## Έλεγχος Εγκυρότητας Βεβαιώσεων

- 1. Ο χρήστης κάνει είσοδο στην υπηρεσία «Έλεγχος Εγκυρότητας Βεβαιώσεων».
- 2. Εισάγει τα κάτωθι υποχρεωτικά πεδία.

E GOVGI <sup>®</sup> BETA		Έλεγχος Εγκυρότητας Βεβαιώσεων	<b>Β</b> Ο-ΕΦΚΑ
<ul> <li>Αρχική Σελίδα</li> </ul>	Έλεγχος Εγκυρότητας Βεβαιώσεων		
Π Αρχική Σελίοα	Καλωσορίσατε		
©14m 55s	Καλωσορίσατε στην υπηρεσία «Έλεγχος Ε	έγκυρότητας Βεβαιώσεων».	
<b>Γραμμή Εξυπηρέτησης e-EΦKA</b> <b>15555</b> Ingole activity χρονοχολική από σταθερό ΟΤΕ	Έλεγχος Εγκυρότητας Βεβαιώσεων		
	Είδος Βεβαίωσης*:	······································	
	Αριθμός Πρωτοκόλλου*:		
	Αριθμός Εγκυρότητας*:		
	Ημερομηνία Εκτοπωσης Κωδικός Οπτικής Επιβεβαίωσης*:	HH/MM/EEEE 🙄	
	Tee4b3		
	Ανανέωση		
		🗸 Έλεγχος	

- 4. Επιλέγει «Έλεγχος».
- 5. Εάν η βεβαίωση βρεθεί, πατάει «Εκτύπωση».
- 6. Πατάει «ΟΚ» προκειμένου να ανοίξει και να αποθηκεύσει τη βεβαίωση.