

## Γενικά

Φέτος για πρώτη φορά οι αιτήσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων του e-ΕΦΚΑ, θα γίνουν ηλεκτρονικά, σε ενιαία πλατφόρμα για όλους τους δικαιούχους οι οποίοι προβλέπονται στα καταστατικά των πρώην φορέων.

Σημειώστε ότι αρχικά (από 22 έως 26 Ιουνίου) η πλατφόρμα δέχθηκε αιτήσεις μόνο για όσους ενδιαφέρονταν να συμμετάσχουν στην 1η κατασκηνωτική περίοδο.

Αντίστοιχα στον 2ο κύκλο αιτήσεων (από 3 έως 9 Ιουλίου) η πλατφόρμα δέχθηκε αιτήσεις μόνο για όσους ενδιαφέρονταν να συμμετάσχουν στην 2η κατασκηνωτική περίοδο.

Αντίστοιχα στον 3ο κύκλο αιτήσεων (από 17 έως 23 Ιουλίου) η πλατφόρμα θα δέχεται αιτήσεις για όσους ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στις υπόλοιπες κατασκηνωτικές περιόδους (3η, 4η και 5η).

Στο έγγραφο αυτό θα βρείτε πληροφορίες σχετικά με το ποιοι δικαιούνται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων του e-ΕΦΚΑ, ποια διαδικασία θα ακολουθηθεί για την υποβολή των αιτήσεων, πώς μπορείτε να υποβάλετε τυχόν πρόσθετα Δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν και που μπορείτε να απευθυνθείτε σε περίπτωση που έχετε απορίες ή συναντήσετε προβλήματα κατά τη συμπλήρωση των αιτήσεων.

Στο τέλος του εγγράφου θα βρείτε επίσης απαντήσεις στις πιο συχνές ερωτήσεις.

## Δικαιούχοι συμμετοχής

Στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων του e-ΕΦΚΑ μπορούν να συμμετάσχουν:

- Παιδιά ηλικίας 6-16 ετών, εν ενεργεία ασφαλισμένων των πρώην φορέων ΤΑΞΥ, ΤΥΔΚΥ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΑΙΣΥΤ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΑΤΤΑ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΣΕΥΠ, ΕΤΑΑ/ΤΣΜΕΔΕ, ΕΤΑΑ/ΤΣΑΥ, ΕΤΑΑ/ΤΠΔΑ-ΤΥΔΑ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΠ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΘ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΕ (Δικαστικοί Επιμελητές), ΕΤΑΑ/ΤΑΣ, ΟΑΕΕ, ΟΑΕΕ/ΤΑΝΤΠ, ΤΑΥΤΕΚΩ (μόνο ΤΑΠ-ΕΤΒΑ, ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΤΑΠ-ΟΣΕ, ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ) και ΤΑΠΙΤ-ΤΑΠΕ Μετάλλου
- Παιδιά ηλικίας 6-16 ετών, συνταξιούχων των πρώην φορέων ΕΤΑΑ/ΤΑΝ, ΤΑΥΤΕΚΩ (μόνο ΤΑΠ-ΕΤΒΑ, ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΟΑΠ-ΔΕΗ, ΤΑΠ-ΟΣΕ, ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ), ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΑΙΣΥΤ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΑΤΤΑ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΣΕΥΠ και ΟΑΕΕ/ΤΑΝΤΠ
- Παιδιά ηλικίας 6-16 ετών, εν ενεργεία υπαλλήλων, απασχολούμενων στον e-ΕΦΚΑ και συνταξιούχων υπαλλήλων των πρώην φορέων, που συγχωνεύτηκαν στον e-ΕΦΚΑ.

Ωφελούμενα τέκνα που πληρούν παράλληλα τις προϋποθέσεις και από τους δύο γονείς, συμμετέχουν στο πρόγραμμα αποκλειστικά από τον ένα γονέα.

Η επιλογή των δικαιούχων θα γίνει κατόπιν μοριοδότησης με βάση το συνολικό οικογενειακό εισόδημα και το πλήθος των ανηλίκων τέκνων των αιτούντων.

# Διαδικασία υποβολής αίτησης

Προκειμένου να υποβάλλετε αιτήσεις για το πρόγραμμα των κατασκηνώσεων, θα πρέπει να ακολουθήσετε την διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια. Ο σύνδεσμος για την είσοδο στην πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων βρίσκεται στην κεντρική σελίδα του e-ΕΦΚΑ ([www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr)).

Την αίτηση μπορεί να υποβάλει μόνο ο γονέας, που έχει δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα. Ακόμη και στην περίπτωση που και οι δύο γονείς έχουν δικαίωμα συμμετοχής, το παιδί μπορεί να συμμετάσχει μόνο μία φορά.

Για την υποβολή της αίτησης είναι απαραίτητο να έχετε κωδικούς στο TAXISNET, προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση σας.

## Είσοδος στην πλατφόρμα

Η είσοδος στην πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων γίνεται από σύνδεσμο των οποίων θα βρείτε στην κεντρική σελίδα του e-ΕΦΚΑ. Ακολουθώντας τον σύνδεσμο αυτό θα οδηγηθείτε στη σελίδα του taxisnet. Εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό σας και εξουσιοδοτήστε το TAXISNET να γνωστοποιήσει την ταυτότητά σας στον e-ΕΦΚΑ.

Στη σελίδα, που θα εμφανιστεί, επιβεβαιώστε τον ΑΦΜ σας και εισάγετε τον ΑΜΚΑ σας.

Αν είστε υπάλληλος ή συνταξιούχος υπάλληλος του e-ΕΦΚΑ, τότε θα μεταφερθείτε απευθείας στην σελίδα εισαγωγής των πρόσθετων στοιχείων σας.

Στην αντίθετη περίπτωση θα οδηγηθείτε σε μία σελίδα στην οποία θα πρέπει να επιλέξετε την ιδιότητα με την οποία θα συμμετάσχετε στο πρόγραμμα. Δηλαδή:

- Ως ασφαλισμένος των πρώην φορέων ΤΑΞΥ, ΤΥΔΚΥ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΑΙΣΥΤ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΑΤΤΑ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΣΕΥΠ, ΕΤΑΑ/ΤΣΜΕΔΕ, ΕΤΑΑ/ΤΣΑΥ, ΕΤΑΑ/ΤΠΔΑ-ΤΥΔΑ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΠ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΘ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΕ (Δικαστικοί Επιμελητές), ΕΤΑΑ/ΤΑΣ, ΟΑΕΕ, ΟΑΕΕ/ΤΑΝΤΠ, ΤΑΥΤΕΚΩ (ΤΑΠ-ΕΤΒΑ, ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΤΑΠ-ΟΣΕ, ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ) και ΤΑΠΙΤ-ΤΑΠΕ Μετάλλου
- Ως συνταξιούχος των πρώην φορέων ΕΤΑΑ/ΤΑΝ, ΤΑΥΤΕΚΩ (ΤΑΠ-ΕΤΒΑ, ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΟΑΠ-ΔΕΗ, ΤΑΠ-ΟΣΕ, ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ), ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΑΙΣΥΤ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΑΤΤΑ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ/ΤΣΕΥΠ και ΟΑΕΕ/ΤΑΝΤΠ
- Ως υπάλληλος ή συνταξιούχος υπάλληλος του e-ΕΦΚΑ. ΠΡΟΣΟΧΗ! Η επιλογή αυτή υπάρχει για την περίπτωση που παρά τις προσπάθειές μας το σύστημα δεν μπορέσει να σας αναγνωρίσει ως υπάλληλο ή συνταξιούχο υπάλληλο του e-ΕΦΚΑ ενώ είστε. Στην περίπτωση αυτή υποβάλετε την αίτησή σας και επικοινωνήστε με τον e-ΕΦΚΑ όπως περιγράφεται παρακάτω για να διευθετηθεί το πρόβλημα. Στην περίπτωση που υποβάλετε αίτηση ως υπάλληλος ή συνταξιούχος του e-ΕΦΚΑ, η αίτησή σας θα απορριφθεί, ακόμη κι αν θα είχατε δικαίωμα συμμετοχής ως

ασφαλισμένος ή συνταξιούχος κάποιου από τους πρώην φορείς που αναφέραμε παραπάνω.

Επιλέξτε την κατάλληλη επιλογή και θα μεταφερθείτε στη σελίδα εισαγωγής των πρόσθετων στοιχείων της αίτησης.

## Εισαγωγή στοιχείων αιτούντων (γονέων)

Μετά την είσοδο στην πλατφόρμα που περιγράφηκε παραπάνω θα οδηγηθείτε σε μία σελίδα στην οποία θα εμφανίζονται τα βασικά σας στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΦΜ και ΑΜΚΑ). Αν είστε υπάλληλος ή συνταξιούχος υπάλληλος του e-ΕΦΚΑ, στη σελίδα θα εμφανίζεται προσυμπληρωμένη η ιδιότητά σας αυτή. Στην αντίθετη περίπτωση επιλέξτε από την αναδυόμενη λίστα το ταμείο του οποίου είστε ασφαλισμένος ή συνταξιούχος.

Σε περίπτωση που από την ασφαλιστική σας ικανότητα σε συνδυασμό με την ιδιότητα με την οποία υποβάλετε την αίτηση διαπιστώνεται το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων του e-ΕΦΚΑ ενημερωθείτε σχετικά. Στην περίπτωση αυτή ελέγξτε ότι έχετε επιλέξει σωστά την ιδιότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα. Αν το πρόβλημα δεν είναι αυτό, συνεχίστε την συμπλήρωση την αίτησή σας και επικοινωνήστε με τον e-ΕΦΚΑ όπως περιγράφεται παρακάτω για να διευθετηθεί το πρόβλημα.

Συμπληρώστε τα υπόλοιπα στοιχεία που εμφανίζονται που ζητούνται στη σελίδα. Δηλαδή:

- Τον ΑΜΚΑ του άλλου γονέα του παιδιού. Η συμπλήρωση του στοιχείου αυτού είναι απαραίτητη ειδικά στην περίπτωση που η ασφαλιστική ικανότητα των παιδιών δεν προέρχεται από τη δική σας μερίδα αλλά από τη μερίδα του άλλου γονέα.
- Τα στοιχεία του συνολικού σας εισοδήματος. Συγκεκριμένα συμπληρώστε το συνολικό εισόδημα το δικό σας και του/της συζύγου σας, καθώς και τον αριθμό της φορολογικής σας δήλωσης για το φορολογικό έτος 2018. Τα στοιχεία αυτά βρίσκονται στο εκκαθαριστικό σημείωμα που λάβατε μετά την υποβολή της φορολογικής σας δήλωσης πέρσι. Σημειώστε ότι πρέπει να συμπληρώσετε τα ποσά υπόχρεου και συζύγου, όπως αυτά ορίζονται στο εκκαθαριστικό (εκεί εσείς μπορεί να είστε η/ο σύζυγος και υπόχρεος να είναι ο/η σύζυγός σας) Επίσης ως ποσό εισοδήματος θα πρέπει να συμπληρώσετε το ακέραιο μέρος των ποσών που εμφανίζονται στο εκκαθαριστικό της εφορίας, χωρίς δεκαδικά και χωρίς στρογγυλοποίηση. Επίσης στην περίπτωση κοινής φορολογικής δήλωσης ο αριθμός φορολογικής δήλωσης είναι κοινός και για τους δύο.
- Το πλήθος των ανηλίκων τέκνων σας. Διορθώστε το πλήθος των ανηλίκων τέκνων σας (ηλικίας έως των 18 ετών), αν ο αριθμός ο οποίος εμφανίζεται στη σελίδα δεν είναι σωστός.

Αφού συμπληρώσετε τα παραπάνω στοιχεία κάντε κλικ στο «Επόμενο» προκειμένου να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα της διαδικασίας.

Στη σελίδα που θα εμφανιστεί συμπληρώστε ή διορθώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας. Βεβαιωθείτε ότι είναι σωστά συμπληρωμένος ο αριθμός κινητού τηλεφώνου και το e-mail σας, καθώς αυτοί είναι οι πλέον πρόσφοροι τρόποι επικοινωνίας μαζί σας.

Στη σελίδα αυτή θα εμφανίζονται οι αιτήσεις που έχετε υποβάλει. Από τη σελίδα αυτή επίσης μπορείτε να ξεκινήσετε την υποβολή μιας νέας αίτησης κάνοντας κλικ στο «Νέα Αίτηση».

## Καταχώρηση αιτήσεων (παιδιών)

Κάνοντας κλικ στον σύνδεσμο «Νέα Αίτηση», θα οδηγηθείτε στη σελίδα μέσω της οποίας θα υποβάλετε μία νέα αίτηση για το παιδί σας.

Επιλέξτε το είδος της αίτησης που θέλετε να υποβάλετε («ΤΥΠΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ» ή «ΑμεΑ»).

Συμπληρώστε τον ΑΜΚΑ του παιδιού το οποίο αφορά η αίτηση. Αυτόματα θα εμφανιστούν τα στοιχεία του παιδιού, το αν είναι εντός των επιτρεπτών ηλικιακών ορίων και αν έχει ασφαλιστική ικανότητα.

Αν το παιδί δεν είναι εντός των επιτρεπτών ηλικιακών ορίων δεν μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση.

Αν εμφανιστεί μήνυμα ότι δεν διασταυρώνεται ο ΑΜΚΑ του δικαιούχου με τον ΑΜΚΑ του άμεσα ασφαλισμένου βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει σωστά τον ΑΜΚΑ του άλλου γονέα. Αν το πρόβλημα παραμένει ή για άλλους λόγους δεν επιβεβαιώνεται η ασφαλιστική ικανότητα του παιδιού, συνεχίστε την συμπλήρωση την αίτησή σας και επικοινωνήστε με τον e-ΕΦΚΑ όπως περιγράφεται παρακάτω για να διευθετηθεί το πρόβλημα.

Τέλος συμπληρώστε μία έως πέντε κατασκηνώσεις -κατά σειρά προτίμησης- σε μία από τις οποίες επιθυμείτε να φιλοξενηθεί το παιδί σας, εφόσον επιλέγει με βάση την μοριοδότηση της αίτησης.

Κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο «Υποβολή Αίτησης» θα μεταφερθείτε σε μία σελίδα στην οποία θα εμφανίζονται όλα τα στοιχεία της αίτησης προκειμένου να τα ελέγξετε και, εφόσον είναι σωστά, να οριστικοποιήσετε την αίτηση κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο «Οριστική Υποβολή».

Κατά την οριστικοποίηση η αίτηση λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, ο οποίος εμφανίζεται στο αποδεικτικό υποβολής αίτησης μαζί με τα υπόλοιπα στοιχεία της αίτησης. Κάνοντας κλικ στο κουμπί «Εκτύπωση Αποδεικτικού», το οποίο εμφανίζεται στο κάτω μέρος της σελίδας θα λάβετε ένα αντίγραφο του αποδεικτικού υποβολής αίτησης σε μορφή pdf

## Προβολή αίτησης

Μπορείτε ανά πάσα στιγμή να ελέγξετε την κατάσταση της αίτησής σας από την ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ.

Η διαδικασία είναι απλή: Αφού μπείτε στην πλατφόρμα με τους κωδικούς του TAXISNET θα οδηγηθείτε στην σελίδα στην οποία εμφανίζονται, μεταξύ άλλων, οι αιτήσεις που έχετε υποβάλει.

Κάντε κλικ στο κουμπί «Προβολή αίτησης» το οποίο εμφανίζεται δίπλα στα στοιχεία της αίτησης. Θα εμφανιστεί μία σελίδα με τα στοιχεία της αίτησης. Στο κάτω μέρος της σελίδας εμφανίζεται η τρέχουσα κατάσταση της αίτησης. Διαβάστε τις συχνές ερωτήσεις για να δείτε τι χρειάζεται να κάνετε αν η κατάσταση της αίτησής σας αναφέρει ότι χρειάζεται απαιτούνται ενέργειες από την πλευρά σας.

## Ακύρωση αιτήσεων

Από τη σελίδα, στην οποία εμφανίζονται οι αιτήσεις που έχετε υποβάλει, έχετε τη δυνατότητα να ζητήσετε τη διαγραφή τους. Κάτι τέτοιο θα μπορούσε να χρειαστεί αν θέλετε να αλλάξετε τις κατασκηνώσεις στις οποίες ενδιαφέρεστε να πάει το παιδί σας ή την σειρά προτίμησής τους ή αν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση για κάποια άλλη κατασκηνωτική περίοδο.

Ακόμη κι αν απλώς αποφασίσετε να μην συμμετάσχετε στις κατασκηνώσεις του e-ΕΦΚΑ, παρακαλούμε να ακυρώσετε τις αιτήσεις σας, προκειμένου να ελευθερωθούν οι θέσεις για άλλους υποψηφίους.

Η διαδικασία είναι απλή: Αφού μπείτε στην πλατφόρμα με τους κωδικούς του TAXISNET θα οδηγηθείτε στην σελίδα στην οποία εμφανίζονται, μεταξύ άλλων, οι αιτήσεις που έχετε υποβάλει.

Κάντε κλικ στο κουμπί «Ακύρωση αίτησης» το οποίο εμφανίζεται δίπλα στα στοιχεία της αίτησης. Θα εμφανιστεί μία σελίδα στην οποία θα κληθείτε να επιβεβαιώσετε ότι επιθυμείτε να ακυρωθεί η αίτηση και εφόσον απαντήσετε θετικά η αίτηση θα ακυρωθεί.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δεν έχετε την δυνατότητα να ακυρώσετε μια αίτηση, αν έχετε εκτυπώσει την αντίστοιχη κάρτα κατασκηνωτή. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να κάνετε χρήση της κάρτας κατασκηνωτή, θα πρέπει να μας ενημερώσετε σχετικά με ένα email στο [summer\\_camp\\_docs@efka.gov.gr](mailto:summer_camp_docs@efka.gov.gr). Στο email θα πρέπει να δηλώνετε ρητά ότι δεν πρόκειται να κάνετε χρήση της κάρτας κατασκηνωτή και να την προσδιορίσετε με τον αριθμό της και τον αμκα και το ονοματεπώνυμο του παιδιού.

## Παραλαβή κάρτας κατασκηνωτή

Μετά την ολοκλήρωση της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, θα ολοκληρωθεί η επεξεργασία των αιτήσεων με την μοριοδότηση τους, με βάση την οποία, σε συνδυασμό με τη διαθεσιμότητα των θέσεων, θα γίνει η επιλογή των παιδιών, που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα των κατασκηνώσεων.

Εφόσον το παιδί σας επιλεγεί, θα ειδοποιηθείτε να συνδεθείτε εκ νέου στην πλατφόρμα και να εκτυπώσετε την Κάρτα Κατασκηνωτή, την οποία θα παραδώσετε στην κατασκήνωση με την άφιξη του παιδιού σας εκεί.

Για την εκτύπωση της κάρτας κατασκηνωτή πρέπει απλώς να συνδεθείτε στην πλατφόρμα. Στην σελίδα, στην οποία θα οδηγηθείτε, θα αναφέρονται οι αιτήσεις που έχετε υποβάλει. Δίπλα σε κάθε αίτηση που έχει εγκριθεί και αναμένει εκτύπωση κάρτας κατασκηνωτή,

εμφανίζεται ένα κουμπί για την εκτύπωση της κάρτας κατασκηνωτή. Πατήστε το κουμπί αυτό για να εκτυπώσετε την κάρτα κατασκηνωτή που αντιστοιχεί στην αίτηση.

Με την ίδια διαδικασία μπορείτε να κάνετε επανεκτύπωση της κάρτας κατασκηνωτή.

## Δήλωση αποχώρησης κατασκηνωτή

Στα πλαίσια του ελέγχου των κατασκηνώσεων, θα πρέπει μετά την τελική αποχώρηση του παιδιού από την κατασκήνωση να το δηλώσετε στην πλατφόρμα.

Η δήλωση αποχώρησης αφορά την τελική αποχώρηση του παιδιού από την κατασκήνωση και όχι την περίπτωση που ο γονέας παραλαμβάνει το παιδί από την κατασκήνωση για μερικές μέρες, αλλά θα το επιστρέψει για να συνεχίσει τις διακοπές του στην κατασκήνωση.

Η διαδικασία είναι απλή: Αφού μπείτε στην πλατφόρμα με τους κωδικούς του TAXISNET θα οδηγηθείτε στην σελίδα στην οποία εμφανίζονται, μεταξύ άλλων, οι αιτήσεις που έχετε υποβάλει.

Κάντε κλικ στο κουμπί «Δήλωση αποχώρησης» το οποίο εμφανίζεται δίπλα στα στοιχεία της αίτησης. Θα εμφανιστεί μία σελίδα στην οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε την ημερομηνία που επέστρεψε το παιδί σας από την κατασκήνωση ή να την επιλέξετε από το αναδυόμενο ημερολόγιο. Κάνοντας κλικ στο κουμπί «Υποβολή δήλωσης» θα κληθείτε να επιβεβαιώσετε ότι επιθυμείτε να οριστικοποιήσετε την δήλωση αποχώρησης, κι εφόσον απαντήσετε θετικά η δήλωση θα υποβληθεί οριστικά.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Μετά την οριστική υποβολή της δήλωσης δεν θα έχετε την δυνατότητα να αλλάξετε την ημερομηνία αποχώρησης.

## Αποστολή δικαιολογητικών

Έχει καταβληθεί κάθε προσπάθεια ώστε η αναζήτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών να γίνεται αυτεπάγγελα και ηλεκτρονικά. σε περίπτωση που η αυτόματη διαδικασία δεν αποδώσει, μπορεί να κληθείτε να υποβάλετε συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

Τα δικαιολογητικά αυτά θα τα στείλετε σε ηλεκτρονική μορφή (σκαναρισμένα ή φωτογραφημένα) στο email [summer\\_camp\\_docs@efka.gov.gr](mailto:summer_camp_docs@efka.gov.gr). Πριν τα στείλετε βεβαιωθείτε ότι είναι ευανάγνωστα και δεν είναι μεγαλύτερα από 10 MB σε μέγεθος.

Μην ξεχάσετε στο e-mail σας να αναφέρετε:

- το ονοματεπώνυμό και τον ΑΜΚΑ, το δικό σας, του παιδιού σας και της συζύγου σας,
- τον φορέα του οποίου είστε ενεργός ασφαλισμένος, συνταξιούχος ή υπάλληλος (ανάλογα με την περίπτωση),
- τον αριθμό της αίτησης, καθώς και
- ένα τηλέφωνο -κατά προτίμηση κινητό- με το οποίο θα μπορούμε να επικοινωνούμε μαζί σας.