



Εγχειρίδιο Χρήσης

Version 02.0

30/09/2021

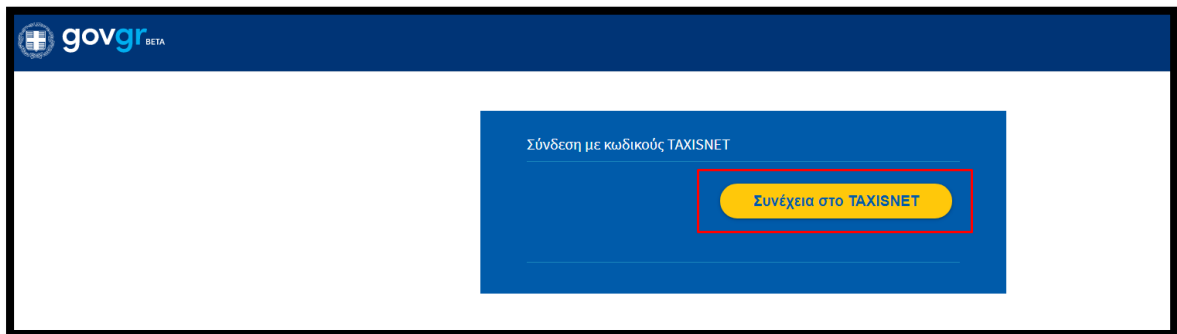
Περιεχόμενα

1. Πως πραγματοποιώ είσοδο	3
2. Πως πραγματοποιώ Νέα Υποβολή	8
2.1 Περίπτωση 1 ^η Υποβολή Αίτησης όπου δεν έχει δημοσιευθεί Διαθήκη.....	8
<i>Βήμα 1^ο Στοιχεία Αιτούντος.....</i>	<i>8</i>
<i>Βήμα 2^ο Στοιχεία θανάτου.....</i>	<i>10</i>
<i>Βήμα 3^ο Υποβολή Δικαιολογητικών</i>	<i>13</i>
<i>Βήμα 4^ο Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανάτου</i>	<i>16</i>
<i>Βήμα 5^ο Σύνοψη Υποβολής.....</i>	<i>17</i>
2.2 Περίπτωση 2 ^η Υποβολή Αίτησης όπου έχει δημοσιευθεί Διαθήκη	19
<i>Βήμα 1^ο Στοιχεία Αιτούντος.....</i>	<i>19</i>
<i>Βήμα 2^ο Στοιχεία θανάτου.....</i>	<i>21</i>
<i>Βήμα 3^ο Υποβολή Δικαιολογητικών</i>	<i>24</i>
<i>Βήμα 4^ο Στοιχεία Διαθήκης.....</i>	<i>25</i>
<i>Βήμα 5^ο Σύνοψη Υποβολής.....</i>	<i>28</i>
3. Πώς βλέπω τις υποβολές μου.....	29
4. Πως μπορώ να επεξεργαστώ μια Προσωρινή Υποβολή.....	30
5. Πως μπορώ να αποοριστικοποιήσω μία Οριστική Υποβολή.	31
6. Έχω υποβάλει αίτηση με την ένδειξη ότι δεν έχει δημοσιευθεί διαθήκη, η οποία όμως βρέθηκε εκ των υστέρων. Πως μπορώ να διορθώσω την αίτηση μου;	31
7. Πως μπορώ να ακυρώσω μία Υποβολή.....	31
8. Πως πραγματοποιώ αποσύνδεση από την υπηρεσία.....	32

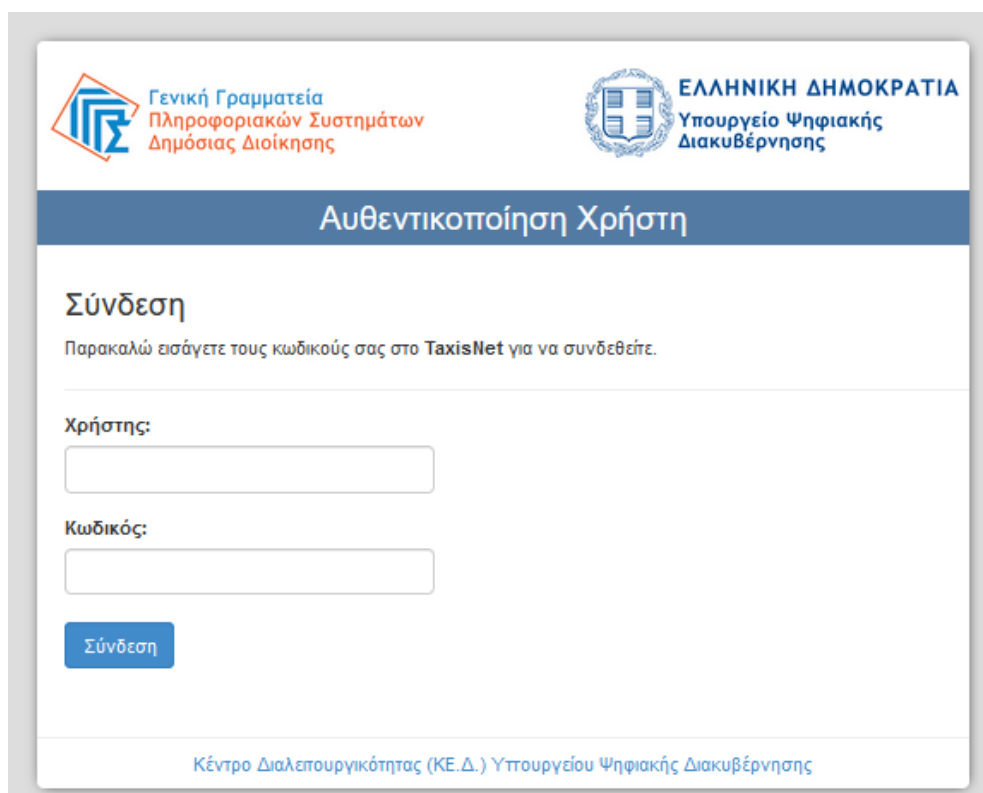
1. Πως πραγματοποιώ είσοδο

Ο χρήστης – Αιτών, για να υποβάλλει αίτηση, μεταβαίνει στη κεντρική σελίδα του e-ΕΦΚΑ και επιλέγει την σχετική ηλεκτρονική υπηρεσία.

Ανακατευθύνεται αυτόματα στην ιστοσελίδα του gov.gr για να προχωρήσει σε πιστοποίηση μέσω του λογαριασμού TAXISnet που διαθέτει.



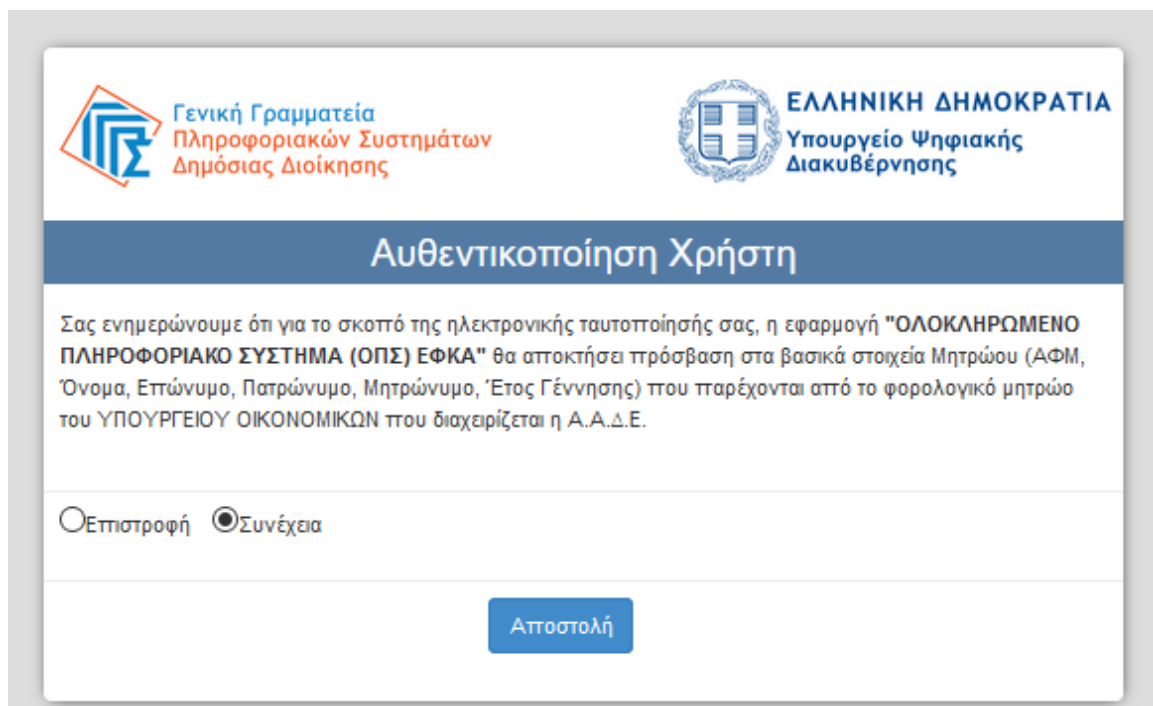
Στη συνέχεια, συμπληρώνει τους προσωπικούς του κωδικούς TaxisNet για να γίνει η πιστοποίηση και επιλέγει «Σύνδεση».



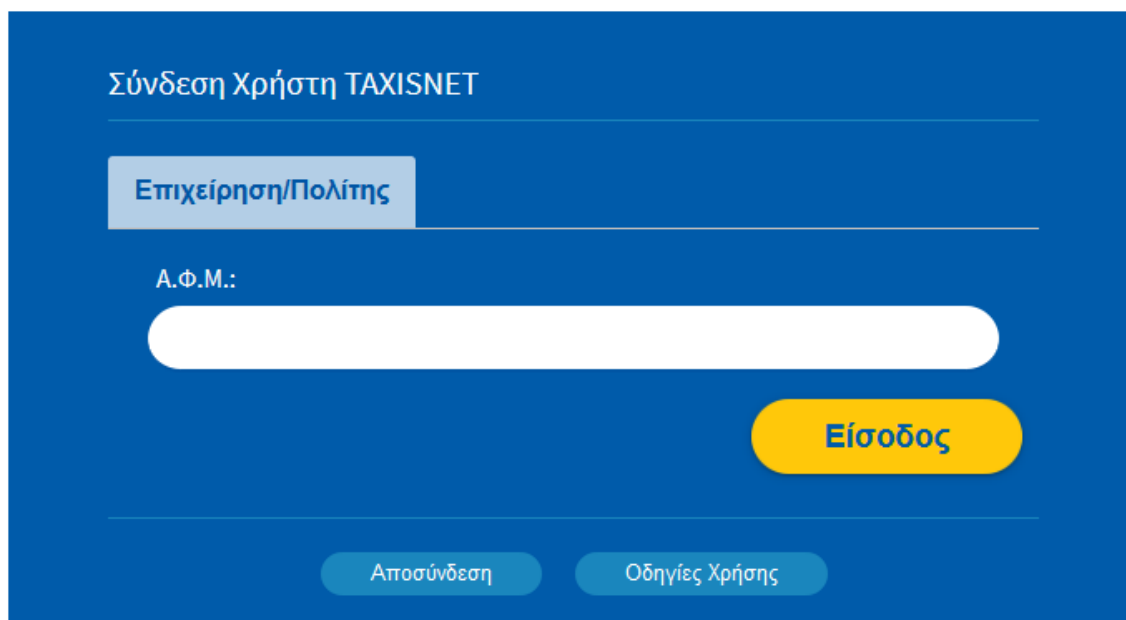
The screenshot shows the 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication) page. At the top left is the logo of the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης'. At the top right is the logo of the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. The main heading is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη'. Below this is the section 'Σύνδεση' with the instruction 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' There are two input fields: 'Χρήστης:' and 'Κωδικός:'. Below the input fields is a blue button labeled 'Σύνδεση'. At the bottom of the page, it says 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

Ακολούθως θα πρέπει να επιλέξει **Συνέχεια** και **Αποστολή**, ώστε να

πραγματοποιηθεί ηλεκτρονική ταυτοποίησή των στοιχείων που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.



Στο σημείο αυτό, στο παράθυρο που εμφανίζεται στη οθόνη, το ΑΦΜ έρχεται προσυμπληρωμένο και επιλέγει «Είσοδος»



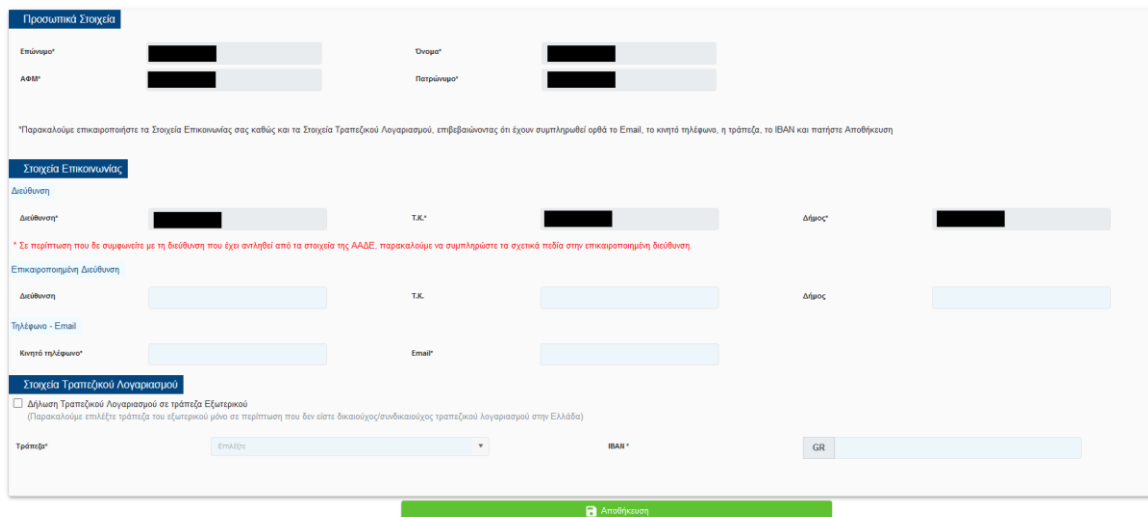
Η είσοδος στην υπηρεσία για την Επιστροφή ποσών Μειώσεων Κύριων Συντάξεων σε Κληρονόμους έχει ολοκληρωθεί.

Κατά την πρώτη είσοδο στην εφαρμογή εμφανίζεται η οθόνη που

περιλαμβάνει:

- Τα Προσωπικά Στοιχεία του αιτούντα
- Τα Στοιχεία Επικοινωνίας
- Τα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

Όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί



The screenshot displays a web form with three main sections:

- Προσωπικά Στοιχεία (Personal Details):** Fields for Επώνυμο (Surname), Όνομα (Name), ΑΦΜ (Tax ID), and Πατρώνυμο (Patronymic). A note below states: "Παρακαλούμε επικυρωσήστε τα Στοιχεία Επικοινωνίας σας καθώς και τα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού, επιβεβαιώνοντας ότι έχουν συμπληρωθεί ορθά το Email, το κινητό τηλέφωνο, η τράπεζα, το IBAN και πατήστε Αποθήκευση".
- Στοιχεία Επικοινωνίας (Communication Details):**
 - Διεύθυνση (Address):** Fields for Διεύθυνση (Address), Τ.Κ. (Postal Code), and Δίμορος (Municipality). A red note reads: "* Σε περίπτωση που δε συμφωνείτε με τη διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, παρακαλούμε να συμπληρώσετε το σχετικό πεδίο στην επικυρωσιμότητα διεύθυνσης".
 - Επικυρωσιμότητα Διεύθυνσης (Address Confirmation):** Fields for Διεύθυνση (Address), Τ.Κ. (Postal Code), and Δίμορος (Municipality).
 - Τηλέφωνο - Email (Phone - Email):** Fields for Κινητό τηλέφωνο (Mobile Phone) and Email*.
- Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού (Banking Details):**
 - Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού σε τράπεζα Εξωτερικού (Declaration of Foreign Bank Account) (Παρακαλούμε επιλέξτε τράπεζα του εξωτερικού μόνο σε περίπτωση που δεν είστε δικαιούχος/συνδικασικός τραπεζικού λογαριασμού στην Ελλάδα).
 - Τράπεζα* (Bank):** A dropdown menu with "ΕΠΙΛΕΞΕΤΕ" (SELECT) and "IBAN* (Country Code):" with "GR" selected.

A green button labeled "Αποθήκευση" (Save) is located at the bottom center.

Στην ενότητα Προσωπικά Στοιχεία:

- **Επώνυμο** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται
- **Όνομα** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται
- **Πατρώνυμο** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται
- **ΑΦΜ** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται

Στην ενότητα Στοιχεία Επικοινωνίας

➤ Υποενότητα Διεύθυνση:

Εμφανίζεται η διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση

Διεύθυνση*	<input type="text"/>	Τ.Κ.*	<input type="text"/>	Δήμος*	<input type="text"/>
------------	----------------------	-------	----------------------	--------	----------------------

* Σε περίπτωση που δε συμφωνείτε με τη διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα σχετικά πεδία στην επικαιροποιημένη διεύθυνση.

Επικαιροποιημένη Διεύθυνση

Διεύθυνση	<input type="text"/>	Τ.Κ.	<input type="text"/>	Δήμος	<input type="text"/>
-----------	----------------------	------	----------------------	-------	----------------------

➤ Υποενότητα Επικαιροποιημένη Διεύθυνση:

Σε περίπτωση που ο χρήστης δε συμφωνεί με τη διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, θα πρέπει να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία στην επικαιροποιημένη διεύθυνση.

* Σε περίπτωση που δε συμφωνείτε με τη διεύθυνση που έχει αντληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα σχετικά πεδία στην επικαιροποιημένη διεύθυνση.

Επικαιροποιημένη Διεύθυνση

Διεύθυνση	<input type="text"/>	Τ.Κ.	<input type="text"/>	Δήμος	<input type="text"/>
-----------	----------------------	------	----------------------	-------	----------------------

➤ Υποενότητα Τηλέφωνο – Email

Στο σημείο αυτό ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει:

- Κινητό τηλέφωνο
- Email

Στην ενότητα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει την επιθυμητή Τράπεζα από drop down list και να συμπληρώσει τον αριθμό IBAN.

Τράπεζα*	<input type="text" value="Επιλέξτε"/>	IBAN *	GR <input type="text"/>
----------	---------------------------------------	--------	-------------------------

Δίδεται η δυνατότητα επιλογής τράπεζας του εξωτερικού με συμπλήρωση του κατάλληλου IBAN και του Bank Identification Number καθώς και την επισύναψη του απαραίτητου δικαιολογητικού

- Τράπεζα
- IBAN
- Τράπεζα εξωτερικού (επιλογή check-box)
- BIC/SWIFT Τράπεζας Εξωτερικού
- IBAN τράπεζας εξωτερικού
- Χώρα
- Αποδεικτικό Δικαιούχου Τραπεζικού Λογαριασμού Εξωτερικού


Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού σε τράπεζα Εξωτερικού
(Παρακαλούμε επιλέξτε τράπεζα του εξωτερικού μόνο σε περίπτωση που δεν είστε δικαιούχος/συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού στην Ελλάδα)

IBAN *	<input type="text"/>	Όνομα Τράπεζας*	<input type="text"/>
SWIFT / BIC*	<input type="text"/>	Χώρα *	<input type="text"/>

Αποδεικτικό Δικαιούχου Τραπεζικού Λογαριασμού Εξωτερικού

X

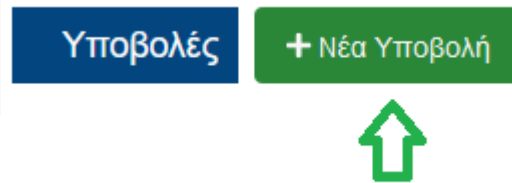
Αφού ολοκληρώσει την καταχώρηση των απαιτούμενων στοιχείων επιλέγει

 Αποθήκευση

και μεταφέρεται στη λίστα των υποβολών.

2. Πως πραγματοποιώ Νέα Υποβολή

Από το μενού Οι Υποβολές μου και το κουμπί **+ Νέα Υποβολή** ο χρήστης - Αιτών μπορεί να ξεκινήσει την υποβολή με απλά βήματα



2.1 Περίπτωση 1^η Υποβολή Αίτησης όπου δεν έχει δημοσιευθεί Διαθήκη

Βήμα 1^ο Στοιχεία Αιτούντος

Στο βήμα αυτό, έρχονται προσυμπληρωμένα τα στοιχεία που δήλωσε ο χρήστης.

1 Στοιχεία Αιτούντος 2 Στοιχεία Θανάτου 3 Υποβολή Δικαιολογητών 4 Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανάτου 5 Σύνοψη Υποβολής

Προσωπικά Στοιχεία

Επώνυμο* Όνομα*
 ΑΜΚΑ* Πατρώνυμο*

*Παρακαλούμε επικαιροποιήστε τα Στοιχεία Επικοινωνίας σας καθώς και τα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού, επιβεβαιώνοντας ότι έχουν συμπληρωθεί ορθά το Email, το κινητό τηλέφωνο, η τράπεζα, το IBAN και πατήστε Αποθήκευση

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση

Διεύθυνση Τ.Κ.* Δήμος*

* Σε περίπτωση που δε συμφωνείτε με τη διεύθυνση που έχει ανληθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα σχετικά πεδία στην επικαιροποιημένη διεύθυνση.

Επικαιροποιημένη Διεύθυνση

Διεύθυνση Τ.Κ. Δήμος

Τηλέφωνο - Email

Κινητό τηλέφωνο* Email*

Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού σε τράπεζα Εξωτερικού
(Παρακαλούμε επιλέξτε τράπεζα του εξωτερικού μόνο σε περίπτωση που δεν είστε δικαιούχος/συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού στην Ελλάδα)

Τράπεζα* IBAN*

Υποβολή αιτήματος για ανήλικα τέκνα κληρονόμους του θανάτου

Προσθήκη Τέκνου

Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Σε περίπτωση ανήλικων κληρονόμων την αίτηση την υποβάλλει ο νόμιμος κηδεμόνας τους.

Συνεπώς, ο χρήστης - Αιτών έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτημα για ανήλικους κληρονόμους, συμπληρώνοντας τον πίνακα όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Υποβολή αιτήματος για ανήλικα τέκνα κληρονόμους του θανόντος

Προσθήκη Τέκνου			
Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ

Με την επιλογή «Προσθήκη Τέκνου» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη μέσα από την οποία ο αιτών προσθέτει τα ανήλικα τέκνα.

Προσθήκη Τέκνου ✕

Στοιχεία Τέκνου

ΑΜΚΑ Τέκνου* Αναζήτηση

Άκυρο
Προσθήκη

Ο χρήστης συμπληρώνει το ΑΜΚΑ του ανήλικου τέκνου που θα συμπεριλάβει στην αίτησή του και πραγματοποιεί **αναζήτηση**, όπου και εμφανίζονται αυτόματα τα στοιχεία του.

Εάν το ανήλικο τέκνο διαθέτει ΑΦΜ, θα πρέπει να συμπληρωθεί από το χρήστη και αυτό το πεδίο, το οποίο ωστόσο είναι προαιρετικό.

Προσθήκη Τέκνου ✕

Στοιχεία Τέκνου

ΑΜΚΑ Τέκνου* Αναζήτηση

Αν το ανήλικο τέκνο διαθέτει ΑΦΜ, παρακαλούμε συμπληρώστε το σχετικό πεδίο του ΑΦΜ.

Επώνυμο Όνομα ΑΜΚΑ ΑΦΜ

Άκυρο
Προσθήκη

Με την επιλογή **Προσθήκη** ολοκληρώνεται η καταχώρηση του Ανήλικου Τέκνου.

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγει

Επόμενο

Βήμα 2^ο Στοιχεία θανόντος

Στο βήμα αυτό ο χρήστης - Αιτών αναζητά τον θανόντα, καταχωρώντας το ΑΦΜ και το ΑΜΚΑ του θανόντος και επιλέγει αναζήτηση.

Νέα Υποβολή

1 2 3 4 5

Στοιχεία Αιτούντος Στοιχεία Θανόντος Υποβολή Δικαιολογητικών Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος Σύνοψη Υποβολής

*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ* ΑΜΚΑ* Αναζήτηση

Στοιχεία Θανόντος

Επώνυμο*	<input type="text"/>	Όνομα*	<input type="text"/>
ΑΜΚΑ*	<input type="text"/>	ΑΦΜ*	<input type="text"/>
Ημερομηνία Θανάτου*	<input type="text"/>		

Προηγούμενο Επόμενο

Αφού πιστοποιηθούν ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ και του θανόντος, προχωράει στο

επόμενο βήμα, πατώντας

Επόμενο

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του Θανόντος δεν είναι δυνατή η άντληση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου με τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα, δίνοντας στο χρήστη τη δυνατότητα να προχωρήσει σε καταχώρηση των στοιχείων του Θανόντος.

ΑΦΜ*

ΑΜΚΑ*

[Αναζήτηση](#)

*Δεν ήταν δυνατή η άντληση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου με τα στοιχεία που καταχωρήσατε.
Παρακαλούμε να προχωρήσετε σε καταχώρηση των στοιχείων του θανόντος.*

Προσοχή!

Τα πεδία Επώνυμο, Όνομα και Πατρώνυμο θα πρέπει να συμπληρωθούν με πεζούς, τονισμένους, ελληνικούς χαρακτήρες.

(Για παράδειγμα: Παπαδόπουλος Γεώργιος)

Στοιχεία Θανόντος

Παρακαλούμε να καταχωρήσετε το Επώνυμο, Όνομα και Πατρώνυμο με πεζούς, τονισμένους, ελληνικούς χαρακτήρες.
(Για παράδειγμα: Παπαδόπουλος Γεώργιος)

<p>Επώνυμο* <input type="text"/></p> <p>Πατρώνυμο* <input type="text"/></p> <p>ΑΜΚΑ* <input type="text" value=""/></p> <p>Ημερομηνία Θανάτου* <input type="text" value="ηη/μμ/εεεε"/> </p> <p>Παρακαλούμε να επιλέξετε το λόγο που θέλετε να κάνετε την καταχώρηση. <input type="text"/></p>	<p>Όνομα* <input type="text"/></p> <p>ΑΦΜ* <input type="text" value=""/></p> <p>Ημερομηνία Γέννησης* <input type="text" value="ηη/μμ/εεεε"/> </p>
--	---

Αποθήκευση
Ακύρωση

Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει όλα τα ζητούμενα πεδία και να καθορίσει το λόγο για τον οποίο προχώρησε σε καταχώρηση των στοιχείων του θανόντος. Οι διαθέσιμες επιλογές στη λίστα είναι:

Μοναχός στο Άγιον Όρος
 Θάνατος στο εξωτερικό
 Αδυναμία άντλησης Ληξιαρχικής Πράξης θανάτου
 Άλλο

Σε περίπτωση που επιλέξει **Αδυναμία άντλησης Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου**, θα πρέπει να συμπληρώσει επιπρόσθετα:

Στοιχεία Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου*	<input type="text"/>
Ληξιαρχείο*	<input type="text"/>

Αφού συμπληρώσει όλα τα ζητούμενα πεδία, με την επιλογή **Αποθήκευση**

ολοκληρώνει την προσθήκη του Θανόντα και μπορεί πλέον να επιλέξει για να προχωρήσει την διαδικασία της υποβολής.

Επόμενο

Αντίστοιχα, με την επιλογή **Ακύρωση**, ακυρώνει τη διαδικασία της προσθήκης.

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του Θανόντος δεν είναι δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα, όπου ζητά από το χρήστη να συμπληρώσει την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξει ξανά **Αναζήτηση**.

«Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ στα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου. Παρακαλούμε να καταχωρήσετε την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξετε ξανά "Αναζήτηση"»

*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ*	<input type="text"/>	ΑΜΚΑ*	<input type="text"/>	Ημ. Θανάτου*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Αναζήτηση"/>
------	----------------------	-------	----------------------	--------------	----------------------	--

Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου. Παρακαλούμε να καταχωρήσετε την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξετε ξανά "Αναζήτηση".

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του Θανόντος δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:

*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ*	<input type="text"/>	ΑΜΚΑ*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Αναζήτηση"/>
------	----------------------	-------	----------------------	--

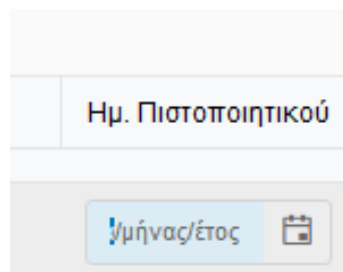
Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου.

Βήμα 3^ο Υποβολή Δικαιολογητικών

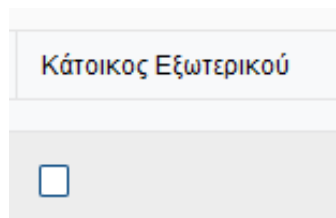
Στο βήμα αυτό εμφανίζεται η λίστα με τους Δικαιούχους Αιτούντες.

Στην πρώτη γραμμή εμφανίζεται ο χρήστης – Αιτών και εφόσον υπάρχουν ανήλικα τέκνα που δηλώθηκαν στο Βήμα 1, θα εμφανιστούν από κάτω με Α/Α 2 κ.ο.κ.

Για κάθε ένα αιτούντα δικαιούχο, ο χρήστης αναρτά το Πιστοποιητικό Περί Μη Αποποίησης Κληρονομιάς, από το κουμπί [Επιλογή Αρχείου](#) και συμπληρώνει την ημερομηνία του πιστοποιητικού.



Εάν ο αιτών είναι κάτοικος εξωτερικού, τσεκάρει και τη σχετική επιλογή

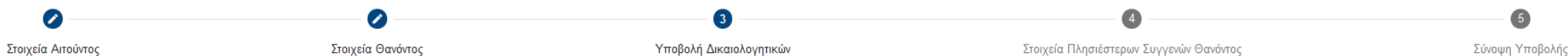


Σε περίπτωση που υπάρχουν ανήλικα τέκνα που δηλώθηκαν στο Βήμα 1 και ο νόμιμος κηδεμόνας δεν είναι δικαιούχος του κληρονομικού δικαιώματος, συνεπώς μόνο το ανήλικο τέκνο είναι δικαιούχος, τότε στη γραμμή που αναφέρονται τα στοιχεία του κηδεμόνα, θα πρέπει να επιλέξει ότι ο κηδεμόνας είναι Μη δικαιούχος Κληρονομικού Δικαιώματος

Δήλωση Κληρονομικού Δικαιώματος

Μη δικαιούχος του κληρονομικού δικαιώματος

Νέα Υποβολή



Δικαιούχοι Αιτούντες

Αποδεκτοί τύποι αρχείου: PDF & JPEG. Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 3 MB

Α/Α	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Δήλωση Κληρονομικού Δικαιώματος	Δήλωση Μη Αποποίησης Κληρονομιάς	Πιστοποιητικό Περι Μη Αποποίησης Κληρονομιάς	Ημ. Πιστοποιητικού	Κάτοικος Εξωτερικού
1				Μη δικαιούχος του κληρονομικού δικαιώματος <input type="checkbox"/>	Δεν έχει γίνει αποποίηση κληρονομιάς <input checked="" type="checkbox"/>	Επιλογή Αρχείου		<input type="checkbox"/>

Έχει δημοσιευθεί Διαθήκη:

Όχι Ναι

Πιστοποιητικό Περι Μη Δημοσίευσης Διαθήκης

[Επιλογή Αρχείου](#)

[Προηγούμενο](#)

[Επόμενο](#)

Καθώς στην ενότητα αυτή αναλύεται η περίπτωση όπου **δεν** έχει δημοσιευθεί διαθήκη, στην επιλογή

Έχει δημοσιευθεί Διαθήκη;

Όχι Ναι

Θα πρέπει να επιλεγεί το Όχι

Και

αναρτά το Πιστοποιητικό Περί Μη Δημοσίευσης Διαθήκης, από το κουμπί

Επιλογή Αρχείου

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, επιλέγει

Επόμενο


Βήμα 4^ο Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανάτος

Στο βήμα αυτό, σε περίπτωση που αντλούνται αυτόματα τα στοιχεία των πλησιέστερων συγγενών του θανόντα, εμφανίζονται στην οθόνη του χρήστη.

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, επιλέγει

Επόμενο

Σε περίπτωση που δεν αντλούνται αυτόματα τα στοιχεία των πλησιέστερων συγγενών του θανόντα, ο χρήστης – Αιτών καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία των πλησιέστερων συγγενών, σύμφωνα με το διαθέσιμο Πιστοποιητικό Πλησιέστερων Συγγενών και να αναρτήσει το σχετικό πιστοποιητικό πλησιέστερων συγγενών.



[Οι Υποβολές μου](#)
[+ Νέα Υποβολή](#)

[Τα Στοιχεία μου](#)
[Αποσύνδεση](#)

Νέα Υποβολή

1

2

3

4

5

Στοιχεία Απονότος
Στοιχεία Θανάτος
Υποβολή Δικαιολογητικών
Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανάτος
Σύνοψη Υποβολής

*Παρακαλούμε συμπληρώστε τα πεδία σύμφωνα με το διαθέσιμο Πιστοποιητικό Πλησιέστερων Συγγενών

Συγγενείς Α' Βαθμού

Α/Α	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ	ΑΔΤ
+						
Δε βρέθηκαν Συγγενείς Α' Βαθμού						
0 - 0 από 0 στοιχεία						

Λοιποί Συγγενείς

Α/Α	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΜΚΑ	ΑΦΜ	ΑΔΤ
+						
Δε βρέθηκαν Λοιποί Συγγενείς						
0 - 0 από 0 στοιχεία						

Αποδεκτοί τύποι αρχείου: PDF & JPEG. Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 3 MB

Πιστοποιητικό Πλησιέστερων Συγγενών

Επιλογή Αρχείου

✕

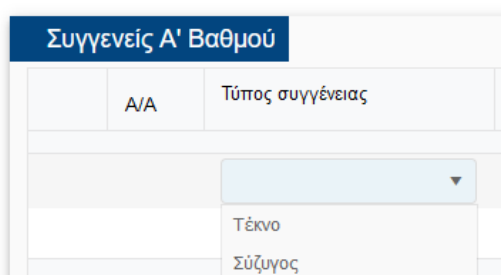
Προηγούμενο

Επόμενο

Καταβολή Αναδρομικών Κληρονόμων Έκδοση: 1.0.0

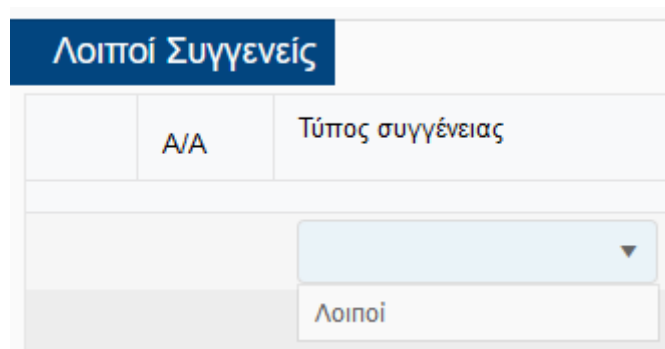
Στην ενότητα των **Συγγενών Α' βαθμού** οι διαθέσιμες επιλογές προς καταχώρηση είναι:

- Τέκνο
- Σύζυγος



Α/Α	Τύπος συγγένειας
	<input type="text" value="Τέκνο"/>
	<input type="text" value="Σύζυγος"/>

ενώ στην ενότητα των Λοιπών Συγγενών καταχωρούνται οι Λοιποί, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Α/Α	Τύπος συγγένειας
	<input type="text" value="Λοιποί"/>

Βήμα 5^ο Σύνοψη Υποβολής

Αυτό είναι το τελευταίο βήμα πριν την υποβολή της αίτησης.

Ο χρήστης - Αιτών βλέπει τη συνοπτική εικόνα της αίτησής του και για να μπορέσει να υποβάλει επιτυχώς, καλείται να τσεκάρει ότι:



Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή

Με την παρούσα αίτησή μου παρακαλώ όπως μου χορηγηθούν κατά το μερίδιό μου τα ποσά του άρθρου 33 του Νόμου 4734/20 που δικαιούμαι ως κληρονόμος του (της) θανούτος (θανούσης)

Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει την συμπλήρωση της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

- Να υποβάλει Οριστικά την αίτηση του, επιλέγοντας **Οριστική Υποβολή**.

Οριστική Υποβολή

- Να υποβάλει Προσωρινά την αίτηση του, επιλέγοντας **Προσωρινή Υποβολή**.

Προσωρινή Υποβολή

Μετά την επιτυχή υποβολή της αίτησης του, ο χρήστης μεταφέρεται στη λίστα των υποβολών.

2.2 Περίπτωση 2^η Υποβολή Αίτησης όπου έχει δημοσιευθεί Διαθήκη

Στην περίπτωση αυτή, το βήμα Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος παραλείπεται.

Βήμα 1^ο Στοιχεία Αιτούντος

1 Στοιχεία Αιτούντος 2 Στοιχεία Θανάτος 3 Υποβολή Δικαιολογητικών 4 Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανάτος 5 Σύνοψη Υποβολής

Προσωπικά Στοιχεία

Επώνυμο* Όνομα*
 ΑΔΜ* Πατρώνυμο*

*Παρακαλούμε επικαιροποιήστε τα Στοιχεία Επικοινωνίας σας καθώς και τα Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού, επιβεβαιώνοντας ότι έχουν συμπληρωθεί ορθά το Email, το κινητό τηλέφωνο, η τράπεζα, το IBAN και πατήστε Αποθήκευση

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση

Διεύθυνση* Τ.Κ.* Δήμος*

* Σε περίπτωση που δε συμφωνείτε με τη διεύθυνση που έχει ανηχθεί από τα στοιχεία της ΑΑΔΕ, παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα σχετικά πεδία στην επικαιροποιημένη διεύθυνση.

Επικαιροποιημένη Διεύθυνση

Διεύθυνση Τ.Κ. Δήμος

Τηλέφωνο - Email

Κινητό τηλέφωνο* Email*

Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού σε τράπεζα Εξωτερικού
(Παρακαλούμε επιλέξτε τράπεζα που εξωτερικού μόνο σε περίπτωση που δεν είστε δικαιούχος/συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού στην Ελλάδα)

Τράπεζα* IBAN* GR

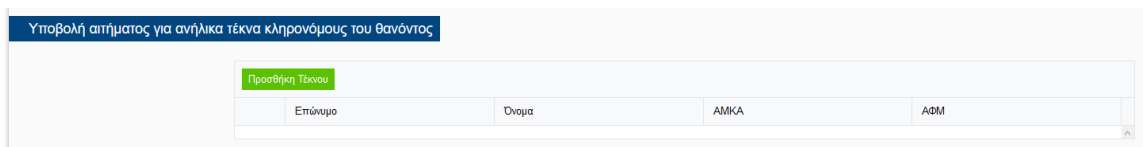
Υποβολή αιτήματος για ανήλικα τέκνα κληρονόμους του θανάτος

Προσθήκη Τέκνου			
Επώνυμο	Όνομα	ΑΔΜΚΑ	ΑΔΜ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

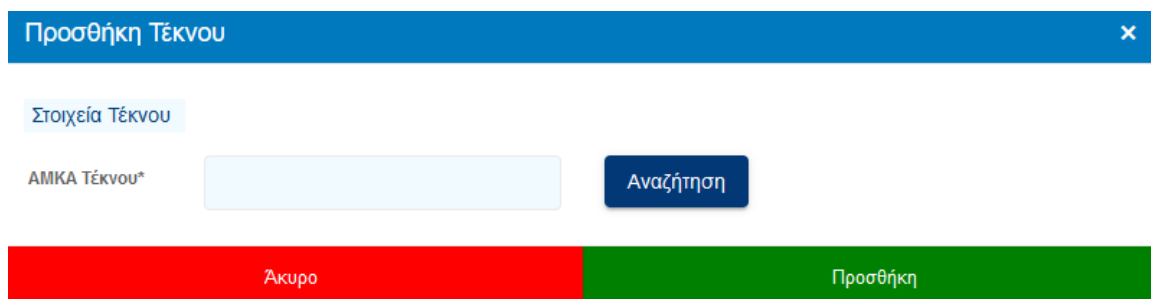
Στο βήμα αυτό, έρχονται προσυμπληρωμένα τα στοιχεία που δήλωσε ο χρήστης.

Σε περίπτωση ανήλικων κληρονόμων την αίτηση την υποβάλλει ο νόμιμος κηδεμόνας τους.

Συνεπώς, ο χρήστης - Αιτών έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτημα για ανήλικους κληρονόμους, συμπληρώνοντας τον πίνακα όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

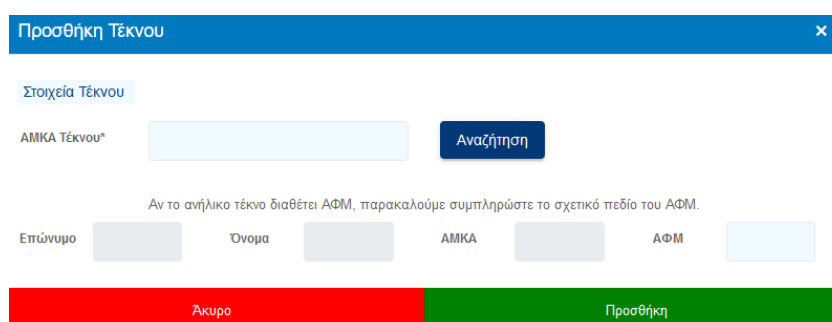


Με την επιλογή «Προσθήκη Τέκνου» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη μέσα από την οποία ο αιτών προσθέτει τα ανήλικα τέκνα.



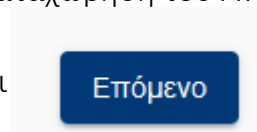
Ο χρήστης συμπληρώνει το ΑΜΚΑ του ανήλικου τέκνου που θα συμπεριλάβει στην αίτησή του και πραγματοποιεί **αναζήτηση**, όπου και εμφανίζονται αυτόματα τα στοιχεία του.

Εάν το ανήλικο τέκνο διαθέτει ΑΦΜ, θα πρέπει να συμπληρωθεί από το χρήστη και αυτό το πεδίο, το οποίο ωστόσο είναι προαιρετικό.



Με την επιλογή **Προσθήκη** ολοκληρώνεται η καταχώρηση του Ανήλικου Τέκνου.

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγει



Βήμα 2^ο Στοιχεία θανόντος

Στο βήμα αυτό ο χρήστης - Αιτών αναζητά τον θανόντα, καταχωρώντας το ΑΦΜ και το ΑΜΚΑ του θανόντος και επιλέγει αναζήτηση.

Νέα Υποβολή

1 2 3 4 5

Στοιχεία Απούτου Στοιχεία Θανόντος Υποβολή Δικαιολογητικών Στοιχεία Πλησιέστερων Συγγενών Θανόντος Σύνοψη Υποβολής

*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ* ΑΜΚΑ* Αναζήτηση

Στοιχεία Θανόντος

Επώνυμο*	<input type="text"/>	Όνομα*	<input type="text"/>
ΑΜΚΑ*	<input type="text"/>	ΑΦΜ*	<input type="text"/>
Ημερομηνία Θανάτου*	<input type="text"/>		

Προηγούμενο Επόμενο

Αφού πιστοποιηθούν ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ και του θανόντος, προχωράει στο

επόμενο βήμα, πατώντας

Επόμενο

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του Θανόντος δεν είναι δυνατή η άντληση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου με τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα, δίνοντας στο χρήστη τη δυνατότητα να προχωρήσει σε καταχώρηση των στοιχείων του Θανόντος.

ΑΦΜ* ΑΜΚΑ* Αναζήτηση

*Δεν ήταν δυνατή η άντληση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου με τα στοιχεία που καταχωρήσατε.
Παρακαλούμε να προχωρήσετε σε καταχώρηση των στοιχείων του θανόντος.*

Προσοχή!

Τα πεδία Επώνυμο, Όνομα και Πατρώνυμο θα πρέπει να συμπληρωθούν με πεζούς, τονισμένους, ελληνικούς χαρακτήρες.

(Για παράδειγμα: Παπαδόπουλος Γεώργιος)

Στοιχεία Θανόντος

Παρακαλούμε να καταχωρήσετε το Επώνυμο, Όνομα και Πατρώνυμο με πεζούς, τονισμένους, ελληνικούς χαρακτήρες.
(Για παράδειγμα: Παπαδόπουλος Γεώργιος)

Επώνυμο*	<input type="text"/>	Όνομα*	<input type="text"/>
Πατρώνυμο*	<input type="text"/>	ΑΦΜ*	<input type="text"/>
ΑΜΚΑ*	<input type="text"/>	Ημερομηνία Γέννησης*	<input type="text"/>
Ημερομηνία Θανάτου*	<input type="text"/>		
Παρακαλούμε να επιλέξετε το λόγο που θέλετε να κάνετε την καταχώρηση.	<input type="text"/>		

Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει όλα τα ζητούμενα πεδία και να καθορίσει το **λόγο** για τον οποίο προχώρησε σε καταχώρηση των στοιχείων του θανόντος. Οι διαθέσιμες επιλογές στη λίστα είναι:

Μοναχός στο Άγιον Όρος
Θάνατος στο εξωτερικό
Αδυναμία άντλησης Ληξιαρχικής Πράξης θανάτου
Άλλο

Σε περίπτωση που επιλέξει **Αδυναμία άντλησης Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου**, θα πρέπει να συμπληρώσει επιπρόσθετα:

Στοιχεία Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου*	<input type="text"/>
Ληξιαρχείο*	<input type="text"/>

Αφού συμπληρώσει όλα τα ζητούμενα πεδία, με την επιλογή **Αποθήκευση**

ολοκληρώνει την προσθήκη του Θανόντα και μπορεί πλέον να επιλέξει για να προχωρήσει την διαδικασία της υποβολής.

Επόμενο

Αντίστοιχα, με την επιλογή **Ακύρωση**, ακυρώνει τη διαδικασία της προσθήκης.

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του Θανόντος δεν είναι δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα, όπου ζητά από το χρήστη να συμπληρώσει την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξει ξανά **Αναζήτηση**.

«Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ στα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου. Παρακαλούμε να καταχωρήσετε την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξετε ξανά "Αναζήτηση"»

*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ*	<input type="text"/>	ΑΜΚΑ*	<input type="text"/>	Ημ. Θανάτου*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Αναζήτηση"/>
------	----------------------	-------	----------------------	--------------	----------------------	--

Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου. Παρακαλούμε να καταχωρήσετε την Ημερομηνία Θανάτου και να επιλέξετε ξανά "Αναζήτηση".

- Σε περίπτωση που κατά την αναζήτηση του Θανόντος δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:

*Παρακαλούμε εισάγετε ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του Θανόντος και επιλέξτε αναζήτηση

ΑΦΜ*	<input type="text"/>	ΑΜΚΑ*	<input type="text"/>	<input type="button" value="Αναζήτηση"/>
------	----------------------	-------	----------------------	--

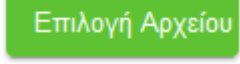
Δεν ήταν δυνατή η ταυτοποίηση του ΑΦΜ με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου.

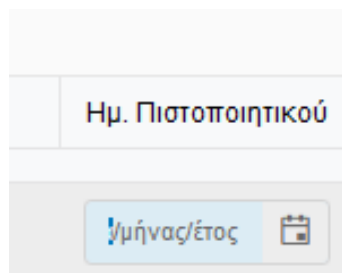
Βήμα 3^ο Υποβολή Δικαιολογητικών

Στο βήμα αυτό εμφανίζεται η λίστα με τους Δικαιούχους Αιτούντες.

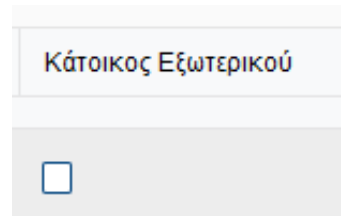
Στην πρώτη γραμμή εμφανίζεται ο χρήστης – Αιτών και εφόσον υπάρχουν ανήλικα τέκνα που δηλώθηκαν στο Βήμα 1, θα εμφανιστούν από κάτω με Α/Α 2 κ.ο.κ.

Για κάθε ένα αιτούντα δικαιούχο, ο χρήστης αναρτά το Πιστοποιητικό Περί Μη

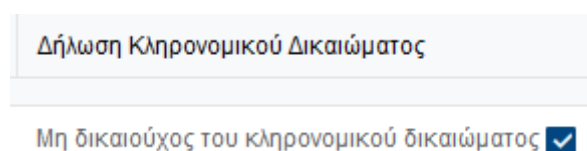
Αποποίησης Κληρονομιάς, από το κουμπί  και συμπληρώνει την ημερομηνία του πιστοποιητικού.



Εάν ο αιτών είναι κάτοικος εξωτερικού, τσεκάρει και τη σχετική επιλογή.



Σε περίπτωση που υπάρχουν ανήλικά τέκνα που δηλώθηκαν στο Βήμα 1 και μόνο εάν ο **νόμιμος κηδεμόνας δεν είναι δικαιούχος του κληρονομικού δικαιώματος**, συνεπώς μόνο το ανήλικο τέκνο είναι δικαιούχος, τότε στη γραμμή που αναφέρονται τα στοιχεία του κηδεμόνα, θα πρέπει να επιλέξει ότι ο κηδεμόνας είναι Μη δικαιούχος Κληρονομικού Δικαιώματος



Καθώς στην ενότητα αυτή αναλύεται η περίπτωση όπου έχει δημοσιευθεί διαθήκη, στην επιλογή

Έχει δημοσιευθεί Διαθήκη;

Όχι Ναι

Θα πρέπει να επιλεγεί το **Ναι**

Δικαιούχοι Αιτούντες								
Αποδεκτοί τύποι αρχείου: PDF & JPEG. Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 3 MB								
A/A	ΑΜΚΑ	Επώνυμο	Όνομα	Δήλωση Κληρονομικού Δικαιώματος	Δήλωση Μη Αποποίησης Κληρονομιάς	Πιστοποιητικό Περι Μη Αποποίησης Κληρονομιάς	Ημ. Πιστοποιητικού	Κάτοικος Εξωτερικού
1				Μη δικαιούχος του κληρονομικού δικαιώματος <input type="checkbox"/>	Δεν έχει γίνει αποποίηση κληρονομιάς <input checked="" type="checkbox"/>	Επιλογή Αρχείου		<input type="checkbox"/>

Έχει δημοσιευθεί Διαθήκη: Όχι Ναι

[Προηγούμενο](#) [Επόμενο](#)

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα, επιλέγει

[Επόμενο](#)

Βήμα 4^ο Στοιχεία Διαθήκης

οθόνη διαχείρισης της αίτησης του, είναι διαθέσιμη η **Καρτέλα Αναλυτικά Στοιχεία Διαθήκης**.

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης καλείται:

Να συμπληρώσει:

- Την Ημ. Δημοσίευσης Διαθήκης, με επιλογή από ημερολόγιο
- Τον Αριθμό Πρακτικού
- Το Ειρηνοδικείο, με επιλογή από διαθέσιμη λίστα

Να επισυνάψει:

- Τη Διαθήκη, **υποχρεωτικό αρχείο προς επισύναψη**
- Το Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών, **υποχρεωτικό αρχείο προς επισύναψη**

Διαθήκη *

Επιλογή Αρχείου

Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών *

Επιλογή Αρχείου

Να απαντήσει στο ερωτηματολόγιο, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Υπάρχει πρόβλεψη στην Διαθήκη που σας καθιστά κληρονόμο του συνόλου της περιουσίας;

Όχι Ναι

Υπάρχει πρόβλεψη στην Διαθήκη που σας καθιστά κληρονόμο μόνο της ακίνητης περιουσίας;

Όχι Ναι

Ορίζεσθε ως γενικός ή μοναδικός κληρονόμος της κινητής περιουσίας;

Όχι Ναι

Υπάρχει πρόβλεψη στη διαθήκη που να σας ορίζει κληρονόμο σε κινητή περιουσία η οποία τυχόν βρεθεί μετά θάνατον;

Όχι Ναι

Συμπεριλαμβάνεστε στο Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών;

Όχι Ναι

Ανάλογα με την απάντηση που θα δώσει ο χρήστης στο κάθε ερώτημα, το ερωτηματολόγιο προσαρμόζεται αντίστοιχα.

Σε περίπτωση που στο ερωτηματολόγιο, στην ερώτηση «Υπάρχει πρόβλεψη στη διαθήκη που να σας ορίζει κληρονόμο σε κινητή περιουσία η οποία τυχόν βρεθεί μετά θάνατον;» επιλέξει **Ναι**, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τους δικαιούχους σύμφωνα με τη διαθήκη καθώς και το ποσοστό τους.

Παρακαλούμε να καταχωρήσετε στον παρακάτω πίνακα τους δικαιούχους της κινητής περιουσίας σύμφωνα με τον όρο της διαθήκης:

Πίνακας Δικαιούχων Διαθήκης

A/A	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Ποσοστό
+					

Παρακαλούμε να καταχωρήσετε στον παρακάτω πίνακα τους δικαιούχους της κινητής περιουσίας σύμφωνα με τον όρο της διαθήκης:

Πίνακας Δικαιούχων Διαθήκης

A/A	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Ποσοστό
	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> Τέκνο Σύζυγος Γονέας Αδέλφια Εγγόνια Λοιποί 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Δε βρέθηκαν εγγραφές					

Σε περίπτωση που στο ερωτηματολόγιο, στην ερώτηση «**Συμπεριλαμβάνετε στο Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών;**» επιλέξει **Ναι**, τα δικά του στοιχεία προσυμπληρώνονται αυτόματα και ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τους υπόλοιπους.

Παρακαλούμε καταχωρήστε όλους τους Συγγενείς που αναφέρονται στο Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών του Θανόντος

A/A	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ
+				

Παρακαλούμε καταχωρήστε όλους τους Συγγενείς που αναφέρονται στο Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών του Θανόντος

A/A	Τύπος συγγένειας	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ
	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> Τέκνο Σύζυγος Γονέας Αδέλφια Εγγόνια Λοιποί 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Δε βρέθηκαν εγγραφές				

Βήμα 5^ο Σύνοψη Υποβολής

Αυτό είναι το τελευταίο βήμα πριν την υποβολή της αίτησης.

Ο χρήστης - Αιτών βλέπει τη συνοπτική εικόνα της αίτησής του και για να μπορέσει να υποβάλει επιτυχώς, καλείται να τσεκάρει ότι:



Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή

Με την παρούσα αίτησή μου παρακαλώ όπως μου χορηγηθούν κατά το μερίδιό μου τα ποσά του άρθρου 33 του Νόμου 4734/20 που δικαιούμαι ως κληρονόμος του (της) θανούντος (θανούσης)

Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει την συμπλήρωση της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

- Να υποβάλει Οριστικά την αίτηση του, επιλέγοντας **Οριστική Υποβολή**.

Οριστική Υποβολή

- Να υποβάλει Προσωρινά την αίτηση του, επιλέγοντας **Προσωρινή Υποβολή**.

Προσωρινή Υποβολή

Μετά την επιτυχή υποβολή της αίτησης του, ο χρήστης μεταφέρεται στη λίστα των υποβολών.

3. Πώς βλέπω τις υποβολές μου

Ο χρήστης από το μενού «Οι Υποβολές μου» μεταφέρεται στην οθόνη όπου εμφανίζεται το ευρετήριο με τις υποβληθείσες αιτήσεις που έχει πραγματοποιήσει.



Για κάθε υποβληθείσα αίτηση εμφανίζονται τα στοιχεία της που περιλαμβάνουν:

- Την Κατάσταση της Αίτησης
- τον Αριθμός Υποβολής Αίτησης
- την Ημερομηνία Υποβολής
- ΑΦΜ Αιτούντος
- Επώνυμο Αιτούντος
- Όνομα Αιτούντος
- ΑΦΜ Θανόντος
- ΑΜΚΑ Θανόντος
- Όνομα Θανόντος
- Επώνυμο Θανόντος

Αφού εντοπίσει την υποβολή που τον ενδιαφέρει, πατώντας πάνω στο Αριθμό Υποβολής Αίτησης, εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της Υποβολής.

4. Πως μπορώ να επεξεργαστώ μια Προσωρινή Υποβολή

Αφού ο χρήστης εντοπίσει την Προσωρινή Υποβολή που τον ενδιαφέρει από τις



Οι Υποβολές μου

πατώντας πάνω στο Αριθμό Υποβολής Αίτησης, εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της.

Στο σημείο αυτό έχει τη δυνατότητα:

- να υποβάλλει τυχόν πιστοποιητικά που δεν είχε υποβάλλει κατά τη διάρκεια της αρχικής υποβολής
- να διαγράψει τα πιστοποιητικά που είχε υποβάλλει κατά τη διάρκεια της αρχικής υποβολής και να αναρτήσει νέα.
- Να συμπληρώσει στοιχεία που αφορούν στα αναλυτικά στοιχεία διαθήκης, με προϋπόθεση ότι έχει δηλώσει Ναι στην ερώτηση εάν έχει δημοσιευθεί διαθήκη.
- να μεταβάλλει τις καταχωρήσεις που είχε πραγματοποιήσει στις ενότητες των Συγγενών Α' Βαθμού και Λοιπών Συγγενών.
- να διαγράψει τις καταχωρήσεις που είχε πραγματοποιήσει στις ενότητες των Συγγενών Α' Βαθμού και Λοιπών Συγγενών.
- να πραγματοποιήσει νέα καταχώρηση στις ενότητες των Συγγενών Α' Βαθμού και Λοιπών Συγγενών.

Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει την επεξεργασία της αίτησης, έχει τη δυνατότητα:

- Να οριστικοποιήσει την αίτηση του, επιλέγοντας **Οριστική Υποβολή**



Οριστική Υποβολή

- Να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτηση του, **επιλέγοντας Προσωρινή Υποβολή**.



Προσωρινή Υποβολή

5. Πως μπορώ να αποοριστικοποιήσω μία Οριστική Υποβολή.

Αφού ο χρήστης εντοπίσει την Υποβολή που τον ενδιαφέρει από τις



Οι Υποβολές μου

πατώντας πάνω στο Αριθμό Υποβολής Αίτησης, εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της.

Κάτω δεξιά στην οθόνη εμφανίζεται το κουμπί



Αποοριστικοποίηση Υποβολής

Εάν το επιλέξει ο χρήστης και στο προειδοποιητικό μήνυμα επιλέξει Ναι, ολοκληρώνεται η αποοριστικοποίηση της υποβολής και η αίτηση λαμβάνει κατάσταση Προσωρινή Υποβολή, δίνοντας τη δυνατότητα στο χρήστη να επεξεργαστεί την αίτηση του εκ νέου.

6. Έχω υποβάλει αίτηση με την ένδειξη ότι δεν έχει δημοσιευθεί διαθήκη, η οποία όμως βρέθηκε εκ των υστέρων. Πως μπορώ να διορθώσω την αίτηση μου;

Σε περίπτωση που ο χρήστης είχε ήδη υποβάλει αίτηση δηλώνοντας ότι **δεν** έχει δημοσιευθεί διαθήκη, η οποία όμως βρέθηκε εκ των υστέρων, τότε θα πρέπει να **ακυρώσει** την παρούσα αίτηση και να προβεί εκ νέου σε υποβολή αίτησης, με τη σωστή ένδειξη περί δημοσίευσης διαθήκης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για μπορέσει να ακυρώσει την αίτηση του, είναι να μην έχει εκκαθαριστεί.

7. Πως μπορώ να ακυρώσω μία Υποβολή.

Αφού ο χρήστης εντοπίσει την Υποβολή που τον ενδιαφέρει από τις

 Οι Υποβολές μου

πατώντας πάνω στο Αριθμό Υποβολής Αίτησης, εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της.

Κάτω αριστερά στην οθόνη εμφανίζεται το κουμπί

Ακύρωση Υποβολής

Εάν το επιλέξει ο χρήστης και στο προειδοποιητικό μήνυμα επιλέξει **Ναι**, ολοκληρώνεται η ακύρωση της υποβολής και η αίτηση λαμβάνει κατάσταση **Ακυρωμένη**.

Επιβεβαιώστε ×

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να ακυρώσετε την υποβολή;

Όχι

Ναι

Προσοχή!

Εφόσον η αίτηση λάβει κατάσταση Ακυρωμένη, ο Αιτών έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε νέα υποβολή για τον ίδιο θανόντα.

8. Πως πραγματοποιώ αποσύνδεση από την υπηρεσία.

Για να αποσυνδεθεί από την υπηρεσία, ο χρήστης επιλέγει «Αποσύνδεση».

 Τα Στοιχεία μου

 Αποσύνδεση

