



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

e-ΕΦΚΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΠΡΟΣ: κάθε ενδιαφερόμενο

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Π.Υ.Σ.Υ. ΑΝΑΤ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Υψηλάντου 2

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 69132 Κομοτηνή

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 25310-59200

EMAIL : ppsy.amaked@efka.gov.gr

ΘΕΜΑ: " Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών :

1. Τεχνικού Ασφαλείας

2. Ιατρού Εργασίας

για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ αρμοδιότητας της ΠΥΣΥ Αν. Μακεδονίας & Θράκης για το έτος 2022 αρχομένης από την υπογραφή της, με μονομερές δικαίωμα του e-ΕΦΚΑ παράτασης για το έτος 2023, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. "

Σχετ. Νόμος 4782/2021 άρθρο 50 περί απ' ευθείας ανάθεσης

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης "e – Ε.Φ.Κ.Α" Γενική Διεύθυνση Π.Υ.Σ.Υ.-Α.Μ.Θ. σας προσκαλεί να υποβάλετε προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4782/2021, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για την σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών :

1. Τεχνικού Ασφαλείας & 2. Ιατρού Εργασίας για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ αρμοδιότητας της ΠΥΣΥ Αν. Μακεδονίας & Θράκης για το έτος 2022 αρχομένης από την υπογραφή της, με μονομερές δικαίωμα του e-ΕΦΚΑ παράτασης για το έτος 2023.

Για την έγκριση της εν λόγω δαπάνης εκδόθηκαν:

1. Η υπ' αριθ. 613 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του e- ΕΦΚΑ, (Συνεδρίαση 46/16-12-2021), (ΑΔΑ: Ω52546ΜΑΠΣ-ΜΛ7, ΑΔΑΜ: 22REQ010051429)

2. Η υπ' αριθ πρωτ 7400/27-01-2022 Απόφαση «Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ χωρικής αρμοδιότητας της Π.Υ.Σ.Υ. Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: 676946ΜΤΛΚ-362),

με τις οποίες εγκρίνεται η πίστωση ποσών ανά έτος :

#2.460,00# ευρώ πλέον ΦΠΑ παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας,

#3.936,00# ευρώ πλέον ΦΠΑ παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας

με Κωδικός Αρχείου Ειδών – CPV:71317200-5 με την δαπάνη να βαρύνει τον ΚΑΕ 0439 «Υπηρεσίες Υγείας και Ασφάλειας» του προϋπολογισμού του e-Ε.Φ.Κ.Α.

Αναλυτικά η εκτιμώμενη δαπάνη αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Διανομή μέσω 'ΤΡΙΔΑ' με UID: 620b7d9e5b49dcae4b4f5f29 στις 15/02/22 12:41

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΑΠΑΝΗ 2022 (€) ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ 2022 (€) ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ 2023 (€) ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ 2023 (€) ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ Α Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας	3.936,00	4.880,64	3.936,00	4.880,64	7.872,00	9.761,28
ΤΜΗΜΑ Β Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας	2.460,00	3.050,40	2.460,00	3.050,40	4.920,00	6.100,80
Σύνολα	6.396,00	7.931,04	6,396,00	7.931,04	12.792,00	15.862,08

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

- **ΤΜΗΜΑ Α: Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας (ΙΕ)**
- **ΤΜΗΜΑ Β: Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας**

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν για ένα εκ των δύο Τμημάτων (Τμήμα Α' ή Τμήμα Β') ή και για τα δύο Τμήματα (Τμήμα Α' και Τμήμα Β').

Η τιμή προσφοράς ισχύει για χρονικό διάστημα εξήντα (90) ημερών και δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

Η προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί με επιστολή σας, στα Γραφεία του

Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης – (ε - Ε.Φ.Κ.Α.),

Π.Υ.Σ.Υ. - Α.Μ.Θ.

Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης,

Ταχ. Δ/ση: Υψηλάντου 2, (δεύτερος όροφος)

Κομοτηνή Τ.Κ. 69132,

Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής : μέχρι την Πέμπτη, 03/03/2022 και ώρα 14:00μ.μ.

Στην επιστολή θα αναφέρεται η επωνυμία και η διεύθυνση του προσφέροντος, καθώς και η ένδειξη: «Υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών **Ιατρού εργασίας ή/και Τεχνικού ασφαλείας για το Τμήμα....**»

Συγκεκριμένα, με την προσφορά θα υποβληθούν αναλυτικά τα εξής:**Α. «Δικαιολογητικά συμμετοχής»**

(1) Νομιμοποιητικά έγγραφα του Προμηθευτή (ενδεικτικά: ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις του (για ΑΕ & ΕΠΕ), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ κλπ) και αντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης επαγγέλματος για φυσικά πρόσωπα). **Τα έγγραφα ισχύουσας εκπροσώπησης** σε περίπτωση νομικών προσώπων, γίνονται αποδεκτά **εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.**

(2) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ, σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αρθρ 29 Ν.4782/2021, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79^Α του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 27 Ν.4782/2021, σχετικά με την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 Ν.4782/2021.

Ως εκ τούτου δηλώνεται ότι : σε βάρος του υποψηφίου οικονομικού φορέα (φυσικό πρόσωπο) ή σε περίπτωση νομικού προσώπου, σε βάρος του νομίμου εκπροσώπου αυτού, **δεν** έχει εκδοθεί τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για :

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- β) δωροδοκία
- γ) απάτη σε βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες *(πρόκειται για νέο αδίκημα σε σχέση με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007)*
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων *(πρόκειται για νέο αδίκημα σε σχέση με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007)*

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία προσκόμισής του είναι ενήμεροι **ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), και ειδικότερα

I) φορολογική ενημερότητα από την οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

II) ασφαλιστική ενημερότητα κύριας και επικουρικής ασφάλισης από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από όπου να προκύπτει ότι, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), καθώς και

III) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (η οποία θα έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης) στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος (νόμιμος εκπρόσωπος) θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας & επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Τα ανωτέρω αποδεικτικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναγράφεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

(4) Υπεύθυνη δήλωση (χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ), **στην οποία :**

α. Να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν (είδος και αντικείμενο διαγωνισμού, τα στοιχεία της αναθέτουσας αρχής και ο αριθμός του πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης).

β. Να δηλώνεται:

- **ότι** έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, βάσει των οποίων συντάχθηκε η προσφορά του.
- **ότι η οικονομική προσφορά δεσμεύει τον προσφέροντα για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.**

B. «Τεχνική Περιγραφή Εργασιών»

Ο φάκελος «**Τεχνική προσφορά**» περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που καλύπτουν οι τεχνικές απαιτήσεις της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του σχετικού Παραρτήματος Β' της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς πληρούνται οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές. Θα περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Η τεχνική προσφορά υπογράφεται κατά περίπτωση από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Γ. «Οικονομική Προσφορά»

Η οικονομική προσφορά θα υποβληθεί σύμφωνα με τα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς στο Παράρτημα Α της παρούσης.

Η Οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης, οι βασικοί όροι της οποίας θα αποτελέσουν στοιχεία της σύμβασης και θα δεσμεύουν την επιχείρηση, στην περίπτωση που εκ παραλήψεως δεν θα περιληφθούν σε αυτή.

Μετά την προσκόμιση και αξιολόγηση των ανωτέρω , εκδίδεται **μία απόφαση** του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στον συμμετέχοντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4412/16.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση του έργου θα γίνει όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β της παρούσης.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή για την παροχή υπηρεσιών θα γίνει όπως αυτή περιγράφεται στο Παράρτημα Β της παρούσης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ.4 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αρθρο 102 Ν.4782/2021, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο έργο παρέχονται κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες από τους κάτωθι:

Πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο έργο παρέχονται κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες από το Τμήμα Συντονισμού & Υποστήριξης της Π.Υ.Σ.Υ.-Α.Μ.Θ. στο τηλ. 25310 59200, 59212.

**Ο ΠΡ/ΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Π.Υ.Σ.Υ.
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

ΜΠΟΖΑΤΖΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

1.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡ/ΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

1.2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1.3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

2.1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

2.2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

1.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡ/ΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΥΣΥ Α.Μ.Θ.			
Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΗΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΕ ΕΒΡΟΥ			
1	Ανατολικής Θράκης 58, ΤΚ 68132, Αλεξανδρούπολη	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ Α' Έβρου
2	Γερβασίου 4, ΤΚ 68100, Αλεξανδρούπολη	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	Γ' Αποκεντρωμένο Τμήμα Ελέγχου Ασφάλισης
3	Λεωνίδου 48, ΤΚ 68300, Διδυμότειχο	ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ	Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ Β' Έβρου
4	Κων/πόλεως 84, ΤΚ 68200, Ορεστιάδα	ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ	Αποκεντρωμένο Τμήμα Κοινωνικής Ασφάλισης Ορεστιάδας
ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ			
5	Υψηλάντου 2, ΤΚ 69132, Κομοτηνή	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ Ροδόπης, Π.Υ.Σ.Υ. ΑΜΘ, Περ/κή Δ/νση Κ.Ε.Α.Ο. ΑΜΘ
6	Φρουρίου 10, ΤΚ 69132, Κομοτηνή	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	Π.Ε.Κ.Α. ΑΜΘ
7	Όπισθεν Οικισμού Ηφαίστου, ΤΚ 69100, Κομοτηνή	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	Επίκειται μεταφορά της Περ/κής Δ/νσης Κ.Ε.Α.Ο. ΑΜΘ
ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ			
8	Αν. Δημητρίου 1, ΤΚ 67133, Ξάνθη	ΞΑΝΘΗ	Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ Ξάνθης
9	Καπνεργατών 5, ΤΚ 67131, Ξάνθη	ΞΑΝΘΗ	(Τοπ.Δ/νση Ξάνθης) Αρχείο & Επιτροπές ΚΕΠΑ
ΠΕ ΚΑΒΑΛΑΣ			
10	Φιλ. Εταιρείας 6, ΤΚ. 65403, Καβάλα	ΚΑΒΑΛΑ	Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ Καβάλας, Αποκεντρωμένο Τμήμα Κ.Ε.Α.Ο. Καβάλας, Γ' Αποκεντρωμένο Τμήμα Ελέγχου Ασφάλισης
11	Ομονοίας 110, ΤΚ 65403, Καβάλα	ΚΑΒΑΛΑ	Επίκειται μεταφορά του Αποκεντρωμένου Τμήματος Κ.Ε.Α.Ο. Καβάλας
ΠΕ ΔΡΑΜΑΣ			
12	Αγαμέμνωνος 2, ΤΚ 66132, Δράμα	ΔΡΑΜΑ	Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ Δράμας
13	28ης Οκτωβρίου 11, ΤΚ 66100, Δράμα	ΔΡΑΜΑ	(Τοπ. Δ/νση Δράμας) Αρχείο τ. ΟΑΕΕ

Λόγω επικείμενων μεταστεγάσεων δομών της αρμοδιότητας Π.Υ.Σ.Υ. - Α.Μ.Θ. ο

22PROC010058649 2022-02-15

οριστικοποιημένος πίνακας θα διαμορφωθεί κατά την εξέλιξη του διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

1.2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ (1)	ΩΡΕΣ/ ΕΡΓΑΖΟΜ ΕΝΟ (2)	ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ (3) = (1)×(2)	ΚΟΣΤΟΣ/ ΩΡΑ (4)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ (5) = (3) x (4)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ
1	Παροχή υπηρεσίας Ιατρού Εργασίας σε Διοικητικούς υπαλλήλους	307	0,4	123			
						ΦΠΑ 24%	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΜΕ ΦΠΑ							

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

1.3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ (1)	ΩΡΕΣ/ ΕΡΓΑΖΟΜ ΕΝΟ (2)	ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ (3) = (1)×(2)	ΚΟΣΤΟΣ/ ΩΡΑ (4)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ (5) = (3) x (4)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ
1	Παροχή υπηρεσίας Τεχνικού Ασφαλείας σε Διοικητικούς υπαλλήλους	307	0,4	123			
						ΦΠΑ 24%	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΜΕ ΦΠΑ							

2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

2.1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Περιγραφή φυσικού αντικείμενου

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας (ΙΕ) από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν.3850/2010, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΠΥΣΥ Αν. Μακεδονίας & Θράκης που στεγάζονται σε διάφορα κτίρια σύμφωνα με το συνημμένο πίνακα κτιρίων, **για το έτος 2022 αρχομένης από την υπογραφή της, με μονομερές δικαίωμα του e-ΕΦΚΑ παράτασης για το έτος 2023**

2. Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης Ιατρού/ών εργασίας

Ο e-ΕΦΚΑ κατατάσσεται στην κατηγορία Γ5 «Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας» του άρθρου 10 του Ν.3850/2010. **Το σύνολο των εργαζομένων στις Υπηρεσίες που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΠΥΣΥ Α.Μ.Θ. ανέρχεται σε τριακόσιους επτά (307). Οι ελάχιστες συνολικά απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας ανέρχονται σε 122,80 ετησίως (307 υπάλληλοι x 0,4 ώρες), στρογγυλοποιημένες σε 123.**

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π., μετά από συνεργασία με την αρμόδια ΠΥΣΥ Α.Μ.Θ., εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα κοινοποιηθεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, στην αρμόδια ΠΥΣΥ Α.Μ.Θ. και στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης.

Η παρουσία του ιατρού εργασίας σε κάθε Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ, θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Ιατρού Εργασίας, η οποία θα συνυπογράφεται από τον ίδιο και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Η εν λόγω βεβαίωση θα εκδίδεται σε τρία αντίγραφα, ένα για κάθε υπογράφοντα και το τρίτο αντίγραφο θα αποστέλλεται εντός χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερών στην **ΠΥΣΥ Α.Μ.Θ.– Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης, Υψηλάντου 2, Κομοτηνή, ΤΚ 69132.**

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να διαφοροποιείται κατόπιν συνεννόησης της Αναθέτουσας Αρχής και του Ιατρού Εργασίας και με ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας επίβλεψης και ελέγχου του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Σε περίπτωση αυξομείωσης του προσωπικού κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, που θα συνεπάγεται αύξηση ή μείωση ωρών ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας μέχρι ποσοστού 5%, δεν θα μεταβάλλεται το συμβατικό τίμημα.

3. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να διαθέτει:

- α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,
- β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,
- γ) το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ., ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.

Η ΕΞΥΠΠ θα προσκομίσει:

- 1) τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων α) και β)
- 2) Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.

Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς η ΕΞΥΠΠ θα υποβάλλει αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην επόμενη παρ.4 των Τεχνικών Προδιαγραφών.

4. Προσόντα Ιατρού Εργασίας

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν.3850/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:

«1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

- α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,
 - β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,
 - γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.
2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.
3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης».

Προς απόδειξη των ανωτέρω ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει για τον/τους ιατρό/ούς εργασίας σχετική βεβαίωση από τον οικείο ιατρικό Σύλλογο όπου να αναφέρονται το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, η ειδικότητα και ο αριθμός μητρώου. Επιπρόσθετα, για τις ανωτέρω περιπτώσεις β' και γ' της παρ. 1 θα πρέπει να προσκομισθεί: α) αντίγραφο του εντύπου ανάθεσης 1 ή 2, με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. ή β) αντίγραφο της σύμβασης/ων με επιχείρηση/εις με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε ή γ) βεβαίωση της σχετικής εγγραφής στον καταργηθέντα Ειδικό Κατάλογο, καθόσον οι ιατροί που είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι αυτού πληρούν αυτοδίκαια τα προσόντα των περιπτώσεων β' και γ' της παρ.1 του άρθρου 16 του ΚΝΥΑΕ (η σχετική προϋπόθεση έχει ήδη ελεγχθεί κατά τη διαδικασία κατάρτισης του εν λόγω Καταλόγου) ή δ) το σχετικό ΦΕΚ 3509/τ.Β'/21-08-2018, στο οποίο δημοσιεύθηκε η αριθμ. 43323/1983/2018 Υπουργική Απόφαση "Κύρωση του οριστικού ειδικού καταλόγου Ιατρών του άρθρου 16 παρ. 2 του «Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των εργαζομένων» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (Α' 84) όπως αυτό συμπληρώθηκε και ισχύει."

5. Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας

Ο Ιατρός Εργασίας έχει τις κάτωθι συμβουλευτικές αρμοδιότητες, βάσει του άρθρου 17 του Ν.3850/2010:

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στη διοίκηση, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:
 - α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
 - β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
 - γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
 - δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
 - ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Επίσης, ο Ιατρός Εργασίας έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων, βάσει του άρθρου 18 του Ν.3850/2010:

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους,

μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

- α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει ο Φορέας.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω του e-ΕΦΚΑ στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον Φορέα και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Υγείας αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραπάνω

παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 του Ν.2472/1997, 38 και 39 του Ν.4624/2019. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και τις διατάξεις του Ν.4624/2019 (Α 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ 2016/679...)».

Ο ιατρός εργασίας θα πρέπει να συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφαλείας βάσει του άρθρου 20 του Ν.3850/2010.

6. Υποχρεώσεις Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με τον e-ΕΦΚΑ. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησης του στον Φορέα, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και τον e-ΕΦΚΑ.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞΥΠΠ εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

7. Παρακολούθηση – Παραλαβή

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή της θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Στα καθήκοντα της Επιτροπής θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

1. Έκδοση προτύπου βεβαίωσης επίσκεψης ΙΕ.

2. Παρακολούθηση της τήρησης των Προγραμμάτων Επισκέψεων του/των ΙΕ και ενημέρωση των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ, για τις προγραμματισμένες επισκέψεις και τυχόν αλλαγές.

3. Παραλαβή των σχετικών βεβαιώσεων επίσκεψης ΙΕ από την ΠΥΣΥ Α.Μ.Θ. – Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης, έλεγχος και σύνταξη του σχετικού Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

8. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται από την Οικονομική Υπηρεσία της ΠΥΣΥ Α.Μ.Θ. ανά τρίμηνο, απολογιστικά, για τις υπηρεσίες (επισκέψεις) που θα έχουν παρασχεθεί το εν λόγω τρίμηνο, μετά την οριστική παραλαβή τους, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αρθρο 102 Ν.4782/2021, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν

ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

2.2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

A. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή συντάσσεται για να καθορίσει το αντικείμενο της σύμβασης παροχής υπηρεσιών Τεχνικού ασφαλείας στα κτίρια που στεγάζουν υπηρεσίες που ανήκουν στη χωρική αρμοδιότητα της Π.Υ.ΣΥ. Αν. Μακεδονίας και Θράκης του e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τον πίνακα κτιρίων στο Παράρτημα 1 ο οποίος **λόγω επικείμενων μεταστεγάσεων Δομών οριστικά θα διαμορφωθεί κατά την εξέλιξη του διαγωνισμού.**

1. ΣΚΟΠΟΣ – ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Ο σκοπός της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας είναι:

Η εναρμόνιση του e-ΕΦΚΑ στα όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία, η οποία καθιστά υποχρεωτική την ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας για όλες τις επιχειρήσεις και φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, ανεξαρτήτως δραστηριότητας, που απασχολούν έστω και έναν εργαζόμενο, για την εφαρμογή μέτρων που προάγουν την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων στους χώρους εργασίας.

2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- I. Ν.1568/1985 (ΦΕΚ:177/Α/85) "Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων"
- II. Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ:11/Α/96) "Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/383 ΕΟΚ" όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ:157/Α/1999)
- III. Κ.Υ.Α. 88555/3293/1988 (ΦΕΚ:721/Β/1988) "Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ", που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν.1836/1989.
- IV. Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ:138/Α/1988) "Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 του Ν.1568/85"
- V. Ν.3850/2010 (ΦΕΚ:138/Α/1988) "Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων".

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας στα κτήρια του e-ΕΦΚΑ, περιλαμβάνει:

- I. Ο συμβουλευτικός του ρόλος και η επίβλεψη των συνθηκών εργασίας,
- II. Συνεργασία με τον Ιατρό εργασίας.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Μελέτη Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου δεν θα εκπονηθεί από το διαγωνισμό που θα διενεργήσουν οι Π.Υ.ΣΥ, καθώς προβλέπεται να εκπονηθεί από τον ανάδοχο του διαγωνισμού για τα

κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας που διενεργεί η Διεύθυνση Προμηθειών, με δεδομένο ότι η οικονομική δραστηριότητα του Φορέα είναι κοινή. Επομένως και η Μελέτη Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου αυτή θα αφορά σε όλες τις Υπηρεσίες του Φορέα.

Συμβουλευτικός αρμοδιότητες και η επίβλεψη των συνθηκών εργασίας.

Οι συμβουλευτικές αρμοδιότητες του τεχνικού ασφαλείας καθορίζονται στο άρθρο 14 του Ν.3850/2010.

Συγκεκριμένα:

I. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη (Διοίκηση e-ΕΦΚΑ) υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της σε κάθε κτήριο του φορέα, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

II. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των μονάδων ή τη Διοίκηση του φορέα.

Η επίβλεψη των συνθηκών εργασίας καθορίζονται στο άρθρο 15 του Ν.3850/2010.

Συγκεκριμένα:

I. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

II. α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφαλείας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

III. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στον φορέα ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στον φορέα να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφαλείας

IV. Ο τεχνικός ασφαλείας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

V. Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Συνεργασία με τον Ιατρό εργασίας.

Η συνεργασία του τεχνικού ασφάλειας με τον ιατρό εργασίας καθορίζονται από το άρθρο 20 του Ν.3850/2010.

Συγκεκριμένα:

- I. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- II. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
- III. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
- IV. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

- I. Έναρξη και τήρηση βιβλίου για την Ασφάλεια & Υγεία των εργαζομένων.
Το βιβλίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του εργοδότη λαμβάνει γνώση ενυπόγραφα των υποδείξεων του τεχνικού ασφαλείας.
- II. Βιβλίο καταγραφής ατυχημάτων.
Σε αυτό καταχωρούνται τα αίτια και η περιγραφή του ατυχήματος. Το βιβλίο αυτό πρέπει να είναι στη διάθεση των αρμοδίων αρχών που ερευνούν το ατύχημα. Τα όποια μέτρα λαμβάνονται για να αποφευχθεί η επανάληψη του ατυχήματος στο μέλλον καταχωρούνται στο προαναφερθέν βιβλίο.
- III. Ο τεχνικός ασφαλείας θα καταρτίσει πρόγραμμα επίσκεψης των εργαζομένων στους χώρους εργασίας τους όπως αυτοί έχουν προσδιοριστεί συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλλει ο νόμος, ώστε:
 - Να ελέγχει την επάρκεια των μέτρων ατομικής προστασίας.
 - Να συντάσσει οδηγίες για την ασφαλή εργασία του προσωπικού.
 - Να υποβάλει στον φορέα εκθέσεις όποτε του ζητηθεί.

Το πρόγραμμα εργασιών θα κοινοποιηθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, με την οποία επιτροπή ο Τεχνικός Ασφαλείας θα έχει τακτική συνεργασία και επικοινωνία και θα την ενημερώνει για οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος.

5. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.3850/2010 "Κατάταξη επιχειρήσεων ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας", ο e-ΕΦΚΑ κατατάσσεται στην κατηγορία Γ "Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες, όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας".

Για αυτή την κατηγορία οικονομικής δραστηριότητας και σε συνδυασμό των άρθρων 11,12 & 13 του Ν. 3850/10, τα προσόντα του τεχνικού ασφαλείας είναι:

1. Να έχει μια από τις κατωτέρω ειδικότητες:
 - ✓ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Π.Ε
 - ✓ Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε
 - ✓ Χημικός Μηχανικός Π.Ε
 - ✓ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.
 - ✓ Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.
 - ✓ Μηχανικός Ενεργειακής Τεχνικής Τ.Ε.

2. Προϋπηρεσία που υπολογίζεται από την απόκτηση του πτυχίου τους, για τους Μηχανικούς Π.Ε. τουλάχιστον δύο έτη και για τους Μηχανικούς Τ.Ε. τουλάχιστον πέντε έτη.
Για όσους εκ των ανωτέρω έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο: 22 του Ν. 3850/10, η προϋπηρεσία από την απόκτηση του πτυχίου διαμορφώνεται σε ένα έτος για τους Μηχανικούς Π.Ε. και σε δύο έτη για τους Μηχανικούς Τ.Ε.
3. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας.
4. Ο τεχνικός ασφάλειας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του φορέα.

Επιπρόσθετα οι συμμετέχοντες απαιτείται να:

5. Έχουν εκτελέσει εντός της τελευταίας τριετίας δύο τουλάχιστον συμβάσεις με επιχειρήσεις της κατηγορίας Γ και αριθμό εργαζομένων τουλάχιστον 200 ατόμων η κάθε μία.
6. Διαθέτουν Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001:2015 για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας

6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Ο Ν. 3850/2010 προβλέπει οι υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας να παρέχονται σε μια επιχείρηση και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από την επιχείρηση, που στο εξής ονομάζονται «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης» (ΕΞ.Υ.Π.Π.).

Η σύσταση, οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των ΕΞ.Υ.Π.Π. καθορίζονται από τα άρθρα 23&24 του Ν. 3850/2010.

Επιγραμματικά η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται:

- Να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με τον e-ΕΦΚΑ. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.
- Να τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε Τεχνικού Ασφαλείας με το χρόνο απασχόλησής του στον Φορέα, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου.
- Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και τον e-ΕΦΚΑ.
- Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞΥΠΠ εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.
- Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

7. ΕΤΗΣΙΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.

Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.3850/2010 σύμφωνα με τη κατηγορία οικονομικής δραστηριότητας της επιχείρησης.

Ο e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.3850/2010 κατατάσσεται στην κατηγορία Γ "Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες, όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας" και απασχολεί διοικητικούς αλλά και τεχνικούς υπαλλήλους.

Λόγω αυτής της ιδιαιτερότητας, ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας, καθορίζεται από το άρθρο 21 του Ν.3850/2010, σε συνδυασμό με το άρθρο 3 του Π.Δ.294/88, ως εξής:

- I. Για τους διοικητικούς/οικονομικούς υπαλλήλους:
Ετήσιος χρόνος απασχόλησης = αριθμός υπαλλήλων X 0,4 ώρες.

- II. Για τους τεχνικούς υπαλλήλους:
Ετήσιος χρόνος απασχόλησης = αριθμός υπαλλήλων Χ 2,5 ώρες.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από το άρθρο 7 του Π.Δ. 17/18-1-1996(ΦΕΚ:11/Α/96) και από το Ν. 3850/2010 Κεφάλαιο Ζ, άρθρα 42 & 43.

B. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Οι Γενικοί όροι και οι όροι συμμετοχής που ακολουθούν αναφέρονται στον διαγωνισμό, που πρόκειται να διενεργηθεί για την ανάδειξη του αναδόχου που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας σε κτήρια/χώρους εργασίας του e-ΕΦΚΑ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη πρόσφορα βάσει τιμής.

Τα κτήρια/χώροι εργασίας στα οποία θα παρέχονται οι υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας αναφέρονται στο πίνακα του παραρτήματος 1, ή και όπου αλλού ενδέχεται να λειτουργήσουν υπηρεσίες της Π.Υ.Σ.Υ. e-ΕΦΚΑ .

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, **και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).**

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα και παρέχουν υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας, δηλαδή:

- A) Φυσικά πρόσωπα / ατομικές επιχειρήσεις.
- B) Νομικά πρόσωπα/ ΕΞ.Υ.Π.Π.

Στο στάδιο προσκόμισης δικαιολογητικών κατακύρωσης ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα επισυνάπτει υποχρεωτικά (επί ποινή αποκλεισμού), τα κάτωθι δικαιολογητικά:

A) Αν πρόκειται για φυσικά πρόσωπα:

- I. Πτυχίο και την αντίστοιχη άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος, μιας εκ των ειδικοτήτων που περιγράφονται στη παράγραφο 6 των ειδικών όρων.
- II. Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001:2015 για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας.
- III. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα αναφέρει ότι έχει λάβει γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών του αντικειμένου και τις αποδέχεται, καθώς και ότι διαθέτει ότι εξοπλισμό απαιτεί η νομοθεσία, για να εκπληρώσει τα καθήκοντά του.
- IV. Αντίγραφο δύο τουλάχιστον συμβάσεων με επιχείρηση της κατηγορίας Γ και αριθμό εργαζομένων τουλάχιστον 200 ατόμων η κάθε μία, με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην Επιθεώρηση Εργασίας, της τελευταίας Ζετίας.
- V. Συστατική επιστολή από τις επιχειρήσεις που έχει προσκομίσει τα αντίγραφα των συμβάσεων, στις οποίες θα αναφέρεται η απρόσκοπτη ανταπόκριση στα καθήκοντα που ανέλαβαν.

B) Αν πρόκειται για ΕΞ.Υ.Π.Π :

I.Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ.

- II. Πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,
- III. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 στην οποία θα αναφέρει ότι έχει λάβει γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών του αντικειμένου και τις αποδέχεται και ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.
- IV. Αντίγραφο δύο τουλάχιστον συμβάσεων με επιχείρηση της κατηγορίας Γ και αριθμό εργαζομένων τουλάχιστον 200 ατόμων η κάθε μία, με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην Επιθεώρηση Εργασίας, της τελευταίας Ζετίας.
- V. Συστατική επιστολή από τις επιχειρήσεις που έχει προσκομίσει τα αντίγραφα των συμβάσεων, στις οποίες θα αναφέρεται η απρόσκοπτη ανταπόκριση στα καθήκοντα που ανέλαβαν.
- VI. Αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών Τεχνικών Ασφαλείας που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 6 των ειδικών όρων.

3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται **για το έτος 2022 αρχομένης από την υπογραφή της, με μονομερές δικαίωμα του e-ΕΦΚΑ παράτασης για το έτος 2023.**

Η παράταση της σύμβασης αφορά την ωριαία παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και όχι την εκπόνηση Μελέτης Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου που θα εκπονηθεί άπαξ στην έναρξη της σύμβασης.

4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή της θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Η επιτροπή παραλαβής:

1. Θα παρακολουθεί το πρόγραμμα των επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας στα κτήρια και θα βεβαιώνει για αυτή με την έκδοση προτύπου βεβαίωσης επίσκεψης, τα οποία και θα προσκομίσει στη Διεύθυνση Προμηθειών.
2. Θα συντάξει το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται από τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ ως εξής:

Για τις Συμβουλευτικές Υπηρεσίες και την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας, ανά τρίμηνο, απολογιστικά, για τις υπηρεσίες (επισκέψεις) που θα έχουν παρασχεθεί το εν λόγω τρίμηνο, μετά την οριστική παραλαβή τους, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 102 Ν.4782/2021, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

- Σε περίπτωση που το προσωπικό αυξηθεί κατά ποσοστό 5% (επί του αριθμού που έχει υπολογισθεί στη μελέτη) το κόστος των υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας θα παραμείνει το ίδιο.
- Σε διαφορετική περίπτωση το κόστος θα αναπροσαρμοσθεί με βάση τις τρέχουσες διατάξεις και την προσφερθείσα τιμή/ώρα.
- **Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται με έγγραφο για την αύξηση του προσωπικού.**