



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

**e-ΕΦΚΑ**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

# Τεχνικές Προδιαγραφές

Για τη διενέργεια διαγωνισμού για την προμήθεια  
Ηλεκτρονικού Ψηφιακού Μηχανισμού Σήμανσης  
Ελέγχου Ωραρίου του Προσωπικού

## **1. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Με βάση τον νέο Οργανισμό του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) ΠΔ 8/2019 - ΦΕΚ 8 Α'/23-1-2019 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και το Ν.4670/2020, απαιτείται η εγκατάσταση συστήματος ωροσήμανσης στις ακόλουθες Υπηρεσιακές Μονάδες του νέου Φορέα:

- Διεύθυνση Διοίκησης
- Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων
- Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και Ελέγχου Εσωτερικών Υποθέσεων
- Γενική Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων
- Γενική Διεύθυνση Εισφορών
- Γενική Διεύθυνση Ελέγχων
- Γενική Διεύθυνση Συντάξεων
- Γενική Διεύθυνση Παροχών και Υγείας
- Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών και Διαχείρισης Λειτουργίας
- Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Γενική Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης
- Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γενική Διεύθυνση Στρατηγικής και Ανάπτυξης
- Κέντρο Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (ΚΕΑΟ)

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ απαιτείται η εγκατάσταση ηλεκτρονικού ψηφιακού μηχανισμού ωροσήμανσης, έτσι ώστε να υπάρχει επιμελής παρακολούθηση και έλεγχος της καθημερινής απασχόλησης και την τήρηση των ωριαίων όρων εργασίας των υπαλλήλων.

Ο μηχανισμός θα πρέπει να διασυνδέεται και να συνεργάζεται ομαλά με οποιοδήποτε υφιστάμενο λογισμικό διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού - μισθοδοσίας.

Επί προσθέτως, θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα δυνατότητας διασύνδεσης του συστήματος του παρόντος διαγωνισμού με σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού - μισθοδοσίας που μελλοντικά θα προμηθευτεί ο e-ΕΦΚΑ.

Ειδικότερα, ο τρόπος διασύνδεσης και εξαγωγής των δεδομένων θα αποτελείται από:

- i. Web services
- ii. Αρχεία της μορφής .csv
- iii. Επεξεργάσιμες εκτυπώσεις από προγράμματα επεξεργασίας κειμένου.

Η επικοινωνία με τους τερματικούς σταθμούς εργασίας των χρηστών, γίνεται μέσω των δικτύων «ΙΚΑΝΕΤ» και «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» του e-ΕΦΚΑ.

Για την καταγραφή της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης από την υπηρεσία, το προσωπικό χρησιμοποιεί διαφορετικούς τρόπους ηλεκτρονικού και μη (πχ χρήση ηλεκτρονικής κάρτας, χρήση χάρτινης κάρτας, υπογραφή σε βιβλίο ή κατάσταση παρουσιών κλπ).

Τα ανωτέρω στοιχεία και οι πληροφορίες, συλλέγονται σε τοπικό επίπεδο από τις υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ, οι οποίες είναι επιφορτισμένες με την παρακολούθηση και έλεγχο της προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων τους και αποστέλλονται σε μεταγενέστερο χρόνο στις αρμόδιες Κεντρικές Υπηρεσίες (Τμήμα Μισθολογίου και Μισθοδοσίας και Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού).

## **2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **2.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση ενός κεντρικοποιημένου συστήματος ελέγχου για την τήρηση του ωραρίου των εργαζομένων σε συγκεκριμένες υπηρεσίες του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ).

Αναλυτικότερα το αντικείμενο του έργου αφορά **την προμήθεια:**

- ✓ **23 Τερματικών συσκευών ανάγνωσης ψηφιακών καρτών**
- ✓ **1.000 Ψηφιακών καρτών προσωπικού τύπου RFproximity**
- ✓ **Ειδικού αυτόνομου και κεντρικοποιημένου λογισμικού διαχείρισης παραμετροποίησης και αποθήκευσης των καταγραφών από τις τερματικές συσκευές ανάγνωσης ψηφιακών καρτών. Για την εγκατάσταση, του λογισμικού θα προσφερθεί φιλοξενία σε εξυπηρετητή που θα παρέχει ο Οργανισμός και θα φιλοξενείται στο κυβερνητικό νέφος (g-cloud της Γ.Γ.Π.Σ.), το οποίο θα είναι προσβάσιμο μέσω δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ κ' ΙΚΑΝΕΤ.**

Καθώς και **την παροχή:**

- ✓ **Υπηρεσιών Εγκατάστασης, προγραμματισμού, παραμετροποίησης του συστήματος σε κάθε οργανική μονάδα του e-ΕΦΚΑ.**
  - ✓ **Υπηρεσιών Εκπαίδευσης προσωπικού και εκπαιδευτών που θα χειρίζονται την εφαρμογή.**
- **Οι τερματικές συσκευές ωροσήμανσης θα τοποθετηθούν στα παρακάτω κτίρια εντός Ν.Αττικής:**
    - 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου (Πατησίων) 12 Τ.Κ. 106 77 Αθήνα
    - Αγίου Κωνσταντίνου 5 Τ.Κ. 104 31 Αθήνα
    - Αγίου Κωνσταντίνου 8 Τ.Κ. 104 31 Αθήνα
    - Αγίου Κωνσταντίνου 16 Τ.Κ. 104 31 Αθήνα
    - Ακαδημίας 22 Τ.Κ. 106 71 Αθήνα
    - Αμερικής 12 Τ.Κ. 106 71 Αθήνα
    - Γερανίου 42 Τ.Κ. 104 31 Αθήνα
    - Ιπποκράτους 19 Τ.Κ. 106 79 Αθήνα
    - Κάνιγγος 29 Τ.Κ. 106 82 Αθήνα
    - Λεωφ. Κηφισσίας 178 Τ.Κ. 152 31 Χαλάνδρι
    - Μενάνδρου 41 -43 Τ.Κ. 104 37 Αθήνα
    - Παπαδιαμαντοπούλου 87 Τ.Κ. 115 27 Αθήνα
    - Σατωβριάνδου 18 Τ.Κ. 104 32 Αθήνα

- Στο πλαίσιο των υπηρεσιών εγκατάστασης και σύνδεσης των ηλεκτρονικών τερματικών συσκευών ωροσήμανσης, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει στον χώρο τοποθέτησης της ηλεκτρονικής τερματικής συσκευής ωροσήμανσης, **διπλή** πρίζα δικτύου Ethernet RJ45 κατηγορίας 5e ή ανώτερης η οποία θα τερματίζει στον καταναμητή (rack) ο οποίος βρίσκεται κοντά στο πλησιέστερο Ethernet Switch του κτιρίου. Το σημείο εγκατάστασης θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

Κάθε τερματική συσκευή θα συνδεθεί από τον Ανάδοχο, στο τοπικό δίκτυο του αντίστοιχου κτιρίου και μέσω των δικτύων «ΙΚΑΝΕΤ» και «ΣΥΖΕΥΣΙΣ» του e-ΕΦΚΑ.

- Για την διασύνδεση και επικοινωνία των προσφερόμενων ηλεκτρονικών τερματικών συσκευών ωροσήμανσης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με το αρμόδιο τεχνικό προσωπικό του e-ΕΦΚΑ και τους Ανάδοχους : α) του VPN δικτύου πρόσβασης «ΙΚΑΝΕΤ» και β) του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, προκειμένου να επιτευχθεί αμφίδρομη επικοινωνία των ηλεκτρονικών τερματικών συσκευών ωροσήμανσης και η ανταλλαγή δεδομένων με τους τρόπους που περιγράφηκαν ανωτέρω (κεφάλαιο 1), με το υπάρχον σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Μέσω των τερματικών συσκευών ωροσήμανσης θα συλλέγονται οι κινήσεις προσέλευσης – αποχώρησης του προσωπικού, οι οποίες θα ενημερώνουν το συγκεκριμένο σύστημα, αλλά θα είναι και προσβάσιμες μέσω εφαρμογής που θα προσφέρει ο Ανάδοχος.
- Προμήθεια 1.000 ατομικών καρτών προσέγγισης (proximity) με έγχρωμη εκτύπωση σε αυτές, του λογότυπου του e-ΕΦΚΑ και μοναδικού αύξοντα αριθμού κάρτας στο φάσμα των αριθμών 10.000-10.999.
- Εκπαίδευση του προσωπικού στη διαχείριση και χρήση των ηλεκτρονικών τερματικών συσκευών ωροσήμανσης καθώς και των εκπαιδευτών που θα οριστούν από τον Οργανισμό.
- Παροχή πλήρους και άμεσης τεχνικής υποστήριξης του προσφερόμενου εξοπλισμού (ηλεκτρονικών τερματικών συσκευών ωροσήμανσης) και του λογισμικού που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, για την επίλυση τυχόν τεχνικών προβλημάτων.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του εξοπλισμού, του λογισμικού και των παρεχόμενων υπηρεσιών, περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**, στην συνέχεια.

## 2.2. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Υπαλληλικός Κώδικας) που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν.3528/2007, «ο υπάλληλος παρέχει την εργασία του μέσα στον οριζόμενο από τις κείμενες γενικές ή ειδικές διατάξεις χρόνο».

Ειδικότερα, με την αριθ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 απόφαση (Β' 769), ο πως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. ΔΙΑΔΠ/Φ. .1/14757/25.7.2011 (Β' 1659) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ισχύει, καθιερώθηκαν οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και ορίστηκαν πέντε (5) επιλογές ωρών προσέλευσης και αποχώρησης αυτών και η σχετική διαδικασία επιλογής.

Με την εγκύκλιο ΔΙΔΑΔ/Φ.69/105/οικ.2091/14-01-2020 (ΑΔΑ: 6ΓΑΨ46ΜΤΛ6-ΘΝΓ) η Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, καθορίζει την αναγκαιότητα καθιέρωσης ενιαίου συστήματος ελέγχου σε όλες τις υπηρεσίες του δημοσίου και επιβάλλει την άμεση εγκατάσταση ηλεκτρονικού-ψηφιακού μηχανισμού σήμανσης σε όλους τους φορείς που δε διαθέτουν.

Δεδομένου ότι πρέπει να διασφαλιστεί ο αποτελεσματικός έλεγχος τήρησης του ωραρίου εργασίας με κατά το δυνατόν ενιαίο τρόπο για το σύνολο των υπαλλήλων, επιβάλλεται η καθιέρωση ενιαίου συστήματος ελέγχου σε όλες τις υπηρεσίες του δημοσίου.

Για το λόγο αυτό, θα πρέπει οι φορείς, που δε διαθέτουν ηλεκτρονικό –ψηφιακό μηχανισμό σήμανσης, να προχωρήσουν άμεσα στην εγκατάστασή του, δεδομένου ότι αποτελεί το πλέον αξιόπιστο σύστημα ελέγχου.

Σήμερα στον e-ΕΦΚΑ δεδομένου του πλήθους των οργανικών μονάδων του, του κατακερματισμού αυτών, του μεγάλου όγκου των υπαλλήλων του Φορέα, των διαφορετικών όρων απασχόλησής τους (π.χ. διαφορετικά ωράρια και υπερωρίες), και τη χρήση διαφορετικών μεθόδων, ηλεκτρονικών και μη, ελέγχου προσέλευσης και αποχώρησης, καθίσταται δύσκολο το έργο της καθημερινής και επιμελούς παρακολούθησης και ελέγχου της παρουσίας των εργαζομένων στον e-ΕΦΚΑ και η τήρηση των ωριαίων όρων εργασίας του κάθε υπαλλήλου.

Το παρόν έργο στοχεύει στην παροχή ενιαίας αυτοματοποιημένης και άμεσης συλλογής των στοιχείων προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του e-ΕΦΚΑ, την καθιέρωση ενιαίου ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου ωραρίου και την άμεση έγκαιρη και αντικειμενική παροχή πληροφόρησης, στην Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και κατ' επέκταση σε όσους είναι επιφορτισμένοι με τον έλεγχο και την παρακολούθηση της τήρησης των ωριαίων απασχόλησης.

### 3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σχετική εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων συστημάτων. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Επίσης, θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοιχών Έργων με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (τρέχον έτος προκήρυξης του διαγωνισμού, συν τα δύο προηγούμενα- ως έτος θεωρείται το σύνολο των ημερών από 1/1 έως 31/12) να έχει υλοποιήσει επιτυχώς ή να έχει συμμετάσχει με ποσοστό μεγαλύτερο του 50% σε ένα (1) ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα, 1 έως 3 (κατά μέγιστο) εξ' αυτών να είναι συμβατικής αξίας τουλάχιστον ίσης με το 25% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου πλέον ΦΠΑ (αθροιστικά), τα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να είναι σχετικά με συστήματα ωροσήμανσης, όπως αυτά περιγράφονται στο παρόν.

Για την απόδειξη της καταλληλότητας των προς προμήθεια ειδών και της τεχνικής ικανότητας της ανωτέρω παραγράφου, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Πίνακα των ολοκληρωμένων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2018-2019-2020) και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση έργο.

Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και από το οποίο να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής.

Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του Υποψηφίου Αναδόχου, από την οποία να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Ο Πίνακας Έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (πλέον ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

### 4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ολοκληρώσει την υλοποίηση του έργου σε **τρεις (3) μήνες**, από την υπογραφή της σύμβασης.

## 5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

5.1 Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής τόσο όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου όσο και στο απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών και παράδοσης προϊόντων.

5.2 Στην προτεινόμενη μεθοδολογία ο Ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστον :

- Να παρουσιάσει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο, να εντοπίσει τα βασικά σημεία αυτού.
- Να καθορίσει το πλαίσιο επικοινωνίας και συνεργασίας με τα εμπλεκόμενα στελέχη του e-ΕΦΚΑ.
- Να καταγράψει πιθανά προβλήματα που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Να καταθέσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου

## 6. ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

### 6.1. ΣΗΜΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΤΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΩΡΟΣΗΜΑΝΣΗΣ

Η εγκατάσταση των ηλεκτρονικών τερματικών συσκευών ωροσήμανσης (ρολόγια παρουσίας), θα γίνει στις ακόλουθες Υπηρεσίες και κτίρια του e-ΕΦΚΑ:

α/α	Υπηρεσιακή Μονάδα e-ΕΦΚΑ	Ταχ. δ/νση κτηρίου	Πλήθος μηχανισμών (τεμ)
1	Διεύθυνση Διοίκησης Διεύθυνση Προμηθειών Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Οργάνωσης Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας Αυτοτελές Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου	Ακαδημίας 22 Αθήνα Τ.Κ. 10671	2
2	Δ/νση Νομικών Υποθέσεων Α' ΚΕΑΟ Τοπικό Υποκατάστημα Ασφαλισμένων του Εντασσόμενου Κλάδου Σύνταξης του ΤΑΠ-ΟΤΕ	Αγ. Κωνσταντίνου 16 Αθήνα Τ.Κ. 10431	2
3	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και Ελέγχου	Λεωφ. Κηφισίας 178	1



	Εσωτερικών Υποθέσεων Διεύθυνση Σχεδιασμού και Συντονισμού Ελέγχων Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας Περιφερειακό Ελεγκτικό Κέντρο Ασφάλισης (ΠΕΚΑ) Αττικής	Χαλάνδρι Τ.Κ. 15231	(υπάρχει ήδη ένα εγκατεστημένο)
4	Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων Περιφερειακή Δ/ση Συντάξεων ΝΠΔΔ	Γερανίου 42 Αθήνα Τ.Κ. 10431	2
5	Διεύθυνση Ασφάλισης Διεύθυνση Εισφορών Μισθωτών Διεύθυνση Εισφορών Μη Μισθωτών Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	Σατωβριάνδου 18	2
6	Δ/ση Νομοθεσίας και Συντονισμού Συντάξεων Διεύθυνση Α Απονομής Συντάξεων Γήρατος Διεύθυνση Απονομής Συντάξεων Γήρατος Διεύθυνση Απονομής Συντάξεων Δημοσίου Τομέα Διεύθυνση Απονομής Συντάξεων λόγω θανάτου Διεύθυνση Απονομής Διεθνών Συντάξεων Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας Διεύθυνση Εκκαθάρισης και Πληρωμής Συντάξεων <b>Κεντρική Υπηρεσία Κ.Ε.Α.Ο.</b> (Διεύθυνση Μητρώου Οφειλετών Διεύθυνση Διακανονισμού Οφειλών Διεύθυνση Ανάλυσης και Αξιολόγησης Κινδύνου Διεύθυνση Αναγκαστικών Μέτρων Είσπραξης και Νομικής Υποστήριξης Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης Διεύθυνση Πληροφορικής)	28 <sup>ης</sup> Οκτωβρίου (Πατησίων) 12 Αθήνα	2
7	<b>Γενική Δ/ση Παροχών Υγείας</b> (Διεύθυνση Α Παροχών Διεύθυνση Ιατρικής Αξιολόγησης Διεύθυνση Συντάξεων Αναπηρίας, Ατυχημάτων και Αποκατάστασης Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας)	Αγ. Κων/νου 5 Αθήνα	2
8	Διεύθυνση Παροχών Τμήμα Λογιστικής τακτοποίησης	Μενάνδρου 41 -43 Αθήνα	2

	Β' ΚΕΑΟ		
9	<b>Γενική Δ/νση Πληροφορικής &amp; Επικοινωνιών</b> (Διεύθυνση Σχεδιασμού Συντονισμού κ' ασφάλειας Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής κ' Επικοινωνιών Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής κ' Επικοινωνιών Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας)	Παπαδιαμαντοπούλου 87 Αθήνα Τ.Κ. 115 27	2
10	<b>Γενική Δ/νση Υπηρεσιών και Διαχείρισης Λειτουργίας</b> (Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών Διεύθυνση Συντονισμού και Υποστήριξης Υπηρεσιών Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας) <b>Γενική Δ/νση Στρατηγικής και Ανάπτυξης</b> (Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής Διεύθυνση Μελετών Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας)	Αμερικής 12, Αθήνα ΤΚ10671	2
11	Διεύθυνση Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας Διεύθυνση Στέγασης Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Ιπποκράτους 19 Αθήνα	1 (υπάρχει ήδη ένα εγκατεστημένο)
12	<b>Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών</b> (Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικών Αναφορών Διεύθυνση Παρακολούθησης και Εκτέλεσης Δαπανών Διεύθυνση Εκκαθάρισης και Πληρωμής Παροχών Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας)	Αγ. Κωνσταντίνου 8 Αθήνα Τ.Κ. 10241	1
13	<b>Διεύθυνση Απονομής Συντάξεων Δημοσίου Τομέα</b>	Κάνιγγος 29 Αθήνα	2

**Σημείωση:** σε περίπτωση μεταστεγάσεων μέχρι και την έναρξη υλοποίησης, η τοποθέτηση θα γίνει σε σημείο που θα υποδειχτεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

## **6.2. ΣΗΜΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

Το λογισμικό που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο θα εγκατασταθεί σε υποδομή του κυβερνητικού νέφους κ' σε εξυπηρετητή (server) που θα φιλοξενείται στον ίδιο χώρο υπό την εποπτεία της Γεν. Δ/σης Πληροφορικής & Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ.

## **6.3. ΚΑΡΤΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Οι **1.000** κάρτες προσέγγισης θα παραδοθούν στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Γεν. Δ/σης Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης.

## **7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

7.1. Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης (εντός του χρονικού διαστήματος των 3 μηνών) σε ομάδα **30** ατόμων, οι οποίοι θα αναλάβουν ρόλο διαχειριστή – εκπαιδευτή και θα παρέχουν υποστήριξη σε πρώτο επίπεδο, κατά την περίπτωση δυσλειτουργίας του εξοπλισμού και μελλοντική εκπαίδευση άλλων χρηστών του ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.

Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα αντικείμενα:

- Χρήση – Παραμετροποίηση - Διαχείριση τερματικών συσκευών ωροσήμανσης.
- Συντήρηση και διαγνωστικός έλεγχος τερματικών συσκευών ωροσήμανσης.
- Εκπαίδευση ατόμων με ρόλο Διαχειριστή - Εκπαιδευτή (30 άτομα) που θα επιλεγούν μεταξύ των υπαλλήλων των Αυτοτελών Τμημάτων Διοικητικής Μέριμνας της εκάστοτε Γενικής Δ/σης.
- Εκπαίδευση για την πλήρη διαχείριση και έλεγχο της καλής λειτουργίας του παρεχόμενου λογισμικού

7.2. Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών της ομάδας της παραγράφου 6.1, σε σημεία εγκατάστασης τερματικής συσκευής ωροσήμανσης, σχετικά με την χρήση τους, τα οποία θα υποδειχθούν από τα Αυτοτελή Τμήματα Διοικητικής Μέριμνας.

7.3. Το εκπαιδευτικό υλικό όλων των ανωτέρω θα συνταχθεί με ευθύνη του Ανάδοχου και θα παραδοθεί στον e-ΕΦΚΑ και συγκεκριμένα στα Αυτοτελή Τμήματα Διοικητικής Μέριμνας.

## **8. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για τον εξοπλισμό και το λογισμικό τα οποία θα προμηθεύσει, προσφέροντας τα κατάλληλα εγχειρίδια (π.χ. διαχείρισης, χρήσης, εγκατάστασης προγραμματισμού κλπ) σε έντυπη κ' ηλεκτρονική μορφή και θα παραδοθούν στην Δ/ση Εφαρμογών, Δ/ση Στέγασης (Τμήμα Συντήρησης) καθώς και στα Αυτοτελή Τμήματα Διοικητικής Μέριμνας της εκάστοτε Γεν. Δ/σης. Τα εγχειρίδια όσον αφορά τον εξοπλισμό αλλά όσον αφορά και το λογισμικό, θα είναι ΑΥΣΤΗΡΑ στην Ελληνική Γλώσσα.

## 9. ΕΓΓΥΗΣΗ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

- 9.1. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός (τερματικές συσκευές ωροσήμανσης και του λογισμικού) θα καλύπτεται απαραίτητα, **κατ' ελάχιστο από δύο (2) χρόνια on-site** εγγύησης καλής λειτουργίας από την ημερομηνία-της οριστικής παραλαβής.
- 9.2. Για όλο αυτό το διάστημα ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση των βλαβών και τυχόν ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού, τα οποία προσφέρονται στο πλαίσιο του παρόντος έργου.
- 9.3. Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης **Δευτέρα-Παρασκευή** από **07:00-16:30**, εκτός των επισήμων αργιών.
- 9.4. Αιτήματα της Υπηρεσίας για την αναγγελία βλάβης σε υλικό και λογισμικό ή για την παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη την διάρκεια της δωρεάν εγγύησης, θα υποβάλλεται μέσω βλαβοληπτικής εφαρμογής (ενδεικτικού τύπου **Jira, Trello, os-ticket, FreshDesk, ZenDesk** κ.λπ.) είτε μέσω email είτε μέσω fax. Σε περιπτώσεις άμεσης ανάγκης επικοινωνίας μπορεί να πραγματοποιείται δυνητικά και μέσω τηλεφώνου.
- 9.5. **Οι χρόνοι απόκρισης** του Αναδόχου, μετά την υποβολή αιτήματος θα είναι οι ακόλουθοι:
- Απομακρυσμένη πρόσβαση, εντός τριάντα (30) λεπτών από την στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφ' όσον αυτή έγινε από Δευτέρα έως Παρασκευή και από 07:00 έως 16:30.
  - Επιτόπου επίσκεψη τεχνικού του Αναδόχου:
    - ✓ Εντός ημέρας για αναγγελία βλάβης πριν την 12:00 μμ.
    - ✓ Την επόμενη εργάσιμη ημέρα εάν η αναγγελία βλάβης πραγματοποιήθηκε μετά τις 12:00 μμ.
- 9.6. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται εντός **48 ωρών** από τον χρόνο απόκρισης.
- 9.7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει ρήτρα στην περίπτωση μη αποκατάστασης των βλαβών εντός **48 ωρών** από τον χρόνο απόκρισης. Η ρήτρα καθορίζεται ως ακολούθως:
- **Για κάθε εργάσιμη ημέρα μη αποκατάστασης** μετά το διάστημα των 48 ωρών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει ρήτρα ύψους **0,5%** επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
  - Η ανωτέρω ρήτρα θα παρακρατηθεί από την εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας.
- 9.8. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα έξοδα μετακινήσεων ή αποστολής εξοπλισμού.

## **10. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΟΥ – ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Η Δ/ση Προμηθειών του e-ΕΦΚΑ με εισήγησή της προς το Τμήμα Υποστήριξης Συμβουλιών και Συλλογικών Οργάνων της Δ/σης Οργάνωσης, Απλούστευσης και Ψηφιακού Μετασχηματισμού Διαδικασιών θα προτείνει τη συγκρότηση πενταμελούς επιτροπής επίβλεψης - οριστικής παραλαβής και παρακολούθησης της καλής λειτουργίας του έργου με υπαλλήλους οι οποίοι θα προέρχονται από τις ακόλουθες Γενικές Δ/σεις:

α) 1 μέλος από τη Γενική Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών e-ΕΦΚΑ

β) 1 μέλος από τη Γενική Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών & Στέγασης e- ΕΦΚΑ

γ) 1 μέλος από το Αρμόδιο Τμήμα Δ/σης Προμηθειών e- ΕΦΚΑ

δ) 2 μέλη από τα αυτοτελή Τμήματα Διοικητικής Μέριμνας των υπολοίπων Γενικών Δ/σεων

Η επίβλεψη, η παραλαβή της προμήθειας και των υπηρεσιών καθώς και η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»

## **11. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Σαν κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή (χαμηλότερη τιμή).

## **12. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΟΥ**

Η εκτιμώμενη δαπάνη του έργου, για τον εξοπλισμό και τις υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος του έργου, περιγράφονται στον ακόλουθο Πίνακα 1.

## **13. ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει μετά την Οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου.

## **14. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **4%** επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Κατά την περίοδο Εγγύησης ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται, ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, ως ακολούθως:

- Το **50%** της εγγυητικής επιστολής (δηλαδή το **2%** επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά το πέρας του πρώτου έτους της περιόδου εγγύησης.
- Το υπόλοιπο **50%** της εγγυητικής επιστολής (δηλαδή το υπόλοιπο **2%** επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά το πέρας του τελευταίου έτους της περιόδου εγγύησης.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Εκτιμώμενο κόστος εξοπλισμού και Υπηρεσιών**

A/A	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ ΜΕΤ.	ΠΟΣ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1.	Ηλεκτρονική τερματική συσκευή ωροσήμανσης (Ρολόι παρουσίας Προσωπικού)	Τεμ.	23		
2.	Κάρτες προσέγγισης (Proximity), με δυνατότητα εκτύπωσης και έγχρωμη εκτύπωση του λογότυπου e-ΕΦΚΑ.	Τεμ.	1.000		
3.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης εξοπλισμού – Παραμετροποίησης-Προγραμματισμού σύμφωνα με τις ανάγκες του Υποκ/τος-Υπηρεσίας. (Τιμή κατ’ αποκοπή)	Τεμ.	23		
4.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης λογισμικού και παραμετροποίησης αυτού στο κυβερνητικό νέφος ή όπου αλλού υποδειχτεί από τον Φορέα.	Τεμ.	1		
5.	Εκπαίδευση προσωπικού με ρόλο Διαχειριστή-εκπαιδευτή και χρήστη των ηλεκτρονικών τερματικών συσκευών ωροσήμανσης (σύμφωνα με παρ.7.1 και 7.2) των τεχνικών προδιαγραφών	Ανθρωπ οημέρες (man/m onths)	2		
6.	<b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ</b>  1. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΚΑΡΤΩΝ (απεριόριστος αριθμός υπαλλήλων).  2. Διασύνδεσης και εξαγωγής δεδομένων.  3. Εκτύπωσης αναφορών.  4. Απομακρυσμένης Παραμετροποίησης .  5. Παροχής δια-λειτουργικότητας (webservicesAPI) για ενημέρωση προγράμματος Ανθρωπίνου Δυναμικού.	Τεμ.	1		



<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να προσφέρουν προϊόντα σύμφωνα με τους κάτωθι πίνακες τεχνικών προδιαγραφών και να καταθέσουν ειδικά έντυπα (prospectus), σε έντυπη μορφή, όπου θα απεικονίζονται τα τεχνικά δεδομένα των μηχανημάτων, για να πιστοποιείται η ταυτότητα των προσφερόμενων ειδών.
- Κάθε συμμετέχουσα εταιρεία, έχει υποχρέωση να συμμετέχει για το σύνολο των ειδών / υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στους κάτωθι πίνακες τεχνικών προδιαγραφών.
- Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Οι πληροφορίες αυτές θα τεκμηριώνονται με τις αντίστοιχες παραπομπές στα αριθμημένα από τους αναδόχους και οπωσδήποτε συνημμένα τεχνικά εγχειρίδια.
- Σε περίπτωση που η προσφορά του αναδόχου **δεν ικανοποιεί** οποιαδήποτε από τις εν λόγω προδιαγραφές, **η προσφορά θα απορρίπτεται**.

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Λογισμικό καταγραφής δεδομένων Ωραρίου. Να δοθεί περιγραφή αναλυτικά της παρεχόμενης αρχιτεκτονικής υλοποίησης της εφαρμογής (πχ 3-tier, client-server) καθώς και της χρησιμοποιούμενης τεχνολογίας.	ΝΑΙ		
2	Να είναι εφικτή η διαχείριση απεριόριστου αριθμού υπαλλήλων και καρτών.	ΝΑΙ		
3	Να υποστηρίζεται απεριόριστος αριθμός χρηστών της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
4	<p>Να παρέχεται αναφορά-εκτυπωτικού που θα παρουσιάζει <b>αναλυτικά</b> τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης κάθε υπαλλήλου, σύμφωνα με τη χρήση των αντιστοίχων καρτών της μηχανής ωροσήμανσης. Οι αναφορές αυτές θα λειτουργούν με κριτήρια αναζήτησης (κατ' ελάχιστον)::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία κίνησης (από - έως)</li> <li>• Αριθμός κάρτας</li> <li>• Γενική Δ/νση</li> </ul> <p>Το επίπεδο πρόσβασης καθορίζεται σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπάλληλος (πρόσβαση μόνο τις κινήσεις της κάρτας του, προσυμπλήρωση χωρίς δυνατότητα αλλαγής στον αριθμό κάρτας και στη Γενική Δ/νση, δυνατότητα συμπλήρωσης μόνο των ημερομηνιών από-έως)</li> <li>• Εξουσιοδοτημένοι χρήστες του εκάστοτε Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας Γενικών Δ/νσεων (πρόσβαση τις κινήσεις όλων των καρτών των υπαλλήλων της σχετικής Γενικής Δ/νσης, δυνατότητα συμπλήρωσης και των ημερομηνιών από-έως)</li> </ul> <p>Στα αποτελέσματα αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται (κατ' ελάχιστον):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός κάρτας</li> <li>• Επώνυμο και Όνομα υπαλλήλου</li> <li>• Κίνηση (είσοδος/έξοδος)</li> <li>• Ημερομηνία και ώρα</li> </ul>	ΝΑΙ		
5	Εργαλείο Διαχείρισης Χρηστών για τη δημιουργία/τροποποίηση/διαγραφή χρηστών με δυνατότητα καθορισμού διαφορετικών επιπέδων πρόσβασης και δικαιωμάτων τις δυνατότητες της εφαρμογής, προστατευμένα με κωδικούς πρόσβασης.	ΝΑΙ		

6	<p>Δυνατότητα μαζικής (batch) και χειροκίνητης (manual) εισαγωγής προσωπικών και υπηρεσιακών στοιχείων των υπαλλήλων, η οποία κατ' ελάχιστον αναλύεται ως ακολούθως: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, αριθμός μητρώου, Δ/νση.</p> <p>Τα στοιχεία θα αντλούνται από το πρόγραμμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Ε-ΕΦΚΑ.</p>	NAI		
7	<p>Δυνατότητα Αντιστοίχισης αριθμού κάρτας με AM υπαλλήλου.</p>	NAI		
8	<p>Δυνατότητα :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• διαγραφής κινήσεως κάρτας</li> <li>• προσθήκης εγγραφής κινήσεως</li> <li>• αλλαγής τύπου κίνησης (από ΕΙΣΟΔΟΣ σε ΕΞΟΔΟΣ)</li> </ul> <p>Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εισαγωγής παρατηρήσεων.</p>	NAI		
9	<p>Κεντρικοποιημένη ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας μέσω του λογισμικού για όλες τις μηχανές ωροσήμευσης</p>	NAI		
10	<p>Αυτόματη ενημέρωση θερινής/χειμερινής ώρας</p>	NAI		
11	<p>Καταγραφή και διαχείριση των χτυπημάτων καρτών (ημερομηνία, ώρα, κωδικός κάρτας-εργαζομένου)</p>	NAI		
12	<p>Διαχείριση πολλαπλών αφίξεων και αναχωρήσεων ανά ημέρα</p>	NAI		
13	<p>Διαχείριση ειδικών περιπτώσεων ωραρίων (ελεύθερο/ελαστικό ωράριο, καθυστέρηση, υπερωρίες κλπ.)</p>	NAI		
14	<p>Εξαγωγή όλων των στοιχείων και αναφορών σε αρχεία δεδομένων για δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας (CSV, Excel/Word, PDF)</p>	NAI		
15	<p>Γραφικό περιβάλλον διεπαφής χρήστη (GUI) στην ελληνική γλώσσα</p>	NAI		
16	<p>Πλήρες εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην ελληνική γλώσσα</p>	NAI		
17	<p>Δυνατότητα διασύνδεσης και λειτουργίας με τα δίκτυα IKANET και ΣΥΖΕΥΞΙΣ</p>	NAI		
18	<p>Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να είναι προσβάσιμο μέσω των δικτύων WAN, IKANET και Σύζευξης. Να αναφερθεί ο φόρτος δικτύου (traffic) που επιφέρει η λειτουργία της στο δίκτυο WAN.</p>	NAI		
19	<p>Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, θέσης σε παραγωγική λειτουργία σε συνεργασία με τους αναδόχους των δικτύων IKANET και ΣΥΖΕΥΞΙΣ</p>	NAI		

20	Εγγύηση καλής λειτουργίας για δυο (2) έτη.	ΝΑΙ		
21	Λήψη μέριμνας στο σχεδιασμό της Εφαρμογής για Εγκατάσταση της στις υπηρεσίες g-cloud της ΓΓΠΣ, εφόσον απαιτείται η παροχή εξυπηρετητή (application ή webserver) για την εγκατάσταση της εφαρμογής και υποδειχτεί αντιστοίχως από τη Γενική Δ/νση Πληροφορικής κ' Επικοινωνιών e-ΕΦΚΑ.	ΝΑΙ		
22	Παροχή δεδομένων χτυπημάτων των καρτών από τα μηχανήματα ωροσήμανσης, μέσω παρεχόμενων από τον ανάδοχο των συσκευών ωροσήμανσης, webservices. Προτιμητέα τεχνολογία REST.	ΝΑΙ		
23	Να δοθεί αναλυτική τεχνική περιγραφή των μεθόδων και των αντικειμένων που: <ul style="list-style-type: none"> <li>• απαιτούνται για τις κλήσεις και</li> <li>• επιστρέφονται ή ανταλλάσσονται μετά τις κλήσεις των services.</li> </ul> Επίσης να αναφερθεί η τεχνολογία υλοποίησης των webservices (REST/SOAP).	ΝΑΙ		
24	Οι συσκευές να είναι διαχειρίσιμες και παραμετροποιήσιμες (manageable) μέσω δικτύου, από σχετικό παρεχόμενο GUI	ΝΑΙ		

### ΠΙΝΑΚΑΣ 3

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΤΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αριθμός Συσκευών	23		
2.	Οι συσκευές να είναι τύπου Proximity (προσέγγισης) και να έχουν δυνατότητα ανάγνωσης της κάρτας από μέγιστη απόσταση 10 εκατοστά.	NAI		
3.	Επιπλέον, οι συσκευές να έχουν δυνατότητα αναγνώρισης χρήστη, μέσω εισαγωγής προσωπικού κωδικού (pin).	NAI		
4.	Σε περίπτωση που οι συσκευές παρέχουν τη δυνατότητα αναγνώρισης χρήστη, με διαφορετικό τρόπο (σε σχέση με τις περιπτώσεις 2,3), π.χ. μέσω αναγνώρισης βιομετρικών στοιχείων, όπως αναγνώριση ίριδας ή δακτυλικού αποτυπώματος κ.λπ., θα πρέπει να είναι <b>απενεργοποιημένα</b> χωρίς τους αντίστοιχους αναγνώστες.	NAI		
5.	Να αναφερθεί το εργοστάσιο κατασκευής, η χώρα προέλευσης, το έτος κατασκευής, το έτος πρώτης κυκλοφορίας του μοντέλου. Το έτος πρώτης κυκλοφορίας θα πρέπει να είναι εντός της τελευταίας πενταετίας.	NAI		
6.	Μικροπεξεργαστής τερματικού	≥32 bit		
7.	Μνήμη flash τερματικού	≥128 MB		
8.	Το τερματικό να φέρει ενσωματωμένο αναγνώστη καρτών EM 125KHz.	NAI		
9.	Υποστήριξη πρωτοκόλλου TCP/IP, για σύνδεση σε δίκτυο Ethernet μέσω standard θύρας RJ-45.	NAI		
10.	Οι συσκευές να διαθέτουν και δεύτερη θύρα, μέσω της οποίας θα είναι δυνατή η ανάκτηση των κτυπημάτων εισόδου-εξόδου, σε περίπτωση βλάβης της standard θύρας RJ-45.	NAI		
11.	Να αναφερθεί το είδος της δεύτερης θύρας, καθώς και ο τρόπος ανάκτησης των κτυπημάτων του ρολογιού, σε περίπτωση περίπτωση βλάβης της standard θύρας RJ-45.	NAI		
12.	Οι συσκευές να είναι διαχειρίσιμες και παραμετροποιήσιμες (manageable) μέσω δικτύου.	NAI		
13.	Κάθε συσκευή θα μπορεί να εξυπηρετεί τόσο κτυπήματα προσέλευσης (εισόδου) όσο και τα κτυπήματα αποχώρησης (εξόδου), είτε με χρήση κατάλληλων πλήκτρων (function keys), είτε μέσω αυτόματης μετάπτωσης σε κατάσταση "εισόδου" ή "εξόδου" σε καθορισμένη ώρα. Το τερματικό να έχει τουλάχιστον τέσσερα (4) function keys τα οποία να είναι προγραμματιζόμενα.	NAI		

14.	Θα πρέπει να μπορεί να επιτρέπεται η χρήση περισσότερων από μία συσκευών στο ίδιο δίκτυο.	NAI		
15.	Η συσκευή να έχει έγχρωμη, ευανάγνωστη οθόνη τύπου LCD, στην οποία να παρουσιάζεται η ημερομηνία, η ώρα, ο σειριακός αριθμός της κάρτας/και άλλες χρήσιμες πληροφορίες (όπως π.χ. ονοματεπώνυμο υπαλλήλου). Σε κατάσταση ηρεμίας, στην οθόνη να εμφανίζεται το λογότυπο του e-ΕΦΚΑ, η ημερομηνία και η ώρα.	NAI		
16.	Η ώρα να ρυθμίζεται αυτόματα μέσω δικτύου από κεντρικό εξυπηρετητή.	NAI		
17.	Εσωτερική μνήμη συσκευής	≥32 MB		
18.	Η συσκευή σε περίπτωση προβλήματος δικτύου και επικοινωνίας με τον εξυπηρετητή να κρατά τα κτυπήματα.	NAI		
19.	Να αποθηκεύει σε εσωτερική μνήμη τα στοιχεία των καρτών τουλάχιστον 1.000 χρηστών/καρτών και τουλάχιστον 10.000 εγγραφές, μόνο σε περίπτωση προβλήματος δικτύου. Τα στοιχεία αυτά θα είναι διαθέσιμα σε κατάλληλη μορφή για αυτόματη μεταφορά στο σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, μετά την αποκατάσταση του προβλήματος.	NAI		
20.	Να υπάρχει δυνατότητα παραμετροποίησης της συσκευής για τη διατήρηση ή τη διαγραφή των κινήσεων και των εγγραφών χρηστών, μετά την μεταφορά αυτών στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.	NAI		
21.	Η συσκευή να τροφοδοτείται με ρεύμα συνεχούς χαμηλής τάσης μικρότερο ή ίσο $\leq$ των 48 Volt DC και να διαθέτει κατάλληλο τροφοδοτικό για σύνδεση στο δίκτυο εναλλακτικού ρεύματος τάσης 230V/50Hz.	NAI		
22.	Να αναφερθεί η τάση τροφοδοσίας της συσκευής	NA ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
23.	Η συσκευή να διαθέτει ενσωματωμένη μπαταρία ώστε σε περίπτωση διακοπής ρεύματος να κρατά τη συσκευή σε λειτουργία για περίπου 4 ώρες. Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της μπαταρίας(π.χ. sizeAA, HR6, Ni-MH, 1,2V, 2000mAh, τεμάχια δύο) και ο εκτιμώμενος χρόνος ζωής της μπαταρίας.	NAI		
24.	Η συσκευή να έχει ηχητική και οπτική ένδειξη αποδοχής ή απόρριψης του κτυπήματος.	NAI		
25.	Ο κατασκευαστής του θερματικού ωρομέτρησης να διαθέτει ISO 9001 ή άλλο αντίστοιχο πιστοποιητικό και η συσκευή να φέρει το σήμα CE. Να κατατεθούν τα σχετικά πιστοποιητικά.	NAI		
26.	Εγγύηση καλής λειτουργίας των προσφερόμενων συσκευών <u>δύο (2) έτη τουλάχιστον</u>	NA ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ Ο ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ		

## ΠΙΝΑΚΑΣ 4

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΡΤΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Οι κάρτες θα πρέπει να είναι πλαστικές τύπου και διαστάσεων έως το μέγεθος πιστωτικής κάρτας (Credit Card), σύμφωνες με τα διεθνή πρότυπα και τεχνολογίας Proximity (Κάρτες Προσέγγισης), read only (μόνο ανάγνωσης), low frequency (125 KHz). Η ανάγνωση της κάρτας θα μπορεί να γίνει από απόσταση 10 εκατοστών.	NAI		
2.	Οι κάρτες στην εμπρόσθια όψη θα έχουν τυπωμένο με ανεξίτηλη έγχρωμη εκτύπωση το λογότυπο του e- ΕΦΚΑ.	NAI		
3.	Κάθε κάρτα θα φέρει τυπωμένο στην εμπρόσθια όψη, με ανεξίτηλη μονόχρωμη εκτύπωση και μοναδικό αύξοντα αριθμό κάρτας στο φάσμα των αριθμών 10.000-10.999 (1.000 τεμάχια)	NAI		
4.	Οι κάρτες θα έχουν ενσωματωμένο μονοσήμαντο σταθερό κωδικό σε passive tag και εκτυπωμένο στην οπίσθια πλευρά της κάρτας.	NAI		
5.	Πλήθος κενών καρτών RFID EM 125KHz	1.000		



## ΠΙΝΑΚΑΣ 5

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Χρόνος Υλοποίησης και ολοκλήρωσης του έργου.	≤ 3 Μήνες		
2.	Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση, έλεγχος καλής λειτουργίας Τερματικών Συσκευών Ωροσήμανσης, στα δεκατρία(13) σημεία που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα και με τα όσα περιγράφονται στην παρ. 2.1 και 5.1 του παρόντος	ΝΑΙ		
3.	Η Αναθέτουσα Αρχή θα μεριμνήσει να υπάρχουν στα σημεία εγκατάστασης διαθέσιμα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή ρεύματος 220Volt.</li> <li>• Διαθέσιμη θύρα διασύνδεσης (UTPEthernet), στο τοπικό EthernetSwitch του κτιρίου.</li> <li>• TCP/IP Διεύθυνση (Static ή μέσω DHCPServer, για την σύνδεση της τερματικής συσκευής στο δίκτυο του κτιρίου)</li> </ul>	ΝΑΙ		
4.	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει και εγκαταστήσει οποιαδήποτε επιπλέον υλικά χρειαστούν (πχ διπλή πρίζα δικτύου EthernetRJ45, καλώδια UTPcat 5e ή ανώτερης, patchcordUTPcat 5e ή ανώτερης, καλώδιο ρεύματος, βάσεις στερέωσης τερματικών συσκευών ωροσήμανσης κλπ) για την εγκατάσταση και σύνδεση της τερματικής συσκευής ωροσήμανσης, με το Ethernetswitch του τοπικού δικτύου, στο κτίριο εγκατάστασης	ΝΑΙ		
5.	Για τον προγραμματισμό και ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP για την σύνδεση στο τοπικό δίκτυο του κτιρίου, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με το αρμόδιο προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ και εφόσον απαιτηθεί, την Εταιρία ή Υπηρεσία, οι οποίες υποστηρίζουν το δίκτυο πρόσβασης «IKANET» και ΣΥΖΕΥΞΙΣ.	ΝΑΙ		
6.	Για την επικοινωνία και τον έλεγχο καλής λειτουργίας και αμφίδρομης ανταλλαγής δεδομένων στον κατάλληλο μορφότυπο (format), μεταξύ της τερματικής συσκευής ωροσήμανσης και του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού - Μισθοδοσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί	ΝΑΙ		

	με τον Ανάδοχο του συστήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού. Η ανωτέρω συνεργασία θα γίνει υπό την εποπτεία της Δ/σης Εφαρμογών.			
7.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σχετική εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων συστημάτων.	ΝΑΙ		
8.	Να δοθεί λίστα εγκαταστάσεων, συστημάτων ωρομέτρησης (εξοπλισμός ή/και λογισμικό), για τα τελευταία τρία (3) χρόνια Κατάθεση Πίνακα Έργων σύμφωνα με την παράγραφο 3 (Δικαίωμα Συμμετοχής)	ΝΑΙ		
9.	<p>Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό <b>4%</b> επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.</p> <p>Κατά την περίοδο Εγγύησης ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.</p> <p>Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται, ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το <b>50%</b> της εγγυητικής επιστολής (δηλαδή το <b>2%</b> επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά το πέρας του πρώτου έτους της περιόδου εγγύησης.</li> <li>• Το υπόλοιπο <b>50%</b> της εγγυητικής επιστολής (δηλαδή το υπόλοιπο <b>2%</b> επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά το πέρας του τελευταίου έτους της περιόδου εγγύησης.</li> </ul>	ΝΑΙ		

## ΠΙΝΑΚΑΣ 6

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εκπαίδευση ομάδας υπαλλήλων <b>Διαχειριστών-Εκπαιδευτών</b> της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με την παράγραφο 7.1.	ΝΑΙ		
2.	Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα αντικείμενα: Α) Χρήση - Παραμετροποίηση - Διαχείριση τερματικών συσκευών ωροσήμανσης. Β) Συντήρηση και διαγνωστικός έλεγχος τερματικών συσκευών ωροσήμανση Γ) Εκπαίδευση ατόμων με ρόλο Διαχειριστή - Εκπαιδευτή Δ) Εκπαίδευση για την πλήρη διαχείριση και έλεγχο της καλής λειτουργίας του παρεχόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
3.	Εκπαίδευση ομάδας υπαλλήλων της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με την παράγραφο 6.2.	ΝΑΙ		
4.	Η εκπαίδευση του σημείου 3. θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: Χρήση τερματικών συσκευών ωροσήμανσης.	ΝΑΙ		

## ΠΙΝΑΚΑΣ 7

### ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για τον εξοπλισμό τον οποίο θα προμηθεύσει, προσφέροντας τα κατάλληλα εγχειρίδια (π.χ. χρήσης, εγκατάστασης <b>προγραμματισμού</b> κλπ) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
2.	Τα εγχειρίδια θα πρέπει να είναι <b>αυστηρά</b> στην Ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
3.	Τα εγχειρίδια θα παραδοθούν σύμφωνα με την παράγραφο 7.	ΝΑΙ		

## ΠΙΝΑΚΑΣ 8

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΩΡΕΑΝ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός (τερματικές συσκευές ωροσήμενσης - λογισμικό) θα καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστο από <b>δύο (2) χρόνια on-site</b> εγγύηση καλής λειτουργίας από την ημερομηνία θέσης σε παραγωγική λειτουργία.	ΝΑΙ		
2.	Για όλο αυτό το διάστημα ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση των βλαβών και τυχόν ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
3.	Το αίτημα για παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη την διάρκεια της δωρεάν εγγύησης για επίλυση τυχόν προβλημάτων, θα υποβάλλεται μέσω των ενδεικτικών βλαβηπτικών εφαρμογών της παραγράφου 9.4 είτε μέσω email είτε μέσω fax. Δυνητικά και μέσω τηλεφώνου σε περιπτώσεις άμεσης ανάγκης επικοινωνίας.	ΝΑΙ		
4.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Δευτέρα-Παρασκευή από 07:00-16:30, εκτός των επισήμων αργιών.	ΝΑΙ		
5.	Η ανταπόκριση του Αναδόχου για την επίλυση προβλημάτων δυσλειτουργίας αφορά είτε σε απομακρυσμένη πρόσβαση, είτε σε επιτόπου επίσκεψη τεχνικού του Αναδόχου, στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας, εφόσον δεν μπορεί να αποκατασταθεί το πρόβλημα εξ αποστάσεως.	ΝΑΙ		

6.	<p>Οι χρόνοι ανταπόκρισης είναι οι ακόλουθοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Απομακρυσμένη πρόσβαση, εντός <b>τριάντα (30) λεπτών</b> από την στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εφ' όσον αυτή έγινε από Δευτέρα έως Παρασκευή και από 07:00 έως 16:30.</li> <li>Επιτόπου επίσκεψη τεχνικού του Αναδόχου: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Εντός ημέρας για αναγγελία βλάβης πριν την 12:00 μμ</li> <li>✓ Την επόμενη εργάσιμη ημέρα εάν η αναγγελία βλάβης πραγματοποιήθηκε μετά τις 12:00 μμ.</li> </ul> </li> </ul>	NAI		
7.	<p>Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται <b>εντός 48 ωρών</b> από τον χρόνο απόκρισης. Οι όροι για την αποκατάσταση ή μη μίας βλάβης αναφέρονται σαφώς στις παρ. 9.6 &amp; 9.7.</p>	NAI		
8.	<p>Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον απαιτηθεί, να προμηθεύει την Αναθέτουσα Αρχή με ανταλλακτικά για τον εξοπλισμό για τουλάχιστον <b>πέντε (5) έτη</b> από την οριστική παραλαβή του έργου.</p>	NAI		
9.	<p>Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα έξοδα μετακινήσεων ή αποστολής εξοπλισμού.</p>	NAI		
10.	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει πίνακες των προσφερόμενων υλικών χωρίς τιμές.</p>	NAI		

## ΠΙΝΑΚΑΣ 9

### ΣΗΜΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣΤΟΥ e-ΕΦΚΑ

A/A	Υπηρεσία e-ΕΦΚΑ, ταχ. δ/ση κτιρίου & σημείο εγκατάστασης εξοπλισμού	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	28 <sup>ης</sup> Οκτωβρίου (Πατησίων) 12 Τ.Κ. 106 77 Αθήνα [Ισόγειο είσοδος κτιρίου]	NAI		
2	Αγίου Κωνσταντίνου 5 Τ.Κ. 104 31 Αθήνα [Ισόγειο είσοδος κτιρίου]	NAI		
3	Αγίου Κωνσταντίνου 8 Τ.Κ. 104 31 Αθήνα [Ημιόροφος]	NAI		
4.	Αγίου Κωνσταντίνου 16 Τ.Κ. 104 31 Αθήνα [Ισόγειο είσοδος κτιρίου]	NAI		
5.	Ακαδημίας 22 Τ.Κ. 106 71 Αθήνα [Ισόγειο είσοδος κτιρίου]	NAI		
6.	Αμερικής 12 Τ.Κ. 106 71 Αθήνα [Ισόγειο είσοδος κτιρίου]	NAI		
7.	Γερανίου 42 Τ.Κ. 104 31 Αθήνα [Ισόγειο είσοδος κτιρίου]	NAI		

8.	Ιπποκράτους 19 Τ.Κ. 106 79 Αθήνα [Ισόγειο είσοδος κτιρίου]	ΝΑΙ		
9.	Κάνιγγος 29 Τ.Κ. 106 82 Αθήνα [Ισόγειο είσοδος κτιρίου]	ΝΑΙ		
10.	Λεωφ. Κηφισσίας 178 Τ.Κ. 152 31 Χαλάνδρι [3 <sup>ος</sup> όροφος κτιρίου]	ΝΑΙ		
11.	Μενάνδρου 41 -43 Τ.Κ. 104 37 Αθήνα [Ισόγειο είσοδος κτιρίου]	ΝΑΙ		
12.	Παπαδιαμαντοπούλου 87 Τ.Κ. 115 27 Αθήνα [Ισόγειο είσοδος κτιρίου]	ΝΑΙ		
13.	Σατωβριάνδου 18 Τ.Κ. 104 32 Αθήνα [Ισόγειο είσοδος κτιρίου]	ΝΑΙ		