



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Συνταξιοδότησης e-ΕΦΚΑ

Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό
Ταμείο

Ε.Π.
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**



Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Εισαγωγή	3
2. Πιστοποίηση Χρήστη	3
3. Ηλεκτρονικό προφίλ ασφαλισμένου	5
4. Επιλογή κατηγορίας συνταξιοδοτικού αιτήματος	6
5. Συμπλήρωση Ηλεκτρονικής Αίτησης	7
5.1 Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος	7
5.1.1 Δημιουργία Αιτήματος Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος	8
5.1.2 Προεπισκόπηση Αίτησης πριν την Οριστική Υποβολή - Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος	13
5.1.3 Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης - Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος	13
5.1.4 Μηνύματα Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος	16
6. Παρακολούθηση Πορείας Αιτήσεων	18
7. Αποσύνδεση από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ	20

1. Εισαγωγή

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας «Αίτηση για Απονομή Σύνταξης» δίνεται η δυνατότητα στους ασφαλισμένους να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση **Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος**.

Δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης για απονομή κύριας σύνταξης γήρατος στην νέα εφαρμογή, έχουν οι ασφαλισμένοι που έχουν αποκλειστικά χρόνο ασφάλισης στον **τ. ΟΓΑ** ο οποίος έχει ενταχθεί στον e-ΕΦΚΑ. Στην περίπτωση που ο ασφαλισμένος προέρχεται από φορέα **εκτός τ. ΟΓΑ** επιλέγοντας την κατηγορία Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος εμφανίζεται μήνυμα και σύνδεσμος για είσοδο στην παλαιά εφαρμογή.

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ πραγματοποιούνται οι εξής ενέργειες:

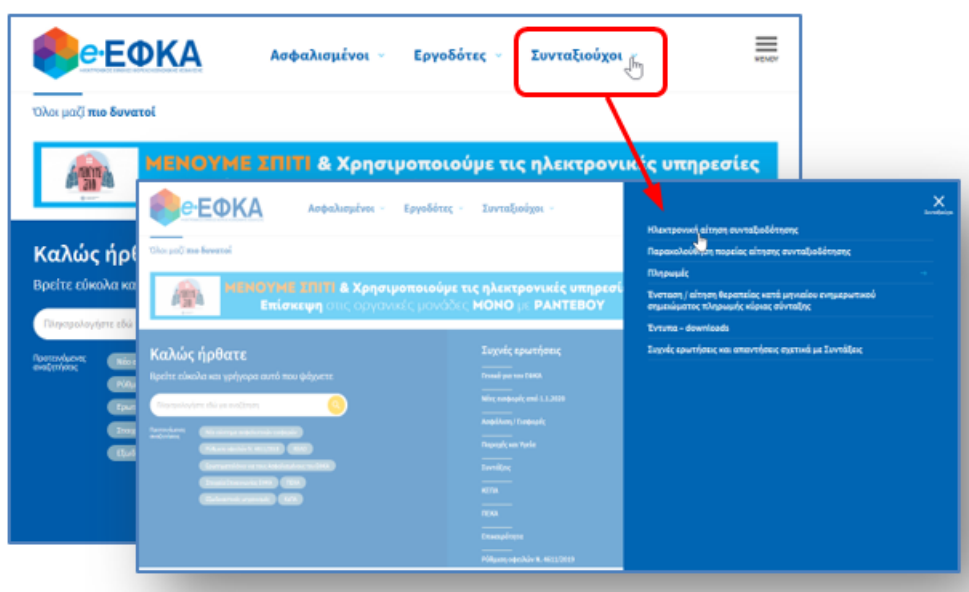
- ο Πιστοποίηση χρήστη
- ο Εισαγωγή στοιχείων Ηλεκτρονικού προφίλ ασφαλισμένου
- ο Επιλογή κατηγορίας συνταξιοδοτικού αιτήματος
- ο Συμπλήρωση ηλεκτρονικής αίτησης Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος
- ο Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης
- ο Παρακολούθηση Πορείας αιτήσεων

2. Πιστοποίηση Χρήστη

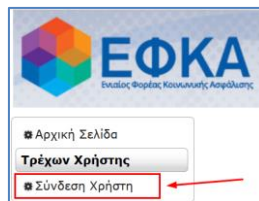
Η ηλεκτρονική υπηρεσία πιστοποίησης είναι προσβάσιμη μέσω της ιστοσελίδας του e-ΕΦΚΑ www.efka.gov.gr. Για την πιστοποίησή του, ο αιτών απαιτείται να χρησιμοποιήσει τους κωδικούς που διαθέτει για την εισαγωγή του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

Στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ ακολουθούνται τα κάτωθι βήματα:

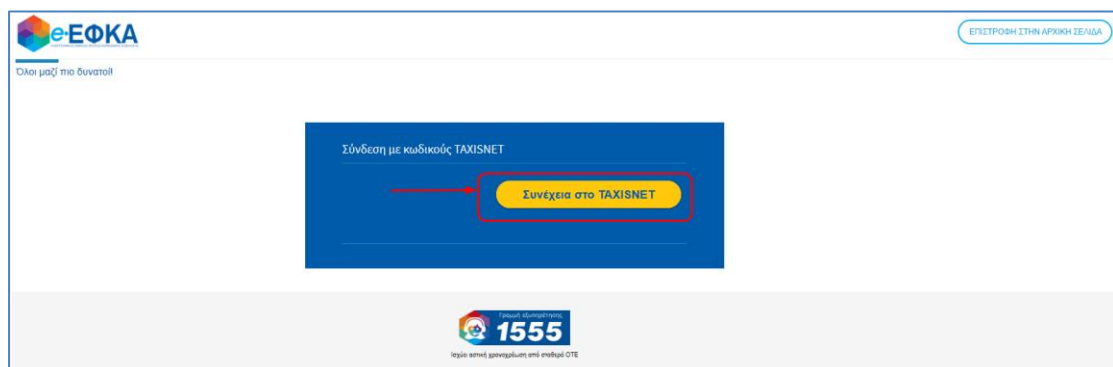
- i. Επιλογή συνδέσμου «Συνταξιούχοι» και είσοδος στην «Ηλεκτρονική Αίτηση συνταξιοδότησης».



- ii. Επιλογή στον σύνδεσμο «Σύνδεση Χρήστη».



- iii. Με την επιλογή στον σύνδεσμο «Σύνδεση Χρήστη», το σύστημα ανακατευθύνει τον αιτούντα στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, όπου απαιτείται να εισάγει τα στοιχεία του(αυτά που χρησιμοποιεί για την είσοδο του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (TAXISNET), προς πιστοποίηση.



- iv. Οθόνη πιστοποίησης ΑΑΔΕ

Ολοκληρώνοντας την ανωτέρω διαδικασία ο αιτών μεταφέρεται στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ, όπου θα πρέπει να εισάγει το Α.Φ.Μ. και το Α.Μ.Κ.Α. και να επιλέξει το πλήκτρο «Είσοδος» προκειμένου να ολοκληρωθεί η πιστοποίηση του ως ασφαλισμένου του e-ΕΦΚΑ.

Σε περίπτωση που το σύστημα δεν επιβεβαιώσει την αντιστοίχιση των δηλωθέντων Α.Φ.Μ και Α.Μ.Κ.Α, θα εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό μήνυμα που θα ζητά στον αιτούντα είτε να καταχωρήσει ορθά τα στοιχεία (σε περίπτωση που έχει κάνει λάθος στην πληκτρολόγηση) ή να απευθυνθεί στον Φορέα (e-ΕΦΚΑ) προκειμένου να γίνουν οι κατάλληλες ενέργειες (διόρθωση στοιχείων στο web – Μητρώο e-ΕΦΚΑ) και να επιχειρήσει εκ νέου τη σύνδεση και είσοδο στην πλατφόρμα.

3. Ηλεκτρονικό προφίλ ασφαλισμένου

Την πρώτη φορά που ο αιτών θα επισκεφθεί την νέα πλατφόρμα ηλεκτρονικών συντάξεων e-ΕΦΚΑ μετά την πιστοποίηση θα ανακατευθυνθεί στην σελίδα

<https://apps.ika.gr/eProfile/secure/index.xhtml>

όπου θα κληθεί να συμπληρώσει τα ηλεκτρονικά στοιχεία επικοινωνίας του

- Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Κινητό τηλέφωνο

και αν επιθυμεί ηλεκτρονικά στοιχεία επικοινωνίας κάποιου εκπροσώπου στην παρακάτω οθόνη.

Πιο αναλυτικά:

1. Ο αιτών συμπληρώνει την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
2. Επιλέγει το Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης που βρίσκεται ακριβώς από κάτω.
3. Έπειτα σε σύντομο χρονικό διάστημα θα λάβει στην διεύθυνση του ταχυδρομείου που δήλωσε έναν κωδικό επιβεβαίωσης
4. Πληκτρολογεί τον κωδικό που έλαβε στο πεδίο Κωδικός επιβεβαίωσης που βρίσκεται ακριβώς από κάτω από το πεδίο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
5. Επιλέγει αποθήκευση

Η παραπάνω διαδικασία είναι ακριβώς η ίδια και για την αποθήκευση κινητού τηλεφώνου.

Ο σκοπός του ηλεκτρονικού προφίλ ασφαλισμένου είναι η δυνατότητα στον e-ΕΦΚΑ για άμεση επικοινωνία με τον αιτούντα για την διευθέτηση των αιτημάτων του. Από την πλευρά του ο αιτών μπορεί ανά πάσα χρονική στιγμή, εύκολα να αλλάξει αυτά τα στοιχεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας ώστε να τα διατηρεί πάντα επικαιροποιημένα.

Με την ολοκλήρωση της ταυτοποίησης και πιστοποίησης του αιτούντος, του επιτρέπεται πλέον η είσοδος στην πλατφόρμα των αιτήσεων.

Τα στοιχεία επικοινωνίας που δηλώνει ο αιτών συνδέονται με κάθε αίτημα που υποβάλλεται, θα είναι ορατά στο σύστημα και μπορούν να τροποποιούνται με τον ίδιο τρόπο επιβεβαίωσης τους (αποστολή και καταχώρηση κωδικού) κάθε φορά που ο ίδιος το επιθυμεί.

Στοιχεία Επικοινωνίας:

E-Mail: Κινητό:

Αν θέλετε να αλλάξετε τα παραπάνω στοιχεία επικοινωνίας πατήστε **Αλλαγή Στοιχείων**

4. Επιλογή κατηγορίας συνταξιοδοτικού αιτήματος

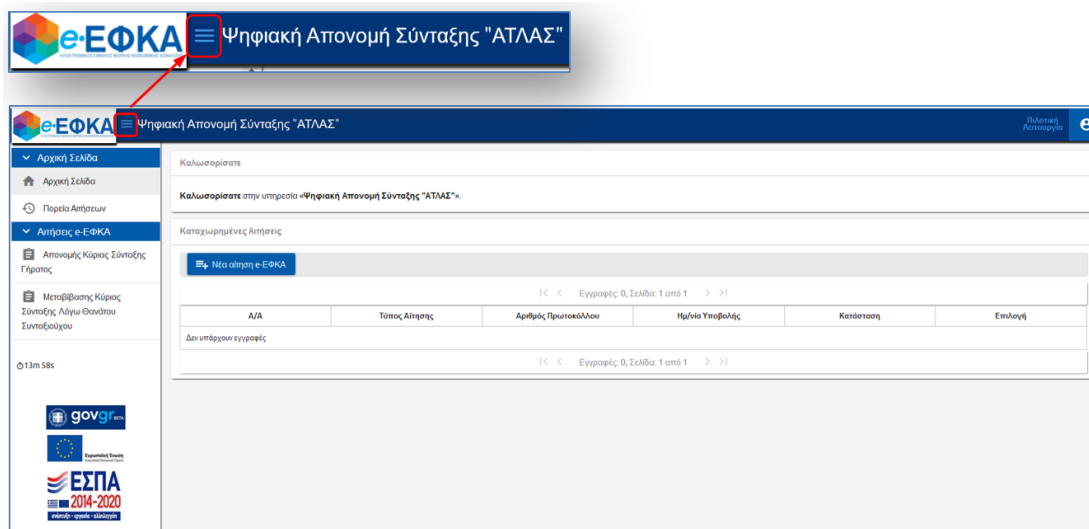
Μετά την πιστοποίηση ο αιτών οδηγείται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα συντάξεων e-ΕΦΚΑ επιλέγει «Αιτήσεις e-ΕΦΚΑ» και εμφανίζεται πλοηγός με τις επιλογές κατηγορίας σύνταξης που επιθυμεί να υποβάλλει και συγχρόνως παρέχεται οδηγός συμπλήρωσης αιτήσεων.

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα για επιλογή της αίτησης είτε από το menu είτε πατώντας το

εικονίδιο όπου εμφανίζονται οι επιλογές κατηγορίας σύνταξης.

Ο υπολειπόμενος χρόνος παραμονής ⌚ 14m 57s στην σελίδα εμφανίζεται αριστερά στο κάτω μέρος της, προκειμένου να ανανεωθεί ο διαθέσιμος χρόνος παραμονής θα πρέπει ο αιτών να πατήσει «κλικ» σε μία ενότητα του menu ή να επιλέξει το εικονίδιο αποθήκευσης στις οθόνες που εμφανίζεται.

Παρέχεται επίσης η δυνατότητα στον αιτούντα να επιλέξει αν επιθυμεί την εμφάνιση του αριστερά πλαϊνού μενού ή να μεγαλώσει την επιφάνεια εργασίας του, με το εικονίδιο .



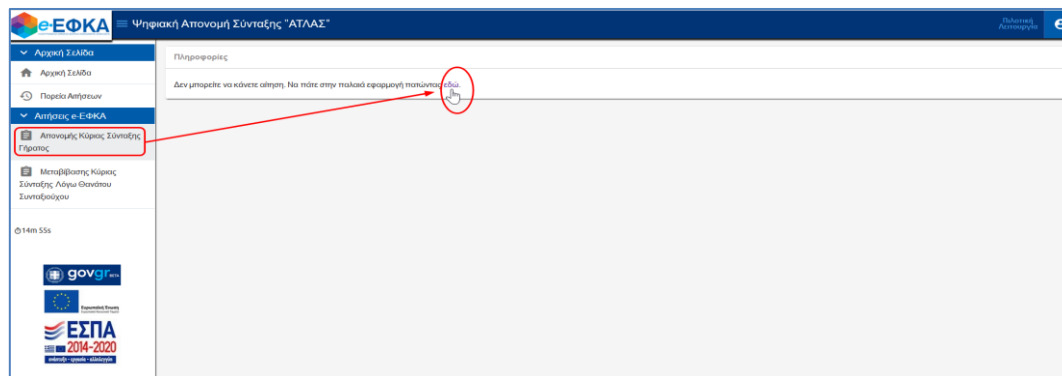
5. Συμπλήρωση Ηλεκτρονικής Αίτησης

5.1 Απονομή Κύριας Σύνταξης Γήρατος

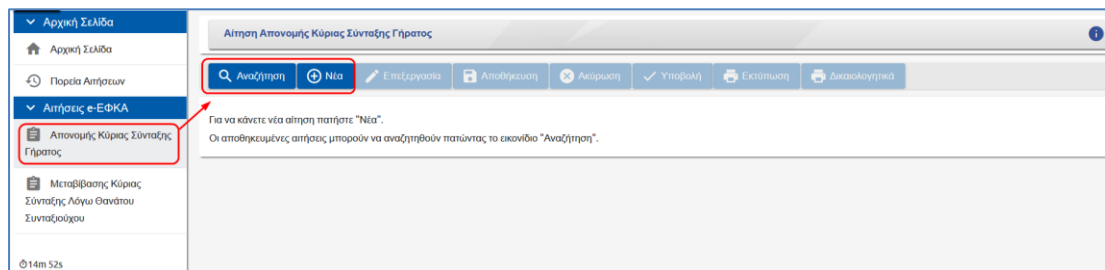
Ο αιτών επιλέγει από το μενού την κατηγορία Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος, προκειμένου να ανοίξει η αρχική οθόνη του αιτήματος και να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την υποβολή του.

Δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης για **Απονομή Κύριας Σύνταξης Γήρατος** στην νέα εφαρμογή, έχουν οι ασφαλισμένοι με χρόνο ασφάλισης αποκλειστικά στον **τ. ΟΓΑ** και όχι σε άλλους φορείς (διαδοχική).

Στην περίπτωση που ο ασφαλισμένος προέρχεται από φορέα **εκτός τ. ΟΓΑ** επιλέγοντας την κατηγορία Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος εμφανίζεται μήνυμα και σύνδεσμος για είσοδο στην παλαιά εφαρμογή.

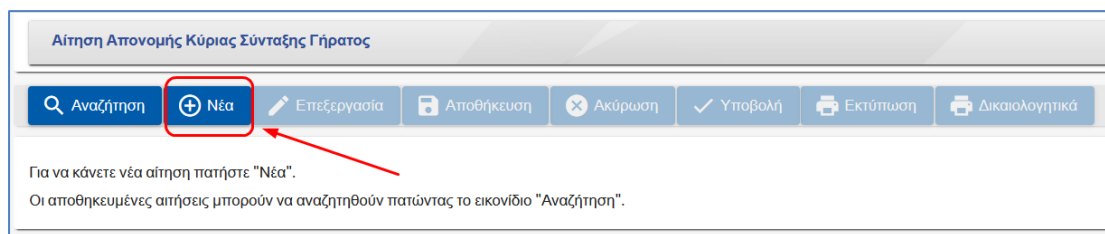


Ο αιτών που έχει χρόνο ασφάλισης μόνο στον **τ. ΟΓΑ** επιλέγει από το μενού την κατηγορία Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με ενεργοποιημένα τα εικονίδια «Αναζήτηση» για αναζήτηση των αποθηκευμένων αιτήσεων και «Νέα» για νέα αίτηση.

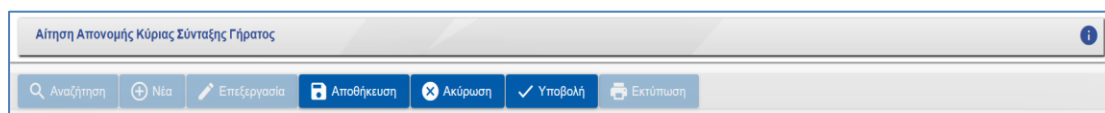


5.1.1 Δημιουργία Αιτήματος Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος

Επιλογή του εικονιδίου «Νέα».



Με την επιλογή **Νέα** εμφανίζεται η οθόνη της αίτησης με ενεργοποιημένα τα παρακάτω εικονίδια.



- **Αποθήκευση:** δίνει τη δυνατότητα στον αιτούντα να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτηση του και να του γνωστοποιηθεί ο αναγνωριστικός αριθμός αίτησης. Η προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση επιδέχεται διορθώσεις – τροποποιήσεις, ως προς τα συμπληρωμένα πεδία, όσες φορές το επιθυμεί ο αιτών. Ο αιτών επιλέγει το εικονίδιο **Επεξεργασία** για διορθώσεις-τροποποιήσεις της αίτησής του.
- **Ακύρωση:** δίνει τη δυνατότητα ακύρωσης των αλλαγών που έγιναν έπειτα από την τελευταία αποθήκευση.
- **Υποβολή:** δίνει τη δυνατότητα οριστικής υποβολής της αίτησης. Με την υποβολή γνωστοποιείται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το **Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ** που ανήκει ο Ασφαλισμένος (βάσει του Τ.Κ.) στο οποίο θα πρέπει να απευθυνθεί για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του.

Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος

Αναζήτηση Νέα Επεξεργασία Αποθήκευση Ακύρωση Υποβολή Εκτύπωση

Αριθμός Αίτησης: -Νέα-
Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΡΟΔΟΠΗΣ

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου 2. Συμπληρωματικά Στοιχεία 3. Επισημάνσεις / Παρατηρήσεις 4. Υπεύθυνη Δήλωση

➤ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου 2. Συμπληρωματικά Στοιχεία 3. Επισημάνσεις / Παρατηρήσεις 4. Υπεύθυνη Δήλωση

Σημείωση:

Τα πεδία που φέρουν τον **αστερίσκο *** είναι υποχρεωτικά και απαιτείται η συμπλήρωση αυτών.

Πεδίο που φέρει το εικονίδιο **βιβλίο αναζήτησης** επιλέγοντας το ο αιτών μεταβαίνει σε οθόνη αναζήτησης με σχετική λίστα τιμών.

• Ενότητα 1 : Στοιχεία Ασφαλισμένου

Η πρώτη ενέργεια στην οποία θα πρέπει να προβαίνει κάθε αιτών είναι η επιλογή της ενότητας «Στοιχεία Ασφαλισμένου» για επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων του.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου 2. Συμπληρωματικά Στοιχεία 3. Επισημάνσεις / Παρατηρήσεις 4. Υπεύθυνη Δήλωση

Τελευταίος φορέας ασφ/σης*:

1.1 Α.Μ.Κ.Α.: 1.2 Α.Φ.Μ.:

1.3 Αρ. Συστήματος: 1.5 Όνομα:

1.4 Επώνυμο: 1.7 Μητρώνυμο:

1.6 Πατρώνυμο: 1.9 Επώνυμο κατά τη γέννηση:

1.8 Ημερομηνία Γέννησης: 1.11 Υπηκοότητα:

1.10 Χώρα Γέννησης: 1.12 ii) Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου:

1.12 i) Τύπος Εγγράφου: 1.13 i) Οδός:

1.12 iii) Εκδούσα Αρχή: 1.13 ii) Τ.Κ.:

1.13 iv) Αριθμός: 1.13 iii) Τ.Κ.:

1.14 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς*:

1.15 IBAN*:

Στοιχεία Επικοινωνίας:

E-Mail: Κινητό:

Αν θέλετε να αλλάξετε τα παραπάνω στοιχεία επικοινωνίας πατήστε: [Αλλαγή Στοιχείων](#)

Στην ενότητα αυτή εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος που ταυτοποιήθηκε κατά την είσοδο στο σύστημα και όπως αυτά είναι δηλωμένα και αντλούνται από το Web – Μητρώο e-ΕΦΚΑ.

Θα πρέπει να εμφανίζονται τα πλήρη ονοματεπωνυμικά στοιχεία του αιτούντος, η ημερομηνία γέννησης, η χώρα γέννησης και στοιχεία ταυτοπροσωπίας όπως η Αστυνομική Ταυτότητα ή το διαβατήριο και η διεύθυνση κατοικίας.

Τα στοιχεία της ενότητας «Στοιχεία Ασφαλισμένου» πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι ορθά, καθώς θα συνοδεύουν και θα αποτυπώνονται στο αίτημα που υποβάλλεται και λαμβάνονται μετέπειτα υπόψη, κατά την κρίση του υποβληθέντος αιτήματος (π.χ. από την ημερομηνία γέννησης εξαρτάται εν μέρει η απονομή σύνταξης). Συνεπώς, ο αιτών

υποχρεούται πριν την υποβολή του αιτήματος του, να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (π.χ. επικαιροποίηση στοιχείων) προκειμένου να μην αντιμετωπίσει προβλήματα κατά την υποβολή και επεξεργασία του αιτήματος του.

Ο αιτών επιλέγει από σχετική λίστα τιμών τον **Τελευταίο φορέα ασφάλισης**.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου 2. Συμπληρωματικά Στοιχεία 3. Επισημάνσεις / Παρατηρήσεις 4. Υπεύθυνη Δήλωση

Τελευταίος φορέας ασφ/σης*:

1.1 Α.Μ.Κ.Α.: 1.2 Α.Φ.Μ.:
1.3 Αρ. Συστήματος: 1.5 Όνομα:
1.4 Επώνυμο:

Φορείς Ασφάλισης

Φορέας: Αναζήτηση

Επιλογή	Κωδικός	Φορέας
☒	118	ΟΓΑ
☐	106	ΟΑΕΕ -ΤΣΑ
☐	104	ΟΑΕΕ -ΤΕΒΕ
☐	107	ΟΑΕΕ -ΤΑΠΠ

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου 2. Συμπληρωματικά Στοιχεία 3. Επισημάνσεις / Παρατηρήσεις 4. Υπεύθυνη Δήλωση

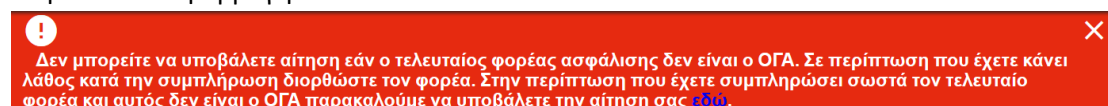
Τελευταίος φορέας ασφ/σης*:

1.1 Α.Μ.Κ.Α.: 1.2 Α.Φ.Μ.:
1.3 Αρ. Συστήματος:

ΟΓΑ

Για την υποβολή στην νέα εφαρμογή θα πρέπει ο τελευταίος φορέας ασφάλισης να είναι αποκλειστικά στον **τ. ΟΓΑ** και όχι σε άλλους φορείς (διαδοχική).

Στην περίπτωση που ο αιτών συμπληρώσει τελευταίο φορέα ασφάλισης **εκτός τ. ΟΓΑ**, επιλέγοντας την υποβολή της αίτησης του θα εμφανίζεται μήνυμα και σύνδεσμος για είσοδο στην παλαιά εφαρμογή.



Ο αιτών θα ερωτάται για την επιβεβαίωση της ορθότητας των στοιχείων της συγκεκριμένης ενότητας.

1.14 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς*:

Σε περίπτωση που ο αιτών απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα (Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;) εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα .

1.14 Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς*:

ΟΧΙ

Μπορείτε να συνεχίσετε με την υποβολή της αίτησης εάν επιθυμείτε την κατοχύρωση ημερομηνίας. Παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ προκειμένου να διορθωθούν τα στοιχεία σας.

Στην περίπτωση που ο αιτών εντοπίσει ότι υπάρχουν καταχωρημένα λανθασμένα στοιχεία, έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει με την υποβολή της αίτησης του, όμως θα υποχρεούται να αποταθεί στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες διόρθωσης (Βλέπε §5.1.3) .

Ο αιτών καταχωρεί και επαληθεύει υποχρεωτικά στην ενότητα αυτή τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού IBAN.

1.15 IBAN*:	
1.15 ι) Επαλήθευση IBAN*:	

Στην περίπτωση που δεν έχει καταχωρηθεί και επαληθευτεί σωστά το IBAN ή δεν έχει συμπληρωθεί, επιλέγοντας ο αιτών «Υποβολή» το σύστημα θα εμφανίζει τα αντίστοιχα μηνύματα σφάλματος

• Ενότητα 2 : Συμπληρωματικά Στοιχεία

Στην παρούσα ενότητα ο αιτών καλείται να απαντήσει σε μία σειρά ερωτήσεων σχετικά με την εργασιακή κατάσταση του στην Ελλάδα.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου	2. Συμπληρωματικά Στοιχεία	3. Επιστημόσεις / Παρατηρήσεις	4. Υπεύθυνη Δήλωση
2.1 Εξακολουθείτε να εργάζεστε ή να αυτοαπασχολείστε στην Ελλάδα*			
2.2 Επιθυμείτε να χορηγηθεί προσαύξηση απόλυτης αναπηρίας στη σύνταξή σας, εφόσον είστε τυφλός/-ή*			
2.3 Επιθυμείτε να σας χορηγηθεί το εξωδρυματικό επίδομα (παραπληγίας) εφόσον εσείς ή μέλος της οικογένειάς σας παρουσιάζει πάθηση που το δικαιολογεί και δεν σας το χορηγεί άλλος φορέας*			
2.4 Επιθυμείτε την παρακράτηση 0,20 ευρώ από το μηνιαίο ποσό της κύριας σύνταξής σας με σκοπό την οικονομική ενίσχυση Ομοσπονδίων Συνταξιούχων άρθρο 102 Ν. 438/2016*			

Ερωτάται αν εξακολουθεί να εργάζεται ή να αυτοαπασχολείται στην Ελλάδα, εφόσον ο αιτών εργάζεται και απαντήσει θετικά στο σχετικό ερώτημα, θα πρέπει να προσδιορίσει τον τομέα εργασία του με επιλογές:

- ΙΔΙΩΤΙΚΟ
- ΔΗΜΟΣΙΟ
- ΑΓΡΟΤΗΣ

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου	2. Συμπληρωματικά Στοιχεία	3. Επιστημόσεις / Παρατηρήσεις	4. Υπεύθυνη Δήλωση
2.1 Εξακολουθείτε να εργάζεστε ή να αυτοαπασχολείστε στην Ελλάδα*			
2.1 ι) Προσδιορίστε τον τομέα εργασίας*:			
2.2 Επιθυμείτε να χορηγηθεί προσαύξηση απόλυτης αναπηρίας στη σύνταξή σας, εφόσον είστε τυφλός/-ή*			
2.3 Επιθυμείτε να σας χορηγηθεί το εξωδρυματικό επίδομα (παραπληγίας) εφόσον εσείς ή μέλος της οικογένειάς σας παρουσιάζει πάθηση που το δικαιολογεί και δεν σας το χορηγεί άλλος φορέας*			
2.4 Επιθυμείτε την παρακράτηση 0,20 ευρώ από το μηνιαίο ποσό της κύριας σύνταξής σας με σκοπό την οικονομική ενίσχυση Ομοσπονδίων Συνταξιούχων άρθρο 102 Ν. 438/2016*			

ΝΑΙ

ΑΓΡΟΤΗΣ

ΙΔΙΩΤΙΚΟ

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΑΓΡΟΤΗΣ

Απαντάει σε σειρά υποχρεωτικών ερωτήσεων όπως, εάν επιθυμεί να του χορηγηθεί το εξωδρυματικό επίδομα (παραπληγίας), εάν επιθυμεί παρακράτηση για την οικονομική ενίσχυση Ομοσπονδίων Συνταξιούχων.

Ενότητα 3: Επιστημόσεις/Παρατηρήσεις

Στην ενότητα «Επιστημόσεις/Παρατηρήσεις», ο αιτών καταγράφει με τη μορφή ελεύθερου κειμένου όποιες επιστημόσεις και παρατηρήσεις ο ίδιος κρίνει ότι είναι απαραίτητες για την ορθή και έγκαιρη διεκπεραίωση του αιτήματός του.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου	2. Συμπληρωματικά Στοιχεία	3. Επιστημόνες / Παρατηρήσεις	4. Υπεύθυνη Δήλωση
--------------------------	----------------------------	-------------------------------	--------------------

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε κύρια σύνταξη εξ ιδίου δικαιώματος (λόγω γήρατος) με τις ευνοϊκότερες διατάξεις που ισχύουν στην περίπτωση μου, σύμφωνα με τα στοιχεία που έχω δηλώσει:

Χαρακτήρες που απομένουν 4000

• Ενότητα 4: Υπεύθυνη Δήλωση

Ο αιτών ενημερώνεται για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την υποβολή του αιτήματος και τις ενέργειες που θα πρέπει να κάνει σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης στην οποία βρίσκεται, εφόσον αυτή ενδέχεται να επηρεάζει το αποτέλεσμα της αίτησης του.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου	2. Συμπληρωματικά Στοιχεία	3. Επιστημόνες / Παρατηρήσεις	4. Υπεύθυνη Δήλωση
--------------------------	----------------------------	-------------------------------	--------------------

4.1 Αναλαμβάνω την υποχρέωση να υποβάλω αιτήσεις ενημέρωσης κάθε αρμόδια Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ στην περίπτωση που:

I. αναλάβω εργασία στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό ως μισθωτός ή αυτοαπασχολούμενος, ελεύθερος επαγγελματίας ή με οποιαδήποτε επαγγελματική ιδιότητα ή σχέση εργασίας στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, ή ΟΤΑ και να γνωστοποιήσω στην Υπηρεσία που προσλήφθηκα ότι είμαι συνταξιούχος

II. λάβω σύνταξη στο μέλλον από οποιαδήποτε φορέα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό

III. μεταβληθεί η οικογενειακή ή και ασφαλιστική κατάσταση μου ή των μελών της οικογένειάς μου που δικαιούνται ασφαλισμένων προσώπων για τα οποία χορηγούνται παροχές (νύμφες, σύμφωνο συμβίωσης, διαζύγιο, συνταξιοδότηση, εργασία, θάνατος, νοσηλεία σε ίδρυμα ασφαλιστικής μορφής για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών), καθώς και στην περίπτωση αλλαγής της ταχυδρομικής διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας

4.2 Έχετε χρόνο ασφάλισης ή διαμονής στο Εξωτερικό;

4.3 Λαμβάνετε ή εκκρεμεί για εσάς αίτημα συνταξιοδότησης από Φορέα Ασφάλισης της Ελλάδας ή του Εξωτερικού;

4.4 Έχετε αναγνώριση ή εκκρεμεί ή επιθυμείτε εξαγορά πλασματικών χρόνων ασφάλισης ή εξαγορά ασφαλιστου χρόνου κλάδου πρόσθετης ασφάλισης αγροτών του τ.ΟΓΑ;

4.5 Έχετε χρόνο ασφάλισης σε άλλο φορέα στην Ελλάδα εκτός του τ.ΟΓΑ;

4.6 Η παρούσα εκτελεί θέση υποθέσεων δήλωσης βάσει των διατάξεων του άρθρου 8 του Ν. 1559/1986, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2690/1999.

4.7 Ενημερώθηκε ότι για την χορήγηση επικουρικής σύνταξης απαιτείται η υποβολή εχρονολογημένης αίτησης.

4.8 Αποδέχομαι την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό (Ευρωπαϊκή Οδηγία 2016/679) και τον Κανονισμό (Ευρωπαϊκή Οδηγία 2016/680) της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και κατά τη μέγιστη δυνατή προστασία (πρόνοια, σιγή, κλπ) των ατόμων.

4.9 Αποδοχή όλων

Απαντάει υποχρεωτικά στις παρακάτω ερωτήσεις:

- Έχετε χρόνο ασφάλισης ή διαμονής στο Εξωτερικό;
- Λαμβάνετε ή εκκρεμεί για εσάς αίτημα συνταξιοδότησης από Φορέα Ασφάλισης της Ελλάδας ή του Εξωτερικού;
- Έχετε αναγνώριση ή εκκρεμεί ή επιθυμείτε εξαγορά πλασματικών χρόνων ασφάλισης ή εξαγορά οφειλόμενου χρόνου κλάδου πρόσθετης ασφάλισης αγροτών του τ.ΟΓΑ;
- Έχετε χρόνο ασφάλισης σε άλλο φορέα στην Ελλάδα εκτός του τ.ΟΓΑ;

Σε περίπτωση που δοθεί θετική απάντηση σε μία από τις παραπάνω ερωτήσεις, κατά την υποβολή της αίτησης εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα και ο αιτών θα πρέπει να επιλέξει τον σύνδεσμο «εδώ» για είσοδο στην παλαιά εφαρμογή.

Δεν μπορείτε να υποβάλετε αίτηση εάν έχετε χρόνο ασφάλισης ή διαμονής στο Εξωτερικό. Σε περίπτωση που έχετε κάνει λάθος κατά την συμπλήρωση διορθώστε την απάντησή σας διαφορετικά παρακαλούμε να υποβάλετε την αίτησή σας [εδώ](#).

Ακολούθως ο αιτών θα πρέπει να απαντήσει για την αποδοχή όλων όσων αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση και ότι αποδέχεται την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ.

Εάν απαντήσει αρνητικά στις ερωτήσεις αποδοχής, ο αιτών δεν θα μπορεί να υποβάλει αίτημα συνταξιοδότησης.

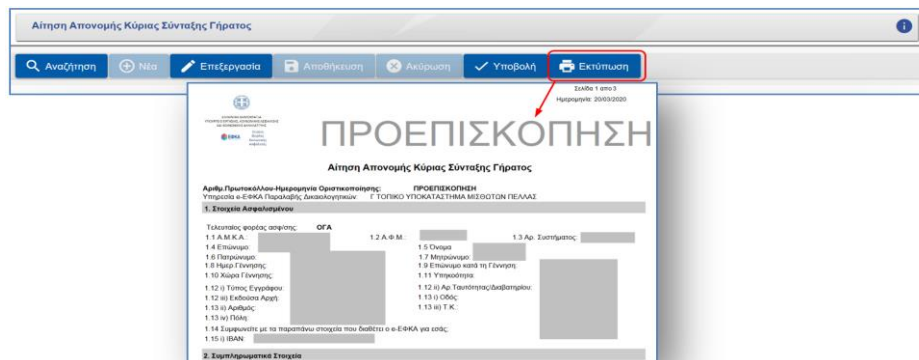
Αδυναμία υποβολής

Δεν μπορείτε να υποβάλετε αίτημα συνταξιοδότησης χωρίς την αποδοχή επεξεργασίας και χρήσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ

OK

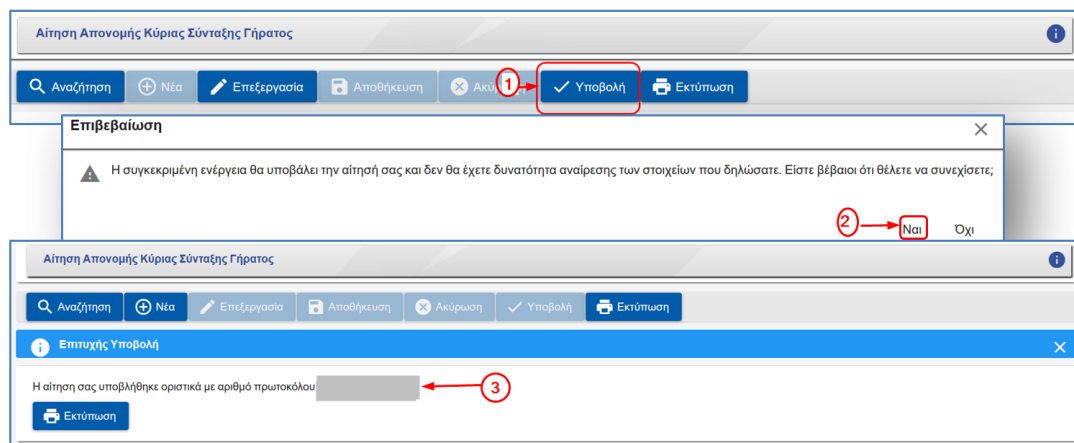
5.1.2 Προεπισκόπηση Αίτησης πριν την Οριστική Υποβολή - Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα να ελέγξει την αίτηση του πριν την οριστική υποβολή πατώντας το εικονίδιο , εμφανίζεται σε προεπισκόπηση η αίτηση του.



5.1.3 Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης - Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος

Ο αιτών υποβάλει το αίτημα του πατώντας το εικονίδιο  γίνεται έλεγχος από το σύστημα αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία, εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα όπου ο αιτών επιλέγει «ΝΑΙ» και ακολούθως δίνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου.



Στην περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζεται κατά την Υποβολή μήνυμα σφάλματος. Ακολούθως ο αιτών θα πρέπει να πατήσει το εικονίδιο «Επεξεργασία» για να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία και να πατήσει εκ νέου «Υποβολή».

Σε περίπτωση που ο αιτών έχει απαντήσει αρνητικά στο ερώτημα «Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;» της ενότητας «Στοιχεία Ασφαλισμένου», τότε πατώντας το εικονίδιο  δίνεται από το σύστημα ο αριθμός

πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής με προσωρινή ισχύ για 15 ημέρες. Ο αιτών υποχρεούται να αποταθεί στο τμήμα μητρώου του e-ΕΦΚΑ προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες διόρθωσης.

Μετά την διόρθωση των στοιχείων του, ο αιτών αναζητάει το αίτημα του για την επιβεβαίωση της διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και για την Οριστική Υποβολή του αιτήματος.

Α/Α	Τύπος Αίτησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Υποβολής	Κατάσταση	Επιλογή
00000001	Απονομή Σύνταξης Γήρατος	0		Ενημέρωση Στοιχείων Μητρώου	

Ο αιτών επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο

✓ Επιβεβαίωση Διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και Οριστική Υποβολή

Η δήλωσή σας έχει προσωρινή ισχύ για 15 ημέρες επειδή δηλώσατε πως δεν συμφωνείτε με τα στοιχεία του μητρώου που διαθέτει για εσάς ο e-ΕΦΚΑ. Μέχρι τις 17/04/2020 θα πρέπει να απευθυνθείτε στο μητρώο του e-ΕΦΚΑ στο για να αλλάξετε τα στοιχεία για τα οποία δεν συμφωνείτε.

✓ Επιβεβαίωση Διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και Οριστική Υποβολή

Αριθμός Αίτησης: [] Αριθμός Πρωτοκόλλου: [] Ημ/νία Υποβολής: []

Υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ: []

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου 2. Συμπληρωματικά Στοιχεία 3. Επιστημονικές / Παρατηρήσεις 4. Υπεύθυνη Δήλωση

Εμφανίζεται η οθόνη με τα στοιχεία του αιτούντος και επιλέγει αν συμφωνούν τα στοιχεία το λειτουργικό πλήκτρο

✓ Επιβεβαίωση Διόρθωσης των στοιχείων του Μητρώου και Οριστική Υποβολή

Επιβεβαιώνετε την ορθή ενημέρωση των στοιχείων του Μητρώου που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς και επιθυμείτε να προχωρήσετε με την οριστική υποβολή της αίτησης.

1. Στοιχεία Ασφαλισμένου

Όνομα: []
 Επώνυμο: []
 Πατρώνυμο: []
 Μητρώνυμο: []
 Ημερομηνία γέννησης: []
 ΤΚ: []

ΔΕΝ επιβεβαιώνω τα στοιχεία

Επιβεβαιώνω ΟΛΑ τα στοιχεία & Οριστική Υποβολή

Εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα για την οριστική υποβολή του αιτήματος.

The screenshot shows the top navigation bar with buttons: Αναζήτηση, Νέα, Επεξεργασία, Αποθήκευση, Ακύρωση, Υποβολή, and Εκτύπωση. Below this, a blue banner displays 'Επιτυχής Υποβολή'. A message box states: 'Η αίτησή σας υποβλήθηκε οριστικά με αριθμό πρωτοκόλλου [redacted]'. A red rectangle highlights the 'Επιτυχής Υποβολή' banner and the message box. Below the message is an 'Εκτύπωση' button.

Εάν δεν συμφωνούν τα στοιχεία επιλέγει το λειτουργικό πλήκτρο ΔΕΝ επιβεβαιώνω τα στοιχεία, σε περίπτωση που έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των 15 ημερών, ο αιτών θα πρέπει να δημιουργήσει εκ νέου νέα αίτηση.

Δίνεται επίσης η δυνατότητα στον αιτούντα να εκτυπώσει και το σχετικό αποδεικτικό υποβολής αιτήματος, στο οποίο αναγράφεται η απαραίτητη πληροφορία (είδος αίτησης, ημερομηνία υποβολής και αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής) για την παρακολούθηση της αίτησης του, επιλέγοντας το εικονίδιο Εκτύπωση.

The screenshot shows the 'Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος' interface. A red circle highlights the 'Εκτύπωση' button in the top navigation bar. A red arrow points from this button to a confirmation dialog box. The dialog box has a message: 'Πατήστε OK προκειμένου να αναζητείτε και να αποθηκεύσετε την αίτηση.' and two buttons: 'OK' and 'Επιστροφή'. The 'OK' button is highlighted with a red circle. Below the dialog box, a preview of the application form is visible, showing fields for personal data and a table for declarations.

Τέλος ο αιτών ενημερώνεται μέσω σχετικής ειδοποίησης στο email του για την οριστική υποβολή του αιτήματος του, τον αριθμό πρωτοκόλλου, την ημερομηνία υποβολής καθώς και την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών.

5.1.4 Μηνύματα Απονομής Κύριας Σύνταξη Γήρατος

Στην περίπτωση που κάποια από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί ή έχουν συμπληρωθεί με λάθος στοιχεία, τότε το σύστημα εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα, το οποίο παραπέμπει στο συγκεκριμένο πεδίο προκειμένου να συμπληρωθεί ή να διορθωθεί.

➤ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

• Ενότητα 1. Στοιχεία Ασφαλισμένου

- Αν ο αιτών δεν επιλέξει «Τελευταίο φορέα ασφ/σης» θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

- Αν ο αιτών επιλέξει «Τελευταίο φορέα ασφ/σης» που δεν είναι ο τ. ΟΓΑ για παράδειγμα ΟΑΕΕ, τότε εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

- Εάν απαντήσει αρνητικά στην ερώτηση «Συμφωνείτε με τα παραπάνω στοιχεία που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ για εσάς;», τότε θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

- Στο πεδίο IBAN εάν συμπληρωθεί/επαληθευτεί λανθασμένα το IBAN ή δεν συμπληρωθεί, τότε εμφανίζονται ανά περίπτωση τα παρακάτω μηνύματα.

• Ενότητα 2. Συμπληρωματικά Στοιχεία

- Στην περίπτωση που κάποια από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν συμπληρωθεί κατά την υποβολή εμφανίζονται τα παρακάτω μηνύματα.

- **Ενότητα 4. Υπεύθυνη Δήλωση**

- Αν ο αιτών απαντήσει θετικά στις παρακάτω ερωτήσεις, τότε θα εμφανιστεί το μήνυμα.

4.2 Έχετε χρόνο ασφάλισης ή διαμονής στο Εξωτερικό;	NAI
4.3 Λαμβάνετε ή εκκρεμεί για εσάς αίτημα συνταξιοδότησης από Φορέα Ασφάλισης της Ελλάδος ή του Εξωτερικού;	NAI
4.4 Έχετε αναγνωρίσει ή εκκρεμεί ή επιθυμείτε εξαγορά πλασματικών χρόνων ασφάλισης ή εξαγορά οφειλόμενου χρόνου κλάδου πρόσθετης ασφάλισης αγροτών του τ.ΟΓΑ;	NAI
4.5 Έχετε χρόνο ασφάλισης σε άλλο φορέα στην Ελλάδα εκτός του τ.ΟΓΑ;	NAI

! Δεν μπορείτε να υποβάλετε αίτηση εάν έχετε χρόνο ασφάλισης ή διαμονής στο Εξωτερικό. Σε περίπτωση που έχετε κάνει λάθος κατά την συμπλήρωση διορθώστε την απάντησή σας διαφορετικά παρακαλούμε να υποβάλετε την αίτησή σας [εδώ](#).

Στην περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί οι παραπάνω υποχρεωτικές ερωτήσεις τότε κατά την υποβολή εμφανίζονται τα μηνύματα.

! Το πεδίο 4.2 Έχετε χρόνο ασφάλισης ή διαμονής στο Εξωτερικό; είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 4.3 Λαμβάνετε ή εκκρεμεί για εσάς αίτημα συνταξιοδότησης από Φορέα Ασφάλισης της Ελλάδος ή του Εξωτερικού; είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 4.4 Έχετε αναγνωρίσει ή εκκρεμεί ή επιθυμείτε εξαγορά πλασματικών χρόνων ασφάλισης ή εξαγορά οφειλόμενου χρόνου κλάδου πρόσθετης ασφάλισης αγροτών του τ.ΟΓΑ; είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 4.5 Έχετε χρόνο ασφάλισης σε άλλο φορέα στην Ελλάδα εκτός του τ.ΟΓΑ; είναι υποχρεωτικό

- Αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει ότι αποδέχεται την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ ή τις αποδοχές όλων, τότε εμφανίζονται τα παρακάτω μηνύματα.

4.8 Αποδέχομαι την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τον Ν. 4624/2019 (Α' 137). Για την εκτέλεση της επεξεργασίας της αίτησης, καθώς και κατά τη μετέπειτα διαδικασία ελέγχου των απονομών ο e-ΕΦΚΑ, διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου συντάξεων και επιδομάτων που αφορούν άμεσα συγγενικά πρόσωπα (γονείς, σύζυγο, τέκνα) του αιτούντος.	
4.9 Αποδοχή όλων	

! Το πεδίο 4.8 Αποδέχομαι την επεξεργασία και χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τον Ν. 4624/2019 (Α' 137). Για την εκτέλεση της επεξεργασίας της αίτησης, καθώς και κατά τη μετέπειτα διαδικασία ελέγχου των απονομών ο e-ΕΦΚΑ, διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου συντάξεων και επιδομάτων που αφορούν άμεσα συγγενικά πρόσωπα (γονείς, σύζυγο, τέκνα) του αιτούντος. είναι υποχρεωτικό
 Το πεδίο 4.9 Αποδοχή όλων είναι υποχρεωτικό

Εάν απαντήσει αρνητικά στις παραπάνω ερωτήσεις αποδοχής, ο αιτών δεν μπορεί να υποβάλει αίτημα συνταξιοδότησης.

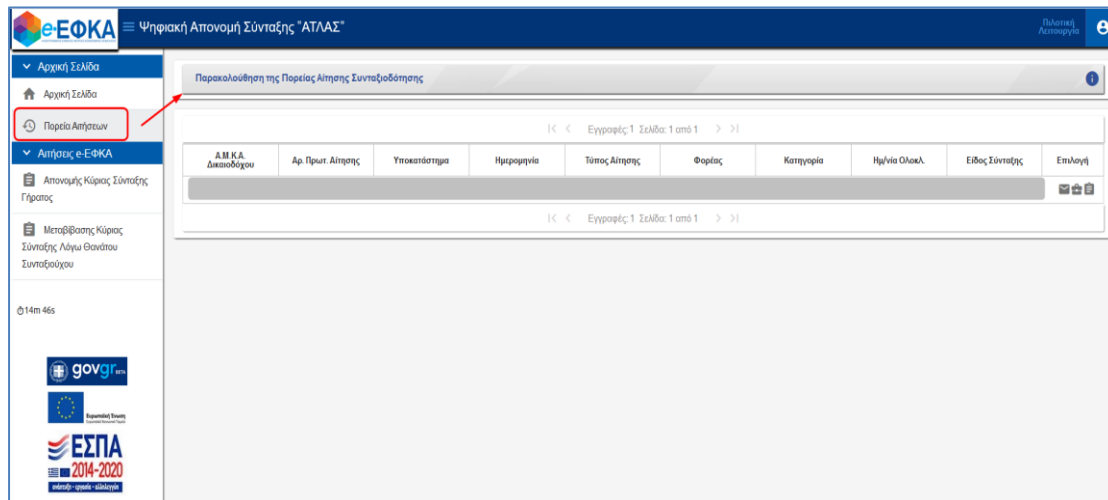
Αδυναμία υποβολής

Δεν μπορείτε να υποβάλετε αίτημα συνταξιοδότησης χωρίς την αποδοχή επεξεργασίας και χρήσης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον e-ΕΦΚΑ

OK

6. Παρακολούθηση Πορείας Αιτήσεων

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα να ενημερώνεται ηλεκτρονικά για την πορεία της αίτησης του μετά την υποβολή του αιτήματος του, επιλέγοντας από το κεντρικό μενού την «Πορεία Αιτήσεων».



Εμφανίζεται η οθόνη «Παρακολούθηση της Πορείας Αίτησης Συνταξιοδότησης» όπου βλέπει τις στήλες με το Α.Μ.Κ.Α του Δικαιοδόχου, τον αριθμό και την ημερομηνία πρωτοκόλλου, τον τύπο αίτησης, την κατηγορία, την ημ/νία ολοκλήρωσης, το είδος σύνταξης καθώς επίσης και την στήλη επιλογή με τα εικονίδια της αλληλογραφίας, των εργασιών και τις αποφάσεις.

Παρακολούθηση της Πορείας Αίτησης Συνταξιοδότησης									
Εγγραφές: 1 Σελίδα: 1 από 1									
Α.Μ.Κ.Α. Δικαιοδόχου	Αρ. Πρωτ. Αίτησης	Υποκατάστημα	Ημερομηνία	Τύπος Αίτησης	Φορέας	Κατηγορία	Ημ/νία Ολοκλ.	Είδος Σύνταξης	Επιλογή
			16/03/2020	ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΝ/ΣΗΣ		ΓΗΡΑΤΟΣ	16/03/2020	ΑΠΛΗ	  
Εγγραφές: 1 Σελίδα: 1 από 1									

Στην στήλη «Επιλογή» εμφανίζονται τα εικονίδια  Αλληλογραφίας, Εργασίες  και Αποφάσεις .

Πατώντας το εικονίδιο αλληλογραφίας  εμφανίζεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία υποβολής, ο τύπος της αίτησης για παράδειγμα αίτηση συν/σης, οι κωδικοί που αφορούν την συγκεκριμένη αίτηση καθώς και αν είναι σε κατάσταση εκκρεμότητας.

Παρακολούθηση της Πορείας Αίτησης Συνταξιοδότησης / Λεπτομέρειες Αίτησης

Αρ. Πρωτ. Αίτησης: 09904-2020-

Αλληλογραφία

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1

Τύπος	Αρ. Πρωτ.	Υποκατάστημα	Ημ/νία	Τύπος Αίτησης	Από	Σε	Εκκ.	Απάντηση
1	81401-2020-		16/03/2020	ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΝ/ΣΗΣ	81401	09904	ΝΑΙ	

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1

Πατώντας το εικονίδιο εργασίες  εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Παρακολούθηση της Πορείας Αίτησης Συνταξιοδότησης / Λεπτομέρειες Αίτησης

Αρ. Πρωτ. Αίτησης: 09904-2020-

Εργασίες

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1

Εργασία	Ημ/νία Ανοίγματος	Ημ/νία Κλεισίματος	Κατάσταση
ΑΠΟΝΟΜΗ	16/03/2020	17/03/2020	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1

Επιλέγοντας το εικονίδιο αποφάσεις  εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με ενημερωμένες τις στήλες αριθμός απόφασης, ημερομηνία, φορέας και αποτέλεσμα απόφασης.

Παρακολούθηση της Πορείας Αίτησης Συνταξιοδότησης / Λεπτομέρειες Αίτησης

Αρ. Πρωτ. Αίτησης:

Αποφάσεις

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1

Αρ. Απόφασης	Ημερομηνία	Φορέας	Αποτέλεσμα	Απόφαση
			ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ	

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1

Ο αιτών έχει τη δυνατότητα πατώντας το εικονίδιο της εκτύπωσης να εκτυπώσει την απόφαση του.

Παρακολούθηση της Πορείας Αίτησης Συνταξιοδότησης / Λεπτομέρειες Αίτησης

Αρ. Πρωτ. Αίτησης:

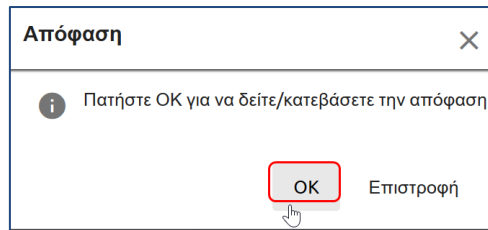
Αποφάσεις

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1

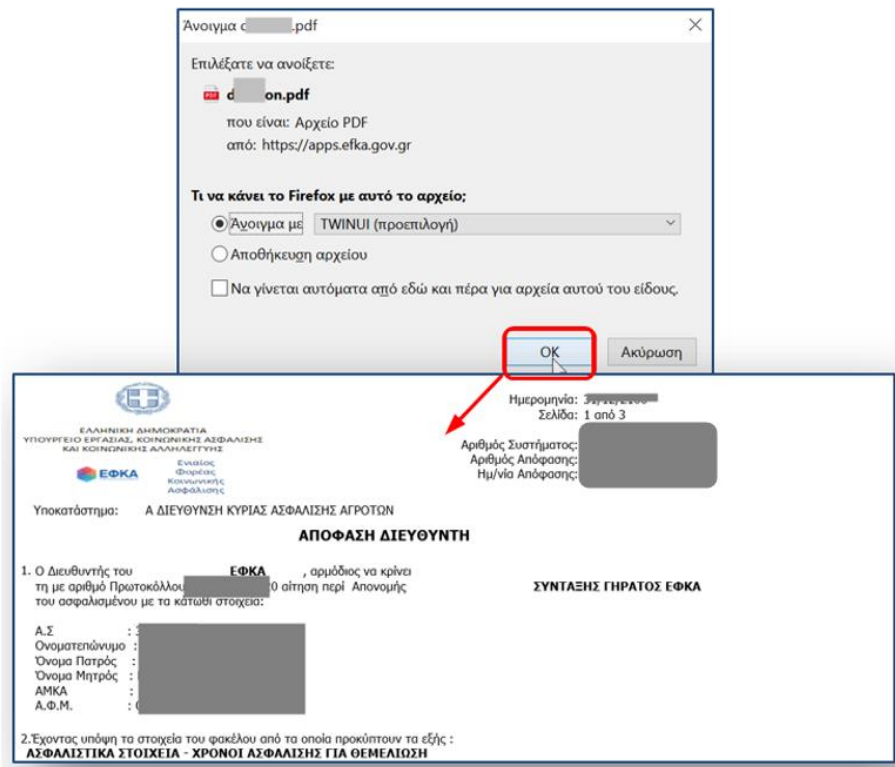
Αρ. Απόφασης	Ημερομηνία	Φορέας	Αποτέλεσμα	Απόφαση
			ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ	

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1

Εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα και επιλέγει «ΟΚ».



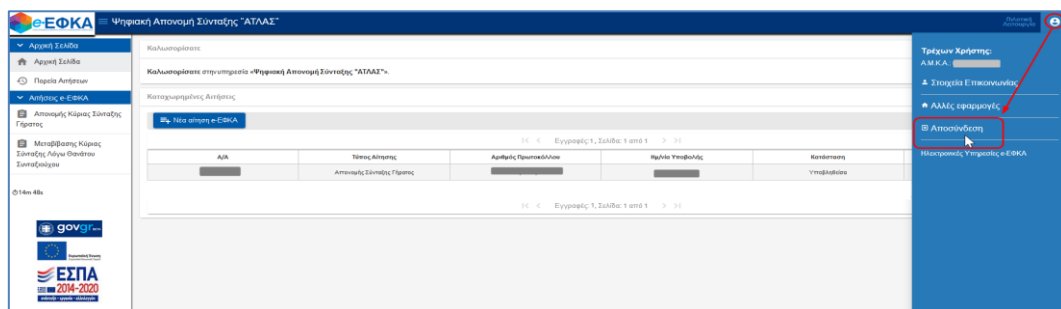
Έχει τη δυνατότητα να ανοίξει ή να αποθηκεύσει το αρχείο.



7. Αποσύνδεση από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ

Ο αιτών για να αποσυνδεθεί από το σύστημα επιλέγει το εικονίδιο .

Επιλέγει «Αποσύνδεση» για έξοδο από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συντάξεων e-ΕΦΚΑ.



Ιστορικό αλλαγών

Έκδοση	Αναθ.	Ημ/νία	Περιγραφή	Σελίδες
01	00	08/04/2020	Αρχική έκδοση	
01	10	10/04/2020	Προσθήκη πληροφοριών	