

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ**  
**ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**  
**ΕΞΟΔΩΝ ΚΗΔΕΙΑΣ**



## Πίνακας Περιεχομένων

1. Καταχώρηση Παραστατικού Εξόδων Κηδείας .....	3
1.1. Σκοπός .....	3
1.2. Προϋποθέσεις .....	3
1.3. Έναρξη.....	3
1.4. Καταχώρηση Νέου Παραστατικού .....	5
1.5. Αναζήτηση Καταχωρημένων Παραστατικών .....	9

# 1. Καταχώρηση Παραστατικού Εξόδων Κηδείας

## 1.1. Σκοπός

Η ηλεκτρονική καταχώρηση των δαπανών από τον υπεύθυνο του γραφείου ή επιχείρησης που αναλαμβάνει την τελετή της κηδείας-ταφής ή αποτέφρωσης για ασφαλισμένους ή συνταξιούχους, για τη χορήγηση εξόδων κηδείας από τον e-ΕΦΚΑ.

## 1.2. Προϋποθέσεις

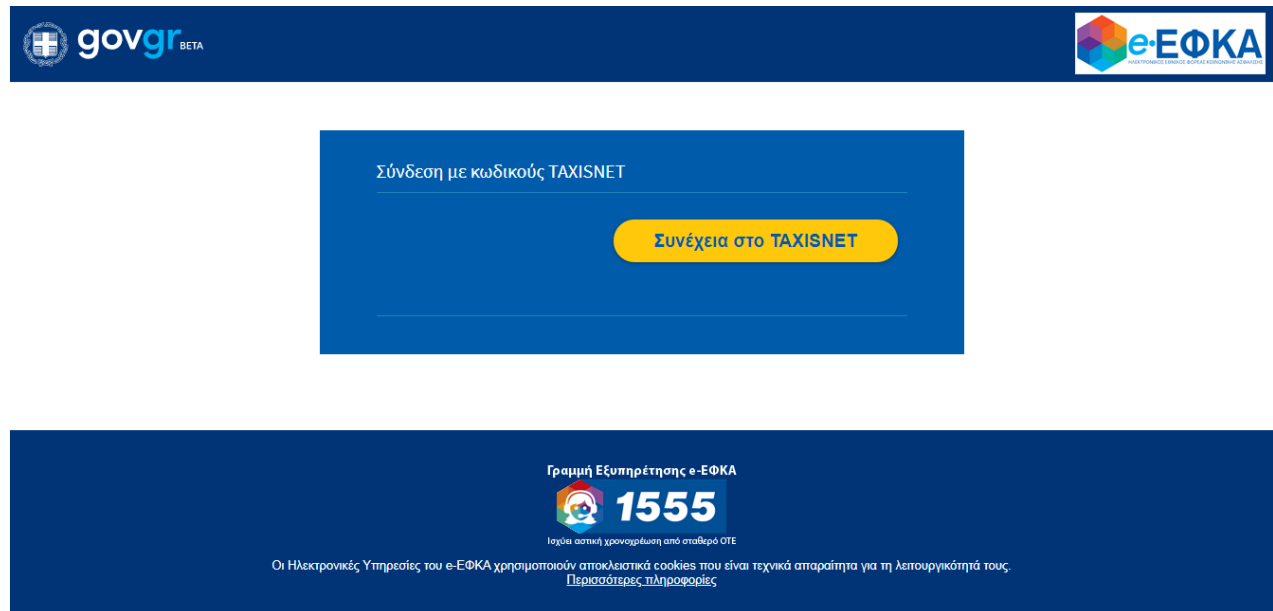
Ο χρήστης θα πρέπει να έχει έγκυρα διαπιστευτήρια TAXISNET.

## 1.3. Έναρξη

Η ενεργοποίηση της διεργασίας γίνεται ως εξής:

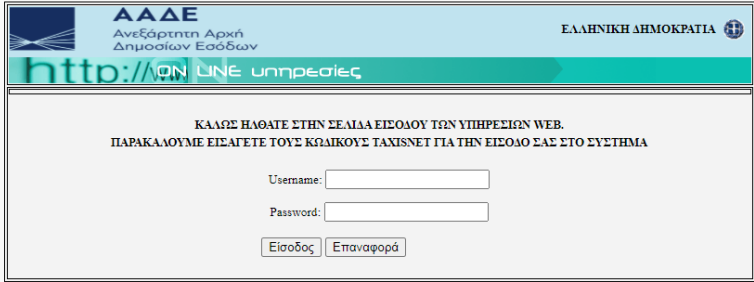
1. Ο χρήστης επιλέγει από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ ή από τη διαδικτυακή πύλη του ελληνικού κράτους, gov.gr, την υπηρεσία «Καταχώρηση παραστατικού εξόδων κηδείας».

2. Πατάει «Συνέχεια στο TAXISNET», προκειμένου με συνδεθεί με κωδικούς TAXISNET:

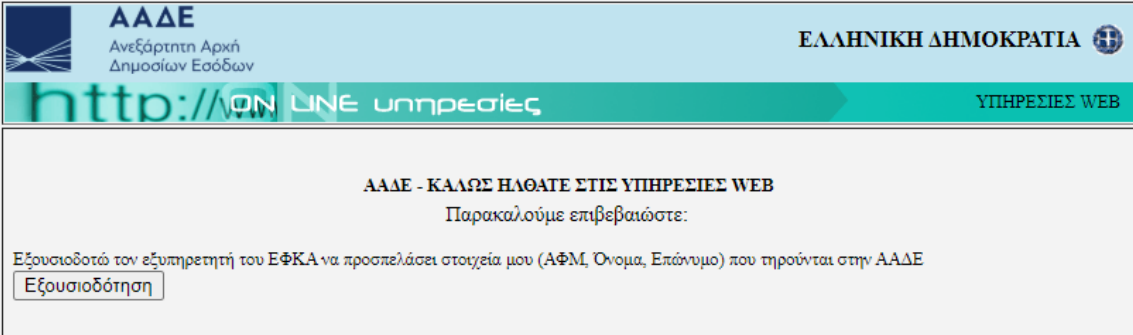


The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top left is the gov.gr logo with 'BETA' below it. At the top right is the e-ΕΦΚΑ logo. The main content area has a blue background with the text 'Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET' and a yellow button labeled 'Συνέχεια στο TAXISNET'. At the bottom, there is a dark blue footer with the text 'Γραμμή Εξυπηρέτησης e-ΕΦΚΑ' and the number '1555' in a large font. Below the number is the text 'Ισχύει αστική χρονορμέωση από σταθερό ΟΤΕ'. At the very bottom of the footer, there is a small disclaimer: 'Οι Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ χρησιμοποιούν αποκλειστικά cookies που είναι τεχνικά απαραίτητα για τη λειτουργικότητά τους. Περισσότερες πληροφορίες'.

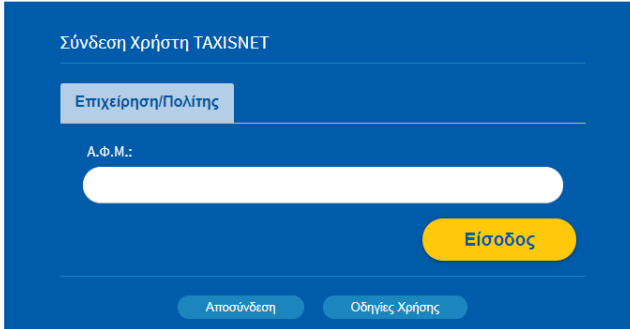
3. Ο χρήστης εισάγει τα διαπιστευτήριά του για να πραγματοποιήσει είσοδο:



4. Ο χρήστης πατάει «Εξουσιοδότηση» προκειμένου ο εξυπηρετητής του ΕΦΚΑ να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ



5. Το ΑΦΜ συμπληρώνεται αυτόματα και ο χρήστης πατάει το κουμπί «Είσοδος».



6. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη εργασίας. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει ιστορικό παλαιότερων εγγραφών, εφόσον αυτές υπάρχουν:

## 1.4. Καταχώρηση Νέου Παραστατικού

1. Ο χρήστης πατάει το κουμπί «Νέο Παραστατικό», προκειμένου να πραγματοποιήσει νέα καταχώρηση:

2. Τα «Στοιχεία Επιχείρησης» συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα.
3. Στα «Στοιχεία Θανάτος/ούσης» ο χρήστης καταχωρεί τα υποχρεωτικά πεδία, τα οποία σημειώνονται με αστερίσκο:
  - Α.Μ.Κ.Α.\*
  - Α.Φ.Μ.\*

Το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα τα υπόλοιπα στοιχεία.

2. Στοιχεία Θανάτος/ούσης					
2.1 Α.Μ.Κ.Α.*:	2.	0	2.2 Α.Φ.Μ.*:	0	7
2.3 Επώνυμο:	Χ***Α**Α		2.4 Όνομα:	Α**Α**Ρ**Η	
2.5 Ημερομηνία Γέννησης:	01/01/1930		2.6 Ημερομηνία Θανάτου:	08/07/2019	

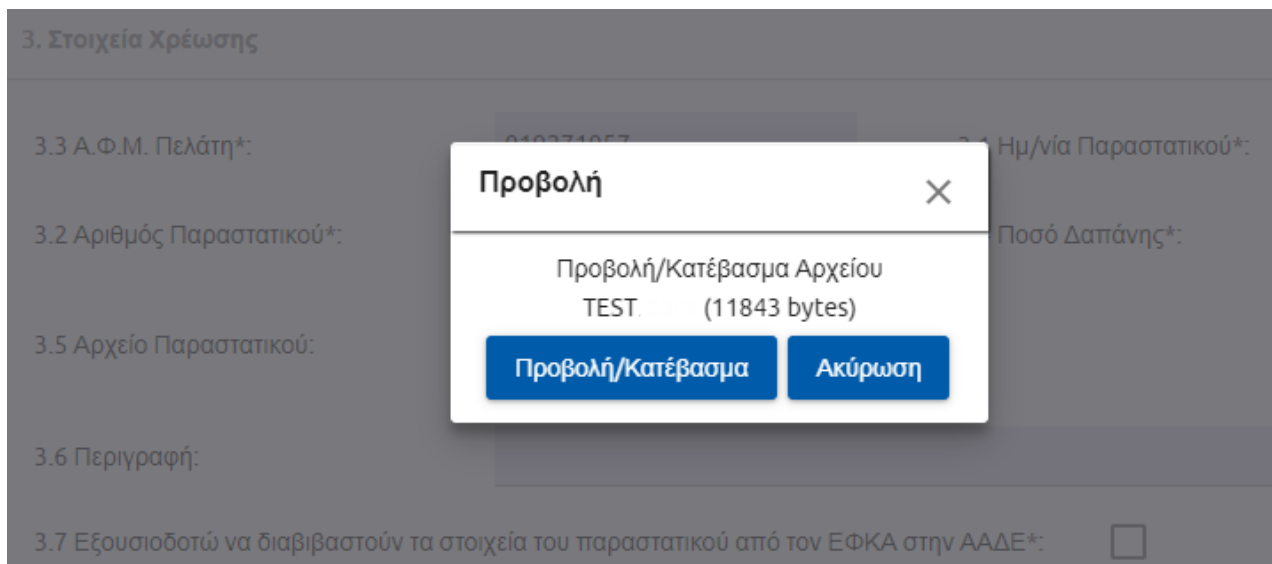
4. Στη συνέχεια, ο χρήστης καταχωρεί στα «Στοιχεία Χρέωσης» τα υποχρεωτικά πεδία, τα οποία σημειώνονται με αστερίσκο:
  - Α.Φ.Μ. Πελάτη\*
  - Ημ/νία Παραστατικού\*
  - Αριθμός Παραστατικού\*
  - Ποσό Δαπάνης\*
5. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επισυνάψει το «Αρχείο Παραστατικού», πατώντας το κουμπί «Επιλογή». Αναδύεται παράθυρο διαλόγου προκειμένου να αναζητήσει το αρχείο. Έγκυρα συνημμένα αποτελούν τα αρχεία .PDF.
6. Εν συνεχεία, ο χρήστης επιλέγει είτε «Μεταφόρτωση» είτε «Ακύρωση».
7. Εάν επιθυμεί, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προβάλει/κατεβάσει το αρχείο, πατώντας το εικονίδιο πληροφοριών «i». Επίσης, μπορεί να καταργήσει το αρχείο από το εικονίδιο διαγραφής «X».

3.5 Αρχείο Παραστατικού:

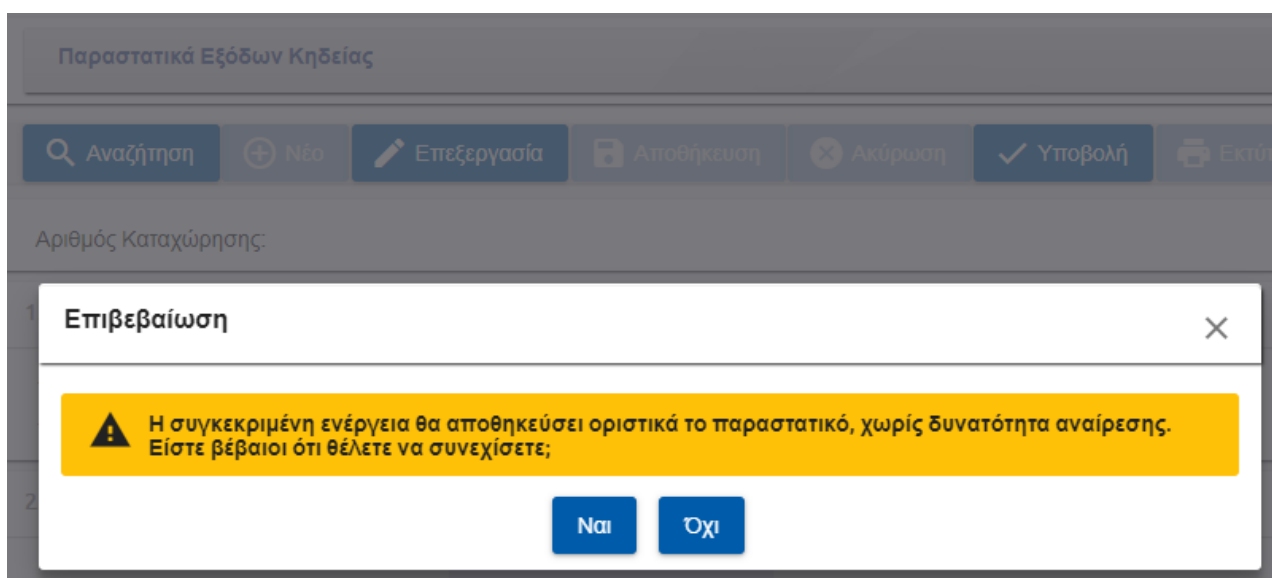
TEST



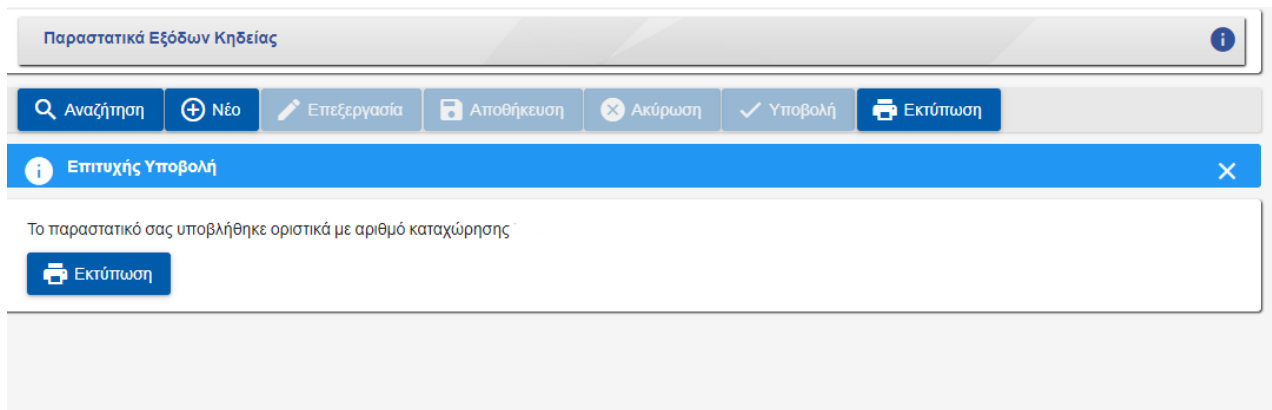
8. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει το εικονίδιο πληροφοριών «i», αναδύεται το παρακάτω παράθυρο διαλόγου και ο χρήστης πατάει αναλόγως είτε «Προβολή/Κατέβασμα» είτε «Ακύρωση».



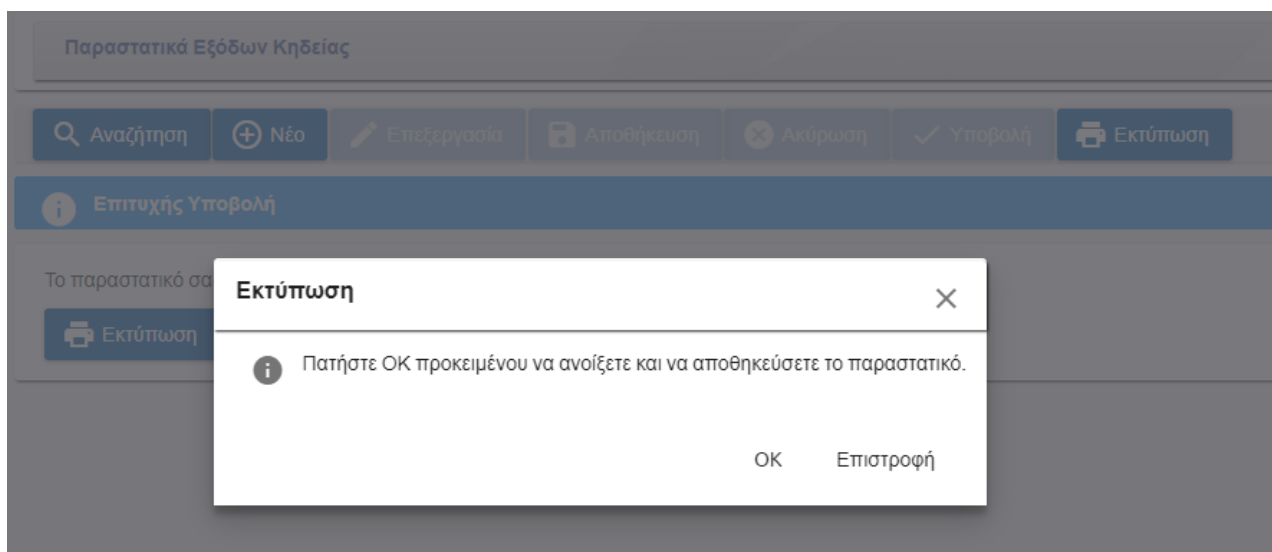
9. Ο χρήστης εισάγει την περιγραφή του παραστατικού.
10. Υποχρεωτικά, επιλέγει το κουτί εξουσιοδότησης, προκειμένου να διαβαστούν τα στοιχεία του παραστατικού από τον ΕΦΚΑ στην ΑΑΔΕ.
11. Τέλος, επιλέγει το κουμπί «Αποθήκευση» και μετά από επιτυχή αποθήκευση, το σύστημα αποδίδει αύξοντα «Αριθμό Καταχώρησης».
12. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα είτε να επεξεργαστεί την καταχώρηση του πατώντας το κουμπί «Επεξεργασία», είτε αν θέλει να οριστικοποιήσει την καταχώρησή του πατάει το κουμπί «Υποβολή».
13. Σε περίπτωση υποβολής, αναδύεται το παράθυρο διαλόγου:



14. Ο χρήστης πατάει «Ναι» και το σύστημα δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να ανοίξει και να αποθηκεύσει το παραστατικό πατώντας το εικονίδιο της «Εκτύπωσης».



15. Τέλος, ο χρήστης επιλέγει «OK» στο παρακάτω μήνυμα προκειμένου να ανοίξει το εκτυπωτικό «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ».





## 1.5. Αναζήτηση Καταχωρημένων Παραστατικών

1. Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Αναζήτηση».

The screenshot shows the govgr BETA website interface. The top navigation bar includes the govgr logo and the e-ΕΦΚΑ logo. The left sidebar contains navigation options: Αρχική Σελίδα, Αρχική Σελίδα, Παραστατικά, and Παραστατικά. The main content area is titled 'Παραστατικά Εξόδων Κηδείας' and features a search bar with a magnifying glass icon and a 'Νέο' button. Below the search bar, there are buttons for 'Αναζήτηση', 'Νέο', 'Επεξεργασία', 'Αποθήκευση', 'Ακύρωση', 'Υποβολή', and 'Εκτύπωση'. A message box states: 'Για να καταχωρήσετε νέο παραστατικό πατήστε "Νέο". Τα αποθηκευμένα παραστατικά μπορούν να αναζητηθούν πατώντας το εικονίδιο "Αναζήτηση".' At the bottom left, there is a logo for 'Γραμμή Εξυπηρέτησης e-ΕΦΚΑ 1555' with the text 'Ισχύει αστική χρονοσήμανση από σταθερό ΟΤΕ'.

2. Στα δεξιά, ανοίγει η οθόνη «Αναζήτηση Παραστατικού».

The screenshot shows the 'Αναζήτηση Παραστατικού' form. The form fields are: Α.Μ.Κ.Α. Θανόντος/ούσης, Α.Φ.Μ. Θανόντος/ούσης, Ημ/ία Παραστατικού (with a calendar icon), Αριθμός Παραστατικού, and Περιγραφή. Below the form is a search button labeled 'Αναζήτηση'. At the bottom, there is a pagination control showing '1' selected out of 5 pages. Below the pagination is a table with the following columns: Επιλογή, Αριθμός, Θανόντας/ούσα, ΑΜΚΑ/ΑΦΜ, Παραστατικό, Ποσό, and Κατάσταση.

Επιλογή	Αριθμός	Θανόντας/ούσα, ΑΜΚΑ/ΑΦΜ	Παραστατικό	Ποσό	Κατάσταση
		Χ***Α**Α Α**Α**Ρ***Η	14/07/2020	5.000,00 €	Υποβληθέν 14/07/2020

3. Ο χρήστης εισάγει ένα από τα παραπάνω κριτήρια και επιλέγει το κουμπί «Αναζήτηση».

4. Τα αποτελέσματα εμφανίζονται στις παρακάτω στήλες.

The screenshot shows the search results table with the following data:

Επιλογή	Αριθμός	Θανόντας/ούσα, ΑΜΚΑ/ΑΦΜ	Παραστατικό	Ποσό	Κατάσταση
		Χ***Α**Α Α**Α**Ρ***Η	14/07/2020	5.000,00 €	Υποβληθέν 14/07/2020

5. Ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην καταχώρηση επιλέγοντας το εικονίδιο της «Επιλογής».