



Διαχείριση Αιτημάτων Παρόχων Ληξιπρόθεσμων Υγείας

Εγχειρίδιο Χρήσης
της ηλεκτρονικής πλατφόρμας-μηχανισμού
εκκαθάρισης από τον e-ΕΦΚΑ
των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων κλ. Υγείας των
τ. ΦΚΑ που εντάχθηκαν στον ΕΟΠΥΥ

Version 1.06
26/08/2020

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	3
A. ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ.....	4
A.1. Είσοδος στη «Διαχείριση Αιτημάτων Παρόχων Ληξιπρόθεσμων Υγείας» για Φυσικά Πρόσωπα.....	5
A.2. Στοιχεία λογαριασμού για Φυσικά Πρόσωπα	6
A.3. Πώς κάνω νέα υποβολή.....	9
A3.1 Υποβολή φορολογικών παραστατικών	12
A3.2 Ειδική περίπτωση μη ύπαρξης φορολογικών παραστατικών για συμβεβλημένους Ιδιώτες Ιατρούς και Συμβεβλημένους λοιπών παροχών υπηρεσιών υγείας -πλην Ιατρών	13
A.4. Πώς βλέπω τις αιτήσεις μου.....	15
A.5. Πώς βλέπω τις υποβολές μου	16
A.6. Αποστολή Παρατηρήσεων	19
B. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	20
B.1.Είσοδος στη «Διαχείριση Αιτημάτων Παρόχων Ληξιπρόθεσμων Υγείας» για Νομικά Πρόσωπα.....	21
B.2.Στοιχεία λογαριασμού Νομικών Προσώπων	22
B.3 Πώς κάνω νέα υποβολή.....	25
B.4 Πώς βλέπω τις Αιτήσεις μου.....	30
B.5 Πώς βλέπω τις Υποβολές μου.....	32
B.6 Αποστολή Παρατηρήσεων	34

1. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο οδηγιών αφορά την ηλεκτρονική πλατφόρμα όπως αυτή προβλέφθηκε από το άρθρο 118 του ν. 4714/2020 (ΦΕΚ 148 Α') και την Κ.Υ.Α. Αριθμ. οικ. 32518/10263/10-8-2020 (ΦΕΚ 3484 Β') των Υπουργών Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων και Επικρατείας.

Η υπαγωγή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα-μηχανισμό εκκαθάρισης είναι προαιρετική και προϋποθέτει την παραίτηση των ιδιωτών-παρόχων από τις αξιώσεις τόκων υπερημερίας και αποζημιώσεων για έξοδα είσπραξης, με αντάλλαγμα την τακτοποίηση των ληξιπρόθεσμων προς αυτούς οφειλών.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση μη υπαγωγής στον παραπάνω μηχανισμό δεν θίγονται οι αξιώσεις των ιδιωτών παρόχων, συμπεριλαμβανομένων των τόκων υπερημερίας και λοιπών εξόδων δυνάμει της Οδηγίας 2011/7/ΕΕ.

Εφιστάται η προσοχή στις προθεσμίες της παρ. 1.α) του άρθρου 12 του ν. 4578/18, όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 41 του ν. 4647/2019, καθώς και στις διατάξεις της παρ. 10 του προαναφερόμενου άρθρου.

Το εγχειρίδιο χωρίζεται σε δύο μέρη, το πρώτο μέρος περιγράφει τη διαδικασία υποβολής των παρόχων φυσικών προσώπων, ενώ το δεύτερο μέρος περιγράφει τη διαδικασία υποβολής των παρόχων νομικών προσώπων.

Προκειμένου να περιοριστούν στο ελάχιστο τα σφάλματα υποβολής και άρα ο χρόνος εξόφλησης των υποβληθέντων και εγκριθέντων παραστατικών, παρακαλούνται οι πάροχοι να διαβάσουν προσεκτικά τις οδηγίες του παρόντος εγχειριδίου πριν εκκινήσουν τη διαδικασία υποβολής.

Σε περίπτωση ερωτημάτων ή παρατηρήσεων επί της διαδικασίας προτρέπονται οι πάροχοι να χρησιμοποιήσουν τη σχετική φόρμα αποστολής παρατηρήσεων (βλ. ενότητα Α6 και Β6 του παρόντος) πριν την υποβολή των αιτήσεών τους ώστε να είναι βέβαιοι ότι αυτή έχει γίνει με τον προσήκοντα τρόπο.

Συνοπτικά, η διαδικασία που θα ακολουθηθεί (και που περιγράφεται αναλυτικά στο παρόν εγχειρίδιο) προβλέπει ότι ο κάθε πάροχος θα καταχωρήσει τα παραστατικά που κρίνονται ως «ληξιπρόθεσμα υγείας των τ. Φορέων» δυνάμει του άρθ. 12 του ν. 4578/2018, ανά τ. Φορέα και που επιθυμεί να εξοφληθούν μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας (όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθ. 118 του ν. 4714/2020).

Η υποβολή θα γίνεται ανά τ. Φορέα προκειμένου η Υπηρεσία να επεξεργάζεται αντίστοιχα την αίτηση ανά τ. Φορέα.

Εφιστάται ιδιαίτερη προσοχή στην ορθότητα των στοιχείων που καταχωρούνται, καθώς αυτά δύναται να διορθωθούν μόνο κατά το στάδιο της καταχώρησης και όχι μετά την υποβολή.

A. ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

A.1. Είσοδος στη «Διαχείριση Αιτημάτων Παρόχων Ληξιπρόθεσμων Υγείας» για Φυσικά Πρόσωπα

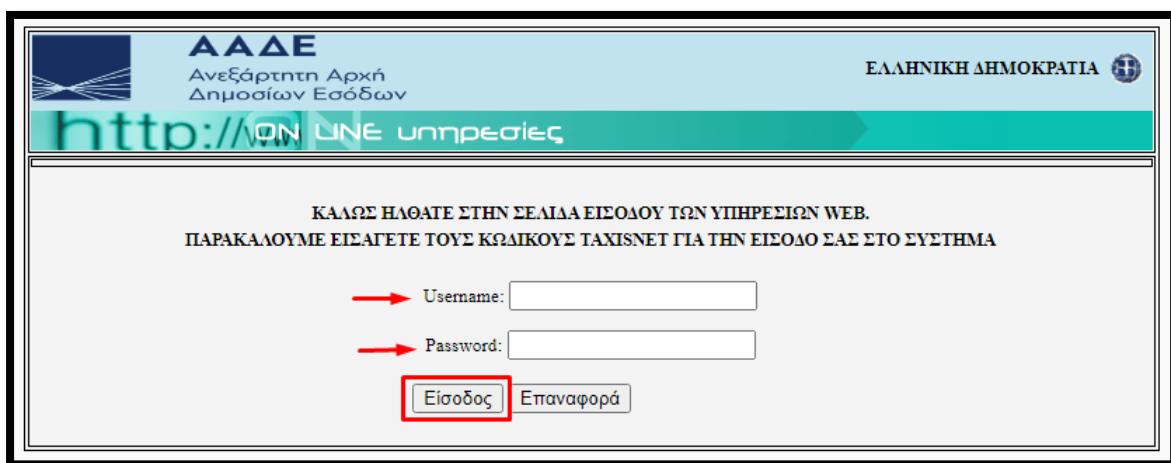
Ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί στον παρακάτω σύνδεσμο

<https://apps.ika.gr/health>

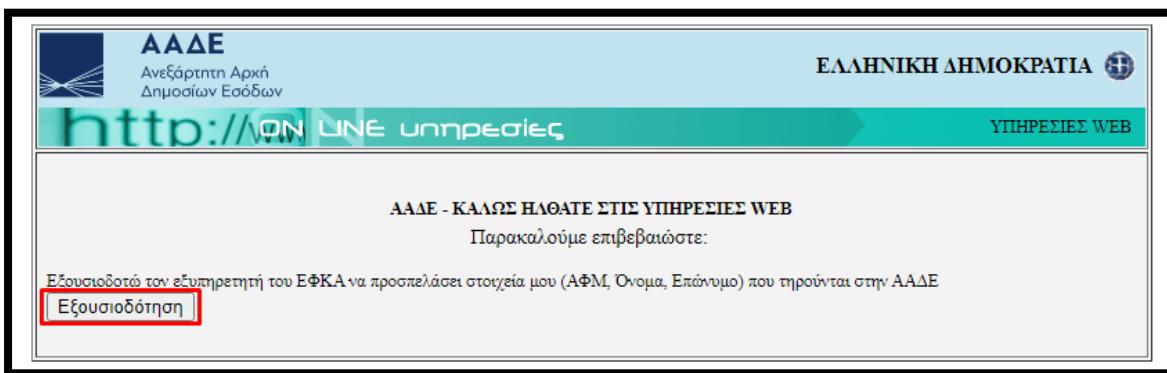
Ανακατευθύνεται αυτόματα στην ιστοσελίδα του gov.gr για να προχωρήσει σε πιστοποίηση μέσω του λογαριασμού TAXISnet που διαθέτει.



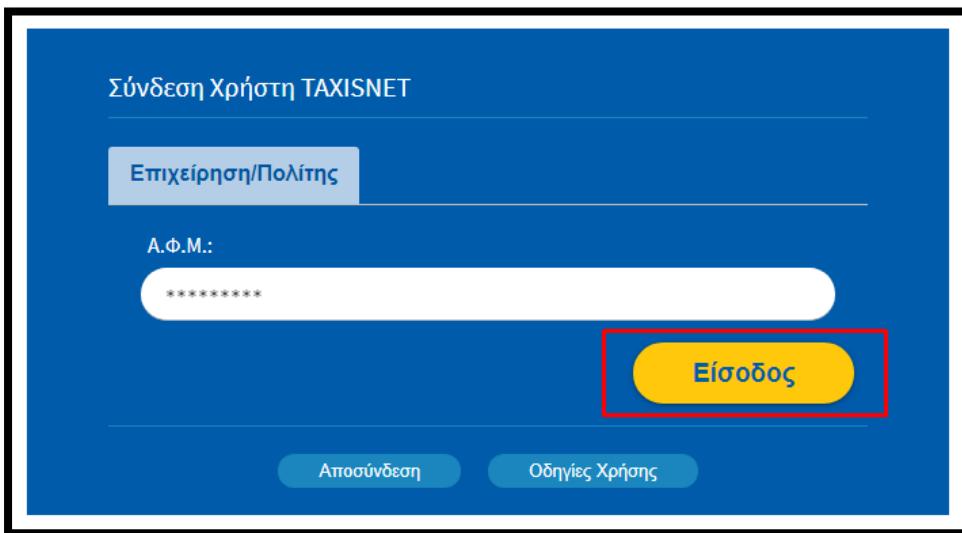
Στη συνέχεια, συμπληρώνει τους προσωπικούς κωδικούς TaxisNet του Παρόχου για να γίνει η πιστοποίηση και επιλέγει «Είσοδος»



Ακολούθως θα πρέπει να εξουσιοδοτήσει το σύστημα, ώστε να έχει πρόσβαση στα στοιχεία του που τηρούνται στην ΑΑΔΕ. Η εξουσιοδότηση δίδεται με το «κλικάρισμα» πάνω στο σχετικό πεδίο.



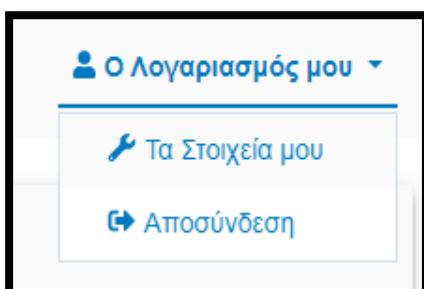
Ελέγχει αν το Α.Φ.Μ. που εμφανίζεται στη οθόνη είναι το σωστό (αν δηλαδή ταυτίζεται με το Α.Φ.Μ. του Παρόχου) και επιλέγει «Είσοδος»



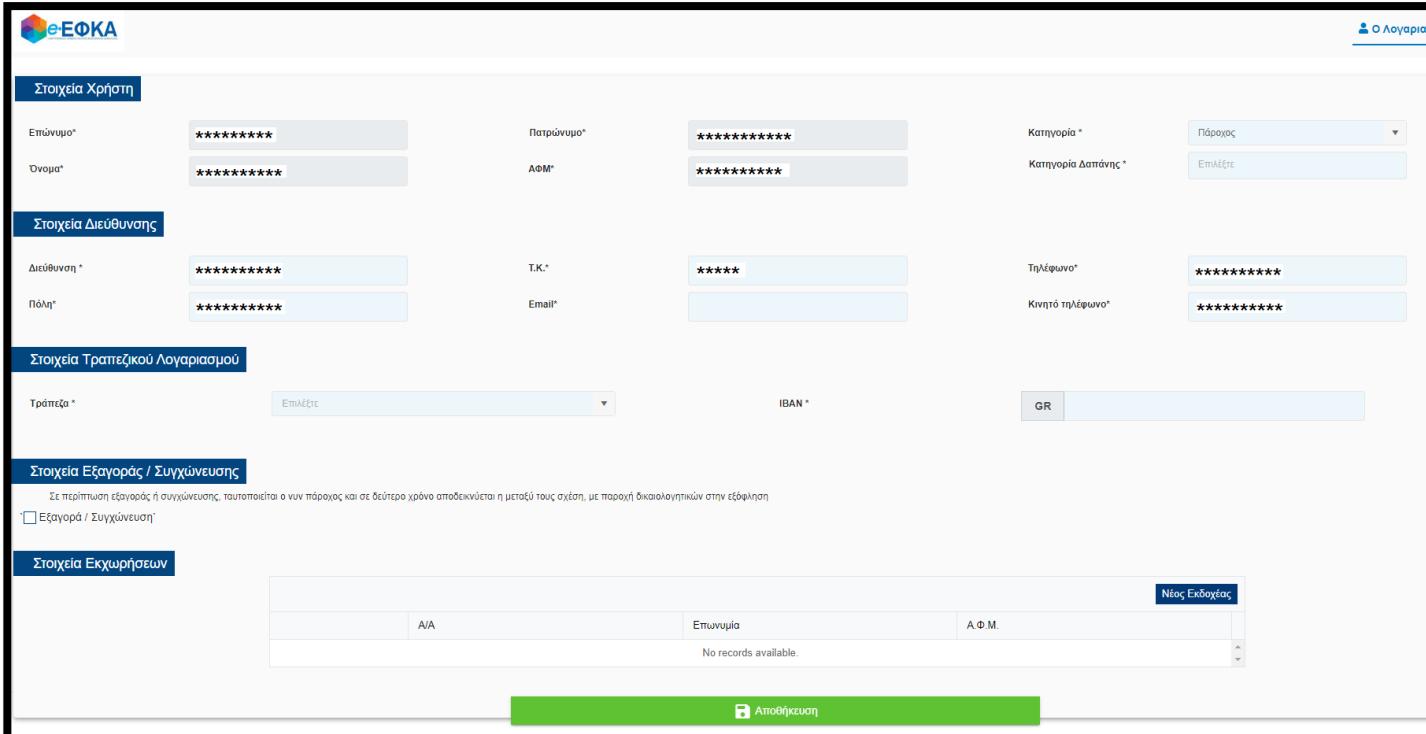
Η είσοδος στην πλατφόρμα «Διαχείριση Αιτημάτων Παρόχων Ληξιπρόθεσμων Υγείας» έχει ολοκληρωθεί.

A.2. Στοιχεία λογαριασμού για Φυσικά Πρόσωπα

Την πρώτη φορά που συνδέεται ο χρήστης, μεταφέρεται αυτόματα στην οθόνη «Ο λογαριασμός μου – Τα Στοιχεία μου» και καλείται να συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία που δεν έχουν προσυμπληρωθεί.



Στην εικόνα που ακολουθεί, φαίνονται τα στοιχεία της καρτέλας του χρήστη.



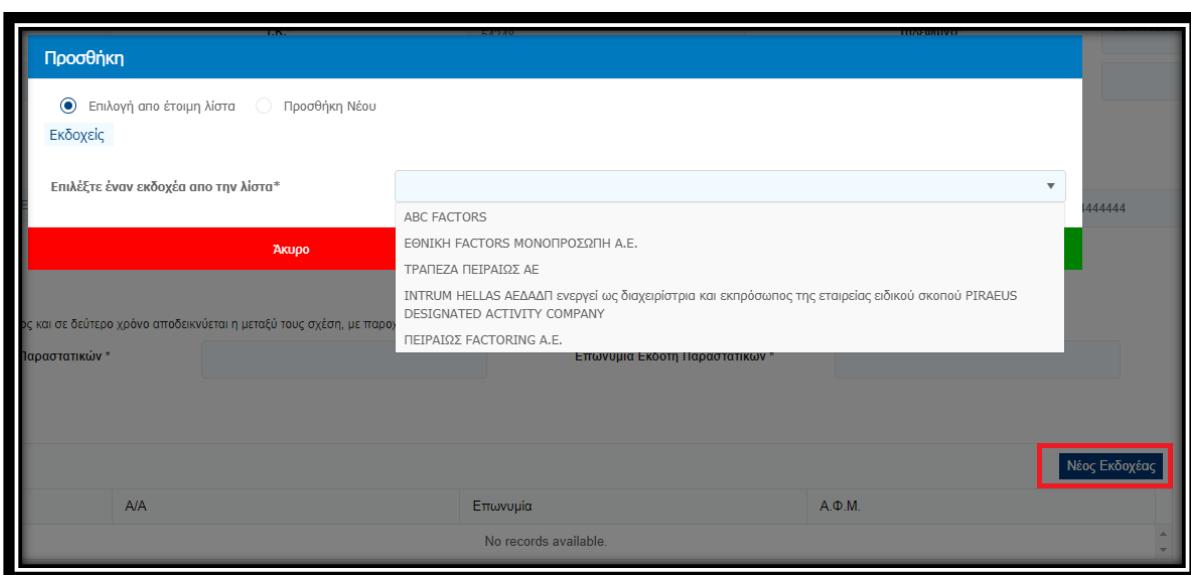
The screenshot shows a registration form for e-EΦΚΑ. It includes sections for:

- Στοιχεία Χρήστη**: Fields for Επώνυμο*, Όνομα*, Πατρώνυμο*, Κατηγορία*, Πάροχος, Τιμολόγιο*
- Στοιχεία Διεύθυνσης**: Fields for Διεύθυνση*, Πόλη*, Τ.Κ.* (with placeholder ****), Email*, Τηλέφωνο*, Κινητό τηλέφωνο*
- Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού**: Fields for Τράπεζα*, Επιλέξτε, IBAN*, GR
- Στοιχεία Εξαγοράς / Συγχώνευσης**: A checkbox for Εξαγορά / Συγχώνευση
- Στοιχεία Εκχωρήσεων**: Fields for Επωνυμία, ΑΦΜ, and a table showing results: "No records available".

Πιο συγκεκριμένα:

- **Επώνυμο** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται
- **Όνομα** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται
- **Πατρώνυμο** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται
- **ΑΦΜ** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται
- **Κατηγορία** – Συμπληρώνεται αυτόματα «Πάροχος»
- **Κατηγορία Δαπάνης** – Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει μια από τις παρακάτω κατηγορίες δαπάνης.
 - Συμβεβλημένοι Ιδιώτες Ιατροί
 - Προμηθευτές Υγειονομικού και Λοιπού Υλικού
 - Συμβεβλημένοι Λοιπών Παροχών Υπηρεσιών Υγείας -πλην Ιατρών- (Φυσικοθεραπευτές, Λογοθεραπευτές κλπ.)
 - Φαρμακεία
- **Στοιχεία Επικοινωνίας** – Ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει όσα από τα στοιχεία δεν έρχονται προσυμπληρωμένα

- Διεύθυνση
- Πόλη
- ΤΚ
- Email
- Τηλέφωνο
- Κινητό Τηλέφωνο
- **Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού** – Ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει την επιθυμητή Τράπεζα και τον αριθμό IBAN που θα χρησιμοποιηθεί για την εκκαθάριση.
 - Τράπεζα
 - IBAN
- Προσοχή! Ο τραπεζικός λογαριασμός που θα καταχωρηθεί πρέπει να εμφανίζει ως δικαιούχο τον πάροχο.**
- **Στοιχεία Εκχωρήσεων** – Εφόσον έχουν εκχωρηθεί παραστατικά, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τον/τους εκδοχείς από την εμφανιζόμενη λίστα ή να προσθέσει εκδοχείς που δεν περιλαμβάνονται στη λίστα. Αρχικά, επιλέγει «Νέος Εκδοχέας» και είτε διαλέγει κάποιον από τους διαθέσιμους είτε επιλέγει να προσθέσει νέο και καταχωρεί την επωνυμία και το ΑΦΜ του εκδοχέα. Επιλέγοντας «Προσθήκη», ο εκδοχέας προστίθεται στη λίστα. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει όσους εκδοχείς επιθυμεί.



The screenshot shows the 'Εκδοχέας' (Debtors) section of the e-EΦΚΑ application. At the top, there are two radio buttons: 'Επιλογή από έτοιμη λίστα' (Selected from ready list) and 'Προσθήκη Νέου' (Add New). Below this is a dropdown menu titled 'Επιλέξτε έναν εκδοχέα από την λίστα*' (Select a debtor from the list*). The dropdown contains several entries, with 'ABC FACTORS' currently selected. Other visible entries include 'ΕΘΝΙΚΗ FACTORS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.', 'ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.', 'INTRUM HELLAS ΑΕΔΑΠ' (with a note: 'ενεργεί ως διαχειρίστρια και εκπρόσωπος της εταιρείας ειδικού σκοπού PIRAEUS DESIGNATED ACTIVITY COMPANY'), and 'ΠΕΙΡΑΙΩΣ FACTORING Α.Ε.'. At the bottom right of the debtor selection area, there is a red-bordered button labeled 'Νέος Εκδοχέας' (New Debtor). The main table below shows columns for 'Α/Α' (Account Number), 'Επωνυμία' (Name), and 'Α.Φ.Μ.' (ΑΦΜ). A message 'No records available.' is displayed in the center of the table area.



Προσθήκη

Επιλογή από έτοιμη λίστα Προσθήκη Νέου

Στοιχεία Εκδοχέα

Επωνυμία Εκδοχέα *

ΕΚΔΟΧΕΑΣ

ΑΦΜ Εκδοχέα *

123456789

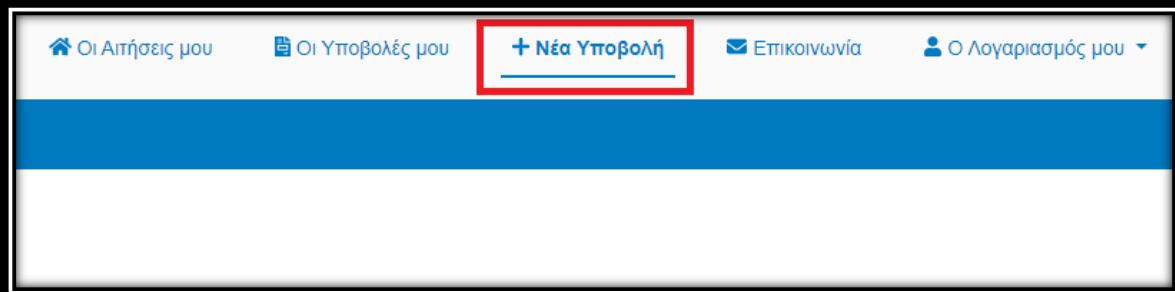
Ακυρο

Προσθήκη

Εφόσον ο χρήστης συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα πεδία επιλέγει «Αποθήκευση».

A.3. Πώς κάνω νέα υποβολή

Ο χρήστης επιλέγει από το μενού την επιλογή «Νέα Υποβολή» και μεταβαίνει στην οθόνη καταχώρησης.



- Οι Αιτήσεις μου
- Οι Υποβολές μου
- + Νέα Υποβολή
- Επικοινωνία
- Ο Λογαριασμός μου

Στο αριστερό μέρος της οθόνης υπάρχουν tabs για κάθε τέως Φορέα. Ο χρήστης επιλέγει το tab του τ. Φορέα στον οποίο επιθυμεί να κάνει καταχώρηση και προσθέτει τα παραστατικά. Οι τ. Φορείς για τους οποίους υπάρχει διαθέσιμο tab καταχώρησης είναι οι παρακάτω:

- τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
- τ. ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ
- τ. ΟΑΕΕ
- τ. ΟΓΑ
- τ. ΕΤΑΠ-ΜΜΕ - ΤΣΕΥΠ
- τ. ΕΤΑΑ-ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ Δ.Ε.
- τ. ΕΤΑΑ - ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ
- τ. ΕΤΑΑ-ΤΥΔΑ
- τ. ΕΤΑΑ-ΤΥΔΠ

- τ. ΕΤΑΑ-ΤΥΔΕ
- τ. ΕΤΑΑ-ΤΥΣ

Η οθόνη έχει στο πάνω μέρος τα στοιχεία του τ. Φορέα που είναι επιλεγμένος, καθώς και τα βασικά στοιχεία της υποβολής:

- Επωνυμία
- ΑΦΜ τ. Φορέα
- Αριθμός Υποβολής
- Κατάσταση Αίτησης

Παραστατικά

Τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Τ.ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ Τ.ΟΑΕΕ Τ.ΟΓΑ Τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ - ΤΣΕΥΠ Τ.ΕΤΑΑ- ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ Δ.Ε. Τ.ΕΤΑΑ Τ.ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ Τ.ΕΤΑΑ-ΤΥΔΑ Τ.ΕΤΑΑ-ΤΥΔΠ Τ.ΕΤΑΑ-ΤΥΔΕ Τ.ΕΤΑΑ-ΤΥΣ	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Στοιχεία τ. Φορέα Επωνυμία: τ.ΟΓΑ ΑΦΜ: 090037978 </div> <div style="width: 45%;"> Στοιχεία Υποβολής Αρ. Υποβολής: - Κατάσταση Αίτησης: - </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> Συμβεβλημένοι Ιδιώτες Ιατροί <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Αρ. Παραστατικού</th> <th>Ημ. Έκδοσης</th> <th>Μήνας/Έτος Υποβ...</th> <th>Καθαρή Αξία</th> <th>Φ.Π.Α.</th> <th>Αιτούμενο Ποσό</th> <th>Εικωρημένο</th> <th>Εκδοχέας</th> <th>Αρ. Σύμβασης Εκχώρ...</th> <th>Ημ. Σύμβασης Εκχ...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;">Για καταχώρηση νέου παραστατικού πατήστε εδώ</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: right; font-size: small;">Δεν βρέθηκαν τιμολόγια</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> 0,00 € 0,00 € 0,00 € </div>	A/A	Αρ. Παραστατικού	Ημ. Έκδοσης	Μήνας/Έτος Υποβ...	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Αιτούμενο Ποσό	Εικωρημένο	Εκδοχέας	Αρ. Σύμβασης Εκχώρ...	Ημ. Σύμβασης Εκχ...	+											Για καταχώρηση νέου παραστατικού πατήστε εδώ											Δεν βρέθηκαν τιμολόγια										
A/A	Αρ. Παραστατικού	Ημ. Έκδοσης	Μήνας/Έτος Υποβ...	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Αιτούμενο Ποσό	Εικωρημένο	Εκδοχέας	Αρ. Σύμβασης Εκχώρ...	Ημ. Σύμβασης Εκχ...																																			
+																																													
Για καταχώρηση νέου παραστατικού πατήστε εδώ																																													
Δεν βρέθηκαν τιμολόγια																																													

A3.1 Υποβολή φορολογικών παραστατικών

Στη συνέχεια ο χρήστης, για να ξεκινήσει την υποβολή φορολογικών παραστατικών, επιλέγει την ένδειξη



Για καταχώρηση νέου παραστατικού πατήστε εδώ

και συμπληρώνει τα πεδία του παραστατικού που φαίνονται παρακάτω

- Αριθμός Παραστατικού
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Μήνας/Έτος Υποβολής στον τ. Φορέα
- Καθαρή Αξία
- Φ.Π.Α.
- Αιτούμενο Ποσό

Σε περίπτωση που το παραστατικό έχει εκχωρηθεί, θα πρέπει ο χρήστης να τσεκάρει το διαθέσιμο πεδίο και στη συνέχεια να επιλέξει τον εκδοχέα από τη διαθέσιμη λίστα, καθώς και να συμπληρώσει τον αριθμό της σύμβασης εκχώρησης και την ημερομηνία αυτής. Υπενθυμίζεται ότι οι διαθέσιμοι εκδοχείς προς καταχώρηση επιλέγονται από το χρήστη στην καρτέλα του λογαριασμού του.

Ο χρήστης πατώντας «Enter» ή «Tab» στο πληκτρολόγιό του, μετακινείται στο επόμενο κελί.

Αφού συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία που αφορούν στο παραστατικό, το αποθηκεύει με το εικονίδιο της αποθήκευσης .

Αν είναι απαραίτητο, ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί οποιοδήποτε πεδίο από τα παραστατικά που έχουν προστεθεί στη λίστα επιλέγοντάς το εικονίδιο της

επεξεργασίας



Μόλις ολοκληρώσει την επεξεργασία, στη συνέχεια επιλέγει αποθήκευση



Με το κουμπί «Προσωρινή Αποθήκευση» ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει όλα τα παραστατικά που έχουν προστεθεί στη λίστα.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η «Προσωρινή Αποθήκευση» αποθηκεύει μόνο τα παραστατικά που έχουν ήδη προστεθεί στη λίστα. Τα παραστατικά που είναι ακόμα σε καταχώρηση και δεν έχουν προστεθεί ΔΕΝ αποθηκεύονται.

Ακολούθως προσθέτει παραστατικά με τον ίδιο τρόπο που αναφέρθηκε παραπάνω.

A3.2 Ειδική περίπτωση μη ύπαρξης φορολογικών παραστατικών για συμβεβλημένους Ιδιώτες Ιατρούς και Συμβεβλημένους λοιπών παροχών υπηρεσιών υγείας -πλην Ιατρών-

Ακριβώς κάτω από τον πίνακα καταχώρησης φορολογικών παραστατικών υπάρχει 2ος πίνακας στον οποίο θα πρέπει οι χρήστες που δεν έχουν εκδώσει φορολογικά παραστατικά για παρασχεθείσες υπηρεσίες να συμπληρώσουν τα αντίστοιχα πεδία προκειμένου να εκδοθούν τα απαιτούμενα χρεωστικά φορολογικά παραστατικά, ήτοι:

- Ήμ/νία της υποβολής της αίτησης εξόφλησης των ιατρικών πράξεων και ιατρικών επισκέψεων στον τ. Φορέα
- «Ημ/νία από» ως έναρξη της περιόδου που χορηγήθηκαν οι υπηρεσίες (πχ. από 1/1/2007) ανά κάθε αίτηση που έχει γίνει στον τ. φορέα.¹
- «Ημ/νία έως» ως λήξη της περιόδου που χορηγήθηκαν οι υπηρεσίες (πχ. έως 30/10/2007) ανά κάθε αίτηση που έχει γίνει στον τ. φορέα.¹
- Αξία ιατρικών επισκέψεων που ο πάροχος είχε αιτηθεί (με την αρχική του αίτηση προς τον τ. Φορέα)
- Αξία ιατρικών πράξεων που ο πάροχος είχε αιτηθεί (με την αρχική του αίτηση προς τον τ. Φορέα)

Σημειώνεται ότι οι Συμβεβλημένοι λοιπών παροχών υπηρεσιών υγείας -πλην Ιατρών- συμπληρώνουν κανονικά τα πεδία, ασχέτως δηλαδή της τιτλοφορίας ως «ιατρικές πράξεις» και «ιατρικές επισκέψεις».

¹ : Οι πάροχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν όσες περιόδους αντιστοιχούν σε αιτήσεις που έχουν υποβάλλει σε τ. Φορείς. Για παράδειγμα, Ιδιώτης Ιατρός έχει υποβάλει στο τ. ΤΣΑΥ μια αίτηση με ιατρικές πράξεις και ιατρικές επισκέψεις για την περίοδο 1/1/2007-30/10/2007 και μια αίτηση με ιατρικές πράξεις και ιατρικές επισκέψεις για την περίοδο 1/11/2007-31/12/2007 για τις οποίες δεν έχει εκδώσει φορολογικά παραστατικά, αντίστοιχα, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα στον αντίστοιχο πίνακα, πρέπει να προβεί σε καταχώρηση 2 περιόδων, μία με «Ημ/νία από» 1/1/2007 και «Ημ/νία έως» 30/10/2007 και μία με «Ημ/νία από» 1/11/2007 και «Ημ/νία έως» 31/12/2007».

7	124	01/06/2006	05/2006	100,00 €	24,00 €	124,00 €	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	124	01/05/2006	05/2006	100,00 €	24,00 €	124,00 €	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	125	01/06/2006	06/2006	200,00 €	48,00 €	248,00 €	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	126	01/07/2006	07/2006	100,00 €	24,00 €	124,00 €	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Περίοδος Υποβολής προς έκδοση τυπολογίου

A/A	Ημ. Υποβολής	Ημ. Από	Ημ. Ήως	Αξία Ιστρικών Επενδύσεων	Αξία Ιστρικών Πρόβλημά	Συνολικό Απούσιο Ποσό
1	01/08/2006	01/08/2006	10/08/2006			1.500,00 €
2	01/09/2006	01/09/2006	30/09/2006	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €

	500,00 €	500,00 €	2.500,00 €
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

[Προσωρινή Αποθήκευση](#) [Υποβολή](#)

Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει την προσθήκη όλων των παραστατικών του συγκεκριμένου τ. Φορέα (και των περιόδων υποβολής προς έκδοση τυπολογίων εφόσον χρειάζεται) επιλέγει κάτω δεξιά «Υποβολή».

Παραστατικά

Στοιχεία τ. Φορέα		Στοιχεία Υποβολής		Κατάσταση Αιτησης ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ				
Επωνυμία: Τ.Ι.Α.Α-ΕΤΑΙΗ	ΑΦΜ: 090003373	Αρ. Υποβολής:-						
Συμβέβημένοι Ιδιοτέτες Ιατροί								
A/A	Αρ. Παραστατικού	Ημ. Έκδοσης	Μήνας/Έτος Υποβ...	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.			
+ Για καταχώριση νέου παραστατικού ποτήστε εδώ								
<input checked="" type="checkbox"/>	1	225	24/08/2006	08/2006	1.000,00 €	50,00 €	1.050,00 €	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	250	25/08/2006	08/2006	50.000,00 €	150,00 €	50.150,00 €	<input type="checkbox"/>

	51.000,00 €	200,00 €	51.200,00 €
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Περίοδος Υποβολής προς έκδοση τυπολογίου

[Προσωρινή Αποθήκευση](#) [Υποβολή](#)

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Μόνο όταν ολοκληρωθούν όλες οι καταχωρήσεις ανά τ. Φορέα θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει «Υποβολή». Μετά την υποβολή της αίτησης δεν δύναται να τροποποιηθεί ή να καταχωριθεί 2η αίτηση.

Στο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης θα πρέπει να προβεί σε έλεγχο των στοιχείων και στη συνέχεια να τσεκάρει την επιλογή ότι έχει διαβάσει, κατανοεί και αποδέχεται το κείμενο της υπεύθυνης δήλωσης που παρατίθεται και ακολούθως να επιλέξει «Υποβολή».

Οριστικοποίηση Αίτησης									
Εξαιρετικό Τύπο Αίτησης									
Α/Α	Κατηγορία Διαίτησης	Αρ. Παραγγελίας	Ημ. Έκθεσης	Μήνας/Έτος Ημερομηνίας	Καθεστ. Αίτησης	Φ.Π.Α.	Απαιτούμ. Ποσό	Επιχείρηση	Διεύρυνση
						δως Δραΐσης πυρούλιο	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ηλ. Εξαιρετικό Τύπο Αίτησης									
Α/Α	Κατηγορία Διαίτησης	Αρ. Παραγγελίας	Ημ. Έκθεσης	Μήνας/Έτος Ημερομηνίας	Καθεστ. Αίτησης	Φ.Π.Α.	Απαιτούμ. Ποσό	Επιχείρηση	Διεύρυνση
1	Σαμαριτσιών Εθνικός Ιατρός	3003	15/05/2010	12-2010	1.000,00 €	240,00 €	1.240,00 €		
2	Σαμαριτσιών Εθνικός Ιατρός	4004	17/05/2009	08-2009	2.000,00 €	480,00 €	2.480,00 €		
						3.000,00 €	720,00 €	3.720,00 €	

Την παραγγέλση, κατανοεί και αποδέχεται τη παραπόμπη:

Μη αποκλείεται μη αυτήν τη γνωμίζοντας της καρδιάς, ναν προβλέπεται από της διενέργειας της προ. Η την άρθρο 23 του Ν. 1099/1986, Βεβήλωση:

* Δεν έχει προβεί σε σεριζηρία των αιτήσεών μου που προβλέπεται στην ιστορική μου κατανούμενη Ηλ. Εξαιρετικό Τύπο Αίτησης προς την e-EΦΚΑ/Υ (ΔΑΕΕ)

Με την επιλογή «Υποβολή» η αίτηση μεταβαίνει σε κατάσταση «Εχει υποβληθεί» και πλέον δεν είναι δυνατή η επεξεργασία της από το χρήστη.

Σημείωση: Τονίζεται ότι πρόκειται για μια πλατφόρμα διαδραστική όπου, η «Οριστική Υποβολή» θα επέλθει μετά από τα εξής στάδια:

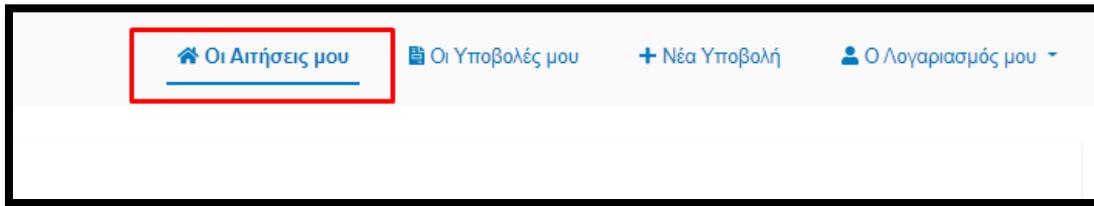
- τον έλεγχο των αιτούμενων ποσών από την Υπηρεσία,
- την πρόταση των τελικών προς πληρωμή ποσών και
- την αποδοχή τους από το χρήστη,
- καθώς και τη Δήλωση i) παραίτησής του από άλλη αξίωση και ένδικα μέσα συμπεριλαμβανομένων και των τόκων υπερημερίας και ii) ότι δεν έχει προβεί σε κατάσχεση, δεν έχει εισπράξει τα αιτούμενα ποσά μέσω δικαστικής απόφασης, ούτε μέσω άλλου Φορέα (π.χ. ΕΟΠΥΥ), ούτε ότι έχει παύσει με τελεσίδικη δικαστική απόφαση η διεκδίκηση αυτών.

A.4. Πώς βλέπω τις αιτήσεις μου

Ο χρήστης επιλέγει από το μενού «Οι Αιτήσεις μου» και μεταφέρεται στην οθόνη όπου εμφανίζεται μια συγκεντρωτική κατάσταση με όλες τις αιτήσεις του ανά ταμείο.

Για κάθε αίτηση εμφανίζεται το σύνολο των μη εκχωρημένων φορολογικών παραστατικών, το σύνολο των εκχωρημένων φορολογικών παραστατικών και το σύνολο των περιόδων υποβολής προς έκδοση φορολογικού παραστατικού, καθώς και τα συνολικά αιτούμενα ποσά για κάθε κατηγορία που αναφέρθηκε. Επίσης

εμφανίζεται το συνολικό αιτούμενο ποσό, η κατάσταση της αίτησης, η ημερομηνία υποβολής εφόσον αυτή έχει πραγματοποιηθεί και ο μοναδικός αριθμός αίτησης που έχει λάβει.

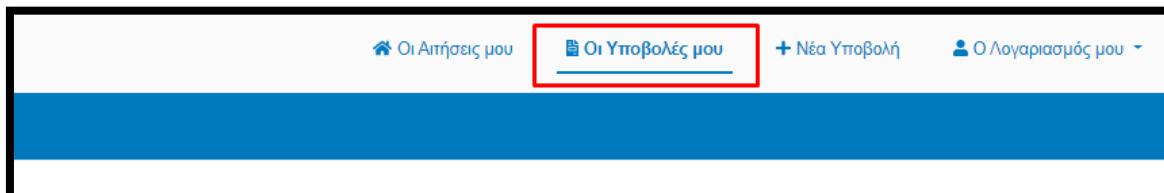


Για να δει αναλυτικά τα στοιχεία της αίτησης που τον ενδιαφέρουν, επιλέγει το όνομα του τ. Φορέα. Με την ενέργεια αυτή, εμφανίζεται αναλυτικά το σύνολο των παραστατικών που έχουν καταχωρηθεί.

Οι Αιτήσεις μου										
Η δεράς	Πλήθος Εκσυρτήσεων Τυπολύγου	Απόδυσμα Προς Εκσυρτήσεων Τυπολύγου	Πλήθος Μη Εκσυρτήσεων Τυπολύγου	Απόδυσμα Προς Μη Εκσυρτήσεων Τυπολύγου	Πλήθος Περδίων Υποδομών προς Τυπολύγον	Απόδυσμα Προς Περδίων Υποδομών προς Τυπολύγον	Συνολικό Απόδυσμα Προς	Καρδιναλίσματος	Ημ. Υποβολής	Αριθμός Υποβολής
ΙΕΤΑΛ-ΤΥΠΑ	0	0,00 €	1	124,00 €	0	0,00 €	124,00 €	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΚΕΙΩΝ	-	-
ΙΚΑΙ-ΕΤΑΜ	0	0,00 €	4	6.570,00 €	0	0,00 €	6.570,00 €	ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ	13-08-2020 13:00	000-51-1
ΙΕΤΑΛ-ΤΟΜΕΛ-ΥΠΕΙΑΣ ΥΠΟΧΟΜΟΙΩΝ	1	2.240,00 €	1	2.240,00 €	0	0,00 €	4.480,00 €	ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ	14-08-2020 16:41	600-51-1
ΙΟΓΑ	0	0,00 €	4	330,52 €	0	0,00 €	330,52 €	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΚΕΙΩΝ	-	-
ΙΩΝΕ	0	0,00 €	2	18.450,00 €	0	0,00 €	18.450,00 €	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΚΕΙΩΝ	-	-
ΙΩΣΑΛ-ΤΥΠΑ	0	0,00 €	1	1.230,00 €	0	0,00 €	1.230,00 €	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΚΕΙΩΝ	-	-

A.5. Πώς βλέπω τις υποβολές μου

Ο χρήστης επιλέγει από το μενού «Οι Υποβολές μου» και μεταφέρεται στην οθόνη όπου εμφανίζονται οι υποβολές των τ. Φορέων που έχουν ολοκληρωθεί (Υπενθυμίζεται μια υποβολή ανά τ. Φορέα για το σύνολο των φορολογικών παραστατικών)



Στο αριστερό μέρος της οθόνης υπάρχουν tabs μόνο για τους τ. Φορείς που έχει πραγματοποιηθεί υποβολή. Ο χρήστης επιλέγοντας το tab του τ. Φορέα που

επιθυμεί μπορεί να δει τα πλήρη στοιχεία της αίτησης, καθώς και την ημερομηνία που υποβλήθηκε και τον μοναδικό αριθμό που έχει λάβει.

e-EΦΚΑ

[Οι Αιτήσεις μου](#) [Οι Υποβολές μου](#) [+ Νέα Υποβολή](#) [Ο Λογαριασμός μου](#)

Αιτήσεις

τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	Στοιχεία τ. Φορέα		Στοιχεία Υποβολής								
τ.ΕΤΑΑ τ.ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ	Επωνυμία: τ.ΕΤΑΑ τ.ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ		ΑΦΜ: 998146384		Ημερομηνία Υποβολής: 14/08/2020 16:41		Αρ. Υποβολής: 600-51-1		Κατάσταση Αίτησης: ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ		

Εκχωρημένα Τιμολόγια											
A/A	Κατηγορία Δαπάνης	Αρ. Παραστατικού	Ημ. Έκδοσης	Μήνας/Έτος Υποβολής	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Αιτούμενο Ποσό	Εκχωρημένο	Εκδοχέας	Αρ. Σύμβασης Εκχώρησης	Ημ. Σύμβασης Εκχώρησης
1	Δαπάνες Νοσηλείσας (Ιδ...)	N457	13/05/2006	04-2009	2.000,00 €	240,00 €	2.240,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΑ...	1254/25-04	24/04/2006
					2.000,00 €	240,00 €	2.240,00 €				

Μη Εκχωρημένα Τιμολόγια											
A/A	Κατηγορία Δαπάνης	Αρ. Παραστατικού	Ημ. Έκδοσης	Μήνας/Έτος Υποβολής	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Αιτούμενο Ποσό				
1	Δαπάνες Νοσηλείσας (Ιδιωτικές Κλινικέ...	N456	13/05/2006	04-2009	2.000,00 €	240,00 €	2.240,00 €				
					2.000,00 €	240,00 €	2.240,00 €				

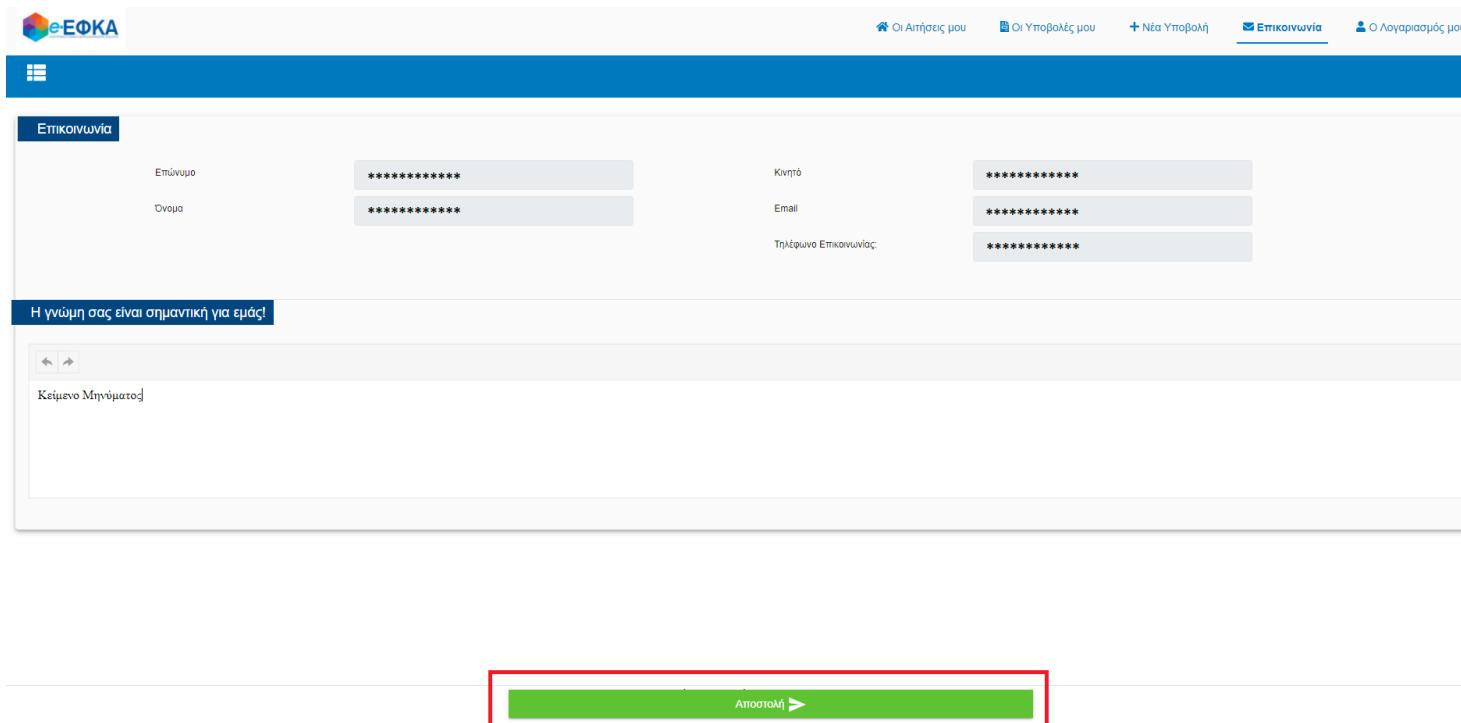
Έχω διαβάσει, κατανοώ και αποδέχομαι τα παρακάτω:

Με στομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν έχω προβεί σε εκχώρηση των απαίτησεων μου που εμπεριέχονται στην αίτησή μου ως ανωτέρω Μη Εκχωρημένα Τιμολόγια προς τον e-EΦΚΑ/τ.ΕΤΑΑ τ.ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ

A.6. Αποστολή Παρατηρήσεων

Ο χρήστης επιλέγει από το μενού «Επικοινωνία» και μεταβαίνει σε νέα οθόνη όπου μπορεί να αποστέλλει παρατηρήσεις και ερωτήσεις σχετικά με την πλατφόρμα Διαχείρισης Αιτημάτων Παρόχων Ληξιπρόθεσμων Υγείας. Συμπληρώνει το κείμενο που επιθυμεί και επιλέγει «Αποστολή».



Οι Αιτήσεις μου Οι Υποβολές μου + Νέα Υποβολή [Επικοινωνία](#) [Ο Λογαριασμός μου](#)

Επικοινωνία

Επόνυμο

Όνομα

Κινητό

Email

Τηλέφυνο Επικοινωνίας

Η γνώμη σας είναι σημαντική για εμάς!

Κείμενο Μηνύματος:

Αποστολή ►

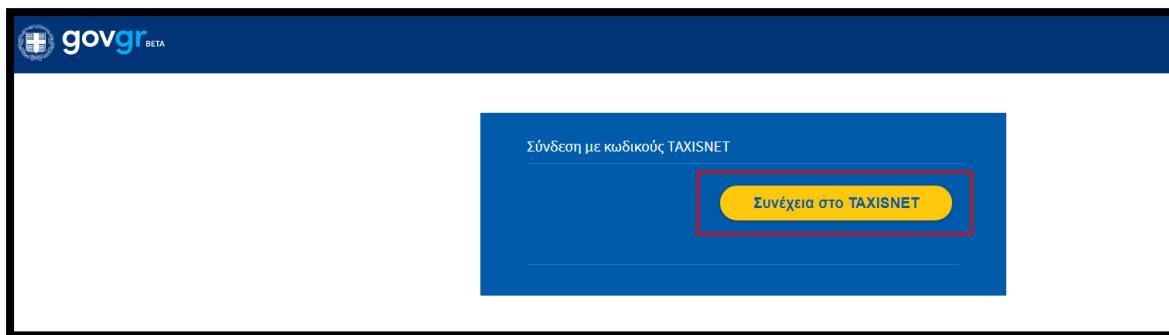
B. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

B.1.Είσοδος στη «Διαχείριση Αιτημάτων Παρόχων Ληξιπρόθεσμων Υγείας» για Νομικά Πρόσωπα

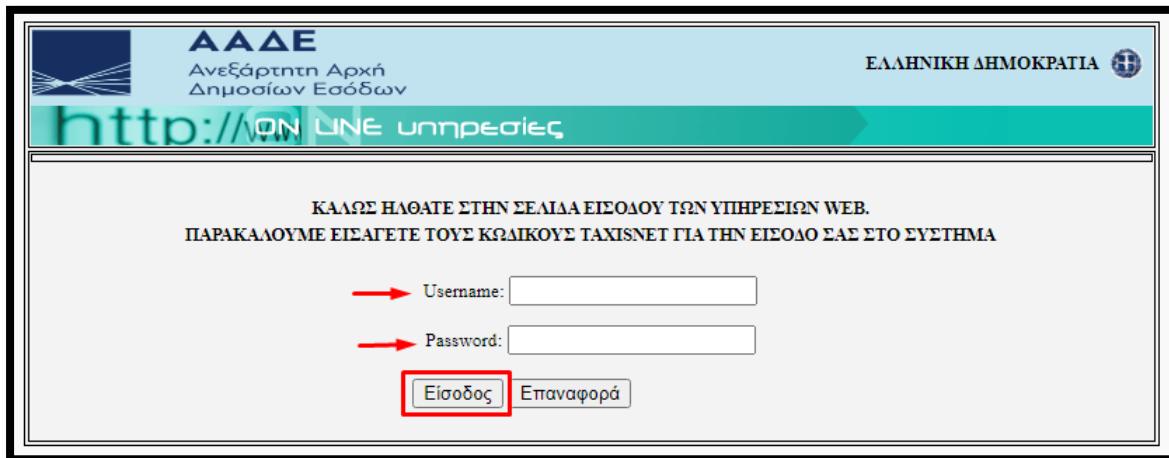
Ο χρήστης θα πρέπει να μεταβεί στον παρακάτω σύνδεσμο

<https://apps.ika.gr/health>

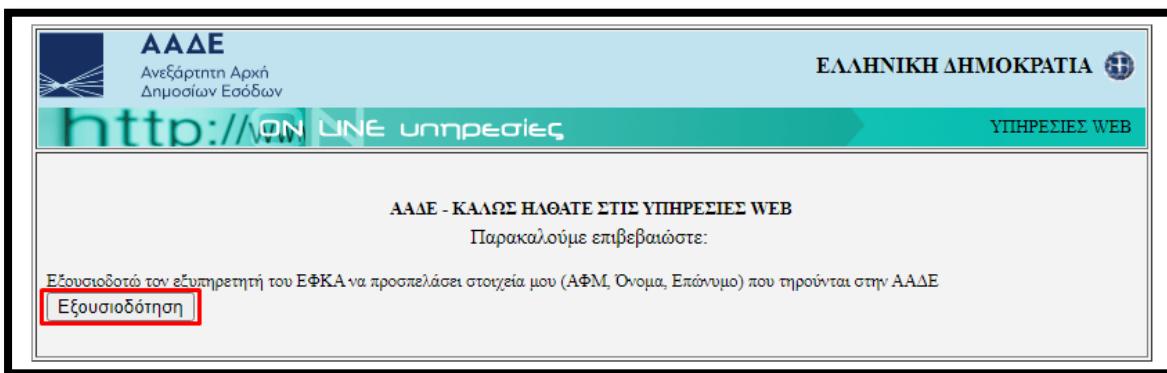
Ανακατευθύνεται αυτόματα στην ιστοσελίδα του gov.gr για να προχωρήσει σε πιστοποίηση μέσω του λογαριασμού TAXISnet που διαθέτει.



Στη συνέχεια, συμπληρώνει τους κωδικούς TaxisNet του Νομικού προσώπου για να γίνει η πιστοποίηση και επιλέγει «Είσοδος»

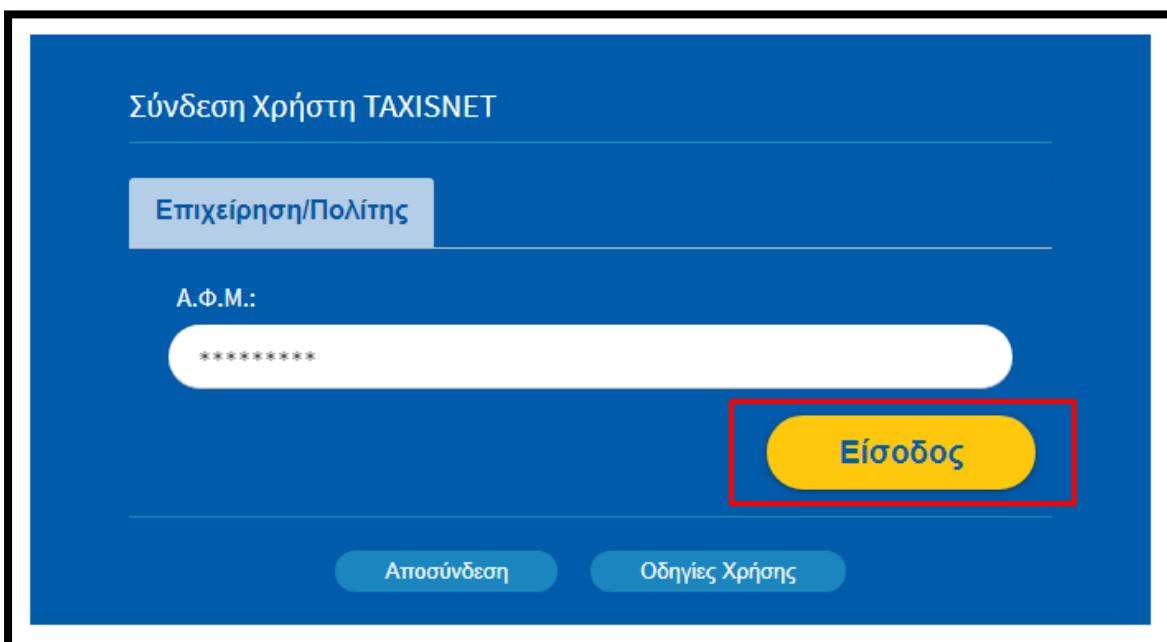


Ακολούθως θα πρέπει να εξουσιοδοτήσει το σύστημα, ώστε να έχει πρόσβαση στα στοιχεία του που τηρούνται στην ΑΑΔΕ. Η εξουσιοδότηση δίδεται με το «κλικάρισμα» πάνω στο σχετικό πεδίο.



The screenshot shows the AADE (Greek Tax Office) website. At the top, there is a logo for AADE (ΑΑΔΕ) and the text "Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων". On the right, it says "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ" and "ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB". Below this, the URL "http://www.aa.dee.gr/online_ypereisies" is visible. A central message reads "ΑΑΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB" and "Παρακαλούμε επιβεβαιώστε:" followed by a red-bordered button labeled "Εξουσιοδότηση".

Ελέγχει αν το Α.Φ.Μ. που εμφανίζεται στη οθόνη είναι το σωστό και επιλέγει «Είσοδος»

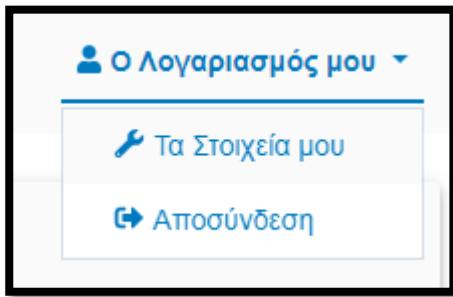


The screenshot shows the TAXISNET login page with a blue header "Σύνδεση Χρήστη TAXISNET". Below it is a button "Επιχείρηση/Πολίτης". The next field is "Α.Φ.Μ.:" with a masked input field containing "*****". To the right is a yellow button "Είσοδος" which is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there are two blue buttons: "Αποσύνδεση" and "Οδηγίες Χρήσης".

Η είσοδος στην πλατφόρμα «Διαχείριση Αιτημάτων Παρόχων Ληξιπρόθεσμων Υγείας» έχει ολοκληρωθεί.

B.2.Στοιχεία λογαριασμού Νομικών Προσώπων

Την πρώτη φορά που συνδέεται ο χρήστης, μεταφέρεται αυτόματα στην οθόνη «Ο λογαριασμός μου – Τα Στοιχεία μου» και καλείται να συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, που δεν έχουν προσυμπληρωθεί.



Στην εικόνα που ακολουθεί, φαίνονται τα στοιχεία της καρτέλας του χρήστη.

Πιο συγκεκριμένα:

- **Επωνυμία** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται
- **ΑΦΜ** – Προσυμπληρώνεται από τα στοιχεία που επιστρέφονται από την ΑΑΔΕ και δεν τροποποιείται
- **Κατηγορία** – Συμπληρώνεται αυτόματα «Πάροχος»
- **Κατηγορία Δαπάνης** – Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τουλάχιστον μια από τις παρακάτω κατηγορίες δαπάνης.
 - Δαπάνες Διαγνωστικών/Εργαστηριακών Εξετάσεων
 - Δαπάνες Νοσηλείας (Ιδιωτικές Κλινικές, Κέντρα

Αποθεραπείας & Αποκατάστασης, Μονάδες Χρόνιας Αιμοκάθαρσης)

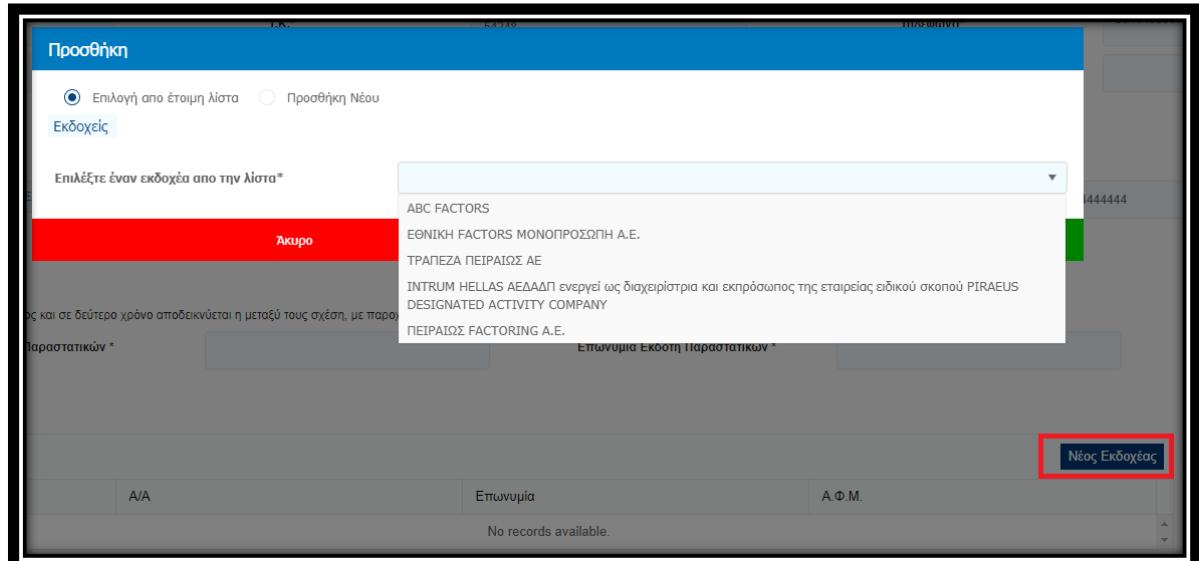
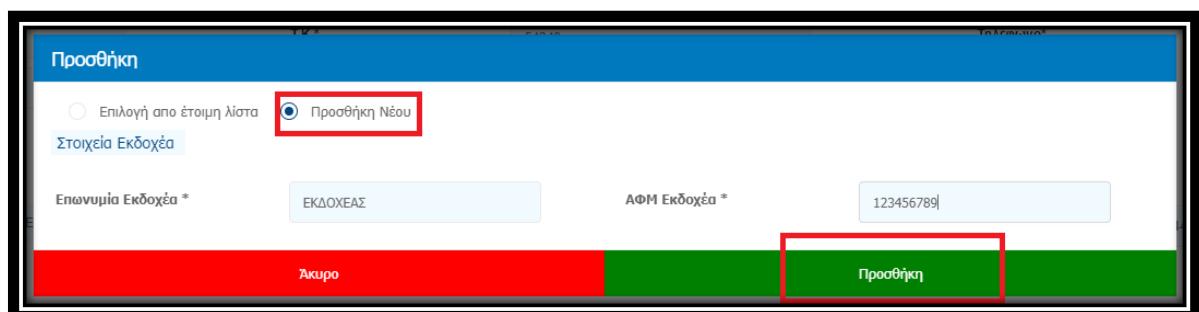
- Δαπάνες Υγειονομικού και Λοιπού Υλικού
- Δαπάνες Φαρμακευτικών Εταιρειών
- Δαπάνες Φαρμακείων ΝΠ
- Λοιπές Δαπάνες Συμβεβλημένων Υπηρεσιών Υγείας ΝΠ (κέντρα φυσικοθεραπείας, λογοθεραπείας κλπ.)

- **Στοιχεία Επικοινωνίας** – Ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει όσα από τα στοιχεία δεν έρχονται προσυμπληρωμένα
 - Διεύθυνση
 - Πόλη
 - ΤΚ
 - Email
 - Τηλέφωνο
 - Κινητό Τηλέφωνο
- **Στοιχεία Υπεύθυνου Υποβολής** – Ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει όλα τα στοιχεία
 - Επώνυμο
 - Όνομα
 - ΑΦΜ
 - Ιδιότητα
 - Κινητό Τηλέφωνο
 - Email
- **Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού** – Ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει την επιθυμητή Τράπεζα και τον αριθμό IBAN που θα χρησιμοποιηθεί για την εκκαθάριση.
 - Τράπεζα
 - IBAN

Προσοχή! Ο τραπεζικός λογαριασμός που θα καταχωρηθεί πρέπει να εμφανίζει ως δικαιούχο τον πάροχο.

- **Στοιχεία Εξαγοράς / Συγχώνευσης** – Αν υπάρχει περίπτωση εξαγοράς ή συγχώνευσης, ο χρήστης θα πρέπει να τσεκάρει την επιλογή και στη συνέχεια να συμπληρώσει τα παρακάτω στοιχεία.
 - ΑΦΜ Εκδότη Παραστατικών
 - Επωνυμία Εκδότη Παραστατικών
- **Στοιχεία Εκχωρήσεων** – Εφόσον έχουν εκχωρηθεί παραστατικά, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τον/τους εκδοχείς από την εμφανιζόμενη λίστα ή να προσθέσει εκδοχείς που δεν περιλαμβάνονται στη λίστα. Αρχικά, επιλέγει «Νέος Εκδοχέας» και είτε διαλέγει κάποιον από τους διαθέσιμους είτε επιλέγει να προσθέσει νέο

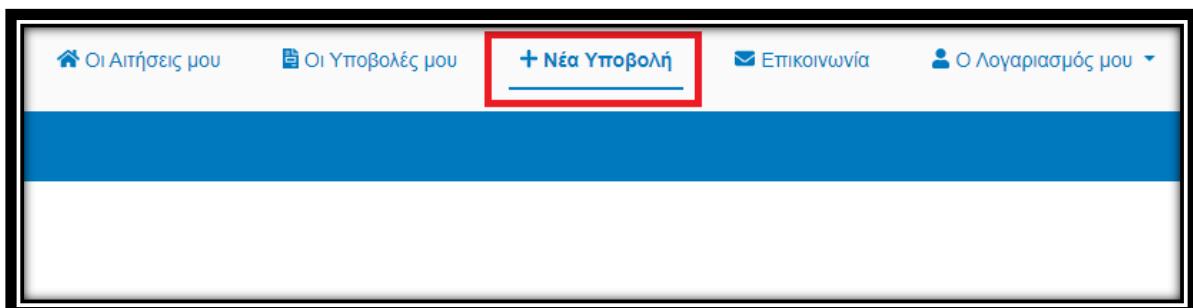
και καταχωρεί την επωνυμία και το ΑΦΜ του εκδοχέα. Επιλέγοντας «Προσθήκη», ο εκδοχέας προστίθεται στη λίστα. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει όσους εκδοχέις επιθυμεί.

Εφόσον ο χρήστης συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα πεδία επιλέγει «Αποθήκευση».

B.3 Πώς κάνω νέα υποβολή

Ο χρήστης επιλέγει από το μενού την επιλογή «Νέα Υποβολή» και μεταβαίνει στην οιόνη καταχώρησης.



Στο αριστερό μέρος της οθόνης υπάρχουν tabs για κάθε τέως Φορέα. Ο χρήστης επιλέγει το tab του τ. Φορέα στον οποίο επιθυμεί να κάνει καταχώρηση και προσθέτει τα παραστατικά. Οι τ. Φορείς για τους οποίους υπάρχει διαθέσιμο tab καταχώρησης είναι οι παρακάτω:

- τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
- τ. ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ
- τ. ΟΑΕΕ
- τ. ΟΓΑ
- τ. ΕΤΑΠ-ΜΜΕ - ΤΣΕΥΠ
- τ. ΕΤΑΑ-ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ Δ.Ε.
- τ. ΕΤΑΑ - ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ
- τ. ΕΤΑΑ-ΤΥΔΑ
- τ. ΕΤΑΑ-ΤΥΔΠ
- τ. ΕΤΑΑ-ΤΥΔΕ
- τ. ΕΤΑΑ-ΤΥΣ

Σε περίπτωση που ο πάροχος-Νομικό Πρόσωπο έχει επιλέξει παραπάνω από μία Κατηγορία Δαπανών (π.χ. Δαπάνες Διαγνωστικών/Εργαστηριακών εξετάσεων και Δαπάνες Νοσηλείας), στο tab κάθε τ. Ταμείου θα ανοίγουν οι αντίστοιχες υποκατηγορίες (ανάλογα με τον αριθμό υποκατηγοριών που επιλέγει ο χρήστης). Ο χρήστης καλείται να καταχωρίσει τα φορολογικά παραστατικά ανά τ. Φορέα και ανά κατηγορία Δαπάνης.

Εφιστάται ιδιαίτερη προσοχή στο ότι η υποβολή θα είναι **μία και ενιαία ανά τ. Φορέα** και θα αφορά **όλες τις επιλεχθείσες υποκατηγορίες**. Δηλαδή, ο χρήστης δεν πρέπει να προβεί σε «Υποβολή» πριν ολοκληρώσει την καταχώρηση σε όλες τις υποκατηγορίες δαπανών που έχει επιλέξει.

Η οθόνη έχει στο πάνω μέρος τα στοιχεία του τ. Φορέα που είναι επιλεγμένος, καθώς και τα βασικά στοιχεία της υποβολής:

- Επωνυμία
- ΑΦΜ τ.Φορέα
- Αριθμός Υποβολής
- Κατάσταση Αίτησης

Παραστατικά

Τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	Στοιχεία τ. Φορέα		Στοιχεία Υποβολής																													
Τ.ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ	Επωνυμία: τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ		ΑΦΜ: 090003373	Αρ. Υποβολής: -																												
Τ.ΟΑΕΕ			Κατάσταση Αίτησης: ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ																													
Τ.ΟΓΑ																																
Τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ - ΤΣΕΥΠ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Αρ. Παραστατι...</th><th>Ημ. Έκδοσης</th><th>Μήνας/Έτος Υποβ...</th><th>Καθαρή Αξία</th><th>Φ.Π.Α.</th><th>Αιτούμενο Ποσό</th><th>Εικωρημένο</th><th>Εκδοχέας</th><th>Αρ. Σύμβασης Εκχώρ...</th><th>Ημ. Σύμβασης Εκχ...</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ Για καταχώρηση νέου παραστατικού πατήστε εδώ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>										A/A	Αρ. Παραστατι...	Ημ. Έκδοσης	Μήνας/Έτος Υποβ...	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Αιτούμενο Ποσό	Εικωρημένο	Εκδοχέας	Αρ. Σύμβασης Εκχώρ...	Ημ. Σύμβασης Εκχ...	+ Για καταχώρηση νέου παραστατικού πατήστε εδώ										
A/A	Αρ. Παραστατι...	Ημ. Έκδοσης	Μήνας/Έτος Υποβ...	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Αιτούμενο Ποσό	Εικωρημένο	Εκδοχέας	Αρ. Σύμβασης Εκχώρ...	Ημ. Σύμβασης Εκχ...																						
+ Για καταχώρηση νέου παραστατικού πατήστε εδώ																																
Τ.ΕΤΑΑ- ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ Δ.Ε.	Δεν βρέθηκαν τιμολόγια																															
Τ.ΕΤΑΑ Τ.ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ																																
Τ.ΕΤΑΑ-ΤΥΔΑ																																
Τ.ΕΤΑΑ-ΤΥΔΠ																																
Τ.ΕΤΑΑ-ΤΥΔΕ																																
Τ.ΕΤΑΑ-ΤΥΣ																																
						0,00 €	0,00 €	0,00 €																								

Στη συνέχεια ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία του παραστατικού που φαίνονται παρακάτω

- Αριθμός Παραστατικού
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Μήνας/Έτος Υποβολής στον τ. Φορέα
- Καθαρή Αξία
- Φ.Π.Α.
- Αιτούμενο Ποσό

Σε περίπτωση που το παραστατικό έχει εκχωρηθεί, θα πρέπει ο χρήστης να τσεκάρει το διαθέσιμο πεδίο και στη συνέχεια να επιλέξει τον εκδοχέα από τη διαθέσιμη λίστα, καθώς και να συμπληρώσει τον αριθμό της σύμβασης εκχώρησης και την ημερομηνία αυτής. Υπενθυμίζεται ότι οι διαθέσιμοι εκδοχείς προς καταχώρηση επιλέγονται από το χρήστη στην καρτέλα του λογαριασμού του.

Ο χρήστης πατώντας «Enter» ή «Tab» στο πληκτρολόγιό του, μετακινείται στο επόμενο κελί.

Αφού συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία που αφορούν στο παραστατικό, το αποθηκεύει με το εικονίδιο της αποθήκευσης .

Αν είναι απαραίτητο, ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί οποιοδήποτε πεδίο από τα παραστατικά που έχουν προστεθεί στη λίστα επιλέγοντάς το εικονίδιο της

επεξεργασίας  και στη συνέχεια να επιλέξει αποθήκευση .

Με το κουμπί «Προσωρινή Αποθήκευση» ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει όλα τα παραστατικά που έχουν προστεθεί στη λίστα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η «Προσωρινή Αποθήκευση» αποθηκεύει μόνο τα παραστατικά που έχουν ήδη προστεθεί στη λίστα. Τα παραστατικά που είναι ακόμα σε καταχώρηση και δεν έχουν προστεθεί ΔΕΝ αποθηκεύονται.

Αν ο χρήστης θέλει να υποβάλει παραστατικό για δεύτερη κατηγορία δαπάνης, πρέπει να την έχει ήδη επιλέξει στο tab «Λογαριασμός μου», στο πεδίο «Κατηγορία Δαπάνης» και έτσι να εμφανιστεί το δεύτερο tab όπως φαίνεται στην εικόνα.

Παραστατικά

Τ.Ι.ΚΑ-ΕΤΑΜ	Στοχεία 1: Φορέα	Στοχεία Υποβολής
Τ.ΟΠΑ-ΤΥΔΥ	Επιμορφώς τ.ΟΑΕΕ	ΑΦΜ: 998554158
Τ.ΟΑΕΕ		Αρ. Υποβολής:
Τ.ΟΓΑ		Καθορισμένη Αίτησης σε καταχώριση στοκείων
Τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ - ΤΣΕΥΤ		
Τ.ΕΤΑΑ-ΤΟΜΕΑΣ ΥΤΕΔΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΩΝ Δ.Ε.		
Τ.ΕΤΑΑ Τ.ΤΟΜΕΑΣ ΥΤΕΔΣ ΥΤΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ		
Τ.ΕΤΑΑ-ΤΥΔΑ		
Τ.ΕΤΑΑ-ΤΥΔΠ		
Τ.ΕΤΑΑ-ΤΥΔΕ		
Τ.ΕΤΑΑ-ΤΥΣ		

Φαρμακεία Προμηθευτής Υγειονομικού και Λαοπού Υλακού

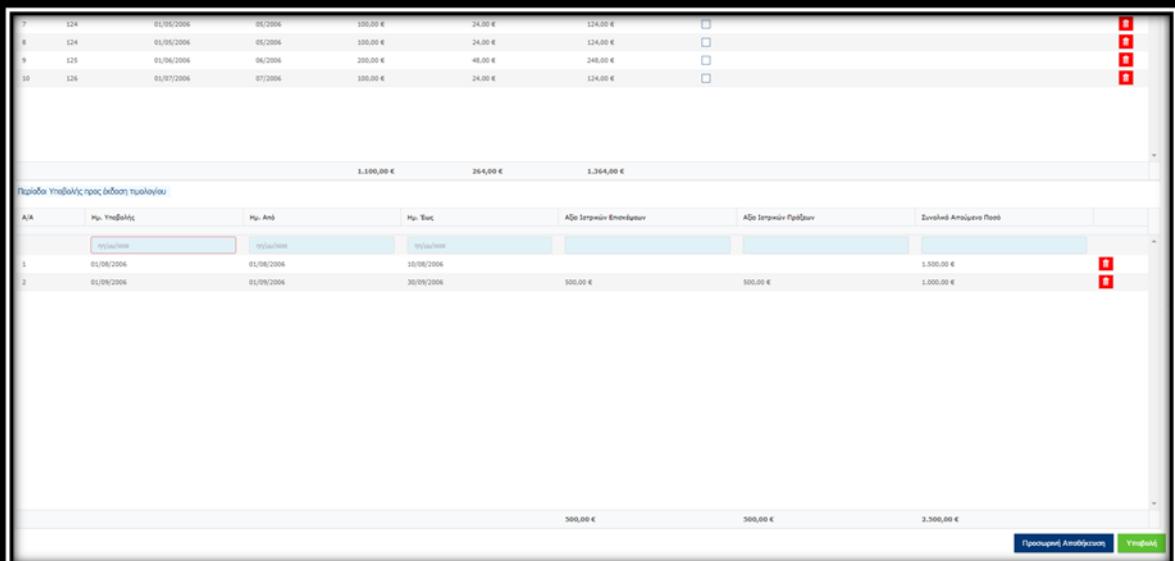
Α/Α Αρ. Παραστατικού Ημ. Έκδοσης Μήνα/Έτους Υποβ... Καθοριζ. Αίτα Φ.Π.Α. Απούσιμο Ποσό Εκχωρημένο Εκδοχές Αρ. Σύμβασης Εκχ... Ημ. Σύμβασης Εκχ...

+ Για κατεχόμενη ή νέου παραστατικού πατήστε εδώ

Δων βρεθήκαν τυπωλύγια

0,00 € 0,00 € 0,00 €

Ακολούθως προσθέτει παραστατικά με τον ίδιο τρόπο που αναφέρθηκε παραπάνω.



The screenshot shows a list of 10 documents (7-16) with columns for ID, Document Type, Date, Amount, and Status. Below this is a detailed view of document 1, showing a breakdown of amounts and a summary table with columns for date, amount, and status.

ID	Type	Date	Amount	Status			
7	124	01/05/2006	01/2006	100,00 €	24,00 €	124,00 €	<input type="checkbox"/>
8	124	01/05/2006	05/2006	100,00 €	24,00 €	124,00 €	<input type="checkbox"/>
9	125	01/06/2006	06/2006	200,00 €	48,00 €	248,00 €	<input type="checkbox"/>
10	126	01/07/2006	07/2006	100,00 €	24,00 €	124,00 €	<input type="checkbox"/>
11	127	01/08/2006	08/2006	100,00 €	24,00 €	124,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>
12	128	01/09/2006	09/2006	100,00 €	24,00 €	124,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>
13	129	01/10/2006	10/2006	100,00 €	24,00 €	124,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>
14	130	01/11/2006	11/2006	100,00 €	24,00 €	124,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>
15	131	01/12/2006	12/2006	100,00 €	24,00 €	124,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>
16	132	01/01/2007	01/2007	100,00 €	24,00 €	124,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>

Περίοδος Υποβολής πριν δύοση συλλογή

A/Α	Ημ. Υποβολής	Ημ. Από	Ημ. Τις	Αξία Στρωμάτων Επονέμασην	Αξία Στρωμάτων Πρόβασην	Συνολική Απούσια Ποσό
1	01/08/2006	01/08/2006	10/08/2006	500,00 €	500,00 €	1.500,00 €
2	01/09/2006	01/09/2006	30/09/2006	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €

Προηγούμενη Απόβλεψη Υποβολή

Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει την προσθήκη όλων των παραστατικών για όλες τις κατηγορίες δαπάνης του συγκεκριμένου τ. Φορέα (και των περιόδων υποβολής προς έκδοση τιμολογίων εφόσον χρειάζεται) επιλέγει κάτω δεξιά «Υποβολή».

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Μόνο όταν ολοκληρωθούν όλες οι καταχωρήσεις ανά τ. Φορέα θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει «Υποβολή». Μετά την υποβολή της αίτησης δεν δύναται να τροποποιηθεί ή να καταχωριθεί 2η αίτηση.

Στο παράθυρο που εμφανίζεται ο χρήστης θα πρέπει να προβεί σε έλεγχο των στοιχείων και στη συνέχεια να τσεκάρει την επιλογή ότι έχει διαβάσει, κατανοεί

και αποδέχεται το κείμενο της υπεύθυνης δήλωσης που παρατίθεται και ακολούθως να επιλέξει «Υποβολή».

Όριστηκοπόλη Άττικης

Εκδικητικό Τηλελόγο								
Α/Α	Κατηγορία Δανείου	Δρ. Παρασητικός	Ημ. Έκθεσης	Μήνας/Έτος Ημερομηνίας	Καθετή Αξία	Φ.Π.Α.	Αποδέσμευτη Ποσή	Θεωρητικό
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Μη Εκδικητικό Τηλελόγο								
Α/Α	Κατηγορία Δανείου	Δρ. Παρασητικός	Ημ. Έκθεσης	Μήνας/Έτος Ημερομηνίας	Καθετή Αξία	Φ.Π.Α.	Αποδέσμευτη Ποσή	
1	Σαδεβίζησμα θίνους λεπτού	2003	15/05/2010	12-2010	1.000,00 €	240,00 €	1.240,00 €	
2	Σαδεβίζησμα θίνους λεπτού	4004	17/05/2009	08-2009	2.000,00 €	480,00 €	2.480,00 €	
					3.000,00 €	720,00 €	3.720,00 €	

Έχω αναθέψει, κατανοώ και ακολούθως τα παρεύοντα:

Με απροκλητικό τρόπο, γνωρίζω και γνωρίζω πως: παν σημειώνουν από τη διεύθυνση της παρ. Η παν δηλώνει 22 ή του Ν. 1099/1988, Βεβίωση ότι:

- Δεν έχει πραγματικά σημειώσει μεν που δημορφίζεται στην αίτηση μου κανενά παν η Εκδικητικό Τηλελόγο προς παν e-EΦΚΑ/Υ. (ΔΑΕ)

Ναι
[Red Box]
Όχι
[Red Box]

Με την επιλογή «Υποβολή» η αίτηση μεταβαίνει σε κατάσταση «Έχει υποβληθεί» και πλέον δεν είναι δυνατή η επεξεργασία της από το χρήστη.

Σημείωση: Τονίζεται ότι πρόκειται για μια πλατφόρμα **διαδραστική** όπου, η «Οριστική Υποβολή» θα επέλθει μετά από τα εξής στάδια:

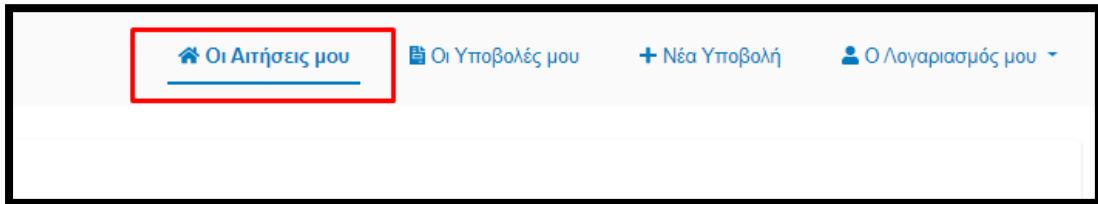
- τον έλεγχο των αιτούμενων ποσών από την Υπηρεσία,
- την πρόταση των τελικών προς πληρωμή ποσών και
- την αποδοχή τους από το χρήστη,
- καθώς και τη Δήλωση i) παραίτησής του από άλλη αξίωση και ένδικα μέσα συμπεριλαμβανομένων και των τόκων υπερημερίας και ii) ότι δεν έχει προβεί σε κατάσχεση, δεν έχει εισπράξει τα αιτούμενα ποσά μέσω δικαστικής απόφασης, ούτε μέσω άλλου Φορέα (π.χ. ΕΟΠΥΥ), ούτε ότι έχει παύσει με τελεσίδικη δικαστική απόφαση η διεκδίκηση αυτών.

B.4 Πώς βλέπω τις Αιτήσεις μου

Ο χρήστης επιλέγει από το μενού «Οι Αιτήσεις μου» και μεταφέρεται στην οθόνη όπου εμφανίζεται μια συγκεντρωτική κατάσταση με όλες τις αιτήσεις του ανά ταμείο.

Για κάθε αίτηση εμφανίζεται το σύνολο των μη εκχωρημένων τιμολογίων, το σύνολο των εκχωρημένων τιμολογίων και το σύνολο των περιόδων υποβολής

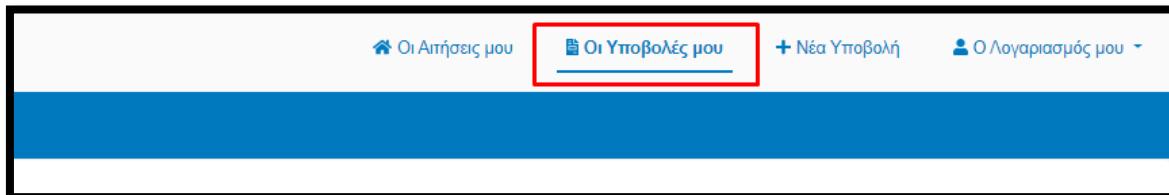
προς έκδοση τιμολογίου, καθώς και τα συνολικά αιτούμενα ποσά για κάθε κατηγορία που αναφέρθηκε. Επίσης εμφανίζεται το συνολικό αιτούμενο ποσό, η κατάσταση της αίτησης, η ημερομηνία υποβολής εφόσον αυτή έχει πραγματοποιηθεί και ο μοναδικός αριθμός αίτησης που έχει λάβει.



Για να δει αναλυτικά τα στοιχεία της αίτησης που τον ενδιαφέρουν, επιλέγει το όνομα του τ. Φορέα. Με την ενέργεια αυτή, εμφανίζεται αναλυτικά το σύνολο των παραστατικών που έχουν καταχωρηθεί.

B.5 Πώς βλέπω τις Υποβολές μου

Ο χρήστης επιλέγει από το μενού «Οι Υποβολές μου» και μεταφέρεται στην οθόνη όπου εμφανίζονται οι υποβολές των τ. Φορέων που έχουν ολοκληρωθεί (Υπενθυμίζεται μια κοινή υποβολή ανά τ. Φορέα για όλες τις κατηγορίες δαπανών).



Στο αριστερό μέρος της οθόνης υπάρχουν tabs μόνο για τους τ. Φορείς που έχει πραγματοποιηθεί υποβολή. Ο χρήστης επιλέγοντας το tab του τ. Φορέα που επιθυμεί μπορεί να δει τα πλήρη στοιχεία της αίτησης, καθώς και την ημερομηνία που υποβλήθηκε και τον μοναδικό αριθμό που έχει λάβει.

e-EΦΚΑ

[Οι Αιτήσεις μου](#)
[Οι Υποβολές μου](#)
[Νέα Υποβολή](#)
[Ο Λογαριασμός μου](#)

Αιτήσεις

Τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Στοιχεία τ. Φορέα

Στοιχεία Υποβολής

Επωνυμία: τ.ΕΤΑΑ τ.ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΦΜ: 998146384

Ημερομηνία Υποβολής: 14/08/2020 16:41

Αρ. Υποβολής: 600-51-1

Κατάσταση Αιτήσης: ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ

Εκχωρημένα Τιμολόγια											
A/A	Κατηγορία Δαπάνης	Αρ. Παραστατικού	Ημ. Έκδοσης	Μήνας/Έτος Υποβολής	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Αιτούμενο Ποσό	Εκχωρημένο	Εκδοχέας	Αρ. Σύμβασης Εκχύρη...	Ημ. Σύμβασης Εκχύρω...
1	Δαπάνες Νοσηλείας (Ιδ...	N457	13/05/2006	04-2009	2.000,00 €	240,00 €	2.240,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙ...	1254/25-04	24/04/2006
					2.000,00 €	240,00 €	2.240,00 €				

Μη Εκχωρημένα Τιμολόγια											
A/A	Κατηγορία Δαπάνης	Αρ. Παραστατικού	Ημ. Έκδοσης	Μήνας/Έτος Υποβολής	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α.	Αιτούμενο Ποσό				
1	Δαπάνες Νοσηλείας (Ιδιωτικές Κλινικέ...	N456	13/05/2006	04-2009	2.000,00 €	240,00 €	2.240,00 €				
					2.000,00 €	240,00 €	2.240,00 €				

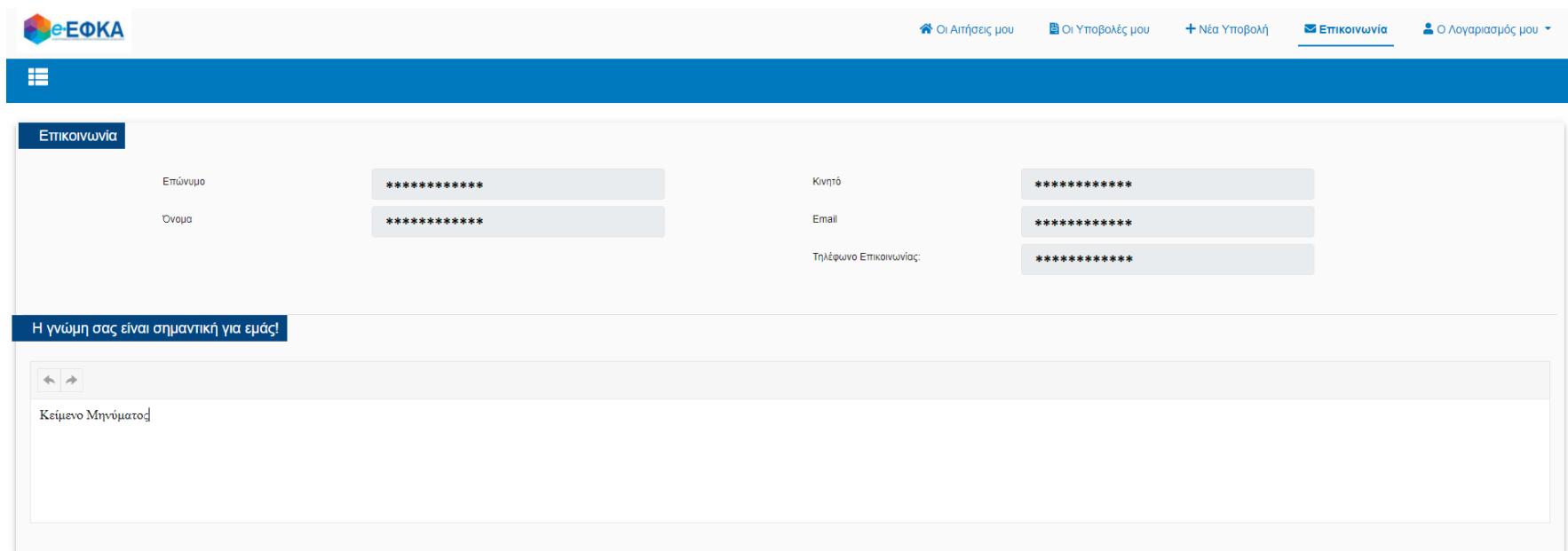
Έχω διαβάσει, κατανοώ και αποδέχομαι τα παρακάτω:

Με σπουδαϊκή μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν έχω προβεί σε εκχώρηση των αιτητήσεων μου που εμπεριέχονται στην αίτησή μου ως ανωτέρω Μη Εκχωρημένα Τιμολόγια προς τον e-EΦΚΑ/τ.ΕΤΑΑ τ.ΤΟΜΕΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ

B.6 Αποστολή Παρατηρήσεων

Ο χρήστης επιλέγει από το μενού «Επικοινωνία» και μεταβαίνει σε νέα οθόνη όπου μπορεί να αποστείλει παρατηρήσεις και ερωτήσεις σχετικά με την πλατφόρμα Διαχείρισης Αιτημάτων Παρόχων Ληξιπρόθεσμων Υγείας. Συμπληρώνει το κείμενο που επιθυμεί και επιλέγει «Αποστολή».



The screenshot shows the e-EΦΚΑ application's communication section. At the top, there are navigation links: 'Οι Αιτήσεις μου', 'Οι Υποβολές μου', '+ Νέα Υποβολή', '✉ Επικοινωνία', and '👤 Ο Λογαριασμός μου'. Below this, a blue header bar contains a grid icon and the text 'Επικοινωνία'. The main form has several input fields: 'Επώνυμο' (Name) with placeholder '*****', 'Όνομα' (Surname) with placeholder '*****', 'Κινητό' (Mobile) with placeholder '*****', 'Email' with placeholder '*****', and 'Τηλέφωνο Επικοινωνίας' (Communication phone number) with placeholder '*****'. A note below the fields says 'Η γνώμη σας είναι σημαντική για εμάς!'. Below this is a rich text editor with a toolbar and a message input field labeled 'Κείμενο Μηνύματος'. At the bottom right is a large green button with the text 'Αποστολή >'.

