

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Εφαρμογής Ιατροφαρμακευτικών Συλλόγων τ. ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	Εισαγωγ	ή4
2.	Πιστοπο	ίηση Χρήστη
2	2.1 Περ	ιήγηση στο σύστημα7
	2.1.1	Κοινές Λειτουργίες
	2.1.2	Πλευρική Στήλη7
	2.1.3	Χρόνος Παραμονής7
	2.1.4	Χαρακτηρισμός Υποχρεωτικών Πεδίων8
	2.1.5	Τύποι Πεδίων
	2.1.6	Αποσύνδεση από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα e-ΕΦΚΑ
3.	Καταχώρ	ρηση Υγειονομικού9
3	8.1 Νέσ	ος Υγειονομικός9
	3.1.1 Συλλόγο	Δημιουργία Νέου Υγειονομικού (Ιατρικού, Φαρμακευτικού, Οδοντιατρικού υ και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)
	3.1.2	Διαγραφή Εγγραφής Υγειονομικού (Ιατρικού, Φαρμακευτικού,
	Οδοντια	τρικού Συλλόγου και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)
	Οδοντια 3.1.3	τρικού Συλλόγου και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)11 Μηνύματα Σφάλματος Υγειονομικού
3	Οδοντια 3.1.3 3.2 Χρο	τρικού Συλλόγου και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)
3	Οδοντια 3.1.3 3.2 Χρο 3.2.1	τρικού Συλλόγου και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)
3	Οδοντια 3.1.3 3.2 Χρο 3.2.1 3.2.2	τρικού Συλλόγου και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)
3	Οδοντια 3.1.3 3.2 Χρο 3.2.1 3.2.2 3.2.3	τρικού Συλλόγου και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)
3	Οδοντια 3.1.3 3.2 Χρο 3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4	 τρικού Συλλόγου και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)
3	Οδοντια 3.1.3 3.2 Χρο 3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5	 τρικού Συλλόγου και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)
3	Οδοντια 3.1.3 3.2 Χρο 3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5 3.2.6	 τρικού Συλλόγου και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)
3	Οδοντια 3.1.3 3.2 Χρο 3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5 3.2.6 3.2.7	 τρικού Συλλόγου και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)
3	Οδοντια 3.1.3 3.2 Χρο 3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5 3.2.6 3.2.7 3.2.8	 τρικού Συλλόγου και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)

3.3	Ανα	ζητήσεις	24
3.3 Συ	8.1 λλόγοι	Αναζήτηση Υγειονομικού (Ιατρικού, Φαρμακευτικού, Οδοντιατρικού υ και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)	24
3.3	3.2	Αναζήτηση Χρονικού Διαστήματος-Ιατρικού Συλλόγου	26
3.3	8.3	Αναζήτηση Χρονικού Διαστήματος -Φαρμακευτικού Συλλόγου	27
3.3	8.4	Αναζήτηση Χρονικού Διαστήματος-Οδοντιατρικού Συλλόγου	28
3.3	8.5	Αναζήτηση Χρονικού Διαστήματος-ΓΕΩΤ.Ε.Ε	29

1. Εισαγωγή

Στην ιστοσελίδα του e-EΦKA δίνεται η δυνατότητα στους ιατρικούς, φαρμακευτικούς, οδοντιατρικούς συλλόγους και ΓΕΩΤ.Ε.Ε του τ. ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ να καταχωρούν εγγραφή και διαγραφή μελών για την ενημέρωση του συστήματος απονομής συντάξεων ΕΦΚΑ.

2. Πιστοποίηση Χρήστη

Η ηλεκτρονική υπηρεσία πιστοποίησης είναι προσβάσιμη μέσω της ιστοσελίδας του e-EΦKA <u>www.efka.gov.gr</u> .

Στην ιστοσελίδα του e-EΦKA ακολουθούνται τα κάτωθι βήματα:

ί. Φορείς

Επιλογή της ενότητας «Φορείς».

Ηλεκτρονικό Αίτημα Εξυπηρέτησης Προγραμματισμός ραντεβού	ναα Αξαλασικά Ηλεκτρονική Αίτηση Ιροκαταβολής Σύνταξης Ρειιατροφή Πα αε Κλη	οσών Μειώσεων Συντόξεων ρονόμους 63 (Γ.Π.Α.	εσίες ασης ΚΕΔΟ Ηλεκτρονικί Υπηρεσίε Κ.Ε.Α.Ο
κτρολογήστε εδώ για αναζήτησι	1	<u>Q</u>	
	Ηλεκτρονικέ	ς Υπηρεσίες	
) Εργοδότες) Συνταξιούχοι) Φορείς) Λογιστές
) Μισθωτοί) Αυτοαπασχολούμενοι) Ελ. Επαγγελματίες) Αγρότες
Χορήγηση Ασφαλιστικής Ικαν Ηλεκτρονική Αίτηση Επιδόμα Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πληρι Βεβαίωση προϋπηρεσίας	ότητας έμμεσου μέλους τος Ασθένειας ωμής Εξόδων Κηδείας		
Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας / Ατομικός Λογαριασμός Ασφάί	Ασφάλειας Ασθενείας λισης		
	πμερότητας		
Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Εν			
Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Εν Βεβαίωση Απογραφής Ατομικά Στοιχεία			
Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Εν Βεβαίωση Απογραφής Ατομικά Στοιχεία Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Κέντ	ρου Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (Κ.Ε	.A.O.)	

ii. Επιλογή στον σύνδεσμο «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ιατροφαρμακευτικών Συλλόγων».

	AT A A A A A A A A A A A A A A A A A A		MENOY		
Ηλεκτρονικό Αίτημα Εξυπηρέτησης Προγραμματισμός ραντεβού	<mark>λεκτρονική Αίτηση</mark> καταβολής Σύνταξης Επιστροφή Γ Κύριων σε Κλ	Ιοσών Μειώσεων Συντὰξεων ηρονόμους ΚΕ.Π.Α Παραλαβή από	ηηρεσίες Α. Βόφασης Κ.Ε.Α.Ο.		
Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση		<u>Q</u>			
	Ηλεκτρονικ	ές Υπηρεσίες			
) Μισθωτοί) Αυτοαπασχολούμενοι) Ελ. Επαγγελματίες) Αγρότες		
) Εργοδότες) Συνταξιούχοι) Φορείς) Λογιστές		
) Εργοδότες) Συνταξιούχοι) Φορείς) Λογιστές					

 iii. Με την επιλογή στον σύνδεσμο «Είσοδος στην υπηρεσία», το σύστημα ανακατευθύνει τον χρήστη στην οθόνη για την πιστοποίηση του.

		MENOY
Ηλεκτρονικό Αίτημα Εξυπηρέτησης Προγραμοπομές ρωτεβού Ηλεκτρονική Αίτηση Κύριων Σωντόξεων σε Κληρονόμους		Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Κ.Ε.Α.Ο.
Αχανή > Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ιατροφαρμακευτικών Συλλόγων Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ιατροφαρμακευτικών Συλλόγων	Δελτία Τύπο	υ
Α- Α Η Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων	ΑΠΡ 21 αίτηση χορήγη κατάσχεσης εις Τρίτων και Πιστ ιδρυμάτων -Νέ ηλεκτρονική υτ e-ΕΦΚΑ για του	λέον η σης άρσης χείρας τωτικών α πηρεσία του υς οφειλέτες
	 Εναρξη λειτους Έναρξη λειτους νέων Τοπικών Διευθύνσεων το Δ΄ Βορείου Το (με έδρα το Αμκαι Β΄ Ηρακλεί το Ηράκλειο Κρ 	ργίας των ου e-EΦKA μέα Αθήνας αρούσιο) ίου (με έδρα ρήτης)
[ννν Οδηγίες χρήσης	ΑΠΡ 15 Τοπικών Διευθί ε-ΕΦΚΑ στην Κι στην Κυπαρισσ Ξάνθη, στη Φλα Τρίκαλα και στα	ργίας νέων ύνσεων του αλαμάτα, εία, στην ώρινα, στα ο Αργοστόλι

iv. Υποβολή κωδικών πιστοποίησης.

Εδώ απαιτείται να εισάγει ο χρήστης τα στοιχεία του (που διαθέτει για να μπαίνει στο λογαριασμό του) προς πιστοποίηση του.

<u> </u>	
	Administration = ENVA
	Kushado Kadomre
	Tandhagarradz
	Elasboc
	Thippopping & Avrantaines Tholphysitur
Qi Hikasiya	esti; Yangonii; oo e 1-644 gayapannoon emokamed coelen ino dae tayand enopataja ya inj kanopentaja tao; Ekonomistik

2.1 Περιήγηση στο σύστημα

2.1.1 Κοινές Λειτουργίες

Παρακάτω δίνονται επεξηγήσεις για κοινές λειτουργίες που θα συναντήσει ο χρήστης κατά την περιήγησή του στην εφαρμογή.

2.1.2 Πλευρική Στήλη

Στην αριστερή πλευρική στήλη εμφανίζεται το μενού που αφορά την Αρχική σελίδα. Η *Αρχική σελίδα* περιλαμβάνει την επιλογή Καταχώρηση Υγειονομικού.

🗸 Αρχική Σελίδα				
Καταχώριση Υγειονομικού				
©14m 53s				

Παρέχεται επίσης η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει αν επιθυμεί την εμφάνιση της πλευρικής στήλης ή να μεγαλώσει την επιφάνεια εργασίας του, με το εικονίδιο 🔳.

		Ιατρ	ικοί Σύλλογοι τ.ΕΤΑΑ-ΤΣ	AY		Θ 🔷 ΕΦΚΑ
 Αρχική Σελίδα Καταχώριση Υγειονομικού 	Καταχώριση Υγειονομικού					0
©14m 40s	Στοιχεία Συλλόγου Επωνυμία: Α.Φ.Μ.: Διξιθυντο:	-	_			
	Στοιχεία Αναζήτησης Υγειονομικο	<u>e</u>	×	Α Φ.Μ.:		×
	Επώνυμο:		×	Όνομα:		×
	🝳 Αναζήτηση 📄 Νέος Υγ	ειονομικός				
			< < 🚺 🗸 σελίδα από 1, ε	γγραφές: 6 ανά 🚺 🖌 🗦		
	A.M.K.A.	A.Φ.M.	Επώνυμο	Όνομα	Ημ/νία Καταχώρισης	

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, επιλέγοντας τα λογότυπα govgr και e- ΕΦΚΑ να δρομολογηθεί στους αντίστοιχους ιστότοπους.

	Ιατρικοί Σύλλογοι τ.ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ	8	
 Αρχική Σελίδα 		1	
Καταχώριση Υγειονομικού	καταχωρίση τγειονομικου		U

2.1.3 Χρόνος Παραμονής

Ο υπολειπόμενος χρόνος παραμονής ^{Φ14m 57s} στην σελίδα εμφανίζεται αριστερά στο κάτω μέρος της πλευρικής στήλης, προκειμένου να ανανεωθεί ο διαθέσιμος χρόνος παραμονής θα πρέπει ο χρήστης να πατήσει «*κλικ»* σε μία ενότητα του menu.

2.1.4 Χαρακτηρισμός Υποχρεωτικών Πεδίων

Τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά σε μια φόρμα, χαρακτηρίζονται με **αστερίσκο** [★]. Τα μη υποχρεωτικά δεν έχουν κάποια συγκεκριμένη ένδειξη.

2.1.5 Τύποι Πεδίων

Πεδίο Λίστας: επιλογή από μια λίστα τιμών

Πεδίο Κειμένου: καταχώρηση τιμής από πληκτρολόγιο

Πεδίο Ημερολόγιου: καταχώρηση ημερομηνίας ή επιλογή από αναδυόμενο ημερολόγιο

2.1.6 Αποσύνδεση από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα e-ΕΦΚΑ

Ο χρήστης για να αποσυνδεθεί από το σύστημα επιλέγει το εικονίδιο 😐.

Επιλέγει «**Αποσύνδεση»** για έξοδο από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα e-ΕΦΚΑ.



3. Καταχώρηση Υγειονομικού

Ο χρήστης επιλέγει από το menu **«Καταχώρηση Υγειονομικού»,** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

= 🕕 govgr		1	Ιατρικοί Σύλλογοι τ.ΕΤΑΑ-ΤΣ	AY		Θ 鲁 ΕΦΚΑ
 Αρχική Σελίδα Καταχώριση Υγειονομικού 	Καταχώριση Υγειονομικού					0
ðón 34:	Ετοχχία Σελλόγου Εποιγήμα: Ασλι: Διάθυνση: Στοχχία Ανεδήτησης Υγχειογομικού Αλικά: Επόνοφο: Δικόζινηση Μιος Υγχειο	ngunde	x	A.Φ.M.: Dvoja:		×
			< 1 🗸 σελίδα από 2, ε	γγραφές: 15 ανά 🚺 🗙 🗲 🔰		
	AMKA.	A.Φ.M.	Επώνυμο	σνομα	Ημ/νία Καταχώρισης	
					24/4/2021	Χρονικά Διαστήματα
					22/4/2021	Χρονικά Διαστήματα
					22/4/2021	Χρονικά Διαστήματα
					21/4/2021	Χρονικά Διαστήματα

3.1 Νέος Υγειονομικός

3.1.1 Δημιουργία Νέου Υγειονομικού (Ιατρικού, Φαρμακευτικού, Οδοντιατρικού Συλλόγου και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)

Ο χρήστης για τη δημιουργία νέου μέλους επιλέγει το πλήκτρο «Νέος Υγειονομικός».

Καταχώριση Υγειονομικού			/	0
Στοιχείο Συλλόγου Επουνμία: Α.Φ.Μ.: Δείνθυνση: Σπουτία έποζέπουσε Υκροιρομικού	ΣΥΛΛΟΓΟΣ			
A.M.K.A.:	>	× А.Ф.М.:		×
Επώνυμο:	>	Χ Όνομα:		×
Αναζήτηση Νέος Υγειονομικός				

Με την επιλογή του λειτουργικού πλήκτρου ^{Νος Υγειονομικός}, εμφανίζεται η οθόνη για καταχώρηση εγγραφής του νέου υγειονομικού.

Η οθόνη χωρίζεται σε δύο (2) περιοχές:

- 1. Στοιχεία Υγειονομικού
- 2. Χρονικά Διαστήματα

Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής Ιατροφαρμακευτικών Συλλόγων τ. ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ

🔄 Υγειονομικός/ (Νέα εγγραφή)			0		
🔦 Επιστροφή 📑 Αποθήκευση					
	× ×	A.0.11.5			
Επώνυμο:		Όνομα:			
🔦 Επιστροφή 📑 Αποθήκευση					
Χρονικά Διαστήματα					
Никроили внурафис	×	Ημερομηνία διαγραφής :	E ×		
Συνέχκη Απασχόλησης	× ×				
📔 Νέα ενηραφή					
< < [₩ ethlic and 1, exposition of a 1 (10 ₩ > 3)					
A/A	Ημερομηνία Έγγραφής	Ημερομηνία Διαγραφής	Συνίχιση Αποσχόλησης		
Δεν υπάρχουν εγγραφές	< < [💌 στλίδα από 1,	εγγραφές: Ο ανά 🚺 💌 👌 😒			

Η πρώτη **(1)** περιοχή είναι τα *Στοιχεία Υγειονομικού* με ενεργοποιημένα λειτουργικά πλήκτρα:

- Αποθήκευση: δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να αποθηκεύσει την εγγραφή.
- **Επιστροφή:** δίνει τη δυνατότητα για επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.

Επιστροφή Αποθήκευση

Ο χρήστης θα πρέπει να πληκτρολογήσει τα υποχρεωτικά πεδία **Α.Μ.Κ.Α** και **Α.Φ.Μ.** προκειμένου να συμπληρωθούν αυτόματα από το σύστημα τα λοιπά στοιχεία αυτού, Επώνυμο και Όνομα.

🛧 Επιστροφή 🖬 Αποθήκευση			
<u>Στοιχεία Υγειονομικού</u>			
A.M.K.A.*:	✓ × A.Φ.M.*:	~	\times
Επώνυμο:	Όνομα:		
🛧 Επιστροφή 📑 Αποθήκευση			

Επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο **«Αποθήκευση»** ώστε να υπάρχει δυνατότητα για αναζήτηση ή δημιουργία νέων εγγραφών για τα χρονικά διαστήματα του μέλους.

Μετά την αποθήκευση εμφανίζεται το μήνυμα η «Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε» και ενεργοποίηση του λειτουργικού πλήκτρου «Διαγραφή», για δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής του υγειονομικού.

Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής Ιατροφαρμακευτικών Συλλόγων τ. ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ

			0
Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε			×
Επιστροφή Απισθήκευση Διαγραφή	<u>D</u>		
А.М.К.А.*: Епώνυμα:		А.Ф.М.*: Юуоµа:	• • • •
🗲 Επιστροφή 📑 Αποθήκευση 🥤 Διαγροφή			
Χρονικά Διαστήματα			
Ημερομηνία Εγγραφής:		Ημερομηνία Διαγραφής :	
Συνέχαση Απασχόλησης:	• • • ×		
🙆 Αναξήτηση 📄 Νέα εγγραφή			
	< < σελίδα από 1, εγ	γγραφές: 0 avá [10] × > >	
A/A	Ημερομηνία Έγγραφής	Μμερομηνία Διαγραφής	Συνέχιση Απασχόλησης
Δεν υπάρχουν εγγραφές			
	< < [] σελίδα από 1, εγ	γγραφές 0 ανά 10 💌 > > 1	

3.1.2 Διαγραφή Εγγραφής Υγειονομικού (Ιατρικού, Φαρμακευτικού, Οδοντιατρικού Συλλόγου και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)

Αν ο χρήστης επιθυμεί να διαγράψει την εγγραφή υγειονομικού που αποθήκευσε, επιλέγει

το πλήκτρο <u> Διαγραφή</u> . Εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα και επιλέγει « ΝΑΙ».							
Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε							
Επιστροφή Αποθήκευση Διαγραφή	Διαγραφή εγγραφής ολοκληρώθηκε 🛛 🗙						
<u>Στοιχεία Υγειονομικού</u>	Είστε βέβαιοι ότι επιθυμειτε να διαγράψετε την εγγραφή;						
A.M.K.A.*:	Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε						
Επώνυμο:	Ναι Όχι						

Εμφανίζεται το μήνυμα για την ολοκλήρωση της διαγραφής.

Διαγραφή εγγραφής ολοκληρώθηκε	×
Διαγραφή εγγραφής ολοκληρώθηκε ΟΚ	

3.1.3 Μηνύματα Σφάλματος Υγειονομικού

Ακολουθούν ενδεικτικά μηνύματα σφάλματος:

1. Στην περίπτωση που έχει ήδη καταχωρηθεί ο Υγειονομικός, με την αποθήκευση θα εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα σφάλματος.



2. Αν έχει καταχωρηθεί Υγειονομικός σε έναν σύλλογο, δεν επιτρέπεται η καταχώρηση του σε παραπάνω από έναν σύλλογο, το σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος «Ο υγειονομικός έχει καταχωρηθεί ήδη από άλλον σύλλογο».

Υγειονομικός/ (Νέα εγγραφή)	1 /		0
Ο υγειονομικός έχει καταχωρηθεί ήδη από άλλον σ	τύλλογο		×
 Επιστροφή Αποθήκευση 			
<u>Στοιχεία Υγειονομικού</u>			
A.M.K.A.*:		✓ × A.Φ.Μ.*:	× ×
Επώνυμο:		Όνομα:	
🛧 Επιστροφή 📑 Αποθήκευση			
Χρονικά Διαστήματα			
Ημερομηνία Εγγραφής:	E ×	Ημερομηνία Διαγραφής :	ti ×

3. Στην περίπτωση που κάποια από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί ή έχουν συμπληρωθεί με λάθος στοιχεία, τότε το σύστημα εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα, το οποίο παραπέμπει στο συγκεκριμένο πεδίο προκειμένου να συμπληρωθεί ή να διορθωθεί.

🕑 Υγειονομικός/ (Νέα εγγραφή)		0
Το πεδίο Α.Φ.Μ. είναι υποχρεωτικό		×
Επιστροφή Αποθήκευση		
<u>Στοιχεία Υγειονομικού</u>		
A.M.K.A.*:	✓ × A.Φ.Μ.*:	~ ×
Επώνυμο:	Όνομα:	
Επιστροφή		

Ακολούθως ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία και να πατήσει εκ νέου **«Αποθήκευση».**

 Στην περίπτωση που δεν συμφωνούν τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί στα πεδία Α.Μ.Κ.Α και Α.Φ.Μ. με το μητρώο, εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα σφάλματος.

Υγειονομικός/ (Νέα εγγραφή)						0
Δεν βρέθηκαν στοιχεία στο Μητρώο τα οποία αντιστ	οιχούν σε αυτόν τον Α.Μ.Κ.Α. και τ	ον Α.Φ.Μ.				×
Επιστροφή Αποθήκευση						
<u>Στοιχεία Υγειονομικού</u>						
A.M.K.A.*:		~ ×	Α.Φ.Μ.*:		× 3	×
Επώνυμο:			Όνομα:			
 Επιστροφή Αποθήκευση 						
Χρονικά Διαστήματα						
Ημερομηνία Εγγραφής:	Ē	×	Ημερομηνία Διαγραφής :		×	

5. Αν ο χρήστης επιλέξει το λειτουργικό πλήκτρο «Νέα εγγραφή» για να εισάγει χρονικό διάστημα, χωρίς να έχει συμπληρώσει και αποθηκεύσει στοιχεία της κύριας εγγραφής, εμφανίζεται τότε αντίστοιχο μήνυμα σφάλματος.

Η Υγειονομικός/ (Νέα εγγραφή)					0
🔦 Επιστροφή 📑 Αποθήκευση					
Στοιχεία Υγειονομικού					
AMKA.*:		✓ × А.Ф.М.*:			✓ X
Επώνυμο:		Όνομα:			
🔦 Επιστροφή 📑 Αποθήκευση					
Χρονικά Διαστήματα					
Πρέπει πρώτα να αποθηκεύσετε την κύρια εγγραφή					×
Ημερομηνία Εγγραφής:	E ×	Ημερομηνία Διαγραφ	ńc:	•	×
Συνέχιση Απασχόλησης:		 Και ομότιμο μέλος: 			
🖹 τιία εγγραφή					
	IC (σελίδα από 1, εγγραφές: 0 ανά 10 🗸			
Α/Α Ημερομηνία Εγγραφής	Ημερομηνία Διαγραφής	Συνέχιση Αποσχόλησης	Είναι ομότιμο μέλος;	Από	Έως
Δεν υπάρκουν εγγραφές					
	I< <	🛛 🔍 σελίδα από 1, εγγραφές: Ο ανά 10 🗸			

3.2 Χρονικά Διαστήματα

Η δεύτερη περιοχή **(2)** περιοχή, είναι τα *Χρονικά Διαστήματα* που βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης.

Χρονικά Διαστήματα						
Ημερομηνία Εγγραφής	E ×	Ημερομηνία Διαγραφής :	E ×			
Συνέχιση Απασχόλησης:	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	×				
Q Αναζήτηση 🌓 Νέα εγγραφή	।< < 💌 वहरोग	δα από 1, εγγραφές: Ο ανά 🔞 💌 > >				
A/A	Ημερομηνία Εγγραφής	Ημερομηνία Διαγραφής	Συνέχιση Απασχόλησης			
Δεν υπάρχουν εγγραφές						
< < 🔽 σελίδα από 1, εγγραφές: Ο ανά (10 🗙 > >						

Ενεργοποιημένα λειτουργικά πλήκτρα:

• **Αναζήτηση:** δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να αναζητήσει χρονικό διάστημα.

 Νέα εγγραφή: δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη για δημιουργία νέας εγγραφής χρονικού διαστήματος.



<u>Σημείωση:</u> Μπάρα πλοήγησης σελίδων και σύνολο εγγραφών ανά σελίδα, υπάρχει στο πάνω και στο κάτω μέρος στον πίνακα.



3.2.1 Δημιουργία Νέου Χρονικού Διαστήματος - Ιατρικού Συλλόγου

Ο χρήστης επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο ^{Νέα εγγραφή} για να δημιουργήσει το χρονικό διάστημα.

Χρονικά Διαστήματα						
Ημερομηνία Εγγραφής:	m ×	Ημερομηνία Διαγραφής :	₿ ×			
Συνέχιση Απασχόλησης:	¥ ×					
Αναζήτηση Νέα εγγραφή < < σελίδα από 1, εγγραφές 0 ανά 10 τ > >						
A/A	Ημερομηνία Εγγραφής	Ημερομηνία Διαγραφής	Συνέχιση Απασχόλησης			
Δεν υπάρχουν εγγραφές						
< < 🗸 σελίδα από 1, εγγραφές: Ο ανά [10 ν > >						

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με ενεργοποιημένα λειτουργικά πλήκτρα:

- Αποθήκευση: δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να αποθηκεύσει την εγγραφή.
- **Επιστροφή:** δίνει τη δυνατότητα για επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.

			/			0
=	\times	Ημερομηνία Διαγραφή	¢	Ö	×	
	~	×				
	8		📋 × Ημερομηνία Διαγραφή	Ημερομηνία Διαγραφής:	Ημερομηγία Διαγραφής	Ημερομηνία Διαγραφής

Συμπληρώνει τα πεδία:

- Ημερομηνία εγγραφής Υποχρεωτικό πεδίο, στο οποίο κάνουμε καταχώρηση ημερομηνίας ή επιλογή από αναδυόμενο ημερολόγιο.
- Συνέχιση απασχόλησης Υποχρεωτικό πεδίο, στο οποίο γίνεται επιλογή από λίστα με τιμές NAI/OXI.

 Ημερομηνία διαγραφής - Πεδίο στο οποίο κάνουμε καταχώρηση ημερομηνίας διαγραφής. Υποχρεωτικό πεδίο στην περίπτωση που έχει συμπληρωθεί το πεδίο «Συνέχιση Απασχόλησης» με την τιμή ΟΧΙ.

Ο χρήστης επιλέγει το πλήκτρο **«Αποθήκευση»** για να ολοκληρωθεί η καταχώρηση της εγγραφής. Με την αποθήκευση εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης *«Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε»* και ενεργοποίηση των λειτουργικών πλήκτρων **«Διαγραφή»,** για δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής του χρονικού διαστήματος και **«Επιστροφή»,** για επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.

Κ Χρονικό Διάστημα/					0
Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε					×
🗲 Επιστροφή 📋 Διαγραφή					
Ημερομηνία Εγγραφής*:	01/04/2021		Ημερομηνία Διαγραφής:		
Συνέχιση Απασχόλησης*:	NAI	~ ×			
🔦 Επιστροφή 🧻 Διαγραφή					

3.2.2 Διαγραφή Εγγραφής Χρονικού Διαστήματος – Ιατρικού Συλλόγου

Αν ο χρήστης επιθυμεί να διαγράψει την εγγραφή του χρονικού διαστήματος που αποθήκευσε, επιλέγει το πλήκτρο Διαγραφή. Εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα και επιλέγει «ΝΑΙ».

Ε Χρονικό Διάστημα/	0
Eπιστροφή Διαγραφή Hμερομηνία Διαγραφής 01/01/2020 Χ	
Συνέχιση Απασχόλησης*: Διαγραφή εγγραφής ολοκληρώθηκε 🗙	
Είστε βέβαιοι ότι επιθυμειτε να διαγράψετε την εγγραφή;	
Αποθήκευση εγγραφής ολοκληριώθηκε	

Εμφανίζεται το μήνυμα για την ολοκλήρωση της διαγραφής. Επιλέγει το πλήκτρο «**OK»** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη με τα χρονικά διαστήματα.



	Διαγραφή εγγραφής ολοκλη	ρώθηκε 🗙				
 Υ Χρονικά Διαστήματα Ημερομηνία Εγγραφής: Συνέχιση Απασχόλησης: Αναζήτηση Νέα εγγραφή 	Διαγραφή εγγραφής ολο ΟΚ	οκληρώθηκε ①	• •			
	< < 🚺 🛩 σελίδα από 1, ε	γγραφές: 1 ανά 10 🕶 > 步				
A/A	Ημερομηνία Εγγραφής	Ημερομηνία Διαγραφής	Συνέχιση Απασχόλησης			
1	1/4/2021		NAI			
< < [1] σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά [10] > >						

3.2.3 Δημιουργία Νέου Χρονικού Διαστήματος -Φαρμακευτικού Συλλόγου

Ο χρήστης επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο Νέα εγγραφή για να δημιουργήσει το χρονικό διάστημα.

Χρονικά Διαστήματα								
Ημερομηνία Εγγραφής:			×	Ημερομηνία Διαγραφής :			Ē	×
Συνέχιση Απασχόλησης:			~ ×					
Ημερομηνία έκδοσης άδειας λειτουργίας	;Φαρμακείου:		×	Ημερομηνία έκδοσης ανάκλησης άδεια	ις Φαρμακείου:			×
Αναζήτηση Νέα εγγραφή								
			< 🔽 σελίδα από 1, εγ	γραφές: 0 ανά 10 🗸 👌 👌				
Α/Α Ημερομηνία Εγγραφής Ημερομηνία Διαγραφής Συνέχιση Αποσχόλησης Ημερομηνία έδοσης άδειας Αμερομηνία έδοσης ανάκλησης άδειας σαρμακείου								
Δεν υπήρχουν εγγραφίς								
< < [🗸 σελίδα από 1, εγγραφίζε Ο ανά [10 🗸) > >								

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με ενεργοποιημένα λειτουργικά πλήκτρα:

- **Αποθήκευση:** δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να αποθηκεύσει την εγγραφή.
- Επιστροφή: δίνει τη δυνατότητα για επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.

Η Χρονικό Διάστημα/ (Νέα εγγραφή)								0
Επιστροφή								
Ημερομηνία Εγγραφής*:		×			Ημερομηνία Διαγραφής:	Ē	×	
Συνέχιση Απασχόλησης*:			~	×	Ημερομηνία έκδοσης άδειας λειτουργίας Φαρμακείου*:	Ē	×	
Ημερομηνία έκδοσης ανάκλησης άδειας Φαρμακείου:		×						
Επιστροφή Αποθήκευση								

Συμπληρώνει τα πεδία:

- Ημερομηνία εγγραφής Υποχρεωτικό πεδίο, στο οποίο καταχωρούμε την ημερομηνία εγγραφής ή επιλογή από αναδυόμενο ημερολόγιο.
- Συνέχιση απασχόλησης Υποχρεωτικό πεδίο, στο οποίο γίνεται επιλογή από λίστα με τιμές NAI/OXI.

- Ημερομηνία διαγραφής Πεδίο στο οποίο κάνουμε καταχώρηση ημερομηνίας διαγραφή. Υποχρεωτικό πεδίο στην περίπτωση που έχει συμπληρωθεί το πεδίο «Συνέχιση Απασχόλησης» με την τιμή ΟΧΙ.
- Ημερομηνία έκδοσης άδειας λειτουργίας Φαρμακείου Υποχρεωτικό πεδίο, στο οποίο καταχωρούμε την ημερομηνία έκδοσης άδειας λειτουργίας φαρμακείου ή επιλογή από αναδυόμενο ημερολόγιο.
- Ημερομηνία έκδοσης ανάκλησης άδειας Φαρμακείου Πεδίο στο οποίο κάνουμε καταχώρηση ημερομηνίας ανάκλησης άδειας φαρμακείου. Υποχρεωτικό πεδίο στην περίπτωση που έχει συμπληρωθεί το πεδίο «Συνέχιση Απασχόλησης» με την τιμή ΟΧΙ.

Ο χρήστης επιλέγει το πλήκτρο **«Αποθήκευση»** για να ολοκληρωθεί η καταχώρηση της εγγραφής. Με την αποθήκευση εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης **«Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε»** και ενεργοποίηση των λειτουργικών πλήκτρων **«Διαγραφή»,** για δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής του χρονικού διαστήματος και **«Επιστροφή»,** για επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.

Ε Χρονικό Διάστημα/	1				/ /	0
Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε						×
🔦 Επιστροφή 🥛 Διαγραφή						
Ημερομηνία Εγγραφής*:	01/04/2021		Ημερομηνία Διαγραφής:			
Συνέχιση Απασχόλησης*:	NAI	~	Ημερομηνία έκδοσης άδειας λειτουργίας Φαρμακείου*:	01/03/2021		
Ημερομηνία έκδοσης ανάκλησης άδειας Φαρμακείου:						
🔦 Επιστροφή 🔋 Διαγραφή						

3.2.4 Διαγραφή Εγγραφής Χρονικού Διαστήματος Φαρμακευτικού Συλλόγου

Αν ο χρήστης επιθυμεί να διαγράψει την εγγραφή του χρονικού διαστήματος που αποθήκευσε, επιλέγει το πλήκτρο Διαγραφή. Εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα και επιλέγει «NAI».



Εμφανίζεται το μήνυμα για την ολοκλήρωση της διαγραφής. Επιλέγει το πλήκτρο **ΟΚ** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη με τα χρονικά διαστήματα.

Διαγραφή εγγραφής ολοκληρώθηκε	×
Διαγραφή εγγραφής ολοκληρώθηκε	
ОК	

3.2.5 Δημιουργία Νέου Χρονικού Διαστήματος -Οδοντιατρικού Συλλόγου

Ο χρήστης επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο ^{Νέα εγγραφή} για να δημιουργήσει το χρονικό διάστημα.

Χρονικά Διαστήματα							
Ημερομηνία Εγγραφής:	ti ×	Ημερομηνία Διαγραφής :	E ×				
Συνέχιση Απασχόλησης:	¥						
Αναζήτηση Νέα εγγραφή <							
A/A	Ημερομηνία Εγγραφής	Ημερομηνία Διαγραφής	Συνέχιση Απασχόλησης				
Δεν υπάρχουν εγγραφές							
< < 🔽 σελίδα anó 1, εγγραφές: Ο avá (10 🗸 > >							

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με ενεργοποιημένα λειτουργικά πλήκτρα:

- Αποθήκευση: δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να αποθηκεύσει την εγγραφή.
- Επιστροφή: δίνει τη δυνατότητα για επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.

Κ Χρονικό Διάστημα/ (Νέα εγγραφή)			0
Επιστροφή Αποθήκευση			
Ημερομηνία Εγγραφής*:	⊟ ×	Ημερομηνία Διαγραφής:	E ×
Συνέχιση Απασχόλησης*:	¥		
Επιστροφή			

Συμπληρώνει τα πεδία:

- Ημερομηνία εγγραφής Υποχρεωτικό πεδίο, στο οποίο κάνουμε καταχώρηση ημερομηνίας ή επιλογή από αναδυόμενο ημερολόγιο.
- Συνέχιση απασχόλησης Υποχρεωτικό πεδίο, στο οποίο γίνεται επιλογή από λίστα με τιμές NAI/OXI.

 Ημερομηνία διαγραφής - Πεδίο στο οποίο κάνουμε καταχώρηση ημερομηνίας διαγραφής. Υποχρεωτικό πεδίο στην περίπτωση που έχει συμπληρωθεί το πεδίο «Συνέχιση Απασχόλησης» με την τιμή ΟΧΙ.

Ο χρήστης επιλέγει το πλήκτρο **«Αποθήκευση»** για να ολοκληρωθεί η καταχώρηση της εγγραφής. Με την αποθήκευση εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης *«Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε»* και ενεργοποίηση των λειτουργικών πλήκτρων **«Διαγραφή»**, για δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής του χρονικού διαστήματος και **«Επιστροφή»**, για επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.

Ε Χρονικό Διάστημα/					0
Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε					×
🗲 Επιστροφή 🥫 Διαγραφή					
Ημερομηνία Εγγραφής*:	01/04/2021		Ημερομηνία Διαγραφής:		
Συνέχιση Απασχόλησης*:	NAI	~ ×			
🔦 Επιστροφή 🧵 菌 Διαγραφή					

3.2.6 Διαγραφή Εγγραφής Χρονικού Διαστήματος – Οδοντιατρικού Συλλόγου

Αν ο χρήστης επιθυμεί να διαγράψει την εγγραφή του χρονικού διαστήματος που αποθήκευσε, επιλέγει το πλήκτρο Διαγραφή. Εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα και επιλέγει «ΝΑΙ».

Ε Χρονικό Διάστημα/	0
Eπιστροφή Διαγραφή Hμερομηνία Διαγραφής 01/01/2020 Χ	
Συνέχιση Απασχόλησης*: Διαγραφή εγγραφής ολοκληρώθηκε 🗙	
Είστε βέβαιοι ότι επιθυμειτε να διαγράψετε την εγγραφή;	
Αποθήκευση εγγραφής ολοκληριώθηκε	

Εμφανίζεται το μήνυμα για την ολοκλήρωση της διαγραφής. Επιλέγει το πλήκτρο «**OK»** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη με τα χρονικά διαστήματα.



	Διαγραφή εγγραφής ολοκλη	οώθηκε 🗙					
 Υ Χρονικά Διαστήματα Ημερομηνία Εγγραφής: Συνέχιση Απασχόλησης: Αναζήτηση Ντά εγγραφή 	Διαγραφή εγγραφής ολα ΟΚ ΟΚ	οκληρώθηκε]) ×				
	< < 🚺 🛩 σελίδα από 1, ε	γγραφές: 1 ανά 10 🕶 > 步					
A/A	Ημερομηνία Εγγραφής	Ημερομηνία Διαγραφής	Συνέχιση Απασχόλησης				
1	1/4/2021		NAI				
< < (τ • σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά (10 •) > >							

3.2.7 Δημιουργία Νέου Χρονικού Διαστήματος -ΓΕΩΤ.Ε.Ε

Ο χρήστης επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο Νέα εγγραφή για να δημιουργήσει το χρονικό διάστημα.

Χρονικά Διαστήματα								
Ημερομηνία Εγγραφής:	⊟ ×	Ημερομηνία Δια	ιγραφής:	Ē	a ×			
Συνέχιση Απασχόλησης:		🚬 🌱 🕹 Είναι ομότιμο μ	έλος:		~~ ×			
Α/Α Ηυτοουτινία Ειγοατιάς	μιτοομογία Διαγοασός		Είναι ομότιμο μέλος:	ATT 6	Tur			
Α/Α Ημερομηνία εγγραφής	προφορητιο ωιαγραφής	Fourthand Hundo Yovilaid?	Errar oponipo pe/log;	Ally	swy			
Δεν υπόρχουν εγγραφές								
। < < 👽 σελίδα από 1, εγγραφές 0 ανά 🔞 🗸 >)								

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με ενεργοποιημένα λειτουργικά πλήκτρα:

- Αποθήκευση: δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να αποθηκεύσει την εγγραφή.
- Επιστροφή: δίνει τη δυνατότητα για επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.

Ε Χρονικό Διάστημα/ (Νέα εγγραφή)	1 /		0
Επιστροφή Αποθήκευση			
Ημερομηνία Εγγραφής*:	E ×	Ημερομηνία Διαγραφής:	E ×
Συνέχιση Απασχόλησης*:	~	×	
Είναι ομότιμο μέλος; Εάν ΝΑΙ, συμπληρώστε το χρονικό διάστημα*:	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	×	
Επιστροφή Αποθήκευση			

Συμπληρώνει τα πεδία:

- Ημερομηνία εγγραφής Υποχρεωτικό πεδίο, στο οποίο καταχωρούμε την ημερομηνία εγγραφής ή επιλογή από αναδυόμενο ημερολόγιο.
- Συνέχιση απασχόλησης Υποχρεωτικό πεδίο, στο οποίο γίνεται επιλογή από λίστα με τιμές NAI/OXI.

- Ημερομηνία διαγραφής Πεδίο στο οποίο κάνουμε καταχώρηση ημερομηνίας διαγραφή. Υποχρεωτικό πεδίο στην περίπτωση που έχει συμπληρωθεί το πεδίο «Συνέχιση Απασχόλησης» με την τιμή ΟΧΙ.
- Είναι ομότιμο μέλος; Εάν ΝΑΙ, συμπληρώστε το χρονικό διάστημα- Υποχρεωτικό πεδίο, στο οποίο γίνεται επιλογή από λίστα με τιμές ΝΑΙ/ΟΧΙ. Αν η τιμή είναι ΝΑΙ συμπληρώνει ο χρήστης και τα πεδία Από – Έως.

Ο χρήστης επιλέγει το πλήκτρο **«Αποθήκευση»** για να ολοκληρωθεί η καταχώρηση της εγγραφής. Με την αποθήκευση εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης **«Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε»** και ενεργοποίηση των λειτουργικών πλήκτρων **«Διαγραφή»,** για δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής του χρονικού διαστήματος και **«Επιστροφή»,** για επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.

Ξ Χρονικό Διάστημα/ ΄					0
Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε					×
< Επιστροφή 📄 Διαγραφή					
Ημερομηνία Εγγραφής*:	12/04/2021		Ημερομηνία Διαγραφής:	12/04/2021	
Συνέχιση Απασχόλησης*:	OXI	~			
Είναι ομότιμο μέλος: Εάν ΝΑΙ, συμπληρώστε το χρονικό διάστημα*:	NAI	Ŷ			
Από*:	12/04/2021		Έως	13/04/2021	
 Επιστροφή Διαγραφή 					

3.2.8 Διαγραφή Εγγραφής Χρονικού Διαστήματος ΓΕΩΤ.Ε.Ε

Αν ο χρήστης επιθυμεί να διαγράψει την εγγραφή του χρονικού διαστήματος που αποθήκευσε, επιλέγει το πλήκτρο Διαγραφή. Εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα και επιλέγει «NAI».



Εμφανίζεται το μήνυμα για την ολοκλήρωση της διαγραφής. Επιλέγει το πλήκτρο **ΟΚ** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη με τα χρονικά διαστήματα.

Διαγραφή εγγραφής ολοκληρώθηκε	×
Διαγραφή εγγραφής ολοκληρώθηκε	
ОК	

3.2.9 Μηνύματα Σφάλματος Χρονικού Διαστήματος

Ακολουθούν ενδεικτικά μηνύματα σφάλματος:

 Στην περίπτωση που κάποια από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί ή έχουν συμπληρωθεί με λάθος στοιχεία, τότε το σύστημα εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα, το οποίο παραπέμπει στο συγκεκριμένο πεδίο προκειμένου να συμπληρωθεί ή να διορθωθεί.

Κ Χρονικό Διάστημα/ (Νέα εγγραφή)		/						0
🕛 Το πεδίο Ημερομηνία Διαγραφής είναι υποχ	ρεωτικό							×
🔦 Επιστροφή 📑 Αποθήκευση								
		-	~			-	×	
Ημερομηνία Εγγραφής-:	01/04/2021	•••	^		Ημερομηνία Διαγραφής:		^	
Συνέχιση Απασχόλησης*:	OXI		`	/ ×				
🔦 Επιστροφή 💽 Αποθήκευση								
🖂 Χρονικό Διάστημα/ (Νέα εγγραφή)							/	/ 0
 Το πεδίο Ημερομηνία έκδοσης άδειας λειτουργίας 	Φαρμακείου είναι υπ	οχρεωτικό						>
Επιστροφή Αποθήκευση								
Ημερομηνία Εγγραφής*:	01/04/2021		×		Ημερομηνία Διαγραφής:		×	
Συνέχιση Απασχόλησης*:	NAI			××	Ημερομηνία έκδοσης άδειας λειτουργίας Φαρμακείου*:	—	×	
Ημερομηνία έκδοσης ανάκλησης άδειας Φαρμακείου:		•	×					
🔦 Επιστροφή 📑 Αποθήκευση								
🔄 Χρονικό Διάστημα/ (Νέα εγγραφή)								0
🚺 Το πεδίο Είναι ομότιμο μέλος; Εάν ΝΑΙ, συμπληρώ	στε το χρονικό διάστι	ημα είναι υπο	οχρεωτικό					×
Επιστροφή Αποθήκευση								
Ημερομηνία Εγγραφής*:	13/04/2021	Ē	×		Ημερομηνία Διαγραφής:		×	
Συνέχιση Απασχόλησης*:	NAI		`	×				
Είναι ομότιμο μέλος: Εάν ΝΑΙ, συμπληρώστε το χρονικό διάστημα*:				× ×				
🔦 Επιστροφή 📑 Αποθήκευση								

Ακολούθως ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία και να πατήσει εκ νέου **«Αποθήκευση».**

 Στην περίπτωση που έχει ήδη καταχωρηθεί εγγραφή με το ίδιο χρονικό διάστημα, εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα σφάλματος.

Ε Χρονικό Διάστημα/ (Νέα εγγραφή)		/					0
Το χρονικό διάστημα συμπίπτει με εγγραφή	απ' το ιστορικό						×
Επιστροφή							
Ημερομηνία Εγγραφής*:	01/04/2021		×	Ημερομηνία Διαγραφής:	Ċ	a ×	
Συνέχιση Απασχόλησης*:	NAI		~	×			
🛧 Επιστροφή 🔽 Αποθήκευση							

3.3 Αναζητήσεις

3.3.1 Αναζήτηση Υγειονομικού (Ιατρικού, Φαρμακευτικού, Οδοντιατρικού Συλλόγου και ΓΕΩΤ.Ε.Ε)

Ο χρήστης επιλέγει από το menu **«Καταχώριση Υγειονομικού»** και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

= 🕕 govgr			Ιατρι	ικοί Σύλλογοι τ.ΕΤΑ	Α-ΤΣΑΥ			0 🏀 EØK
 Αρχική Σελίδα Καταχώριση Υγειονομικού 	Καταχώριση Υγειονομ	ικού	/ /					0
₫14m 55s	Στοιχεία Συλλόγου Επωνυμία: Α.Φ.Μ.: Διέυθυνση: Στοιχεία Αναζάτησης Υνε							
	A.M.K.A.:				× А.Ф.М.:			×
	Επώνυμο:				Χ τομονοια:			×
	Ο Αναζήτηση	Νέος Υγειονομικός						
				Ι< < 🛯 🛩 σελίδο	από 1, εγγραφές: 2 ανά 🚺	$>$ $>$		
	A.M.K.A.	Α.Φ.Μ.	ŧ	Επώνυμο	Όνομα	Ημ/νία Κ	αταχώρισης	
						22/	4/2021	Χρονικά Διαστήματα
						6/-	4/2021	Χρονικά Διαστήματα
				Ι< < 🚺 🛩 σελίδο	από 1, εγγραφές: 2 ανά 🚺	v > >1		

Αναζητάει υγειονομικό με τα παρακάτω κριτήρια αναζήτησης:

- A.K.M.A
- Α.Φ.Μ.
- Επώνυμο
- Όνομα

Επιλέγει το πλήκτρο «Αναζήτηση».

Καταχώριση Υγειονομικού			0
Στοιχεία Συλλόγου Επονυμία: Α.Φ.Μ.: Διέυθυνση:			
Στοιχεία Αναζήτησης Υγειονομικού			
A.M.K.A.:		× A.Φ.M.:	×
Επώνυμο:		Χ ομονο:	×
🖻 Αναζήτηση 📄 Νέος Υγειονομικός	< < 1 v] orbi	ίδα από 1, εγγραφές: 7 ανά [10 🗸 🗦 😒	

Ανακτά λίστα αποτελέσματος αναζήτησης σύμφωνα με τα κριτήρια που συμπληρώθηκαν. Εμφανίζονται οι αναλυτικές εγγραφές με συμπληρωμένα τα εξής πεδία:

- AMKA
- АФМ
- Επώνυμο
- Όνομα
- Ημερομηνία καταχώρησης

Καταχώριση Υγειονομικα	ού						
<u>Στοιχεία Συλλόγου</u> Επωνυμία:							
Α.Φ.Μ.: Διέυθυνση:							
Στοιχεία Αναζήτησης Υγειο	νομικού						
A.M.K.A.:			×	А.Ф.М.:			×
Επώνυμο:			×	Όνομα:			×
Q Αναζήτηση	Νέος Υγειονομικός						
		< < 1	🖌 σελίδα από 1	εγγραφές: 1 ανά 10 🕥 > >			
AM.K.A.	Α.Φ.Μ.	Επώνυμο		σνομα	Ημ/νία Κα	ταχώρισης	
					6/4/2	2021	Χρονικά Διαστήμα
		< < 1	σελίδα από 1	εγγραφές: 1 ανά 🚺 💙 >			

Επιλέγει τον συγκεκριμένο υγειονομικό πατώντας τον σύνδεσμο <u>Α.Μ.Κ.Α.</u> Εμφανίζεται η καρτέλα του υγειονομικού μέλους.

I.K.A.	A.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Ημ/νία Καταχώρισης	
	1			6/4/2021	Χρονικά Διαστήμα
Элеконорикой		/			0
A famore	🗩 Amelijanum 📑 Annonek	0			_
A custodd	• weekcool	<u> </u>			
Στοιχεία Υγειονομι	<u>20</u>				
Στοιχείο Ψγειονομι ΑΜΚΑ.*:	20		✓ × д¢ш+:		v x
<u>Στοιχείο Υγειουομι</u> ΑΜΚΑ*: Επώνυμα	20		✓ × A¢⊞t: Doge		v x
<u>Ττοιχείο Υγειονομια</u> Α.ΜΚΑ.*. Επώνεμα: • Επιστροφί	α)		V X Adate		× x
<u>Στοιχείο Υγετονομι</u> ΑΜΚΑ*: Επώνομα: Κρονικά Δικοτήματα	al Anadijesani 👔 Anapardi		√ X A&M* Dogs		× x

3.3.2 Αναζήτηση Χρονικού Διαστήματος-Ιατρικού Συλλόγου

Ο χρήστης μετά την ανάκτηση των αποτελέσματων του υγειονομικού, αναζητάει χρονικά διαστήματα επιλέγοντας τον σύνδεσμο <u>«Χρονικά Διαστήματα».</u>

Καταχώριση Υγειονομικού	Û							0
Στοιχεία Συλλόγου								
Επωνυμία:								
Α.Φ.Μ.:								
Διέυθυνση:								
Στοιχεία Αναζήτησης Υγειονο	ομικού							
AMKA:			×	Δ.Φ.M.:				×
Επώνυμο:			×	Όνομα:				×
🝳 Αναζήτηση 📄 Νέ	έος Υγειονομικός							
			σελίδα από 1	, εγγραφές: 1 ανά 10	$\mathbf{v} > >$			
A.M.K.A.	A.Φ.M.	Επώνυμο		Όνομα		Ημ/νία Καταχώρισης		
						24/2/2021	x	ρονικά Διαστήματα Πτο
		K < 1 v	σελίδα από 1	, εγγραφές: 1 ανά 10	▼>>I			0

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

			0
Ημερομηνία Εγγραφής: Συνέχιση Απασχόλησης:	×	Ημερομηνία Διαγραφής:	ē ×
Q Αναξήτηση Νέα εγγραφή	< < [1] σελίδα από 1, ε	γγραφές 2 ανά [10 ν] > ->]	
A/A	Ημερομηνία Εγγραφής	Ημερομηνία Διαγραφής	Συνέχιση Απασχόλησης
1	1/3/2021	1/3/2021	IXO
2	1/4/2021		NAI
	< < [1] σελίδα από 1, ε	γγραφές: 2 ανά [10 🗸 >)	

Αναζητάει χρονικά διαστήματα με τα παρακάτω κριτήρια αναζήτησης:

- Ημερομηνία Εγγραφής
- Ημερομηνία Διαγραφής
- Συνέχιση Απασχόλησης
- Επιλέγει το πλήκτρο «Αναζήτηση».

Ανακτά λίστα αποτελέσματος αναζήτησης σύμφωνα με τα κριτήρια που συμπληρώθηκαν.

			0
Ημερομηνία Εγγραφής:	E ×	Ημερομηνία Διαγραφής :	m ×
Συνέχιση Απασχόλησης:	× ×		
Αναζήτηση Νέα εγγραφή			
	< < 1 🛩 σελίδα από 1, εγ	γγραφές 1 ανά 10 💌 > 🖂	
Aj	/Α Ημερομηνία Εγγραφής	Ημερομηνία Διαγραφής	Συνέχιση Απασχόλησης
3►	1 1/4/2021	6/4/2021	IXO
	< < [1] Υ σελίδα από 1, εγ	γγραφές 1 ανά 10 💌 > 🖂	

3.3.3 Αναζήτηση Χρονικού Διαστήματος -Φαρμακευτικού Συλλόγου

Ο χρήστης μετά την ανάκτηση των αποτελέσματων του υγειονομικού, αναζητάει χρονικά διαστήματα επιλέγοντας τον σύνδεσμο «Χρονικά Διαστήματα».

Καταχώριση Υγειονομικ	:00							
τοιχεία Συλλόγου								
Επωνυμία:								
Α.Φ.Μ.:								
7150000001:								
τοιχεία Αναζήτησης Υγεια	ονομικού							
A.M.K.A.:			×	А.Ф.М.:				×
			~					
			^	Ονομα:				^
Αναζήτηση	Νέος Υγειονομικός							
		< < [1	 σελίδα από 1, 	εγγραφές: 1 ανά 🚺 🗸 👌				
A.M.K.A.	A.Φ.M.	Επώνυμο		Όνομα	Ημ/νία Κατ	αχώρισης	<u> </u>	
					24/2/	2021		Χρονικά Διαστήματι
			ν σελίδα από 1	swoamśc: 1 avá 10 🖌 🔪				0

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Κ Χρονικά Διαστ	ήματα				6				
Ημερομηνία Εγγραφής:		ē ×	Ημερομηνία Διαγραφής :		E ×				
Συνέχιση Απασχόλησης:		• ×							
Ημερομηνία έκδοσης άδειας λειτουργ	ίας Φαρμακείου:	ti ×	Ημερομηνία έκδοσης ανάκλησης άδεια	ς Φαρμακείου:	i ×				
🝳 Αναζήτηση 📄 Νέα εγγραφ	ρή								
		< < 🚺 🕶 σελίδα από 1, ε	γγραφές: 2 ανά 🚺 🗸 >						
A/A	Ημερομηνία Εγγραφής	Ημερομηνία Διαγραφής	Συνέχιση Απασχόλησης	Ημερομηνία έκδοσης άδειας λειτουργίας Φαρμακείου	Ημερομηνία έκδοσης ανάκλησης άδειας Φαρμακείου				
1	1/3/2021	1/3/2021	OXI	1/3/2021	1/3/2021				
2	1/4/2021		NAI	1/4/2021					
	ا< < (آ 🗸) مدغانه مدغر از دېرېمونو د ۲ مدغ از دېرېمونو د ۲ مدغ از ۲ م								

Αναζητάει χρονικά διαστήματα με τα παρακάτω κριτήρια αναζήτησης:

- Ημερομηνία Εγγραφής
- Ημερομηνία Διαγραφής
- Συνέχιση Απασχόλησης
- Ημερομηνία έκδοσης άδειας λειτουργίας Φαρμακείου
- Ημερομηνία έκδοσης ανάκλησης άδειας Φαρμακείου

Επιλέγει το πλήκτρο «**Αναζήτηση».**

Ανακτά λίστα αποτελέσματος αναζήτησης σύμφωνα με τα κριτήρια που συμπληρώθηκαν.

Οδηγίες Χρήσης Εφαρμογής Ιατροφαρμακευτικών Συλλόγων τ. ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ

Ε / Χρονικά Διαστήματα								0
Ημερομηνία Εγγραφής:		₩ ×		Ημερομηνία Διαγραφής :				×
Συνέχιση Απασχόλησης:	NAI	~	×					
Ημερομηνία έκδοσης άδειας λειτουργίας Φαρμακείου:		E ×		Ημερομηνία έκδοσης ανάκλησης άδεις	ας Φαρμακείου:			×
Αναζήτηση Νέα εγγραφή								
< < (احت مدائم مدفر ۱, وبرومون ۲ مدفر ۱ مدفر بود د مدفر ۱ م								
Α/Α Ημερομηνία Εγγρα	Pής	Ημερομηνία Διαγραφής		Συνέχιση Απασχόλησης	Ημερομηνία έκδοση λειτουργίας Φαρμακ	ς άδειας Η είου ά	μερομηνία δειας Φαρμ	έκδοσης ανάκλησης ιακείου
1 1/4/2021				NAI	1/4/2021			
< < (🖬 arXi6a and 1, ryypoptic; 1 avà (10 💌 > >)								

3.3.4 Αναζήτηση Χρονικού Διαστήματος-Οδοντιατρικού Συλλόγου

Ο χρήστης μετά την ανάκτηση των αποτελέσματων του οδοντιατρικού μέλους, αναζητάει χρονικά διαστήματα επιλέγοντας τον σύνδεσμο <u>«Χρονικά Διαστήματα».</u>

Καταχώριση Υγειονομικού						0	
Στοιχεία Συλλόγου							
Διέμθυνση:							
Lacouros .							
Στοιχεία Αναζήτησης Υγειονομικού							
A.M.K.A.:		× А.Ф.М.:			×		
Επώνυμο:		× ючона:			×		
🝳 Αναζήτηση 📄 Νέος Υγειονομικός	< < [1 🗸 αελίδα	1 006 1. Svy00.002° 1.006 10	ন ১ স				
		ταπό τ, εγγραφες, τανα το	• / //			_	
A.M.K.A. A.Φ.M.	Επώνυμο	Όνομα	Ημ/νία Η	ζαταχώρισης			
			24	/2/2021	Χρονικά Διαστήμα Γι	πα	
< < [1] σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά [10] > >							

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

🕑 🖌 Χρονικά Διαστήματα				0					
Ημερομηνία Εγγραφής:	E ×	Ημερομηνία Διαγραφής :	Ē	×					
Συνέχιση Απασχόλησης:	¥ X								
🔁 Αναζήτηση 📄 Νέα εγγραφή									
A/A	Ημερομηνία Εγγραφής	Ημερομηνία Διαγραφής	Συνέχιση Απασχόλησης						
4	1/3/2021	1/3/2021	OXI						
2	1/4/2021		NAI						
< < [1 •] σελίδα από 1, εγγραφές: 2 ανά [10 •] > >									

Αναζητάει χρονικά διαστήματα με τα παρακάτω κριτήρια αναζήτησης:

- Ημερομηνία Εγγραφής
- Ημερομηνία Διαγραφής
- Συνέχιση Απασχόλησης

Επιλέγει το πλήκτρο **«Αναζήτηση».**

Ανακτά λίστα αποτελέσματος αναζήτησης σύμφωνα με τα κριτήρια που συμπληρώθηκαν.

Ε / Χρονικά Διαστήματα				0				
Ημερομηνία Εγγραφής: Συνέχιση Απασχόλησης:	(]→		Ημερομηνία Διαγραφής :	to ×				
<u>Ava2/man</u> <u>Na stypopt</u>								
	A/A	Ημερομηνία Εγγραφής	Ημερομηνία Διαγραφής	Συνέχιση Απασχόλησης				
③→→	1	1/4/2021	6/4/2021	IXO				
ال الله موالية من المراجع الله من المراجع الله المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع								

3.3.5 Αναζήτηση Χρονικού Διαστήματος-ΓΕΩΤ.Ε.Ε

Ο χρήστης μετά την ανάκτηση των αποτελέσματων του υγειονομικού, αναζητάει χρονικά διαστήματα επιλέγοντας τον σύνδεσμο «Χρονικά Διαστήματα».

Καταχώριση Υγειονομικού		/						0	
Στοιχεία Συλλόγου									
Επωνυμια:									
A.O.M.:									
ZIEUGUVOI].									
Στοιχεία Αναζήτησης Υγειονομικού									
A.M.K.A.:			×	A.Φ.M.:				×	
Επώνυμο:			×	ονομα:				×	
Αναζήτηση Νέος Υγειονομικός	🝳 Αναζήτηση 📄 Νέος Υγειονομικός								
		Ι< < [1 🗸 σελίδ	a anó 1,	εγγραφές: 1 ανά [10 🗸] > >					
A.M.K.A. A.Φ.M.		Επώνυμο		Όνομα	Ημ/νία Κατ	αχώρισης			
					24/2/	2021	×	ρονικά Διαστήματα	
< < [τ ν σελίδα από 1, εγγραφές 1 ανά [10 ν > >									

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

С Хрочіка 4	Διαστήματα						0		
Ημερομηνία Έγγραφής:						a ×			
Συνέχιση Απασχόλησης:			🗸 × Είναι ομότιμο μ	έλος:		~	×		
🝳 Αναζήτηση 🎦 Νέα ε	Q Αναζήτηση Ν/α εγγραφή < < [1 → σελίδα από 1, εγγραφίς 2 ανά [10 → > >]								
A/A	Ημερομηνία Εγγραφής	Ημερομηνία Διαγραφής	Συνέχιση Απασχόλησης	Είναι ομότιμο μέλος;	Από	Έως			
1	1/1/1980	31/12/1990	OXI	OXI					
2	1/1/2021		NAI	NAI	1/1/2020				
	ו< < (דע) פראלא מחל 1, ביא פראליג 2 מיל (10 ע) > >ו								

Αναζητάει χρονικά διαστήματα με τα παρακάτω κριτήρια αναζήτησης:

- Ημερομηνία Εγγραφής
- Ημερομηνία Διαγραφής
- Συνέχιση Απασχόλησης
- Είναι ομότιμο μέλος;

Επιλέγει το πλήκτρο «Αναζήτηση».

Ανακτά λίστα αποτελέσματος αναζήτησης σύμφωνα με τα κριτήρια που συμπληρώθηκαν.

	Διαστήματα	1			0					
Ημερομηνία Εγγραφής:		e ×	Ημερομηνία Δια	αγραφής:		m ×				
Συνέχιση Απασχόλησης:			👻 × Είναι ομότιμο μ	έλος:	NAI	~	×			
Αναζήτηση Νέα ει	🖻 Αναζήτηση 📄 Νέα εγγραφή									
	< < (T ♥ acλiδa anó 1, ayypapéç 1 avá (T ♥ > >									
A/A	Ημερομηνία Εγγραφής	Ημερομηνία Διαγραφής	Συνέχιση Απασχόλησης	Είναι ομότιμο μέλος;	Από	Έως				
1	1/1/2021		NAI	NAI	1/1/2020					
		<] σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά [10 🗸 🖂						

• Ιστορικό αλλαγών

Έκδοση	Αναθ.	Ημ/νία	Περιγραφή	Σελίδες
01	00	25/2/2021	Αρχική έκδοση	
02	00	26/4/2021	Προσθήκη πληροφοριών	Όλες