

Οδηγίες υποβολής αιτήσεων στο Κατασκηνωτικό Πρόγραμμα e-ΕΦΚΑ 2022

Γενικά

Οι αιτήσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων του e-ΕΦΚΑ για το 2022, θα γίνουν, όπως και τα προηγούμενα χρόνια, ηλεκτρονικά, σε ενιαία πλατφόρμα για όλους τους δικαιούχους, οι οποίοι προβλέπονται στα καταστατικά των πρώην φορέων.

Στο έγγραφο αυτό θα βρείτε πληροφορίες σχετικά με:

- το ποιοι δικαιούνται να συμμετάσχουν
- ποια διαδικασία θα ακολουθηθεί για την υποβολή των αιτήσεων,
- πώς μπορείτε να υποβάλετε τυχόν πρόσθετα Δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν και
- που μπορείτε να απευθυνθείτε σε περίπτωση που έχετε απορίες ή συναντήσετε προβλήματα κατά τη συμπλήρωση των αιτήσεων.

Δικαιούχοι συμμετοχής

Στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων του e-ΕΦΚΑ μπορούν να συμμετάσχουν:

- Παιδιά ηλικίας 6-16 ετών (έτος γέννησης 2006-2016), εν ενεργεία ασφαλισμένων των πρώην φορέων ΤΑΞΥ, ΤΥΔΚΥ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΑΙΣΥΤ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΑΤΤΑ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΣΕΥΠ, ΕΤΑΑ/ΤΣΜΕΔΕ, ΕΤΑΑ/ΤΣΑΥ, ΕΤΑΑ/ΤΠΔΑ-ΤΥΔΑ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΠ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΘ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΕ (μόνο Δικαστικοί Επιμελητές), ΕΤΑΑ/ΤΑΣ, ΟΑΕΕ, ΟΑΕΕ/ΤΑΝΤΠ, ΤΑΥΤΕΚΩ (ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΤΑΠ-ΟΣΕ, ΤΑΠ-ΤΡΕΝΟΣΕ, ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ) και ΤΑΠΙΤ-ΤΑΠΕ Μετάλλου
- Παιδιά ηλικίας 6-16 ετών (έτος γέννησης 2006-2016), συνταξιούχων των πρώην φορέων ΕΤΑΑ/ΤΑΝ, ΤΑΥΤΕΚΩ (ΤΑΠ-ΕΤΒΑ, ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΟΑΠ-ΔΕΗ, ΤΑΠ-ΟΣΕ, ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ), ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΑΙΣΥΤ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΑΤΤΑ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΣΕΥΠ και ΟΑΕΕ/ΤΑΝΤΠ
- Παιδιά ηλικίας 6-16 ετών (έτος γέννησης 2006-2016), υπαλλήλων του e-ΕΦΚΑ (εν ενεργεία και συνταξιούχων) και των πρώην φορέων, οι οποίοι συγχωνεύτηκαν σε αυτόν.

Η επιλογή των δικαιούχων θα γίνει κατόπιν μοριοδότησης με βάση το συνολικό οικογενειακό εισόδημα και το πλήθος των ανηλίκων τέκνων των αιτούντων.

Διαδικασία υποβολής αίτησης

Προκειμένου να υποβάλλετε αιτήσεις για το πρόγραμμα των κατασκηνώσεων, θα πρέπει να ακολουθήσετε την διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια. Ο σύνδεσμος για την είσοδο στην πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων βρίσκεται στην κεντρική σελίδα του e-ΕΦΚΑ (www.efka.gov.gr) αλλά και στον ιστότοπο gov.gr.

Πιο συγκεκριμένα η πλατφόρμα είναι προσβάσιμη:

- Από τον ιστότοπο του e-ΕΦΚΑ στην διεύθυνση:
<https://www.efka.gov.gr/el/aiteseis-kataskenoseon-2022>,
- Μέσω του **gov.gr**, στην διεύθυνση:
<https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/kataskenoseis/programmata-kataskenoseon-eephka>

Σημειώστε ότι οι παραπάνω σελίδες, εκτός από σημεία εισόδου στην πλατφόρμα περιέχουν και τα ακόλουθα:

- Λίστα με τις κατασκηνώσεις που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, τις ημερομηνίες των περιόδων και το πλήθος των θέσεων, τις οποίες έχουν προσφέρει.
- Οδηγίες χρήσης για την πλατφόρμα (αυτό το έγγραφο)
- Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις για το κατασκηνωτικό πρόγραμμα
- Σύνδεσμο προς την πλατφόρμα **support.gov.gr**, στην οποία μπορείτε να υποβάλετε αιτήματα υποστήριξης. Δείτε την παράγραφο «Σε περίπτωση προβλήματος» στο τέλος του εγγράφου για περισσότερες οδηγίες.

Είσοδος στην πλατφόρμα

Η είσοδος στην πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων μπορεί να γίνει μέσω συνδέσμων στον ιστότοπο του e-ΕΦΚΑ ή στο **gov.gr**.

Ακολουθώντας οποιονδήποτε από τους συνδέσμους, θα οδηγηθείτε στη σελίδα του **TAXIS** για ταυτοποίηση. Εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό σας και εξουσιοδοτείστε το **TAXIS** να γνωστοποιήσει την ταυτότητά σας στον e-ΕΦΚΑ.

Στη σελίδα που θα εμφανιστεί επιβεβαιώστε τον ΑΦΜ σας και εισάγετε τον ΑΜΚΑ σας.

Αν είστε υπάλληλος ή συνταξιούχος υπάλληλος του e-ΕΦΚΑ, τότε θα μεταφερθείτε απευθείας στην σελίδα εισαγωγής των πρόσθετων στοιχείων σας.

Στην αντίθετη περίπτωση θα οδηγηθείτε σε μία σελίδα στην οποία θα πρέπει να επιλέξετε την ιδιότητα με την οποία θα συμμετάσχετε στο πρόγραμμα. Δηλαδή:

- Ως ασφαλισμένος των πρώην φορέων, που αναφέρθηκαν παραπάνω.
- Ως συνταξιούχος των πρώην φορέων, που αναφέρθηκαν παραπάνω.
- Ως υπάλληλος ή συνταξιούχος υπάλληλος του e-ΕΦΚΑ. *Η επιλογή αυτή υπάρχει για την περίπτωση που παρά τις προσπάθειές μας το σύστημα δεν μπορέσει να σας αναγνωρίσει ως υπάλληλο ή συνταξιούχο υπάλληλο του e-ΕΦΚΑ. Στην περίπτωση αυτή υποβάλετε την αίτησή σας και επικοινωνήστε με τον e-ΕΦΚΑ όπως περιγράφεται παρακάτω για να διευθετηθεί το πρόβλημα.*

Επιλέξτε την κατάλληλη επιλογή και θα μεταφερθείτε στη σελίδα εισαγωγής των πρόσθετων στοιχείων της αίτησης.

Εισαγωγή στοιχείων αιτούντων (γονέων)

Μετά την είσοδο στην πλατφόρμα που περιγράφηκε παραπάνω θα οδηγηθείτε σε μία σελίδα στην οποία θα εμφανίζονται τα βασικά σας στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΦΜ και ΑΜΚΑ). Αν είστε υπάλληλος ή συνταξιούχος υπάλληλος του e-ΕΦΚΑ, στη σελίδα θα εμφανίζεται προσυμπληρωμένη η ιδιότητά σας αυτή. Στην αντίθετη περίπτωση επιλέξτε από την αναδυόμενη λίστα το ταμείο του οποίου είστε ασφαλισμένος ή συνταξιούχος.

Σε περίπτωση που από την ασφαλιστική σας ικανότητα, σε συνδυασμό με την ιδιότητα με την οποία υποβάλετε την αίτηση, δεν μπορεί να επιβεβαιωθεί το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων του e-ΕΦΚΑ, θα ενημερωθείτε σχετικά. Στην περίπτωση αυτή ελέγξτε ότι έχετε επιλέξει σωστά την ιδιότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα. Αν το πρόβλημα δεν είναι αυτό, συνεχίστε την συμπλήρωση την αίτησή σας και επικοινωνήστε με τον e-ΕΦΚΑ, όπως περιγράφεται παρακάτω, για να διευθετηθεί το πρόβλημα.

Συμπληρώστε τα υπόλοιπα στοιχεία που εμφανίζονται που ζητούνται στη σελίδα. Δηλαδή:

- Τον ΑΜΚΑ του/της συζύγου σας. Η συμπλήρωση του στοιχείου αυτού είναι απαραίτητη ειδικά στην περίπτωση, που η ασφαλιστική ικανότητα του παιδιού δεν προέρχεται από τη δική σας μερίδα αλλά από τη μερίδα του άλλου γονέα .
- Το πλήθος των ανηλίκων τέκνων σας. Διορθώστε το πλήθος των ανηλίκων τέκνων σας (ηλικίας έως των 18 ετών), αν ο αριθμός ο οποίος εμφανίζεται στη σελίδα δεν είναι σωστός.

Αφού συμπληρώσετε τα παραπάνω στοιχεία κάντε κλικ στο «Επόμενο» προκειμένου να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα της διαδικασίας.

Στη σελίδα, που θα εμφανιστεί, συμπληρώστε ή διορθώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας. Βεβαιωθείτε ότι είναι σωστά συμπληρωμένος ο αριθμός κινητού τηλεφώνου και το e-mail σας, καθώς αυτοί είναι οι πλέον πρόσφοροι τρόποι επικοινωνίας μαζί σας.

Στη σελίδα αυτή θα εμφανίζονται οι αιτήσεις που έχετε υποβάλει φέτος. Από τη σελίδα αυτή επίσης μπορείτε να ξεκινήσετε την υποβολή μιας νέας αίτησης κάνοντας ένα κλικ στο «Νέα Αίτηση».

Καταχώρηση αιτήσεων (παιδιών)

Κάνοντας κλικ στον σύνδεσμο «Νέα Αίτηση», θα οδηγηθείτε στη σελίδα μέσω της οποίας θα υποβάλετε μία νέα αίτηση για το παιδί σας.

Επιλέξτε τον τύπο της αίτησης (για παιδιά τυπικής διάπλασης ή ΑμεΑ), την οποία θέλετε να υποβάλετε. *Σημειώστε ότι η επιλογή δεν θα εμφανιστεί, αν η πλατφόρμα δεν είναι ανοιχτή και για τους δύο τύπους αιτήσεων ταυτόχρονα.*

Συμπληρώστε τον ΑΜΚΑ του παιδιού, το οποίο αφορά η αίτηση. Αυτόματα θα εμφανιστούν τα στοιχεία του παιδιού, το αν είναι εντός των επιτρεπτών ηλικιακών ορίων και αν έχει ασφαλιστική ικανότητα.

Αν το παιδί δεν είναι εντός των επιτρεπτών ηλικιακών ορίων δεν μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση.

Αν εμφανιστεί μήνυμα ότι δεν διασταυρώνεται ο ΑΜΚΑ του δικαιούχου με τον ΑΜΚΑ του άμεσα ασφαλισμένου, βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει σωστά τον ΑΜΚΑ του άλλου γονέα. Αν το πρόβλημα παραμένει ή για άλλους λόγους δεν επιβεβαιώνεται η ασφαλιστική ικανότητα του παιδιού, συνεχίστε την συμπλήρωση την αίτησή σας και επικοινωνήστε με τον e-ΕΦΚΑ όπως περιγράφεται παρακάτω για να διευθετηθεί το πρόβλημα.

Τέλος συμπληρώστε μία έως πέντε κατασκηνώσεις και περιόδους σε μία από τις οποίες επιθυμείτε να φιλοξενηθεί το παιδί σας, εφόσον επιλέγει με βάση την μοριοδότηση της αίτησης.

Προσοχή! Η σειρά με την οποία θα δηλώσετε τις κατασκηνώσεις/περιόδους δηλώνει την σειρά προτίμησής σας γι' αυτές. Το παιδί θα φιλοξενηθεί στην 1^η κατά σειρά δήλωσης κατασκήνωση και περίοδο, η οποία έχει διαθέσιμες θέσεις για να το φιλοξενησει.

Κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο «Υποβολή Αίτησης» θα μεταφερθείτε σε μία σελίδα στην οποία θα εμφανίζονται όλα τα στοιχεία της αίτησης προκειμένου να τα ελέγξετε και, εφόσον είναι σωστά, να οριστικοποιήσετε την αίτηση κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο «Οριστική Υποβολή».

Κατά την οριστικοποίηση η αίτηση λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, ο οποίος εμφανίζεται στο αποδεικτικό υποβολής αίτησης μαζί με τα υπόλοιπα στοιχεία της αίτησης. Κάνοντας κλικ στο κουμπί «Εκτύπωση Αποδεικτικού», το οποίο εμφανίζεται στο κάτω μέρος της σελίδας θα λάβετε ένα αντίγραφο του αποδεικτικού υποβολής αίτησης σε μορφή pdf.

Ακύρωση αιτήσεων

Από τη σελίδα, στην οποία εμφανίζονται οι αιτήσεις που έχετε υποβάλει, έχετε τη δυνατότητα να ζητήσετε τη διαγραφή τους (π.χ. αν αποφασίσετε ότι τελικά δεν επιθυμείτε το παιδί σας να συμμετάσχει στο πρόγραμμα ή αν διαπιστώσετε ότι δεν έχετε συμπληρώσει σωστά τις κατασκηνώσεις που σας ενδιαφέρουν).

Κάνοντας κλικ στο κουμπί «Ακύρωση», το οποίο εμφανίζεται δίπλα στα στοιχεία της αίτησης, θα εμφανιστεί μία σελίδα, στην οποία θα κληθείτε να επιβεβαιώσετε ότι επιθυμείτε να ακυρωθεί η αίτηση και, εφόσον απαντήσετε καταφατικά, η αίτηση θα ακυρωθεί.

Παραλαβή κάρτας κατασκηνωτή

Μετά την ολοκλήρωση της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, θα ολοκληρωθεί η επεξεργασία των αιτήσεων με την μοριοδότηση τους, με βάση την οποία, σε συνδυασμό με τη διαθεσιμότητα των θέσεων, θα γίνει η επιλογή των παιδιών που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα των κατασκηνώσεων.

Εφόσον το παιδί σας επιλεγεί, θα ειδοποιηθείτε να συνδεθείτε εκ νέου στην πλατφόρμα και να εκτυπώσετε την Κάρτα Κατασκηνωτή, την οποία θα παραδώσετε στην κατασκήνωση με την άφιξη του παιδιού σας εκεί.

Αποστολή δικαιολογητικών

Έχει καταβληθεί κάθε προσπάθεια ώστε η αναζήτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών να γίνεται αυτεπάγγελα και ηλεκτρονικά. Σε περίπτωση όμως, που η αυτόματη διαδικασία δεν αποδώσει, μπορεί να κληθείτε να υποβάλετε συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

Τα δικαιολογητικά αυτά θα τα υποβάλετε σε ηλεκτρονική μορφή (σκαναρισμένα ή φωτογραφημένα) στο **support.gov.gr**. Πριν τα στείλετε βεβαιωθείτε ότι είναι ευανάγνωστα και δεν είναι μεγαλύτερα από 10 MB σε μέγεθος.

Δείτε την παράγραφο «Σε περίπτωση προβλήματος» παρακάτω για περισσότερες οδηγίες.

Αδυναμία αναγνώρισης σας ως υπάλληλο ή συνταξιούχο υπάλληλο του e-ΕΦΚΑ

Σε περίπτωση που δεν αναγνωριστείτε αυτόματα ως υπάλληλος ή συνταξιούχος υπάλληλος του e-ΕΦΚΑ παρακαλούμε να υποβάλλετε ένα έγγραφο που να αποδεικνύει την ιδιότητα σας αυτή (π.χ. μία πρόσφατη μισθοδοτική κατάσταση ή την απόφαση συνταξιοδότησης) στο **support.gov.gr**

Δείτε την παράγραφο «Σε περίπτωση προβλήματος» παρακάτω για περισσότερες οδηγίες.

Σε περίπτωση προβλήματος

Στην περίπτωση, που συναντήσετε κάποιο πρόβλημα κατά την υποβολή της αίτησης ή έχετε απορίες σχετικά με το πρόγραμμα, αναζητήστε τις απαντήσεις στο συνοδευτικό έγγραφο «Συχνές ερωτήσεις», το οποίο θα βρείτε στην σελίδα του e-ΕΦΚΑ, από την οποία κάνετε είσοδο στην πλατφόρμα με χρήση των κωδικών TAXIS.

Η λίστα των ερωτήσεων εμπλουτίζεται συνεχώς με βάση τα ερωτήματα που δεχόμαστε.

Αν δεν βρείτε την απάντηση που ζητάτε στις συχνές ερωτήσεις, μπορείτε να απευθυνθείτε για πληροφορίες και βοήθεια στο **support.gov.gr**, στην διεύθυνση:

<https://support.gov.gr/guide/?type=govgr120>

Για την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτησή σας, μην ξεχάσετε μεταξύ των άλλων να αναφέρετε:

- το ονοματεπώνυμό και τον ΑΜΚΑ, το δικό σας, του παιδιού και του/της συζύγου σας,
- τον πρώην φορέα του οποίου είστε ενεργός ασφαλισμένος, συνταξιούχος ή υπάλληλος (ανάλογα με την περίπτωση),
- τον αριθμό της αίτησης (εφόσον έχει ολοκληρωθεί η υποβολή της)

Μπορείτε στο αίτημά σας να επισυνάψετε τυχόν δικαιολογητικά έγγραφα, τα οποία θα σας ζητηθούν.