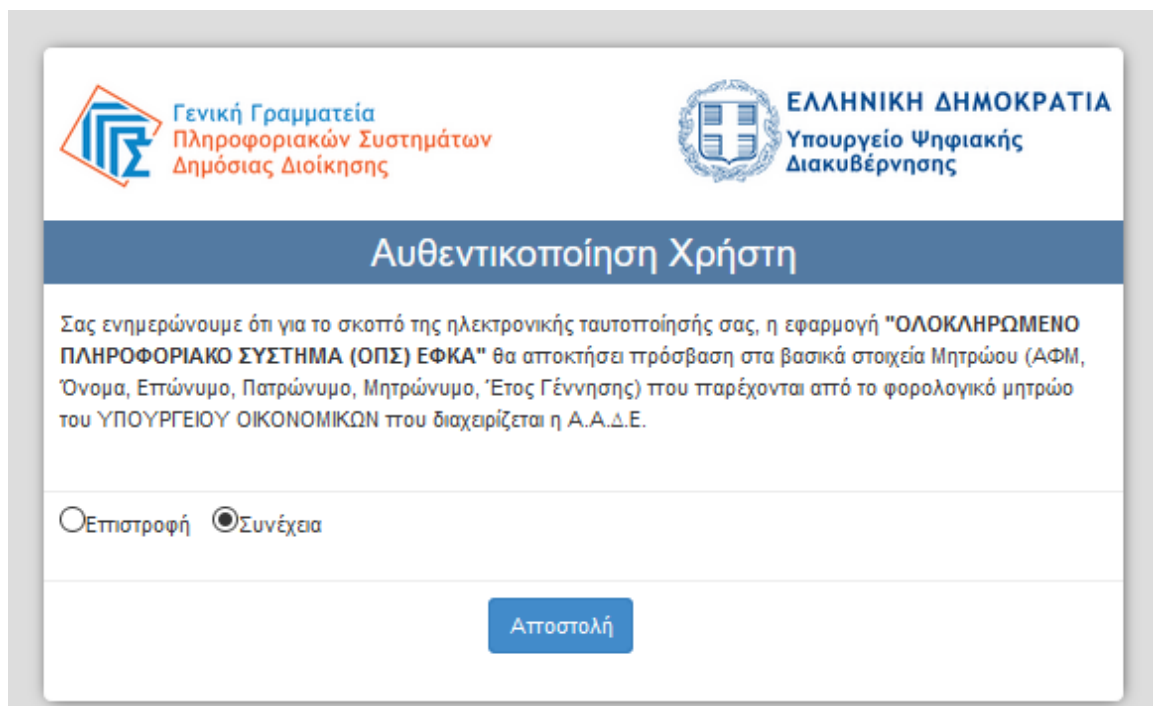


Στη συνέχεια, συμπληρώνει τους προσωπικούς του κωδικούς **TaxisNet** για να γίνει η πιστοποίηση και επιλέγει «Σύνδεση».

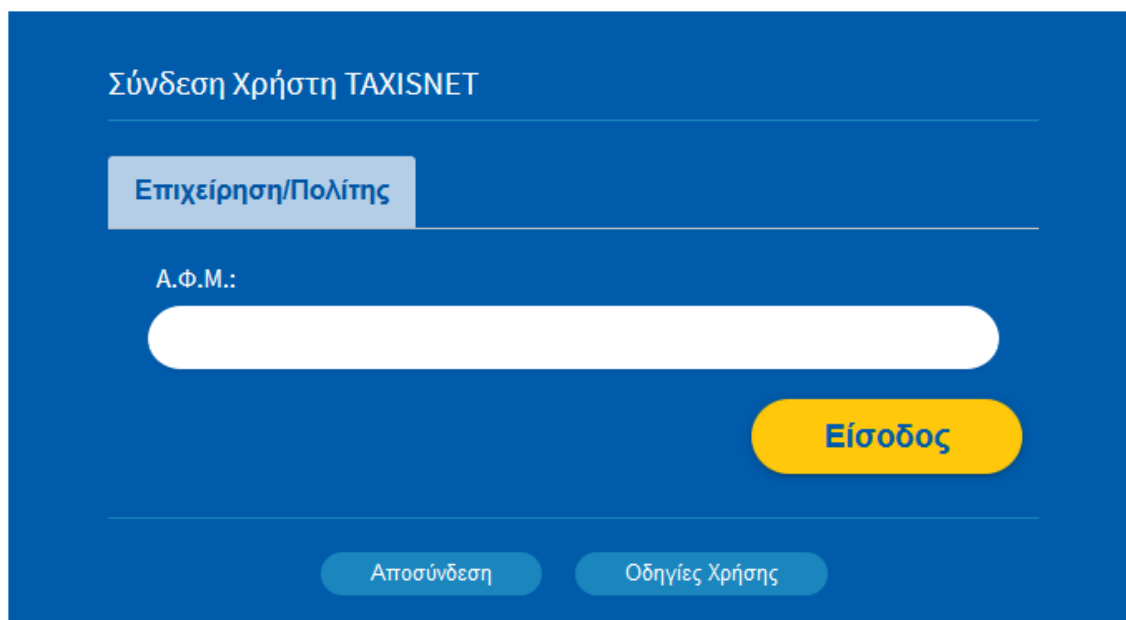
A screenshot of the 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication) page on the gov.gr website. The page has a white background with a blue header bar containing the text 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη'. Below the header, there is a section titled 'Σύνδεση' (Login). Under this title, it says 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' (Please enter your codes in TaxisNet to log in). There are two input fields: 'Χρήστης:' (Username) and 'Κωδικός:' (Code). Below these fields is a blue button labeled 'Σύνδεση' (Login). At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

Ακολούθως θα πρέπει να επιλέξει **Συνέχεια** και **Αποστολή**, ώστε να

πραγματοποιηθεί ηλεκτρονική ταυτοποίησή των στοιχείων που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.



Στο σημείο αυτό, στο παράθυρο που εμφανίζεται στη οθόνη, το ΑΦΜ έρχεται προσυμπληρωμένο και επιλέγει «Είσοδος»



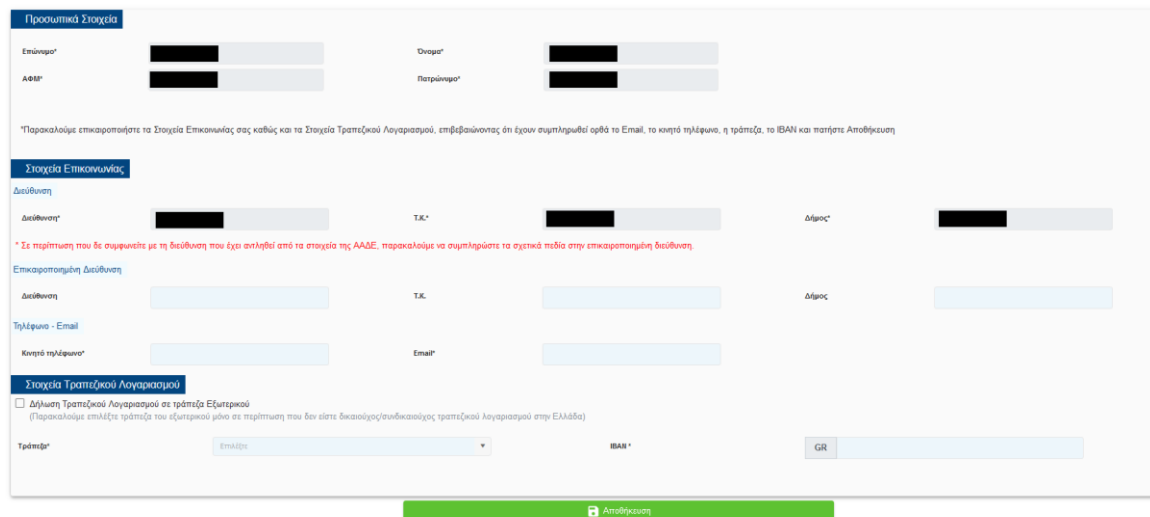
Η είσοδος στην υπηρεσία για την Επιστροφή ποσών Μειώσεων Κύριων Συντάξεων σε Κληρονόμους έχει ολοκληρωθεί.

Κατά την πρώτη είσοδο στην εφαρμογή εμφανίζεται η οθόνη που

περιλαμβάνει:

- Τα Προσωπικά Στοιχεία του αιτούντα
- Τα Στοιχεία Επικοινωνίας
- Τα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

Όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί



The screenshot displays a web form for the e-ΕΦΚΑ system, organized into three main sections:

- Προσωπικά Στοιχεία (Personal Data):** Includes fields for Επώνυμο (Surname), Όνομα (Name), ΑΦΜ (ΑΦΜ), and Πατρώνυμο (Patronym). A note below states: "Παρακαλούμε επικαιροποιήστε τα Στοιχεία Επικοινωνίας σας καθώς και τα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού, επιβεβαιώνοντας ότι έχουν συμπληρωθεί ορθά το Email, το κινητό τηλέφωνο, η τράπεζα, το IBAN και πατήστε Αποθήκευση".
- Στοιχεία Επικοινωνίας (Contact Information):**
  - Διεύθυνση (Address):** Fields for Διεύθυνση (Address), Τ.Κ. (Postal Code), and Δίμορος (Municipality).
  - Επικαιροποιημένη Διεύθυνση (Updated Address):** Similar fields for Διεύθυνση, Τ.Κ., and Δίμορος.
  - Τηλέφωνο - Email (Phone - Email):** Fields for Κινητό τηλέφωνο (Mobile phone) and Email\*.
- Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού (Bank Account Information):**
  - A checkbox for Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού σε τράπεζα Εξωτερικού (Declaration of Bank Account in Foreign Bank). A note below reads: "(Παρακαλούμε επιλέξτε τράπεζα του εξωτερικού μόνο σε περίπτωση που δεν είστε δικαιούχοι/συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού στην Ελλάδα)".
  - Fields for Τράπεζα (Bank) with a dropdown menu, IBAN\*, and a country code dropdown (currently showing GR).

A green button labeled "Αποθήκευση" (Save) is located at the bottom right of the form.

Στην ενότητα Προσωπικά Στοιχεία:

- **Επώνυμο** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται
- **Όνομα** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται
- **Πατρώνυμο** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται
- **ΑΦΜ** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται

## Στην ενότητα Στοιχεία Επικοινωνίας

### ➤ Υποενότητα Διεύθυνση:

Εμφανίζεται η διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ.

Στοιχεία Επικοινωνίας			
Διεύθυνση			
Διεύθυνση*	<input type="text"/>	Τ.Κ.*	<input type="text"/>
* Σε περίπτωση που δε συμφωνείτε με τη διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα σχετικά πεδία στην επικαιροποιημένη διεύθυνση.			
Επικαιροποιημένη Διεύθυνση			
Διεύθυνση	<input type="text"/>	Τ.Κ.	<input type="text"/>

### ➤ Υποενότητα Επικαιροποιημένη Διεύθυνση:

Σε περίπτωση που ο χρήστης δε συμφωνεί με τη διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, θα πρέπει να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία στην επικαιροποιημένη διεύθυνση.

* Σε περίπτωση που δε συμφωνείτε με τη διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα σχετικά πεδία στην επικαιροποιημένη διεύθυνση.			
Επικαιροποιημένη Διεύθυνση			
Διεύθυνση	<input type="text"/>	Τ.Κ.	<input type="text"/>
Διεύθυνση	<input type="text"/>	Τ.Κ.	<input type="text"/>

### ➤ Υποενότητα Τηλέφωνο – Email

Στο σημείο αυτό ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει:

- Κινητό τηλέφωνο
- Email

## Στην ενότητα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει την επιθυμητή Τράπεζα από drop down list και να συμπληρώσει τον αριθμό IBAN.

Τράπεζα*	<input type="text"/>	Επιλέξτε	IBAN *	GR	<input type="text"/>
----------	----------------------	----------	--------	----	----------------------


Δίδεται η δυνατότητα επιλογής τράπεζας του εξωτερικού με συμπλήρωση του κατάλληλου IBAN και του Bank Identification Number καθώς και την επισύναψη του απαραίτητου δικαιολογητικού

- Τράπεζα
- IBAN
- Τράπεζα εξωτερικού (επιλογή check-box)
- BIC/SWIFT Τράπεζας Εξωτερικού
- IBAN τράπεζας εξωτερικού
- Χώρα
- Αποδεικτικό      Δικαιούχου      Τραπεζικού      Λογαριασμού  
Εξωτερικού

☒ Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού σε τράπεζα Εξωτερικού  
(Παρακαλούμε επιλέξτε τράπεζα του εξωτερικού μόνο σε περίπτωση που δεν είστε δικαιούχος/συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού στην Ελλάδα)

IBAN *	<input type="text"/>	Όνομα Τράπεζας*	<input type="text"/>
SWIFT / BIC*	<input type="text"/>	Χώρα *	<input type="text"/>

Αποδεικτικό Δικαιούχου Τραπεζικού Λογαριασμού  
Εξωτερικού

Επιλογή Αρχείου 

Αφού ολοκληρώσει την καταχώρηση των απαιτούμενων στοιχείων επιλέγει

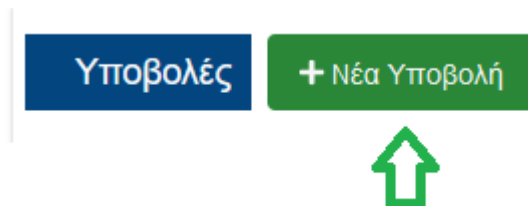
 Αποθήκευση

και μεταφέρεται στη λίστα των υποβολών.



## 2. Πως πραγματοποιώ Νέα Υποβολή

Από το μενού Οι Υποβολές μου και το κουμπί **+ Νέα Υποβολή** ο χρήστης - Αιτών μπορεί να ξεκινήσει την υποβολή με απλά βήματα



### 2.1 Περίπτωση 1<sup>η</sup> Υποβολή Αίτησης όπου δεν έχει δημοσιευθεί Διαθήκη

#### Βήμα 1<sup>ο</sup> Στοιχεία Αιτούντος

Στο βήμα αυτό, έρχονται προσυμπληρωμένα τα στοιχεία που δήλωσε ο χρήστης.

1 2 3 4 5

Στοιχεία Αιτούντος Στοιχεία Θανάτου Υποβολή Δικαιολογητών Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανάτου Σύνοψη Υποβολής

**Προσωπικά Στοιχεία**

Επώνυμο\*  Όνομα\*

ΑΜΚΑ\*  Πατρώνυμο\*

\*Παρακαλούμε επικαιροποιήστε τα Στοιχεία Επικοινωνίας σας καθώς και τα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού, επιβεβαιώνοντας ότι έχουν συμπληρωθεί ορθά το Email, το κινητό τηλέφωνο, η τράπεζα, το IBAN και πατήστε Αποθήκευση

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

Διεύθυνση

Διεύθυνση\*  Τ.Κ.\*  Δήμος\*

\* Σε περίπτωση που δε συμφωνείτε με τη διεύθυνση που έχει ανληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα σχετικά πεδία στην επικαιροποιημένη διεύθυνση.

Επικαιροποιημένη Διεύθυνση

Διεύθυνση  Τ.Κ.  Δήμος

Τηλέφωνο - Email

Κινητό τηλέφωνο\*  Email\*

**Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού**

☐ Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού σε τράπεζα Εξωτερικού  
(Παρακαλούμε επιλέξτε τράπεζα του εξωτερικού μόνο σε περίπτωση που δεν είστε δικαιούχος/συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού στην Ελλάδα)

Τράπεζα\*  IBAN\*  GR

**Υποβολή αιτήματος για ανήλικα τέκνα κληρονόμους του θανάτου**

**Προσθήκη Τέκνου**

Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Σε περίπτωση ανήλικων κληρονόμων την αίτηση την υποβάλλει ο νόμιμος κηδεμόνας τους.

Συνεπώς, ο χρήστης - Αιτών έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτημα για ανήλικους κληρονόμους, συμπληρώνοντας τον πίνακα όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Υποβολή αιτήματος για ανήλικα τέκνα κληρονόμους του θανόντος

Προσθήκη Τέκνου			
Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ

Με την επιλογή «Προσθήκη Τέκνου» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη μέσα από την οποία ο αιτών προσθέτει τα ανήλικα τέκνα.

**Προσθήκη Τέκνου** ×

Στοιχεία Τέκνου

ΑΜΚΑ Τέκνου\*  Αναζήτηση

Άκυρο Προσθήκη

Ο χρήστης συμπληρώνει το ΑΜΚΑ του ανήλικου τέκνου που θα συμπεριλάβει στην αίτησή του και πραγματοποιεί **αναζήτηση**, όπου και εμφανίζονται αυτόματα τα στοιχεία του.

Εάν το ανήλικο τέκνο διαθέτει ΑΦΜ, θα πρέπει να συμπληρωθεί από το χρήστη και αυτό το πεδίο, το οποίο ωστόσο είναι προαιρετικό.

**Προσθήκη Τέκνου** ×

Στοιχεία Τέκνου

ΑΜΚΑ Τέκνου\*  Αναζήτηση

Αν το ανήλικο τέκνο διαθέτει ΑΦΜ, παρακαλούμε συμπληρώστε το σχετικό πεδίο του ΑΦΜ.

Επώνυμο  Όνομα  ΑΜΚΑ  ΑΦΜ

Άκυρο Προσθήκη

Με την επιλογή **Προσθήκη** ολοκληρώνεται η καταχώρηση του Ανήλικου Τέκνου.

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγει

**Επόμενο**

## Βήμα 2<sup>ο</sup> Στοιχεία θανόντος

Στο βήμα αυτό ο χρήστης - Αιτών αναζητά τον θανόντα, καταχωρώντας το ΑΦΜ και το ΑΜΚΑ του θανόντος και επιλέγει αναζήτηση.

Νέα Υποβολή

1

Στοιχεία Αιτούντος

2

Στοιχεία Θανόντος

3

Υποβολή Δικαιολογητικών

4

Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος

5

Σύνοψη Υποβολής

\*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ\*

ΑΜΚΑ\*

Αναζήτηση

Στοιχεία Θανόντος

Επώνυμο\*

Όνομα\*

ΑΜΚΑ\*

ΑΦΜ\*

Ημερομηνία Θανάτου\*

Προηγούμενο

Επόμενο

Αφού πιστοποιηθούν ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ και του θανόντος, προχωράει στο

επόμενο βήμα, πατώντας

Επόμενο

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του Θανόντος δεν είναι δυνατή η άντληση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου με τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα, δίνοντας στο χρήστη τη δυνατότητα να προχωρήσει σε καταχώρηση των στοιχείων του Θανόντος.

ΑΦΜ\* [REDACTED]
ΑΜΚΑ\* [REDACTED]
Αναζήτηση

Δεν ήταν δυνατή η άντληση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου με τα στοιχεία που καταχωρήσατε.  
 Παρακαλούμε να προχωρήσετε σε καταχώρηση των στοιχείων του θανόντος.

### Προσοχή!

Τα πεδία Επώνυμο, Όνομα και Πατρώνυμο θα πρέπει να συμπληρωθούν με πεζούς, τονισμένους, ελληνικούς χαρακτήρες.

(Για παράδειγμα: Παπαδόπουλος Γεώργιος)

Στοιχεία Θανόντος

Παρακαλούμε να καταχωρήσετε το Επώνυμο, Όνομα και Πατρώνυμο με πεζούς, τονισμένους, ελληνικούς χαρακτήρες.  
(Για παράδειγμα: Παπαδόπουλος Γεώργιος)

<div style="margin-bottom: 10px;">Επώνυμο* <input style="width: 100%;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;">Πατρώνυμο* <input style="width: 100%;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;">ΑΜΚΑ* <div style="background-color: black; color: black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></div> <div style="margin-bottom: 10px;">Ημερομηνία Θανάτου* <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 80%;" type="text" value="ηη/μμ/εεεε"/> <div style="width: 20px; text-align: center; font-size: 0.8em;">📅</div> </div></div> <div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 0.8em; margin-right: 5px;">Παρακαλούμε να επιλέξετε το λόγο που θέλετε να κάνετε την καταχώρηση.</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px; background-color: white;"></div> </div> </div>	<div style="margin-bottom: 10px;">Όνομα* <input style="width: 100%;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;">ΑΦΜ* <div style="background-color: black; color: black; width: 100%; height: 1.2em;"></div></div> <div style="margin-bottom: 10px;">Ημερομηνία Γέννησης* <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 80%;" type="text" value="ηη/μμ/εεεε"/> <div style="width: 20px; text-align: center; font-size: 0.8em;">📅</div> </div></div>
--	--

Αποθήκευση
Ακύρωση

Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει όλα τα ζητούμενα πεδία και να καθορίσει το λόγο για τον οποίο προχώρησε σε καταχώρηση των στοιχείων του θανόντος. Οι διαθέσιμες επιλογές στη λίστα είναι:

Μοναχός στο Άγιον Όρος

Θάνατος στο εξωτερικό

Αδυναμία άντλησης Ληξιαρχικής Πράξης θανάτου

Άλλο

Σε περίπτωση που επιλέξει **Αδυναμία άντλησης Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου**, θα πρέπει να συμπληρώσει επιπρόσθετα:

Στοιχεία Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου*	<input type="text"/>
Ληξιαρχείο*	<input type="text"/>

Αφού συμπληρώσει όλα τα ζητούμενα πεδία, με την επιλογή **Αποθήκευση**

ολοκληρώνει την προσθήκη του Θανόντα και μπορεί να προχωρήσει στη διαδικασία της υποβολής.

Αντίστοιχα, με την επιλογή **Ακύρωση**, ακυρώνει τη διαδικασία της προσθήκης.

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του Θανόντος δεν είναι δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα, όπου ζητά από το χρήστη να συμπληρώσει την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξει ξανά **Αναζήτηση**.

*«Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ στα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου. Παρακαλούμε να καταχωρήσετε την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξετε ξανά "Αναζήτηση"»*

\*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ*	<input type="text"/>	ΑΜΚΑ*	<input type="text"/>	Ημ. Θανάτου*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Αναζήτηση"/>
------	----------------------	-------	----------------------	--------------	----------------------	--

*Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου. Παρακαλούμε να καταχωρήσετε την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξετε ξανά "Αναζήτηση".*

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του Θανόντος δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:

\*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ*	<input type="text"/>	ΑΜΚΑ*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Αναζήτηση"/>
------	----------------------	-------	----------------------	--

*Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου.*

## Βήμα 3<sup>ο</sup> Υποβολή Δικαιολογητικών

Στο βήμα αυτό εμφανίζεται η λίστα με τους Δικαιούχους Αιτούντες.

Στην πρώτη γραμμή εμφανίζεται ο χρήστης – Αιτών και εφόσον υπάρχουν ανήλικα τέκνα που δηλώθηκαν στο Βήμα 1, θα εμφανιστούν από κάτω με Α/Α 2 κ.ο.κ.

Για κάθε ένα αιτούντα, **εφόσον είναι διαθέσιμο** το Πιστοποιητικό Περί Μη Αποποίησης Κληρονομιάς, αναρτάται από το κουμπί

Επιλογή Αρχείου

### Προσοχή!

Αν υπάρχει αποποίηση της κληρονομιάς η διαδικασία της υποβολής δε μπορεί να συνεχιστεί.

1

Στοιχεία Αιτούντος

2

Στοιχεία Θανάτος

3

Υποβολή Δικαιολογητικών

4

Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανάτος

5

Σύνοψη Υποβολής

Δικαιούχοι Αιτούντες

Αποδεκτοί τύποι αρχείου: PDF & JPEG. Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 3 MB

A/A	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Δήλωση Μη Αποποίησης Κληρονομιάς	Επισυνάψτε το Πιστοποιητικό Περί Μη Αποποίησης Κληρονομιάς
1				Δεν έχει γίνει αποποίηση κληρονομιάς <input checked="" type="checkbox"/>	<div>Επιλογή Αρχείου</div> <div>×</div>

Έχει δημοσιευθεί Διαθήκη: ☒ Όχι ☐ Ναι

Πιστοποιητικό Περί Μη Δημοσίευσης Διαθήκης 

Επιλογή Αρχείου

×

Τα στοιχεία του Πιστοποιητικού θα αντληθούν ηλεκτρονικά από τα Ειρηνοδικεία της χώρας, εκτός 48 Ειρηνοδικείων.

**Εφόσον το αρμόδιο Ειρηνοδικείο για την έκδοση του Πιστοποιητικού είναι ένα εκ των:** ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ, ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ, ΒΑΛΤΟΥ, ΒΟΝΙΤΣΑΣ, ΓΑΣΤΟΥΝΗΣ, ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ, ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ, ΔΡΑΜΑΣ, ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ ΛΙΜΗΡΑΣ, ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΘΑΣΟΥ, ΙΚΑΡΙΑΣ, ΙΣΤΙΑΙΑΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ, ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ, ΚΑΛΛΑΥΡΙΑΣ, ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΚΑΡΛΟΒΑΣΙΟΥ, ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΚΑΡΥΣΤΟΥ, ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ, ΚΑΣΤΕΛΙΟΥ ΠΕΔΙΑΔΟΣ, ΚΙΛΚΙΣ, ΚΟΝΙΤΣΑΣ, ΚΥΘΗΡΩΝ, ΚΩ, ΛΕΥΚΑΔΟΣ, ΜΟΙΡΩΝ, ΜΥΡΤΟΥΝΤΙΩΝ, ΝΑΞΟΥ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ, ΝΙΚΑΙΑΣ, ΟΡΕΣΤΙΑΔΟΣ, ΠΑΓΓΑΙΟΥ, ΠΛΑΤΑΜΩΔΟΥΣ, ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ, ΠΥΛΟΥ, ΠΥΡΓΟΥ ΚΡΗΤΗΣ, ΡΕΘΥΜΝΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ, ΣΑΜΑΙΩΝ, ΣΙΚΥΩΝΟΣ, ΣΚΥΔΡΑΣ, ΣΠΕΤΣΩΝ, ΤΑΜΙΝΕΩΝ, ΤΡΙΚΑΛΩΝ **οι δικαιούχοι θα πρέπει να αιτηθούν την έκδοση του πιστοποιητικού και να το επισυνάψουν στην αίτησή τους.**

Οι αιτούντες δεν υποχρεούνται να επισυνάψουν το πιστοποιητικό εφόσον το αρμόδιο για την έκδοση Ειρηνοδικείο **δεν περιλαμβάνεται στην παραπάνω λίστα των 48 Ειρηνοδικείων.**

Προηγούμενο

Επόμενο

Καθώς στην ενότητα αυτή αναλύεται η περίπτωση όπου **δεν** έχει δημοσιευθεί διαθήκη, στην επιλογή

Έχει δημοσιευθεί Διαθήκη;

☒ Όχι ☐ Ναι

Θα πρέπει να επιλεγεί το Όχι

Και

**εφόσον είναι διαθέσιμο** το Πιστοποιητικό Περί Μη Δημοσίευσης Διαθήκης, αναρτάται από το κουμπί

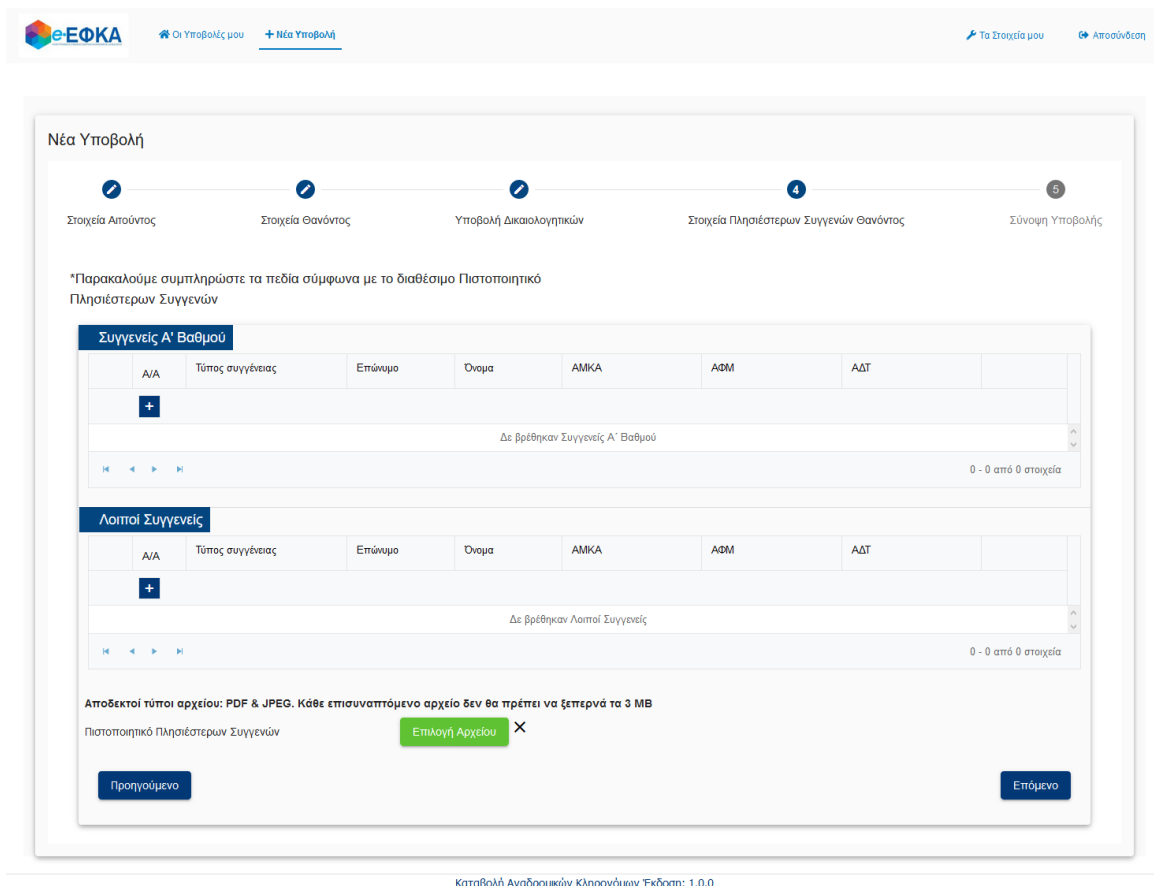
Επιλογή Αρχείου

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, επιλέγει

Επόμενο

## Βήμα 4<sup>ο</sup> Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος

Στο βήμα αυτό, ο χρήστης – Αιτών καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία των πλησιέστερων συγγενών, σύμφωνα με το διαθέσιμο Πιστοποιητικό Πλησιέστερων Συγγενών



Νέα Υποβολή

1 2 3 4 5  
Στοιχεία Αιτούντος Στοιχεία Θανόντος Υποβολή Δικαιολογητικών Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος Σύνοψη Υποβολής

\*Παρακαλούμε συμπληρώστε τα πεδία σύμφωνα με το διαθέσιμο Πιστοποιητικό Πλησιέστερων Συγγενών

**Συγγενείς Α' Βαθμού**

A/A	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ	ΑΔΤ
+						
Δε βρέθηκαν Συγγενείς Α' Βαθμού						
0 - 0 από 0 στοιχεία						

**Λοιποί Συγγενείς**

A/A	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ	ΑΔΤ
+						
Δε βρέθηκαν Λοιποί Συγγενείς						
0 - 0 από 0 στοιχεία						

Αποδεκτοί τύποι αρχείου: PDF & JPEG. Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 3 MB

Πιστοποιητικό Πλησιέστερων Συγγενών Επιλογή Αρχείου X

Προηγούμενο Επόμενο

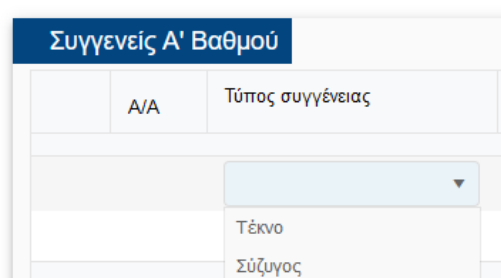
Καταβολή Αναδρομικών Κληρονόμων Έκδοση: 1.0.0

Για να πραγματοποιήσει μία νέα καταχώρηση, επιλέγει το



Στην ενότητα των **Συγγενών Α' βαθμού** οι διαθέσιμες επιλογές προς καταχώρηση είναι:

- Τέκνο
- Σύζυγος



**Συγγενείς Α' Βαθμού**

A/A	Τύπος συγγένειας
	<div>▼</div> <div> <p>Τέκνο</p> <p>Σύζυγος</p> </div>



ενώ στην ενότητα των Λοιπών Συγγενών καταχωρούνται οι Λοιποί, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

**Λοιποί Συγγενείς**

	Α/Α	Τύπος συγγένειας
		▼
		Λοιποί

**Συγγενείς Α' Βαθμού**

	Α/Α	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ	ΑΔΤ	
+								
✎	1	Τέκνο	ΤΕΚΝΟ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΕΚΝΟ ΟΝΟΜΑ	01002000000	000000001	000000001	✖
1 - 1 από 1 στοιχεία								

**Λοιποί Συγγενείς**

	Α/Α	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ	ΑΔΤ	
Δε βρέθηκαν Λοιποί Συγγενείς								
0 - 0 από 0 στοιχεία								

Εφόσον είναι διαθέσιμο το Πιστοποιητικό Πλησιέστερων Συγγενών, αναρτάται από το κουμπί

Επιλογή Αρχείου

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, επιλέγει

Επόμενο

## Βήμα 5<sup>ο</sup> Σύνοψη Υποβολής

Αυτό είναι το τελευταίο βήμα πριν την υποβολή της αίτησης.

Ο χρήστης - Αιτών βλέπει τη συνοπτική εικόνα της αίτησής του και για να μπορέσει να υποβάλει επιτυχώς, καλείται να τσεκάρει ότι:



Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή

Με την παρούσα αίτησή μου παρακαλώ όπως μου χορηγηθούν κατά το μερίδιο μου τα ποσά του άρθρου 33 του Νόμου 4734/20 που δικαιούμαι ως κληρονόμος του (της) θανούντος (θανούσης)

Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει την συμπλήρωση της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

- Να υποβάλει Οριστικά την αίτηση του, επιλέγοντας **Οριστική Υποβολή**.

Οριστική Υποβολή

- Να υποβάλει Προσωρινά την αίτηση του, επιλέγοντας **Προσωρινή Υποβολή**.

Προσωρινή Υποβολή

Μετά την επιτυχή υποβολή της αίτησης του, ο χρήστης μεταφέρεται στη λίστα των υποβολών.

## 2.2 Περίπτωση 2<sup>η</sup> Υποβολή Αίτησης όπου έχει δημοσιευθεί Διαθήκη

Στην περίπτωση αυτή, το βήμα Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος παραλείπεται.

### Βήμα 1<sup>ο</sup> Στοιχεία Αιτούντος

1 2 3 4 5

Στοιχεία Αιτούντος Στοιχεία Θανόντος Υποβολή Δικαιολογητικών Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος Σύνοψη Υποβολής

Προσωπικά Στοιχεία

Επώνυμο\*

ΑΔΜ\*

Όνομα\*

Πατρώνυμο\*

\*Παρακαλούμε επικαιροποιήστε τα Στοιχεία Επικοινωνίας σας καθώς και τα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού, επιβεβαιώνοντας ότι έχουν συμπληρωθεί ορθά το Email, το κινητό τηλέφωνο, η τράπεζα, το IBAN και πατήστε Αποθήκευση

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση

Διεύθυνση\*

Τ.Κ.\*

Δήμος\*

\* Σε περίπτωση που δε συμφωνείτε με τη διεύθυνση που έχει ανηχθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα σχετικά πεδία στην επικαιροποιημένη διεύθυνση.

Επικαιροποιημένη Διεύθυνση

Διεύθυνση

Τ.Κ.

Δήμος

Τηλέφωνο - Email

Κινητό τηλέφωνο\*

Email\*

Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

☐ Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού σε τράπεζα Εξωτερικού  
(Παρακαλούμε επιλέξτε τράπεζα που εξωτερικού μόνο σε περίπτωση που δεν είστε δικαιούχοι/ουν δικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού στην Ελλάδα)

Τράπεζα\*

IBAN\*

GR

Υποβολή αιτήματος για ανήλικα τέκνα κληρονόμους του θανόντος

Προσθήκη Τεκνίου

Επώνυμο

Όνομα

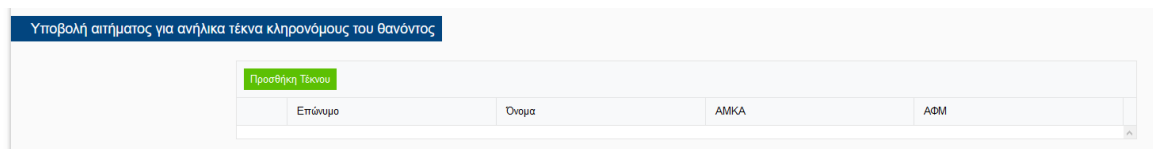
ΑΜΚΑ

ΑΦΜ

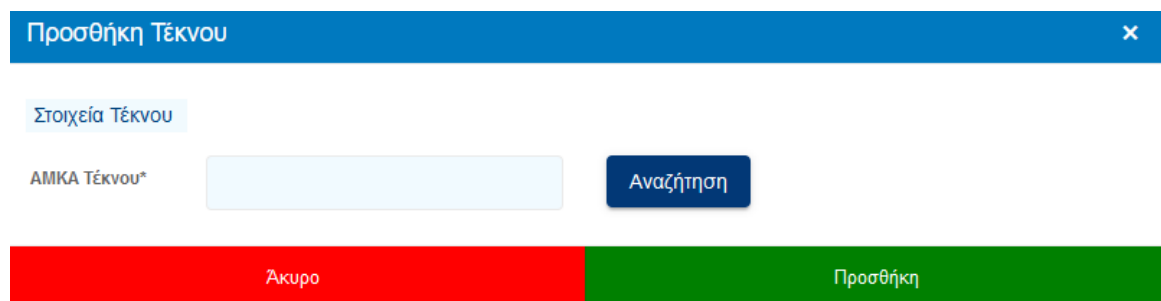
Στο βήμα αυτό, έρχονται προσυμπληρωμένα τα στοιχεία που δήλωσε ο χρήστης.

Σε περίπτωση ανήλικων κληρονόμων την αίτηση την υποβάλλει ο νόμιμος κηδεμόνας τους.

Συνεπώς, ο χρήστης - Αιτών έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτημα για ανήλικους κληρονόμους, συμπληρώνοντας τον πίνακα όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

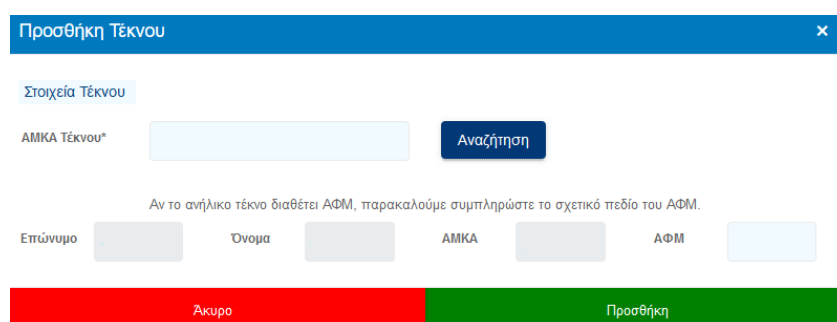


Με την επιλογή «**Προσθήκη Τέκνου**» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη μέσα από την οποία ο αιτών προσθέτει τα ανήλικα τέκνα.



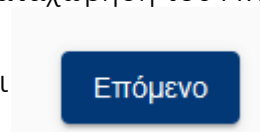
Ο χρήστης συμπληρώνει το ΑΜΚΑ του ανήλικου τέκνου που θα συμπεριλάβει στην αίτησή του και πραγματοποιεί **αναζήτηση**, όπου και εμφανίζονται αυτόματα τα στοιχεία του.

Εάν το ανήλικο τέκνο διαθέτει ΑΦΜ, θα πρέπει να συμπληρωθεί από το χρήστη και αυτό το πεδίο, το οποίο ωστόσο είναι προαιρετικό.



Με την επιλογή **Προσθήκη** ολοκληρώνεται η καταχώρηση του Ανήλικου Τέκνου.

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγει



## Βήμα 2<sup>ο</sup> Στοιχεία θανόντος

Στο βήμα αυτό ο χρήστης - Αιτών αναζητά τον θανόντα, καταχωρώντας το ΑΦΜ και το ΑΜΚΑ του θανόντος και επιλέγει αναζήτηση.

Νέα Υποβολή

1 2 3 4 5

Στοιχεία Αιτούντος Στοιχεία Θανόντος Υποβολή Δικαιολογητικών Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος Σύνοψη Υποβολής

\*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ\*  ΑΜΚΑ\*  Αναζήτηση

Στοιχεία Θανόντος

Επώνυμο\*  Όνομα\*

ΑΜΚΑ\*  ΑΦΜ\*

Ημερομηνία Θανάτου\*

Προηγούμενο Επόμενο

Αφού πιστοποιηθούν ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ και του θανόντος, προχωράει στο

επόμενο βήμα, πατώντας

Επόμενο

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του Θανόντος δεν είναι δυνατή η άντληση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου με τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα, δίνοντας στο χρήστη τη δυνατότητα να προχωρήσει σε καταχώρηση των στοιχείων του Θανόντος.

ΑΦΜ\*

ΑΜΚΑ\*

Αναζήτηση

Δεν ήταν δυνατή η άντληση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου με τα στοιχεία που καταχωρήσατε.  
Παρακαλούμε να προχωρήσετε σε καταχώρηση των στοιχείων του θανόντος.

### Προσοχή!

Τα πεδία Επώνυμο, Όνομα και Πατρώνυμο θα πρέπει να συμπληρωθούν με πεζούς, τονισμένους, ελληνικούς χαρακτήρες.

(Για παράδειγμα: Παπαδόπουλος Γεώργιος)

Στοιχεία Θανόντος

Παρακαλούμε να καταχωρήσετε το Επώνυμο, Όνομα και Πατρώνυμο με πεζούς, τονισμένους, ελληνικούς χαρακτήρες.  
(Για παράδειγμα: Παπαδόπουλος Γεώργιος)

<div style="margin-bottom: 10px;"><span>Επώνυμο*</span> <input style="width: 100%;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;"><span>Πατρώνυμο*</span> <input style="width: 100%;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;"><span>ΑΜΚΑ*</span> <input style="width: 100%;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;"><span>Ημερομηνία Θανάτου*</span> <input style="width: 100%;" type="text" value="ηη/μμ/εεεε"/></div> <div><span>Παρακαλούμε να επιλέξετε το λόγο που θέλετε να κάνετε την καταχώρηση.</span> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div></div>	<div style="margin-bottom: 10px;"><span>Όνομα*</span> <input style="width: 100%;" type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 10px;"><span>ΑΦΜ*</span> <input style="width: 100%;" type="text" value=""/></div> <div style="margin-bottom: 10px;"><span>Ημερομηνία Γέννησης*</span> <input style="width: 100%;" type="text" value="ηη/μμ/εεεε"/></div>
---	---

Αποθήκευση

Ακύρωση

Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει όλα τα ζητούμενα πεδία και να καθορίσει το **λόγο** για τον οποίο προχώρησε σε καταχώρηση των στοιχείων του θανόντος. Οι διαθέσιμες επιλογές στη λίστα είναι:

Μοναχός στο Άγιον Όρος  
 Θάνατος στο εξωτερικό  
 Αδυναμία άντλησης Ληξιαρχικής Πράξης θανάτου  
 Άλλο

Σε περίπτωση που επιλέξει **Αδυναμία άντλησης Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου**, θα πρέπει να συμπληρώσει επιπρόσθετα:

Στοιχεία Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου*	<input type="text"/>
Ληξιαρχείο*	<input type="text"/>

Αφού συμπληρώσει όλα τα ζητούμενα πεδία, με την επιλογή **Αποθήκευση**

ολοκληρώνει την προσθήκη του Θανόντα και μπορεί να προχωρήσει στη διαδικασία της υποβολής.

Αντίστοιχα, με την επιλογή **Ακύρωση**, ακυρώνει τη διαδικασία της προσθήκης.

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του Θανόντος δεν είναι δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα, όπου ζητά από το χρήστη να συμπληρώσει την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξει ξανά **Αναζήτηση**.

*«Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ στα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου. Παρακαλούμε να καταχωρήσετε την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξετε ξανά "Αναζήτηση"»*

\*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ*	<input type="text"/>	ΑΜΚΑ*	<input type="text"/>	Ημ. Θανάτου*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Αναζήτηση"/>
------	----------------------	-------	----------------------	--------------	----------------------	--

*Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου. Παρακαλούμε να καταχωρήσετε την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξετε ξανά "Αναζήτηση".*

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του Θανόντος δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:

\*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ*	<input type="text"/>	ΑΜΚΑ*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Αναζήτηση"/>
------	----------------------	-------	----------------------	--

*Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου.*

## Βήμα 3<sup>ο</sup> Υποβολή Δικαιολογητικών

Στο βήμα αυτό εμφανίζεται η λίστα με τους Δικαιούχους Αιτούντες.

Στην πρώτη γραμμή εμφανίζεται οι χρήστης – Αιτών και εφόσον υπάρχουν ανήλικα τέκνα που δηλώθηκαν στο Βήμα 1, θα εμφανιστούν από κάτω με Α/Α 2 κ.ο.κ.

Για κάθε ένα αιτούντα, **εφόσον είναι διαθέσιμο** το Πιστοποιητικό Περί Μη Αποποίησης Κληρονομιάς, αναρτάται από το κουμπί

Επιλογή Αρχείου

### Προσοχή!

Αν υπάρχει αποποίηση της κληρονομιάς η διαδικασία της υποβολής δε μπορεί να συνεχιστεί.

#### Νέα Υποβολή

1

2

3

4

Στοιχεία Αιτούντος

Στοιχεία Θανάτος

Υποβολή Δικαιολογητικών

Σύνοψη Υποβολής

Δικαιούχοι Αιτούντες

Αποδεκτοί τύποι αρχείου: PDF & JPEG. Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 3 MB

A/A	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Δήλωση Μη Αποποίησης Κληρονομιάς	Επισυνάψτε το Πιστοποιητικό Περί Μη Αποποίησης Κληρονομιάς
1				Δεν έχει γίνει αποποίηση κληρονομιάς <input checked="" type="checkbox"/>	<div>Επιλογή Αρχείου</div> <div>×</div>

Έχει δημοσιευθεί Διαθήκη: ☐ Όχι ☒ Ναι

Προηγούμενο

Επόμενο



Καθώς στην ενότητα αυτή αναλύεται η περίπτωση όπου έχει δημοσιευθεί διαθήκη, στην επιλογή

Έχει δημοσιευθεί Διαθήκη;

☐ Όχι ☒ Ναι

Θα πρέπει να επιλεγεί το **Ναι**

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, επιλέγει

Επόμενο

## Βήμα 4<sup>ο</sup> Σύνοψη Υποβολής

Αυτό είναι το τελευταίο βήμα πριν την υποβολή της αίτησης.

Ο χρήστης - Αιτών βλέπει τη συνοπτική εικόνα της αίτησής του και για να μπορέσει να υποβάλει επιτυχώς, καλείται να τσεκάρει ότι:



Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή

Με την παρούσα αίτησή μου παρακαλώ όπως μου χορηγηθούν κατά το μερίδιο μου τα ποσά του άρθρου 33 του Νόμου 4734/20 που δικαιούμαι ως κληρονόμος του (της) θανούντος (θανούσης)

Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει την συμπλήρωση της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

- Να υποβάλει Οριστικά την αίτηση του, επιλέγοντας **Οριστική Υποβολή**.

Οριστική Υποβολή

- Να υποβάλει Προσωρινά την αίτηση του, επιλέγοντας **Προσωρινή Υποβολή**.

Προσωρινή Υποβολή

Μετά την επιτυχή υποβολή της αίτησης του, ο χρήστης μεταφέρεται στη λίστα των υποβολών.

### 3. Πώς βλέπω τις υποβολές μου

Ο χρήστης από το μενού «Οι Υποβολές μου» μεταφέρεται στην οθόνη όπου εμφανίζεται το ευρετήριο με τις υποβληθείσες αιτήσεις που έχει πραγματοποιήσει.



Για κάθε υποβληθείσα αίτηση εμφανίζονται τα στοιχεία της που περιλαμβάνουν:

- Την Κατάσταση της Αίτησης
- τον Αριθμό Υποβολής Αίτησης
- την Ημερομηνία Υποβολής
- ΑΦΜ Αιτούντος
- Επώνυμο Αιτούντος
- Όνομα Αιτούντος
- ΑΦΜ Θανόντος
- ΑΜΚΑ Θανόντος
- Όνομα Θανόντος
- Επώνυμο Θανόντος

Αφού εντοπίσει την υποβολή που τον ενδιαφέρει, πατώντας πάνω στο Αριθμό Υποβολής Αίτησης, εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της Υποβολής.



Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει την επεξεργασία της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

- Να οριστικοποιήσει την αίτηση του, επιλέγοντας **Οριστική Υποβολή**

Οριστική Υποβολή

- Να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτηση του, επιλέγοντας **Προσωρινή Υποβολή**.

Προσωρινή Υποβολή

## 5. Πως μπορώ να συμπληρώσω τα Αναλυτικά Στοιχεία Διαθήκης.

Σε περίπτωση που ο χρήστης στην αρχική υποβολή, είχε επιλέξει **Ναι** στην ερώτηση **Έχει Δημοσιευθεί Διαθήκη;**

Έχει δημοσιευθεί Διαθήκη;

☐ Όχι ☒ Ναι

στην οθόνη διαχείρισης της αίτησης του, είναι διαθέσιμη η **Καρτέλα Αναλυτικά Στοιχεία Διαθήκης**.

Προσοχή!

Στην αρχική υποβολή δεν δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης των Αναλυτικών Στοιχείων Διαθήκης. Για την ολοκλήρωση της αυτόματης επεξεργασίας και την καταβολή των δικαιούμενων ποσών στους κληρονόμους, θα πρέπει να επιλεγεί εκ νέου η εν λόγω αίτηση από τη λίστα των υποβολών και να συμπληρωθεί η Καρτέλα «Αναλυτικά Στοιχεία Διαθήκης»

Στοιχεία Αίτησης

Αναλυτικά Στοιχεία Διαθήκης

Εάν η αίτηση που περιέχει διαθήκη είναι σε κατάσταση **Προσωρινή Υποβολή**, ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην συμπλήρωση των Αναλυτικών Στοιχείων Διαθήκης.

Εάν η αίτηση που περιέχει διαθήκη είναι σε κατάσταση **Οριστική Υποβολή**, ο χρήστης για να μπορέσει να προχωρήσει στην συμπλήρωση των Αναλυτικών Στοιχείων Διαθήκης, θα πρέπει πρώτα να προχωρήσει σε **Αποοριστικοποίηση** της αίτησης του, όπως περιγράφεται [στο Κεφάλαιο 6](#).

Στην Καρτέλα Αναλυτικά Στοιχεία Διαθήκης, ο χρήστης καλείται:

**Να συμπληρώσει:**

- Την Ημ. Δημοσίευσης Διαθήκης, με επιλογή από ημερολόγιο
- Τον Αριθμό Πρακτικού
- Το Ειρηνοδικείο, με επιλογή από διαθέσιμη λίστα

**Να επισυνάψει:**

- Τη Διαθήκη, **υποχρεωτικό αρχείο προς επισύναψη**
- Το Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών, **υποχρεωτικό αρχείο προς επισύναψη**

<b>Διαθήκη *</b>	<b>Επιλογή Αρχείου</b>
<b>Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών *</b>	<b>Επιλογή Αρχείου</b>

Να απαντήσει στο ερωτηματολόγιο, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Υπάρχει πρόβλεψη στην Διαθήκη που σας καθιστά κληρονόμο του συνόλου της περιουσίας;	<input checked="" type="radio"/> Όχι <input type="radio"/> Ναι
Υπάρχει πρόβλεψη στην Διαθήκη που σας καθιστά κληρονόμο μόνο της ακίνητης περιουσίας;	<input checked="" type="radio"/> Όχι <input type="radio"/> Ναι
Ορίζεσθε ως γενικός ή μοναδικός κληρονόμος της κινητής περιουσίας;	<input checked="" type="radio"/> Όχι <input type="radio"/> Ναι
Υπάρχει πρόβλεψη στη διαθήκη που να σας ορίζει κληρονόμο σε κινητή περιουσία η οποία τυχόν βρεθεί μετά θάνατον;	<input checked="" type="radio"/> Όχι <input type="radio"/> Ναι
Συμπεριλαμβάνεστε στο Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών;	<input checked="" type="radio"/> Όχι <input type="radio"/> Ναι

Ανάλογα με την απάντηση που θα δώσει ο χρήστης στο κάθε ερώτημα, το ερωτηματολόγιο προσαρμόζεται αντίστοιχα.

Σε περίπτωση που στο ερωτηματολόγιο, στην ερώτηση «Υπάρχει πρόβλεψη στη διαθήκη που να σας ορίζει κληρονόμο σε κινητή περιουσία η οποία τυχόν βρεθεί μετά θάνατον;» επιλέξει **Ναι**, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τους δικαιούχους σύμφωνα με τη διαθήκη καθώς και το ποσοστό τους.

**Παρακαλούμε να καταχωρήσετε στον παρακάτω πίνακα τους δικαιούχους της κινητής περιουσίας σύμφωνα με τον όρο της διαθήκης:**

Πίνακας Δικαιούχων Διαθήκης						
A/A	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Ποσοστό	
+						

**Παρακαλούμε να καταχωρήσετε στον παρακάτω πίνακα τους δικαιούχους της κινητής περιουσίας σύμφωνα με τον όρο της διαθήκης:**

Πίνακας Δικαιούχων Διαθήκης						
A/A	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Ποσοστό	
	<div> <div></div> <div>Τέκνο</div> <div>Σύζυγος</div> <div>Γονέας</div> <div>Αδελφία</div> <div>Εγγόνια</div> <div>Λοιποί</div> </div>					<div> <div></div> <div></div> </div>
Δε βρέθηκαν εγγραφές						

Σε περίπτωση που στο ερωτηματολόγιο, στην ερώτηση «Συμπεριλαμβάνετε στο Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών;» επιλέξει **Ναι**, τα δικά του στοιχεία προσυμπληρώνονται αυτόματα και ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τους υπόλοιπους.

**Παρακαλούμε καταχωρήστε όλους τους Συγγενείς που αναφέρονται στο Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών του Θανόντος**

A/A	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	
+					

**Παρακαλούμε καταχωρήστε όλους τους Συγγενείς που αναφέρονται στο Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών του Θανόντος**

A/A	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	
	<div> <div></div> <div>Τέκνο</div> <div>Σύζυγος</div> <div>Γονέας</div> <div>Αδελφία</div> <div>Εγγόνια</div> <div>Λοιποί</div> </div>				<div> <div></div> <div></div> </div>
Δε βρέθηκαν εγγραφές					

Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει την επεξεργασία της ενότητας **Αναλυτικά Στοιχεία Διαθήκης**, έχει τη δυνατότητα:

- Να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτηση του, **επιλέγοντας Προσωρινή Υποβολή**.



- Να οριστικοποιήσει την αίτηση του, με προϋπόθεση ότι συμπλήρωσε όλα τα υποχρεωτικά πεδία, και το check box της υπεύθυνης δήλωσης,



Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/86): Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι δεν υπήρξε προσβολή του κληρονομικού δικαιώματός μου, από το με αριθμό \_\_\_\_ πρακτικό δημοσίευσης διαθήκης από έτερο άτομο και δε δημοσιεύτηκε άλλη διαθήκη.

**επιλέγοντας Οριστική Υποβολή.**



## 6. Πως μπορώ να αποοριστικοποιήσω μία Οριστική Υποβολή.

Αφού ο χρήστης εντοπίσει την Υποβολή που τον ενδιαφέρει από τις



πατώντας πάνω στο Αριθμό Υποβολής Αίτησης, εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της.

Κάτω δεξιά στην οθόνη εμφανίζεται το κουμπί



Εάν το επιλέξει ο χρήστης και στο προειδοποιητικό μήνυμα επιλέξει Ναι, ολοκληρώνεται η αποοριστικοποίηση της υποβολής και η αίτηση λαμβάνει κατάσταση Προσωρινή Υποβολή, δίνοντας τη δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί την αίτηση του εκ νέου.



## 7. Έχω υποβάλει αίτηση με την ένδειξη ότι δεν έχει δημοσιευθεί διαθήκη, η οποία όμως βρέθηκε εκ των υστέρων. Πως μπορώ να διορθώσω την αίτηση μου;

Σε περίπτωση που ο χρήστης είχε ήδη υποβάλει αίτηση δηλώνοντας ότι **δεν** έχει δημοσιευθεί διαθήκη, η οποία όμως βρέθηκε εκ των υστέρων, τότε θα πρέπει να **ακυρώσει** την παρούσα αίτηση και να προβεί εκ νέου σε υποβολή αίτησης, με τη σωστή ένδειξη περί δημοσίευσης διαθήκης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για μπορέσει να ακυρώσει την αίτηση του, είναι να μην έχει εκκαθαριστεί.

## 8. Πως μπορώ να ακυρώσω μία Υποβολή.

Αφού ο χρήστης εντοπίσει την Υποβολή που τον ενδιαφέρει από τις



πατώντας πάνω στο Αριθμό Υποβολής Αίτησης, εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της.

Κάτω αριστερά στην οθόνη εμφανίζεται το κουμπί

**Ακύρωση Υποβολής**

Εάν το επιλέξει ο χρήστης και στο προειδοποιητικό μήνυμα επιλέξει **Ναι**, ολοκληρώνεται η ακύρωση της υποβολής και η αίτηση λαμβάνει κατάσταση **Ακυρωμένη**.

Επιβεβαιώστε



Είστε σίγουροι ότι θέλετε να ακυρώσετε την υποβολή;

Όχι

Ναι

**Προσοχή!**

Εφόσον η αίτηση λάβει κατάσταση Ακυρωμένη, ο Αιτών έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε νέα υποβολή για τον ίδιο θανόντα.

## 9. Πως μπορώ να δω τα Στοιχεία Πληρωμής και να εκτυπώσω τη Βεβαίωση Απόδοσης Κληρονομικών Ποσών.

Αφού ο χρήστης εντοπίσει την Υποβολή που τον ενδιαφέρει από τις

 Οι Υποβολές μου



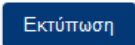




πατώντας πάνω στο Αριθμό Υποβολής Αίτησης, εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της.

Εφόσον η αίτηση του έχει εκκαθαριστεί, επιλέγοντας την καρτέλα

**Στοιχεία Πληρωμής**

ο χρήστης έχει την δυνατότητα:

- ✓ Να δει τα στοιχεία της πληρωμής
- ✓ Να δει τα αναλυτικά Στοιχεία Πιστώσεων
- ✓ Να προχωρήσει σε λήψη του Pdf της βεβαίωσης, επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση».

Αναλυτικά Στοιχεία Πιστώσεων			
Ημερία Εκκαθάρισης ↑	Ποσό Πληρωμής	Έχει Πιστωθεί	Λήψη Βεβαίωσης
		ΝΑΙ	
<div>   <span>1</span>   </div> <div>1 - 1 από 1 στοιχεία</div>			



## 10. Πως πραγματοποιώ αποσύνδεση από την υπηρεσία.

Για να αποσυνδεθεί από την υπηρεσία, ο χρήστης επιλέγει «Αποσύνδεση».

