



**Πλατφόρμα  
Χορήγησης Επιδόματος Μητρότητας**

**Εγχειρίδιο Χρήσης  
της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Χορήγησης  
Επιδόματος Μητρότητας από τον e-ΕΦΚΑ**

**για το χρήστη Εργοδότη**

**Version 4.00**

**29/11/2021**

## Περιεχόμενα

1. Πως πραγματοποιώ είσοδο στο υποσύστημα εργοδοτών της «Πλατφόρμας Χορήγησης Επιδόματος Μητρότητας».....	3
2. Στοιχεία Εργοδότη .....	4
3. Λίστα Αιτήσεων επιδόματος μητρότητας .....	4
4. Πως δημιουργώ μία νέα βεβαίωση, εγκρίνοντας ή απορρίπτοντας το διάστημα για το οποίο η εργαζόμενη δηλώνει ότι δε θα εργαστεί και αιτείται επιδόματος μητρότητας..	5
Βήμα 1 - Καρτέλα αίτησης επιδόματος .....	5
Βήμα 2 - Βεβαίωση εργοδότη .....	6
Βήμα 3 - Επιβεβαίωση υποβολής .....	6

## 1. Πως πραγματοποιώ είσοδο στο υποσύστημα εργοδοτών της «Πλατφόρμας Χορήγησης Επιδόματος Μητρότητας».

Ο χρήστης Εργοδότης μεταβαίνει στη κεντρική σελίδα του e-ΕΦΚΑ και επιλέγει τη σχετική ηλεκτρονική υπηρεσία.

Στη συνέχεια θα χρειαστεί να συμπληρώσει τον Κωδικό Χρήστη και το Συνθηματικό

ΑΠΔ που διαθέτει και να επιλέξει **Είσοδος**.



Συνδεση με κωδικούς Α.Π.Δ.

Κωδικός χρήστη

Συνθηματικό

Είσοδος

Η είσοδος στην υπηρεσία έχει ολοκληρωθεί.

## 2. Στοιχεία Εργοδότη

Με την επιτυχή είσοδο εμφανίζονται τα στοιχεία του εργοδότη.

### Στοιχεία Εργοδότη

Επωνυμία	ΑΦΜ
Επίπνυμο	Όνομα
<input type="button" value="Επόμενο"/>	

Αφού ελέγξει ότι τα στοιχεία είναι ορθά, επιλέγει **Επόμενο**.

## 3. Λίστα Αιτήσεων επιδόματος μητρότητας

Με την επιβεβαίωση των στοιχείων του, ο εργοδότης μεταφέρεται στη λίστα των αιτήσεων.

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται όλες οι ηλεκτρονικές αιτήσεις επιδόματος μητρότητας ασφαλισμένων που αφορούν στον συγκεκριμένο εργοδότη.

Για κάθε αίτηση εμφανίζονται τα στοιχεία:

- Η κατάσταση της
- Ο κωδικός αίτησης
- Η ημερομηνία υποβολής της
- Ο τύπος επιδόματος
- Το Α.Μ.Κ.Α. της ασφαλισμένης μητέρας
- Το επώνυμο της ασφαλισμένης μητέρας
- Το όνομα της ασφαλισμένης μητέρας
- Ο κωδικός της βεβαίωσης
- Η ημερομηνία τοκετού

### Οι Αιτήσεις μου

Κατάσταση Αίτησης	Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία/ώρα Υποβολής	Τύπος επιδόματος	ΑΜΚΑ ασφαλις μητέρας	Επίπνυμο ασφαλις μητέρας	Όνομα ασφαλις μητέρας	Κωδικός Βεβαίωσης	Ημερομηνία Τοκετού
Εγκριτική Βεβαίωση Εργοδότη	<a href="#">2109025012501</a>	02/09/2021 03:56	Επίδομα Κυοφορίας & Λαχείας	██████████	██████████	██████████	123123123	03/02/2001
Έχει υποβληθεί	<a href="#">2109020017501</a>	02/09/2021 03:29	Επίδομα Κυοφορίας	██████████	██████████	██████████	123123123	
Έχει υποβληθεί	<a href="#">2109025019401</a>	02/09/2021 03:26	Επίδομα Κυοφορίας & Λαχείας	██████████	██████████	██████████	123123123	01/08/2021
Έχει υποβληθεί	<a href="#">2109020013401</a>	02/09/2021 02:48	Επίδομα Κυοφορίας	██████████	██████████	██████████	123123123	
Έχει υποβληθεί	<a href="#">2109025015301</a>	02/09/2021 12:33	Επίδομα Κυοφορίας	██████████	██████████	██████████	123123123	

Μπορεί να αναζητά μία αίτηση τόσο από το Ευρετήριο Αιτήσεων όσο και από τα φίλτρα στις στήλες.

#### 4. Πως δημιουργώ μία νέα βεβαίωση, εγκρίνοντας ή απορρίπτοντας το διάστημα για το οποίο η εργαζόμενη δηλώνει ότι δε θα εργαστεί και αιτείται επιδόματος μητρότητας.

Ο εργοδότης, αφού εντοπίσει την αίτηση για την οποία θέλει να εγκρίνει ή να απορρίψει το διάστημα για το οποίο η εργαζόμενη δήλωσε ότι δεν εργάστηκε, επιλέγει πάνω στον Κωδικό Αίτησης.

##### Αιτήσεις

Κατάσταση Αίτησης	Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία/ώρα Υποβολής	Τύπος επιδόματος	ΑΜΚΑ ασφαλις μητράς	Επίπνυμο ασφαλις μητράς	Όνομα ασφαλις μητράς	Κωδικός Βεβαίωσης	Ημερομηνία Τοκετού
Έχει υποβληθεί		16/09/2021 16:53	Επίδομα Κυοφορίας & Λοχείας					10/05/2021
Σε επεξεργασία από e-ΕΦΚΑ		16/09/2021 12:47	Επίδομα Κυοφορίας & Λοχείας				2109160117104	01/02/2021
Έχει υποβληθεί		07/09/2021 12:08	Επίδομα Κυοφορίας					
Σε επεξεργασία από e-ΕΦΚΑ		07/09/2021 11:02	Επίδομα Κυοφορίας & Λοχείας				2109070016206	04/09/2021
Αρνητική Βεβαίωση Εργοδότη		07/09/2021 10:55	Επίδομα Λοχείας					04/09/2021



Με την ενέργεια αυτή, ξεκινά η διαδικασία της βεβαίωσης εργοδότη.

#### Βήμα 1 - Καρτέλα αίτησης επιδόματος

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται:

- ✓ Τα στοιχεία της Ασφαλισμένης
- ✓ Τα στοιχεία Επικοινωνίας
- ✓ Στοιχεία Αίτησης, όπου περιλαμβάνονται:
  - i. Ο αριθμός της αίτησης
  - ii. Η Ημ/νία Υποβολής Αίτησης Επιδόματος
  - iii. Τύπος Επιδόματος
- ✓ Στοιχεία Άδειας Μητρότητας, όπου περιλαμβάνονται:
  - i. Ημερομηνία έναρξης άδειας
  - ii. Ημέρες άδειας
  - iii. Ημερομηνία λήξης άδειας

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, επιλέγει **Επόμενο**

## Βήμα 2 - Βεβαίωση εργοδότη

Στο σημείο αυτό εμφανίζονται τα στοιχεία εργασίας της ασφαλισμένης, όπου ο εργοδότης καλείται να επιβεβαιώσει:

- ✓ Ημερομηνία πρόσληψης
- ✓ Ειδικότητα
- ✓ Ημερομηνία Έναρξης Άδειας

και να επιλέξει **αποθήκευση**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

### Στοιχεία Εργασίας Ασφαλισμένης

Ημερομηνία Πρόσληψης	Ειδικότητα	Ημερομηνία Έναρξης Άδειας Κυκλοφορίας	Αποθήκευση
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Αποθήκευση"/>

Αφού πατήσει αποθήκευση, καλείται είτε να **εγκρίνει** το διάστημα για το οποίο η εργαζόμενη δήλωσε ότι δε θα εργαστεί και αιτήθηκε επιδόματος μητρότητας, είτε να το **απορρίψει**.

**Βεβαίωση Εργοδότη**

Ο εργοδότης [redacted] δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου περί ψευδούς δηλώσεως ότι η ασφαλισμένη [redacted] ΑΜΑ/ΑΜΚΑ [redacted] με Ημερομηνία πρόσληψης [redacted] και ειδικότητα [redacted] ξεκίνησε την απασχόληση της, από [redacted] και δεν θα της επιτρέψω να αναλάβει εργασία για όσο χρονικό διάστημα επιδοτείται από τον e - ΕΦΚΑ λόγω **κυκλοφορίας-λοχείας**

## Βήμα 3 - Επιβεβαίωση υποβολής

Μόλις ολοκληρώσει την Έγκριση ή την Απόρριψη της αίτησης, εμφανίζεται η επιβεβαίωση της υποβολής.

✓ Καρτέλα Αίτησης Επιδόματος

✓ Βεβαίωση Εργοδότη

3 Επιβεβαίωση Υποβολής Αίτησης

Η βεβαίωση σας έχει υποβληθεί με επιτυχία.  
Η κατάσταση το αιτήματος επιδόματος μητρότητας του εργαζομένου έχει ενημερωθεί ανάλογα. Οι απαραίτητες ενέργειες από την πλευρά σας έχουν ολοκληρωθεί.  
Σας ευχαριστούμε που χρησιμοποίησατε τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ

και η αίτηση λαμβάνει μία από τις 2 καταστάσεις αντίστοιχα

- Θετική Βεβ. Εργοδότη
- Αρνητική Βεβ. Εργοδότη