



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
e-ΕΦΚΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Αρ. Διακήρυξης:

Συστ.αρ.ΕΣΗΔΗΣ: 104948

ΑΔΑΜ:.....

Διακήρυξη

**Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για τη Διασύνδεση του e- ΕΦΚΑ
με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική
Ασφάλιση (Electronic Exchange of Social Security Information - EESSI)
(ΦΠΥ 66/20)**

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	12
2.1.4 Γλώσσα	13
2.1.5 Εγγυήσεις	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	22
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	22
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	22
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	33
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	33
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	33
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	33
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	36
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	37
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	38
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	38
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	40
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	40
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	41
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	44
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	47
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	48
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	48
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	48
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	49
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51

5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	51
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	53
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	54
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ		55
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
6.3	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	55
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	56
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	56
6.6	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		60
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΕΕΣ)		60
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		61
<i>Ακρωνύμια - Συντομογραφίες</i>		<i>61</i>
A ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ		63
A.1 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		63
<i>A.1.1 Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΠΕΚΥΠ)</i>		<i>63</i>
<i>A.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα (Θ-ΕΦΚΑ)</i>		<i>63</i>
<i>A.1.3 ΗΔΙΚΑ ΑΕ</i>		<i>65</i>
<i>A.1.4 Όργανα και Επιτροπές (διακυβέρνηση του Έργου)</i>		<i>65</i>
A.2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		68
<i>A.2.1 Ανταλλαγή πληροφοριών με Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης Κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ και της Ελβετίας</i>		<i>68</i>
<i>A.2.2 Πληροφοριακά συστήματα</i>		<i>84</i>
<i>A.2.3 Συσχετιζόμενες δράσεις με την υφιστάμενη κατάσταση</i>		<i>88</i>
A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ		91
<i>A.3.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου</i>		<i>91</i>
<i>A.3.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη</i>		<i>92</i>
<i>A.3.3 Στόχοι και έκταση του Έργου</i>		<i>92</i>
<i>A.3.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου</i>		<i>93</i>
A.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ		94
<i>A.4.1 Λειτουργικές απαιτήσεις</i>		<i>94</i>
<i>A.4.2 Τεχνικές απαιτήσεις</i>		<i>100</i>
A.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΟΥ		108
<i>A.5.1 Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας</i>		<i>108</i>
<i>A.5.2 Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής</i>		<i>109</i>
<i>A.5.3 Υλοποίηση συστήματος</i>		<i>114</i>
<i>A.5.4 Τεκμηρίωση, εκπαίδευση και δημοσιότητα</i>		<i>116</i>
<i>A.5.5 Υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία</i>		<i>120</i>
<i>A.5.6 Υπηρεσίες εγγύησης</i>		<i>121</i>
A.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		125
<i>A.6.1 Χρονοδιάγραμμα του Έργου</i>		<i>125</i>
<i>A.6.2 Φάσεις υλοποίησης Έργου και παραδοτέα</i>		<i>126</i>
<i>A.6.3 Συγκεντρωτικός πίνακας παραδοτέων</i>		<i>130</i>

A.7	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	131
<i>A.7.1</i>	<i>Ομάδα Έργου - Σχήμα Διοίκησης Έργου.....</i>	<i>131</i>
<i>A.7.2</i>	<i>Μεθοδολογία υλοποίησης.....</i>	<i>134</i>
<i>A.7.3</i>	<i>Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου.....</i>	<i>134</i>
<i>A.7.4</i>	<i>Προϋποθέσεις και κίνδυνοι υλοποίησης.....</i>	<i>135</i>
<i>A.7.5</i>	<i>Τόπος υλοποίησης - Παράδοσης Έργου.....</i>	<i>136</i>
<i>A.7.6</i>	<i>Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου.....</i>	<i>136</i>
B	ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ	140
B.1	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	140
C	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	142
C.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	142
C.2	ΨΗΦΙΑΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ	142
<i>C.2.1</i>	<i>Πιστοποιητικά για επικοινωνία με EESSI.....</i>	<i>142</i>
<i>C.2.2</i>	<i>Πιστοποιητικά για πρόσβαση υπαλλήλων e-ΕΦΚΑ στο RINA</i>	<i>145</i>
C.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	145
<i>C.3.1</i>	<i>Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας.....</i>	<i>145</i>
<i>C.3.2</i>	<i>Εκπόνηση μελέτη εφαρμογής.....</i>	<i>145</i>
<i>C.3.3</i>	<i>Υπηρεσίες υλοποίησης του συστήματος.....</i>	<i>146</i>
<i>C.3.4</i>	<i>Υπηρεσίες τεκμηρίωσης, εκπαίδευσης, δημοσιότητας.....</i>	<i>146</i>
<i>C.3.5</i>	<i>Υπηρεσίες υποστήριξης κατά την πιλοτική λειτουργία.....</i>	<i>147</i>
<i>C.3.6</i>	<i>Υπηρεσίες εγγύησης.....</i>	<i>147</i>
D	ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	148
D.1	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΡΕΩΣΗΣ Α/Μ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ.....	148
D.2	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	148
<i>D.2.1</i>	<i>Ψηφιακά Πιστοποιητικά (βλ. C.2).....</i>	<i>148</i>
<i>D.2.2</i>	<i>Υπηρεσίες (βλ. C.3).....</i>	<i>148</i>
D.3	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΈΡΓΟΥ	149
E	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΜΕΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.....	149
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	158
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	162

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ακαδημίας 22
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	106 71
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS Αναθέτουσας Αρχής	EL303
Τηλέφωνο	210 3729672, 210-3729772
Φαξ	210 3729791
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	mraouzaiou@efka.gov.gr tm.diagon.ipiresion@efka.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ραουζαίου Μαρία-Νικολέττα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.efka.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή και κύριος του αντικειμένου της Σύμβασης είναι ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης - e-Ε.Φ.Κ.Α., είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στη Γενική κυβέρνηση και συστάθηκε με το Ν.4387/16 (Α' 85) όπως ισχύει.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Κοινωνική Ασφάλιση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α)** Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β)** Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ)** Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός του e-Ε.Φ.Κ.Α.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τη σχετική πίστωση με Κ.Α.Ε.: 00.10.0433 «Αμοιβές Νομικών Προσώπων για μηχανογραφική υποστήριξη» του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 του e-Ε.Φ.Κ.Α.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή σχετικών μελετητικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών και η προμήθεια ψηφιακών πιστοποιητικών για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση μεταξύ του e-ΕΦΚΑ και των φορέων κοινωνικής ασφάλισης (ΦΚΑ) των κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ και της Ελβετίας. Ειδικότερα, με τις διατάξεις του άρθρου 78 του Καν.(ΕΚ) 883/2004 και του άρθρου 4 του Καν.(ΕΚ) 987/2009 για τον συντονισμό των συστημάτων της κοινωνικής ασφάλισης, καθώς και με τις σχετικές Αποφάσεις της Διοικητικής Επιτροπής της ΕΕ καθιερώθηκε η υποχρεωτική ηλεκτρονική ανταλλαγή των πληροφοριών μεταξύ των φορέων κοινωνικής ασφάλισης των κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ και της Ελβετίας μέσω του συστήματος Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI).

Στο πλαίσιο υλοποίησης του περιγραφόμενου Έργου, θα πρέπει να υλοποιηθούν και να παραδοθούν τα παρακάτω:

- Υπηρεσίες διοίκησης έργου και διασφάλισης ποιότητας, οι οποίες θα περιλαμβάνουν την ανάλυση των στόχων του Έργου, τη διαμόρφωση της στρατηγικής για την υλοποίηση του Έργου, την παρακολούθηση της προόδου του, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, καθώς και τη συμμόρφωση με τα πρότυπα ποιότητας.
- Υπηρεσίες εκπόνησης μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής, οι οποίες περιλαμβάνουν την αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης και του νομοθετικού πλαισίου, τη διαμόρφωση της επιχειρησιακής λύσης, την αποτύπωση και μοντελοποίηση των διαδικασιών, την ανάλυση των λειτουργικών και μη προδιαγραφών καθώς και τον σχεδιασμό της τεχνικής λύσης.
- Προμήθεια και εγκατάσταση των απαραίτητων ψηφιακών πιστοποιητικών για τη λειτουργία του συστήματος
- Υπηρεσίες υλοποίησης του συστήματος, οι οποίες περιλαμβάνουν την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προσαρμογή του λογισμικού του συστήματος EESSI, καθώς και του λοιπού λογισμικού στις λειτουργικές απαιτήσεις του Έργου, τη δημιουργία λογαριασμών χρηστών, την ανάπτυξη διασυνδέσεων με πληροφοριακά συστήματα του e-ΕΦΚΑ, καθώς και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών που σχετίζονται με την υλοποίηση του συστήματος στον Φορέα.
- Υπηρεσίες τεκμηρίωσης, εκπαίδευσης και δημοσιότητας, οι οποίες περιλαμβάνουν τη παροχή τεκμηριωτικού υλικού του συστήματος EESSI και των διασυνδέσεων με τα πληροφοριακά συστήματα του e-ΕΦΚΑ, την εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος και των εκπαιδευτών του e-ΕΦΚΑ, την προετοιμασία και παροχή του σεμιναριακού και διαδραστικού εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και τις δράσεις δημοσιότητας για τη διάδοση του έργου.
- Υπηρεσίες υποστήριξης των Οργανικών Μονάδων του e-ΕΦΚΑ κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος EESSI και της σταδιακής εξάπλωσης του συστήματος σε όλες τις υπηρεσίες του Φορέα.

➤ Υπηρεσίες εγγύησης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες/εξοπλισμός κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

72200000-7 «Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών»

72253200-5 «Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής»

80533100-0 «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής»

48730000-4 «Πακέτα λογισμικού ασφαλείας»

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **#620.000,00 €#** συμπ/νου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **500.000,00 €** ΦΠΑ 24%: **120.000€**)

Προσφορές υποβάλλονται για το **σύνολο** των ανωτέρω ζητούμενων παρεχόμενων υπηρεσιών και όχι για μέρος του έργου λόγω της πολυπλοκότητας και ιδιαιτερότητας του.

Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **7 μήνες** (εξαιρουμένης της περιόδου εγγύησης).

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **Παράρτημα ΙΙ** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής** σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από τις διατάξεις:

- του **Ν.4387/16** (Α' 85) «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας-Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος- Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις»,
- του **Ν.4445/16** (Α' 236) «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν.4387/2016(Α' 85) και άλλες διατάξεις»,
- της υπ. αριθμ. **35875/Δ1/12144/9-8-19** (ΦΕΚ 581/19-08-19 Τ.Υ.Ο.Δ.Δ) απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων *«Διορισμός Διοικητή στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α) και τροποποίηση της Δ9/56379/14950/28-12-16 Απόφασης*

του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Διορισμός Διοικητή, Υποδιοικητών, ορισμός Προέδρου και μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α)» (ΥΟΔΔ 729), όπως ισχύει».

- της υπ.αριθμ.**Δ1/37279/12490/23-8-19** (Υ.Ο.Δ.Δ. 656) Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων: «Διορισμός Υποδιοικητή, στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α) και τροποποίηση της Δ9/56379/14950/28-12-16 απόφασης του Υφυπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Διορισμός Διοικητή, Υποδιοικητών, ορισμός Προέδρου και μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α)» (ΦΕΚ 729 Υ.Ο.Δ.Δ.), όπως ισχύει.»
- του **N.4670/20** (Α' 43) «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) και άλλες διατάξεις »
- Τις διατάξεις του **N. 4700/20** (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις».
- Της υπ' αρ. **50329/04.03.20 (ΦΕΚ 697 Β')** Απόφασης του Διοικητή του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων Διοικητή του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σε υποδιοικητές , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ'αρ. **58349/11.03.20 (ΦΕΚ Β' 933)** και με την υπ'αρ. **346305/29.12.20(ΦΕΚ 5767 Β')** αποφάσεις.
- του **N. 4412/2016** (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του **N. 4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το **N. 4337/15** και το **N. 4412/16**.
- του **N. 4250/2014** (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του **N.4172/2013** (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012 του ν.4093/2012 και του ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις» άρθρο 64 «Συντελεστές παρακράτησης φόρου»,
- της παρ.Ζ του **N.4152/2013** (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του άρθρου 26 του **N.4024/2011** (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»

- του **N. 4013/2011** (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.4412/16.
- του **N. 3861/2010** (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν από τον ν.4057/12 και από το αρ.23 του ν.4210/12",
- του **N. 2859/2000** (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του **N.2690/1999** (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του **N.2121/1993** (Α' 25) «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά θέματα»
- του **Π.Δ.39/2017** (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
- του **Π.Δ. 80/2016** (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει
- του **Π.Δ. 28/2015** (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- της με αρ. **υπ' αρ.57654/23-05-2017** (ΦΕΚ Β' 1781/23-05-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. **υπ' αρ.56902/215/02-06-2017** (ΦΕΚ Β' 1924/02-06-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές Λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)
- του **Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/EK (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
- Του **N.4577/2018** (Α' 199) Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο ασφάλειας συστημάτων δικτύου και πληροφοριών σε ολόκληρη την Ένωση και άλλες διατάξεις.
- Του **N.4624/2019** (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»

- της υπ'αρ.πρωτ.**Φ.ΕΦΚΑ/οικ.22424/861/18-05-2017** (ΦΕΚ 1720/Β/17) Απόφασης της Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Κανονισμός Οικονομικής Οργάνωσης και Λογιστικής Λειτουργίας του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.)».
- των με αρ. πρωτ. **535734/2-5-19 (ΑΔΑ:ΨΛΤ9465ΧΠΙ-9ΛΘ) , 616611/20-02-19 (ΑΔΑ:Ω9ΠΣ465ΧΠΙ-Ε0Η), 640041/24-5-19 (ΑΔΑ:ΨΨΩΛ465ΧΠΙ-2Θ5), 717482/11-6-19 (ΑΔΑ: ΨΟΑ465ΧΠΙ-ΕΤΩ), 82358/6-5-20 (ΑΔΑ: ΩΓ8Λ465ΧΠΙ-Ζ3Γ)** αποφάσεων Διοικητή ΕΦΚΑ περί συγκρότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης του ΕΦΚΑ.
- Την αριθ. πρωτ. **332051/07-03-18 (ΩΙΒ8465ΧΠΙ-4ΕΗ)** απόφαση του Διοικητή του ΕΦΚΑ συγκρότησης Ομάδας Διαχείρισης Έργου (Ο.Δ.Ε.) για το συντονισμό των ενεργειών, την προετοιμασία και υλοποίηση του ΕΕΣΣΙ στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- της **υπ' αρ. πρωτ. 441/Συν.25/27-06-19 (ΑΔΑ: 6ΚΝΘ465ΧΠΙ-Ω9Ν)** απόφασης του ΔΣ του e-ΕΦΚΑ με την οποία αποφασίστηκε η ματαίωση και επανάληψη του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για τη Διασύνδεση του ΕΦΚΑ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (Electronic Exchange of Social Security Information - ΕΕΣΣΙ), χωρίς τροποποίηση των όρων αυτού.
- Των **με αρ.πρωτ.1387899/19-11-19** επικαιροποιημένων τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών της Ομάδας Διαχείρισης Έργου.
- της **υπ' αρ. πρωτ. 436/Συν.39/19-11-20 (ΑΔΑ: 6ΨΖΚ46ΜΑΠΣ-ΡΧΘ, ΑΔΑΜ:20REQ007697067)** απόφασης του ΔΣ του e-ΕΦΚΑ με την οποία ματαιώθηκε οριστικά ο Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός άνω των ορίων, για τη Διασύνδεση του ΕΦΚΑ (πλέον e-ΕΦΚΑ) με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (Electronic Exchange of Social Security Information - ΕΕΣΣΙ) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, συνολικού προϋπολογισμού 600.000,00€# πλέον Φ.Π.Α. και εγκρίθηκε προϋπολογισθείσα δαπάνη ποσού #500.000,00 €# πλέον Φ.Π.Α για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.
- Της υπ.αρ.πρωτ.**48540/223/10-12-20** Απόφασης έγκρισης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, για την υλοποίηση του εν λόγω έργου πληροφορικής.
- της υπ' αρ. πρωτ. **Φ.ΕΦΚΑ/48992/1321/21-12-20 (ΑΔΑ ΨΕΝΩ46ΜΤΛΚ-ΖΗ1)** απόφασης Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ποσού #620.000€# συμπ/νου ΦΠΑ για το έτος 2021 .
- της υπ' αρ. **Μ415/15-02-21 (ΑΔΑ: 6Γ2246ΜΑΠΣ-4ΦΟ ΑΔΑΜ: 21REQ008233297)** Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης συνολικού ποσού #620.000€#.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού,

περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **28/04/21** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **14:30**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **06/05/21** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **9:00 π.μ.**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **26/03/21** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) .

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αριθμό : **104948**

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.efka.gov.gr Αρχική Σελίδα ► Επικαιρότητα ► (Διαγωνισμοί) στις **31/03/21**

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. **2021/S 063-160148** Προκήρυξη της Σύμβασης (**ΑΔΑ: 6Π3Ι46ΜΑΠΣ-ΝΒΩ ΑΔΑΜ: 21PROC008365766**), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματα της:
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δηλαδή **13/04/21** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. **Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί **να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών**, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Σημειώνουμε ότι οι παρεχόμενες διευκρινήσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας αρχής : www.efka.gov.gr

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης}.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α' 188)¹. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή

¹ Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένου έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα «Apostile» σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων

μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: **α)** την ημερομηνία έκδοσης, **β)** τον εκδότη, **γ)** την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, **δ)** τον αριθμό της εγγύησης, **ε)** το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, **στ)** την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), **ζ)** τους όρους ότι: **αα)** η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και **ββ)** ότι σε περίπτωση κατάρρευσης αυτής, το ποσό της κατάρρευσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, **η)** τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, **θ)** την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, **ι)** την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και **ια)** στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της παρούσης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο σε περίπτωση που η παρούσα σύμβαση κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εξέλιξη της σύμβασης, να ζητήσει

από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων ευρώ **#10.000,00#€**, ποσοστό που αντιστοιχεί στο 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός Φ.Π.Α.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **07/12/21** άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/2016².

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

² Πρβ. άρθρο 72 παρ.1 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ.4 του άρθρου 107 του ν.4497/2017 (Α' 171).

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) εάν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά **στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δε θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί οι υποχρεώσεις των περ. (α) και (β) εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79 του Ν.4412/16, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα **ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα)** τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή **ββ)** δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης

Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016³,

(β) εάν τελεί υπό **πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία **εξυγίανσης** ή **ειδικής εκκαθάρισης** ή τελεί υπό **αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία **πτωχευτικού συμβιβασμού** ή έχει αναστείλει **τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες** ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο **τη στρέβλωση του ανταγωνισμού** με την επιφύλαξη της παρ.3β' του άρθ. 44 του Ν.3959/11.

(δ) εάν μία κατάσταση **σύγκρουσης συμφερόντων** κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

³ Πρβλ άρθρο 18 παρ.2 ν.4412/2016: «Κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίους απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους». Πρβλ ακόμα και άρθρο 18 παρ.4 Ν.4412/16.

(ε) εάν μία κατάσταση **στρέβλωσης του ανταγωνισμού** από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει **σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης** στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί **ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών** που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν **επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής**, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού) - **ΔΕΝ εφαρμόζεται στη παρούσα λόγω προϋπολογισμού.**

2.2.3.6. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 , 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα

που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης **απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσης προκήρυξης**, ήτοι να δραστηριοποιούνται στον τομέα **υλοποίησης συστημάτων πληροφορικής και εκπόνησης μελετών ανάλυσης και μοντελοποίησης διαδικασιών**.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση για θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η καταλληλότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον κατά την κείμενη νομοθεσία απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.)

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1	Να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των πέντε (5) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων τουλάχιστο ίσο με το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (χωρίς ΦΠΑ), πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των πέντε (5) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 200% του προϋπολογισμού του Έργου (χωρίς ΦΠΑ).
----------	--

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η καταλληλότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1	Να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να: • διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, των υπηρεσιών εκπαίδευσης, της εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφοριακών συστημάτων • διαθέτει στην οργανωτική του δομή οντότητες με αρμοδιότητα τη διαχείριση έργων, την ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής και την τεχνική υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες υλοποίησης του κύκλου ζωής ενός έργου πληροφορικής
2	Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοιχών Έργων με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη (τρέχον έτος προκήρυξης του διαγωνισμού, συν τα τέσσερα προηγούμενα- ως έτος θεωρείται το σύνολο των ημερών από 1/1 έως 31/12) να έχει υλοποιήσει επιτυχώς ή να έχει συμμετάσχει με ποσοστό μεγαλύτερο του 50% σε ένα (1) ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα, 1 έως 3 (κατά μέγιστο) εξ' αυτών να είναι συμβατικής αξίας τουλάχιστον ίσης με το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου πλέον ΦΠΑ (αθροιστικά), τα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα πεδία: A. Εγκατάσταση, παραμετροποίηση λογισμικού και εξοπλισμού B. Παροχή συμβουλευτικών –μελετητικών υπηρεσιών στο χώρο της αποτύπωσης/μοντελοποίησης υφιστάμενων διαδικασιών ή/και αναμόρφωσης/ανασχεδιασμού διαδικασιών ή/και αναδιοργάνωση/ αναδιάρθρωση φορέων και οργανισμών. Γ. Σχεδιασμός, υλοποίηση και θέση σε λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων, σε Φορέα/Οργανισμό με τουλάχιστον 500 εσωτερικούς χρήστες.
3	Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα, απαιτείται κατ' ελάχιστο: • Το 50% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του Υποψήφιου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάστασή του, η οποία απαιτείται να προσκομισθεί. [δηλ. (ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ της §3.1 (≥ 50% του συνολικά προσφερόμενου ανθρωποχρόνου)]. • Να διατεθεί Ομάδα Έργου που θα απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες,

επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου του Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του. Στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσης, στο άρθρο Α.7.1 παρατίθενται αναλυτικά οι ελάχιστες απαιτήσεις της Ομάδας Έργου.
--

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

(Δεν απαιτείται)

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς⁴. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/16 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και **β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 και 2.2.8 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της

προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα Ι** το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες

⁴ Πρβλ.αρ.78 παρ.1 του ν.4412/16. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης.

οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του **Παραρτήματος 1⁵** (στην ηλεκτρονική υπηρεσία **Promitheus ESPDint** (<https://espint.eprocurement.gov.gr/>)) (βλέπε και **κατευθυντήρια Οδηγία 23 ΕΑΑΔΗΣΥ**).

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα **α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»**.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο **νόμιμος εκπρόσωπος αυτού**, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

⁵ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία **Promitheus ESPDint** (<https://espint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4-2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁶. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά⁷:

⁶ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

⁷ Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων συμβάσεων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ.2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κοκ) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.
2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.36 παρ.2β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις

α) για την παράγραφο **2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους **2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β'** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας ήτοι:

i) φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της,

ii) ασφαλιστική ενημερότητα κύριας και επικουρικής σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της,

καθώς και Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (του νομίμου εκπροσώπου) στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας & επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν.4412/16, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του υποσυστήματος.

iii) πιστοποιητικό/α αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής –έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν την υποβολή του - ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία

υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ.και σημείο 3.2).

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.36 παρ.2β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ.2 του αρ.1 του νόμου 4250/2014.
4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα φωτοαντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.⁸

γ) για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού ή

⁸ Με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρηση», όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν.4412/16.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο **2.2.3.5 (ΔΕΝ εφαρμόζονται στην παρούσα λόγω προϋπολογισμού) δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών⁹**, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία

στ) για την παράγραφο **2.2.3.9** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.4** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης**. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. **Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.**

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά,

⁹Πρβλ. άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

εφόσον έχουν **εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή τους,¹⁰ εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3 Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης, σύμφωνα με την περι εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι:

Ισολογισμούς των τελευταίων **πέντε (5)** διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, ή
Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών

B.4. Για την απόδειξη της **τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

➤ **Για την απόδειξη της 2.2.6.1 απαίτησης**

1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του Υποψηφίου Αναδόχου: A. Επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης B. Τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης Γ. Προϊόντα και υπηρεσίες Δ. Μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής.		
1.2	Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω Πίνακα , καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας .		
	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
1.3	Περιγραφή των μέτρων, πρωτοβουλιών και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο Υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, εκπαίδευσης, μετάπτωσης και παραγωγικής λειτουργίας (<i>υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας</i>) πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών. Σχετική τεκμηρίωση αποτελούν τα σχετικά πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001) και διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001) , εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας των υπηρεσιών.		

➤ **Για την απόδειξη της 2.2.6.2 απαίτησης**

2.1	Πίνακα των κυριότερων έργων που ολοκλήρωσε επιτυχώς ο Υποψήφιος Ανάδοχος,
------------	--

¹⁰ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 α σημείο αδ' του ν. 4605/2019.

κατά τα **πέντε (5) τελευταία έτη** (τρέχον έτος προκήρυξης του διαγωνισμού, συν τα τέσσερα προηγούμενα- ως έτος θεωρείται το σύνολο των ημερών από 1/1 έως 31/12), τα οποία έχουν παραληφθεί οριστικώς και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Αντίστοιχα Έργα ορίζονται οποιαδήποτε έργα που αφορούν όμοιο ή ισοδύναμο περιβάλλον τεχνολογιών που εφαρμόζονται στο υπό ανάθεση Έργο, μεθοδολογιών κλίμακας και τεχνολογικής / επιχειρησιακής πολυπλοκότητας.

Για καθένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου, το συμβατικό του τίμημα, το συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου με αναφορά του αριθμού χρηστών του συστήματος, ο ρόλος του Υποψηφίου Αναδόχου (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κ.λπ.) και το ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη. Στον κατάλογο θα αναφέρονται διακριτά τα έργα που τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (με αναφορά αριθμού ή χρηστών)	ΡΟΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟ ΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)	ΚΑΛΥΨΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όπου:

- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Τεκμηρίωση της ολοκλήρωσης του έργου, όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κ.ο.κ.
 - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
 - Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, αυτό(ά) που τεκμηριώνουν τις απαιτήσεις του εδαφίου «2», θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά. Για τα ανωτέρω θα πρέπει να δοθεί αναλυτικά το Τεχνολογικό Περιβάλλον του κάθε έργου, ώστε να είναι δυνατή η τεκμηρίωση της ομοιότητας/ισοδυναμίας με το τεχνολογικό περιβάλλον του υπό ανάθεση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

➤ Για την απόδειξη της 2.2.6.3 απαίτησης

3.1	Πίνακα των στελεχών του Υποψηφίου Αναδόχου που εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:						
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Κατηγορία Στελεχών (1)	Θέση στην ομάδα (2)	Ανθρωπο-μήνες (3)	%Ποσοστό συμμετοχής (4)	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)							
Βλέπε παρακάτω οδηγίες συμπλήρωσης πινάκων Ομάδας Έργου.							
3.2	Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του Υποψηφίου Αναδόχου που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:						
A/A	Όνομα Υπεργολάβου Εταιρείας	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Κατηγορία Στελεχών (1)	Θέση στην ομάδα (2)	Ανθρωπο-μήνες (3)	%Ποσοστό συμμετοχής (4)	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)							
Βλέπε παρακάτω οδηγίες συμπλήρωσης πινάκων Ομάδας Έργου.							
3.3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του Υποψηφίου Αναδόχου που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:						
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Κατηγορία Στελεχών (1)	Θέση στην ομάδα (2)	Ανθρωπο-μήνες (3)	%Ποσοστό συμμετοχής (4)		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)							
Βλέπε παρακάτω οδηγίες συμπλήρωσης πινάκων Ομάδας Έργου.							
Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ως άνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών, υπό τη μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης, για τη συνολική διάρκεια του Έργου.							
<u>Οδηγίες συμπλήρωσης πινάκων Ομάδας Έργου:</u>							
Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπληρώσει τους ανωτέρω πίνακες 3.1, 3.2, 3.3 που αφορούν την Ομάδα Έργου με στόχο να αποδείξει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές παρατίθενται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ, στο άρθρο Α.7.1 του παρόντος (κατηγορίες, θέση στην ομάδα, ελάχιστο πλήθος, προσόντα).							

	Αναλυτικά στις στήλες του πίνακα: (1): Επιλέγεται η κατηγορία του στελέχους (βλ. Παράρτημα II, άρθρο Α.7.1 : Κατηγορία 1- Διοίκηση, Κατηγορία 2 -Εξειδικευμένοι Εμπειρογνώμονες, Κατηγορία 3 - Απλά Μέλη) (2): Επιλέγεται η θέση του στελέχους στην Όμάδα Έργου (βλέπε Παράρτημα II, άρθρο Α.7.1: Δ1,Δ2, Ε1-Ε9, Μ1,Μ2) (3): Αναφέρονται οι Ανθρωπομήνες (ΑΜ) απασχόλησης του στελέχους στο Έργο. (4): Το ηγλικό των ΑΜ του μέλους διά των συνολικών προσφερόμενων ΑΜ (άθροισμα μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3).
3.4	Κατάσταση μονίμων στελεχών Υποψηφίου Αναδόχου όπως υποβάλλεται στο σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» (Έντυπο Ε4-Πίνακας Προσωπικού)
3.5	Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα II) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνουν, όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να έχουν στην Ομάδα Έργου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να τις υποβάλλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος (Μόνο για τα αποδεικτικά μέσα των § Β3 και Β4).
2.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων.
4.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Β.5 Δεν απαιτείται κατάθεση δικαιολογητικού για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ)- προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του ¹¹. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα)

¹¹ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους¹² που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

¹² Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.¹³

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα **Παράρτημα ΙΙ** της Διακήρυξης, για το σύνολο του περιγραφόμενου έργου.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (**άρθρο 1.5**), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αρ. 56902/215/02-06-2017 (ΦΕΚ Β' 1924/02-06-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται

¹³ Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο

στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. **56902/215/02-06-2017 (ΦΕΚ Β' 1924/02-06-2017)** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά. Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως **εμπιστευτικές**, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι προσφέροντες υποχρεούνται να επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .pdf με την τεχνική και οικονομική τους προσφορά. (Παράρτημα II).

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή **μετά την έναρξη της διαδικασίας** σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 11 παρ. 2 του Ν. 2690/99 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του αρ. 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (Παράρτημα Ι) και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML, HTML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Ι).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις αναρτημένες οδηγίες - ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης "Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)" στον κάτωθι διαδικτυακό τόπο:

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jsp?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_611 (βλέπε και Κατευθυντήρια Οδηγία 23 ΕΑΑΔΗΣΥ)

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (πχ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το **Παράρτημα ΙΙ** της Διακήρυξης «**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα .

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται στο άρθρο 2.3. της παρούσας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II της διακήρυξης.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

A. Τιμές

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών και εξοπλισμού, δίνεται σε ευρώ (€) σύμφωνα με τους πίνακες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος II.

Καθώς η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύστημα αναλυτικά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή pdf (σύμφωνα με τους ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος II της παρούσας)

Επισημαίνεται ότι, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, θα συμπληρωθεί η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο του έργου {βλ. Παράρτημα II παρ D.2: Αναλυτικοί Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, Παρ. D.3 : Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου}.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.3 της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **6 μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1.5 της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι **07/11/21**.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς δηλώνεται με σχετική δήλωση του προσφέροντα μέσα στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν

αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών****3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση** του (υπό)φακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δηλαδή την **06/05/21** ημέρα **Πέμπτη** και **ώρα 09:00 π.μ.**
- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση** του (υπό)φακέλου «**Οικονομική Προσφορά**», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς **να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν** τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

- α)** Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου¹⁴.
- β)** Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

¹⁴ Πρβλ και το άρθρο 72 παρ.5 του ν.4412/2016 «Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους»

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση **ισότιμων προσφορών** η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές (αρ.90 ν.4412/16).

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ **μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.**

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις

του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), **ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος**, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους**, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παρ.5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλεισθεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί

της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/16.

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με το άρθρο 353 του ν.4700/20 και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλλει στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν.4412/16, στην οποία θα δηλώνεται ότι , δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οφισγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν.4412/16 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντας του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι **(20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης**. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής¹⁵ η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹⁶.

¹⁵ Πρβλ. άρθρο 360 του ν. 4412/2016

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά¹⁷ μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών¹⁸

Για το παράβολο της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.¹⁹

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε

¹⁶ Πρβλ. άρθρο 361 του ν. 4412/2016

¹⁷ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 ν.4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

¹⁸ Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

¹⁹ Πρβ. άρθρο 364, παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 41, περ. β) του ν. 4605/2019.

περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.²⁰

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.²¹

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ²².

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου²³. Δικαίωμα άσκησης των ιδίων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής²⁴. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

²⁰ Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί από το άρθρο 43 παρ. 43 του ν. 4605/2019.

²¹ Πρβλ. άρθρο 365 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 42 του ν. 4605/2019.

²² Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

²³ Πρβλ. Άρθρο 372 παρ. 1 έως 3 του ν. 4412/2016.

²⁴ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 45 του ν. 4605/2019.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά²⁵.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

²⁵ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 4 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της αξίας της σύμβασης**, εκτός Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα ΙΙΙ** της Διακήρυξης και τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον να περιλαμβάνει τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, και συντρέχουν στο πρόσωπο του τελευταίου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας, τότε υποχρεούται να τον αντικαταστήσει.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της Οικονομικής Προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1.	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή Του Έργου
2.	1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. 2) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.
3.	1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. 2) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Το/α τιμολόγιο/α θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: e- **Ε.Φ.Κ.Α. – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ - Ν.Π.Δ.Δ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22, 106 71, ΑΘΗΝΑ

Α.Φ.Μ.: 99707257

Δ.Ο.Υ. : Δ' ΑΘΗΝΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει τα τιμολόγια τόσο σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: mraouzaizou@efka.gov.gr, όσο και σε έντυπη μορφή στην ταχυδρομική διεύθυνση: Ακαδημίας 22, 106 71 Αθήνα, ημιώροφος, Γραφείο Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Γεν. Δ/σης Διοικητικής Υποστήριξης Τεχνικών Υπηρεσιών & Στέγασης του e-ΕΦΚΑ, στα οποία θα αναγράφονται πέραν των ως άνω στοιχείων του Φορέα και τα στοιχεία της Σύμβασης (αρ.φακέλου και χρονικό διάστημα παρεχόμενων υπηρεσιών).

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- 1) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
- 2) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- 3) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή πέρα των ανωτέρω θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, και στις περιπτώσεις που αναγράφονται στο άρθρο 203 του ν.4412/16 σύμφωνα με τα καθοριζόμενα του ίδιου άρθρου, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται

με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων του άρθρου 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παρ.11 του αρ.221 του Ν.4412/16, οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, , κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.1 Παρακολούθηση – παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παρακολούθηση εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται κατά τη διάρκειά της από τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II, άρθρο **A.7.6 - Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου** της παρούσας.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα διενεργείται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου που θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου περιγράφεται αναλυτικά στο **Παράρτημα II, στο άρθρο A.7.6 - Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου** της παρούσας.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **7 μήνες** από την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου του συνολικού Έργου. Τυχόν επιπλέον χρόνος λόγω επανυποβολής των επιμέρους παραδοτέων, σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι δεν καλύπτονται οι σχετικές ανάγκες του Έργου, δεν προσυξάνει τη συνολική διάρκεια του Έργου. Η διάρκεια της εγγύησης του συστήματος ορίζεται σε τρία (3) έτη από την Οριστική Παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της παρούσας.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα II της παρούσας.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή που αφορά στα έγγραφα της σύμβασης για την συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών δεν αναπροσαρμόζεται.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/16 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1. Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.2.2.3.1. της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2. Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3. Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης)

6.6 Λοιποί όροι

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, οφείλει να τηρεί τους παρακάτω σχετικούς με την υλοποίηση του έργου όρους. Οι παρακάτω όροι έχουν εφαρμογή στο προσωπικό, στους υπεργολάβους και κάθε άλλο προσωπικό που χρησιμοποιείται από τον Υποψήφιο Ανάδοχο κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της Σύμβασης.

6.6.1 Επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα - Εμπιστευτικότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να τηρεί και συμμορφώνεται πλήρως με τους κανόνες του εσωτερικού δικαίου και την κοινοτική νομοθεσία που αφορά στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τους όρους και τις αρχές της εμπιστευτικότητας. Πιο συγκεκριμένα, οφείλει:

- Να διατηρεί τον εμπιστευτικό χαρακτήρα οποιωνδήποτε πληροφοριών και εγγράφων, υπό οποιαδήποτε μορφή (γραπτή ή προφορική), που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του και τα οποία αναφέρονται ρητώς ως εμπιστευτικά.
- Να μην αποκαλύπτει τις εμπιστευτικές πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες του ή σε τρίτους, παρά μόνο εάν είναι απαραίτητο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας και μόνο μετά από σχετικές γραπτές οδηγίες και τη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Να μην χρησιμοποιεί εμπιστευτικές πληροφορίες και έγγραφα για οποιονδήποτε λόγο εκτός από την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του βάσει της Σύμβασης, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά με την Αναθέτουσα Αρχή γραπτώς.
- Να μην χρησιμοποιεί τις εμπιστευτικές πληροφορίες για τον προσπορισμό ιδίου οικονομικού οφέλους.
- Να διασφαλίσει, ως εμπλεκόμενος για την υλοποίηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του EESSI, ότι αναπτύσσει ολοκληρωμένους μηχανισμούς για την προστασία των προσωπικών πληροφοριών των Ευρωπαίων πολιτών και αυτό καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των δεδομένων (από τη συλλογή δεδομένων μέσω αποθήκευσης σε αρχειοθέτηση δεδομένων έως και τη διαγραφή).
- Να συμμορφώνεται με τους γενικούς όρους και κανόνες που απορρέουν από τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (GDPR). Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των παρεχόμενων από την Αναθέτουσα Αρχή στοιχείων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Αυτά τα μέτρα πρέπει να εξασφαλίζουν επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία και η φύση των στοιχείων που είναι αντικείμενο της επεξεργασίας. Απαγορεύεται δε αυστηρώς η αναπαραγωγή, διαβίβαση, κοινοποίηση ή γνωστοποίησή τους από τον Ανάδοχο σε τρίτους.

- Να εξασφαλίσει ότι το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του, το οποίο για τις ανάγκες εκτέλεσης της παρούσας, θα έχει πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες και έγγραφα:
 - ο θα παρέχει εγγυήσεις από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου.
 - ο θα τελεί υπό την άμεση εποπτεία του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν.
 - ο θα έχει ενημερωθεί και δεσμευθεί προηγούμενα ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω δεδομένων και για την υποχρέωσή του να εφαρμόζει τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και του ν. 2472/1997, όπως εκάστοτε ισχύουν.
- Ο Ανάδοχος - συμπεριλαμβάνοντας και το προσωπικό του, τυχόν συνεργάτες ή υπεργολάβους του - ευθύνεται αστικά και ποινικά για την παράβαση οποιωνδήποτε υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και του ν. 2472/1997, όπως εκάστοτε ισχύουν, ή οποιωνδήποτε άλλων νόμων αντικαταστήσουν ή τροποποιήσουν αυτούς και που θα αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται από τις ανωτέρω αναφερόμενες υποχρεώσεις κατά την εφαρμογή της Σύμβασης και για την περίοδο πέντε ετών από την οριστική πληρωμή του συμβατικού αντικειμένου, εκτός εάν:

- α) Η Αναθέτουσα Αρχή συμφωνεί να αποδεσμεύσει προηγουμένως τον Υποψήφιο Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας.
- β) Οι εμπιστευτικές πληροφορίες καθίστανται δημόσιες με άλλα μέσα, εκτός από την παραβίαση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας.
- γ) Η κοινοποίηση των εμπιστευτικών πληροφοριών απαιτείται από τον νόμο.

6.6.2 Ανάλυση ευθυνών σε περίπτωση ζημιάς

Η αναθέτουσα αρχή που χρηματοδοτεί το έργο δεν ευθύνεται για τυχόν ζημιές που προκάλεσε ή υπέστη ο Υποψήφιος Ανάδοχος, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε ζημιάς προκλήθηκε σε τρίτους συνεπεία ή κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου.

6.6.3 Σύγκρουση συμφερόντων

- Ο Υποψήφιος Ανάδοχος λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψει κάθε κατάσταση στην οποία τίθεται σε κίνδυνο η αμερόληπτη και αντικειμενική εφαρμογή της Σύμβασης για λόγους που συνεπάγονται οικονομικό συμφέρον, πολιτική ή εθνική συνάφεια, οικογενειακούς ή συναισθηματικούς δεσμούς ή οποιοδήποτε άλλο κοινό συμφέρον («σύγκρουση συμφερόντων»).
- Κάθε κατάσταση που συνιστά ή ενδέχεται να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την εφαρμογή της Σύμβασης κοινοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος λαμβάνει αμέσως όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διορθώσει αυτή την κατάσταση. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει ότι τα ληφθέντα μέτρα είναι κατάλληλα και ενδέχεται να απαιτήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

6.6.4 Προϋπάρχοντα δικαιώματα, κυριότητα και χρήση των αποτελεσμάτων (συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας).

Τα αποτελέσματα του έργου, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας, καθώς και των εκθέσεων και των λοιπών εγγράφων που σχετίζονται με αυτήν, ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση ύπαρξης δικαιωμάτων βιομηχανικής και διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων, πριν από τη σύναψη της συμφωνίας με τον Υποψήφιο Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή θα καταρτίσει κατάλογο όπου θα καθορίζονται όλα τα δικαιώματα κυριότητας και χρήσης των προϋπαρχόντων δικαιωμάτων βιομηχανικής και διανοητικής ιδιοκτησίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει όλα τα δικαιώματα για χρήση οποιωνδήποτε προϋπαρχόντων δικαιωμάτων βιομηχανικής και διανοητικής ιδιοκτησίας κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ e-ΕΦΚΑ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΛΑΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (ΕΕΕΣ)

Σε συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο της διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- 1.** Υπόδειγμα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Συμβάσεων της διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο της μέρος, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί με τον νόμο 4497/2017.
- 2.** Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Συμβάσεων της διακήρυξης, σε μορφή αρχείου xml και html, το οποίο θα μπορούν να το χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να συντάξουν τη σχετική απάντησή τους.

Ακρωνύμια - Συντομογραφίες

Γενικές Συντομογραφίες Έργου	
ε-ΕΦΚΑ	Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
ΦΚΑ	Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΥΠΕΚΥΠ	Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου
ΟΔΕ	Ομάδα Διαχείρισης Έργου
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΓΔ	Γενική Διεύθυνση
ΓΔΠΕ	Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΔΝ ΕΕ & ΔΣΚΑ	Διεύθυνση Νομοθεσίας Ε.Ε. & Διεθνών Συμβάσεων Κοινωνικής Ασφάλισης
ΠΕΚΑ	Περιφερειακά Ελεγκτικά Κέντρα
Π-ΚΕΑΟ	Περιφερειακά Κέντρα Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών
ΤΔ	Τοπική Διεύθυνση
ΚΕΑΟ	Κέντρο Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών
Ειδικές Συντομογραφίες Έργου	
EESSI	Electronic Exchange of Social Security Information
AP	Access Point
IR	Institution Repository
RINA	Reference Implementation for a National Application
SED	Structured Electronic Document
BUC	Business Use Case
CSN	Central Service Node
CDM	Common Data Model
PD	Portable Document
SPOC	Single Point Of Contact
CR	Computer Room
NG	National Gateway
DG EMPL	Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion
BMI	Business Messaging Interface
TMI	Technical Messaging Interface
CPI	Case Processing Interface
NIE	National Information Exchange Interface

IAM	Identity and Access Management
HPHA	High Performance High Availability
GDRP	General Data Protection Regulation
NIS	Network and Information System
Ορισμοί Διακήρυξης	
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικείμενου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.

A ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**A.1 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Στην υλοποίηση του Έργου της παρούσας διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Εποπτεύουσα αρχή	Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΠΕΚΥΠ)	(βλ. § A.1.1)
Φορέας χρηματοδότησης, υλοποίησης και λειτουργίας του Έργου	Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)	(βλ. § A.1.2)
Σημείο πρόσβασης	Ανώνυμη Εταιρεία του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΗΔΙΚΑ)	(βλ. § A.1.3)
Επιτροπή Παραλαβής Έργου		(βλ. § A.1.4)
Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών- Διενέργειας Διαγωνισμού		(βλ. § A.1.4)
Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών		(βλ. § A.1.4)
Ομάδα Διαχείρισης Έργου		(βλ. § A.1.4)

A.1.1 Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΠΕΚΥΠ)

Το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΠΕΚΥΠ) αποτελεί την κύρια εποπτεύουσα αρχή της Κεντρικής Κυβέρνησης σε θέματα απασχόλησης και κοινωνικής ασφάλισης. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το (ΥΠΕΚΥΠ) ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία των ελληνικών φορέων κοινωνικής ασφάλισης σε θέματα εφαρμογής των διατάξεων των Ευρωπαϊκών Κανονισμών για τον Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης 883/2004 και 987/2009 καθώς και σε θέματα υλοποίησης των ευρωπαϊκών δράσεων στο πλαίσιο εφαρμογής των εν λόγω Κανονισμών.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στο site του ΥΠΕΚΥΠ: <http://www.ypakp.gr/>.

A.1.2 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα (e-ΕΦΚΑ)

Ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης, στο εξής e-ΕΦΚΑ, συστάθηκε ως Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης με το άρθρο 51 του ν. 4387/16 (ΦΕΚ 85/Α/2016) ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) με έναρξη λειτουργίας την 01/01/2017 και τελεί υπό την εποπτεία του ΥΠΕΚΥΠ. Με τον ν.4670/28.2.2020 (ΦΕΚ 43/Α/2020) μετονομάστηκε από την 1.3.2020 σε «Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης», e-ΕΦΚΑ. Αποτελεί δε τον μεγαλύτερο φορέα κοινωνικής ασφάλισης στη χώρα.

ώρα, ο οποίος αποτελείται από έναν κλάδο κύριας ασφάλισης και λοιπών παροχών, κλάδο επικουρικής ασφάλισης και κλάδο εφάπαξ παροχών. Συγκεκριμένα, στο e-ΕΦΚΑ εντάχθηκαν οι παρακάτω Φορείς:

1. Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων-Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).
2. Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΕΤΑΠ-ΜΜΕ).
3. Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολούμενων (ΕΤΑΑ).
4. Οργανισμός Ασφάλισης Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ).
5. Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ) εκτός του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας.
6. Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (ΝΑΤ).
7. Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας (ΤΑΥΤΕΚΩ).
8. Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Τραπεζοϋπαλλήλων (ΕΤΑΤ)
9. Γενική Διεύθυνση Χορήγησης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα (ΓΛΚ)
10. Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών (ΕΤΕΑΕΠ).

Επίσης, στον e-ΕΦΚΑ μεταφέρθηκε και υπάγεται το Κέντρο Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (ΚΕΑΟ) με τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τη νομοθεσία που το διέπει.

Τα υπακτέα στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ πρόσωπα είναι οι ασφαλισμένοι και συνταξιούχοι και τα προσ τατευόμενα μέλη των οικογενειών τους που υπήχθησαν στην ασφάλιση των εντασσόμενων φορέων, τομέων, κλάδων και λογαριασμών καθώς και τα πρόσωπα που ανέλαβαν ασφαλιστέα εργασία ή απέκτησαν την ασφαλιστέα ιδιότητα από την έναρξη λειτουργίας του e-ΕΦΚΑ και μετά και τα προστατευόμενα μέλη αυτών.

Αρμοδιότητα του e-ΕΦΚΑ είναι η παροχή υπηρεσιών κοινωνικής ασφάλισης στα υπακτέα στην ασφάλιση ή του πρόσωπα όπως η χορήγηση κύριας και επικουρικής σύνταξης (γήρατος, αναπηρίας και θανάτου), προσυνταξιοδοτικών και εφάπαξ παροχών, παροχών ασθενείας σε χρήμα, ειδικών προνοιακών επιδομάτων και κάθε άλλης παροχής υπηρεσιών σε χρήμα για την οποία καθίσταται αρμόδιος. Πόρους του e-ΕΦΚΑ αποτελούν τα έσοδα από τις ασφαλιστικές εισφορές, οι πρόσοδοι περιουσίας και η απόδοση των κεφαλαίων και των αποθεματικών των φορέων, τομέων, κλάδων και λογαριασμών που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προβλέπεται από σχετική νομοθεσία.

Η Διοίκηση του e-ΕΦΚΑ αποτελείται από τον Διοικητή και το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) που απαρτίζεται από έντεκα (11) μέλη. Επίσης, από τις διατάξεις του ν. 4387/2016 όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4670/2020 προβλέπονται 4 θέσεις Υποδιοικητών πλήρους απασχόλησης. Με τις διατάξεις του υπ' αριθμ. 8 Προεδρικού Διατάγματος (ΦΕΚ 8Α/23-01-2019) θεσπίστηκε το νέο οργανόγραμμα του e-ΕΦΚΑ το οποίο τροποποιήθηκε με τον Ν.4670/2020 (ΦΕΚ 43/Α/2020), σύμφωνα με το οποίο ο e-ΕΦΚΑ αποτελείται από Κεντρική Υπηρεσία, Περιφερειακές και Τοπικές Υπηρεσίες. Στην Κεντρική Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ εντάσσονται: η Διεύθυνση Διοίκησης, η Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων, η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και Ελέγχου Εσωτερικών Υποθέσεων, Διεύθυνση Οργάνωσης, Απλούστευσης και Ψηφιακού Μετασχηματισμού Διαδικασιών, Διεύθυνση Διευθέτησης Αναφορών, 12 Γενικές Διευθύνσεις (ΓΔ) και το Κέντρο Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών. Οι Γενικές Διευθύνσεις (ΓΔ) του e-ΕΦΚΑ είναι οι: ΓΔ Εισφορών, ΓΔ Ελέγχων, ΓΔ Συντάξεων, ΓΔ Παροχών και Υγείας, ΓΔ Υπηρεσιών και Διαχείριση Λειτουργίας, ΓΔ Οικονομικών Υπηρεσιών, ΓΔ Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης, ΓΔ Πληροφορική

ς και Επικοινωνιών, ΓΔ Στρατηγικής και Ανάπτυξης, ΓΔ Συντάξεων Δημοσίου Τομέα, ΓΔ Διεθνών Συνεργασιών και ΓΔ Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες αποτελούνται από 12 Περιφερειακές Υπηρεσίες Συντονισμού και Υποστήριξης, 10 Περιφερειακά Ελεγκτικά Κέντρα (ΠΕΚΑ) και 11 Περιφερειακά Κέντρα Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (Π-ΚΕΑΟ). Επίσης, στο πλαίσιο των ΠΕΚΑ θα λειτουργούν 15 Αποκεντρωμένα Τμήματα και στο πλαίσιο των Π-ΚΕΑΟ θα λειτουργούν 10 Αποκεντρωμένα Τμήματα. Οι Τοπικές Υπηρεσίες αποτελούνται από 119 Τοπικές Διευθύνσεις (ΤΔ), 27 Αποκεντρωμένα Τμήματα και 69 Γραφεία Κοινωνικής Ασφάλισης. Επίσης, στον e-ΕΦΚΑ λειτουργούν Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), Γραφείο Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου και Αυτοτελές Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την οργανωτική δομή, τη νομοθεσία και τις παρεχόμενες υπηρεσίες παρέχονται στο site του e-ΕΦΚΑ, www.efka.gov.gr

A.1.3 ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Η Ανώνυμη Εταιρεία του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΗΔΙΚΑ), ιδρύθηκε με το ν. 3607/2007 (ΦΕΚ 245/Α/2007), δραστηριοποιείται στον δημόσιο τομέα και αναλαμβάνει έργα Πληροφορικής και Επικοινωνιών των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας.

Με την Υπουργική Απόφαση αρ. 24587/880/Φ80310/6.10.2010 η Η.Δ.Ι.Κ.Α. ΑΕ έχει οριστεί ως το μοναδικό ελληνικό «Σημείο Πρόσβασης» (Access Point) του Ευρωπαϊκού Συστήματος Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Δεδομένων Κοινωνικής Ασφάλισης (EESSI). Στο πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος EESSI και σύμφωνα με τις αποφάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι ΦΚΑ των κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ και της Ελβετίας (στο εξής κράτη μέλη) υποχρεούνται στην μεταξύ τους ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών μόνο μέσω του Σημείου Πρόσβασης. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται η διασύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων των ΦΚΑ με την κεντρική πλατφόρμα επικοινωνίας του EESSI. Επιπρόσθετα, εκπρόσωποι της ΗΔΙΚΑ. ορίστηκαν: α) ως Εθνικό Σημείο Επαφής για τα θέματα του Σημείου Πρόσβασης (National AP SPOC) β) ως Εθνικό Σημείο Επαφής EESSI Αποθετηρίου (Καταλόγου) Δημόσιων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλειας για τα τεχνικά θέματα (National IR SPOC Technical Level) και γ) ως Εθνικό Σημείο Επαφής για τα θέματα ασφάλειας του συστήματος (National Security SPOC).

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στο site της ΗΔΙΚΑ: <http://www.idika.gr/>

A.1.4 Όργανα και Επιτροπές (διακυβέρνηση του Έργου)

Η ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων για την κοινωνική ασφάλιση σε Ευρωπαϊκό Επίπεδο, σχεδιάζεται και υλοποιείται υπό την επίβλεψη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ειδικότερα της:

- **Γενικής Διεύθυνσης Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης (DG Employment)** : Γενική Διεύθυνση της ΕΕ, υπεύθυνη για την ευρωπαϊκή πολιτική που αφορά στην απασχόληση, στην κινητικότητα εργαζομένων, στις κοινωνικές υποθέσεις, στον συντονισμό συστημάτων κοινωνικής ασφάλισης και παρακολούθησης εθνικών πολιτικών για την εφαρμογή της νομοθεσίας της ΕΕ, καθώς και για

την παρακολούθηση των εθνικών πολιτικών για την εφαρμογή της νομοθεσίας της ΕΕ και των σχετικών προγραμμάτων χρηματοδότησης της ΕΕ.

Για τη διακυβέρνηση του EESSI έχουν συσταθεί οι ακόλουθες Επιτροπές σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο.

Σε επίπεδο ΕΕ

- **Εκτελεστικό Συμβούλιο (Executive Board - EB):** ορισμένο ευρωπαϊκό όργανο το οποίο καθοδηγεί και επιβλέπει την υλοποίηση του Έργου EESSI. Παρέχει υποστήριξη στη Διοικητική Επιτροπή (Administrative Commission- AC) και στην Τεχνική Επιτροπή (Technical Commission -TC). Το EB απαρτίζεται από τα Εκτελεστικά και Μη Εκτελεστικά μέλη. Στο EB ως Εκτελεστικά μέλη συμμετέχουν, εκτός των άλλων, εθνικοί, εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες των κρατών μελών, οι οποίοι ωστόσο δεν εκπροσωπούν τις χώρες τους, αλλά συμμετέχουν σε αυτό λόγω της εξειδικευμένης γνώσης και εμπειρίας τους.
- **Διοικητική Επιτροπή: (Administrative Commission-AC):** ειδικευμένο όργανο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τον συντονισμό των συστημάτων κοινωνικής ασφάλισης, το οποίο έχει αναλάβει τη διοίκηση του συνόλου του Έργου EESSI. Η Διοικητική Επιτροπή εγκρίνει και λαμβάνει τελικές αποφάσεις, κατόπιν των συστάσεων της Τεχνικής Επιτροπής, για τους κοινούς κανόνες δομής, ασφάλειας και χρήσης προτύπων του συστήματος EESSI. Στη Διοικητική Επιτροπή συμμετέχουν ορισμένοι εκπρόσωποι από όλες τις χώρες της ΕΕ, έχει έδρα τις Βρυξέλλες και συνεδριάζει συνήθως 4 φορές το χρόνο.
- **Τεχνική Επιτροπή: (Technical Commission-TC):** ειδικευμένο όργανο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το οποίο υποβάλλει εκθέσεις και αιτιολογημένες γνώμες στη Διοικητική Επιτροπή για τις πρακτικές πτυχές εφαρμογής και τα τεχνικά θέματα του Έργου EESSI. Στην Τεχνική Επιτροπή συμμετέχουν ορισμένοι εκπρόσωποι από όλες τις χώρες της ΕΕ, έχει έδρα τις Βρυξέλλες και συνεδριάζει συνήθως 4 φορές τον χρόνο.
- **Εξειδικευμένες Επιτροπές:** τακτικές ή έκτακτες ομάδες, οι οποίες συστήνονται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής για τη διαχείριση εξειδικευμένων θεμάτων του Έργου (ασφάλεια, αποθετήριο φορέων κοινωνικής ασφάλισης, μοντελοποίηση των διαδικασιών, δοκιμές και μοντέλα δεδομένων).

Σε εθνικό επίπεδο

- **Εποπτεύουσα αρχή:** το ΥΠΕΚΥΠ, το οποίο έχει αναλάβει την εποπτεία του Έργου στους ΦΚΑ.
- **Εθνικός εκπρόσωπος:** η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ειδικότερων Θεμάτων Ασφάλισης και Παροχών του ΥΠΕΚΥΠ έχει οριστεί σημείο επαφής για όλα τα θέματα υλοποίησης του EESSI στην Ελλάδα (National EESSI SPOC).
- **Εκπρόσωποι στις επιτροπές/Μέλη της AC και TC:** ως τακτικά μέλη της Διοικητικής και Τεχνικής Επιτροπής έχουν οριστεί εθνικοί εμπειρογνώμονες του ΥΠΕΚΥΠ και ως έκτακτα μέλη εμπειρογνώμονες του e-ΕΦΚΑ και λοιπών φορέων κοινωνικής ασφάλισης.

- **Εξειδικευμένοι εκπρόσωποι:** για εξειδικευμένα θέματα του Έργου, έχουν οριστεί εθνικοί εκπρόσωποι οι οποίοι αποτελούν σημεία επαφής των Ελληνικών ΦΚΑ με τις ευρωπαϊκές επιτροπές του Έργου (AP SPOC, Security SPOC, IR SPOC, Training SPOC).

e-ΕΦΚΑ

Σε επίπεδο e-ΕΦΚΑ προβλέπεται η λειτουργία των κάτωθι οργάνων διακυβέρνησης του Έργου:

➤ **Ομάδα Διαχείρισης Έργου (ΟΔΕ)**

Λόγω της πολυπλοκότητας και του εύρους του EESSI, απαιτείται η ουσιαστική εμπλοκή περισσότερων τ ης μιας Διευθύνσεων του e-ΕΦΚΑ. Για τον σκοπό αυτό, με τη με αρ. πρωτ. 332051/7-3-2018 (ΑΔΑ: ΩΙ Β8465ΧΠΙ-4ΕΗ) απόφασή του, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ο Διοικητής του e-ΕΦΚΑ, συγκρότησ ε Ομάδα Διαχείρισης Έργου (ΟΔΕ), με αρμοδιότητα τον συντονισμό των ενεργειών, καθώς και την προετ οίμασία και υλοποίηση του EESSI στον e-ΕΦΚΑ. Ενδεικτικά οι αρμοδιότητες είναι οι ακόλουθες:

- Ανάπτυξη στρατηγικής για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής ανταλλαγής μεταξύ των Οργανικών Μ ονάδων του e-ΕΦΚΑ και αρμόδιων φορέων κοινωνικής ασφάλισης κρατών μελών της ΕΕ.
- Προσδιορισμός και ανάλυση όλων των δεδομένων, προκειμένου να προγραμματιστούν λεπτομερ ώς όλες οι ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.
- Εκτίμηση, ανάλυση και σχεδιασμός των ροών ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων για την κοιν ωνική ασφάλιση μεταξύ των Οργανικών Μονάδων του e-ΕΦΚΑ και φορέων κοινωνικής ασφάλισ ης των κρατών μελών της ΕΕ.
- Συμμετοχή στη δημιουργία ηλεκτρονικού Εθνικού Αποθετηρίου Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης [IR –Institution Repository] .
- Αξιολόγηση και προσδιορισμός των αναγκών κάθε Οργανικής Μονάδας που θα συμμετέχει στην ηλεκτρονική ανταλλαγή μεταξύ των κρατών μελών της ΕΕ, για πάγιο εξοπλισμό και υποδομές πλ ηροφορικής και επικοινωνιών, με παράλληλη αξιοποίηση της υφιστάμενης κατάστασης.
- Ανάπτυξη του δικτύου, εγκατάσταση του πάγιου εξοπλισμού και εφαρμογών, καθώς και διεξαγωγ ή των δοκιμών στις αρμόδιες Οργανικές Μονάδες του e-ΕΦΚΑ.
- Προγραμματισμός, προετοιμασία και διεξαγωγή διαγωνισμών για την κάλυψη του αναγκαίου εξο πλισμού και υπηρεσιών.
- Προετοιμασία και παροχή οδηγιών προς τις αρμόδιες Οργανικές Μονάδες του e-ΕΦΚΑ για την υ λοποίηση της ηλεκτρονικής ανταλλαγής για την κοινωνική ασφάλιση κατά το μεταβατικό στάδιο.
- Σχεδιασμός και συντονισμός της εκπαίδευσης υπαλλήλων των Οργανικών Μονάδων του e- ΕΦΚ Α κατά τη μεταβατική περίοδο στην ηλεκτρονική ανταλλαγή.
- Διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων προς τη Διοίκηση του e-ΕΦΚΑ και τις καθ' ύλην αρμόδιε ς Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις για την ανάληψη ενεργειών υλοποίησης του Έργου.
- Συνεργασία με το Τμήμα Ηλεκτρονικών Ανταλλαγών και Ασφαλιστικού Ιστορικού της Διεύθυνσης Νομοθεσίας ΕΕ και Διεθνών Συμβάσεων Κοινωνικής Ασφάλισης, συνδρομή με εισηγήσεις, απόψ εις, τεκμηριωτικό και εκπαιδευτικό υλικό και παροχή τεχνογνωσίας σε όλες τις ενέργειες αρμοδιότ

ητας του Τμήματος αναφορικά με το ΕΕΣΣΙ, μέχρι την ολοκλήρωση της υλοποίησης του έργου στον e-ΕΦΚΑ και τη θέση αυτού σε παραγωγική λειτουργία.

Για το συντονισμό της λειτουργίας της ΟΔΕ, έχουν οριστεί συντονιστές στον Διοικητικό Τομέα, στον Τομέα της Πληροφορικής, καθώς και στον Τομέα της Εκπαίδευσης.

Για την αποτελεσματική λειτουργία της ΟΔΕ, δύναται να ανατίθενται από τους συντονιστές εξειδικευμένοι ρόλοι σε μέλη αυτής (υπεύθυνος ασφάλειας, υπεύθυνος ΙΡ κ.λπ.).

Το έργο του Αναδόχου καθοδηγείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ΟΔΕ στο πλαίσιο της συνεργασίας της με τις Γενικές Διευθύνσεις και τις Διευθύνσεις του e-ΕΦΚΑ και ανάλογα με τα θέματα που εξετάζονται ή προκύπτουν, ενδέχεται να καλεί για να συμμετέχουν στις εργασίες της Προϊστάμενοι ή/και υπάλληλοι από τις Οργανικές Μονάδες του e-ΕΦΚΑ.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η ΟΔΕ θα καθοδηγεί συμβουλευτικά τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ για την παρακολούθηση εκτέλεσης της Σύμβασης, καθώς και την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην [§ A.7.6 Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου](#).

➤ **Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)**

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί Επιτροπή Παραλαβής του Έργου, αρμοδιότητα της οποίας είναι ο έλεγχος και η πιστοποίηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης με τη σύνταξη Πρωτοκόλλων Παραλαβής των επιμέρους παραδοτέων και Οριστικής Παραλαβής του Έργου καθώς και η σύνταξη πρότασης προς τα αρμόδια όργανα για έκδοση εντολής πληρωμής του Αναδόχου (Αναλυτικά βλ. στην [§A.7.6 Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου](#)). Η Επιτροπή θα επικουρείται από την αρμόδια ΟΔΕ του e-ΕΦΚΑ.

➤ **Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών- Διενέργειας Διαγωνισμού**

Για τις ανάγκες αξιολόγησης των προσφορών που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, προβλέπεται η σύσταση και συγκρότηση Επιτροπής στον e-ΕΦΚΑ με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Αρμοδιότητα της σχετικής Επιτροπής είναι η διενέργεια του διαγωνισμού, ήτοι η παραλαβή, αποσφράγιση, εξέταση και η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν, η σύνταξη πρακτικών αξιολόγησης σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τη σχετική νομοθεσία και η εισήγηση για την ανάθεση του Έργου.

A.2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**A.2.1 Ανταλλαγή πληροφοριών με Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης Κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ και της Ελβετίας****A.2.1.1 Νομοθετικό πλαίσιο**

Με δεδομένη την ελεύθερη διακίνηση και μετεγκατάσταση πολιτών της ΕΕ και λοιπών δικαιούχων εντός της Κοινότητας, τα σύγχρονα συστήματα κοινωνικής ασφάλισης πρέπει να διασφαλίζουν την πλήρη πρόσβαση των εν λόγω ατόμων στην κοινωνική ασφάλιση.

Οι Κανονισμοί (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009, όπως ισχύουν, οι οποίοι από 01/05/2010 αντικατέστησαν τους Κανονισμούς (ΕΚ) 1408/1971 και 574/1972, αποτελούν την κύρια νομική πηγή που ορίζει τους κανόνες του συντονισμού των εθνικών συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας των κρατών μελών της ΕΕ, χωρών του ΕΟΧ και της Ελβετίας.

Οι διατάξεις των εν λόγω Κανονισμών εφαρμόζονται στους “υπηκόους του κράτους μέλους, τους ανιθαγενείς και τους πρόσφυγες που κατοικούν σε κράτος μέλος και υπάγονται ή είχαν υπαχθεί στην νομοθεσία κοινωνικής ασφάλειας ενός ή περισσότερων κρατών μελών καθώς και στα μέλη οικογενειών τους και στους επιζώντες τους”. Ως στόχο δε έχουν την εξασφάλιση της ελεύθερης κυκλοφορίας και την ίση μεταχείριση των ενδιαφερομένων προσώπων εντός της Κοινότητας, δυνάμει των διαφόρων εθνικών νομοθεσιών. Οι ευρωπαϊκοί Κανονισμοί ορίζουν κανόνες συντονισμού στους εξής κλάδους κοινωνικής ασφάλισης: εφαρμοστέα νομοθεσία, παροχές ασθενείας, παροχές μητρότητας και ισοδύναμες παροχές πατρότητας, παροχές αναπηρίας, γήρατος και επιζώντων, παροχές εργατικού ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επιδόματα θανάτου, παροχές ανεργίας, παροχές προσύνταξης, οικογενειακές παροχές και ειδικές μη ανταποδοτικού τύπου παροχές σε χρήμα.

Για να διευκολύνεται η αποτελεσματική εφαρμογή των κανόνων συντονισμού και προκειμένου να διασφαλιστεί η ταχεία και αξιόπιστη ανταλλαγή των δεδομένων μεταξύ των φορέων των κρατών μελών, με τις διατάξεις του άρθρου 78 του Καν.(ΕΚ) 883/2004 και του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΚ) 987/2009 καθιερώθηκε η υποχρεωτική ηλεκτρονική ανταλλαγή των πληροφοριών μέσω του συστήματος «Electronic Exchange of Social Security Information» (EESSI).

Το άρθρο 95 παράγραφος 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 987/2009 εξουσιοδοτεί τη Διοικητική Επιτροπή για τον Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλειας να αποφασίζει σχετικά με τις πρακτικές λεπτομέρειες κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου, καθώς και για τη δομή, το περιεχόμενο, τη μορφή και τους λεπτομερείς διακανονισμούς ανταλλαγής των εγγράφων και των δομημένων ηλεκτρονικών εγγράφων.

Το άρθρο 95 παράγραφος 1 εδάφιο α & β του εν λόγω Κανονισμού καθώς η υπ' αρ. Ε4 της 13ης Μαρτίου 2014 Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής ορίζουν ότι η μεταβατική περίοδος για την ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων δεν μπορεί να υπερβεί τους 24 μήνες από την ημερομηνία κατά την οποία επιβεβαιώνεται η ετοιμότητα λειτουργίας του κεντρικού συστήματος EESSI. Επίσης, ορίζονται οι όροι, με τους οποίους επιβεβαιώνεται ότι το κεντρικό σύστημα EESSI ανταποκρίνεται στο σκοπό του. Κατά την ως άνω μεταβατική περίοδο, τα κράτη μέλη οφείλουν να αναπτύξουν την αναγκαία εθνική υποδομή για την ηλεκτρονική ανταλλαγή μέσω του συστήματος EESSI.

Το κεντρικό σύστημα EESSI τέθηκε στη διάθεση της Διοικητικής Επιτροπής τον Ιούλιο του 2017. Ως περ

του συστήματος EESSI ορίστηκε το χρονικό διάστημα από 03/07/2017 έως 02/07/2019. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, τα κράτη μέλη καλούνται να ολοκληρώσουν την εθνική εφαρμογή του συστήματος EESSI και να συνδέσουν τα συστήματα των εθνικών φορέων κοινωνικής ασφάλισής τους με το σύστημα διασυνδεδεμένων ηλεκτρονικών ανταλλαγών της ΕΕ έτσι ώστε στις 03/07/2019 και μετά να ανταλλάσσουν πληροφορίες μέσω του συστήματος EESSI με βάση τα Δομημένα Ηλεκτρονικά Έγγραφα (SEDs) στις σχετικές περιπτώσεις επιχειρησιακών χρήσεων (BUCs).

Με την υπ' αριθμόν Ε7 Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής που πραγματοποιήθηκε τον Ιούνιο 2019 ορίστηκε ότι τα κράτη μέλη που δεν είναι έτοιμα να ανταλλάξουν τις πληροφορίες μέσω του συστήματος EESSI μετά την ως άνω ημερομηνία, δύνανται να χρησιμοποιούν οποιοδήποτε έγγραφο έως ότου ο αριθμός των κρατών μελών που είναι έτοιμα για το EESSI για την συγκεκριμένη επιχειρησιακή χρήση φτάσει στο ελάχιστο όριο του 80%. Το αργότερο 6 μήνες αφού ο αριθμός των κρατών μελών φτάσει το ελάχιστο αυτό όριο, καμία ανταλλαγή πληροφοριών δεν θα μπορεί να γίνεται πλέον εκτός του συστήματος EESSI.

Με την υπ' αριθμόν Ε5 της 16ης Μαρτίου 2017 Απόφαση, η Διοικητική Επιτροπή διευκρινίζει τις βασικές αρχές που εφαρμόζονται από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης των κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ και της Ελβετίας κατά τη μεταβατική περίοδο.

A.2.1.2 Υφιστάμενες διαδικασίες ανταλλαγής πληροφοριών

A.2.1.2.1 Συνοπτική περιγραφή υφιστάμενης ανταλλαγής πληροφοριών

Για την εφαρμογή των διατάξεων των Κανονισμών (ΕΚ) 1408/1971 και 574/1972 όπως αντικαταστάθηκαν με τους Κανονισμούς (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009, όπως ισχύουν, περί Συντονισμού των Εθνικών Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλειας, η έντυπη ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των κρατών μελών πραγματοποιείται με τη χρήση των τυποποιημένων εντύπων της σειράς Ε, των φορητών εντύπων (Portable Documents - PD), καθώς και των δομημένων ηλεκτρονικών εγγράφων (Structured Electronic Documents - SEDs) σε έντυπη μορφή. Η δομή των εντύπων και οι διαδικασίες καθορίστηκαν από τη Διοικητική Επιτροπή για τον Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλειας. Τα σχετικά έντυπα είναι διαθέσιμα σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ, καθώς τα κράτη μέλη έχουν το δικαίωμα να κοινοποιούν τις πληροφορίες στην εθνική τους γλώσσα.

Ο e-ΕΦΚΑ στους κλάδους αρμοδιότητάς του, διαχειρίζεται τα παρακάτω τυποποιημένα έντυπα σειράς Ε:

Κλάδος	Τυποποιημένα Κοινοτικά Έντυπα
Παροχές ασθένειας σε χρήμα και σε είδος	E001, E104, E106, E107, E108, E109, E112, E115, E116, E121, E213
Παροχές Μητρότητας και ισοδύναμες παροχές πατρότητας	E001, E104, E115, E116
Παροχές συντάξεων (γήρατος, αναπηρίας και θανάτου)	E202, E203, E204, E205, E207, E210, E211, E213, E001, E215, E206
Παροχές εργατικού ατυχήματος και επαγγελματικής ασθ	E204, E213, E205, E210, E001, E123

Κλάδος	Τυποποιημένα Κοινωνικά Έντυπα
ένειας	
Επιδόματα θανάτου	E124

Η ανταλλαγή πληροφοριών στους κλάδους παροχών προσύνταξης και ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθεισών παροχών, προσωρινών πληρωμών, συμψηφισμών και συνδρομής στον τομέα της εισπραξης πραγματοποιείται με χρήση των δομημένων ηλεκτρονικών εγγράφων (SEDs) σε έντυπη μορφή και/ή με τα μη τυποποιημένα διοικητικά έγγραφα, καθώς οι διατάξεις που τους ρυθμίζουν εισηχθησαν για πρώτη φορά με τους Κανονισμούς (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009.

Επιπρόσθετα, στις αρμοδιότητες του e-ΕΦΚΑ εμπίπτει η χορήγηση και η παραλαβή των παρακάτω φορητών εντύπων (Portable Documents):

Φορητά Έγγραφα/ Portable Document	Περιγραφή
A1	Βεβαίωση σχετικά με τη νομοθεσία περί κοινωνικής ασφάλισης που εφαρμόζεται στον/στην κάτοχο
DA1	Δικαίωμα κάλυψης υγειονομικής περίθαλψης στο πλαίσιο ασφάλισης κατά των εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών
EHIC/ EKAA	Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας
S1	Εγγραφή για κάλυψη υγειονομικής περίθαλψης
S2	Δικαίωμα προγραμματισμένης θεραπευτικής αγωγής ²⁶
S3	Ιατρική θεραπευτική αγωγή για πρώην μεθοριακό εργαζόμενο σε πρώην χώρα εργασίας
P1	Σύνοψη συνταξιοδοτικών Αποφάσεων

Τα φορητά έντυπα χορηγούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ απευθείας στους ασφαλισμένους. Στη συνέχεια ο κάτοχος του φορητού εντύπου το προσκομίζει ο ίδιος στους αρμόδιους ΦΚΑ των κρατών μελών.

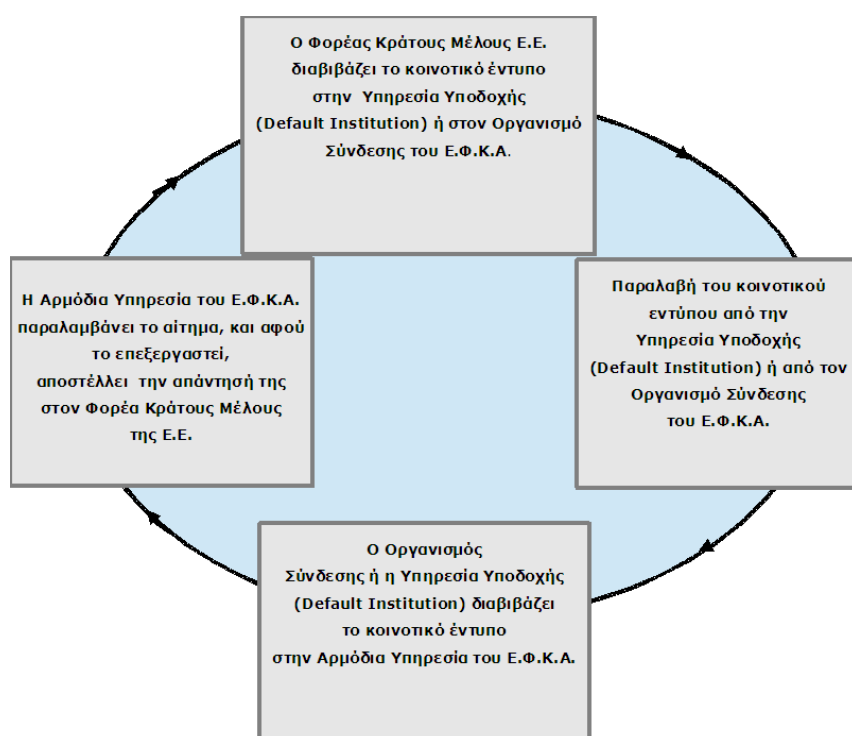
Οι υφιστάμενες διαδικασίες ροών ανταλλαγής πληροφοριών για την κοινωνική ασφάλιση μεταξύ των αρμόδιων Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ και των φορέων των κρατών μελών μπορούν να περιγραφούν με δύο βασικά σενάρια:

1. Αποστολή αιτήματος από τον ξένο φορέα κοινωνικής ασφάλισης (φορέας δημιουργίας του αιτήματος) στην αρμόδια Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ (φορέας προορισμού).

²⁶ Το φορητό έντυπο S2 μόνο παραλαμβάνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

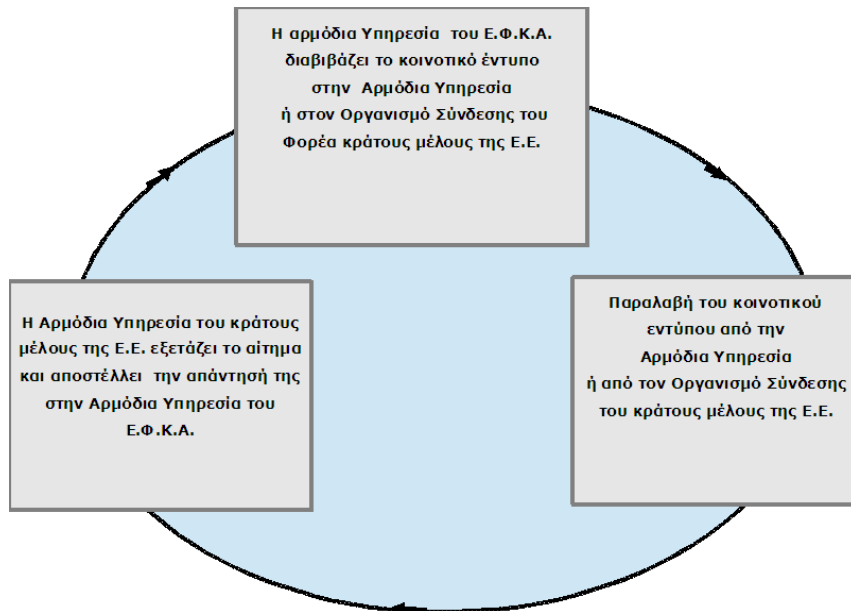
Ο αρμόδιος ξένος φορέας κοινωνικής ασφάλισης (φορέας αποστολής του αιτήματος) αποστέλλει το σχετικό κοινοτικό έντυπο στην Υπηρεσία Υποδοχής του e-ΕΦΚΑ ή στην αρμόδια Υπηρεσία ή στον Οργανισμό Σύνδεσης. Σε περίπτωση που το κοινοτικό έντυπο παραληφθεί από τον Οργανισμό Σύνδεσης ή από την Υπηρεσία Υποδοχής, διαβιβάζεται στην αρμόδια Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ (φορέας προορισμού) προς διεκπεραίωση. Όταν το αίτημα παραλαμβάνεται από την Υπηρεσία Υποδοχής του e-ΕΦΚΑ, ελέγχεται εάν η εξέταση του αιτήματος εμπίπτει στην αρμοδιότητά της. Σε καταφατική περίπτωση, η Υπηρεσία Υποδοχής εξετάζει το αίτημα ως αρμόδιος φορέας. Σε αντίθετη περίπτωση, το αίτημα διαβιβάζεται από την Υπηρεσία Υποδοχής στην αρμόδια για την εξέταση του αιτήματος Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ. Μετά τη διεκπεραίωση του αιτήματος η αρμόδια Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ αποστέλλει την απόφασή της με σχετικό κοινοτικό έντυπο απευθείας στον φορέα δημιουργίας του αιτήματος.

Η σχετική διαγραμματική απεικόνιση έχει ως εξής:



2. Αποστολή του αιτήματος από την αρμόδια Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ (φορέας αποστολής του αιτήματος) προς τον ξένο αρμόδιο φορέα κοινωνικής ασφάλισης (φορέας προορισμού).

Η αρμόδια Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ (φορέας αποστολής του αιτήματος) αποστέλλει το αίτημα του ασφαλισμένου με το σχετικό κοινοτικό έντυπο στον Οργανισμό Σύνδεσης ή στην αρμόδια Υπηρεσία του ξένου φορέα κοινωνικής ασφάλισης (φορέας προορισμού). Μετά την εξέταση του αιτήματος, η αρμόδια Υπηρεσία του φορέα προορισμού διαβιβάζει την απάντησή της με το σχετικό κοινοτικό έντυπο απευθείας στην αρμόδια Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ.



A.2.1.2.2 Όγκος διακινούμενων εγγράφων

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) 987/2009, οι ΦΚΑ διαβιβάζουν προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες των άλλων κρατών μελών τις αιτήσεις και όλα τα έγγραφα που τυχόν προσκομίζουν οι ασφαλισμένοι. Στα έγγραφα αυτά, εκτός από τα τυποποιημένα έντυπα που αναφέρονται στην ενότητα [A.2.1.2 Υφιστάμενες διαδικασίες ανταλλαγής πληροφοριών](#), περιλαμβάνονται και οποιαδήποτε διοικητικά έγγραφα συνεισφέρουν στη διεκπεραίωση του αιτήματος (π.χ. έγγραφα που προσδιορίζουν την οικογενειακή κατάσταση, πιστοποιητικά σπουδών, φωτοαντίγραφα ταυτότητας, ιατρικά στοιχεία κ.λπ.).

Ο e-ΕΦΚΑ, ως ο μεγαλύτερος φορέας κοινωνικής ασφάλισης στην Ελλάδα, διακινεί κατά προσέγγιση **472.800** κοινοτικά έντυπα και έγγραφα τον χρόνο. Η ενδεικτική κατανομή των εγγράφων σε έντυπη μορφή ανά κλάδο ασφάλισης έχει ως εξής:

Κλάδος Κοινωνικής Ασφάλισης	Ενδεικτικός αριθμός κοινοτικών εντύπων και εγγράφων/ έτος
Εφαρμοστέα Νομοθεσία (Ασφάλισης)	17.000
Παροχές ασθενείας σε χρήμα και σε είδος	120.000
ΕΚΑΑ	180.000
Παροχές Μητρότητας και ισοδύναμες παροχές πατρότητας	1.000
Παροχές συντάξεων (γήρατος, αναπηρίας και θανάτου)	150.000
Παροχές εργατικού ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας	1.300
Επιδόματα θανάτου	1.000
Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθεισών παροχών, ανάκτηση προσωρινών πληρωμών, συμψηφισμοί, συνδρομή στον τομέα της είσπραξης	2.500

A.2.1.3 Περιγραφή του συστήματος EESSI

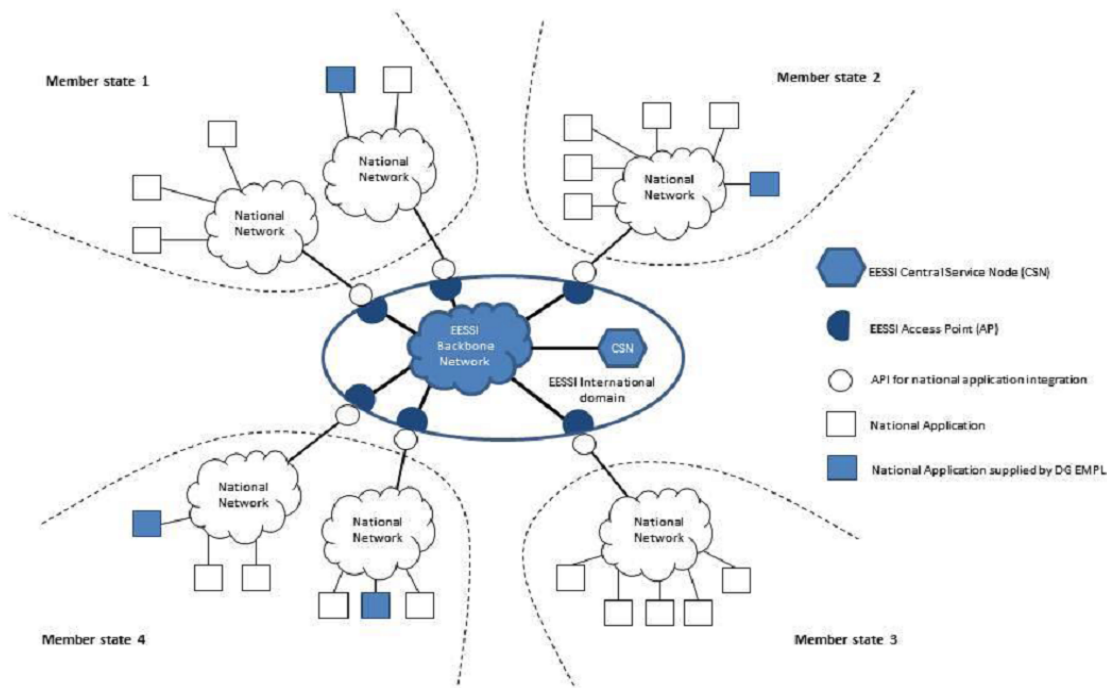
A.2.1.3.1 Γενικά

Το EESSI είναι ένα πληροφοριακό σύστημα ανταλλαγής στοιχείων κοινωνικής ασφάλισης που έχει ως στόχο τη διασύνδεση των ΦΚΑ των κρατών μελών, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009. Το σύστημα EESSI αναπτύσσεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μέσω ευρωπαϊκών και εθνικών οργάνων διακυβέρνησης του Έργου, σύμφωνα με τους Κανονισμούς (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009 για τον συντονισμό των εθνικών συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας. Το EESSI αποτελεί σύστημα που αναμένεται να λειτουργεί, τουλάχιστον σε κεντρικό επίπεδο, 24 ώρες την ημέρα και 7 ημέρες την εβδομάδα.

Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στους ασφαλιστικούς φορείς των κρατών μελών, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημιούργησε την απαραίτητη κοινή υποδομή για τη λειτουργία του συστήματος EESSI. Συγκεκριμένα, ανέπτυξε τον Κεντρικό Κόμβο (Central Service Node - CSN), το λογισμικό για το Αποθετήριο Δημόσιων Φορέων (Institutional Repository -IR), αλλά και το λογισμικό για τα Σημεία Πρόσβασης (Access Points - APs). Επίσης, έχει συνδράμει στην ανάπτυξη της εφαρμογής Reference Implementation for a National Application (RINA) μέσω της οποίας οι τελικοί χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση στο σύστημα EESSI. Οι εμπλεκόμενες χώρες, εφόσον το επιθυμούν, έχουν το δικαίωμα να αναπτύξουν, αντί του RINA, τη δική τους εθνική εφαρμογή που πρέπει, ωστόσο, να συμμορφώνεται με τα ελάχιστα πρότυπα διαλειτουργικότητας μεταξύ όλων των ενοτήτων του συστήματος EESSI που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Επίσης, η Διοικητική Επιτροπή έθεσε κοινούς κανόνες δομής του συστήματος και κοινές διαδικασίες διαχείρισης των αιτημάτων, δημιουργώντας για την ανταλλαγή των πληροφοριών «Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων» (Business Use Cases - BUCs) που ορίζουν τη ροή των σχετικών εργασιών, και τα «Δομημένα Ηλεκτρονικά Έγγραφα» (Structured Electronic Documents -SEDs), τα οποία αποτελούν πρότυπα ηλεκτρονικών εγγράφων για την ανταλλαγή των πληροφοριών μεταξύ των χωρών. Οι τελικοί χρήστες θα έχουν πρόσβαση στο σύστημα EESSI, είτε μέσω της εφαρμογής RINA είτε μέσω της εθνικής τους εφαρμογής. Τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από τον τελικό χρήστη θα μεταφέρονται σε ένα εθνικό Σημείο Πρόσβασης (AP), το οποίο θα επικοινωνεί με τα αντίστοιχα Σημεία Πρόσβασης (AP) στις χώρες προορισμού. Στη συνέχεια, τα μηνύματα θα διαβιβάζονται στους τελικούς χρήστες των ΦΚΑ στις χώρες προορισμού. Μια κεντρική υποδομή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Central Service Node -CSN) θα παρέχει σε όλα τα Σημεία Πρόσβασης τις απαραίτητες πληροφορίες για τη δρομολόγηση των μηνυμάτων.

Διαγραμματικά το σύστημα EESSI απεικονίζεται ως εξής:



A.2.1.3.2 Αρχιτεκτονική συστήματος

Το σύστημα EESSI αποτελείται από δύο βασικούς τομείς:

1. Τον Διεθνή τομέα που περιέχει κοινά μέρη για όλα τα κράτη μέλη και ο οποίος χωρίζεται σε δύο υποτομείς:
 - i. Τον Κεντρικό Κόμβο EESSI (CSN).
 - ii. Τα Σημεία Πρόσβασης (AP).

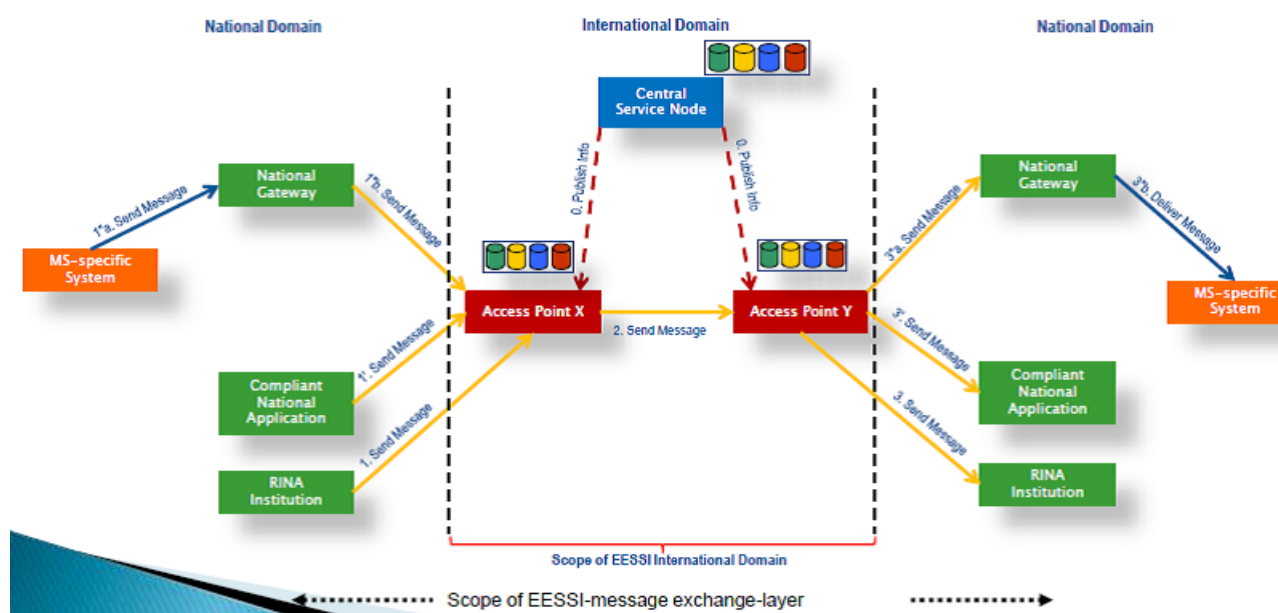
Τα στοιχεία του CSN και των AP συνδέονται ηλεκτρονικά ως μέρη ενός συστήματος και αποτελούν το Κεντρικό Σύστημα EESSI.

2. Τον Εθνικό Τομέα που φιλοξενεί τα Εθνικά Συστήματα και που επίσης χωρίζεται σε δύο υποτομείς:
 - i. Τις Εθνικές Υπηρεσίες Πρόσβασης (National Access Services- NAS), οι οποίες είναι συστήματα που υποστηρίζουν την εκτέλεση λειτουργιών, όπως αρχειοθέτηση, εφαρμογές προστασίας από κακόβουλα λογισμικά, παρακολούθηση, έλεγχος διαδρομών και αναφορές.
 - ii. Τα τελικά συστήματα των εθνικών φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης με τους τελικούς χρήστες τους.

Επίσης, τα συμμετέχοντα κράτη έχουν τη δυνατότητα ανάπτυξης Εθνικής Πύλης (National Gateway- NG) ως προαιρετικό σύστημα το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση λειτουργιών όπως ο μετασχηματισμός των μηνυμάτων από την εθνική σε διεθνή μορφή, η γεφύρωση των εθνικών και των διεθνών πρωτοκόλλων επικοινωνίας και η έξυπνη δρομολόγηση μηνυμάτων.

Παρακάτω αποτυπώνεται η συνολική αρχιτεκτονική του συστήματος:

High Level Landscape on the EESSI eco-system



A.2.1.3.2.1 Κεντρικός Κόμβος (CSN)

Ο Κεντρικός Κόμβος (CSN) είναι ένα κεντρικό σύστημα όπου αποθηκεύονται και διατηρούνται τα κύρια αποθετήρια δεδομένων που χρησιμοποιεί το σύστημα EESSI προκειμένου να είναι εφικτή η σωστή ανταλλαγή μηνυμάτων και η υποστήριξη του συνόλου του συστήματος (π.χ. στοιχεία ταυτότητας του φορέα, επικύρωση μηνυμάτων, αρμοδιότητες του φορέα, έλεγχος ταυτότητας και εξουσιοδότησης επικοινωνίας του AP, κ.λπ.). Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη και τη φιλοξενία του Κεντρικού Κόμβου (CSN). Οι κεντρικές λειτουργίες του CSN ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και αποτελούνται από:

1. Τη διαχείριση αποθετηρίων, που συνίσταται στην διαχείριση του Αποθετηρίου Δημόσιων Φορέων (IR), όπου παρέχονται πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των ευρωπαϊκών ΦΚΑ, και στη διαχείριση του Αποθετηρίου για το Common Data Model (CDM).
2. Τον συγχρονισμό των αποθετηρίων.
3. Τη διαχείριση του κεντρικού συστήματος αναφορών και στατιστικών στοιχείων (βάσει μεταδεδομένων (metadata) μηνυμάτων που λαμβάνονται σε επίπεδο επικεφαλίδας SBDH ή / και ebMS).
4. Την καταγραφή και τον έλεγχο της διαδρομής του μηνύματος για όλα τα υποσυστήματα EESSI.
5. Τη διαχείριση ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης για όλα τα υποσυστήματα EESSI.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη, συντήρηση, τις δοκιμές και την εφαρμογή του λογισμικού που απαιτείται για τη λειτουργικότητα του CSN, καθώς και για την απόκτηση εξοπλισμού και αδειών χρήσης λογισμικού.

A.2.1.3.2.2 Σημείο Πρόσβασης (AP)

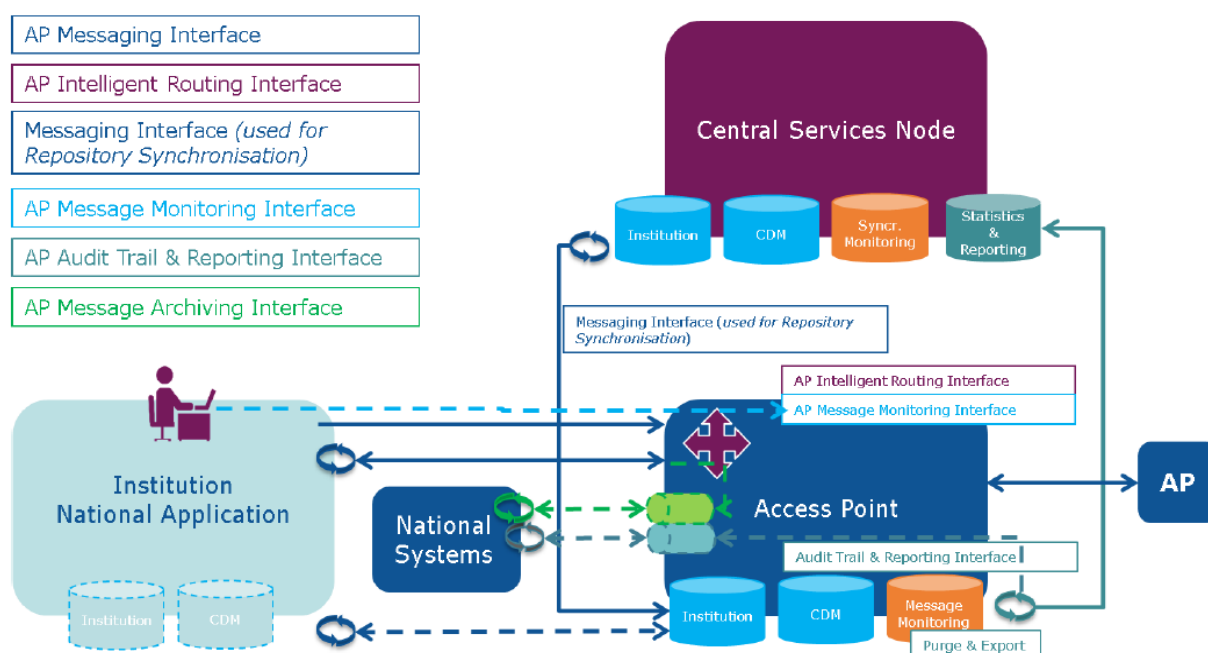
Στο σύστημα EESSI η ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των φορέων κοινωνικής ασφάλισης των κρατών μελών πραγματοποιείται υποχρεωτικά μέσω των Σημείων Πρόσβασης (AP). Τα Σημεία Πρόσβασης διαθέτουν κοινά στοιχεία που καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για όλες τις χώρες, αναπτύσσονται δε και φιλοξενούνται από τα συμμετέχοντα κράτη. Τα Σημεία Πρόσβασης καθορίζουν τα σύνορα μεταξύ των εθνικών και των διεθνών τομέων του συστήματος EESSI και αποτελούν τις πύλες επικοινωνίας που εφαρμόζουν ένα πρωτόκολλο ανταλλαγής μηνυμάτων. Ελέγχουν ότι όλα τα μηνύματα που αποστέλλονται διεθνώς συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές των μηνυμάτων.

Οι βασικές λειτουργίες του AP είναι οι ακόλουθες:

- Ανταλλαγή/δρομολόγηση μηνυμάτων.
- Συγχρονισμός αποθετηρίων.
- Ανταλλαγή μεταδεδομένων σχετικά με αναφορές και παρακολούθηση του συστήματος (Audit Trail).
- Αρχειοθέτηση μηνυμάτων.
- Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του συστήματος.
- Καταγραφή της διαδρομής των μηνυμάτων και έλεγχος για όλα τα υποσυστήματα του EESSI.
- Διαχείριση των μεθόδων ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης για όλα τα υποσυστήματα του EESSI.

Για την επικοινωνία μεταξύ των ΦΚΑ μέσω των Σημείων Πρόσβασης, χρησιμοποιούνται τα πρωτόκολλα ebMS / AS4 μέσω HTTPS. Η επικοινωνία γίνεται χρησιμοποιώντας τα μηνύματα AS4: μηνύματα χρήστη και μηνύματα σημάτων. Η ανάπτυξη, οι δοκιμές και η συντήρηση του λογισμικού των AP είναι ευθύνη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Τα κράτη μέλη είναι υπεύθυνα για τη φιλοξενία και τη λειτουργία της υποδομής και της εφαρμογής του λογισμικού AP.

Οι λειτουργίες του AP απεικονίζονται παρακάτω:

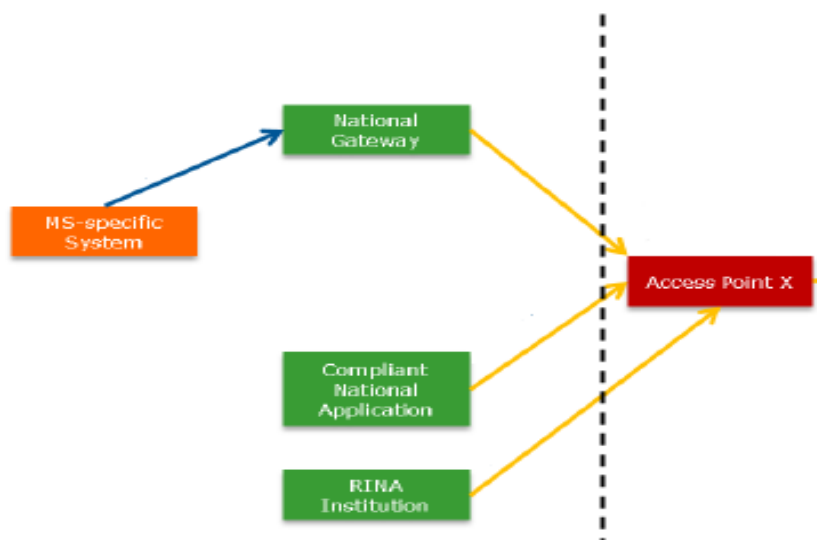


Τεχνολογικά η υλοποίηση του AP αξιοποιεί τα ακόλουθα εμπορικά προϊόντα:

- Windows Server 2016
- Microsoft SQL Server 2016
- Microsoft BizTalk Server 2016 Enterprise Edition

A.2.1.3.2.3 Εφαρμογές φορέων

Η διασύνδεση ενός ΦΚΑ στο EESSI, προϋποθέτει τη λειτουργία εφαρμογής, η οποία δύναται να διασυνδεθεί επιτυχώς με το AP και να ανταλλάξει μηνύματα σύμφωνα με τους κανόνες και την αρχιτεκτονική του EESSI.



Ανάλογα με την αρχιτεκτονική που θα επιλέξει κάθε φορέας, υπάρχουν διαφορετικά σενάρια διασύνδεσης στο EESSI:

➤ Υλοποίηση εθνικής εφαρμογής

Απαιτεί την υλοποίηση εθνικής εφαρμογής, η οποία υποστηρίζει τη λειτουργικότητα του EESSI και είναι συμβατή με τις διεπαφές του AP, με το οποίο διασυνδέεται απευθείας. Το σενάριο προϋποθέτει εκτεταμένη ανάπτυξη εφαρμογής, καθώς επίσης και τροποποίηση αυτής κάθε φορά που αλλάζει/τροποποιείται η λειτουργικότητα στο EESSI.

➤ Διασύνδεση υφιστάμενης εφαρμογής με χρήση NG (National Gateway)

Απαιτεί την υλοποίηση NG, το οποίο αναλαμβάνει τη διασύνδεση υφιστάμενης εθνικής εφαρμογής με το AP. Το σενάριο προϋποθέτει υλοποίηση NG, το οποίο θα γεφυρώνει την εθνική επιχειρησιακή λογική με αυτή του EESSI, θα μετατρέπει μηνύματα και δομές δεδομένων, θα υλοποιεί πρωτόκολλα δρομολόγησης

ς, επικοινωνίας, ασφάλειας. Το NG θα πρέπει να τροποποιείται/προσαρμόζεται κατάλληλα κάθε φορά που αλλάζει/τροποποιείται η λειτουργικότητα στο EESSI.

➤ Αξιοποίηση της έτοιμης εφαρμογής RINA

Η Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης (DG Employment) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής έχει αναπτύξει και διαθέτει την εφαρμογή RINA (Reference Implementation for a National Application) για χρήση από τους εθνικούς φορείς που συμμετέχουν στο EESSI.

Πρόκειται για web εφαρμογή, αρθρωτής αρχιτεκτονικής, η οποία υποστηρίζει το σύνολο των επιχειρησιακών συναλλαγών στο πλαίσιο του EESSI. Επιπρόσθετα διαθέτει εργαλεία για τη διαχείριση των υποθέσεων και των ροών. Η ΕΕ διαθέτει στις χώρες νέες εκδόσεις προς εγκατάσταση /ενημέρωση (install,upgrade/update) κάθε φορά που τροποποιείται η λειτουργικότητα στο EESSI. Οι βασικές λειτουργίες της εφαρμογής είναι οι ακόλουθες:

- Ανταλλαγή μηνυμάτων.
- Συγχρονισμός αποθετηρίων.
- Διαχείριση υποθέσεων.
- Αναφορές και στατιστικά.
- Καταγραφή της διαδρομής των μηνυμάτων και έλεγχος σε όλα τα υποσυστήματα του EESSI.
- Διαχείριση των μεθόδων ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης σε όλα τα υποσυστήματα του EESSI.

Οι χώρες μπορούν να επιλέξουν να χρησιμοποιήσουν το σύνολο ή μέρος της λειτουργικότητας και των δομικών στοιχείων (components) του RINA, όπως αυτά παρέχονται από την ΕΕ (locked RINA). Εναλλακτικά διατίθεται έκδοση του RINA (open source RINA), η οποία συνοδεύεται από το πηγαίο κώδικα της εφαρμογής και δύναται να τροποποιηθεί/προσαρμοστεί. Η ΕΕ δεν εγγυάται και δεν υποστηρίζει εθνικές υλοποιήσεις που στηρίζονται στην έκδοση open source RINA.

Περισσότερες πληροφορίες για την εφαρμογή RINA, παρατίθενται στην [§ A.4.2 Τεχνικές απαιτήσεις](#).

Ο e-ΕΦΚΑ έχει αποφασίσει τη χρήση του συνόλου των δομικών στοιχείων (components) του RINA, στη locked έκδοση, όπως αυτή παρέχεται και υποστηρίζεται από την ΕΕ, χωρίς τροποποίηση του κώδικα της εφαρμογής.

A.2.1.3.2.4 Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (Institution Repository - IR)

Με το άρθρο 88 του Κανονισμού (ΕΚ) 987/2009 ορίστηκε η δημιουργία του Καταλόγου Ευρωπαϊκών Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (Master Directory) ο οποίος για την υποστήριξη των ηλεκτρονικών ανταλλαγών μέσω του συστήματος EESSI θα αντικατασταθεί με το Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (Institution Repository-IR).

Η δομή του IR εγκρίθηκε από τη Διοικητική Επιτροπή ως τμήμα της αρχιτεκτονικής του συστήματος και καθορίστηκε λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες απαιτήσεις του Παραρτήματος 4 του Κανονισμού (ΕΚ) 987/2009 καθώς και τις νέες τεχνικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις του συστήματος.

Το Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τις οντότητες που συμμετέχουν στο σύστημα EESSI και τα οποία είναι απαραίτητα για τη μεταξύ τους ανταλλαγή μηνυμάτων. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει:

- Δεδομένα σχετικά με τους εθνικούς φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

- Πληροφορίες σχετικές με τα ΑΡ.
- Πληροφορίες για τη σχέση των ΑΡ με τους αρμόδιους φορείς κοινωνικής ασφάλισης.
- Πληροφορίες για τη σχέση μεταξύ των φορέων κοινωνικής ασφάλισης εντός κράτους μέλους.
- Πληροφορίες σχετικά με το CSN.
- Πληροφορίες σχετικά με τα πιστοποιητικά ασφαλείας που χρησιμοποιούνται στο σύστημα EESSI (π.χ. σχετικά με ebMS και ηλεκτρονικές υπογραφές, πιστοποιητικά TLS).
- Πληροφορίες σχετικές με τα Τελικά σημεία των εθνικών φορέων.

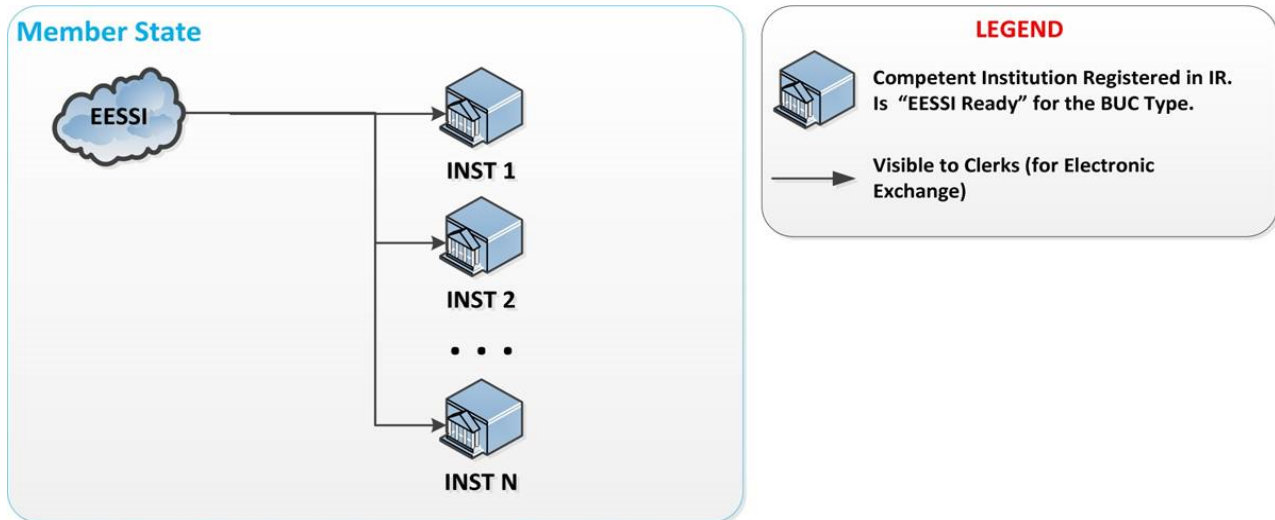
Η εφαρμογή IR αποτελείται από τη Διεπαφή Δημοσίας Πρόσβασης (Public Access Interface-PAI) και τη Διεπαφή του Τελικού Χρήστη (Clerk Access Interface-CAI).

Η PAI παρέχει γενικές πληροφορίες για τους εθνικούς φορείς κοινωνικής ασφάλισης, επιτρέπει την ταυτοποίησή τους με βάση γενικά κριτήρια και θα είναι διαθέσιμο στον πολίτη.

Η CAI, εκτός από τα γενικά στοιχεία, περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικές με τους εθνικούς φορείς που είναι απαραίτητες για την αποστολή του πρώτου μηνύματος από τον τελικό χρήστη στον αρμόδιο φορέα προορισμού του αιτήματος (π.χ. αρμοδιότητα του ΦΚΑ, τύπος BUC, παράμετροι ταυτοποίησης, πακέτα ασφαλιστικής κάλυψης κ.λπ.). Για την αποστολή του μηνύματος μέσω του συστήματος EESSI, ο εθνικός φορέας πρέπει υποχρεωτικά να προβάλλεται στη CAI του Αποθετηρίου Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης με την ένδειξη «EESSI Ready». Τα δεδομένα που θα περιέχονται στη CAI διαφέρουν από τα δεδομένα που θα τηρούνται στη PAI του IR. Στη διεπαφή CAI θα έχουν πρόσβαση μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι των φορέων κοινωνικής ασφάλισης των χωρών που συμμετέχουν στο EESSI.

Τα στοιχεία των εθνικών φορέων που θα προβάλλονται στη CAI αποτελούν κρίσιμο παράγοντα για τη σωστή δρομολόγηση των μηνυμάτων, καθώς καθορίζουν τη δομή του συστήματος και τη ροή των πληροφοριών σε εθνικό επίπεδο. Κάθε χώρα έχει την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των στοιχείων που παρέχονται στη CAI. Τα στοιχεία, όπως οι παράμετροι ταυτοποίησης, οι αρμοδιότητες, αλλά και ειδικές παράμετροι (π.χ. εδαφική κάλυψη, γεωγραφική κάλυψη κ.λπ.) βοηθούν τον τελικό χρήστη στην ανεύρεση του αρμόδιου φορέα προορισμού για την εξέταση του αιτήματος. Οι IR National SPOCs είναι υπεύθυνοι, σε εθνικό επίπεδο, για τον συγχρονισμό και την καταχώριση των στοιχείων των εθνικών φορέων κοινωνικής ασφάλισης στο IR.

Στη συνέχεια αποτυπώνεται ενδεικτικά ένα σενάριο ροής πληροφοριών σε εθνικό επίπεδο για την αποστολή μηνύματος:



Από την παραπάνω εικόνα προκύπτει ότι οι φορείς 1,2, ... N είναι αρμόδιοι για τη διαχείριση ενός συγκεκριμένου τύπου BUC. Οι αρμόδιοι φορείς εμφανίζονται στη CAI με την ένδειξη "EESSI Ready" που σημαίνει ότι είναι έτοιμοι για την ανταλλαγή δεδομένων μέσω του συστήματος EESSI τόσο για την αποστολή του μηνύματος όσο και για την παραλαβή του. Σε αυτή την περίπτωση, για την αναζήτηση του αρμόδιου φορέα χρησιμοποιούνται ειδικές παράμετροι ταυτοποίησης, όπως π.χ. γεωγραφική κάλυψη, εδαφική κάλυψη κ.λπ.

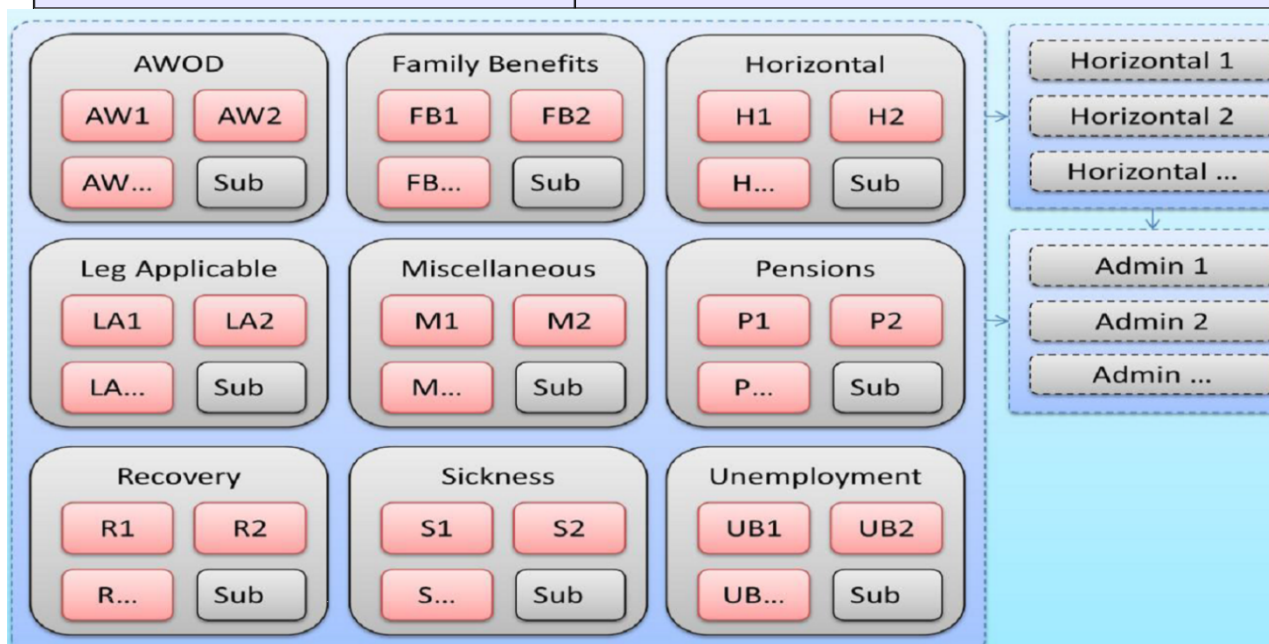
A.2.1.3.2.5 Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs)

Οι διαδικασίες που απαιτούνται για την επίλυση των διασυνοριακών υποθέσεων κοινωνικής ασφάλισης είναι κοινές και έχουν τυποποιηθεί για όλα τα κράτη μέλη σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται με τις διατάξεις των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009. Στο σύστημα EESSI το σύνολο των διαδικασιών αποτυπώνεται με στα Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs), τα οποία κατηγοριοποιούνται ανά κλάδο κοινωνικής ασφάλισης. Τα Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων καθορίζονται από τη Διοικητική Επιτροπή και όλες οι συμμετέχουσες στο EESSI χώρες πρέπει να διασφαλίζουν ότι ακολουθούνται οι προκαθορισμένες στα BUCs διαδικασίες για τις ανταλλαγές πληροφοριών κοινωνικής ασφάλισης μεταξύ των κρατών μελών. Κάθε BUC περιγράφει τα επιχειρησιακά βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν για τη σωστή και αποτελεσματική διαχείριση ενός επιχειρησιακού σεναρίου. Η δομή του BUC ακολουθεί τις αρχές διαχείρισης υποθέσεων βάσει του πρότυπου «Ενοποιημένη Γλώσσα Μοντελοποίησης» - «Unified Modeling Language» (UML), και προσδιορίζει τους ρόλους των χρηστών, περιγράφει τα βήματα και τους ενδεχόμενους περιορισμούς.

Έτσι, κάθε είδος διασυνοριακού αιτήματος κοινωνικής ασφάλισης αντιστοιχεί σε ένα συγκεκριμένο σενάριο επιχειρησιακής χρήσης (BUC), το οποίο περιγράφει ακριβώς τι πληροφορίες θα πρέπει να ανταλλάσσονται, ποια Δομημένα Ηλεκτρονικά Έντυπα (SEDs) θα χρησιμοποιούνται και με ποια ακολουθία θα αποστέλλονται ώστε να επιλυθεί επιτυχώς η υπόθεση.

Τα BUCs κατηγοριοποιούνται ανά τομέα κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την παρακάτω εννοιολογική δομή:

ΤΥΠΟΣ BUC	ΤΟΜΕΑΣ
BUCs _AWOD	Τομέας Εργατικών Ατυχημάτων και Επαγγελματικής Ασθένειας
BUCs_ FAMILY BENEFITS	Τομέας Οικογενειακών Παροχών
BUCs_ LEGISLATION APPLICABLE	Τομέας Εφαρμοστέας Νομοθεσίας
BUCs_ PENSIONS	Τομέας Συντάξεων
BUCs_ RECOVERY	Τομέας Ανάκτησης Παροχών
BUCs_ SICKNESS	Τομέας Παροχών Ασθενείας
BUCs_ UNEMPLOYMENT	Τομέας Παροχών Ανεργίας
BUCs_ MISCELLANEOUS	Τομέας Διαδικασιών Διαφόρων Θεμάτων
BUCs_ HORIZONTAL	Τομέας Οριζόντιων Διαδικασιών
BUCs_ Sub-PROCESS HORIZONTAL	Τομέας Οριζόντιων Υπο-διαδικασιών
BUCs_ ADMINISTRATIVE	Τομέας Διοικητικών Διαδικασιών



Οι οριζόντιες διαδικασίες σειράς “BUCs Horizontal” αξιοποιούνται είτε ως ανεξάρτητες είτε ως υπο-διαδικασίες στα βασικά Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων και αφορούν όλους τους κλάδους κοινωνικής ασφάλισης, ενώ οι διοικητικές διαδικασίες BUCs Administrative αφορούν αποκλειστικά τις βασικές διαδικασίες (όχι τις υπο-διαδικασίες).

Αναλυτικά, κάθε BUC αποτελείται από τις παρακάτω ενότητες:

1. Introduction. Εισαγωγή στο BUC (Μοντέλο BPMN 2.0 - Μοντέλο Συνεργασίας).

2. Description. Περιγραφή του Επιχειρησιακού Σεναρίου, προσδιορισμός των σχετικών SEDs και συσχέτισή τους με τη νομική βάση (άρθρα των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 & 987/2009).
3. Actors and Roles. Προσδιορισμός των εμπλεκόμενων μερών και των ρόλων τους.
4. Use Case. Λεπτομερής περιγραφή της εξεταζόμενης επιχειρησιακής περίπτωσης με χρήση πίνακα ορθολογικής ενοποιημένης διαδικασίας (Rational Unified Process - RUP). Στην ενότητα αυτή αναλύονται το κύριο σενάριο για τη διαχείριση της περίπτωσης και τα τυχόν εναλλακτικά σενάρια που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και σενάρια διοικητικών και οριζόντιων υπο-διαδικασιών που ενδεχομένως αλληλεπιδρούν με τη κύρια διαδικασία. Επίσης, παρατίθενται τα SEDs και τα φορητά έγγραφα του BUC.
5. Business Processes. Περιγραφή της εξεταζόμενης επιχειρησιακής περίπτωσης με χρήση του προτύπου μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών 2.0 (BPMN). Με αυτόν τον τρόπο παρουσιάζεται μια οπτική αναπαράσταση της επιχειρησιακής διαδικασίας μέσω ενός διαγράμματος που απεικονίζει την επιχειρησιακή περίπτωση και τη χρήση μιας τυποποιημένης συμβολοσειράς που αναλύει καθένα από τα βήματα της διαδικασίας για κάθε εμπλεκόμενο.
6. Appendices. Στην ενότητα αυτή προβάλλονται σε μορφή πίνακα τα στοιχεία της υπόθεσης που αφορούν την ημερομηνία έναρξης, τα τυχόν συνημμένα έγγραφα, τις αναμενόμενες ενέργειες και την ημερομηνία διεκπεραίωσης.

Για παράδειγμα, σε περίπτωση υποβολής αίτησης για σύνταξης λόγω γήρατος από άλλο κράτος μέλος, ο χρήστης του συστήματος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει το BUC «P_BUC_01 Αίτηση συντάξεως γήρατος» και η ανταλλαγή των πληροφοριών μεταξύ των δύο ή περισσότερων φορέων θα πραγματοποιείται με χρήση των SEDs που ορίζονται από τον συγκεκριμένο τύπο του BUC.

Τα κράτη μέλη θα αποφασίσουν εάν θα ξεκινήσουν την ανταλλαγή των πληροφοριών με το σύνολο των BUCs ή θα ακολουθήσουν μία πιο ευέλικτη σταδιακή προσέγγιση. Σε περίπτωση σταδιακής εφαρμογής, πρέπει να λάβουν υπόψη την ακολουθία των BUCs ανά δέσμες και τους όρους ενεργοποίησής τους, όπως συνιστά η Διοικητική Επιτροπή.

A.2.1.3.2.6 Δομημένα Ηλεκτρονικά Έγγραφα (SEDs)

Τα Δομημένα Ηλεκτρονικά Έγγραφα (SEDs) αποτελούν τα μοναδικά ηλεκτρονικά πρότυπα εγγράφων που θα χρησιμοποιούνται στο σύστημα EESSI για την ανταλλαγή πληροφοριών κοινωνικής ασφάλισης μεταξύ των φορέων των κρατών μελών της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ και της Ελβετίας. Από την έναρξη λειτουργίας του συστήματος EESSI, τα SEDs θα αντικαταστήσουν πλήρως τα τυποποιημένα έντυπα σειράς Ε που χρησιμοποιούνται σήμερα για την ανταλλαγή των πληροφοριών και ορίστηκαν βάσει των διατάξεων των Κανονισμών (ΕΚ) 1408/1971 και 574/1972. Όσον αφορά στη διαδικασία χορήγησης των φορητών εντύπων (Portable documents), αυτή θα συνεχίσει να υφίσταται. Όλα τα τυποποιημένα έντυπα και οι ευρωπαϊκές κάρτες ασφάλισης ασθένειας, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών προσωρινής αντι κατάστασης που εκδόθηκαν πριν από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του EESSI θα εξακολουθούν να ισχύουν και να λαμβάνονται υπόψη από τις αρχές των κρατών μελών έως την ημερομηνία λήξης ισχύος τους ή μέχρις ότου αποσυρθούν ή αντικατασταθούν με νεότερα έντυπα.

Η δομή των SEDs έχει εναρμονιστεί με τις διατάξεις των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009 και των αποφάσεων που έχουν ληφθεί από τη Διοικητική Επιτροπή της ΕΕ και έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να επιτρέπουν την όσο το δυνατόν πιο αυτοματοποιημένη επεξεργασία των αιτημάτων από τους τελικούς χρήστες των ΦΚΑ των κρατών μελών. Επίσης, τα SEDs είναι διαθέσιμα σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

Η κατηγοριοποίηση και μοντελοποίηση των SEDs βασίστηκε στην εννοιολογική δομή των Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων, οπότε κάθε SED χρησιμοποιείται για την ανταλλαγή πληροφοριών μέσω μίας κατηγορίας ή ενός συγκεκριμένου BUC. Για παράδειγμα, για την διαχείριση του BUC «P_BUC_01 Αίτηση συντάξεως γήρατος» μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα SEDs P2000, P3000, P4000, P5000, P6000, P7000, P8000, P9000, P10000 καθώς και τα SEDs που προβλέπονται από τις διοικητικές και οριζόντιες υπο- διαδικασίες.

Στο EESSI τα SEDs υλοποιούνται ως ένα μήνυμα XML το οποίο συντάσσεται από την εθνική εφαρμογή. Κάθε XML SED πρέπει να συμμορφώνεται με συγκεκριμένους συντακτικούς κανόνες που περιγράφονται σε ένα αρχείο XSD. Το SED περιέχεται στο σώμα ενός μηνύματος EESSI.

Η μοντελοποίηση των SEDs βασίζεται σε τρεις αρχές:

1. Να υπάρχει το μέγιστο σύνολο κοινών δομικών στοιχείων που χρησιμοποιούνται σε όλα τα BUCs και έχουν το ίδιο νόημα και την ίδια μορφή. (για παράδειγμα, τα στοιχεία ταυτοποίησης προσώπων).
2. Να υπάρχει ένα σύνολο δομικών στοιχείων που έχουν την ίδια μορφή και το ίδιο νόημα ανά τομέα (για παράδειγμα πρόσθετες πληροφορίες για ένα πρόσωπο/ άτομο).
3. Να ακολουθείται μια τυποποιημένη μεθοδολογία κατά τη δημιουργία των επιχειρησιακών μηνυμάτων.

A.2.2 Πληροφοριακά συστήματα

A.2.2.1 Συνοπτική περιγραφή πληροφοριακών συστημάτων φορέα

A.2.2.1.1 Γενικά

Η Πληροφοριακή Υποδομή του e-ΕΦΚΑ αποτελείται από τα διαφορετικά πληροφοριακά συστήματα των ενταχθέντων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ) και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω διαδικτύου σε πολίτες, επιχειρήσεις και φορείς.

A.2.2.1.2 Εφαρμογές

Στην παρούσα μεταβατική φάση, οι λειτουργίες του e-ΕΦΚΑ σε επίπεδο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών υλοποιούνται μετά από την επιλογή, τροποποίηση για τις ανάγκες του e-ΕΦΚΑ και εκμετάλλευση των πληρέστερων πληροφοριακών συστημάτων που προϋπήρχαν και λειτουργούσαν στους ΦΚΑ πριν την ένταξή τους στον e-ΕΦΚΑ, καθώς και των πληροφοριακών συστημάτων της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. Αναφέρονται ενδεικτικά:

➤ Ενιαίο Μητρώο e-ΕΦΚΑ (Web Μητρώο)

Το Web Μητρώο είναι η εφαρμογή Μητρώου που χρησιμοποιείται στον e-ΕΦΚΑ, παράλληλα με τα Μητρώα των ενταχθέντων στον e-ΕΦΚΑ Φορέων. Αποτελεί το Ενιαίο Μητρώο Ασφαλισμένων (εν ενεργεία και συνταξιούχων) κατά τη μεταβατική περίοδο λειτουργίας του e-ΕΦΚΑ, ομογενοποιώντας τα μητρώα του κάθε Τομέα (τέως Ταμείου). Στο Ενιαίο Μητρώο Ασφαλισμένων διατηρούνται τα δημογραφικά στοιχεία σε ελληνικά και λατινικά.

Τα παραπάνω τηρούνται σε εξυπηρετητές που βρίσκονται στην κεντρική υπολογιστική υποδομή της ΗΔΙΚΑ για λογαριασμό του e-ΕΦΚΑ, ενώ η διαχείριση όλου του μητρώου γίνεται από τις αντίστοιχες διευθύνσεις του e-ΕΦΚΑ μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του Ενιαίου Μητρώου Ασφαλισμένων ΕΦΚΑ.

➤ **Συντάξεις**

Οι διαδικασίες αίτησης συνταξιοδότησης, ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου συντάξεων και παρακολούθησης πορείας της αίτησης, καθώς και έκδοσης κύριων και προσωρινών συντάξεων βασίζονται στις υφιστάμενες διαδικασίες του ΟΠΣ του πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με εξαίρεση ασφαλισμένους του Δημοσίου, του τ.ΟΓΑ και του τ.ΝΑΤ, οι οποίοι εξυπηρετούνται από τα πληροφοριακά συστήματα των αντίστοιχων τ.ΦΚΑ. Η μηνιαία διαδικασία εκκαθάρισης συντάξεων γίνεται κυρίως από τρία πληροφοριακά συστήματα ΟΠΣ-ΙΚΑ, Σύστημα Εκκαθάρισης ΟΑΕΕ, Σύστημα ΗΔΙΚΑ. Η διαδικασία τελικής πληρωμής συντάξεων γίνεται μέσω του συστήματος ΕΣΕΠΣ/ΗΛΙΟΣ που διατηρεί η ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

➤ **Εισφορές Μισθωτών-Απογραφή Εργοδοτών**

Οι διαδικασίες για την απογραφή εργοδοτών και τη δήλωση των εισφορών μισθωτών, για το σύνολο των μισθωτών ασφαλισμένων που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ (ιδιωτικού και δημόσιου τομέα), υποστηρίζονται μηχανογραφικά από το ΟΠΣ του τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ειδικότερα από την υπηρεσία υποβολής των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ).

➤ **Εισφορές Μη Μισθωτών**

Ο υπολογισμός των εισφορών των μη μισθωτών βασίστηκε στην αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος του τ.ΟΓΑ που αναπτύσσει και συντηρεί η ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

➤ **Παροχές**

Οι παροχές ασθενείας σε χρήμα που καταβάλλει ο e-ΕΦΚΑ υποστηρίζονται από τα Πληροφορικά Συστήματα Παροχών που υπήρχαν και λειτουργούσαν στους Φορείς που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ. Η συγκεκριμένη διαδικασία θα εξακολουθήσει να υφίσταται μέχρι τη θέσπιση Ενιαίου Κανονισμού Ασφάλισης και Παροχών του e-ΕΦΚΑ και τη δημιουργία αντίστοιχου πληροφοριακού συστήματος.

➤ **Οικονομική Διαχείριση**

Για τη μηχανογραφική κάλυψη των εργασιών των οικονομικών υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ, χρησιμοποιείται το υπάρχον Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΣ τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, αναπτύσσοντας τις απαραίτητες τροποποιήσεις λογισμικού εφαρμογών.

➤ Διαχείριση Προσωπικού και Μισθοδοσίας

Για την μηχανογραφική κάλυψη των αναγκών της διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας του e-ΕΦΚΑ, χρησιμοποιείται το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού «COMPASS». Το σύστημα έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί σε υποδομές του e-ΕΦΚΑ.

➤ Σύστημα Κέντρου Είσπραξης Ανεξόφλητων Οφειλών

Πρόκειται για το μηχανογραφικό σύστημα που υποστηρίζει τις επιχειρησιακές ανάγκες λειτουργίας του Κ ΕΑΟ.

A.2.2.1.3 Ιστότοπος και ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Για την εξυπηρέτηση των πολιτών λειτουργεί ο ιστότοπος του e-ΕΦΚΑ (www.efka.gov.gr), στον οποίο π αρέχονται επί 24ώρου βάσεως ενημερωτικές πληροφορίες και ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Ταυτόχρονα, υπ άρχουν παραπομπές σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες των πρώην ΦΚΑ και της ΗΔΙΚΑ, οι οποίες δεν έχουν α κόμα μεταφερθεί στις υποδομές του e-ΕΦΚΑ.

Ο ιστότοπος έχει αναπτυχθεί με χρήση του περιβάλλοντος Coldfusion version 5 Enterprise της εταιρείας Macromedia.

A.2.2.1.4 Κεντρικός εξοπλισμός

Η κεντρική υπολογιστική υποδομή του e-ΕΦΚΑ αποτελείται από τις αντίστοιχες κεντρικές υποδομές των ενταχθέντων ΦΚΑ.

Το κεντρικό Κέντρο Δεδομένων (CR) του e-ΕΦΚΑ, διαθέτει εξειδικευμένα συστήματα ηλεκτρικής παροχ ής (κύριας και εφεδρικής), ψύξης, πυρανίχνευσης-πυρασφάλειας καθώς και όλα τα απαραίτητα χαρακτη ριστικά ασφάλειας και φύλαξης.

Επιπρόσθετα κεντρικές υποδομές του e-ΕΦΚΑ, συνεχίζουν να λειτουργούν σε υποδομές των πρώην ΦΚ Α. Τέλος εφαρμογές που λειτουργούν από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ για λογαριασμό του e-ΕΦΚΑ φιλοξενούνται στ ο CR της ΗΔΙΚΑ.

Έχουν δρομολογηθεί δράσεις εκσυγχρονισμού, μεταφοράς και ενοποίησης των κεντρικών υποδομών στ ο κεντρικό CR του e-ΕΦΚΑ.

Η κεντρική υπολογιστική υποδομή αποτελείται συνοπτικά από:

- Unix-based και Windows-based εξυπηρετητές διαφόρων εκδόσεων (Windows Server 2000/2008/2012, Sun Solaris 8/9)
- Εγκαταστάσεις πλήθους προϊόντων Oracle (Oracle RDBMS, Oracle RAC Oracle Web Logic Suite, Oracle Internet Application Server, Oracle partitioning, Oracle tuning, Oracle diagnostic pack)
- Υποδομή Virtualization (Microsoft Hyper-V Cluster)
- Πλατφόρμες και εργαλεία ανάπτυξης (Macromedia Coldfusion, Oracle developer)
- Υποδομές ασφάλειας (firewall, πλατφόρμα antivirus)
- Δικτυακός εξοπλισμός (router, switch)
- Υποδομή για την κεντρική δημιουργία και διαχείριση των ψηφιακών υπογραφών (ασφαλή διάταξη δη μιουργίας υπογραφής ARX Cosign Central FIPS, πλατφόρμα OTP, LinOTP)

- Υποδομή λήψης αντιγράφων ασφάλειας
- Υποδομή αποθήκευσης δεδομένων

Αναφέρεται ενδεικτικά ότι η κεντρική υπολογιστή υποδομή του e-ΕΦΚΑ φιλοξενεί περισσότερους από 200 φυσικούς και εικονικούς εξυπηρετητές. Οι σύγχρονες εγκαταστάσεις αξιοποιούν, κατά το δυνατόν, τεχνολογίες virtualization.

A.2.2.1.5 Περιφερειακός εξοπλισμός

Ο περιφερειακός εξοπλισμός του e-ΕΦΚΑ αποτελείται από τον αντίστοιχο των συγχωνευθέντων ΦΚΑ. Σημειώνεται αναφέρεται ότι σε όλη την Ελλάδα, στα υποκαταστήματα και τις κεντρικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ, λειτουργούν:

- 10.611 Η/Υ
- 8.085 εκτυπωτές (laser, inkjet, δικτυακοί και μη)
- 224 τοπικοί εξυπηρετητές
- 189 σαρωτές
- 204 πολυμηχανήματα
- 328 δρομολογητές (routers)
- 740 μεταγωγείς (switches)

Οι Η/Υ έχουν προκύψει από διαφορετικές προμήθειες, είναι διαφορετικών μοντέλων και χαρακτηριστικών και λειτουργούν με διαφορετικές εκδόσεις λειτουργικού συστήματος Windows.

Σχετικά με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος:

- 163 Η/Υ λειτουργούν με Windows 10
- 10 Η/Υ λειτουργούν με Windows 8
- 1.109 λειτουργούν με Windows 7
- 3.520 λειτουργούν με Windows XP
- 5.427 λειτουργούν με Windows 2000
- Λοιποί Η/Υ λειτουργούν με παλαιότερες εκδόσεις Windows

Μέρος των Η/Υ είναι παλαιάς τεχνολογίας με μικρή επεξεργαστική ισχύ και περιορισμένες δυνατότητες. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι :

- Περίπου 6.800 Η/Υ διαθέτουν μνήμη RAM $\leq$ 512 MB

Μέρος του περιφερειακού εξοπλισμού, το οποίο εξυπηρετούσε την πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα του τ.ΙΚΑ (ΟΠΣ-ΙΚΑ), είναι συνδεδεμένο σε domain. Πιο συγκεκριμένα περίπου 6.900 Η/Υ είναι συνδεδεμένοι σε domain (Active Directory Windows 2000).

Επισημαίνεται ότι έχουν δρομολογηθεί δράσεις αντικατάστασης μέρος του περιφερειακού εξοπλισμού με άλλο νεότερης τεχνολογίας. Ενδεικτικά αναφέρεται η προμήθεια 1.150 νέων Η/Υ, το Δεκέμβριο του 2018 (ΑΔΑ Σύμβασης: 72ΨΛ465ΧΠΙ-99Η)

A.2.2.1.6 Δίκτυο IKANET - Σύζευξις

Η διασύνδεση των υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ μεταξύ τους, με άλλους φορείς και γενικότερα το διαδίκτυο γίνεται ως εξής:

➤ **WAN ΕΦΚΑ μισθωτών (πρώην ΙΚΑΝΕΤ)**

Πρόκειται για VPN δίκτυο πολλαπλών σημείων και υπηρεσιών (δεδομένα, φωνή, εικόνα), το οποίο συνδέει τις μονάδες του e-ΕΦΚΑ μισθωτών, με τις κεντρικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ. Η σχεδίαση και υλοποίηση του δικτύου έχει γίνει με τον κανόνα παροχής υπηρεσιών μεταγωγής δεδομένων υψηλού επιπέδου (SLA), έτσι ώστε σε κάθε περίπτωση να εξασφαλίζονται υψηλά ποιοτικά χαρακτηριστικά λειτουργίας και η διαθεσιμότητα του δικτύου να είναι τουλάχιστον 99,9%. Σταδιακά και άλλες υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ, πέρα από εκείνες των μισθωτών, συνδέονται στο εν λόγω δίκτυο.

➤ **Σύζευξις**

Πρόκειται για εθνικό δίκτυο της δημόσιας διοίκησης, το οποίο προσφέρει ευρυζωνικές υπηρεσίες δικτύου και διακίνησης Φωνής-Εικόνας-Δεδομένων σε φορείς του ελληνικού δημοσίου. Περιφερειακές και κεντρικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ συνδέονται στο δημόσιο δίκτυο Σύζευξις, αξιοποιώντας τις υπηρεσίες που αυτό προσφέρει.

A.2.2.1.7 Πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης (e-learning)

Ο e-ΕΦΚΑ διαθέτει πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης η οποία αποτελείται από 2 επιμέρους συστήματα:

➤ **Σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης**

Πρόκειται για εγκατάσταση της ανοικτής πλατφόρμας **Open eClass** (<http://www.openeclass.org>) σε υποδομές του e-ΕΦΚΑ. Η εν λόγω πλατφόρμα αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων. Η πλατφόρμα Open eClass είναι συμβατή με διεθνή πρότυπα (SCORM, IMSCP) με τα οποία εξασφαλίζεται η επαναχρησιμοποίηση, η προσβασιμότητα και η ανθεκτικότητα του εκπαιδευτικού υλικού στις τεχνολογικές μεταβολές, καθώς και η διαλειτουργικότητα μεταξύ συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.

➤ **Σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης**

Πρόκειται για εγκατάσταση της πλατφόρμας ανοικτού λογισμικού **BigBlueButton** (<http://www.bigbluebutton.org/>) σε υποδομές του e-ΕΦΚΑ. Η εν λόγω πλατφόρμα προσφέρει τη δυνατότητα άμεσης web-based επικοινωνίας εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων. Η εφαρμογή εκτελείται απευθείας από τον πλοηγό διαδικτύου, ενώ για την αξιοποίηση του συνόλου των δυνατοτήτων της πλατφόρμας, χρησιμοποιείται επιπρόσθετος εξοπλισμός από το τελικό χρήστη (headphones, web κάμερα).

A.2.3 Συσχετιζόμενες δράσεις με την υφιστάμενη κατάσταση

A.2.3.1 Πίνακας δράσεων/έργων ΤΠΕ

Παρατίθεται ενδεικτικός πίνακας δράσεων, οι οποίες είναι σε εξέλιξη και σχετίζονται άμεσα με τη λειτουργία των συστημάτων του e-ΕΦΚΑ

A/A	Έργο / Δράση	Κατάσταση
1.	Παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου	Υποστήριξη λειτουργίας εξοπλισμού

	(S.L.A) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του ΟΠΣ – ΕΦΚΑ (τ.ΟΠΣ-ΙΚΑ) , των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου προς τους πολίτες και φορείς, καθώς και παροχή υπηρεσιών συναφών έργων Σύμβαση ΦΠΥ58/17- ΑΔΑΜ: 19SYMV004490880)	- Υποστήριξη λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών - Υποστήριξη λειτουργίας του διαδικτύου τύπου του τ.ΙΚΑ - Υποστήριξη λειτουργίας γραφείου άμεσης βοήθειας
2.	Συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού	Συντήρηση/τεχνική υποστήριξη (διάφορες συμβάσεις συντήρησης και τεχνική υποστήριξη με ίδιους πόρους)
3.	Παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου (SLA) μετάδοσης δεδομένων, φωνής και εικόνας μέσω ιδιωτικού ιδεατού δικτύου (Σύμβαση ΦΠΥ33/12, ΑΔΑ:73ΡΨ4691ΩΓ-ΑΡΓ)	Σχεδιασμός, υλοποίηση, διαχείριση, υποστήριξη του δικτύου WAN του e-ΕΦΚΑ μισθωτών (τ.ΙΚΑΝΕΤ)
4.	Εφαρμογή πολιτική ασφάλειας τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	Δραστηριότητες για την εφαρμογή και συνεχή επικαιροποίηση της πολιτικής ασφάλειας στον e-ΕΦΚΑ
5.	<u>Δράσεις οι οποίες αφορούν:</u> - Βελτιώσεις / τροποποιήσεις / προσθήκες λειτουργούντος λογισμικού του ΟΠΣ και του διαδικτυακού τύπου (ολοκληρωμένη πλατφόρμα ηλεκτρονικών συναλλαγών) - Νέες διαδικτυακές υπηρεσίες - Εξορθολογισμό αρχείων (διασταυρώσεις, ταυτοποιήσεις, διορθώσεις, εμπλουτισμός, κ.λπ.) και παραγωγή ad hoc αναφορών	Πρόσθετες εφαρμογές λόγω νομοθετικών και θεσμικών αλλαγών
6.	Διάθεση κεντρικής/περιφερειακής υποδομής για την φιλοξενία και λειτουργία εφαρμογών λογισμικού του ΕΟΠΥΥ. Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας εφαρμογών λογισμικού του ΕΟΠΥΥ	Το πλαίσιο συνεργασίας των δυο Φορέων καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και από σχετική υπογραφείσα προγραμματική συμφωνία μεταξύ e-ΕΦΚΑ και ΕΟΠΥΥ
7.	Τεχνική και διοικητική διαχείριση του συνόλου των έργων. Παρακολούθηση συμβάσεων υλοποίησης έργων, συμβάσεων μέσω SLA, συμβάσεων συντήρησης, συμβάσεων υποστήριξης έργων κ.λπ.	Εκτελείται με ίδιους πόρους του e-ΕΦΚΑ

Επισημαίνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας δεν είναι εξαντλητικός. Στον e-ΕΦΚΑ, σχεδιάζονται δράσεις για τον εκσυγχρονισμό των λειτουργιών και υποδομών του Φορέα.

A.2.3.2 Εκσυγχρονισμός της υπολογιστικής υποδομής

Η Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών έχει προτείνει στη Διοίκηση του e-ΕΦΚΑ δράσεις αντικατάστασης της κεντρικής υπολογιστικής και εκσυγχρονισμού του περιφερειακού εξοπλισμού, προκειμένου ο Φορέας να δύναται να ανταποκριθεί στις αυξανόμενες απαιτήσεις, τις οποίες επιβάλλει το περιβάλλον της Κοινωνικής Ασφάλισης.

A.2.3.3 Αξιοποίηση του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud)

Ο e-ΕΦΚΑ, εναρμονισμένος με την κεντρική στρατηγική απόφαση λειτουργίας των εφαρμογών του Δημοσίου Τομέα στις κεντρικές υποδομές Κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud) και το Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/09.08.2019), σχεδιάζει τη σταδιακή μετάβαση των υφιστάμενων συστημάτων του και τη λειτουργία νέων στο G-Cloud.

Η εν λόγω μετάβαση θα δώσει τη δυνατότητα στον e-ΕΦΚΑ, να αξιοποιήσει τις ψηφιακές υπηρεσίες υψηλού επιπέδου και προκαθορισμένης ποιότητας που προσφέρει το G-Cloud εξασφαλίζοντας βελτιωμένες παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στον ιστότοπο του G-Cloud: <https://www.gsis.gr/G-Cloud>

A.2.3.4 Δράσεις χρηματοδοτούμενες από το ΕΠ «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» του ΕΣΠΑ 2014-2020

Αφορά τα ακόλουθα έργα, τα οποία περιλαμβάνουν σχεδιασμό και υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων μεγάλης κλίμακας:

➤ Καταπολέμηση της εισφοροδιαφυγής και εισφοροαποφυγής στον e-ΕΦΚΑ

Αντικείμενο του Έργου είναι η αντιμετώπιση της εισφοροδιαφυγής και εισφοροαποφυγής, με βάση τις ακόλουθες παρεμβάσεις:

- Παρέμβαση (1): Υπηρεσίες μελέτης αναδιοργάνωσης διοικητικών και ελεγκτικών διαδικασιών του e-ΕΦΚΑ
- Παρέμβαση (2): Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποστήριξη της διαλειτουργικότητας.
- Παρέμβαση (3): Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία πληροφοριακού συστήματος.

Η πράξη αποτελείται από δύο υποέργα:

- Υποέργο 1: Καταπολέμηση της εισφοροδιαφυγής και εισφοροαποφυγής του e-ΕΦΚΑ
- Υποέργο 2: Προμήθεια εξοπλισμού

Προϋπολογισμός Έργου: #3.566.000€#, χωρίς ΦΠΑ. Έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση υλοποίησης του Έργου (ΚΗΜΔΗΣ ΑΔΑΜ: 18SYMV003522440).

➤ **Ανάπτυξη Συστημάτων & Εφαρμογών, Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης, Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για την υποστήριξη της Άμεσης Απονομής Σύνταξης**

Το αντικείμενο του Έργου είναι η ανάπτυξη του απαιτούμενου λογισμικού εφαρμογών, η παροχή υπηρεσιών υλοποίησης, η προμήθεια εξοπλισμού, καθώς και η παροχή απολογιστικών υπηρεσιών υποστήριξης για την υλοποίηση των αναγκαίων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου και τον κατά περίπτωση εμπλουτισμό του Ο.Π.Σ. μισθωτών προς την κατεύθυνση της μείωσης του χρόνου απονομής Σύνταξης. Όλα τα ανωτέρω θα παρέχονται στον e-ΕΦΚΑ με τη μορφή ενός ενιαίου ολοκληρωμένου συνόλου.

Η πράξη αποτελείται από τα εξής τρία (3) υποέργα:

- Υποέργο 1: Αναδιοργάνωση συστήματος απονομής σύνταξης στους δικαιούχους του e-ΕΦΚΑ
- Υποέργο 2: Προμήθεια περιφερειακού εξοπλισμού
- Υποέργο 3: Προμήθεια υπηρεσιών υποστήριξης.

Προϋπολογισμός Έργου: #4.647.632,00€#, χωρίς ΦΠΑ. Για την υλοποίηση του εν λόγω έργου υπογράφτηκε η από 22/10/2018 σχετική σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

➤ **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΟΠΣ - ΕΦΚΑ)**

Αντικείμενο του Έργου είναι η ανάπτυξη, παραμετροποίηση, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του e-ΕΦΚΑ. Το έργο περιλαμβάνει τα εξής βασικά επιμέρους αντικείμενα-ενότητες εργασιών:

- Εκπόνηση μελετών
- Υλοποίηση του λογισμικού εφαρμογών του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ
- Διασύνδεση του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων του Δημοσίου
- Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού
- Μετάπτωση δεδομένων
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών υποστήριξης
- Τεκμηρίωση του συστήματος
- Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας και ενημέρωσης
- Υποστήριξη του e-ΕΦΚΑ κατά την πιλοτική λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ

Εκτιμώμενος προϋπολογισμός: #7.385.600,00€#, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Το τεχνικό δελτίο Έργου έχει προεγκριθεί από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής ως σύμφωνο με την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική.

➤ **Ψηφιοποίηση ασφαλιστικού χρόνου**

Το αντικείμενο του Έργου είναι η ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου και η εξαγωγή από αυτό, σε ηλεκτρονική μορφή, της πληροφορίας που συνιστά την ασφαλιστική ιστορία για τους:

- μη μισθωτούς ασφαλισμένους του e-ΕΦΚΑ (ΟΑΕΕ, ΕΤΑΑ, ΤΑΥΤΕΚΩ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, ΕΤΑ Τ)
- μισθωτούς ασφαλισμένους οι οποίοι προέρχονται από ταμεία εκτός του τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή από ταμεία που συγχωνεύθηκαν στο τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ πριν την δημιουργία του e-ΕΦΚΑ (π.χ. κα πνεργάτες, υπάλληλοι λιμενικών ταμείων, μεταλλευτές κ.λπ.)

Εκτιμώμενος προϋπολογισμός: #3.000.000,00€, χωρίς ΦΠΑ. Το έργο έχει εγκριθεί από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής ως σύμφωνο με την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική (ΑΔΑ:Ω8ΒΖ465ΧΘ0-Δ07) και βρίσκεται στο στάδιο ωρίμανσης.

A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

A.3.1 Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του Έργου

Το παρόν έργο αφορά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστημάτων και εφαρμογών, την παροχή εξειδικευμένων μελετητικών υπηρεσιών, την προμήθεια ψηφιακών πιστοποιητικών και γενικότερα όλες τις αναγκαίες δράσεις με στόχο τη διασύνδεση του e-ΕΦΚΑ με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI).

Πιο συγκεκριμένα, το φυσικό αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνει:

- Την προμήθεια και εγκατάσταση των απαραίτητων ψηφιακών πιστοποιητικών για τη λειτουργία του συστήματος
- Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του έτοιμου τυποποιημένου λογισμικού που διαθέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη διασύνδεση του e-ΕΦΚΑ με το EESSI καθώς και του λοιπού απαραίτητου συστημικού λογισμικού στις λειτουργικές απαιτήσεις του Έργου. Στην εν λόγω δράση περιλαμβάνονται όλες οι αναγκαίες ενέργειες για τη διασύνδεση με το ΑΡ, καθώς και υφιστάμενες εφαρμογές και συστήματα του e-ΕΦΚΑ.
- Την παροχή των απαιτούμενων **υπηρεσιών** υλοποίησης και την επιτυχή έναρξη της παραγωγικής του λειτουργίας. Πιο συγκεκριμένα:
 - Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας
 - Μελετητικές υπηρεσίες
 - Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, ανάπτυξης
 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης
 - Υπηρεσίες διάδοσης και ενεργειών δημοσιότητας
 - Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας
 - Υπηρεσίες θέσης σε παραγωγική λειτουργία και εξάπλωσης
 - Υπηρεσίες εγγύησης

A.3.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η διασύνδεση του e-ΕΦΚΑ αλλά και των υπόλοιπων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας (ΟΑΕΔ, ΕΟΠΥΥ, λοιπά ταμεία) με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI), αποτελεί υποχρέωση βάσει των Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (βλ έπε § [A.2.1.1 Νομοθετικό πλαίσιο](#))

Ταυτόχρονα το παρόν έργο στοχεύει στην πλήρη ηλεκτρονική διαχείριση και ανταλλαγή των αναγκαίων ασφαλιστικών πληροφοριών που θα πραγματοποιούνται ταχύτερα και ασφαλέστερα.

Μέσω της υλοποίησης του Έργου αναμένεται να επέλθει σημαντική μείωση του χρόνου της διακίνησης της πληροφορίας ανάμεσα στον e-ΕΦΚΑ και τους ΦΚΑ της ΕΕ με σκοπό την εκμνησίωση της ροής της έντ της πληροφορίας. Επίσης αναμένεται βελτίωση της ποιότητας της διαδικασίας διακίνησης τόσο σε επί πεδο τυποποίησης όσο και ιχνηλασιμότητας της πληροφορίας. Τέλος θα αυξηθεί η ασφάλεια, η αξιοπιστί α, η προστασία της διακινούμενης πληροφορία, και θα περιοριστεί η διακίνηση πλαστών εντύπων και δι καιολογητικών.

Το παρόν έργο αναμένεται επίσης να διευκολύνει την εξυπηρέτηση διακινούμενων εντός ΕΕ ασφαλισμένων, βελτιώνοντας την ποιότητα και τους χρόνους συναλλαγής τους με τους ΦΚΑ.

Συνεπώς, μέσα από την υλοποίηση του Έργου ο e-ΕΦΚΑ θα εναρμονιστεί με τις απαιτήσεις της ευρωπ αϊκής νομοθεσίας, προς ωφελεία τόσο των υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ όσο και των ενδιαφερόμενων ασφα λισμένων.

Πέρα από τα ανωτέρω η δράση αυτή συμβάλλει άμεσα στον ψηφιακό μετασχηματισμό των δημοσίων φ ορέων κοινωνικής ασφάλισης.

A.3.3 Στόχοι και έκταση του Έργου

Συνοπτικά, οι στόχοι του Έργου είναι

- Η πλήρης ηλεκτρονικοποίηση της ανταλλαγής των αναγκαίων ασφαλιστικών πληροφοριών ανάμ εσα στον e-ΕΦΚΑ και τους λοιπούς ΦΚΑ της ΕΕ.
- Η βελτιστοποίηση και κυρίως η επιτάχυνση της εξυπηρέτησης των διακινούμενων εντός ΕΕ ασφα λισμένων.
- Η αύξηση διαφάνειας και ασφάλειας στην ανταλλαγή πληροφοριών κοινωνικής ασφάλισης.
- Η παροχή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων σχετικά με τους χρόνους διεκπεραίωσης και τον αριθμό των υποθέσεων.
- Η βελτιστοποίηση της αρχειοθέτησης και του εντοπισμού εγγράφων
- Η μείωση των διοικητικών βαρών μέσω:
 - ο της μείωσης των απαιτούμενων χώρων φυσικής αρχειοθέτησης των εγγράφων
 - ο της μείωσης του απαιτούμενου χρόνου διακίνησης των διοικητικών εγγράφων
 - ο της κατάργησης της αναπαραγωγής και διακίνησης φυσικών αντιγράφων των εγγράφων και της επακόλουθης μείωσης του κόστους σε χρήμα και ανθρωποώρες

Με την ολοκλήρωση του Έργου **εκτιμάται** ότι είναι εφικτό να επιτευχθούν οι παρακάτω **ποσοτικοποιημέν οι στόχοι**:

A/A	Ποσοτικοποιημένοι στόχοι	Τιμή στόχος
1	Ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφ άλιση μεταξύ του e-ΕΦΚΑ και των ΦΚΑ της ΕΕ	100% *
2	Αριθμός διαδικασιών που υλοποιεί το σύστημα EESSI	94
*Οι Κανονισμοί της ΕΕ και οι Αποφάσεις της Διοικητικής Επιτροπής της ΕΕ προβλέπουν τ		

A/A	Ποσοτικοποιημένοι στόχοι	Τιμή στόχος
	ην πλήρη ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών για την κοινωνική ασφάλιση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. Ε7 Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής.	

A.3.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου αναγνωρίζονται οι ακόλουθοι:

- Η εναρμόνιση του Φορέα με το καθεστώς λειτουργίας βάσει του υπ'αριθμ. 8 Π.Δ. (ΦΕΚ 8Α/23-01-2019) Οργανογράμματος όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4670/2020.
- Η πλήρης και ορθή ανάλυση και καταγραφή των επιχειρησιακών διεργασιών του e-ΕΦΚΑ που απαιτούνται για τη διαχείριση των Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων του EESSI καθώς και του υφιστάμενου θεσμικού και νομικού πλαισίου λειτουργίας του EESSI στον Φορέα, ώστε ο σχεδιασμός και η λειτουργία του συστήματος να είναι αποτελεσματικοί.
- Η πιστή τήρηση του χρονοδιαγράμματος, η υψηλής ποιότητας διαχείριση του Έργου, η υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών που αφορούν την καλή υλοποίηση του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της συστηματικής καταγραφής των κινδύνων και των λοιπών παραγόντων που αφορούν την υλοποίηση αυτού.
- Η ενεργή εμπλοκή των αρμόδιων στελεχών του e-ΕΦΚΑ σε όλες τις φάσεις του Έργου, καθώς και η στενή συνεργασία αυτών με την ομάδα Έργου του Αναδόχου.
- Η αποτελεσματική συνεργασία με τους εθνικούς εκπροσώπους του Έργου (EESSI, AP, IR Security, Training SPOC) για τη λήψη κατευθύνσεων για τη λειτουργία του συστήματος.
- Η έγκαιρη υλοποίηση του AP, με πλήρη λειτουργικότητα.
- Η αποτελεσματική συνεργασία με στελέχη της ΗΔΙΚΑ ΑΕ για την επιτυχή διασύνδεση του συστήματος του e-ΕΦΚΑ με το AP.
- Η αποτελεσματική συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΕΚΥΠ, το οποίο εποπτεύει την υλοποίηση του Έργου.
- Η πλήρης και έμπρακτη υποστήριξη από τη Διοίκηση του e-ΕΦΚΑ στο έργο και στον Ανάδοχο και η παροχή κάθε εύλογου μέσου για τη διευκόλυνση των εργασιών του Έργου.
- Η ποιότητα των παραδοτέων και η απόλυτη κάλυψη των αναγκών λειτουργικότητας με την επιθυμητή απόδοση. Οποιαδήποτε αστοχία πλήρους κάλυψης της επιθυμητής λειτουργικότητας, ή καθυστερήσεις στην απόκριση, ενδέχεται να οδηγήσει σε δυσχέρειες χρήσης του συστήματος από τους τελικούς χρήστες.
- Η επιτυχής ολοκλήρωση της εκπαίδευσης των υπαλλήλων-εκπαιδευτών του e-ΕΦΚΑ, των οποίων ο ρόλος θα είναι καθοριστικός για τη μελλοντική εκπαίδευση και υποστήριξη των χρηστών του συστήματος.
- Η ποιότητα της τεκμηρίωσης του συστήματος, η οποία θα είναι προσανατολισμένη στη λειτουργία του συστήματος, όπως αυτό έχει παραμετροποιηθεί για τις απαιτήσεις του e-ΕΦΚΑ.
- Να διενεργηθεί η πράπτουσα ευαισθητοποίηση του πληθυσμού ενδιαφέροντος για τις νέες υπηρεσίες και να πραγματοποιηθούν οι απαραίτητες δράσεις δημοσιότητας.

- Η επιτυχής ολοκλήρωση των δράσεων δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση του πληθυσμού ενδιαφέροντος σχετικά με τις νέες υπηρεσίες.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι, στο πλαίσιο της κατανόησης του περιβάλλοντος του Έργου, θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους και να περιγράψουν στην προσφορά τους, τους παράγοντες που αυτοί κρίνουν ως κρίσιμους για την επιτυχία του Έργου και να προτείνουν τις κατάλληλες λύσεις ή ενέργειες για την απομείωση της πιθανότητας εμφάνισης των επικινδυνότητων που ελέγχονται άμεσα ή έμμεσα από τους ίδιους (και συντελούν στην εύρυθμη υλοποίηση του Έργου) ή/και την ελαχιστοποίηση των τυχόν επιπτώσεων.

A.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

A.4.1 Λειτουργικές απαιτήσεις

Σύμφωνα με τις Αποφάσεις της Διοικητικής Επιτροπής της ΕΕ όλοι οι ΦΚΑ των κρατών μελών πρέπει να εφαρμόσουν πλήρως την ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών για την κοινωνική ασφάλιση μέσω του συστήματος EESSI μέσα στην προθεσμία που ορίζεται με την υπ' αριθμ. Ε7 Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής. Η υλοποίηση του Έργου EESSI θα καλύψει την ανάγκη των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ για την ταχύτερη και πιο αποτελεσματική επεξεργασία των διασυννοριακών αιτημάτων, επιτυγχάνοντας την ανταλλαγή των πληροφοριών και αποτελεσμάτων μέσω των προκαθορισμένων διαδικασιών που διέπονται από τους Κανονισμούς (ΕΚ) και εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του e-ΕΦΚΑ.

A.4.1.1 Επιχειρησιακές περιοχές

Τα πεδία εφαρμογής των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009 που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του e-ΕΦΚΑ είναι τα εξής:

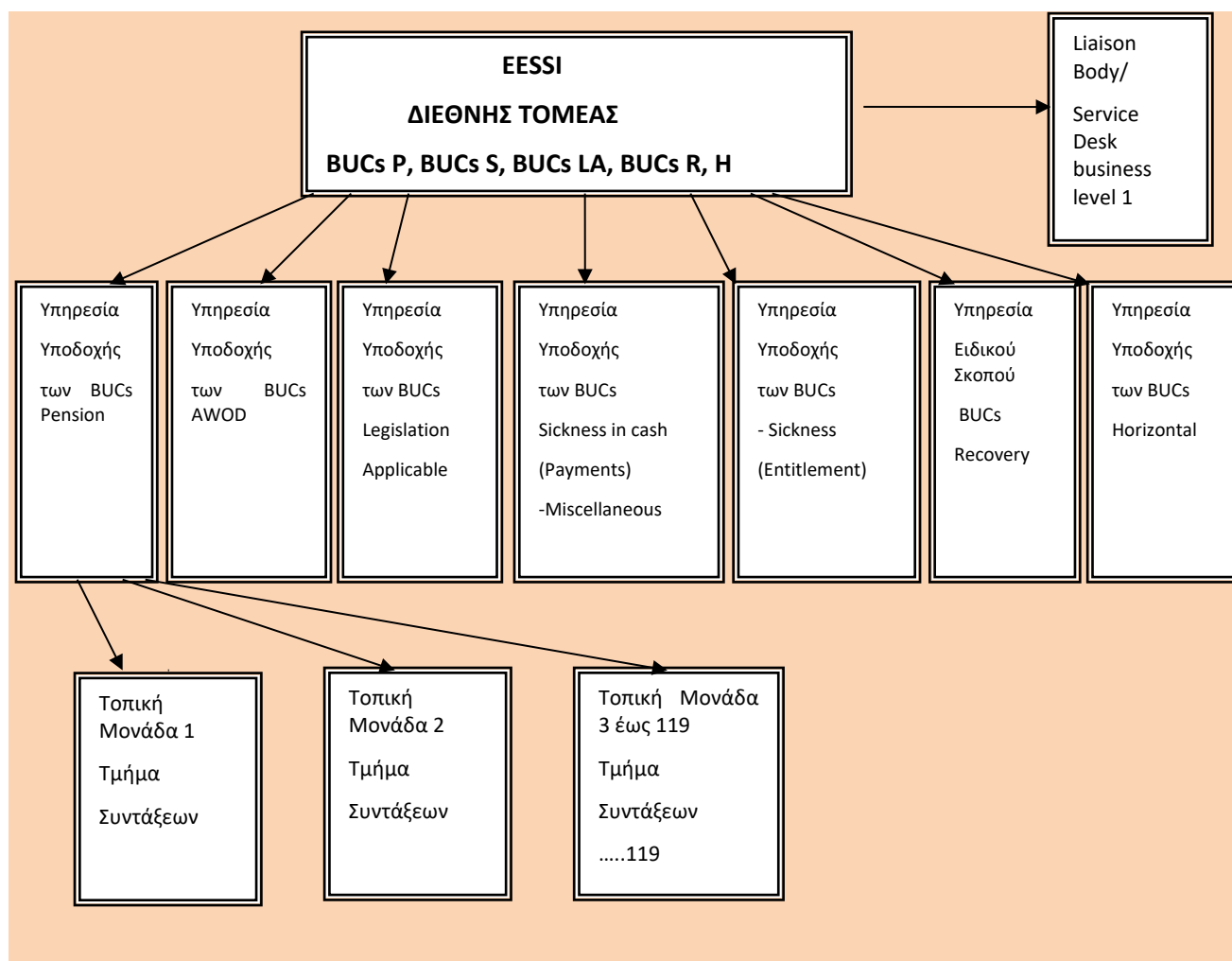
- Κλάδος Παροχών ασθενείας σε χρήμα - Sickness Benefits in cash.
- Κλάδος Συντάξεων γήρατος, αναπηρίας και επιζώντων – Old age, Invalidity and Survivors Pensions.
- Κλάδος Παροχών σε χρήμα για εργατικά ατυχήματα και επαγγελματικές ασθένειες -Accidents at Work and Occupational Diseases.
- Κλάδος της Εφαρμοστέας Νομοθεσίας - Legislation Applicable.
- Κλάδος Ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθεισών παροχών, προσωρινών πληρωμών, συμφωνητισμοί και διοικητική συνδρομή στον τομέα της είσπραξης καθυστερούμενων εισφορών κοινωνικής ασφάλισης – Recovery.

Στο μέρος [Ε-Πίνακας Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών Εγγράφων](#) παρτίθεται αναλυτικός πίνακας με τα BUCs και SEDs που κατά την πρώτη εκτίμηση εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του e-ΕΦΚΑ. Σύμφωνα με τον εν λόγω Πίνακα, ο e-ΕΦΚΑ μέσω του συστήματος EESSI καλείται να εφαρμόσει 94 BUCs και να διαχειριστεί 179 SEDs.

Λαμβάνοντας υπόψη τις αρμοδιότητες του e-ΕΦΚΑ, το σύστημα EESSI πρέπει να τεθεί σε λειτουργία στις υπηρεσίες του Φορέα που έχουν την αρμοδιότητα για την εξέταση των διασυννοριακών αιτημάτων καθ

ώς και για την παροχή των σχετικών πληροφοριών. Σύμφωνα με τη νέα οργανωτική δομή του Φορέα εκτιμάται ότι οι εμπλεκόμενες στην διασυνοριακή ανταλλαγή δεδομένων, κατά αρμοδιότητα, Υπηρεσίες θα είναι: 119 Τοπικές Διευθύνσεις, η Διεύθυνση Εκκαθάρισης και Πληρωμής Συντάξεων και η Διεύθυνση Εκκαθάρισης και Πληρωμής Παροχών της ΓΔ Οικονομικών Υπηρεσιών, ο Οργανισμός Σύνδεσης (Διεύθυνση ή Διεθνών Σχέσεων) και το ΚΕΑΟ. Από τις ανωτέρω υπηρεσίες κάποιες προβλέπεται να οριστούν ως Υπηρεσίες Υποδοχής (Default Institutions), μία υπηρεσία «Ειδικού Σκοπού» (Designated Body) καθώς και η προβλεπόμενη με το αρ. AC 682/17REV2/12.03.2018 Υπόμνημα της ΕΕ Υπηρεσία Υποστήριξης των τελικών χρηστών για τα τεχνικά και διοικητικά θέματα (Service Desk 1- Technical and Administrative Level).

Λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες που δόθηκαν με τα υπ αρ. 147/17/REV5 και AC115/18/07-05-2018 Υπομνήματα της ΕΕ, τα οποία συστήνουν την κατά το δυνατό εκτενέστερη **απόκρυψη της πολυπλοκότητας της οργανωτικής δομής των ασφαλιστικών φορέων**, η ηλεκτρονική ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ του e-EΦΚΑ και των φορέων της ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετίας προτείνεται να πραγματοποιείται αξιοποιώντας λειτουργία του RINA, η οποία επιτρέπει τον **σχηματισμό των ομάδων χρηστών (Group of Users)**, π.χ. **ανά αντικείμενο αρμοδιότητας**. Ενδεικτικά, παρατίθεται σχηματική αποτύπωση της εν λόγω δυνατότητας:



Η χρήση της εν λόγω λειτουργίας δίνει τη δυνατότητα προβολής στο **Αποθετήριο Δημοσίων Φορέων (IR)** και συγκεκριμένα στη διεπαφή CAI, **οκτώ (8) Μονάδων του e-ΕΦΚΑ**, από τις οποίες έξι (6) Υπηρεσί

ες θα προβάλλονται ως Default Institutions -Competent Institutions, μία (1) Υπηρεσία ως Designated Body – Competent Institution και μία (1) υπηρεσία ως Liaison Body, και ταυτόχρονα επιτρέπει την άμεση ανταλλαγή μηνυμάτων από τον τελικό χρήστη της κάθε Τοπικής Διεύθυνσης.

A.4.1.2 Χρήστες συστήματος

Σύμφωνα με μια πρώτη προσέγγιση και λαμβάνοντας υπόψη το οργανόγραμμα του e-ΕΦΚΑ εκτιμάται ότι ο συνολικός μέσος ελάχιστος αριθμός των χρηστών που πρέπει να ενταχθεί στο σύστημα EESSI ανέρχεται περίπου σε **1.800** άτομα. Ο αριθμός των τελικών χρηστών των Τοπικών Διευθύνσεων, οι οποίοι θα κληθούν να διαχειριστούν τις διασυννοιακές υποθέσεις υπολογίζεται κατά μέσο όρο από 2 έως 5 υπαλλήλους ανά Τμήμα. Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται ο συνολικός **ενδεικτικός αριθμός χρηστών** ανά Τμήμα στις Τοπικές Διευθύνσεις και Κεντρικές Υπηρεσίες:

ΤΜΗΜΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΚ) 883/2004 & 987/2009	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΥ ΕΕSSI / ΤΜΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	Παραλαβή ηλεκτρονικών δομημένων εγγράφων και τήρηση πρωτοκόλλου	260
Τμήμα Μητρώων & Ασφαλιστικού Βίου	Ασφαλιστική ικανότητα, διαπίστωση του χρόνου ασφάλισης	340
Τμήμα Ασφάλισης & Εισφορών	Προσδιορισμός της εφαρμοστέας νομοθεσίας, ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθεισών παροχών και είσπραξη καθυστερούμενων εισφορών	340
Τμήμα Συντάξεων Γήρατος & Θανάτου	Συντάξεις γήρατος & θανάτου	470
Τμήμα Παροχών	Παροχές ασθενείας σε χρήμα, συντάξεις αναπηρίας, εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών	300
Τμήμα Υποστήριξης ΚΕΠΑ	Ιατρικές γνωματεύσεις και κοστολόγηση	40
ΔΝ ΕΕ & ΔΣΚΑ	Οργανισμός Σύνδεσης & επιχειρησιακή/διοικητική υποστήριξη των χρηστών του συστήματος	18
Γενική Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών	Τεχνική υποστήριξη του συστήματος EESSI	10

Το λογισμικό RINA που έχει επιλεγεί ως εφαρμογή για τη σύνδεση των τελικών χρηστών των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ με το κεντρικό σύστημα παρέχει τη δυνατότητα απόδοσης διακριτών ρόλων στους χρήστες. Οι ρόλοι αυτοί βασίζονται στις αρμοδιότητες του χρήστη και τις ενέργειες που πρέπει να εκτελέσει προκειμένου να διεκπεραιώσει το αίτημα. Οι ρόλοι που προβλέπονται στο λογισμικό είναι οι ακόλουθοι:

- Διευθυντής/Προϊστάμενος/Επόπτης/Συντονιστής ομάδας: Οι χρήστες θα μπορούν να αναθέτουν υποθέσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας τους στον αρμόδιο υπάλληλο ή σε μία διευρυμένη ομάδα υπαλλήλων αρμόδιων για τη διεκπεραίωση των συγκεκριμένων Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων.
- Εξουσιοδοτημένος χρήστης: Οι υπάλληλοι, κάτοχοι αυτού του ρόλου, θα διαχειρίζονται υποθέσεις σύμφωνα με τον κλάδο της αρμοδιότητάς τους. Συγκεκριμένα, θα διαχειρίζονται νέες υποθέσεις μέσα από τα BUCs, θα συμπληρώνουν και θα κοινοποιούν SEDs στους ΦΚΑ των κρατών μελών οι ίδιοι, χωρίς την έγκριση του Επόπτη.
- Μη εξουσιοδοτημένος χρήστης: Οι υπάλληλοι με μειωμένα δικαιώματα θα έχουν την δυνατότητα προετοιμασίας των SEDs, ωστόσο για την αποστολή τους θα απαιτείται έγκριση εξουσιοδοτημένου χρήστη.
- Παρατηρητής και Ελεγκτής: Οι δύο αυτοί ρόλοι δεν δίνουν τη δυνατότητα ενεργής συμμετοχής στη διεκπεραίωση μίας υπόθεσης μέσω του συστήματος. Ο Παρατηρητής θα έχει πρόσβαση μόνο σε βασικές πληροφορίες των σχετικών SEDs, ενώ ο Ελεγκτής σε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για κάθε SED ή BUC.
- Χρήστης ιατρικών δεδομένων και δεδομένων που αφορούν σε VIP πρόσωπα (VIP): Μόνο ο υπάλληλος με τον ρόλο «Χρήστης ιατρικών δεδομένων» θα είναι εξουσιοδοτημένος να διαχειρίζεται ευαίσθητα ιατρικά δεδομένα, τα οποία θα αποστέλλονται ως συνημμένα με τα σχετικά SEDs. Η διαχείριση των περιπτώσεων που περιλαμβάνουν πληροφορίες για τις κατηγορίες προσώπων που απαιτούν ειδική προστασία θα γίνεται από VIP χρήστες.
- Διαχειριστής εφαρμογής RINA: Είναι η διεπαφή διαχείρισης της εφαρμογής RINA, από την οποία μπορεί να γίνει διαμόρφωση εφαρμογής, δημιουργία χρηστών και εν γένει τεχνική παρακολούθηση.

Επίσης, το λογισμικό RINA διαθέτει τη δυνατότητα δημιουργίας ομάδας χρηστών (π.χ. ανά ορισμένο κλάδο κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την εδαφική κάλυψη) με χρήση εξειδικευμένων ρόλων διαχείρισης των περιπτώσεων στη σχετική ομάδα χρηστών.

Στον e-ΕΦΚΑ οι χρήστες του συστήματος EESSI μπορούν να διακριθούν σε 3 γενικές κατηγορίες βάσει των καθηκόντων τους και σύμφωνα με τον σκοπό που εξυπηρετούν στο εν λόγω σύστημα. Αυτές είναι οι κάτωθι:

1) Τελικοί χρήστες της RINA με αρμοδιότητα την διεκπεραίωση των διασυνοριακών αιτημάτων και την ανταλλαγή των σχετικών πληροφοριών. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν Διευθυντές, Προϊστάμενοι Τμημάτων και αρμόδιοι υπάλληλοι των Οργανικών Μονάδων καθώς και των ορισμένων για το RINA Κεντρικών Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ.

2) Χρήστες /Χειριστές του Service Desk Level 1 διοικητικού επιπέδου. Ομάδα εξειδικευμένων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων του e-ΕΦΚΑ που θα παρέχουν τις υπηρεσίες υποστήριξης στους χρήστες του Φορέα σχετικά με την επιχειρησιακή χρήση των BUCs, SEDs, καθώς και γενικές οδηγίες για το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος.

3) Διαχειριστές συστήματος (administrators- Service Desk Level 1 technical level): Πρόκειται για προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ που θα οριστεί αρμόδιο για την γενική τεχνική διαχείριση του συστήματος και ειδικότερα, για τη λειτουργία και συντήρηση του συστήματος, τον εντοπισμό προβλημάτων, δυσλειτουργιών και καθυστερήσεων στους χρόνους ανταπόκρισης. Τα στελέχη αυτά θα αναλάβουν τη διαχείριση και εξουσιοδότηση των χρηστών, την παρακολούθηση της απόδοσης των εφαρμογών, την ανάλυση των στατιστικών χρήσης του συστήματος και την παρακολούθηση αυτών, τον έλεγχο της απόδοσης της υλικοτεχνικής υποδομής και των συστημάτων καθώς και τη διαχείρισή τους.

A.4.1.3 Ροές πληροφοριών για τη διεκπεραίωση του αιτήματος από τον τελικό χρήστη

Η ανταλλαγή πληροφοριών μέσα από το σύστημα EESSI διακρίνεται σε δύο γενικά σενάρια:

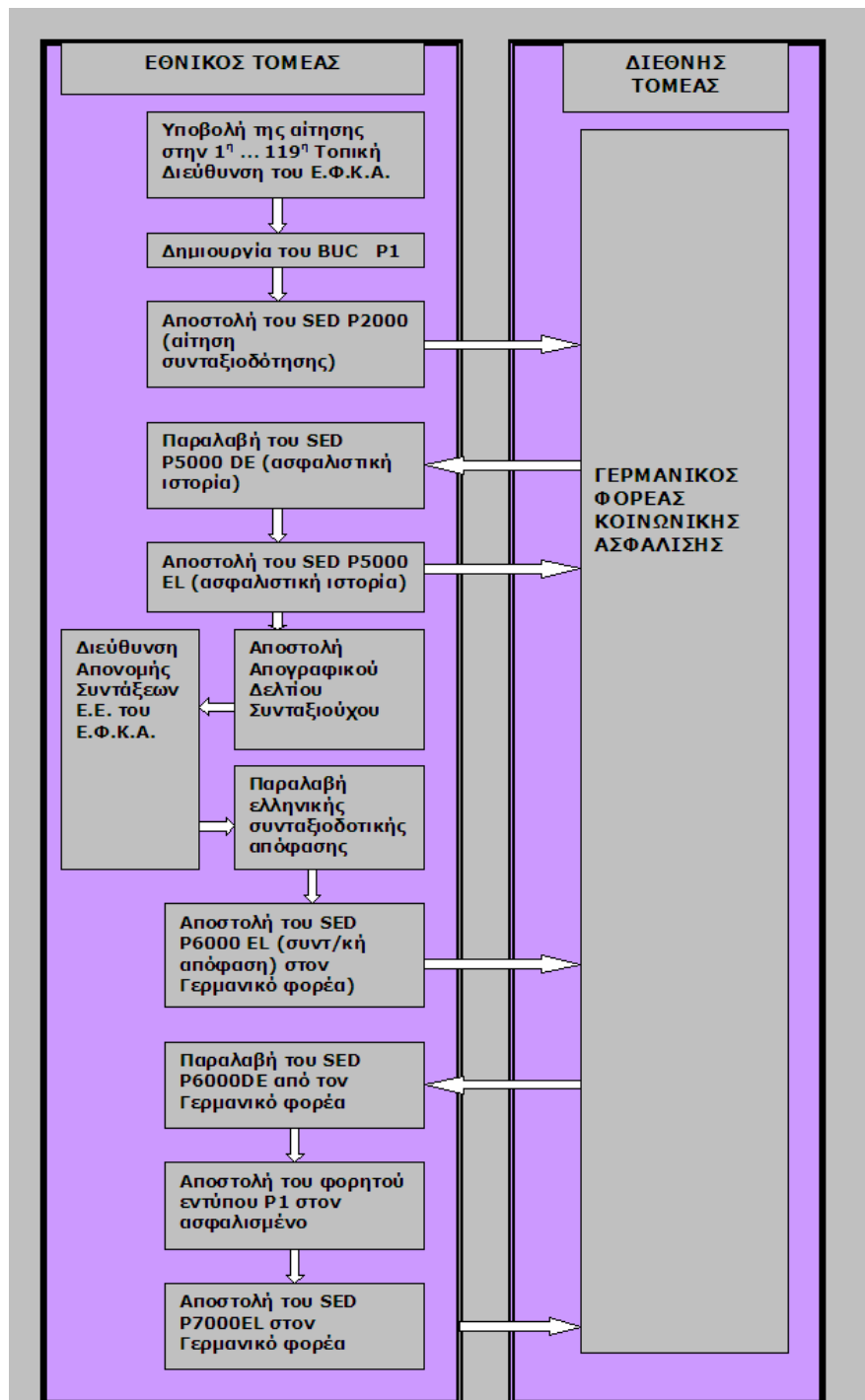
1. Στο πρώτο σενάριο το αίτημα υποβάλλεται από κάτοικο Ελλάδας στην αρμόδια Τοπική Διεύθυνση και ο e-ΕΦΚΑ εμφανίζεται στο RINA ως ο φορέας δημιουργίας/κάτοχος του αιτήματος (Case Owner).
2. Στο δεύτερο σενάριο το αίτημα κατοίκου κράτους μέλους της ΕΕ διαβιβάζεται από τον αρμόδιο ΦΚΑ του εξωτερικού στον e-ΕΦΚΑ. Σε αυτή την περίπτωση ο e-ΕΦΚΑ εμφανίζεται ως ο φορέας αποδοχής του αιτήματος (Counterparty).

Ειδικότερα, η ανταλλαγή των πληροφοριών σχετικά με ένα αίτημα που έχει υποβληθεί στην Τοπική Διεύθυνση του e-ΕΦΚΑ και αφορά, για παράδειγμα, την απονομή σύνταξης γήρατος περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Ασφαλισμένος, κάτοικος Ελλάδας, που εργάστηκε στην Ελλάδα και στη Γερμανία, υποβάλλει στην Τοπική Διεύθυνση της περιοχής που διαμένει αίτηση για απονομή σύνταξης γήρατος κατ' εφαρμογή των διατάξεων των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009.
2. Ο αρμόδιος υπάλληλος δημιουργεί στο σύστημα EESSI το σενάριο BUC_P1. Στην συνέχεια διαβιβάζει το SED P2000 στον αρμόδιο γερμανικό φορέα. Η αναζήτηση του αρμόδιου γερμανικού ΦΚΑ πραγματοποιείται με τη χρήση του Αποθετηρίου Δημόσιων Φορέων (IR) και σύμφωνα με τις ορισθείσες παραμέτρους.
3. Ο γερμανικός φορέας αποστέλλει στην αρμόδια Τοπική Διεύθυνση του e-ΕΦΚΑ το SED P5000 που αφορά στην ασφαλιστική ιστορία του ασφαλισμένου.
4. Η αρμόδια Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ γνωστοποιεί τον ελληνικό χρόνο ασφάλισης, στέλνοντας στον γερμανικό φορέα SED P5000. Επίσης, αποστέλλει το Απογραφικό Δελτίο του Συνταξιούχου στη Διεύθυνση Απονομής Συντάξεων ΕΕ της Γενικής Διεύθυνσης Απονομής Συντάξεων, η οποία απονέμει τη σύνταξη γήρατος και κοινοποιεί την απόφαση στην αρμόδια Τοπική Διεύθυνση. Η συνταξιοδοτική απόφαση κοινοποιείται από την Τοπική Διεύθυνση στον γερμανικό φορέα με το SED P6000.

5. Ο γερμανικός φορέας με την σειρά του ολοκληρώνει την εξέταση του αιτήματος και κοινοποιεί στην αρμόδια υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ τη δική του απόφαση με το αντίστοιχο SED P6000.
6. Η αρμόδια υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ συμπληρώνει το φορητό έντυπο P1 και το αποστέλλει στον ασφαλισμένο και ταυτόχρονα στέλνει το SED P7000 (σύνοψη όλων των αποφάσεων) στον γερμανικό φορέα.

Τα ανωτέρω βήματα αποτυπώνονται ως εξής:



A.4.2 Τεχνικές απαιτήσεις

A.4.2.1 Γενικά

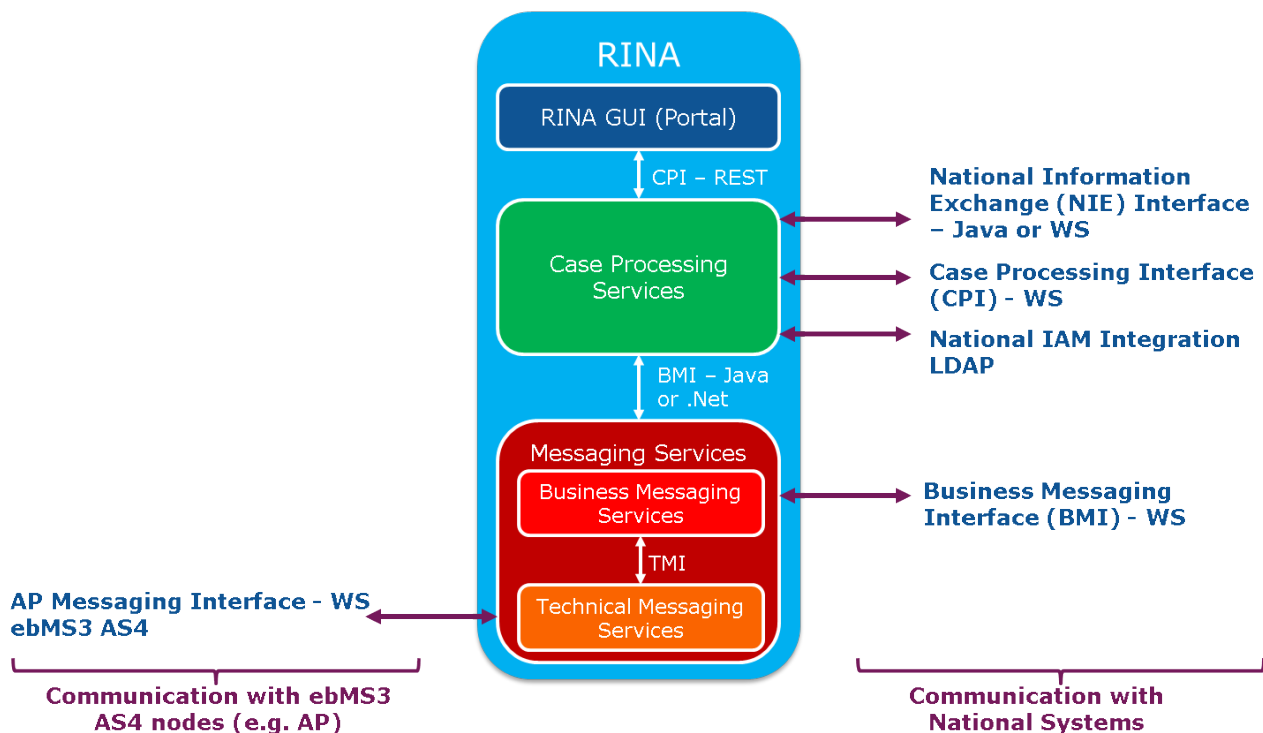
Η ανταλλαγή των δεδομένων (πληροφορία/έγγραφα/μηνύματα) μεταξύ των χωρών της ΕΕ θα πραγματοποιείται μέσω του συστήματος RINA.

Για τη διασύνδεση του e-ΕΦΚΑ στο EESSI, έχει αποφασιστεί η χρήση της εφαρμογής RINA, στη locked έκδοση όπως αυτή παρέχεται και υποστηρίζεται από την ΕΕ, χωρίς τροποποίηση του κώδικα της εφαρμογής (βλ. § A.2.1.3.2.3 [Εφαρμογές φορέων](#)). Πιο συγκεκριμένα, η εφαρμογή RINA αποτελεί εφαρμογή ανφοράς, η οποία υποστηρίζει το σύνολο των επιχειρησιακών συναλλαγών στο πλαίσιο του EESSI, είναι αρθρωτής αρχιτεκτονικής και στηρίζεται σε έτοιμα προϊόντα λογισμικού ανοικτού κώδικα. Η ΕΕ παρέχει σε κάθε έκδοση του RINA όλο το απαραίτητο λογισμικό και οδηγίες για πλήρη εγκατάσταση.

Στη συνέχεια παρατίθενται συνοπτικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής RINA. Επισημαίνεται ότι στον ανάδοχο θα παραδοθεί με την έναρξη του Έργου πρόσβαση στο σύνολο του τεκμηριωτικού υλικού και σε έγχειρίδια τα οποία περιέχουν αναλυτικές τεχνικές πληροφορίες για την εφαρμογή RINA (βλ. § A.7 [Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης Έργου](#))

A.4.2.2 Αρχιτεκτονική RINA

Η εφαρμογή RINA, διαρθρώνεται σε αρχιτεκτονική 3 επιπέδων. Τα επίπεδα διασυνδέονται μεταξύ τους, διαμορφώνοντας μια στοίβα που παρέχει ένα σύνολο από πολύπλοκες λειτουργίες. Η εφαρμογή RINA, αν αξιοποιηθεί το σύνολο των λειτουργιών της, μπορεί να εξυπηρετήσει όλες τις εθνικές απαιτήσεις για διασύνδεση με το EESSI. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί μέρος των λειτουργιών για τη διαμόρφωση της εθνικής εφαρμογής. Επιπλέον η εφαρμογή παρέχει διεπαφές για τη διασύνδεση με τα υπόλοιπα συστήματα που εμπλέκονται στο EESSI, όπως σχηματικά απεικονίζεται στο σχήμα που ακολουθεί:



Συνοπτικά τα 3 επίπεδα εξυπηρετούν τις παρακάτω λειτουργίες:

- **Portal:** το γραφικό περιβάλλον για την πρόσβαση των τελικών χρηστών στις λειτουργίες του RINA (ανταλλαγές μηνυμάτων, διαχειριστικές κονσόλες κ.λπ.)
- **Case Management Services:** υλοποιεί την επιχειρησιακή λογική του RINA (διαχειρίζεται με δομημένο τρόπο τις υποθέσεις ανταλλαγής δεδομένων, ροές πληροφορίας, ειδοποιήσεις, διαχείριση χρηστών, διαχείριση εγγράφων, workflow) και διαθέτει τις παρακάτω διεπαφές για τη διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα:
 - **CPI -Case Processing Interface:** παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με τη διαχείριση της επιχειρησιακής λογικής του EESSI (ενδεικτικά αναφέρονται η αναζήτηση υποθέσεων, ειδοποιήσεις, δημιουργία υπόθεσης κ.λπ.). Τεχνολογικά διατίθεται σε RESTful WS.
 - **NIE- National Information Exchange Interface:** παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με την ανταλλαγή επιχειρησιακής πληροφορίας με τις εθνικές εφαρμογές (ενδεικτικά αναφέρεται αποθήκευση/ανάκτηση μέρους ή του συνόλου της πληροφορίας του SED σε/από εθνική εφαρμογή). Τεχνολογικά σχεδιάζεται να διατεθεί σε RESTful WS και σε JAVA
 - **IAM- Identity and Access Management:** παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με την αυθεντικοποίηση εξωτερικών ή εσωτερικών χρηστών στις λειτουργίες του RINA (ενδεικτικά αναφέρονται η χρήση εξωτερικής πηγής αυθεντικοποίησης χρηστών, ο συγχρονισμός με εξωτερικές πηγές αυθεντικοποίησης, ο καθορισμός ρόλων χρηστών). Τεχνολογικά σχεδιάζεται να διατεθεί σε JAVA
- **Messaging Services:** υλοποιεί τις ανταλλαγές αποστολές/λήψεις μηνυμάτων (ανταλλαγές μηνυμάτων με το AP, υπογραφή μηνυμάτων, έλεγχος ορθότητας μηνυμάτων) και διαθέτει τις παρακάτω διεπαφές για τη διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα:
 - **BMI -Business Messaging Interface:** παρέχει λειτουργία που σχετίζονται με την ανταλλαγή επιχειρησιακών μηνυμάτων (ενδεικτικά αναφέρονται η αποστολή επιχειρησιακού μηνύματος στο AP, ενημέρωση για την επιτυχή ή μη παράδοση ενός επιχειρησιακού μηνύματος). Τεχνολογικά διατίθεται σε Java και σχεδιάζεται να διατεθεί σε .NET και SOAP WS.
 - **TMI -Technical Messaging Interface:** παρέχει λειτουργίες που σχετίζονται με την ανταλλαγή τεχνικών μηνυμάτων (ενδεικτικά αναφέρεται ότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί απευθείας από εξωτερικές εφαρμογές που θέλουν να επικοινωνήσουν με το AP). Αξιοποιεί το ebMS 3.0/AS4 πρωτόκολλο ανταλλαγής μηνυμάτων.

A.4.2.3 Λογισμικό RINA

Η εφαρμογή RINA στηρίζεται σε έτοιμα προϊόντα λογισμικού ανοικτού κώδικα. Για την εγκατάσταση του συνόλου των εφαρμογών του RINA, η ΕΕ παρέχει πλήρη εργαλειοθήκη λογισμικού. Σε αυτήν περιλαμβάνεται

νονται εγκαταστάτες (installers), δέσμες ενεργειών (Provision), εκδόσεις του RINA (Releases) και το αρχείο εγκατάστασης (PowerShell setup script) που μπορεί να δεχθεί παραμετροποίηση.

Πιο συγκεκριμένα, η πλήρης εγκατάσταση του RINA, περιλαμβάνει τα ακόλουθα δομικά στοιχεία:

Document Database (ElasticSearch)	Αποθήκευση δεδομένων και μηχανή αναζήτησης. Αξιοποιεί το open source προϊόν ElasticSearch (https://www.elastic.co/)
PostgreSQL and PgBouncer	Αποθήκευση δεδομένων. Αξιοποιεί την open source σχεσιακή ΒΔ PostgreSQL
HolodeckB2B	Υλοποιεί το μηχανισμό ανταλλαγής μηνυμάτων OASIS ebMS3/AS4 (http://holodeck-b2b.org/)
BPM engine (BonitaBPM)	Ο πυρήνας του RINA – υλοποιεί το μηχανισμό διαχείρισης των επιχειρησιακών διαδικασιών- business process management-workflow. Αξιοποιεί το open source προϊόν BonitaBPM (https://documentation.bonitasoft.com/)
REST (Tomcat)	Rest services, οι οποίες εκτελούνται σε tomcat server
LoadBalancer (Apache)	Σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας, διαχειρίζεται το cluster REST, HolodeckB2B και BPM κόμβων καθώς και το portal του RINA. Υλοποιείται με παραμετροποίηση apache server
Network Attached Storage	Κοινόχρηστος χώρος αποθήκευσης για το BONITA BPM, REST, Holodeck για αποθήκευση μηνυμάτων και αρχείων παραμετροποίησης
Logstash	Συγκέντρωση logs. Αξιοποιεί την υπηρεσία του elasticsearch (https://www.elastic.co/downloads/logstash)
CAS Server	Single Sign on πρωτόκολλο στο web

Η ανταλλασσόμενη πληροφορία (επιχειρησιακά/συστημικά μηνύματα), πχ SEDs, υλοποιείται ως μήνυμα XML, το οποίο συμμορφώνεται με συγκεκριμένους συντακτικούς κανόνες που περιγράφονται σε συγκεκριμένα XSD αρχεία. Η εφαρμογή RINA, συντάσσει, αποστέλλει, παραλαμβάνει, επεξεργάζεται, παρουσιάζει στον τελικό χρήστη και εν γένει διαχειρίζεται τα εν λόγω μηνύματα.

Για την πρόσβαση των τελικών χρηστών στην εφαρμογή του RINA, χρησιμοποιείται το ελαφρύ σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS), GetSimple (<http://get-simple.info/>), το οποίο έχει προσαρμοστεί τόσο στις εικαστικές όσο και στις απαιτήσεις πλοήγησης της εφαρμογής RINA. Η πρόσβαση των τελικών χρηστών στην εφαρμογή γίνεται με χρήση φυλλομετρητή browser. Η εφαρμογή RINA απαιτεί κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες εκδόσεις browser:

- Chrome (v40 +)
- Firefox (v41 +)
- Internet Explorer (v.11)

Η ΕΕ παρέχει κατά καιρούς νέες εκδόσεις της εφαρμογής RINA και εγγυάται εθνικές εγκαταστάσεις στις οποίες δεν έχουν γίνει τροποποιήσεις στο κώδικα της εφαρμογής (locked version).

Για τη διασύνδεση της εφαρμογής RINA με το AP και την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας σύμφωνα με τη δομή και τις αρμοδιότητες του e-ΕΦΚΑ απαιτείται κατάλληλη παραμετροποίηση.

A.4.2.4 Απαιτήσεις υποδομών

Η εφαρμογή RINA αποτελείται από διάφορα δομικά στοιχεία (components), με συγκεκριμένες τεχνικές απαιτήσεις το καθένα. Για περιορισμένη χρήση από μικρό αριθμό χρηστών, δύναται όλα τα components να εγκατασταθούν σε έναν εξυπηρετητή, υψηλής επεξεργαστικής ισχύος.

Είναι απαραίτητο να εξασφαλισθεί υψηλή διαθεσιμότητα (99,999%) και απόδοση για την εφαρμογή RINA. Λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος χρηστών και το συνολικό μέγεθος της ανταλλασσόμενης πληροφορίας που θα κληθεί να εξυπηρετήσει η εφαρμογή του RINA στον e-ΕΦΚΑ, θα αξιοποιηθεί η δυνατότητα εγκατάστασης σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας και υψηλής απόδοσης (HPHA- **High Performance High Availability**). Η υψηλή διαθεσιμότητα και απόδοση εξασφαλίζεται εγκαθιστώντας τα διαφορετικά components της εφαρμογής σε διαφορετικά cluster εξυπηρετητών, συνθέτοντας ένα καταμετρημένο σύστημα και αυξάνοντας τις επιδόσεις και τη διαθεσιμότητα του συστήματος συνολικά. Η εγκατάσταση θα πραγματοποιηθεί σε περιβάλλον εικονικών μηχανών, αξιοποιώντας τεχνολογίες **virtualization**.

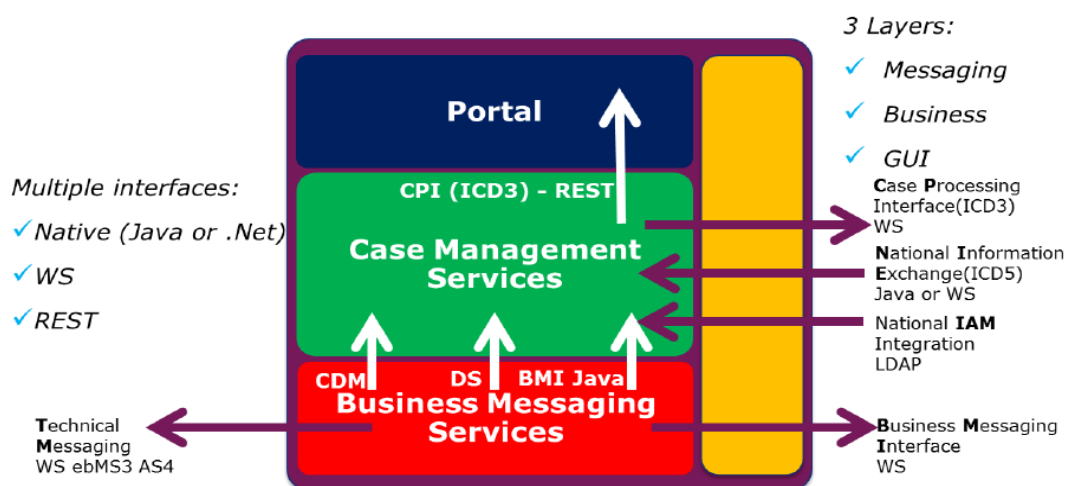
Υποστηρίζεται η εγκατάσταση της εφαρμογής RINA τόσο σε περιβάλλον Windows όσο και σε περιβάλλον Linux (Ubuntu).

Στον ανάδοχο θα παραδοθεί με την έναρξη του Έργου πρόσβαση στο σύνολο του τεκμηριωτικού υλικού και σε εγχειρίδια τα οποία περιέχουν αναλυτικές τεχνικές πληροφορίες για την εφαρμογή RINA (βλ. [ΜΕΘ ΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ](#)).

Επισημαίνεται ότι η εγκατάσταση του συστήματος θα πραγματοποιηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud). Η απαιτούμενη hardware υποδομή για την φιλοξενία και λειτουργία του συστήματος θα διατεθεί με την παροχή εικονικοποιημένης υποδομής (IAAS) από το G-Cloud. Λοιπές απαιτήσεις σε συστημικό λογισμικό (πχ λειτουργικό σύστημα, λογισμικό antivirus, λογισμικό εικονοποίησης), οι οποίες θα προκύψουν από τη μελέτη του αναδόχου ότι απαιτούνται για την εγκατάσταση της εφαρμογής (βλ. [Ανάλυση λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών και σχεδιασμός τεχνικής λύσης](#)) θα διατεθούν στον ανάδοχο του έργου και δεν αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα συνεργαστεί με τα αρμόδια στελέχη του e-ΕΦΚΑ και τους διαχειριστές του G-Cloud και υποχρεούται να προσαρμοστεί στους τρέχοντες περιορισμούς και πολιτικές ασφάλειας του e-ΕΦΚΑ και του G-Cloud. Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στον ιστότοπο του G-Cloud: <https://www.gsis.gr/G-Cloud>

A.4.2.5 Διασύνδεση RINA με άλλα συστήματα



Διασύνδεση με AP:

Για τη διασύνδεση και τον συγχρονισμό της εφαρμογής RINA με το AP απαιτείται δήλωση στο σύστημα συγκεκριμένων παραμέτρων (κωδικός χώρας, κωδικός Φορέα, κωδικός AP, AP FQDN). Οι συγκεκριμένες παράμετροι καθορίζονται σε συνεννόηση με τους εθνικούς εκπροσώπους στο έργο (EESSI Sproc, IR Sproc) και δηλώνονται στο σύστημα, αφού έχει εξασφαλισθεί η απαραίτητη δικτυακή επικοινωνία με το AP.

Διασύνδεση με εθνικές εφαρμογές:

Για τη διασύνδεση της εφαρμογής RINA με εξωτερικά συστήματα αξιοποιούνται οι διεπαφές (CPI, NIE, IAM, BMI, TMI) που αυτή παρέχει (βλ. § [A.4.2.2 Αρχιτεκτονική RINA](#)).

Στην [ενότητα A.5 Υπηρεσίες Έργου](#) εξειδικεύονται οι υπηρεσίες διασύνδεσης που καλείται να μελετήσει και υλοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου.

A.4.2.6 Ασφάλεια συστήματος

Σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του Έργου (μελέτη, σχεδιασμός, υλοποίηση, θέση σε λειτουργία), ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την ασφάλεια των συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών,
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

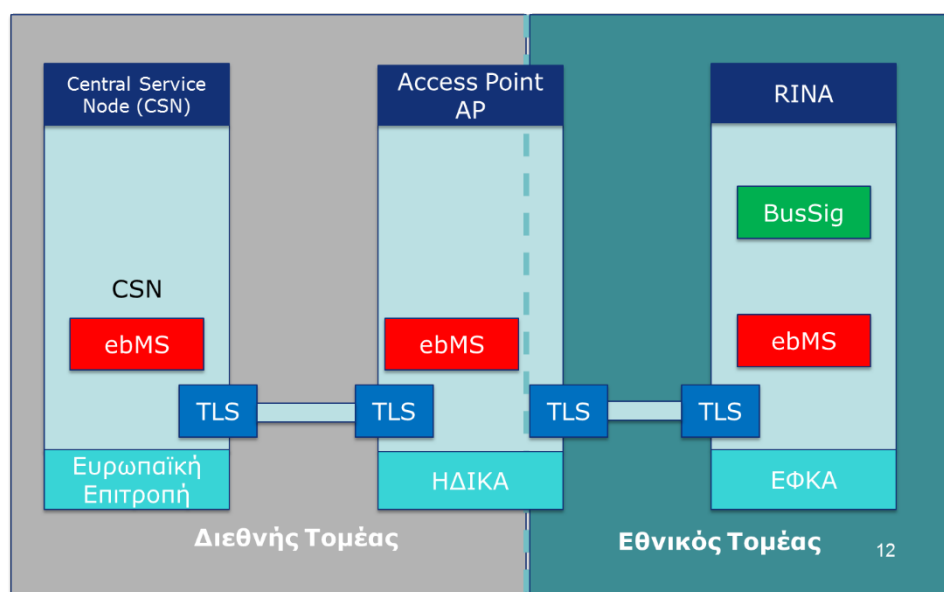
Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. GDPR προστασία των προσωπικών δεδομένων, οδηγία NIS),
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ,
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices),
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού,
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001),
- την πολιτική ασφάλειας και τις αντίστοιχες διαδικασίες και περιορισμούς που διέπουν τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του e-ΕΦΚΑ,
- την πολιτική ασφάλειας και τις αντίστοιχες διαδικασίες και μηχανισμούς που διέπουν τη λειτουργία του ΕΕΣΣΙ,
- την πολιτική ασφάλειας και τις αντίστοιχες διαδικασίες μηχανισμούς και απαιτήσεις ασφαλείας του G-Cloud.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που θα προσφέρει, στο πλαίσιο της εν λόγω σύμβασης.

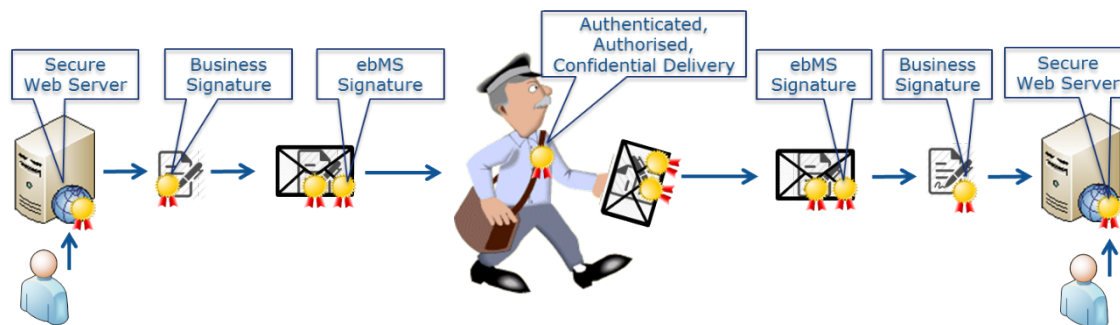
A.4.2.7 Ψηφιακά πιστοποιητικά

Το ΕΕΣΣΙ χρησιμοποιείται για την ηλεκτρονική διακίνηση κρίσιμης πληροφορίας που αφορά σε προσωπικά δεδομένα πολιτών. Προκειμένου να διασφαλιστεί η ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα, μη αποποίηση ευθύνης της ανταλλασσόμενης πληροφορίας γίνεται χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών σε όλα τα στοιχεία και επίπεδα της αρχιτεκτονικής του ΕΕΣΣΙ για την υπογραφή των μηνυμάτων.



Ειδικά ως προς την εφαρμογή RINA, η οποία θα εγκατασταθεί στον e-ΕΦΚΑ, απαιτούνται τα ακόλουθα πιστοποιητικά.

- **Business Signature Certificate:** για την υπογραφή των SEDs, σε επιχειρησιακό επίπεδο
- **ebMS Certificate:** για την υπογραφή των μηνυμάτων σε τεχνικό επίπεδο
- **TLS Certificate:** για την υπογραφή των μηνυμάτων στο επίπεδο μεταφοράς κατά τη σύνδεση με το AP
- **SSL certificate :** για το RINA portal, ώστε οι υπάλληλοι να έχουν πρόσβαση σε αυτό ως https



Τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν παρέχονται από την Ε.Ε.στα πλαίσια του Έργου. Κάθε φορέας που συμμετέχει στο EESSI πρέπει να προμηθευτεί και εγκαταστήσει τα ανωτέρω πιστοποιητικά. Επισημαίνεται ότι τα business, ebms και TLS certificates, αν και αναφέρονται στον ίδιο φορέα, είναι **διαφορετικά** – δεν είναι αποδεκτή η χρήση του ίδιου πιστοποιητικού για υπογραφή μηνύματος σε διαφορετικό επίπεδο. Αν ο φορέας δηλώσει στο Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (IR), εσωτερικές του δομές (πχ υποκαταστήματα) ως ξεχωριστές οντότητες, οι οποίες πρέπει να ανταλλάσουν πληροφορίες άμεσα στο EESSI, υποχρεούται να αντιστοιχίσει ebms και Business πιστοποιητικό **για καθεμία** από αυτές.

Το ιδιωτικό κλειδί των πιστοποιητικών εγκαθίσταται στην εφαρμογή RINA. Το δημόσιο κλειδί για τα business και ebms πιστοποιητικά αναρτάται στο Αποθετήριο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ενώ για το TLS αποθηκεύεται στη λίστα εμπιστοσύνης του AP.

Στην παρούσα έκδοση η εφαρμογή RINA **δεν** υποστηρίζει εγκεκριμένα πιστοποιητικά (qualified certificates), που απαιτούν ασφαλείς διατάξεις. Τα πιστοποιητικά πρέπει να πληρούν συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές και η προμήθειά τους να γίνει από εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών εμπιστοσύνης (trust service provider).

Τα ανωτέρω ψηφιακά πιστοποιητικά θα διατεθούν και θα εγκατασταθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Τα **τεχνικά χαρακτηριστικά της παρούσης παραγράφου** παρατίθενται στους σχετικούς [Πίνακες συμμόρφωσης](#).

A.4.2.8 Απόδοση συστήματος

Με στόχο τη διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η απόκριση του συστήματος εντός ολίγων δευτερολέπτων.

Η απόκριση του συστήματος εξαρτάται από πολλούς παράγοντες (εξοπλισμός, δίκτυο, εφαρμογή, πλήθος χρηστών, πολυπλοκότητα σεναρίων χρήσης), κάποιιοι από τους οποίους δεν υλοποιούνται στο πλαίσιο του παρόντος υπό την ευθύνη του υποψήφιου αναδόχου (πχ δίκτυο).

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται στο πλαίσιο του Έργου να συνεργαστεί με τα αρμόδια στελέχη του e-ΕΦΚΑ, ώστε κατά τη φάση παράδοσης του Έργου, αυτό να πληροί ικανοποιητικά επίπεδα απόδοσης, σε συνθήκες πραγματικού φόρτου.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι σε:

- συνθήκες βασικού φόρτου : 60 ταυτόχρονοι χρήστες

Οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης προσδιορίζονται ως εξής:

- για απλές συναλλαγές με το σύστημα (πχ άνοιγμα φόρμας, τοπική αποθήκευση δεδομένων, τοπική επεξεργασία, τοπική αναζήτηση), το 90 % αυτών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 60 sec,
- για σύνθετες συναλλαγές με το σύστημα (πχ αποστολή παραλαβή δεδομένων σε άλλους Φορείς), το 90 % αυτών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 120 sec.

Επισημαίνεται ότι ο ανωτέρω χρόνος είναι ενδεικτικός, με βάση τα αποδεκτά όρια απόκρισης web εφαρμογών, τους περιορισμούς του εξοπλισμού τελικού χρήστη που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ (παλαιός εξοπλισμός περιορισμένης επεξεργαστικής ισχύος), την απόδοση των υποδομών του G-Cloud και περιλαμβάνει τον χρόνο από την αποστολή του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση του αποτελέσματος. Λόγω της διαδρομής των μηνυμάτων αλλά και της λειτουργίας των Εθνικών σημείων πρόσβασης, η ΕΕ έχει θέσει συγκεκριμένο αριθμό επανάληψης για την επιτυχή ολοκλήρωση παράδοσης ενός μηνύματος. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης οι χρόνοι αυτοί θα προσαρμοστούν στα δεδομένα που θα παρέχει η ΕΕ και η κεντρική ομάδα υποστήριξης του EESSI. Αν κατά τη φάση αποδοχής/παράδοσης του Έργου η απόκριση του συστήματος διαφέρει σημαντικά από τα ανωτέρω αποδεκτά όρια κατά την τεκμηρίωση του EESSI, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει με αντικειμενικό τρόπο, ότι αυτή οφείλεται σε παραμέτρους εκτός της ευθύνης του (πχ καθυστερήσεις στο δίκτυο) και να καταθέσει τις προτάσεις του για τη βελτίωση της απόδοσης του συστήματος.

A.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΟΥ

A.5.1 Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας

Η παροχή υπηρεσιών διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου αφορά στην διαχείριση και εκτέλεση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων, όπως:

- Παρακολούθηση της προόδου του Έργου, τήρηση του χρονοδιαγράμματος, εκπλήρωση των οροσίων και έγκαιρη παράδοση των παραδοτέων.
- Συντονισμός των δραστηριοτήτων του Έργου, των ομάδων εργασίας του Αναδόχου και της συνεργασίας τους με την ΟΔΕ του e-ΕΦΚΑ.
- Περιοδικές ενημερωτικές αναφορές προς τις αρμόδιες για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης Διευθύνσεις του e-ΕΦΚΑ (βλ. [A.7.6 Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου](#)).
- Έλεγχος και εξασφάλιση της ποιότητας των αποτελεσμάτων του Έργου, των παραδοτέων του και υποβολή εκθέσεων και ad-hoc πληροφοριών προς τους Συντονιστές της ΟΔΕ του e-ΕΦΚΑ

- Διαμόρφωση προτάσεων και λήψη αποφάσεων σε συνεργασία με αρμόδια στελέχη του e-ΕΦΚΑ και τα μέλη της ΟΔΕ, για τον στρατηγικό σχεδιασμό και την υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών του Έργου, ανάλυση και έγκαιρη αντιμετώπιση κινδύνων που μπορούν να καθυστερήσουν ή να ακυρώσουν τμήματα του Έργου.

Η διασφάλιση της ποιότητας, η διαχείριση των κινδύνων και ο στρατηγικός προγραμματισμός περιλαμβάνουν τη διοργάνωση συνεδριάσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα και ιδιαίτερα στα βασικά ορόσημα σημεία της υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να εξασφαλίζεται η παρακολούθηση της εξέλιξής του και η συμμόρφωση με τα πρότυπα ποιότητας.

Επίσης, περιλαμβάνεται η διεξοδική ανάλυση των στόχων του Έργου κατά την έναρξη κάθε δραστηριότητας, με σκοπό τον εντοπισμό των κρίσιμων σημείων και των μέτρων που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση ή τους, ο έλεγχος της ποιότητας των παραδοτέων και η αξιολόγηση των κινδύνων καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό, ο ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ): Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του Έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφονται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:

1. Οργανωτικό σχήμα/ Δομή διοίκησης Έργου
2. Σχέδιο επικοινωνίας
3. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
4. Διαχείριση θεμάτων
5. Εκτίμηση - Διαχείριση κινδύνων
6. Διασφάλιση – έλεγχος ποιότητας
7. Διαχείριση αρχείων - δεδομένων
8. Διαχείριση αλλαγών
9. Διοικητική πληροφόρηση

Η μεθοδολογία για τη διαχείριση των κινδύνων θα πρέπει να περιλαμβάνει τέσσερα στάδια: α) τον προγραμματισμό του Έργου και τον εντοπισμό του κινδύνου όπου προσδιορίζονται και ταξινομούνται οι τομείς του δυνητικού κινδύνου, β) την ανάλυση κινδύνου κατά την οποία εξετάζονται οι πιθανότητες εμφάνισής του και οι ενδεχόμενες σχετικές συνέπειες, γ) την αντιμετώπιση των κινδύνων όπου αναπτύσσονται μέθοδοι για τη μείωση ή τον έλεγχό τους και δ) την παρακολούθηση και την αναφορά κινδύνου, καθώς και την τεκμηρίωση των συνεπειών του.

A.5.2 Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής

Στόχος της μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής είναι αφενός η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης των σημερινών λειτουργιών και του θεσμικού πλαισίου, ο σχεδιασμός της υλοποίησης του Έργου και αφετέρου η οριστικοποίηση του πλάνου υλοποίησής του, των προδιαγραφών του λογισμικού (εφαρμογών και συστήματος) και ο καθορισμός των απαιτήσεων σε υποδομές G-Cloud, σύμφωνα με τις συνθήκες π

ου θα έχουν διαμορφωθεί στον Φορέα κατά την έναρξη υλοποίησης του Έργου. Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα μέρη:

A.5.2.1 Ανάλυση επιχειρησιακών αναγκών, στρατηγικής, νομοθετικού πλαισίου και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης.

Στόχος της μελέτης είναι η αξιολόγηση της υφιστάμενης δομής με την αποτύπωση των σημερινών λειτουργιών, η ανάλυση των αναγκών και του νομοθετικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του e-ΕΦΚΑ στο πλαίσιο εφαρμογής των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009, όπως ισχύουν, η συσχέτιση των διεργασιών του Φορέα με τις διαδικασίες του EESSI και ο σχεδιασμός πολιτικής και στρατηγικής για την εγκατάσταση του EESSI στον e-ΕΦΚΑ. Συγκεκριμένα, η μελέτη σκοπιμότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Αποτύπωση του νομικού και κανονιστικού πλαισίου που σχετίζεται με την εφαρμογή του EESSI στον e-ΕΦΚΑ (ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, νομοθετικές πράξεις, στρατηγική της ΕΕ κ.λπ.).
- Διαμόρφωση στρατηγικής υλοποίησης του EESSI στον e-ΕΦΚΑ.
- Αποτύπωση των κρίσιμων νομικών πτυχών (π.χ. θέματα ασφάλειας ή προστασίας των προσωπικών δεδομένων, θέματα οργανωτικής δομής του Φορέα κ.λπ.) που πρέπει να ληφθούν υπόψη στη φάση σχεδιασμού και, όπου ενδείκνυται, η υποβολή προτάσεων για την τροποποίηση του υφιστάμενου εθνικού νομικού πλαισίου.
- Αποτύπωση των υφιστάμενων λειτουργιών και αξιολόγησή τους (περιγραφή των βασικών προβλημάτων), καθώς και προσδιορισμός νέων απαιτήσεων για την παροχή ολοκληρωμένων ποιοτικών υπηρεσιών.
- Διαμόρφωση σχεδίου για την οργάνωση της υπηρεσίας υποστήριξης διοικητικού επιπέδου (Service Desk business level) του Έργου μετά την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, η οποία θα λειτουργεί στην Γενική Διεύθυνση Διεθνών Συνεργασιών (Διεύθυνση Νομοθεσίας ΕΕ & ΔΣΚΑ της Αναθέτουσας Αρχής και θα στελεχωθεί με το προσωπικό της. Η εν λόγω υπηρεσία θα είναι αρμόδια για την κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών των τελικών χρηστών και συγκεκριμένα θα αναλαμβάνει:
 - Την επίλυση προβλημάτων που θα αντιμετωπίζουν οι τελικοί χρήστες ως προς τη χρήση των διαδικασιών (BUCs) όλων των ασφαλιστικών κλάδων αρμοδιότητας του e-ΕΦΚΑ.
 - Την επίλυση ζητημάτων που αφορούν στην συμπλήρωση των SEDs όλων των ασφαλιστικών κλάδων αρμοδιότητας του e-ΕΦΚΑ.
 - Την καταγραφή των ζητημάτων που αφορούν στην εφαρμογή της κοινοτικής νομοθεσίας και την προώθησή τους στα αντίστοιχα τμήματα της ΔΝ ΕΕ & ΔΣΚΑ για επίλυση.
 - Καταγραφή των επιχειρησιακών προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι τελικοί χρήστες και υποβολή προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ για επιπλέον ενέργειες, όπως π.χ. παροχή διευκρινιστικών οδηγιών και εγκυκλίων, οργάνωση σεμιναρίων κ.λπ. με σκοπό την κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών των τελικών χρηστών.
 - Παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής των οδηγιών από τους τελικούς χρήστες.

Για την οργάνωση και αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας Υποστήριξης διοικητικού επιπέδου των τελικών χρηστών του συστήματος ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τουλάχιστον (2) εργαλεία – λογισμικά, open source, για την παρακολούθηση των αιτημάτων υποστήριξης (καταγραφή αιτήματος, κατηγοριοποίηση αιτήματος, παρακολούθηση πορείας επίλυσης, στατιστικά)

- Διατύπωση των καλύτερων δυνατών επιχειρησιακών λύσεων λειτουργίας του EESSI, των δυνατών και αδύνατων σημείων της καθεμίας, με βάση την οργανωτική δομή του e-ΕΦΚΑ και τις αρμοδιότητες των Οργανικών Μονάδων.

Δεδομένου ότι ο δυνητικός αριθμός εξυπηρετούμενων μέσω του συστήματος EESSI αποτελεί το σύνολο των ασφαλισμένων του e-ΕΦΚΑ και λαμβάνοντας υπόψη την χωροθέτηση των Οργανικών Μονάδων του e-ΕΦΚΑ, από τη μελέτη πρέπει να προκύπτουν:

- ο Ο βέλτιστος αριθμός των εμπλεκόμενων στις διασυνοριακές ανταλλαγές πληροφοριών Οργανικών Μονάδων του e-ΕΦΚΑ με την περιγραφή των αρμοδιοτήτων τους σε σχέση με τις ανάγκες του EESSI (π.χ. Οργανισμός Σύνδεσης, Μονάδες Υποδοχής, Αρμόδιες Μονάδες).
- ο **Κατ' ελάχιστον τρία (3) επιχειρησιακά σενάρια λειτουργίας και ροής των μηνυμάτων μέσω του συστήματος EESSI στον e-ΕΦΚΑ**, όπου θα αποτυπώνεται η επιχειρησιακή οργάνωση-λειτουργία του συστήματος EESSI:
 1. Με βάση το νέο Οργανόγραμμα του Φορέα και τις αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων Μονάδων του e-ΕΦΚΑ στο σύστημα EESSI
 2. Κατά τη μεταβατική περίοδο εφαρμογής του νέου οργανογράμματος του Φορέα.
 3. Τη βέλτιστη και εφικτή επιχειρησιακή λύση που έχει ως στόχο την όσο το δυνατόν αμεσότερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη, με διατύπωση προτάσεων/ παρεμβάσεων για τον ανασχεδιασμό των λειτουργιών για την κάλυψη ιδιαίτερων αναγκών του συστήματος EESSI.

Η μελέτη πρέπει να περιλαμβάνει τη λεκτική περιγραφή του κάθε σεναρίου και να αποτυπώνει το πλήθος των εμπλεκόμενων σε διασυνοριακές ανταλλαγές Μονάδων του e-ΕΦΚΑ, τις ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό για τη χρήση του συστήματος ανά Μονάδα και ανά Τμήμα και να περιέχει λογικά διαγράμματα για την ανταλλαγή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων μεταξύ των ασφαλιστικών φορέων της ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετίας και του e-ΕΦΚΑ, καθώς και αναλυτική παρουσίαση των προτεινόμενων παρεμβάσεων και τεκμηρίωση των προτεινόμενων σεναρίων.

A.5.2.2 Αποτύπωση, μοντελοποίηση, προτυποποίηση διαδικασιών

Η μελέτη αυτή στοχεύει στην αποτύπωση των επιχειρησιακών λειτουργιών του Φορέα σε σχέση με τις διαδικασίες που προβλέπονται μέσα από τα Σενάρια Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs). Για το σκοπό αυτό πρέπει να οριστικοποιηθεί ο αριθμός των BUCs που θα χρησιμοποιηθούν στον e-ΕΦΚΑ καθώς και των BUCs που θα χρησιμοποιηθούν κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος. Επίσης, η μελέτη πρέπει να περιλαμβάνει:

- Καταγραφή, ανάλυση και αξιολόγηση των τρεχουσών διεργασιών που εφαρμόζονται στον Φορέα για την εξέταση των αιτημάτων με βάση τις διατάξεις των Κ.Κ. 883/2004 και 987/2009 και την υπ άρχουσα έντυπη ανταλλαγή των πληροφοριών μεταξύ των ΦΚΑ της ΕΕ.
- Εντοπισμό των διεργασιών που χρειάζονται βελτίωση και ομογενοποίηση.
- Βελτιστοποίηση του μοντέλου διεργασιών μέσα από λειτουργίες ανασχεδιασμού ροών εργασιών.
- Προσδιορισμός του συνόλου των BUCs που θα διαχειρίζεται κάθε Τμήμα της Οργανικής Μονάδας του e-ΕΦΚΑ με βάση την αρμοδιότητά του.
- Οριστικοποίηση του αριθμού των χρηστών, καθορισμό ρόλων και ομάδων χρηστών, περιγραφή των ρόλων ανά Τμήμα Οργανικής Μονάδας, καθώς και των αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης στις λειτουργίες της εφαρμογής RINA και στα διαχειριζόμενα δεδομένα σύμφωνα με τα πρότυπα που θέτει το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του EESSI.
- Ανάλυση των επιχειρησιακών λειτουργιών που θα εκτελούνται από τους χρήστες εντός του e-ΕΦΚΑ βάσει της αρμοδιότητάς τους σε βήματα και φάσεις και συσχετισμός τους με τις διαδικασίες των Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων (BUCs) και το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Περιγραφή της λειτουργίας πρωτοκόλλησης των ηλεκτρονικών εγγράφων και δομημένων εντύπων που εισέρχονται στην Οργανική Μονάδα μέσω του EESSI στο υπάρχον πληροφοριακό σύστημα και ανάθεση των περιπτώσεων στο αρμόδιο τμήμα.
- Αποτύπωση και προτυποποίηση σε μορφή οδηγιών των απαιτούμενων ενεργειών- διεργασιών και υπο-διεργασιών των χρηστών για τη διαχείριση των BUCs και συμπλήρωση των SEDs καθώς και προσδιορισμός του τρόπου τήρησης και χρονικής ισχύος των αρχείων.

Οι νέες διαδικασίες θα πρέπει να περιγραφούν σε φυσική γλώσσα και η προτυποποίηση να γίνει με χρήση των BPMN/UML.

A.5.2.3 Ανάλυση λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών και σχεδιασμός τεχνικής λύσης

Αφορά στην οριστικοποίηση - ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, καθώς και την οριοθέτηση - αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της Σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου. Περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις εξής εργασίες:

- **Ανάλυση περιβάλλοντος και βασικών τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων:** Θα μελετηθούν και καταγραφούν οι συνιστώσες που συνθέτουν το περιβάλλον πάνω στο οποίο θα στηθεί το νέο σύστημα EESSI. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Ανάλυση, προτεραιοποίηση και οριστικοποίηση των τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων, που θα οδηγήσουν στον γενικό σχεδιασμό του συστήματος.
 - Επικαιροποιημένη καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης ΤΠΕ και διερεύνηση των δυνατοτήτων επαναχρησιμοποίησης υφιστάμενων μονάδων λογισμικού/ εξοπλισμού e-ΕΦΚΑ.

- Αξιολόγηση του περιφερειακού πληροφοριακού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται από τους τελικούς χρήστες του e-ΕΦΚΑ και προσδιορισμός των δυνατοτήτων ικανοποίησης αναγκών του συστήματος EESSI.
 - Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου.
 - Αποτύπωση των διαφορετικών ομάδων των χρηστών και των ρόλων, αρμοδιοτήτων. Καθορισμός ρόλων στο έργο.
 - Ανάλυση λειτουργικότητας του συστήματος για τον τελικό χρήστη.
- **Μελέτη εγκατάστασης συστήματος στο G-Cloud.** Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Διαστασιολόγηση και οριστικοποίηση των υποδομών, οι οποίες πρέπει να διατεθούν από το G-Cloud για την επιτυχή παραγωγική λειτουργία του προς εγκατάσταση συστήματος (ενδεικτικά απαιτούμενα core/μνήμη συστημάτων, αποθηκευτικός χώρος, πλήθος νη)
 - Εντοπισμός, ανάλυση και οριστικοποίηση των τεχνικών, οργανωτικών και νομοθετικών απαιτήσεων για την εγκατάσταση του συστήματος στις υποδομές του G-Cloud (ενδεικτικά απαιτήσεις εγκατάστασης, πλαίσιο συνεργασίας κτλ)
 - Αναλυτικό πλάνο ενεργειών για την εγκατάσταση του συστήματος στο G-Cloud
 - **Μελέτη διαλειτουργικότητας.** Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Περιγραφή διαλειτουργικότητας του συστήματος EESSI με το ελληνικό σημείο πρόσβασης (AP).
 - Αναλυτική καταγραφή των τεχνικών διασύνδεσης της εφαρμογής RINA με τρίτα συστήματα.
 - Διερεύνηση αξιοποίησης υφιστάμενων μηχανισμών αυθεντικοποίησης στα πληροφοριακά συστήματα του e-ΕΦΚΑ για την είσοδο των χρηστών στην εφαρμογή RINA.
 - Διερεύνηση, εντοπισμός και ανάλυση δυνατότητας διασύνδεσης της εφαρμογής RINA με πληροφοριακά συστήματα του e-ΕΦΚΑ (βλ. [§ A.2.2.1.2 Εφαρμογές](#)).
 - **Μελέτη ασφάλειας.** Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Καταγραφή των απαραίτητων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την ασφάλεια του συστήματος, τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ασφάλειας του G-Cloud και τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων
 - Εκτίμηση επιπτώσεων (Impact Assessment), ανάλυση ρίσκου (Risk Analysis), ανάλυση η κόστους-οφέλους (Cost Benefits Analysis) προκειμένου να εντοπιστεί/αποτιμηθεί το ρίσκο/βαθμός επικινδυνότητας, να αναλυθούν οι απαιτήσεις ασφαλείας και να εξασφαλισθεί η αποτελεσματική από πλευράς κόστους εφαρμογή των τεχνικών ασφαλείας του EESSI λαμβάνοντας υπόψη το περιβάλλον του e-ΕΦΚΑ.
 - **Σχεδιασμός τεχνικής λύσης.** Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Σύνδεση επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο σχεδιασμό.
 - Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του υποψήφιου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του e-ΕΦΚΑ και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις και τις απαιτήσεις/δυνατότητες του G-Cloud.
 - Περιγραφή μεθοδολογίας ανάπτυξης διασύνδεσης με το ελληνικό σημείο πρόσβασης (AP) και εφαρμογές του Φορέα.
 - Σχέδιο εισαγωγής αρχικών δεδομένων για την έναρξη λειτουργίας του συστήματος.
 - Σχέδιο λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup).
 - Αναλυτικό πλάνο εγκατάστασης.
 - Εξειδίκευση των απαιτούμενων προσαρμογών του υφιστάμενου περιφερειακού εξοπλισμού του e-ΕΦΚΑ για χρήση της εφαρμογής RINA.
- **Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής:** Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση:
 - αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
 - δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests)
 - δοκιμών παράκαμψης ασφάλειας (penetration tests)
 - δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
 - δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
 - **Κατάρτιση του αρχικού πλάνου εκπαίδευσης** των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα.
 - **Κατάρτιση του αρχικού πλάνου δημοσιότητας** του EESSI.
 - **Οριστικοποίηση λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών** (π.χ. εγκατάσταση του εξοπλισμού, συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες υποστήριξης κατά την πιλοτική λειτουργία κ.λπ.).
 - **Κατάρτιση πλάνου παροχής υπηρεσιών εγγύησης**

A.5.3 Υλοποίηση συστήματος

A.5.3.1 Διαμόρφωση του περιβάλλοντος εγκατάστασης

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διαμόρφωση του περιβάλλοντος που είναι απαραίτητο για τη λειτουργία της εφαρμογής RINA στο περιβάλλον εικονικοποιημένης υποδομής που θα διατεθεί από το G-Cloud. Ενδεικτικά, θα πρέπει να μεριμνήσει για:

- εγκατάσταση/παραμετροποίηση λειτουργικών συστημάτων
- παραμετροποίηση λοιπων υποδομών του συστήματος (ενδεικτικά σύστημα αποθήκευσης, firewall) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου
- δημιουργία λογαριασμών διαχειριστών συστημάτων

- έλεγχο τεχνικής ετοιμότητας της υποδομής για την εγκατάσταση της εφαρμογής RINA

A.5.3.2 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής RINA σε Server εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση της εφαρμογής RINA σε ξεχωριστό Server εκπαίδευσης, στην εικονικοποιημένη υποδομή του G-Cloud προκειμένου να καλυφθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες του Έργου.

A.5.3.3 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής RINA

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προσαρμογή της εφαρμογής RINA στις λειτουργικές απαιτήσεις του Έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του τεύχους προκήρυξης, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν κατά τη Φάση 1 του Έργου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και εκτέλεση δοκιμών του συστήματος βάσει των σεναρίων που θα καθοριστούν στη Φάση 2 του Έργου. Η επιτυχής διεξαγωγή των δοκιμών αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος. Ειδικότερα, θα πρέπει να μεριμνήσει για:

- την παραμετροποίηση των προσφερόμενων στοιχείων της λύσης του, σύμφωνα με της απαιτήσεις του Έργου, όπως αυτές θα έχουν οριστικοποιηθεί στη μελέτη εφαρμογής
- την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση του λογισμικού συστήματος, βάσεων δεδομένων και λοιπού λογισμικού
- τη δημιουργία λογαριασμών χρηστών, ομάδων χρηστών, ανάθεση ρόλων για όλους τους χρήστες του συστήματος οι οποίοι θα εντοπιστούν κατά τη [ΦΑΣΗ 2: Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής](#)
- την έγκαιρη αναβάθμιση του λογισμικού στην πιο πρόσφατη σταθερή έκδοση εντός **δύο (2) εβδομάδων** από την ημερομηνία διάθεσης της κατόπιν έγκρισης/ υπόδειξης από την Αναθέτουσα Αρχή
- την προσαρμογή της συνολικής λύσης για την υποστήριξη της λειτουργικότητας που θα προσφέρεται από νέες εκδόσεις του λογισμικού.

A.5.3.4 Ανάπτυξη διασυνδέσεων με πληροφοριακά συστήματα e-ΕΦΚΑ

Ο Ανάδοχος του Έργου θα πρέπει να αναπτύξει τις απαραίτητες διασυνδέσεις με άλλα πληροφοριακά συστήματα, όπως αυτά θα εξειδικευτούν στη μελέτη διαλειτουργικότητας κατά τη φάση εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής.

Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Τη διασύνδεση με το AP
- Την υλοποίηση τουλάχιστον 2 διασυνδέσεων με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του e-ΕΦΚΑ

Ολοκληρωμένη διασύνδεση θεωρείται κάθε άντληση/προώθηση και αξιοποίηση δεδομένων από/σε πληροφοριακά συστήματα του e-ΕΦΚΑ από/στην εφαρμογή RINA.

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης, ο ανάδοχος θα περιοριστεί στο κομμάτι της υλοποίησης (ανάπτυξη, προσαρμογή, κατανάλωση WS, δημιουργία ροών δεδομένων σε επίπεδο ΒΔ) που

αφορά στην εφαρμογή RINA, χωρίς να εμπλακεί σε υλοποίηση στο ΑΡ ή στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ΕΦΚΑ. Αρμόδια στελέχη του e-ΕΦΚΑ θα συντονίσουν και θα διευκολύνουν τις απαραίτητες δράσεις διασύνδεσης.

Η ανάπτυξη των διασυνδέσεων με άλλα πληροφοριακά συστήματα στο πλαίσιο του Έργου όσο και η ανάπτυξη διεπαφών διαλειτουργικότητας για μελλοντικές διασυνδέσεις του EESSI πρέπει να ακολουθούν τις αρχές, τους κανόνες και τα πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.

A.5.4 Τεκμηρίωση, εκπαίδευση και δημοσιότητα

A.5.4.1 Τεκμηρίωση του συστήματος

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προετοιμάσει και να παραδώσει στον e-ΕΦΚΑ το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης του συστήματος EESSI, το οποίο θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο:

- ακριβή μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα των εγχειριδίων χρήσης των BUCs αρμοδιότητας του e-ΕΦΚΑ, που παρέχονται από την ΕΕ
- οδηγίες προς τελικό χρήστη για τη χρήση και συμπλήρωση των SEDs ανά θεματική ενότητα που θα περιγράφονται σε φυσική γλώσσα και σε διαγράμματα ροής -flowcharts
- ακριβή μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα του εγχειριδίου χρήσης της εφαρμογής RINA
- συνοπτικός οδηγός εκκίνησης και χρήσης (quick start guide) της εφαρμογής RINA, προσαρμοσμένος στις ανάγκες λειτουργίας στο περιβάλλον του e-ΕΦΚΑ
- εγχειρίδια εγκατάστασης και διαχείρισης του συστήματος λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνολογίες υλοποίησης της εφαρμογής RINA (βλ. A.4.2.3 – Λογισμικό RINA)
- τεχνική περιγραφή του συστήματος (λογικός και φυσικός σχεδιασμός)
- τεχνικές οδηγίες για την παραμετροποίηση εξοπλισμού/ λογισμικού συστήματος/ εφαρμογών/ βάσεων δεδομένων (πχ ip address plan, credentials files, configuration files, setup files, component naming and installation)
- αναλυτική περιγραφή λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup)
- υποτιτλισμός στα Ελληνικά τουλάχιστον 20 ενημερωτικών video, διάρκειας 3-5 min, τα οποία παρέχει η ΕΕ
- Οδηγίες για την εφαρμογή των απαιτούμενων προσαρμογών του υφιστάμενου περιφερειακού εξοπλισμού του e-ΕΦΚΑ για χρήση της εφαρμογής RINA

Το σύνολο του υλικού τεκμηρίωσης του EESSI θα είναι στην ελληνική γλώσσα (εκτός των εγχειριδίων των κατασκευαστών εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, τα οποία μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα) και θα παραδοθεί τόσο σε **έντυπη** όσο και σε **ηλεκτρονική** μορφή.

Επίσης, θα πρέπει να παραδοθεί πλήρης τεκμηρίωση των διασυνδέσεων και ενδεχόμενων προσαρμογών της εφαρμογής οι οποίες θα αναπτυχθούν, για τα οποία θα παραδοθεί υποχρεωτικά το σύνολο του πηγαίου κώδικα (στην περίπτωση των έτοιμων πακέτων λογισμικού θα παραδοθούν υποχρεωτικά οι επιπλέον παραμετροποιήσεις – προσαρμογές αυτών) με εκτενή σχόλια των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν/ παραμετροποιηθούν. Θα συνοδεύονται από το σύνολο των ορισμών δομών και σχημάτων δεδομένων

(π.χ. XML Schemas, σχήματα Βάσεων Δεδομένων), UML, ERD κ.λπ. που τυχόν σχεδιασθούν-αναπτυχθούν-τροποποιηθούν.

Η τεκμηρίωση του EESSI πρέπει να:

- χρησιμοποιεί γλώσσα, η οποία γίνεται εύκολα αντιληπτή από το κοινό στο οποίο απευθύνεται,
- καλύπτει επαρκώς τις ανάγκες των ομάδων χρηστών του EESSI όσον αφορά στην εκτέλεση των βασικών καθηκόντων τους,
- επικαιροποιείται με τις όποιες τροποποιήσεις που θα πραγματοποιηθούν κατά τη φάση εγγύησης του συστήματος.

A.5.4.2 Εκπαίδευση στελεχών του Φορέα

Η αποτελεσματική παραγωγική λειτουργία του EESSI απαιτεί την κατάλληλη εκπαίδευση όλων των τελικών χρηστών του συστήματος. Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια βασίζονται σε μια προσέγγιση «train the trainer» που έχει σκοπό την εκπαίδευση ορισμένου αριθμού υπαλλήλων του φορέα, έτσι ώστε στη συνέχεια να μπορούν να υποστηρίξουν τις διαρκείς ανάγκες εκπαίδευσης των τελικών χρηστών μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Η εκπαίδευση του προσωπικού του e-ΕΦΚΑ περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες:

α) Προσωπικό του e-ΕΦΚΑ του τομέα πληροφορικής, όπου η εκπαίδευση αφορά στους διαχειριστές, τους υπεύθυνους ανάπτυξης και στο προσωπικό ασφαλείας των αρμοδίων τμημάτων πληροφορικής. Η εκπαίδευση πρέπει να εστιάζεται σε θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος EESSI (λειτουργία, διαμόρφωση, διαλειτουργικότητα, αλλαγές, backup). Ο αριθμός των συμμετεχόντων της κατηγορίας αυτής ανέρχεται σε **10** άτομα.

β) Διοικητικό προσωπικό του e-ΕΦΚΑ που καλείται να εκπαιδευτεί στην χρήση της εφαρμογής RINA, προκειμένου στη συνέχεια να εκπαιδεύσει τους τελικούς χρήστες του συστήματος του Φορέα ανά κλάδο αρμοδιότητας. Ο αριθμός των εκπαιδευτών της κατηγορίας αυτής ανέρχεται σε **10** άτομα.

Γ) Τελικούς χρήστες του συστήματος, οι οποίοι στελεχώνουν τις Τοπικές Διευθύνσεις του e-ΕΦΚΑ που θα συμμετέχουν στο πιλοτικό στάδιο εφαρμογής του EESSI. Ο αριθμός των συμμετεχόντων στην εκπαίδευση ανέρχεται σε **60** άτομα, τα οποία στελεχώνουν τις Διευθύνσεις του e-ΕΦΚΑ με έδρα την Αθήνα, τη Θεσσαλονίκη, τη Λάρισα, την Πάτρα και το Ηράκλειο Κρήτης.

Η εκπαίδευση όλων των ως άνω κατηγοριών των υπαλλήλων του e-ΕΦΚΑ θα πραγματοποιείται σε εκπαιδευτικό κέντρο του φορέα στην Αθήνα ή με την μέθοδο της σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης μέσω της e-learning πλατφόρμας του Φορέα. Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο του Έργου ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση της εφαρμογής RINA σε ξεχωριστό Server εκπαίδευσης, ο οποίος θα διατεθεί στο πλαίσιο του Έργου στην εικονικοποιημένη υποδομή του G-Cloud, έτσι ώστε η εκπαίδευση να πραγματοποιείται σε συνθήκες προσομοίωσης της πραγματικής λειτουργίας.

Οι εκπαιδευτικές συνεδριάσεις θα έχουν διάρκεια **ένα (1) μήνα**, θα διοργανώνονται σε ομάδες το πολύ **10** ατόμων και η εκπαιδευτική ημέρα δεν θα ξεπερνά τις **7** διδακτικές ώρες. Παρατίθεται πίνακας με τον αριθμό των εκπαιδευόμενων ανά θεματική ενότητα:

Θεματική Ενότητα /Ομάδα	Πλήθος εκπαιδευομένων	Πλήθος ομάδων	Ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης
Εκπαίδευση των διαχειριστών, υπεύθυνων ανάπτυξης και του προσωπικού ασφαλείας του συστήματος	10	1	35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο
Εκπαίδευση των υπαλλήλων-εκπαιδευτών στην επιχειρησιακή χρήση του συστήματος	10	1	35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο
Παροχές ασθένειας σε χρήμα & συντάξεων αναπηρίας, εργατικό ύατυχήματος και επαγγελματικές ασθένειες	10	1	35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο
Παροχές συντάξεων γήρατος και θανάτου	10	1	35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο
Ασφάλιση και εισφορές/ προσδιορισμός της εφαρμοστέας νομοθεσίας/ ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθεισών παροχών και είσπραξη καθυστερούμενων εισφορών	10	1	35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο
Μητρώο & ασφαλιστικός βίος	10	1	35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο
Πρωτόκολλο & διοικητική υποστήριξη/ διοικητική υποστήριξη σε θέματα πληρωμών συντάξεων & παροχών σε χρήμα	10	1	35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο
Διαχείριση ευαίσθητων ιατρικών δεδομένων καθώς και των δεδομένων VIP προσώπων / Εκπαίδευση των Προϊσταμένων & Διευθυντών	10	1	35 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευόμενο

Μετά το πέρας της εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει:

- ονομαστική βεβαίωση εκμάθησης για την χρήση της σχετικής εφαρμογής, στην οποία εκπαιδεύτηκαν οι υπάλληλοι του φορέα.
- αναφορά προς τον φορέα σχετικά με τη διάρκεια εκπαίδευσης (εκπαιδευτικές ώρες), τον αριθμό των εκπαιδευτικών συνεδριάσεων και των συμμετεχόντων.
- βιβλία παρουσίας.

A.5.4.2.1 Επικαιροποίηση πλάνου εκπαίδευσης και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο των εκπαιδευομένων. Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα. Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται:

- παράδοση του επικαιροποιημένου αναλυτικού σχεδίου εκπαίδευσης για το σύνολο των τελικών χρηστών και του συνοδευτικού υλικού (παρουσιάσεις, οδηγοί χρήσης ανά διαδικασία/BUC και SEDs κ.λπ.) που θα υποστηρίζει όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Το σχέδιο εκπαίδευσης πρέπει να απευθύνεται σε όλες τις ομάδες χρηστών της εφαρμογής RINA που καλούνται να εκπαιδευτούν και να περιλαμβάνει τη μεθοδολογία (για πρακτικές ασκήσεις και σεμινάρια κ.λπ.) καθώς και το λεπτομερές πρόγραμμα εκπαίδευσης για όλους τους χρήστες. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να βασίζεται στα BUCs της αρμοδιότητας του Φορέα, στους οδηγούς χρήσης και τα εγχειρίδια που παρέχονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και να επιτρέπει τόσο τη θεωρητική υποστήριξη όσο και την πρακτική άσκηση για κάθε BUC ξεχωριστά.
- προετοιμασία του ψηφιακού υλικού εκπαίδευσης για τουλάχιστον **2 ασύγχρονα σεμινάρια** συνολικής διάρκειας πέντε (5) ωρών, όπου μία (1) ώρα λογίζεται 60 λεπτά, που απευθύνονται σε τελικούς χρήστες του EESSI και επικεντρώνονται σε εισαγωγικές γνώσεις του συστήματος EESSI και χρήσης της εφαρμογής RINA. Το εκπαιδευτικό υλικό e-learning θα παραδοθεί στο Φορέα κατάλληλα πακετοποιημένο σε μαθήματα συμβατό με το πρότυπο SCORM v1.2 ή νεότερο. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναρτήσει τα σχετικά σεμινάρια στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ [βλ. [Πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης \(e-learning\)](#)]
- προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού για τουλάχιστον **7 σύγχρονα σεμινάρια** εκπαίδευσης από απόσταση, υπαλλήλων του e-ΕΦΚΑ - τελικών χρηστών του συστήματος EESSI, συνολικής διάρκειας τριεσμήμι (3,5) ωρών, όπου μία (1) ώρα λογίζεται 60 λεπτά, ήτοι ένα (1) ανά **τύπο BUC** που αντιστοιχεί στον αντίστοιχο ασφαλιστικό κλάδο αρμοδιότητας του e-ΕΦΚΑ (βλ. Ε- Πίνακας Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών Εγγράφων). Το σχετικό υλικό θα δύναται να αξιοποιηθεί από τη πλατφόρμα σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ [βλ. [Πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης \(e-learning\)](#)]

A.5.4.3 Ενέργειες δημοσιότητας

Ο στόχος των δράσεων δημοσιότητας είναι η διάδοση της χρησιμότητας του Έργου σε όλους τους εμπλεκόμενους.

Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει, οργανώσει και υλοποιήσει μία σειρά ενεργειών δημοσιότητας και ενημέρωσης όλων των εμπλεκόμενων αναφορικά με τη διαθεσιμότητα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του EESSI. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα παρέχει, κατ' ελάχιστο, τις εξής υπηρεσίες δημοσιότητας:

- Υλοποίηση διαφημιστικών ενεργειών μέσω Διαδικτύου (π.χ. ανάρτηση banners σε διαδικτυακούς τόπους υψηλής και μεσαίας επισκεψιμότητας).

- Προετοιμασία ηλεκτρονικών ενημερωτικών φυλλαδίων.
- Προετοιμασία και ανάρτηση στο site του e-ΕΦΚΑ τουλάχιστον 2 ενημερωτικών blog posts που θα ενημερώνουν το ευρύ κοινό για τους στόχους και την πορεία του Έργου.

Τα ηλεκτρονικά φυλλάδια, banners και οι αναρτήσεις στον ιστότοπο του e-ΕΦΚΑ θα πρέπει να παρέχονται σε δύο γλώσσες (ελληνική και αγγλική).

Όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να περιγράφονται σαφώς στην προσφορά του Αναδόχου.

A.5.5 Υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία

A.5.5.1 Υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας – Επιβεβαίωση ορθής λειτουργίας

Μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 3 του Έργου (υλοποίηση του συστήματος) και την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών του συστήματος, το EESSI τίθεται σε πιλοτική λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα.

Οι Τοπικές Διευθύνσεις που θα συμμετέχουν στην πιλοτική λειτουργία θα είναι συνολικά έξι (6), εκ των οποίων δύο (2) με έδρα την **Αθήνα**, μία (1) με έδρα **Θεσσαλονίκη**, μία (1) με έδρα **Λάρισα**, μία (1) με έδρα **Πάτρα** και μία (1) με έδρα το **Ηράκλειο Κρήτης**.

Κατά την περίοδο του ενός (1) μήνα πιλοτικής λειτουργίας του EESSI, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει, κατ' ελάχιστο, 7 ανθρωπομήνες προσωπικού με τις κατάλληλες τεχνικές γνώσεις για την υποστήριξη των υπηρεσιών του EESSI και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει εκπαιδευμένο προσωπικό:

- 2 ατόμων ανά Τοπική Διεύθυνση για την υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας των 6 Τοπικών Διευθύνσεων που θα συμμετέχουν στην πιλοτική λειτουργία, με επιτόπια παρουσία 1 εβδομάδας ανά Τοπική Διεύθυνση. Τον υπόλοιπο μήνα της πιλοτικής λειτουργίας (πέρα από τη μία (1) εβδομάδα φυσικής παρουσίας) η κάθε Τοπική Διεύθυνση θα υποστηρίζεται τηλεφωνικά από τα στελέχη του Αναδόχου που θα βρίσκονται στη Διεύθυνση Νομοθεσίας ΕΕ & ΔΣΚΑ και στη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ (βλέπε παρακάτω).
- 2 ατόμων για την υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας της κεντρικής Διεύθυνσης Νομοθεσίας ΕΕ & ΔΣΚΑ του e-ΕΦΚΑ, με επιτόπια παρουσία 1 μήνα.
- 2 ατόμων για την υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ, με επιτόπια παρουσία 1 μήνα

Τα ανωτέρω άτομα θα απασχολούνται καθημερινά κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, στις εγκαταστάσεις των ανωτέρω μονάδων με πλήρες ωράριο εργασίας (8 ώρες/5 ημέρες/εβδομάδα).

Η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας του EESSI αναφέρεται στο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του συστήματος και περιλαμβάνει τη χρήση του συστήματος από μια περιορισμένη αλλά αντιπροσωπευτική και πλήρως εκπαιδευμένη ομάδα χρηστών, η οποία αξιοποιεί το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας είναι:

- Η επιβεβαίωση των σεναρίων ελέγχου και η επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου, για την επιτυχή ανταλλαγή των δεδομένων με τη χρήση BUCs και SEDs.

- Ο έλεγχος των παραμετροποιήσεων και προσαρμογών που έγιναν στον εξοπλισμό και το λογισμικό και η καταγραφή τους σε αρχείο προσβάσιμο στο τεχνικό προσωπικό του e-ΕΦΚΑ.
- Ο έλεγχος της απόκρισης των εφαρμογών λογισμικού.
- Ο έλεγχος κάθε παραμέτρου, η οποία επηρεάζει την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού.
- Η συλλογή αποτελεσμάτων των δοκιμών, η επεξεργασία τους και σε περίπτωση λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων, η επίλυσή τους και η εφαρμογή των απαιτούμενων αλλαγών και βελτιώσεων.
- Η υποβολή εκθέσεων δοκιμών και τεκμηρίωσης.
- Ο έλεγχος της διασύνδεσης του συστήματος με το AP και η διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα.
- Η ολοκλήρωση των δοκιμών αντοχής και ασφάλειας του συστήματος.
- Ο έλεγχος των διαδικασιών λήψης αντιγράφων ασφαλείας.
- Η ολοκλήρωση των τελικών ρυθμίσεων του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης των εφαρμογών λογισμικού (fine tuning).
- Η υποστήριξη των χρηστών στη λειτουργία του EESSI και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.
- Η υποστήριξη των διαχειριστών στη διαχείριση του εξοπλισμού και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.
- Η διόρθωση τυχόν λαθών του συστήματος (bug fixing).
- Η επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος.
- Η παροχή υπηρεσιών on-the-job training στους χρήστες του e-ΕΦΚΑ και τους διαχειριστές των υποδομών του EESSI.
- Η ολοκλήρωση των δοκιμών συμμόρφωσης του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Τεχνικής Επιτροπής της ΕΕ και η υποβολή των σχετικών εκθέσεων.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο αυτή, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το EESSI, μετά το πέρας της περιόδου, να είναι έτοιμο για παραγωγική λειτουργία.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος είναι να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα λάθη του λογισμικού εφαρμογών (debugging) και να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) του συστήματος που επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία του e-ΕΦΚΑ.

A.5.5.2 Εγκατάσταση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία

Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας γίνεται η εγκατάσταση του EESSI σε όλες τις υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ και το σύστημα λειτουργεί σε πραγματικές συνθήκες (από άποψη φόρτου και αριθμού χρηστών). Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο αυτή, παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με τους όρους που ισχύουν στην περίοδο εγγύησης ([βλ. §A.5.6 Υπηρεσίες εγγύησης](#))

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο αυτή, εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές.

A.5.6 Υπηρεσίες εγγύησης

A.5.6.1 Περίοδος εγγύησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες εγγύησης για το σύστημα που εγκαθιστά για τουλάχιστον τρία (3) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου. Ειδικότερα η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του Έργου και η διάρκειά της θα είναι **κατ' ελάχιστο τρία (3) έτη**. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας επιπλέον από τον ζητούμενο, αυτός θα πρέπει να αφορά ακέραιο αριθμό ετών και να καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης. Ο Ανάδοχος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον ΕΦΚΑ σύμβαση εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν περίοδο εγγύησης.

Οι υπηρεσίες εγγύησης παρέχονται δωρεάν κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του EESSI.

A.5.6.2 Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης

Κατά την περίοδο εγγύησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού RINA
 - Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Σε περίπτωση που η βλάβη/δυσλειτουργία οφείλεται σε αδυναμία-bug λογισμικού που παρέχεται από την ΕΕ, ο ανάδοχος υποχρεούνται να το τεκμηριώσει και να υποστηρίξει το φορέα να δηλώσει το πρόβλημα στην ΕΕ και να εφαρμόσει οποιεσδήποτε οδηγίες δοθούν από την ΕΕ
 - Παράδοση – εγκατάσταση αναβαθμίσεων/διορθωτικών εκδόσεων (updates, patches, ή minor releases που δεν απαιτούν νέα άδεια) λογισμικού, μετά από έγκριση του Ε-ΕΦΚΑ
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες τις ΕΕ, σχετικά με την εγκατάσταση αναβαθμίσεων/διορθωτικών εκδόσεων (updates, patches, ή minor releases που δεν απαιτούν νέα άδεια) λογισμικού.

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας ενδεχόμενων διεπαφών και προσαρμογών, οι οποίες θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου :
 - Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των διεπαφών
 - Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
 - Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των προσαρμογών (customizations), διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων

A.5.6.3 Τεχνική υποστήριξη

Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης αφορούν:

- **Λειτουργία γραφείου υποστήριξης/Υπηρεσία Help Desk**

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου γραφείου τεχνικής υποστήριξης (HelpDesk)

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας, το γραφείο υποστήριξης αναλαμβάνει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Αποτελεί μοναδικό σημείο πρόσβασης (single point of contact) όλων των εμπλεκόμενων για θέματα υποστήριξης (τα θέματα που άπτονται της υποστήριξης του αναδόχου) τα οποία δεν επιλύονται από το επίπεδο 1, το οποίο αποτελείται από τεχνικό προσωπικό του Φορέα που έχει παρακολουθήσει εκπαιδευτικές ημερίδες, ηλεκτρονικές ή μη.
- Καταγράφει περιστατικά προς επίλυση (βλάβες, δυσλειτουργίες συστήματος, λάθη που εντοπίζονται κ.λπ.) τα οποία δηλώνονται από τους χρήστες και δημιουργεί τις αντίστοιχες εγγραφές στο εσωτερικό πληροφοριακό σύστημα που θα διαθέτει για το σκοπό αυτό.
- Ενημερώνει τους κατά περίπτωση αρμόδιους για περαιτέρω ενέργειες και παρακολουθεί τους χρόνους εξέλιξης/ διεκπεραίωσης κάθε περιστατικού σε αντιδιαστολή με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το προβλεπόμενο επίπεδο παροχής της κάθε υπηρεσίας.
- Παρακολουθεί το κάθε περιστατικό μέχρι την ολοκλήρωσή του.

Η πρόσβαση των ενδιαφερομένων στο Help Desk θα μπορεί να γίνεται μέσω των ακόλουθων εναλλακτικών καναλιών:

- Τηλέφωνο, Fax, e-mail, Web Form / interface.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει / χρησιμοποιήσει ειδική εφαρμογή για την υποστήριξη των παραπάνω λειτουργιών του Help Desk, η οποία ανήκει στην κυριότητά του (δεν αποτελεί μέρος του προσφερόμενου λογισμικού).

Το Help Desk θα πρέπει να καταγράφει ηλεκτρονικά και να παρακολουθεί μέσω της εφαρμογής υποστήριξης τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αναγνώριση περιστατικού/ αιτήματος με μοναδικό κωδικό και αναγνώριση χρήστη.
- Περιγραφή και κατηγοριοποίηση/ ταξινόμηση του είδους του αιτήματος ή περιστατικού.
- Καταγραφή όλων των χρόνων από την αρχική δήλωση έως την οριστική διευθέτηση των αιτημάτων.
- Παρακολούθηση της κατάστασης του αιτήματος.

Το Γραφείο Υποστήριξης θα δέχεται αιτήματα όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας 07:00-17:00.

- **On site υποστήριξη.** Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
 - Επιτόπου επιδιόρθωση της βλάβης
 - Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
 - Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

A.5.6.4 Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών

Για την οριοθέτηση της απαιτούμενης ποιότητας υπηρεσιών ισχύουν τα ακόλουθα:

- **Συστημα:** η εγκατάσταση του RINA και τυχόν διεπαφές οι οποίες έχουν αναπτυχθεί
- **Στιγμή αναγγελίας βλάβης:** Η στιγμή που δηλώνεται η βλάβη στο Help desk του αναδόχου κατά το συμβατικό ωράριο λειτουργίας του Help Desk

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας	Τιμή Στόχος (ανώτατο αποδεκτό όριο)
Σύστημα	≤ 24 ώρες από τη στιγμή αναγγελίας της βλάβης

Σημείωση: Τα ανωτέρω όρια (24 ώρες) θέτουν και το μέγιστο επιτρεπτό χρόνο βλάβης /δυσλειτουργίας του συστήματος σε μηνιαία βάση, διάστημα κατά το οποίο προσμετρούνται αθροιστικά όλοι οι χρόνοι βλάβης / δυσλειτουργίας του συστήματος, όπου ο χρόνος αρχίζει να μετρά ανά κατηγορία ως ορίζεται ανωτέρω

Στην περίπτωση που η οριστική άρση του προβλήματος (αιτία που το προκάλεσε) απαιτεί σημαντικό χρόνο και ταυτόχρονα υπάρχει τρόπος προσωρινής υπέρβασης του προβλήματος (work-around / αντιμετώπιση συγκεκριμένου περιστατικού), ώστε να αποκατασταθεί η επιχειρησιακή λειτουργία του Φορέα, τότε ως ο χρόνος αποκατάστασης μπορεί να λογίζεται και η προσωρινή αντιμετώπιση του συγκεκριμένου περιστατικού. Το παραπάνω ισχύει υπό την προϋπόθεση άμεσης παράλληλης έναρξης των εργασιών μόνιμης αποκατάστασης του προβλήματος (αιτίου/ root cause) σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, υπό συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα.

Μη διαθεσιμότητα μονάδας– Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του (μηνιαίου) μέγιστου επιτρεπτού χρόνου βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος, το οποίο προκύπτει από τη Σύμβαση- Υπηρεσίες υλοποίησης του συστήματος (Φάση 3)

Διευκρινίζεται ότι για:

- ✓ Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν για δύο συνεχείς μήνες το σύστημα είναι μη διαθέσιμο (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο:

- ο άνω των 72 ωρών/μήνα πέρα από την επιβληθείσα ρήτρα ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανεγκαταστήσει μέσα σε ένα μήνα, με δικό του κόστος, το σύνολο του συστήματος, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, με τη σύμφωνη γνώμη της.

A.5.6.5 Αναφορές

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα παραδίδει **εξαμηνιαία** αναφορά στην οποία θα περιέχεται λίστα με τις εργασίες τις οποίες διαχειρίστηκε.

Κατ'ελάχιστο η αναφορά θα περιλαμβάνει:

- Λίστα βλαβών οι οποίες κατεγράφησαν στο Help Desk με κατ' ελάχιστο στοιχεία
 - ο Αναγνώριση περιστατικού/ αιτήματος με μοναδικό κωδικό
 - ο Καταγραφή στοιχείων που δήλωσε τη βλάβη
 - ο Περιγραφή και κατηγοριοποίηση/ ταξινόμηση του είδους του αιτήματος ή περιστατικού
 - ο Καταγραφή όλων των χρόνων από την αρχική δήλωση έως την οριστική διευθέτηση των αιτημάτων.

A.5.6.6 Προγραμματισμένες διακοπές υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της εγγύησης, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δεν** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των ποιοτικών κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

A.5.6.7 Περιορισμοί – Ανωτέρα βία

Αν κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών εγγύησης προκύψουν βλάβες / δυσλειτουργίες, οι οποίες δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, ο ανάδοχος δύναται να ζητήσει επιπλέον αμοιβή για την αποκατάσταση της βλάβης. Στις συγκεκριμένες περιπτώσεις η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται κατόπιν έγγραφης έγκρισης από τις αρμόδιες υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

A.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**A.6.1 Χρονοδιάγραμμα του Έργου**

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Το έργο ολοκληρώνεται με την οριστική παραλαβή του με βάση τα οριζόμενα στην ενότητα [A.7.6 Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου](#).

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου παρουσιάζεται στο επόμενο διάγραμμα:

	Μήνες						
Φάσεις	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην **Τεχνική Προσφορά** του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις **φάσεις** υλοποίησης, τα **Πακέτα Εργασίας** (με τις αντίστοιχες δραστηριότητες ή/και επιμέρους εργασίες) και παραδοτέα.

A.6.2 Φάσεις υλοποίησης Έργου και παραδοτέα**A.6.2.1 ΦΑΣΗ 1: Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας**

Στο πλαίσιο της Φάσης 1 του Έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες διοίκησης του Έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του στον e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας [A.5.1 Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας](#), όπως αυτές τυχόν εξειδικευτούν/ επικαιροποιηθούν κατά την έναρξη του Έργου. Οι υπηρεσίες αυτές αναμένεται να παρασχεθούν καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου και στα παραδοτέα των υπηρεσιών αυτών περιλαμβάνονται και αναφορές προόδου. Η Φάση 1 έχει διάρκεια όσο και το συνολικό έργο, επτά (7) μήνες και ξεκινά με την υπογραφή της Σύμβασης. Περιλαμβάνει τα παραδοτέα:

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης ²⁷
Π1. Σχέδιο διαχείρισης και ποιότητας Έργου	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα A.5.1 Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας	M1
Π2. Ενδιάμεση αναφορά προόδου του Έργου	Αναφορά που θα περιγράφει την πρόοδο του Έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, την περιγραφή των υλοποιημένων εργασιών και τυχόν αποκλίσεις.	M4

²⁷ Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ..., M_n) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης ²⁷
Π3. Τελική αναφορά του Έργου	Αναφορά που θα περιγράφει απολογιστικά την εξέλιξη του Έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, την περιγραφή των υλοποιημένων εργασιών και τυχόν αποκλίσεις.	M7

A.6.2.2 ΦΑΣΗ 2: Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής

Στο πλαίσιο της Φάσης 2 του Έργου, ο Ανάδοχος θα προβεί στη συγγραφή των μελετών σκοπιμότητας και εφαρμογής με σκοπό το σχεδιασμό και την εγκατάσταση του συστήματος EESSI στο e-ΕΦΚΑ. Ειδικότερα, η Φάση 2 περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην ενότητα [A.5.2 Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας και εφαρμογής](#).

Η Φάση 2 έχει διάρκεια τρεις (3) μήνες και ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης. Περιλαμβάνει τα Παραδοτέα:

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης ²⁸
Π4: Μελέτη σκοπιμότητας, στρατηγικής, εφαρμογής, ανάλυση αναγκών του Φορέα και του σχετικού νομοθετικού πλαισίου	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα A.5.2.1 Ανάλυση επιχειρησιακών αναγκών, στρατηγικής, νομοθετικού πλαισίου και σχεδιασμός επιχειρησιακής λύσης	M2
Π5: Αναφορά μοντελοποίησης και προτυποποίησης διαδικασιών	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα A.5.2.2 Αποτύπωση, μοντελοποίηση, προτυποποίηση διαδικασιών	M3
Π6: Οριστικοποιημένο τεύχος τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα A.5.2.3 Ανάλυση λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών και σχεδιασμός τεχνικής λύσης	M3

A.6.2.3 ΦΑΣΗ 3: Υλοποίηση συστήματος

Στο πλαίσιο της Φάσης 3 του Έργου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει, αναπτύξει τη λειτουργικότητα και θα παραμετροποιήσει το σύστημα EESSI στον e-ΕΦΚΑ. Ειδικότερα, η Φάση 3 περιέχει τις ακόλουθες εργασίες:

- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος
- Ανάπτυξη διασυνδέσεων με πληροφοριακά συστήματα του e-ΕΦΚΑ

²⁸ Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ..., M_n) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Η Φάση 3 έχει διάρκεια τέσσερις (4) μήνες και ξεκινά το Μ2 του Έργου. Περιλαμβάνει τα παραδοτέα:

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης ²⁹
Π7: Εγκατεστημένος Server εκπαίδευσης	Εγκατεστημένη, πλήρως λειτουργική έκδοση του RINA στο server εκπαίδευσης	M4
Π8: Εγκατεστημένος εξοπλισμός και λογισμικό συστήματος σε λειτουργική ετοιμότητα	Πλήρως διαμορφωμένο περιβάλλον στην εικονικοποιημένη υποδομή του G-Cloud για την εγκατάσταση της εφαρμογής RINA	M5
Π9: Λογισμικό εφαρμογών EESSI σε λειτουργική ετοιμότητα	Εγκατεστημένο σύστημα EESSI, πλήρως υλοποιημένο (λειτουργικότητα) και διαλειτουργικό με άλλα υποσυστήματα του e-ΕΦΚΑ, ελεγμένο βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, έτοιμο για υποδοχή πραγματικών δεδομένων και έναρξη της φάσης πιλοτικής λειτουργίας	M5

A.6.2.4 ΦΑΣΗ 4: Τεκμηρίωση, εκπαίδευση και διάδοση

Στο πλαίσιο της Φάσης 4 του Έργου, ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει και θα παραδώσει στον e-ΕΦΚΑ το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης του συστήματος EESSI (βλ. [§ A.5.4.1 Τεκμηρίωση του συστήματος](#)), θα προβεί σε εκπαίδευση του προσωπικού (βλ. [§ A.5.4.2 Εκπαίδευση στελεχών του Φορέα](#)) και θα σχεδιάσει, οργανώσει και υλοποιήσει μία σειρά ενεργειών δημοσιότητας και ενημέρωσης σχετικών με το έργο (βλ. [§ A.5.4.3 Ενέργειες δημοσιότητας](#)).

Η Φάση 4 έχει διάρκεια ίση με τη συνολική διάρκεια του Έργου επτά (7) μήνες και ξεκινά με την υπογραφή της σύμβασης. Περιλαμβάνει τα παραδοτέα.

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης ³⁰
Π10: Εγχειρίδια τεκμηρίωσης (λειτουργικής και υποστηρικτικής)	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα A.5.4.1 Τεκμηρίωση του συστήματος	M6
Π11: Επικαιροποιημένο πλαίσιο εκπαίδευσης και εκπαιδευτικού υλικού	Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα (όπως αυτό έχει αρχικά καταγραφεί στο παραδοτέο Π6) Το πλάνο εκπαίδευσης θα πρέπει να εγκριθεί	M4

²⁹ Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ..., M_n) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

³⁰ Μήνας παράδοσης παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ..., M_n) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης ³⁰
	πριν από την έναρξη της υλοποίησης των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Περιλαμβάνει το εκπαιδευτικό υλικό όπως αναφέρεται στην ενότητα A.5.4.2.1 Επικαιροποίηση πλάνου εκπαίδευσης και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού	
Π12: Υπηρεσίες εκπαίδευσης και έκθεση αξιολόγησης	Αφορά υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την εμβάθυνση σε κάθε αντικείμενο, ανάλογα με το ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος. Επίσης, θα παραδοθεί έκθεση τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης.	M5
Π13: Αναφορά αναλυτικού απολογισμού των δράσεων δημοσιότητας του Έργου.	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην ενότητα A.5.4.3 Ενέργειες δημοσιότητας .	M7

A.6.2.5 ΦΑΣΗ 5: Υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία

Κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας, το σύστημα EESSI θα λειτουργεί δοκιμαστικά με σκοπό να διαπιστωθούν και να αποκατασταθούν τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες, σύμφωνα με αυτά που περιγράφονται στην ενότητα [A.5.5 Υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία](#). Η διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας είναι δύο (2) μήνες και αρχίζει το M6. Η επιτυχής ολοκλήρωσή της θα σημαίνει και τη δυνατότητα θέσης του συστήματος σε κανονική (παραγωγική) λειτουργία.

Περιλαμβάνει τα παραδοτέα:

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης
Π14: Έκθεση αποτελεσμάτων περιόδου πιλοτικής λειτουργίας	EESSI χωρίς κρίσιμα λειτουργικά λάθη, μετά από εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από επιλεγμένη ομάδα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών. Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: - Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμ	M7

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης
	• ό • Τεκμηρίωση ασφαλμάτων • Τεκμηρίωση αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) • Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων	
Π15: EESSI σε πλήρη παραγωγική ή λειτουργία σε συνθήκες διασφάλισης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών	Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή ή λειτουργία και υπό συνθήκες διασφάλισης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών. Επικαιροποίηση των εγχειριδίων τεκμηρίωσης (Π9) κατόπιν αλλαγών/ προσαρμογών που έγιναν κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος	M7
Π16: Αναφορά για την διεξαγωγή και επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμόρφωσης καλής λειτουργίας του συστήματος που ορίζεται από την ΕΕ	Διεξαγωγή και επιτυχή ολοκλήρωση δοκιμών λειτουργίας σύμφωνα με διαδικασίες που ορίζονται από την ΕΕ	M7

A.6.2.6 Περίοδος εγγύησης

Στο πλαίσιο της περιόδου εγγύησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στον ΕΦΚΑ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας [A.5.6 Υπηρεσίες εγγύησης](#). Τα αποτελέσματα των εργασιών της περιόδου αυτής αφορούν στο παραδοτέο:

Κωδικός/ Τίτλος παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου	Μήνας παράδοσης
Π17: Εξαμηνιαίες αναφορές περιόδου εγγύησης	Σύμφωνα με τις ανάγκες (βλ. ενότητα A.5.6 Υπηρεσίες εγγύησης)	Εντός 10 ημερών από την παρέλευση κάθε εξαμήνου παροχής των σχετικών υπηρεσιών

A.6.3 Συγκεντρωτικός πίνακας παραδοτέων

Όλες (ενδιάμεσες και τελικές) αναφορές πρέπει να παραδοθούν στην ελληνική γλώσσα.

Περιγραφή	Μήνας υλοποίησης
-----------	------------------

	Περιγραφή	Μήνας υλοποίησης
Π1	Σχέδιο διαχείρισης και ποιότητας Έργου	M1
Π2	Ενδιάμεση αναφορά προόδου του Έργου	M4
Π3	Τελική αναφορά του Έργου	M7
Π4	Μελέτη σκοπιμότητας, στρατηγικής, εφαρμογής, ανάλυση αναγκών του φορέα και του σχετικού νομοθετικού πλαισίου	M2
Π5	Αναφορά μοντελοποίησης και προτυποποίησης διαδικασιών	M3
Π6	Οριστικοποιημένο τεύχος τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών	M3
Π7	Εγκατεστημένος Server εκπαίδευσης	M4
Π8	Εγκατεστημένος εξοπλισμός και λογισμικό συστήματος σε λειτουργική ετοιμότητα	M5
Π9	Λογισμικό εφαρμογών EESSI σε λειτουργική ετοιμότητα	M5
Π10	Εγχειρίδια τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	M6
Π11	Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης και εκπαιδευτικού υλικού	M4
Π12	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και έκθεση αξιολόγησης	M5
Π13	Αναφορά αναλυτικού απολογισμού των δράσεων δημοσιότητας του Έργου.	M7
Π14	Έκθεση αποτελεσμάτων περιόδου πιλοτικής λειτουργίας	M7
Π15	EESSI σε πλήρη παραγωγική λειτουργία σε συνθήκες διασφάλισης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών	M7
Π16	Αναφορά για την διεξαγωγή και επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμόρφωσης καλής λειτουργίας του συστήματος που ορίζεται από την ΕΕ	M7
Π17	Εξαμηνιαίες αναφορές περιόδου εγγύησης	Εντός 10 ημερών από την παρέλευση κάθε εξαμήνου παροχής των σχετικών υπηρεσιών

A.7 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A.7.1 Ομάδα Έργου - Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το **σχήμα Διοίκησης του Έργου**, παρουσιάζοντας οργανόγραμμα με λεπτομερή περιγραφή αρμοδιοτήτων/ρόλων/κατηγορίας του προσωπικού που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και τον χρόνο απασχόλησής τους ανά φάση ή/και παραδοτέο του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του ανωτέρω προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου διακρίνονται σε 3 κατηγορίες. Επισημαίνεται ότι κάθε στέλεχος συμμετέχει στην Ομάδα Έργου με έναν διακριτό ρόλο.

A.7.1.1 Κατηγορία 1: Διοίκηση

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

Δ1: του Υπεύθυνου Έργου

Δ2: του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου

Τα ανωτέρω στελέχη, θα εκπροσωπούν τον Ανάδοχο στη Διοίκηση του Έργου και θα φέρουν την πλήρη ευθύνη για τη διοίκηση και ποιότητα του Έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να ορίσει στην προσφορά του τουλάχιστον **δύο (2)** στελέχη, τα οποία **δεν συμμετέχουν με άλλο ρόλο στο Έργο** και να περιγράψει αναλυτικά τον ρόλο τους στο Έργο.

Απαιτούμενα προσόντα για τα ανωτέρω στελέχη είναι τα ακόλουθα:

- πανεπιστημιακό δίπλωμα και μεταπτυχιακές σπουδές από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου

Ειδικά για να τον Υπεύθυνο Έργου:

- **8-ετή** τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής
- εμπειρία σε ένα **(1) τουλάχιστον έργο** συναφούς αντικειμένου (μελέτη, προμήθεια εξοπλισμού, εγκατάσταση συστήματος) ως Υπεύθυνος/Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου με συμβατική αξία τουλάχιστον **€ 300.000,00** πλέον ΦΠΑ, το οποίο ολοκληρώθηκε την **τελευταία 5-ετία**, από την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού
- Πιστοποίηση PMI PMP (Project Management Professional) ή Prince2 Practitioner

Ειδικά για να τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου:

- **5-ετή** τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής
- εμπειρία σε ένα **(1) τουλάχιστον έργο** συναφούς αντικειμένου (μελέτη, προμήθεια εξοπλισμού, εγκατάσταση συστήματος)) ως Υπεύθυνος/ Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου με συμβατική αξία τουλάχιστον **€ 150.000,00** πλέον ΦΠΑ, το οποίο ολοκληρώθηκε την **τελευταία 5-ετία**, από την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού

Σύνολο απόμων ≥ 2

A.7.1.2 Κατηγορία 2: Εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου που αποτελούν τους εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες, οι οποίοι θα είναι οι τεχνικοί/επιχειρησιακοί υπεύ

Θυνοί των επί μέρους δραστηριοτήτων-γνωστικών αντικειμένων του Έργου. Στην προσφορά θα περιγράφεται αναλυτικά ο ρόλος του στο Έργο.

Όλοι οι εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτουν:

- πανεπιστημιακό δίπλωμα από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει συνάφεια με το ρόλο τους στο πλαίσιο του Έργου

Ειδικότερα, θα διατεθούν στην Ομάδα Έργου ως εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες στελέχη με τα κάτωθι προσόντα:

- E1: Ένας (1)** κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής, που να διαθέτει **6-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στη **σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων**.
- E2: Ένας (1)** κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής, που να διαθέτει **5-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στον χώρο του **hardware** (εγκατάσταση, παραμετροποίηση εξοπλισμού) και **δικτύων**.
- E3: Ένας (1)** κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής, που να διαθέτει **5-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στον χώρο διαχείρισης **βάσεων δεδομένων**.
- E4: Ένας (1)** κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής, που να διαθέτει **5-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στον χώρο της **ανάπτυξης web** n-tier εφαρμογών /ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- E5: Ένας (1)** κατ' ελάχιστο έμπειρος επιστήμονας, ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής, που να διαθέτει **5-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία σε **ασφάλεια** πληροφοριακών συστημάτων
- E6: Τρεις (3)** κατ' ελάχιστο έμπειροι επιχειρησιακοί σύμβουλοι - σύμβουλοι επιχειρησιακών διαδικασιών, που να διαθέτει ο καθένας τους **6-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στον χώρο της αποτύπωσης/μοντελοποίησης υφιστάμενων διαδικασιών ή/και αναμόρφωσης/ανασχεδιασμού διαδικασιών ή/και αναδιοργάνωση/ αναδιάρθρωση φορέων και οργανισμών
- E7: Ένας (1)** κατ' ελάχιστο έμπειρος νομικός σύμβουλος με **8-ετή** τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία, και τουλάχιστον **3-ετή** επαγγελματική εμπειρία (δύναται να είναι μέρος της ανωτέρω) σε κατάρτιση και νομοτεχνική επεξεργασία σχεδίων νόμων ή/και προεδρικών διαταγμάτων ή/και κανονιστικών αποφάσεων ή/και σε τεκμηρίωση και κωδικοποίηση νομοθεσίας
- E8: Ένας (1)** κατ' ελάχιστον έμπειρος εκπαιδευτής με τουλάχιστον **3-ετή** επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα διαχείρισης και χρήσης πληροφοριακών συστημάτων
- E9: Δύο (2)** κατ' ελάχιστον έμπειροι εκπαιδευτές με τουλάχιστον **3-ετή** επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα διαδικασιών, νομοθεσίας

Σύνολο ατόμων ≥ 12

A.7.1.3 Κατηγορία 3: Απλά μέλη Ομάδας Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου που αποτελούν τα απλά μέλη της Ομάδας Έργου και θα συνδράμουν τους εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες. Στην προσφορά θα περιγράφεται αναλυτικά ο ρόλος τους στο Έργο.

Τα απλά μέλη θα πρέπει κατ' ελάχιστο να διαθέτουν:

- πτυχίο ή τίτλο σπουδών ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών και τον ρόλο τους στο πλαίσιο του Έργου

Ειδικότερα, θα διατεθούν στην ομάδα Έργου ως απλά μέλη στελέχη με τα κάτωθι προσόντα:

M1:Τρία (3) κατ' ελάχιστο μέλη που να διαθέτει ο καθένας τους **3-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική ή εμπειρία σε εγκατάσταση – παραμετροποίηση πληροφοριακών συστημάτων ή/και ανάπτυξη web εφαρμογών ή/και σχεδίαση βάσεων δεδομένων ή/και άλλο συναφές αντικείμενο

M2:Τέσσερα (4) κατ' ελάχιστο μέλη που να διαθέτει ο καθένας τους **3-ετή** τουλάχιστον σχετική επαγγελματική εμπειρία στον χώρο της αποτύπωσης/μοντελοποίησης υφιστάμενων διαδικασιών ή/και αναμόρφωσης/ανασχεδιασμού διαδικασιών ή/και αναδιοργάνωση/ αναδιάρθρωση φορέων και οργανισμών

Σύνολο ατόμων ≥ 7

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω είναι τα ελάχιστα άτομα που θα πρέπει να περιλαμβάνει η Ομάδα Έργου που θα περιγράψει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του. Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να επαυξήσει το προσωπικό της Ομάδας Έργου, χωρίς επιπλέον χρέωση για τον e-ΕΦΚΑ, προκειμένου να ολοκληρώσει επιτυχώς (χρονικά και ποιοτικά) όσα ορίζονται στην αντίστοιχη σύμβαση.

A.7.2 Μεθοδολογία υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του ανάλυση του Έργου ανά Φάση (βλ. [§A.6.2 Φάσεις Υλοποίησης Έργου και Παραδοτέα](#)) σε **Πακέτα εργασίας, δραστηριότητες** και (εάν και όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο) σε επί μέρους εργασίες, που οδηγούν στην υλοποίηση των ζητούμενων υπηρεσιών και παράγουν τα παραδοτέα του Έργου, παραθέτοντας **αναλυτικές περιγραφές των εργασιών και παραδοτέων**, χρονικές περιόδους υλοποίησης, σύμφωνα και με το προτεινόμενο από αυτό ν χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλους/υπο-ομάδες Έργου).

Προκειμένου ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αποκτήσει την απαραίτητη γνώση του Έργου (τεχνική και επιχειρησιακή) θα :

- Πραγματοποιεί συναντήσεις με τους εμπλεκόμενους στο έργο (μέλη ΟΔΕ, εθνικούς συντονιστές).
- Κληθεί να μελετήσει το τεκμηριωτικό υλικό του Έργου. Για τον καλύτερο συντονισμό του Έργου, η ΕΕ λειτουργεί συνεργατική πλατφόρμα (confluence team collaboration platform) όπου αναρτάται πληθώρα υλικού που αφορά το έργο (αρχιτεκτονική, documentation, setups, manuals), το οποίο διατίθεται αποκλειστικά στην αγγλική γλώσσα. Στην εν λόγω πλατφόρμα η πρόσβαση είναι επιτρεπτή σε στελέχη του e-ΕΦΚΑ, οι οποίοι θα παραδώσουν στην αρχή αλλά και κατά τη διάρκεια του Έργου στον ανάδοχο το απαραίτητο τεκμηριωτικό υλικό για μελέτη. Στην εν λόγω πλατφόρμα λειτουργεί και σύστημα υποβολής ερωτημάτων (Jira ticketing system) και δήλωσης προβλημάτων. Ο ανάδοχος θα κληθεί να μελετήσει το σύνολο του υλικού, ώστε η υλοποίηση του Έργου να είναι σύμφωνα με την αρχιτεκτονική, τους περιορισμούς και τις αρχές της ΕΕ.

A.7.3 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Στην Τεχνική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιγραφούν τα χαρακτηριστικά που επιδεικνύονται από την προτεινόμενη μεθοδολογία για την παρακολούθηση και διαχείριση του Έργου, π.χ.:

- Σχεδιασμός και απολογισμός των φάσεων
- Σχεδιασμός των πόρων
- Σχέδιο επικοινωνίας, συντονισμού και συνεργασίας των διαφορετικών εμπλεκόμενων και βέλτιστης ροής πληροφορίας μεταξύ αυτών
- Διασφάλιση – Έλεγχος ποιότητας
- Διαχείριση κινδύνων
- Διαχείριση των αλλαγών

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει αναφορές προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Για την τακτική παρακολούθηση του Έργου θα διεξάγονται τουλάχιστον ανά μήνα και κατά περιόδους εβδομαδιαία κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΟΔΕ. Στις συναντήσεις δύνανται να συμμετέχουν στελέχη της ΕΠΕ και ανάλογα με τη φάση του Έργου ενδέχεται οι συντονιστές της ΟΔΕ να καλούν εκπροσώπους από τις αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις του e-ΕΦΚΑ.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, δύνανται οι συντονιστές της ΟΔΕ να συγκαλέσουν έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης από την ΟΔΕ, να συμμετέχει σε συναντήσεις με εμπλεκόμενους στο έργο, εκτός e-ΕΦΚΑ (ΥΠΕΚΥΠ, ΗΔΙΚΑ, λοιποί ανάδοχοι e-ΕΦΚΑ) και να συνεισφέρει στο πλαίσιο της εμπλοκής του στο έργο.

Όλες οι συναντήσεις θα πραγματοποιούνται σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής ή κατά περίπτωση σε χώρους λοιπών εμπλεκόμενων στο έργο (ΥΠΕΚΥΠ, ΗΔΙΚΑ, λοιποί ανάδοχοι e-ΕΦΚΑ), αποκλειστικά εντός Αττικής. Ο Ανάδοχος θα τηρεί αναλυτικά πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται και θα τα αποστέλλει στην ΟΔΕ.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του συστήματος διαχείρισης ποιότητας που εφαρμόζει.

A.7.4 Προϋποθέσεις και κίνδυνοι υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις παραδοχές/προϋποθέσεις ομαλής εκτέλεσης του Έργου καθώς και τους κινδύνους (assumptions and risks) όπως αυτός τους αντιλαμβάνεται και να περιγράψει πώς θα εξασφαλίσει ότι οι παραδοχές/ προϋποθέσεις αυτές ισχύουν ή/και θα υλοποιηθούν και πώς οι κίνδυνοι θα πρέπει να μετριαστούν. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει την κατανόηση

των κρίσιμων ζητημάτων που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων του παρόντος Έργου και τους κινδύνους και τις υποθέσεις που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του αντικειμένου αυτού. Εξ υπακούεται ότι η αναφορά σε τέτοιους κινδύνους ή προϋποθέσεις δεν τα καθιστά μέρος της Σύμβασης και δεν αλλάζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μερών, όπως αυτές απορρέουν από τη Διακήρυξη.

Στο ανωτέρω πλαίσιο, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τους ενδεικτικούς παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως αυτοί έχουν αναγνωρισθεί και παρατεθεί στη [ενότητα A.3.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου](#), καλείται να παρουσιάσει αναλυτικό πλάνο διαχείρισης κινδύνων/ρίσκων.

Στο πλάνο διαχείρισης κινδύνων ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει για κάθε αξιοσημείωτο ρίσκο, το οποίο συνδέεται τόσο με τεχνικές/ τεχνολογικές, όσο και με οργανωτικές/ διαχειριστικές πτυχές του Έργου:

- Να περιγράψει το σχετικό κίνδυνο και το μέγεθος των επιπτώσεων (μικρό-μεσαίο-μεγάλο) που θα μπορούσε να έχει στην εξέλιξη του Έργου.
- Να αποτιμήσει την πιθανότητα εμφάνισης του σχετικού ρίσκου.
- Να καταγράψει και να εκτιμήσει όλες τις πιθανές επιδράσεις του κινδύνου στην υλοποίηση του Έργου (π.χ. στο χρονοδιάγραμμα παράδοσης των παραδοτέων, στο κόστος του Έργου, στην ποιότητα των παραδοτέων κ.λπ.). Η εκτίμηση θα πρέπει να πραγματοποιείται με τρόπο αντικειμενικό και θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των παραγόντων που θα μπορούσαν να επηρεαστούν.
- Να παρουσιάσει αναλυτικό πλάνο διαχείρισης, εξάλειψης και σε πολλές περιπτώσεις αντιμετώπισης του ρίσκου (contingency plan) είτε προληπτικά ή/και κατασταλτικά. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να εξηγήσει τους όρους και προϋποθέσεις κάτω από τους οποίους θα πρέπει να ενεργοποιείται το σχέδιο εναλλακτικών δράσεων/ ενεργειών.

Το πλάνο διαχείρισης κινδύνων θα αποτελεί μέρος της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου και αποδεικνύει την κατανόηση των κρίσιμων ζητημάτων που σχετίζονται με την επίτευξη των στόχων του παρόντος Έργου.

A.7.5 Τόπος υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του συστήματος στις υποδομές του G-Cloud, σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του e-ΕΦΚΑ και τους διαχειριστές του G-Cloud.

Στον ανάδοχο δεν θα διατεθεί μόνιμος χώρος εργασίας και υποδομή για την υλοποίηση του Έργου. Ο ανάδοχος θα εργάζεται και θα προετοιμάζει τα παραδοτέα του Έργου σε δικούς του χώρους, με εξοπλισμό και μέσα που διαθέτει ο ίδιος. Όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου (συναντήσεις, εγκατάσταση, δοκιμές, υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας, εκπαίδευση κ.λπ.), ο e-ΕΦΚΑ θα εξασφαλίζει στα στελέχη του Αναδόχου τους απαραίτητους χώρους και υποδομές (π.χ. δίκτυακή σύνδεση) στις εγκαταστάσεις του e-ΕΦΚΑ.

Τα κόστη για τη μεταφορά και εγκατάσταση συστημάτων και αγαθών επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

A.7.6 Διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής Έργου

Λόγω της πολυπλοκότητας του Έργου, η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται κατά τη διάρκεια του Έργου από την Διεύθυνση Νομοθεσίας ΕΕ & ΔΣΚΑ (ΔΝ ΕΕ & ΔΣΚΑ) και την Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΓΔΠΕ), κατ' αρμοδιότητα του αντικειμένου τους, υπό τον γενικό συντονισμό της Διεύθυνσης Νομοθεσίας ΕΕ & ΔΣΚΑ.

Οι ανωτέρω αναφερόμενες αρμόδιες για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης Διευθύνσεις θα εισηγούνται προς την ΕΠΕ, δια της Διεύθυνσης Νομοθεσίας ΕΕ & ΔΣΚΑ, στις προθεσμίες που περιγράφονται παρακάτω, κατ' αρμοδιότητα του αντικειμένου τους, κοινοποιώντας στην ΟΔΕ, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης. Σε περίπτωση που το αντικείμενο του παραδοτέου εμπίπτει στην αρμοδιότητα περισσότερων της μίας Υπηρεσιών, η κάθε μία θα εισηγείται για το τμήμα του παραδοτέου της αρμοδιότητάς της.

Η παραλαβή του Έργου γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ) που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221 του ν.4412/2016 και τους όρους που θα καθοριστούν στη Σύμβαση, και αφορούν, τόσο στις τμηματικές παραλαβές (βλ. Ενότητα [Α.6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ](#)), όσο και στην οριστική παραλαβή του Έργου.

Για κάθε παραδοτέο του Έργου: ο Ανάδοχος υποβάλλει το παραδοτέο στο πρωτόκολλο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης, στη Διεύθυνση Προμηθειών, το αργότερο την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα παράδοσής του, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του Έργου. Το παραδοτέο υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, σε τρία (3) αντίτυπα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή), και σε τυποποιημένο περιβάλλον – format που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμο και ελέγξιμο. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή που δύναται να επεξεργαστεί μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Για την υποβολή προς έγκριση και αποδοχή παραδοτέου/ων, ο Ανάδοχος καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή το παραδοτέο, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Διαβιβαστικό υποβολής
- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν σε μελέτες, αναλύσεις, αναφορές, εκθέσεις, λογισμικά κ.λπ.
- Παρουσιολόγια, αξιολογήσεις εκπαιδεύσεων
- Επίσημες άδειες χρήσης για κάθε λογισμικό ή εφαρμογή (όπου απαιτείται)
- Δελτία αποστολής

Η Διεύθυνση Προμηθειών εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο ενημερώνει σχετικά την ΕΠΕ και την καλεί να διενεργήσει τον απαιτούμενο έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών/παραδοτέων προκειμένου να προβεί στην παραλαβή τους.

Η ΕΠΕ διαβιβάζει ένα (1) αντίτυπο παραδοτέου (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) σε κάθε μία από τις αρμόδιες για την παρακολούθηση της Σύμβασης Διευθύνσεις. Οι αρμόδιες για την παρακολούθηση της

Σύμβασης Διευθύνσεις υποβάλλουν στην ΕΠΕ, δια της Διεύθυνσης Νομοθεσίας ΕΕ & ΔΣΚΑ, εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή του αντιτύπου παραδοτέου, την εισηγήσή τους για την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης ως προς το υποβαλλόμενο παραδοτέο και κατά την αρμοδιότητά τους.

Κατά την διαδικασία της παραλαβής, η ΕΠΕ καλεί να παραπεστεί και ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά, σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα, καθώς και τα αποτελέσματα κάθε φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση καλούνται εγγράφως από την ΕΠΕ οι αρμόδιες για την παρακολούθηση της Σύμβασης Διευθύνσεις. Επίσης, καλούνται από την ΕΠΕ όλα τα μέλη των οργάνων διακυβέρνησης του Έργου της Αναθέτουσας Αρχής, τα οποία παρακολουθούν προαιρετικά (βλ. [§ A.1.4 Όργανα και Επιτροπές \(διακυβέρνηση του Έργου\)](#)).

Η ΕΠΕ υποχρεούται μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο να προβεί στον σχετικό έλεγχο και να εκδώσει είτε πρωτόκολλο παραλαβής είτε προσωρινό πρωτόκολλο με παρατηρήσεις όπως περιγράφονται παρακάτω.

Η ΕΠΕ, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές εισηγήσεις των αρμόδιων Υπηρεσιών, εφόσον διαπιστώνει ότι η παρεχόμενη υπηρεσία/το παραδοτέο συμμορφώνεται με τους όρους της Σύμβασης, προβαίνει στην παραλαβή της εν λόγω παρεχόμενης υπηρεσίας/του παραδοτέου της Σύμβασης συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Αν η ΕΠΕ, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές εισηγήσεις των αρμόδιων Υπηρεσιών, κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της Σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, αναφέροντας τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της Σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η ΕΠΕ υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, και ακολουθεί η εξής διαδικασία:

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης (βλ. [§6.2 Διάρκεια σύμβασης](#)), η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η οριστική παράδοση του έργου από τον Ανάδοχο συντελείται με την ολοκλήρωση της υποβολής εκ μέρους του Αναδόχου των παραδοτέων του έργου Π1 έως και Π16. Με την οριστική παράδοση του έργου από τον Ανάδοχο, η ΕΠΕ προβαίνει στην οριστική παραλαβή του έργου. Το παραδοτέο Π17 το οποίο αφορά Υπηρεσίες Εγγύησης παραλαμβάνεται από την ΕΠΕ μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία οριστικής παράδοσης του έργου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της ΕΠΕ. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής (ΕΠΕ), δεν λαμβάνεται υπόψη.

B ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ

B.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ

ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από - έως)
			// - //
			// - //
			// - //
			// - //
			// - //

C ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

C.1 Γενικές απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το σύστημα θα εγκατασταθεί στην εικονικοποιημένη υποδομή, η οποία θα διατεθεί από το G-Cloud	ΝΑΙ		
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια λύση η οποία θα καλύπτει το σύνολο της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών του Έργου.	ΝΑΙ		

C.2 Ψηφιακά πιστοποιητικά

C.2.1 Πιστοποιητικά για επικοινωνία με EESSI

C.2.1.1 Γενικές απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ		
	Γενικά χαρακτηριστικά					
3.	Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών εμπιστοσύνης, ο οποίος περιλαμβάνεται στη λίστα έμπιστων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης (trusted list) της ΕΕ https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/ Εναλλακτικά δύνανται να έχουν εκδοθεί από οποιαδήποτε αρχή πιστοποίησης ενός εγκεκριμένου παρόχου υπηρεσιών εμπιστοσύνης που περιλαμβάνεται στη λίστα έμπιστων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης (trusted list) της ΕΕ https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/ χωρίς η ίδια να περιλαμβάνεται στη λίστα	ΝΑΙ				
4.	Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από αρχή πιστοποίησης παρόχου υπηρεσιών εμπιστοσύνης, ο οποίος εκδίδει πιστοποιητικά εναρμονισμένα με το κανονισμό eIDAS	ΝΑΙ				
5.	Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από πάροχο, ο οποίος περιλαμβάνεται στο Microsoft Trusted Root Certificate Program	ΝΑΙ				
6.	Τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από πάροχο, ο οποίος περιλαμβάνεται στο CA/Browser Forum	Επιθυμητό				
7.	Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι non qualified, κατάλληλα για προηγμένες ηλεκτρονικές σφραγίδες, και η αξιοποίησή τους δεν θα προϋποθέτει τη χρήση Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (usb token ΑΔΔΥ ή κεντρικό ΑΔΔΥ)	ΝΑΙ				
8.	Κρυπτογράφηση 40-256 bits, με τύπο κρυπτογράφησης RSA και με αλγόριθμο κρυπτογράφησης SHA2 [SHA-256 (RSA)].	ΝΑΙ				
9.	Δυνατότητα εγκατάστασης με την ίδια άδεια σε περισσότερα του ενός φυσικά μηχανήματα	ΝΑΙ				
10.	Τα προσφερόμενα πιστοποιητικά (TLS, ebMS, business) πρέπει να φέρουν τις ελάχιστες τροποποιήσεις στα πεδία τους: <table><tr><td>Serial</td><td>According to the TSP requirements</td></tr></table>	Serial	According to the TSP requirements	ΝΑΙ		
Serial	According to the TSP requirements					

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	number				
	Validity from/to	Certificates used by EESSI National domain services SHOULD be valid for a maximum of 3 years			
	IssuerUnique ID	The field "IssuerUniqueID" MUST NOT be used			
	SubjectUniqueID	The field "SubjectUniqueID" MUST NOT be used			
	Subject	According to the TSP requirement			
	Issuer	The DName MUST be identical to the subject DName of the Issuer certificate			
	EXTENSIONS				
	Authority Key Identifier (non-critical)	(a) "Authority KeyIdentifier" MUST be included as an extension in the certificate. (b) The "SubjectKeyIdentifier" of the issuing CA MUST be used. (c) AuthorityCertIssuer and AuthorityCertSerialNumber SHOULD NOT be used as AuthorityKeyIdentifier			
	Subject Key Identifier (non-critical)	(a) "SubjectKeyIdentifier" MUST be included as an extension in the certificate (b) One of the methods described in clause 4.2.1.2 of [RFC 5280] MUST be used.			
	KeyUsage (critical)	(a) "KeyUsage" MUST be included as an extension in the certificate. (b) The extension MUST be designated as critical. (c)For TLS certificate the digitalSignature and keyEncipherment bits MUST both be set to true to the exclusion of all other Key Usage bits that MUST be set to false. For ebms/business seal the Non-Repudiation bits MUST be set to true to the exclusion of all other Key Usage bits that MUST be set to false.			
	IssuerAltNames (non-critical)	"IssuerAltNames" SHOULD NOT be included as an extension in the certificate.			
	SubjectAltNames (non-critical)	"SubjectAltNames" SHALL only be included as an extension in the certificate if the value is identical to the Subject-DName/CN of the Certificate			
BasicConstraints	"BasicConstraints" MUST be included as an extension in the certificate.				
Extended Key Usage (non-critical)	For ebms/business seal "ExtendedKeyUsage" MUST be included as an extension in the certificate according to eIDAS (and CA/B) requirements in accordance with RFC5280. Note that this extension value is not validated by the EESSI software thus following the TSP provider recommendation will suffice. For TLS certificate both values id-kp-serverAuth [RFC5280] and id-kp-clientAuth [RFC5280]				

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<i>MUST be present.</i>			
	CRL Distribution Points (non-critical) (a) "CRLDistributionPoints" MUST be included as an extension in the certificate. (b) The certificate MUST include a CRL distribution point extension. (c) When present, the CRL distribution point extension MUST include at least one reference to a publicly available CRL. (d) At least one of the present references MUST use http (http://) [RFC 7230-7235] (e) The extension shall not be marked critical.			
	Authority Info Access (non-critical) (a) "AuthorityInfoAccess" MUST be included as an extension in the certificate. (b) When OCSP is supported by the issuing CA, the Authority Information Access extension MUST include an accessMethod OID, id-ad-ocsp, with an accessLocation value specifying at least one access location of an OCSP [RFC 6960] responder authoritative to provide certificate status information for the present certificate. (c) When present, at least one access location MUST specify either the http (http://) [RFC 7230-7235] or https (https://) [RFC 2818] scheme to reference a publicly available OCSP responder, which accepts unsigned and unauthenticated status requests. (d) When the issuing CA is not represented by a self-signed root certificate, the Authority Information Access extension MUST include an accessMethod OID, id-ad-caIssuers, with an accessLocation value specifying at least one access location of a valid CA certificate of the issuing CA. At least one access location shall use the http (http://) IETF RFC 7230-7235 scheme or https (https://) IETF RFC 2818 scheme. This requirement MAY be ignored altogether when the issuing CA is represented by a self-signed root certificate.			

C.2.1.2 TLS certificate

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Χρήση για WAC (Website authentication) για την υπογραφή των μηνυμάτων σε επίπεδο μεταφοράς κατά τη σύνδεση με το AP	ΝΑΙ		
12.	Πλήθος	≥ 1		
13.	Διάρκεια	≥ 1 έτος		
14.	Συμμόρφωση με το πρότυπο [ETSI EN 319 412-4] V1.1.1, σύμφωνα με τις βασικές απαιτήσεις για τα νομικά πρόσωπα	Επιθυμητό		
15.	Organization validation (OV)	ΝΑΙ		

C.2.1.3 ebMS certificate/seal

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16.	Χρήση για τη δημιουργία ηλεκτρονικής σφραγίδας (electronic seal)	ΝΑΙ		
17.	Συμμόρφωση με το πρότυπο [ETSI EN 319 412-3] σύμφωνα με το προφίλ QCP-I στο πρότυπο ETSI EN 319 411-1	ΝΑΙ		
18.	Πλήθος	≥ 8		
19.	Διάρκεια	≥ 1 έτος		

C.2.1.4 Business certificate/seal

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
20.	Χρήση για τη δημιουργία ηλεκτρονικής σφραγίδας (electronic seal)	ΝΑΙ		
21.	Συμμόρφωση με το πρότυπο [ETSI EN 319 412-3] σύμφωνα με το προφίλ QCP-I στο πρότυπο ETSI EN 319 411-1	ΝΑΙ		
22.	Πλήθος	≥ 8		
23.	Διάρκεια	≥ 1 έτος		

C.2.2 Πιστοποιητικά για πρόσβαση υπαλλήλων e-ΕΦΚΑ στο RINA

C.2.2.1 TLS/SSL portal certificate

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
24.	Χρήση για το RINA portal ώστε οι υπάλληλοι να έχουν πρόσβαση σε αυτό ως https	ΝΑΙ		
25.	Πλήθος	≥ 1		
26.	Διάρκεια	≥ 1 έτος		
27.	Κρυπτογράφηση 40-256 bits, με τύπο κρυπτογράφησης RSA και με αλγόριθμο κρυπτογράφησης SHA2 [SHA-256 (RSA)].	ΝΑΙ		
28.	Δυνατότητα εγκατάστασης με την ίδια άδεια σε περισσότερα του ενός φυσικά μηχανήματα	ΝΑΙ		
29.	Organization validation (OV)	ΝΑΙ		

C.3 Υπηρεσίες

C.3.1 Υπηρεσίες διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές απαιτήσεις			
30.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.1	ΝΑΙ		

C.3.2 Εκπόνηση μελέτη εφαρμογής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές απαιτήσεις			
31.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.2	ΝΑΙ		

C.3.3 Υπηρεσίες υλοποίησης του συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές απαιτήσεις			
32.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.3	NAI		

C.3.4 Υπηρεσίες τεκμηρίωσης, εκπαίδευσης, δημοσιότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές απαιτήσεις			
33.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.4	NAI		
	Εκπαίδευση			
34.	Η εκπαίδευση τύπου «train the trainer» θα πραγματοποιηθεί σε χώρους του φορέα στην Αθήνα.	NAI		
35.	Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας για κάθε ομάδα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εφτά (7) διδακτικές ώρες ημερησίως.	NAI		
36.	Η εκπαίδευση θα γίνει σε 10 -μελή (κατά μέγιστο) τμήματα.	NAI		
37.	Οι εκπαιδευτές θα προέρχονται από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου. Για τα στελέχη του Αναδόχου, που θα συμμετέχουν ως εκπαιδευτές, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ενεργός συμμετοχή τους στο συγκεκριμένο έργο.	NAI		
38.	Μετά το πέρας της εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει ονομαστική βεβαίωση εκμάθησης για την χρήση της σχετικής εφαρμογής.	NAI		
39.	Εγχειρίδια χρήσης των BUCs ανά γνωστικό αντικείμενο.	NAI		
40.	Οδηγίες χρήσης των SEDs.	NAI		
41.	Εγχειρίδια εγκατάστασης και διαχείρισης του συστήματος για όλα τα στοιχεία του συστήματος EESSI.	NAI		
42.	Τεχνική περιγραφή του συστήματος.	NAI		
43.	Τεχνικές σημειώσεις για την παραμετροποίηση του εξοπλισμού/ λογισμικού/εφαρμογών/βάσεων δεδομένων.	NAI		
44.	Αναλυτική περιγραφή λήψης αντιγράφων ασφαλείας.	NAI		
45.	Υλικό τεκμηρίωσης των διασυνδέσεων του συστήματος EESSI και προσαρμογών της εφαρμογής.	NAI		
46.	Υλικό τεκμηρίωσης για όλα τα στοιχεία του συστήματος (HW και SW).	NAI		
47.	Εκπαιδευτικό υλικό e-learning θα παραδοθεί στο Φορέα κατάλληλα πακετοποιημένο σε μαθήματα συμβατά με το πρότυπο SCORM v1.2 ή νεότερο.	NAI		
48.	Συνολικό εκπαιδευτικό υλικό για ασύγχρονα σεμινάρια τελικών χρηστών	≥ 2		
49. Ε	Συνολικό εκπαιδευτικό υλικό για σύγχρονα σεμινάρια τελικών χρηστών	≥ 7		
50.	Αναλυτικό σχέδιο εκπαίδευσης	NAI		
51.	Εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλο προς χρήση από τους εκπαιδευτές του e-ΕΦΚΑ	NAI		
52.	Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης για όλους τους χρήστες του Φορέα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
53.	Μετάφραση των οδηγιών χρήσης των BUCs της ΕΕ	ΝΑΙ		
54.	Υποτιτλισμός στα ελληνικά ενημερωτικών video, διάρκειας 3-5 min, τα οποία παρέχει η ΕΕ	≥ 20		
55.	Βιβλία παρουσίας	ΝΑΙ		
56.	Αναλυτική κατάσταση σχετικά με τον αριθμό εκπαιδευτικών ωρών, συνεδριάσεων και των συμμετεχόντων	ΝΑΙ		
	Εκπαίδευση εκπαιδευτών διοικητικού επιπέδου και υπαλλήλων -τελικών χρηστών πιλοτικών Οργανικών Μονάδων			
57.	Θα καλυφθούν όλα τα γνωστικά αντικείμενα του e-ΕΦΚΑ που καταλαμβάνονται από τη σχετική εφαρμογή	ΝΑΙ		
58.	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης σεμιναριακού και εργαστηριακού τύπου σε ώρες	≥ 245		
	Εκπαίδευση τεχνικών - διαχειριστών			
59.	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης σεμιναριακού και εργαστηριακού τύπου σε ώρες	≥ 35		
	Δημοσιότητα			
	Καταχωρήσεις σε ιστοσελίδες	ΝΑΙ		
60.	Ενημερωτικά blog spots στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ	≥ 2		
61.	Διαφημίσεις ενέργειες μέσω Διαδικτύου υψηλής και μεσαίας επισκεψιμότητας (banners κ.λπ.)	ΝΑΙ		
62.	Δημόσιες ιστοσελίδες	≥ 3		
63.	Ιδιωτικές ιστοσελίδες. Να αναφερθούν	≥ 2		
64.	Διάρκεια προβολής μέσω Διαδικτύου σε μήνες	≥ 2		
65.	Ηλεκτρονικά φυλλάδια, banners, αναρτήσεις στον ιστότοπο του e-ΕΦΚΑ να παρέχονται σε δύο γλώσσες (ελληνική και αγγλική)	ΝΑΙ		

C.3.5 Υπηρεσίες υποστήριξης κατά την πιλοτική λειτουργία

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές απαιτήσεις			
66.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.5	ΝΑΙ		
67.	Υποστήριξη του Φορέα on-site/on the job training	ΝΑΙ		
68.	Αριθμός στελεχών του αναδόχου για την επιτόπια παρουσία στις μονάδες του e-ΕΦΚΑ	≥ 8		
69.	Συνολικοί ΑΜ υποστήριξης	≥ 7		
70.	Επιβεβαίωση ορθής λειτουργίας και εξάπλωση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § A.5.5.1 και § A.5.5.2	ΝΑΙ		

C.3.6 Υπηρεσίες εγγύησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές απαιτήσεις			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
71.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.5.6	ΝΑΙ		
72.	Χρονικό διάστημα εγγύησης σε έτη	≥ 3		

D ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

D.1 Αναλυτικοί πίνακες χρέωσης A/M ανά κατηγορία στελέχους

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώσει πρώτα τον κάτωθι πίνακα ανά κατηγορία στελέχους. Όλοι οι λοιποί πίνακες οικονομικής προσφοράς, θα συμπληρωθούν με τα κόστη A/M του πίνακα αυτού (αναφορικά με χρεώσεις στελεχών της ομάδας Έργου) επί ποινή απόρριψης.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ A/M ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ[€]	ΦΠΑ [€]	ΚΟΣΤΟΣ A/M ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Διοίκησης (βλ. § A.7.1.1)			
2	Εξειδικευμένοι εμπειρογνώμονες (βλ § A.7.1.2)			
3	Απλά μέλη (βλ. § A.7.1.3)			

D.2 Αναλυτικοί Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

D.2.1 Ψηφιακά Πιστοποιητικά (βλ. C.2)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ *	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
					ΣΥΝΟΛΟ			

Στο τύπο επιλέγεται ένα εκ των C.2.1.2 - TLS certificate, C.2.1.3 – ebms certificate/seal, C.2.1.4 – Business certificate/seal, C.2.2.1 – TLS/SSL portal certificate, με βάση όσα αναφέρονται στο πίνακα C.2

D.2.2 Υπηρεσίες (βλ. C.3)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

Σημείωση: Πρέπει να προκύπτει διακριτά το κόστος ανά παραδοτέο.

D.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Ψηφιακά πιστοποιητικά (Πίνακας D.2.1)			
2.	Υπηρεσίες (Πίνακας D.2.2)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Ε Πίνακας Σεναρίων Επιχειρησιακών Χρήσεων και Δομημένων Ηλεκτρονικών Εγγράφων

Sector/Category	BUC Names	No of BUCs/ Sector	SEDs
Administrative	1. Close Case 2. Reopen Case 3. Add Participant 4. Remove Participant 5. Forward Case 6. Invalidate SED 7. Reminder 8. Clarify SED Content 9. Reject SED 10. Update SED 11. Business Exception 12. Change of Participant	12	X001 X002 X003 X004 X005 X006, X007, X008, X009, X010, X011, X012, X013,

Sector/Category	BUC Names	No of BUCs/ Sector	SEDs
			X050, X100
AWOD	1. Certification right benefit in Kind – Member of stay/residence request confirmation of rights (AW_BUC_ 1a) 2. Certification of the right for benefits in kind – Competent Member States sends the certification (AW_BUC_ 1b) 3. Cancellation Certification right benefit in Kind (AW_BUC_ 02) 4. Application for cash benefits in respect of accident at work and occupational disease (AW_BUC 6a) 5. Information on payment or not of cash benefits in respect of accident at work and occupational disease (AW_BUC_ 6b) 6. Information on end of incapacity for work in respect of accident at work and occupational disease (AW_BUC 6c) 7. Notification of medical certificate for AWOD benefits (AW_BUC_ 7a) 8. Appointment of a person for the purpose of performing an inquiry - accident while travelling to or from work (AW_BUC_ 7b)	17	DA001, DA002, DA003, DA006, DA007, DA008, DA009, DA010, DA011, DA012, DA014, DA015, DA016, DA017, DA018, DA019, DA031, DA040, DA041, DA042, DA043, DA044, DA046, DA047, DA048, DA049, DA050, DA051, DA052, DA055, DA053,

Sector/Category	BUC Names	No of BUCs/ Sector	SEDs
	9. Decision setting the date for the recovery or stabilization of injuries / concerning granting of a pension (AW_BUC_ 7d) 10. Contestation of the application of the legislation related to accidents at work or occupational diseases (AW_BUC_ 8) 11. Forwarding of Declaration or Notification of Occupational Disease (AW_BUC_ 9a) 12. Notification that Conditions are not Fulfilled and Forwarding of Declaration of Notification of Occupational Disease (AW_BUC_ 9b) 13. Exchange of information between institutions in the event of an appeal against rejection of benefits due to occupational disease (AW_BUC_ 10a) 14. Advance payments in the event of an appeal against rejection of benefits due to occupational disease (AW_BUC_ 10b) 15. Aggravation of an occupational disease (AW_BUC_ 11) 16. Information about the degree of incapacity for work (AW_BUC_ 12) 17. Forward a claim for AWOD pensions or supplementary		DA054, DA055, DA056, DA057, DA058, DA059, DA060, DA061

Sector/Category	BUC Names	No of BUCs/ Sector	SEDs
	allowances to Competent Member State (AW_BUC_ 13)		
Horizontal	1. Ad-hoc Exchange of Information (H_BUC_ 01) 2. Determine Residence, Request for information (H_BUC_ 02a) 3. Determine Residence, Disagreement procedure (H_BUC_ 02b) 4. Determine Residence, Notification on Residence (H_BUC_ 02c) 5. Change of Legislation Applicable, Notification (H_BUC_ 03a) 6. Change of Legislation Applicable, Request for information (H_BUC_ 03b) 7. Reimbursement of Admin Check or Med Costs (H_BUC_ 04) 8. Exchange of PIN (H_BUC_ 05) 9. Transmission of Claim/Document/Information Notification of Death (H_BUC_ 06) 10. Notification of Death (H_BUC_ 07) 11. Medical Information (H_BUC_08) 12. Notification of Medical Report (H_BUC_ 09) 13. Request for Administrative Check (H_BUC_ 10)	13	H001, H002, H003, H004, H005, H006, H010, H011, H012, H020, H021, H061, H062, H065, H066, H070, H120, H121, H130, H131

Sector/Category	BUC Names	No of BUCs/ Sector	SEDs
Horizontal Sub-processes	1. Ad-hoc Exchange of Information (H_BUC_ 01_ Sub-process) 2. Determine Residence (H_BUC_ 02_ Sub-process) 3. Change of Legislation Applicable, Notification (H_BUC_ 03a_ Sub-process) 4. Change of Legislation Applicable, Request for information (H_BUC_ 03b_ Sub-process) 5. Transmission of Claim/ Document/ Information (H_BUC_ 04_ Sub-process) 6. Exchange of PIN (H_BUC_ 05_ Sub-process) 7. Transfer of Claim/Document/Information (H_BUC_ 06_ Sub-process) 8. Notification of Death (H_BUC_ 07_ Sub-process) 9. Exchange of Medical Data (H_BUC_ 08_ Sub-process) 10. Notification of Medical Information (H_BUC_ 09_ Sub-process) 11. Request for Administrative Check (H_BUC_ 10_ Sub-process)	11	H001, H002, H003, H004 H005, H006, H010, H011, H012, H020, H021, H061, H062, H065, H066, H070, H120, H121, H130, H131
Legislation Applicable	1. Determination of legislation	5	A003,

Sector/Category	BUC Names	No of BUCs/ Sector	SEDs
	applicable (LA_BUC_02) 2. Notification of relevant information (LA_BUC_03) 3. Notification of posting (LA_BUC_04) 4. Notification of applicable legislation (LA_BUC_05) 5. Request for more Information (LA_BUC_06)		A004, A005, A006, A007, A008, A009, A010, A012
Miscellaneous	1. Claim for Death Grant (M_BUC_01) 2. Claim for Pre-Retirement Benefit (M_BUC_02)	2	M030, M040
Pension	1. Old-Age Pension Claim (P_BUC_01) 2. Survivors Pension Claim (P_BUC_02) 3. Invalidity Pension Claim (P_BUC_03) 4. Request for Child Raising Periods Information (P_BUC_04) 5. Ad-hoc Request for Pension Data (P_BUC_05) 6. Notification of Pension Information (P_BUC_06) 7. Request for Pension Amount to Determine Supplements (P_BUC_07) 8. Information on Pension Amount to	10	P2000, P3000_xx, P4000, P5000, P6000, P7000, P8000, P9000, P10000, P2100, P2200, P1000, P1100, P11000, P12000, P13000, P14000, P15000

Sector/Category	BUC Names	No of BUCs/ Sector	SEDs
	award a Pension Supplement (P_BUC_08) 9. Change in Personal Circumstances (P_BUC_09) 10. Transitional Cases (P_BUC_10)		
Recovery	1. Offsetting of overpayments from Benefits (R_BUC_01) 2. Offsetting of overpayments from Arrears (R_BUC_02) 3. Offsetting of provisionally paid benefits (R_BUC_03) 4. Offsetting of provisionally paid contributions (R_BUC_04) 5. Request for Additional Information (R_BUC_05) 6. Request for Notification under Art 77 (R_BUC_06) 7. Request for Recovery (R_BUC_07)	7	R001, R002, R003, R004, R005, R006, R008, R009, R010, R011, R012, R014, R015, R016, R017, R018, R019, R025, R028, R029, R033,

Sector/Category	BUC Names	No of BUCs/ Sector	SEDs
			R034, R036
Sickness	1. Entitlement - Residence outside Competent Member State without PD (S_BUC_01) 2. Entitlement - Residence outside Competent Member State without PD - Request by Competent State (S_BUC_01a) 3. Entitlement - Residence outside Competent Member State - With PD (S_BUC_02) 4. Change or cancellation of entitlement document (S_BUC_03) 5. Change or cancellation of registration (S_BUC_04) 6. Necessary Treatment in Member State of Stay - Request for Entitlement Document (S_BUC_05) 7. Urgent vitally necessary treatment – Request for authorisation in Member State of residence (residence not in competent Member State) (S_BUC_11) 8. Application for Cash Benefits Related to Incapacity for Work	17	S071, S072, S073, S050, S016, S017, S018, S019, S044, S045, S011, S012, S013, S075, S076, S055, S046, S047, S048, S056, S057, S001,

Sector/Category	BUC Names	No of BUCs/ Sector	SEDs
	(S_BUC_12) 9. Information on Payment or not of Cash Benefits in respect of Incapacity for Work (S_BUC_14) 10. Information Related to Cash Benefits in Respect of Incapacity for Work – given by competent institution (S_BUC_14a) 11. Information Related to Incapacity for Work – given by institution of place of residence/stay (S_BUC_14b) 12. Long-Term Care Cash Benefits – Application (S_BUC_15) 13. Long-term Care Cash Benefits - Information on Payment (S_BUC_17) 14. Long-term Care - Change of Entitlement to Benefits in Kind (S_BUC_17a) 15. Request for entitlement document for Former Frontier Workers (S_BUC_18) 16. Cancellation of entitlement document of a former frontier worker / family member of a former frontier worker (S_BUC_18a) 17. Aggregation of Periods – Insurance Risk Type: Sickness, Paternity and Maternity		S003, S005, S006, S007, S008, S130, S077, S131, S050, S040, S041

Sector/Category	BUC Names	No of BUCs/ Sector	SEDs
	(S_BUC_24)		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: e-Ε.Φ.Κ.Α.

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22, Τ.Κ 106 71- ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ, ΑΦΜ

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: e-Ε.Φ.Κ.Α.

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22, Τ.Κ 106 71- ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{**Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας** : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ}

{**ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας** : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

β) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Αριθμός Προσφυγής
/20

ΠΡΟΣΦΥΓΗ
ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΗΣ Α.Ε.Π.Π.

(1) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΥΓΟΝΤΟΣ

Ονομασία φυσικού ή νομικού προσώπου που ασκεί την Προσφυγή:

Διεύθυνση : _____

Αρ. Τηλεφώνου : _____ Αρ. Φαξ : _____

e-mail : _____

(2) ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ονομασία : _____

Διεύθυνση : _____

Αρ. Τηλεφώνου : _____ Αρ. Φαξ : _____

e-mail : _____

(3) ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	(5) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
(4) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΡΓΟ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)	(6) ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙΣΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(7) ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ (επισυνάπτεται στο παρόν έντυπο)	(8) ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟ ΔΙΚΗΓΟΡΟ (επισυνάπτεται στο παρόν έντυπο)

(9) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A. Ονομασία και συνοπτική περιγραφή της Διακήρυξης Σύμβασης

B. Ημερομηνία προκήρυξης και δημοσίευσης των όρων της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Γ. Ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του προσφεύγοντος

Δ. Ημερομηνία κατά την οποία ο προσφεύγων έλαβε γνώση της προσβαλλόμενης πράξης ή απόφασης

(10) ΛΟΓΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΥΓΗ

Να προσδιορίσετε ειδικά τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η προσφυγή

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

(11) ΑΙΤΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

Να προσδιορίσετε ειδικά το αίτημα της προσφυγής.

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

(12) ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Να προσδιορίσετε ειδικά το αίτημα (αιτήματα) και να το (τα) αιτιολογήσετε.

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

(13) ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία και όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στην παρούσα Προσφυγή καθώς και όλα τα επισυνημμένα έγγραφα είναι αληθή και ορθά.

Υπογραφή Προσφεύγοντος ή Εκπροσώπου

Ημερομηνία

Ονοματεπώνυμο _____

(Κεφαλαία)

Ιδιότητα _____

Σφραγίδα

(Σε περίπτωση νομικού προσώπου)