



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Αρ. Διακήρυξης: 1279604/25-10-19

Συστ.αρ.ΕΣΗΔΗΣ: 80322

ΑΔΑΜ: 19PROC005763620

Διακήρυξη

Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για τη παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, ή/και μεταφοράς δεδομένων 1000 Ανθρωπομηνών, στο υπάρχον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του ΕΦΚΑ.

(ΦΠΥ 44/19)

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	12
2.1.4 Γλώσσα.....	13
2.1.5 Εγγυήσεις.....	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	24
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	24
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	25
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	36
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	36
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	39
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	40
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	40
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	43
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	43
2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά.....	44
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	44
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	45
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	46
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	47

3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	47
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	47
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	47
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	49
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	51
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	52
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	54
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	55
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	55
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	56
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	56
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	57
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	58
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	59
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	61
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	62
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	62
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	62
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	63
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	63
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	63
6.7	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	64
6.7.1	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	64
6.7.2	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ	66
6.7.3	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ	67
6.8	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....	69
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	70
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	71
1.	Υφιστάμενη κατάσταση - Πληροφοριακά συστήματα & υποδομές	71
2.	Υφιστάμενη κατάσταση - Εξοπλισμός και λογισμικό.....	80
3.	Συσχετιζόμενες δράσεις με την υφιστάμενη κατάσταση.....	84
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	89
	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	89

1.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	89
1.1.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	89
2.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	98
3.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	98
4.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ	98
5.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	99
5.1.	ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	99
5.2.	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	100
6.	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	101
7.	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	104
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	106
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ – ΕΠΑΡΚΕΙΑ - ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	108
1.	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	108
2.	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	108
3.	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	109
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	118
1.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	118
2.	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	121
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	123
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ – ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	128
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΕΡΓΟΥ	130
	Π.0_ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΟΡΕΙΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	132
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	133
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΕΕΣ	134
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ.....	135
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	140

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αγ. Κωνσταντίνου 16
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	104 31
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS Αναθέτουσας Αρχής	EL303
Τηλέφωνο	210 5213649, 710
Φαξ	210 5213715
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	sgenitsaropoulou@efka.gov.gr ,
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γενιτσαροπούλου Σταυρούλα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.efka.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή και κύριος του αντικειμένου της Σύμβασης είναι ο Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης - «ΕΦΚΑ», είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στη Γενική κυβέρνηση και συστάθηκε με το Ν.4387/16 (Α' 85) όπως ισχύει.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Κοινωνική Ασφάλιση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός του Ε.Φ.Κ.Α. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τη σχετική πίστωση με Κ.Α.Ε.: 0433 «Αμοιβές Νομικών Προσώπων για μηχανογραφική υποστήριξη» του προϋπολογισμού του ΕΦΚΑ οικονομικών ετών 2020, 2021 και 2022.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, ή/και μεταφοράς δεδομένων 1000 Ανθρωπομηνών, στο υπάρχον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου, του ΕΦΚΑ.

Συγκεκριμένα αντικείμενο του έργου είναι η, κατά το μεταβατικό στάδιο (μέχρι την λειτουργία του «ΟΠΣ-ΕΦΚΑ»), πλήρης τεχνική και λειτουργική ενσωμάτωση στο «Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ», καθώς και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου του ΕΦΚΑ, αλλαγών που προκύπτουν:

- από τη νομοθετική θέσπιση της σύστασης του ΕΦΚΑ και των απορреουσών αυτής νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων,
- από την αναγκαιότητα κάλυψης λειτουργιών και διαδικασιών πρώην ΦΚΑ που δεν είναι ενταγμένες σε κάποιο Πληροφοριακό Σύστημα, ή που απαιτείται να μεταφερθούν είτε στο «Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ», είτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΦΚΑ,
- από την εφαρμογή του νέου Οργανογράμματος του ΕΦΚΑ (ΠΔ 8/2019(ΦΕΚ 8Α/23-01-2019)),
- από την εφαρμογή δημόσιων πολιτικών, λοιπών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων, διοικητικών οδηγιών κλπ.

Οι αλλαγές αυτές πραγματοποιήθηκαν (και συνεχίζουν να πραγματοποιούνται) ενώ το «Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ», και τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα των πρώην ΦΚΑ ήταν ήδη σε παραγωγική λειτουργία ή είχε ολοκληρωθεί η φάση υλοποίησής τους. Το προηγούμενο συνδυαστικά με την έκταση των αλλαγών είχε και έχει ως αποτέλεσμα οι αλλαγές αυτές να μην μπορούν να καλυφθούν από τις τυχόν υφιστάμενες συμβάσεις των πληροφοριακών συστημάτων. Με την υλοποίηση του παρόντος έργου, πλέον της συμμόρφωσης με το υφιστάμενο επιτακτικό νομικό/κανονιστικό πλαίσιο, θα διασφαλιστεί η κατά το μεταβατικό στάδιο (μέχρι την λειτουργία του «ΟΠΣ-ΕΦΚΑ»), αποτελεσματική παροχή ποιοτικών υπηρεσιών σε ασφαλισμένους, συνταξιούχους και εργοδότες, θα επικαιροποιηθούν οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και θα υλοποιηθούν νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με τον ΕΦΚΑ.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα από τις ανωτέρω αλλαγές και εντάσσονται στο συγκεκριμένο έργο είναι τα ακόλουθα:

1. Το «Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ», το οποίο βασίζεται στις υποδομές του πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, συμπεριλαμβανομένων όποιων υποσυστημάτων, εφαρμογών, λειτουργιών, διασυνδέσεων,

δεδομένων προέκυψαν και συνεχίζουν να προκύπτουν μετά ή λόγω της έναρξης λειτουργίας του ΕΦΚΑ.

2. Οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου προς τους πολίτες και φορείς, οι οποίες υποστηρίζονται ή/και συντηρούνται από τον ΕΦΚΑ.

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, οι υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήματος του ΕΦΚΑ και αφορούν:

A. Εργασίες ανάπτυξης / τροποποίησης λογισμικού ή / και μεταφοράς δεδομένων

B. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και μεταφοράς Τεχνογνωσίας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες/εξοπλισμός κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων:

- **72261000-2** «Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού»
- **72262000-9** «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού»
- **80533100-0** «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης στο Τομέα της Πληροφορικής»

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **6.696.000,00€** συμπ/νου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: **5.400.000,00€** Φ.Π.Α. 24%: 1.296.000,00 €).

Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **τριανταέξι (36) μήνες** αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης. Στο χρονικό διάστημα αυτό περιλαμβάνεται η περίοδος προσαρμογής του Αναδόχου, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα.

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **Παράρτημα I** (Παραρτήματα Α-Θ) της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής** σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από τις διατάξεις:

- του **N.4387/16** (Α' 85) «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας-Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος- Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις»,

- του **N.4445/16** (Α' 236) «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν.4387/2016(Α'85) και άλλες διατάξεις»,
- της υπ. αριθμ. **35875/Δ1/12144/9-8-19** (ΦΕΚ 581/19-08-19 τ.Υ.Ο.Δ.Δ) απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «*Διορισμός Διοικητή στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α) και τροποποίηση της Δ9/56379/14950/28-12-16 Απόφασης του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Διορισμός Διοικητή, Υποδιοικητών, ορισμός Προέδρου και μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α)» (ΥΟΔΔ 729), όπως ισχύει».*
- της υπ.αριθμ.**Δ1/37279/12490/23-8-19** (Υ.Ο.Δ.Δ. **656**) Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων: «*Διορισμός Υποδιοικητή, στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α) και τροποποίηση της Δ9/56379/14950/28-12-16 απόφασης του Υφυπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Διορισμός Διοικητή, Υποδιοικητών, ορισμός Προέδρου και μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α)» (ΦΕΚ 729 Υ.Ο.Δ.Δ.), όπως ισχύει.»*
- της με αρ.**1114787/20-9-19** (ΑΔΑ: Ω08Ν465ΧΠΙ-ΦΝΞ) απόφασης Διοικητή ΕΦΚΑ: «*Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Διοικητή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ στους Υποδιοικητές.»*
- του **N. 4412/2016** (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του **N. 4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το **N. 4337/15** και το **N. 4412/16**.
- του **N. 4250/2014** (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ.Ζ του **N.4152/2013** (Α'107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του **N. 4129/2013** (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του **N.4024/2011** (Α'226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
- του **N. 4013/2011** (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N.4412/16**.
- του **N. 3861/2010** (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο

"Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν από τον ν.4057/12 και από το αρ.23 του ν.4210/12",

- του **N. 3310/2005** (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται κατ'εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν.4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του **N. 2859/2000** (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του **N.2690/1999** (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του **N.2121/1993** (Α' 25) «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά θέματα»
- του **Π.Δ.39/2017** (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
- του **Π.Δ. 80/2016** (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει
- του **Π.Δ. 28/2015** (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- της με αρ. **υπ' αρ. 57654/23-05-2017** (ΦΕΚ Β' 1781/23-05-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. **υπ' αρ. 56902/215/02-06-2017** (ΦΕΚ Β' 1924/02-06-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.),
- της υπ'αρ.πρωτ.**Φ.ΕΦΚΑ/οικ.22424/861/18-05-2017** (ΦΕΚ 1720/Β/17) Απόφασης της Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Κανονισμός Οικονομικής Οργάνωσης και Λογιστικής Λειτουργίας του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.)».
- Των με αρ. πρωτ. **535734/2-5-19 (ΑΔΑ:ΨΛΤ9465ΧΠΙ-9ΛΘ)**, **616611/20-02-19 (ΑΔΑ:Ω9ΠΣ465ΧΠΙ-Ε0Η)**, **640041/24-5-19 (ΑΔΑ:ΨΨΩΛ465ΧΠΙ-2Θ5)**, **717482/11-6-19 (ΑΔΑ:ΨΟΑ465ΧΠΙ-ΕΤΩ)** αποφάσεων Διοικητή ΕΦΚΑ περί συγκρότησης της Επιτροπής

Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης του ΕΦΚΑ.

- της υπ' αριθ. 633/Συν.33/19-09-19 (ΑΔΑ: 6ΙΓΩ465ΧΠΙ-ΞΔ3, ΑΔΑΜ:19REQ005602556) απόφασης του ΔΣ του ΕΦΚΑ με την οποία εγκρίθηκε πίστωση ποσού #5.400.000,00# € πλέον ΦΠΑ για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 686/Συν.37/17-10-19 (ΑΔΑ: ΩΕΝΓ465ΧΠΙ-ΑΚΥ, ΑΔΑΜ: 19REQ005730836) απόφαση του ΔΣ του ΕΦΚΑ.
- της υπ' αριθ. 42997/176/08-10-19 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων έγκρισης δαπάνης για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών,
- της υπ' αριθ. Φ.ΕΦΚΑ/44687/1402/11-10-19 (ΑΔΑ: ΨΚ31465Θ1Ω-76Γ) απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης,
- της υπ' αριθ. Μ1050/11-10-19 (ΑΔΑ: ΨΛΔΞ465ΧΠΙ-8ΔΑ, ΑΔΑΜ:19REQ005694494, ΑΔΑΜ: 19REQ005730925) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
- το υπ' αριθ.1268222/23-10-19 έγγραφο προς τον Υποδιοικητή του ΕΦΚΑ για την υπογραφή της παρούσης
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **25/11/19**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:30**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **29/11/19** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **15:00**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **24/10/19** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αριθμό : **80322**

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.efka.gov.gr Αρχική Σελίδα ► Επικαιρότητα ► (Διαγωνισμοί) στις **29/10/19**.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 2019/S 208-507657 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑ: 6ΡΕΣ465ΧΠΙ-ΖΕ7 ΑΔΑΜ: 19PROC005763451), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματα της
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δηλαδή **09/11/19** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. **Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Σημειώνουμε ότι οι παρεχόμενες διευκρινήσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας αρχής : www.efka.gov.gr

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης}.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α'188)¹. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε ή

¹ Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένου έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα «Apostile» σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων

να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο σε περίπτωση που η παρούσα σύμβαση κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εξέλιξη της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **108.000,00€ (εκατόν οχτώ χιλιάδων ευρώ)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **30/06/19** άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/2016².

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

² Πρβ. άρθρο 72 παρ.1 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ.4 του άρθρου 107 του ν.4497/2017 (Α' 171).

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις **ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.)**, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον **Διευθύνοντα Σύμβουλο**, καθώς και σε όλα τα μέλη του **Διοικητικού Συμβουλίου**.

Στις περιπτώσεις **Συνεταιρισμών**, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά **στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά **στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι **έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:** **αα)** τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή **ββ)** δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016³,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

³ Πρβλ άρθρο 18 παρ.2 ν.4412/2016: «Κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίους απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους». Πρβλ ακόμα και άρθρο 18 παρ.4 Ν.4412/16.

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 , 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον κατά την κείμενη νομοθεσία απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1	Να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο ή ίσο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (χωρίς ΦΠΑ), πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου, (χωρίς ΦΠΑ).
---	---

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1	<p>➤ Να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none">• διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής).• διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες υλοποίησης του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής.
2	<p>Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοίχων Έργων με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη (<i>τρέχον έτος προκήρυξης του διαγωνισμού, συν τα τέσσερα προηγούμενα - ως έτος θεωρείται το σύνολο των ημερών από 1/1 έως 31/12</i>) να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ή να έχουν συμμετάσχει με ποσοστό μεγαλύτερο του 50% σε ένα (1) ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα, 1 έως 3 (κατά μέγιστο) εξ' αυτών να είναι συμβατικής αξίας (<i>αθροιστικά</i>) τουλάχιστον 1.000.000,00€ πλέον ΦΠΑ, τα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα πεδία:</p> <p>A. Ανάπτυξη ή/και συντήρηση λογισμικού εφαρμογών αξιοποιώντας βάση δεδομένων και εργαλεία ανάπτυξης ORACLE, το οποίο να είναι σε Παραγωγική Λειτουργία με τουλάχιστον 500 εσωτερικούς χρήστες, με ευρεία γεωγραφική διασπορά εντός της επικράτειας της χώρας υλοποίησης του έργου, αντίστοιχου τεχνολογικού περιβάλλοντος.</p> <p>B. Ανάπτυξη ή/και συντήρηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε Φορείς/Οργανισμούς του Δημόσιου Τομέα, το οποίο να είναι σε Παραγωγική Λειτουργία.</p> <p>Για την απόδειξη του συγκεκριμένου κριτηρίου, να κατατεθεί κατάλογος των εργασιών που εκτελέστηκαν την τελευταία πενταετία, κατά μέγιστο όριο, συνοδευόμενος από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των σημαντικότερων εργασιών.</p>
3	<p>➤ Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης</p>

εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

- Το 50% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία δεν απαιτείται να προσκομισθεί. *[δηλ. (ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ του πίνακα των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου που εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου \geq (50% του συνολικά προσφερόμενου ανθρωποχρόνου)].*
- Να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου του Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου. Απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες:

ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ι

❖ **Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών
- τουλάχιστον 10-ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής,
- Πιστοποίηση PMI PMP (Project Management Professional) ή Prince2 Practitioner και
- να έχει διατελέσει Υπεύθυνος / Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε 1 έως 3 (κατά μέγιστο) έργα συναφούς αντικείμενου συμβατικής αξίας (αθροιστικά) τουλάχιστον 1.000.000,00€ πλέον ΦΠΑ, τα οποία ολοκληρώθηκαν την τελευταία 5-ετία.

❖ **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών,
- τουλάχιστον 6-ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και
- να έχει διατελέσει Υπεύθυνος/ Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε 1 έως 3 (κατά μέγιστο) έργα συναφούς αντικείμενου συμβατικής αξίας (αθροιστικά) τουλάχιστον 500.000,00€ πλέον ΦΠΑ, τα οποία ολοκληρώθηκαν την τελευταία 5-ετία.

Ο Υπεύθυνος και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και **προϋπολογίζεται** να αφιερώσουν αθροιστικά **36** ανθρωπομήνες στο έργο. Καθένας εξ αυτών πρέπει να αφιερώσει

τουλάχιστον 10 ανθρωπομήνες στο έργο.

ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ II

Απαιτείται να διατεθούν στην ομάδα έργου 1) εμπειρογνώμονες με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και 10ετή επαγγελματική εμπειρία, 2) αναλυτές πληροφοριακών συστημάτων, 3) έμπειροι προγραμματιστές και 4) έμπειροι διαχειριστές συστημάτων. Τα στελέχη των ειδικοτήτων 2, 3 και 4 απαιτείται να έχουν α) πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα της πληροφορικής, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων, β) 10ετή τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία. Ακολούθως περιγράφονται τα κατ' ελάχιστον απαιτούμενα στελέχη της παρούσας κατηγορίας:

- ❖ **2 Εμπειρογνώμονες σε ανάλυση και σχεδίαση Επιχειρησιακών Διαδικασιών** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Κοινωνικής Ασφάλισης.
- ❖ **1 Αναλυτής πληροφοριακών συστημάτων** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο.
- ❖ **1 Ειδικός σε ανάπτυξη/συντήρηση λογισμικού εφαρμογών** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στο λογισμικό του πληροφοριακού συστήματος του ΕΦΚΑ.
- ❖ **1 Ειδικός σε σχεδιασμό/ανάπτυξη web εφαρμογών, web services και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας** με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία στις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στο λογισμικό του πληροφοριακού συστήματος του ΕΦΚΑ.
- ❖ **1 Ειδικός σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης Βάσεων Δεδομένων (Database Expert)** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στις τεχνολογίες επιπέδου Βάσης Δεδομένων που χρησιμοποιούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΦΚΑ.
- ❖ **1 Ειδικός σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και δεδομένων** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.

Τα στελέχη της κατηγορίας αυτής θα συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και **προϋπολογίζεται** να αφιερώσουν αθροιστικά το μέγιστο **228** ανθρωπομήνες στο έργο.

ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ III

Απαιτείται να διατεθούν στην ομάδα έργου 1) προγραμματιστές, 2) διαχειριστές συστημάτων και 3) εκπαιδευτές ενηλίκων. Τα στελέχη της παρούσας κατηγορίας απαιτείται να έχουν α) τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης ή επαγγελματικής εκπαίδευσης και β) τουλάχιστον 3ετή

επαγγελματική εμπειρία για στελέχη με τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης εκπαίδευσης και τουλάχιστον 7ετή εμπειρία για στελέχη με τίτλο σπουδών επαγγελματικής εκπαίδευσης στα ακόλουθα θέματα, κατά περίπτωση:

- ❖ Σχεδιασμού/ανάπτυξης/συντήρησης λογισμικού εφαρμογών με προϊόντα λογισμικού Oracle και Microsoft.
- ❖ Σχεδιασμού/ανάπτυξης web εφαρμογών, web services και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.
- ❖ Σχεδιασμού και υλοποίησης Βάσης Δεδομένων ORACLE και Microsoft.
- ❖ Εκπαίδευσης ενηλίκων.

Το σύνολο των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων πρέπει να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ομάδας έργου.

Τα στελέχη της κατηγορίας αυτής θα συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και **προϋπολογίζεται** να αφιερώσουν αθροιστικά το μέγιστο **700** ανθρωπομήνες στο έργο εκ των οποίων, ο ανθρωποχρόνος για την εκπαίδευση προϋπολογίζεται σε 12 ανθρωπομήνες.

ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ IV

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δημιουργήσει Γραφείο Διοίκησης του Έργου σε χώρο που θα του διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο θα είναι στελεχωμένο σε καθημερινή βάση καθ' όλη τη διάρκεια του έργου από κατάλληλο(α) στέλεχος(η) διοικητικής/γραμματειακής υποστήριξης. Ο ανθρωποχρόνος για την διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη προϋπολογίζεται σε **36** ανθρωπομήνες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώνει την ομάδα έργου του, χωρίς επιπλέον κόστος για τον ΕΦΚΑ, με όσα στελέχη και ειδικότητες κρίνει ότι απαιτούνται, προκειμένου να ολοκληρώνει επιτυχώς (χρονικά και ποιοτικά) τις επιμέρους δράσεις (τροποποιήσεις λογισμικού) του έργου.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

(Δεν απαιτείται)

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης

των δεσμών τους με αυτούς⁴. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/16 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και **β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα II** το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁵ **(στην ηλεκτρονική υπηρεσία**

⁴ Πρβλ αρ.78 παρ.1 του Ν4412/19. Δύνανται επίσης να στηρίζονται και στις ικανότητες του/των υπεργολάβων στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/των της υπο ανάθεση σύμβασης

⁵ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) (βλέπε και κατευθυντήρια Οδηγία 23 ΕΑΑΔΗΣΥ).

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της Ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁶. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά⁷:

⁶ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

⁷ Σχετικά με την κατάρτηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων συμβάσεων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ.2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κοκ) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.
2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.36 παρ.2β) του κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 3.2).
3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.36 παρ.2β) του κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ.2 του αρ.1 του νόμου 4250/2014.
4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα φωτοαντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

α) για την παράγραφο **2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους **2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β'** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας ήτοι:

i) φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της,

ii) ασφαλιστική ενημερότητα κύριας και επικουρικής σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της,

καθώς και Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (του νομίμου εκπροσώπου) στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας & επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν.4412/16, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του υποσυστήματος.

iii) πιστοποιητικό/α αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής –έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν την υποβολή του - ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.⁸

γ) για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, **πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού** της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή το πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ.α' και β' καθώς και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορούν να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ.α' και β' καθώς και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν.4412/16.

⁸ Με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρηση», όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών⁹, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία . [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673)

⁹ Πρβλ. άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

«Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»¹⁰ και

στ) για την παράγραφο **2.2.3.9** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.4** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης**. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. **Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.**

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν **εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή τους,¹¹ εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3 Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν *ισολογισμούς των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών, είτε δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε έκδοση ισολογισμών.*

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

¹⁰ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

¹¹ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 α σημείο αδ' του ν. 4605/2019.

➤ Για την απόδειξη της 2.2.6.1 απαίτησης:

- Τα σχετικά πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας των υπηρεσιών.

- Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών:

1. Επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης
2. Τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
3. Προϊόντα και υπηρεσίες
4. Μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Προϋπόθεση Συμμετοχής.

➤ Για την απόδειξη της 2.2.6.2 απαίτησης:

Πίνακα των κυριότερων έργων που ολοκλήρωσε επιτυχώς, κατά τα πέντε τελευταία έτη, τα οποία έχουν παραληφθεί οριστικώς και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Αντίστοιχα Έργα ορίζονται οποιαδήποτε έργα που αφορούν όμοιο ή ισοδύναμο περιβάλλον τεχνολογιών που εφαρμόζονται, μεθοδολογιών, κλίμακας και τεχνολογικής / επιχειρησιακής πολυπλοκότητας.

Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου, το συμβατικό του τμήμα, το συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου με αναφορά του αριθμού χρηστών του συστήματος, ο ρόλος του Προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ.), και το ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη και το πλήθος των υπηρεσιών που παρέιχε ο Προσφέρων σε ανθρωπομήνες . Στον κατάλογο θα αναφέρονται διακριτά τα έργα που τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (με αναφορά αριθμού χρηστών)	ΡΟΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕ- ΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μνία)	ΚΑΛΥΨΗ ΠΡΟΫΠΟ- ΘΕΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όπου:

- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Τεκμηρίωση της ολοκλήρωσης του Έργου, όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κ.ο.κ.
 - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται

πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

- Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, τα έργα που θεωρούνται αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο, για τα οποία έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η υλοποίηση από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζονται αναλυτικά.

Για τα ανωτέρω θα πρέπει να δοθεί αναλυτικά το Τεχνολογικό Περιβάλλον του κάθε Έργου, ώστε να είναι δυνατή η τεκμηρίωση της ομοιότητας/ισοδυναμίας με το Τεχνολογικό Περιβάλλον του υπό ανάθεση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

➤ Για την απόδειξη της 2.2.6.3 απαίτησης

3	3.1 Πίνακα των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου που εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:																														
	<table border="1"><thead><tr><th>A/A</th><th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας)</th><th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th><th>Ανθρωπο-μήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5" style="text-align: center;">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td><td></td></tr></tbody></table>	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)																															
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3).</p>																															
	3.2 Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψηφίου Αναδόχου που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:																														
	<table border="1"><thead><tr><th>A/A</th><th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th><th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th><th>Ανθρωπο-μήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="5" style="text-align: center;">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</td><td></td></tr></tbody></table>	A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)																															
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών</p>																															

προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3).

3.3 Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψηφίου Αναδόχου που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)				

*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3).

3.4 Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα Δ, από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, ή εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none">- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,- οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B.5 Δεν απαιτείται κατάθεση δικαιολογητικού για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ)- προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του ¹². Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα) συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους¹³ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά

¹² Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

¹³ Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό¹⁴.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΟΜΑΔΑ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
A.	Λειτουργικότητα – Τεχνικές Προδιαγραφές – Υλοποίηση Σύμβασης	65%	
A.1	Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 1.1. 1.2

¹⁴ Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο

A.2	Τρόπος Υλοποίησης Σύμβασης, πληρότητα εργασιών και κάλυψη απαιτήσεων (ποιότητα σχεδιασμού και ανάπτυξης, ασφάλεια, ευχρηστία προσβασιμότητα, διασυνδεσιμότητα, επεκτασιμότητα, παραμετροποίηση, εκτέλεση μετάπτωσης δεδομένων, δοκιμές λειτουργίας, ένταξη στο υπάρχον SLA)	45%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5,
A.3	Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης, Εκπαίδευσης, Εγγύησης καλής λειτουργίας	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 2,3,4
B.	Μεθοδολογία Υλοποίησης - Διοίκησης Έργου	35%	
B.1	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας – Διαχείριση Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 5,6,7
B.2	Μεθοδολογία μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement - FSM method)	15%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Παρ. 5.1
B.3	Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 5,6,7
Σ Υ Ν Ο Λ Ο		100%	

ΟΜΑΔΑ Α: Λειτουργικότητα – Τεχνικές Προδιαγραφές – Υλοποίηση Σύμβασης

A.1: Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών του Έργου

Αξιολογείται:

- *Η πληρότητα*
- *Η εμβάθυνση*
- *Η σχετικότητα της κατανόησης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας υλοποίησης του Έργου σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά αυτού.*

Η τεκμηρίωση της κατανόησης θα προκύπτει από τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας υλοποίησης του Έργου, που θα παραθέσουν υποχρεωτικά οι υποψήφιοι Ανάδοχοι.

A.2: Τρόπος Υλοποίησης Σύμβασης, πληρότητα εργασιών και κάλυψη απαιτήσεων (ποιότητα σχεδιασμού και ανάπτυξης, ασφάλεια, ευχρηστία προσβασιμότητα, διασυνδεσιμότητα,

επεκτασιμότητα, παραμετροποίηση, εκτέλεση μετάπτωσης δεδομένων, δοκιμές λειτουργίας, ένταξη στο υπάρχον SLA)

Αξιολογείται:

- Ο βαθμός προσαρμογής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του Έργου. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο ο προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης ενσωματώνει χαρακτηριστικά και κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν στις απαιτήσεις ασφάλειας, ποιότητας σχεδιασμού και ανάπτυξης, ευχρηστίας, προσβασιμότητας (συστάσεις W3C Web Access Initiative / Web Content Accessibility Guideline WAI / WCAG), διασυνδεσιμότητας, επεκτασιμότητας, παραμετροποίησης, διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.
- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων, τεχνικών και της μεθοδολογίας ανάπτυξης λογισμικού. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της υπάρχουσας αρχιτεκτονικής. Αξιολογείται τέλος αν και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε, εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, και τη διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος.
- Η μεθοδολογία μετάπτωσης των δεδομένων και των εφαρμογών από τις διαφορετικές πηγές.
- Η προτεινόμενη μέθοδος για τον έλεγχο κάλυψης των απαιτήσεων, τα σενάρια και η μεθοδολογία ελέγχου.

A.3: Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης, Εκπαίδευσης και Εγγύησης

Αξιολογείται:

- Η πληρότητα των ανωτέρω προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Οι διαδικασίες που θα ακολουθηθούν, (με σειρά βημάτων), ώστε να διευκολύνει τον Φορέα στην ένταξη των εφαρμογών στο ήδη υπάρχον SLA και στην ορθή παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

ΟΜΑΔΑ Β: Μεθοδολογία Υλοποίησης - Διοίκησης Έργου

B.1: Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας – Διαχείριση Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα

Αξιολογείται:

- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στην προσφορά του.
- Αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης.

- Τα παραδοτέα της σύμβασης με κύρια κριτήρια:
 - Τη δομή τους
 - Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους
 - Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
 - Τη λογική τους συνέχεια
- Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου.

B.2: Μεθοδολογία μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement - FSM method)

Αξιολογείται:

- Ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων της διακήρυξης.
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης της δυνατότητας επιμέτρησης των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητά τους και τον σχεδιασμό τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών.
- Η πληρότητα των παραμέτρων και στοιχείων που λαμβάνονται υπόψη για τις ανάγκες της επιμέτρησης.
- Η δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και η δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης.
- Η δυνατότητα επιβεβαίωσης της ορθότητας της επιμέτρησης, απολογιστικά.

B.3: Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Αξιολογείται:

- Η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου.
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και της μεθόδου επίλυσης των αλλαγών.
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από **100 βαθμούς** στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους **120 βαθμούς** όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά

ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ σύμφωνα με το τύπο που ακολουθεί:

$$\Lambda_j = 80 \cdot (B_j/B_{\max}) + 20 \cdot (K_{\min}/K_j)$$

Όπου:

B_j = Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς j

B_{\max} = Συνολική Βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

K_{\min} = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_j = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς j

Λ_j = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α-Θ)** της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (**άρθρο 1.5**), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αρ. 56902/215/02-06-2017 (ΦΕΚ Β' 1924/02-06-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215/02-06-2017 (ΦΕΚ Β' 1924/02-06-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υπουργικής Απόφασης.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως

εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές και οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι προσφέροντες υποχρεούνται να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .pdf με την τεχνική και οικονομική τους προσφορά. (Παράρτημα Ι).

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή **μετά την έναρξη της διαδικασίας** σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του Αρ.11 §2 του Ν.2690/99 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του αρ.1 §2

του Ν.4250/14. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η **εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από **ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο**, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη **Σφραγίδα της Χάγης** (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (**Παράρτημα II**) και

β) την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (**Παράρτημα II**).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις αναρτημένες οδηγίες - ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)” στον κάτωθι διαδικτυακό τόπο:

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afrLoop=3486624636403629#%40%3F_afrLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61] (βλέπε και **Κατευθυντήρια Οδηγία 23 ΕΑΑΔΗΣΥ**)

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) **εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή**. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (πχ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα **α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»**.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα .

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης.

A. Τιμές

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ (€) ανα ανθρωπομήνα σύμφωνα με το πίνακα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Θ.

Καθώς η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές φόρμες του συστήματος ο προσφέρων υποχρεούται να επισυνάψει ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο με τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ως άνω Παραρτήματος.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Επισημαίνεται ότι, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, θα συμπληρωθεί η προσφερόμενη τιμή ΑΜ ανά κατηγορία υπηρεσίας (Κατηγορία I-IV) {βλ. Παράρτημα Θ Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς} και το σύστημα θα υπολογίσει την προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των προβλεπόμενων ανθρωπομηνών ανά κατηγορία.

π.χ. Έστω η προσφερόμενη τιμή ανα ΑΜ για τις υπηρεσίες Κατηγορίας I είναι 5.000,00 πλέον ΦΠΑ, ο οικονομικός φορέας θα συμπληρώσει στη Γραμμή Υπηρεσίες Κατηγορίας I τη τιμή αυτή (5.000,00) και το σύστημα θα υπολογίσει την προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των προβλεπόμενων ανθρωπομηνών για τη συγκεκριμένη κατηγορία ήτοι $36 \times 5.000,00 = 180.000,00$

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.3 της παρούσας Διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ.5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **έξι (6) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι έως **30/05/2020**.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς δηλώνεται με σχετική δήλωση του προσφέροντα μέσα στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση** του (υπό)φακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δηλαδή την **29/11/19** ημέρα **Παρασκευή** και **ώρα 9:00 π.μ.**
- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση** του (υπό)φακέλου «**Οικονομική Προσφορά**», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

- α)** Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.
- β)** στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή, προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων¹⁵. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου ¹⁶. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

¹⁵ Πρβλ. εδάφιο α της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 33 του ν.4608/2019.

¹⁶ Πρβλ. εδάφιο α της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4, περ. α του άρθρου 33 του ν.4608/2019.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς¹⁷

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), **ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος**, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους**, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παρ.5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και

¹⁷ Πρβλ. άρθρο 100 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 4, περ. β του άρθρου 33 του ν.4608/2019.

πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής¹⁸ η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹⁹.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά²⁰ μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών²¹

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν

¹⁸ Πρβλ. άρθρο 360 του ν. 4412/2016

¹⁹ Πρβλ. άρθρο 361 του ν. 4412/2016

²⁰ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 ν.4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

²¹ Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)".

κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.²²

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.²³

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.²⁴

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ²⁵.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

²² Πρβ. άρθρο 364, παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 41, περ. β) του ν. 4605/2019.

²³ Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί από το άρθρο 43 παρ. 43 του ν. 4605/2019.

²⁴ Πρβλ. άρθρο 365 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 42 του ν. 4605/2019.

²⁵ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου²⁶. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής²⁷. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά²⁸.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

²⁶ Πρβλ. Άρθρο 372 παρ. 1 έως 3 του ν. 4412/2016.

²⁷ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 45 του ν. 4605/2019.

²⁸ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 4 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (Καλής εκτέλεσης- Προκαταβολής – Καλής λειτουργίας)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της αξίας της σύμβασης**, εκτός Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και να είναι το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόπτωσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (Σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσό 32.400,00 πλέον ΦΠΑ.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, και συντρέχουν στο πρόσωπο του τελευταίου οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας, τότε υποχρεούται να τον αντικαταστήσει.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της

παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι τον πρώτο προτεινόμενο τρόπο.

1.	Αποπληρωμή μετά το πέρας κάθε εξαμήνου, ήτοι κατά τον 7ο, 13ο, 19ο, 25ο 31ο και 37ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των κατά το προηγούμενο εξάμηνο παρασχεθεισών υπηρεσιών, αφαιρούμενων τυχόν ρητρών καθυστέρησης.
2.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>β) Το υπόλοιπο του Συμβατικού Τιμήματος, μαζί με τον ΦΠΑ του αναλογούντος ποσού προκαταβολής μετά το πέρας κάθε έτους, ήτοι κατά τον 13ο, 25ο και 37ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των κατά το προηγούμενο έτος παρασχεθεισών υπηρεσιών, αφού σε κάθε πληρωμή αφαιρεθεί: (i) το ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3α) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου, (iii) το ποσό που προκύπτει από πιθανές ρήτρες καθυστέρησης.</p>

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται απολογιστικά, έπειτα από τη σύνταξη του πρακτικού οριστικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση **0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων** (άρθρο 4 ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση **0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της **Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)** (αρ.350 παρ.3 ν.4412/2016 όπως ισχύει και ΚΥΑ αρ.1191, ΦΕΚ 969B/22-3-17).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και επ'αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

5.2.2. Ο σχεδιασμός η υλοποίηση και η παραλαβή των τροποποιήσεων λογισμικού, θα γίνεται σύμφωνα με την διαδικασία και τα χρονοδιαγράμματα, τα οποία περιγράφονται στις παραγράφους «1.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ», «1.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ», «1.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ της παρούσας διακήρυξης.

1.1. Σε περίπτωση υπέρβασης του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, για τις διαδικασίες υλοποίησης τροποποιήσεων λογισμικού και παραλαβής των τροποποιήσεων λογισμικού (παράγραφοι 1.4 και 1.5 του Παραρτήματος Β) και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα σε **ποσοστό 1%** επί του προϋπολογισμού της σχετικής τροποποίησης (χωρίς ΦΠΑ).

1.2. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα σε **ποσοστό 0,05%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων του άρθρου 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παρ.11 του αρ.221 του Ν.4412/16, οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.1 Παρακολούθηση του αντικειμένου της σύμβασης

Την παρακολούθηση του έργου τόσο κατά τη φάση της ανάθεσης του σχεδιασμού όσο και κατά την διαδικασία της παρακολούθησης της υλοποίησης της κάθε αιτούμενης τροποποίησης λογισμικού και τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα την κάνουν από την πλευρά της Αναθέτουσας αρχής, τα αρμόδια τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών του ΕΦΚΑ, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες αρμόδιες επιχειρησιακές Διευθύνσεις.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **36 μήνες** από την υπογραφή της. Στο χρονικό διάστημα αυτό περιλαμβάνεται η περίοδος προσαρμογής του Αναδόχου.

Ως περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, μέχρι και την έγγραφη δήλωση ετοιμότητας του Αναδόχου ότι μπορεί να προβεί στην υλοποίηση αιτημάτων. Σε κάθε περίπτωση η περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων θα διενεργείται, από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, και λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου του έργου θα αποτελείται από υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του ΕΦΚΑ κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Β, §1.5 - Διαδικασία Παραλαβής των Τροποποιήσεων Λογισμικού της παρούσας.

6.3.2 Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή σε τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου

(project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης. Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή επιθεωρητές κάθε σχετικό υλικό τεκμηρίωσης προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή που αφορά στα έγγραφα της σύμβασης για την συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών δεν αναπροσαρμόζεται.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1. Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.2.2.3.1. της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2. Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε

εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3. Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο εκπτώτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης)

6.7 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

6.7.1 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το αντικείμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, τα μέλη των Ομάδων Έργου που έχουν συσταθεί από τον Ανάδοχο, θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα

περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους. Επίσης, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλουν αποζημίωση στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, και να συμμορφώνεται με τους γενικούς όρους και κανόνες που απορρέουν από τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (GDPR). Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των παρεχόμενων από την Αναθέτουσα Αρχή στοιχείων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Αυτά τα μέτρα πρέπει να εξασφαλίζουν επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία και η φύση των στοιχείων που είναι αντικείμενο της επεξεργασίας. Απαγορεύεται δε αυστηρώς η αναπαραγωγή, διαβίβαση, κοινοποίηση ή γνωστοποίησή τους από τον Ανάδοχο σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει ότι το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του, το οποίο για τις ανάγκες εκτέλεσης της παρούσας, θα έχει πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες και έγγραφα θα έχει ενημερωθεί και δεσμευθεί προηγούμενα ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω δεδομένων και για την υποχρέωσή του να εφαρμόζει τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και του ν. 2472/1997, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Ο Ανάδοχος - συμπεριλαμβάνοντας και το προσωπικό του, τυχόν συνεργάτες ή υπεργολάβους του - ευθύνεται αστικά και ποινικά για την παράβαση οποιωνδήποτε υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και του ν. 2472/1997, όπως εκάστοτε ισχύουν, ή οποιωνδήποτε άλλων νόμων αντικαταστήσουν ή τροποποιήσουν αυτούς και που θα αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει

πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

6.7.2 ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το Λογισμικό Εφαρμογών που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση της Σύμβασης ανήκει – από τη στιγμή της δημιουργίας του– στην Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη Σύμβαση βάσει της οποίας θα έχει παραχθεί το εν λόγω Λογισμικό.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του Αναδόχου ή τρίτων.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η κυριότητα τυχόν παραδιδόμενου λογισμικού συστήματος ή/και έτοιμου πακέτου λογισμικού εφαρμογών, παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους, ενώ με την οριστική παραλαβή τους, παραχωρείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, όχι κατ' αποκλειστικότητα και χωρίς δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης, το δικαίωμα χρήσης τους. Ειδικά για τα παραδοτέα που αφορούν έτοιμα πακέτα λογισμικού και εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, εάν υπάρχουν τέτοια. η κυριότητα και πνευματική ιδιοκτησία παραμένει στον αντίστοιχο κατασκευαστή, η δε Αναθέτουσα Αρχή θα έχει μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης των προϊόντων αυτών, σύμφωνα με τους όρους του κατασκευαστή.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν.

Η Αναθέτουσα Αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ευθύνη επί νομικών ελαττωμάτων:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

6.7.3 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την Αναθέτουσα Αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί του έργου και ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.

Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα του Αναδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους που αναπτύσσονται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή:

1. να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της,
2. να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής
3. να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της δημόσιας διοίκησης και πολίτες
4. να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για την δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που τυχόν του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων από την ίδια. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου.

Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του έργου, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους ή για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ότι ο Ανάδοχος αναπτύσσει εφαρμογές και εμπορεύεται εφαρμογές τρίτων που είναι δυνατό να εμφανίζουν συνάφεια, ως προς τη λειτουργία που επιτελούν ή ως προς τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία τους, με το αντικείμενο του Έργου. Οι όροι της παρούσας δεν εμποδίζουν τον Ανάδοχο στην άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα.

6.8 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.

Συντάκτης	Τμημ/ρχης	Διευθύντρια	Η Προϊσταμένη της Γενικής Δ/σης

Ο ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΕΦΚΑ

Κ. ΤΣΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Υφιστάμενη κατάσταση - Πληροφοριακά συστήματα & υποδομές

Η υφιστάμενη λειτουργία του ΕΦΚΑ υποστηρίζεται κατά κύριο λόγο από τα ακόλουθα συστήματα πληροφορικής:

- Το υφιστάμενο ΟΠΣ, το οποίο στηρίζεται στις υποδομές του πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με τις οποίες παρεμβάσεις, τροποποιήσεις, επεκτάσεις έχουν υλοποιηθεί, προκειμένου να υποστηρίξει τις απαιτήσεις λειτουργίας του ΕΦΚΑ, για την εγγραφή των εργοδοτών, τις εισφορές για τους Μισθωτούς, τις συντάξεις και την οικονομική διαχείριση. (Από εδώ και στο εξής το εν λόγω σύστημα θα αναφέρεται σαν **«Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ»**).

Το **«Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ»** υποστηρίζει, επιπλέον τη λειτουργία του Κέντρου Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών [ΚΕΑΟ] και του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας [ΚΕ.Π.Α].

- Το σύστημα του Web Μητρώου που διαχειρίζεται από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. (Μητρώο Ασφαλισμένων).
- Το σύστημα πληροφορικής για τις εισφορές των Μη-Μισθωτών (διαχειρίζεται από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε.).
- Το Ενιαίο Σύστημα Ελέγχου και Πληρωμών Συντάξεων (ΕΣΕΠΣ).

1.1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα («Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ»)

Το **«Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ»** ήταν ο ακρογωνιαίος λίθος του προγράμματος εκσυγχρονισμού που υλοποίησε το πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ κατά τη διάρκεια των τελευταίων 10-15 ετών. Στόχος του ήταν η αυτοματοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών και η υποστήριξη των λειτουργιών που εκτελούνται σε ένα Τοπικό Υποκατάστημα του πρώην ΙΚΑ.

Το **«Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ»** είναι ένα ιδιαίτερα πολύπλοκο σύστημα πληροφορικής, το οποίο ενσωμάτωνε τις διαδικασίες και τους κανονισμούς του μεγαλύτερου ασφαλιστικού οργανισμού της χώρας στην προ ΕΦΚΑ εποχή. Είχε εγκατασταθεί αρχικά σε περίπου **300 σημεία** (μεταξύ των οποίων 164 Υποκαταστήματα και 127 Παραρτήματα), με περίπου **9.000 χρήστες**, οι οποίοι εκτελούν περίπου **120.000 συναλλαγές ημερησίως**.

Για την υλοποίηση του λογισμικού εφαρμογών του ΟΠΣ έχουν δημιουργηθεί περίπου 15.000 προγραμματιστικά αντικείμενα (πίνακες της βάσης δεδομένων, όψεις της βάσης δεδομένων, συναρτήσεις και triggers). Το μέγεθος της βάσης δεδομένων είναι σήμερα της τάξεως των 12TB και αυξάνεται σε καθημερινή βάση.

Με τις τελευταίες οργανωτικές αλλαγές που επήλθαν με τη δημιουργία του ΕΦΚΑ, το ΟΠΣ είναι εγκατεστημένο σε πάνω από 200 σημεία με 6.000 χρήστες, οι οποίοι εκτελούν περίπου 120.000 συναλλαγές ημερησίως.

Το «Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ» αποτελείται από τα ακόλουθα υποσυστήματα, κάθε ένα από τα οποία υποστηρίζει με τη σειρά του συγκεκριμένες επιχειρησιακές περιοχές/ λειτουργίες του ΕΦΚΑ:

#	Υποσύστημα	Επιχειρησιακές περιοχές/ λειτουργίες
1	Ασφαλιστικές Εισφορές	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση Μητρώων εργοδοτών (Κοινές Επιχειρήσεις, κατ' οίκον απασχολούμενοι, Οικοδομοτεχνικά έργα, ειδικές κατηγορίες ασφαλισμένων) • Διαχείριση ΑΠΔ και τρεχουσών εισφορών (αποδεικτικό ΑΠΔ, διόρθωση λαθών στην ΑΠΔ, είσπραξη ασφαλιστικών εισφορών, παρακολούθηση των υποχρεώσεων των Εργοδοτών) • Διαχείριση ειδικών κατηγοριών ασφάλισης (π.χ. αποκλειστικές νοσοκόμες, κατ' οίκον απασχολούμενοι κ.λπ.) • Διαχείριση ασφαλιστικής ιστορίας • Διαχείριση ειδικού επιδόματος οικοδόμων ("Δωρόσημο") • Έλεγχος εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων και οικοδομοτεχνικών έργων • Έκδοση και διαχείριση καταλογιστικών πράξεων • Εκκαθαρίσεις ιδιωτικών οικοδομικών έργων • Έκδοση βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας οικοδομοτεχνικών έργων • Διαχείριση μεταβολών ασφαλιστικής ιστορίας (ακύρωση/ μεταβολή) • Προαιρετική ασφάλιση / αναγνώριση ασφαλιστικού χρόνου • Ένδικα μέσα εισφορών • Παρακολούθηση καθυστερούμενων οφειλών / Αναγκαστικά μέτρα • Ασφαλιστική ενημερότητα κοινών επιχειρήσεων
2	Παροχές	<ul style="list-style-type: none"> • Παροχές σε χρήμα (επιδόματα, βοηθήματα, έξοδα κηδείας) • Παροχές σε είδος που μεταφράζονται σε χρήμα (έκτακτη ιατρική και νοσοκομειακή περίθαλψη) • Άλλες παροχές (έξοδα σπα, μεταφορά ασθενών, θεραπεία κτλ.) • Πρόσθετη περίθαλψη (οπτικές συσκευές, βηματοδότες, ορθοπεδικά είδη κτλ.) • Νοσήλεια εξωτερικού • Παρακολούθηση χρηματικών λογαριασμών • Ένδικα μέσα παροχών
3	Συντάξεις	<ul style="list-style-type: none"> • Απονομές Συντάξεων ΙΚΑ, ΙΚΑ ΕΤΑΜ, ΕΤΕΑ (πρώην ΕΤΕΑΜ) (γήρατος, αναπηρίας, θανάτου) • Διαχείριση λοιπών απονομών συντάξεων • Απονομές συντάξεων για Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (γήρατος, αναπηρίας, θανάτου)

		<ul style="list-style-type: none"> • Γενικές μεταβολές συντάξεων • Γενικές πληρωμές συντάξεων
4	Μητρώο Ασφαλισμένων	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση Μητρώου Ασφαλισμένων (εγγραφή/ αλλαγές στα στοιχεία Ασφαλισμένου) • Ασφαλιστική Ικανότητα • Πιστοποιητικά / Αποφάσεις (Βεβαιώσεις ασφαλιστικού χρόνου για τρίτους κτλ.) • Έντυπα Ε.Ε.
5	Οικονομική Διαχείριση	<ul style="list-style-type: none"> • Γενική λογιστική εικόνα σε επίπεδο Υποκαταστήματος (πληρωμή παροχών, είσπραξη τρεχουσών εισφορών κτλ.) • Βοηθητική λογιστική Διοίκησης/ Υποκαταστημάτων • Διαχείριση Συμβάσεων • Διαχείριση αποθεμάτων κεντρικής αποθήκης • Προϋπολογιστική Λογιστική • Διαχείριση στατιστικών δεδομένων και κατάρτιση προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένων εκτυπώσεων) • Μισθοδοσία • Διαχείριση παγίων στοιχείων

Η λειτουργία του «*Υφιστάμενου ΟΠΣ ΕΦΚΑ*» υποστηρίζεται από ένα Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο (IKANET). Επίσης για τα υποσύστημα και τις λειτουργίες του «*Υφιστάμενου ΟΠΣ ΕΦΚΑ*», τα οποία έχουν μεταπέσει σε Web περιβάλλον, η λειτουργία τους υποστηρίζεται και από το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ», στο οποίο είναι ενταγμένος ο ΕΦΚΑ.

Το υπάρχον ΟΠΣ περιλαμβάνει επίσης ένα υποσύστημα για τη διαχείριση των δαπανών υγείας, παρ' όλα αυτά το υποσύστημα αυτό δεν θεωρείται σχετικό με τις λειτουργίες του ΕΦΚΑ.

Πέραν των επιχειρησιακών περιοχών που αναφέρθηκαν στον παραπάνω πίνακα, το «*Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ*» υποστηρίζει επίσης τη λειτουργία του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α) καθώς και του Προγράμματος «Κατ' οίκον Φροντίδα Συνταξιούχων».

1.2. Υποδομή ηλεκτρονικών υπηρεσιών

Η υποδομή ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΕΦΚΑ, στηρίζεται σε υποδομές του πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και υποστηρίζει την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους εργοδότες, τους ασφαλισμένους και άλλους φορείς. Η διαδικτυακή πύλη του ΕΦΚΑ είναι η εξωτερική διεπαφή αυτής της υποδομής.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρονται μέσω της υποδομής μπορούν να κατηγοριοποιηθούν ως εξής:

A. Υπηρεσίες Πληροφόρησης

Γενικές Πληροφορίες, Εγκύκλιοι / Γενικά έγγραφα, Δελτία Τύπου, Πληροφορίες για Οργανωτικά και Λειτουργικά θέματα, πληροφορίες για παρεχόμενες υπηρεσίες σε Ασφαλισμένους και Εργοδότες.

B. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς τους πολίτες και Πιστοποιημένους Φορείς

Οι παρεχόμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες απευθύνονται στους πολίτες (Εργοδότες, Ασφαλισμένοι, Συνταξιούχοι, Προμηθευτές Υγείας κλπ.), καθώς και σε πιστοποιημένους φορείς [π.χ. Συμβολαιογράφοι, Τράπεζες, λοιποί οργανισμοί του Δημοσίου (ΟΑΕΔ, ΟΕΚ, ΟΕΕ, ΥΠΕΣ κλπ.)] είτε μέσω σελίδας Web είτε μέσω Web Services.

1. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Εργοδότες

- *Εγγραφή Εργοδότη για χρήση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών*
- *Ηλεκτρονική Υποβολή Α.Π.Δ.*
- *Μαζική Ταυτοποίηση Ασφαλισμένων*
- *Ηλεκτρονική Έκδοση Βεβαίωσης Ασφαλιστικής Ενημερότητας*
- *Ηλεκτρονική Έκδοση Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης*
- *Παροχή Βοήθειας σε Εργοδότες (παρέχονται ηλεκτρονικά (α) Οδηγίες Χρήσης για την Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ, (β) Τεχνικές Προδιαγραφές Υποβολής ΑΠΔ, (γ) απαντήσεις στις συχνότερες ερωτήσεις, (δ) χρήσιμες πληροφορίες για τη συμπλήρωση του εντύπου ΑΠΔ, (ε) Τεχνικές Προδιαγραφές Αρχείου Μαζικής Ταυτοποίησης, (στ) Δωρεάν Λογισμικό Διαχείρισης ΑΠΔ)*

2. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Ασφαλισμένους / Συνταξιούχους

- *Πιστοποίηση Ασφαλισμένου*
- *Απογραφή και Απόδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας Έμμεσα Ασφαλισμένων*
- *Ηλεκτρονική παρακολούθηση της εξέλιξης του Αιτήματος Απογραφής και Απόδοσης Ασφαλιστικής Ικανότητας*
- *Δυνατότητα άντλησης των ατομικών στοιχείων ασφάλισης του ασφαλισμένου μέσω του Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης*
- *Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης Συνταξιοδότησης*
- *Ηλεκτρονική Παρακολούθηση της πορείας της Αίτησης Συνταξιοδότησης*
- *Παροχή οδηγού Θεμελίωσης Συνταξιοδοτικού Δικαιώματος*
- *Παροχή εργαλείου Υπολογισμού Βασικού Ποσού Σύνταξης*
- *Πληροφόρηση Συνταξιούχων για την ύπαρξη ή μη του ΑΜΚΑ και του ΑΦΜ*
- *Ενημέρωση συνταξιοδοτικής μερίδας Συνταξιούχων Εξωτερικού*
- *Δυνατότητα Έκδοσης Βεβαίωσης Συντάξεων (για φορολογική χρήση)*
- *Δυνατότητα ηλεκτρονικής έκδοσης Ασφαλιστικής Ικανότητας*
- *Αναζήτηση Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου ΙΚΑ για ασφαλισμένους του τ. Ο.Π.Α.Δ. - Τ.Υ.Δ.Κ.Υ*
- *Δυνατότητα ηλεκτρονικής έκδοσης Ενημερωτικού Σημειώματος Συντάξεων (με αναλυτική ενημέρωση διαμόρφωσης μηνιαίας πληρωμής της σύνταξης)*

3. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Οφειλέτες

- Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Καρτέλα Οφειλέτη με δυνατότητα πρόσβασης σε (α) Συγκεντρωτική και αναλυτική ανά περίοδο εικόνα των οφειλών, (β) Συγκεντρωτική και αναλυτική εικόνα των καταβολών, (γ) Συγκεντρωτική εικόνα των ρυθμίσεων με ανάλυση δόσεων και οφειλών
- Ηλεκτρονική Ενημέρωση Οφειλετών
- Εμφάνιση Πίνακα Χρεών Οφειλέτη
- Υπολογισμός Δόσεων Ρύθμισης και παροχή εναλλακτικών σεναρίων Ρύθμισης των Οφειλών
- Ρύθμιση Οφειλών
- Πιστοποίηση Οφειλετών ΚΕΑΟ

4. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες (web services) Ασφαλιστικής Ενημερότητας προς Πιστοποιημένους Φορείς

- Πιστοποίηση Φορέων για τη Λήψη Βεβαίωσης Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Λήψη Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Πιστοποίηση Φορέων για τη Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας
- Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας
- Επιβεβαίωση Εγκυρότητας Ασφαλιστικής Ενημερότητας

5. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Παρόχους Προγράμματος Κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων.

- Αίτηση συμμετοχής υποψηφίου παρόχου στο Πρόγραμμα - Δήλωση Στοιχείων
- Πιστοποίηση Παρόχων για το Πρόγραμμα κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων
- Παροχή Υπηρεσιών κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων

6. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Πιστοποιημένους Ιατρούς Ειδικού Σώματος Υγειονομικών Επιτροπών ΚΕ.Π.Α.

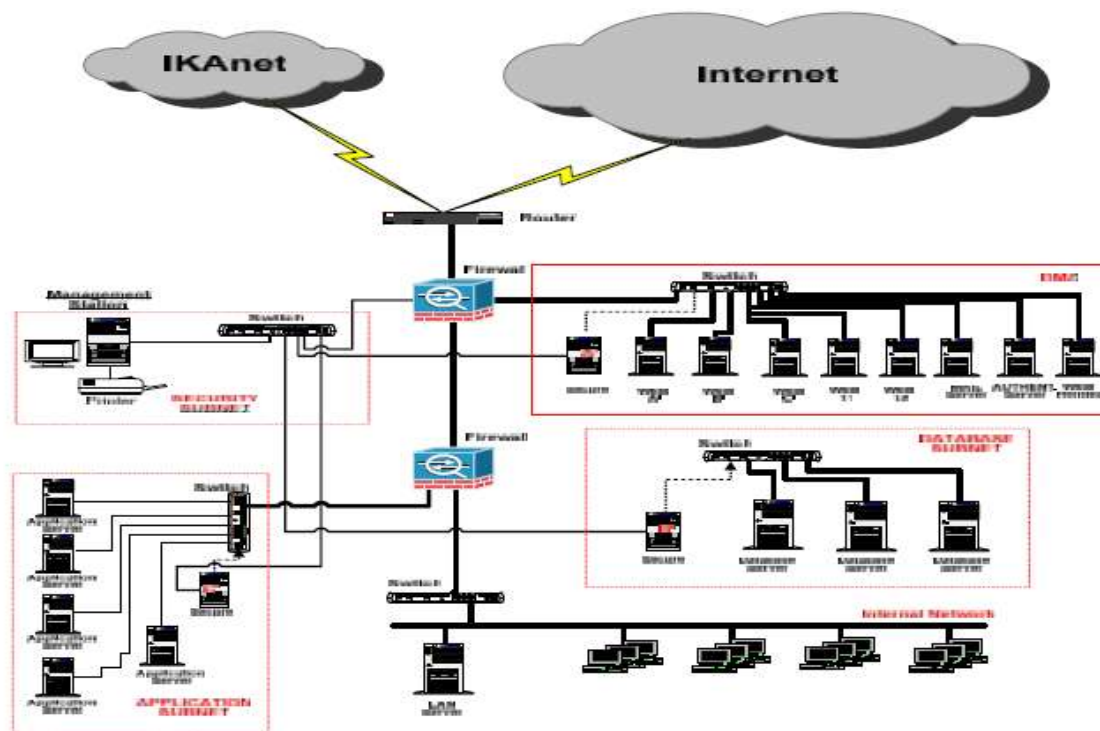
- Ενημέρωση Ιατρών Ειδικού Σώματος Υγειονομικών Επιτροπών ΚΕ.Π.Α. για τη συμμετοχή τους σε Υγειονομικές Επιτροπές
- Παροχή εγχειριδίου χρήσης για την Ενημέρωση Ιατρών Ειδικού Σώματος Υγειονομικών Επιτροπών ΚΕ.Π.Α.

7. Υπηρεσίες Διαδικτύου (web services & web application) προς Πιστοποιημένους Φορείς

- Web Service για την παροχή στοιχείων του εργοδότη (ΣΕΠΕ).
- Web Service για την παροχή authentication (ΣΕΠΕ).
- Web Service για τα στοιχεία των παραρτημάτων ενός εργοδότη (ΣΕΠΕ).
- Web Service για τα στοιχεία των υπευθύνων ενός εργοδότη (ΣΕΠΕ).
- Web Service για τα στοιχεία των παραμετρικών πινάκων της διασύνδεσης (ΣΕΠΕ).
- Web Service Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης (για χρήση από Διαδικτυακή Πύλη "ΕΡΜΗΣ").
- Web Service Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης (για χρήση από Υπουργείο Εσωτερικών).

- *Web Service Client για εύρεση ΑΜΚΑ από ΗΔΙΚΑ.*
- *Web Services Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε πιστοποιημένους φορείς.*
- *Web Service για άντληση στοιχείων λογαριασμού ασφαλισμένου από ΟΑΕΔ.*
- *Web Service για άντληση στοιχείων απασχολουμένων ανά εργοδότη από Υπουργείο Παιδείας.*
- *Web Application για άντληση στοιχείων ατομικού λογαριασμού ασφαλισμένου από ΟΑΕΔ.*

Η υφιστάμενη αρχιτεκτονική της υποδομής ηλεκτρονικών υπηρεσιών αποτυπώνεται στην παρακάτω εικόνα:



Εικόνα 1: Αρχιτεκτονική Υποδομής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

1.3 Πληροφοριακό σύστημα ΚΕΑΟ

Η λειτουργία του ΚΕΑΟ υποστηρίζεται από το «Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ» όσον αφορά τους κύριες διαδικασίες (Μητρώο οφειλετών, διαχείριση οφειλών, ρυθμίσεις κτλ.), καθώς και από μια εξειδικευμένη πλατφόρμα Ανάλυσης Κινδύνου που επιτρέπει στο ΚΕΑΟ να θέσει προτεραιότητες όσον αφορά τους ελέγχους και να διαχειριστεί γενικότερα ολόκληρο τον κύκλο ζωής των ελέγχων (σχετικά με τους επιτόπιους ελέγχους, όχι τους ουσιαστικούς ελέγχους που υποστηρίζονται κυρίως από το υφιστάμενο ΟΠΣ του ΕΦΚΑ).

1.4 Πληροφοριακό σύστημα ΚΕΠΑ

Το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (Κ.Ε.Π.Α) εξασφαλίζει την ενιαία υγειονομική κρίση όσον αφορά τον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων καθώς και των ανασφάλιστων, για

της οποίους απαιτείται η πιστοποίηση της αναπηρίας. Επιχειρησιακές συναλλαγές των εφαρμογών που υποστηρίζουν το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) αποτελούν οι ακόλουθες:

1. Σημείο Υποβολής Αιτήματος
2. Προγραμματισμός Αιτημάτων σε Υγειονομικές Επιτροπές
3. Απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής
4. Διαχείριση Αποφάσεων Υγειονομικής Επιτροπών
5. Καρτέλα Εξεταζόμενου

Η ανωτέρω λειτουργικότητα είναι ενσωματωμένη στο υφιστάμενο ΟΠΣ του ΕΦΚΑ.

1.5 Εφαρμογές μεταβατικής λειτουργίας ΕΦΚΑ

Πέραν του «Υφιστάμενου ΟΠΣ ΕΦΚΑ», για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων του ΕΦΚΑ χρησιμοποιούνται πληροφοριακά συστήματα που έχουν υλοποιηθεί από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε ή από τους ΦΚΑ που εντάχθηκαν στον ΕΦΚΑ. Τα συστήματα αυτά υποστήριζαν λειτουργίες των Φ.Κ.Α πριν την ενοποίηση, βάσει σχετικής νομοθεσίας. Με την κατάλληλη τροποποίηση τα συστήματα αυτά υποστηρίζουν τον ΕΦΚΑ κατά τη μεταβατική περίοδο λειτουργίας του.

1.6 Ενιαίο Μητρώο Ασφαλισμένων ΕΦΚΑ

Το Web Μητρώο 11g της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. είναι η εφαρμογή Μητρώου Ενοποιημένων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Αποτελεί το Ενιαίο Μητρώο Ασφαλισμένων (εν ενεργεία και συνταξιούχων) κατά τη μεταβατική περίοδο λειτουργίας του ΕΦΚΑ, ομογενοποιώντας τα μητρώα των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης που εντάχθηκαν στον ΕΦΚΑ.

Στο Ενιαίο Μητρώο Ασφαλισμένων διατηρούνται τα δημογραφικά στοιχεία σε Ελληνικά και Λατινικά, καθώς της και η Ασφαλιστική Ιστορία στον Ενοποιημένο Φορέα, ανά Κλάδο, Τομέα, Υπηρεσιακή Μονάδα και περιλαμβάνει για της Συνταξιούχους την Κατηγορία Σύνταξης. Για την περίπτωση δε Έμμεσου Μέλους, γίνεται σύνδεση των στοιχείων του με τον Άμεσα ασφαλισμένο, ο οποίος τον ασφαλίζει. Έχει δυνατότητα ενημέρωσης σε πραγματικό χρόνο από στοιχεία του Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, εφ' όσον επιλεγεί από το χρήστη και για όποια από τα στοιχεία τον ενδιαφέρουν. Για το σκοπό αυτό της διαλειτουργικότητας, η όλη εφαρμογή του Ενιαίου Μητρώου σχεδιάστηκε να λειτουργεί σύμφωνα με πρότυπα που χρησιμοποιεί και η εφαρμογή ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ.

Τα παραπάνω τηρούνται σε εξυπηρετητές που βρίσκονται στην κεντρική υπολογιστική υποδομή της ΗΔΙΚΑ για λογαριασμό του ΕΦΚΑ, ενώ η διαχείριση όλου του μητρώου γίνεται από της αντίστοιχες διευθύνσεις του ΕΦΚΑ μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του Ενιαίου Μητρώου Ασφαλισμένων ΕΦΚΑ.

Το Web Μητρώο έχει αναπτυχθεί πάνω σε Oracle RDBMS 11g με Oracle Forms 11g Rel2. Το σύστημα φιλοξενείται σε φυσικές υποδομές της ΗΔΙΚΑ Α.Ε., σε servers με λογισμικό Red Hat Enterprise Linux Server.

1.7 Σύστημα υπολογισμού και παρακολούθησης εισφορών μη μισθωτών

Το σύστημα χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό και την είσπραξη των ασφαλιστικών εισφορών για τις μη μισθωτούς εισφέροντες του ΕΦΚΑ. Το σύστημα αναπτύχθηκε από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. αναβαθμίζοντας ένα παλαιότερο σύστημα που χρησιμοποιείτο προηγουμένως από τον ΟΓΑ για τη διαχείριση των εισφορών των αγροτών. Το σύστημα χρησιμοποιεί ως μητρώο το web μητρώο.

Το σύστημα υπολογίζει τις απαιτούμενες ασφαλιστικές εισφορές για τις μη μισθωτούς από 1/1/2017, βάσει των στοιχείων εισοδήματος από ασκούμενη επαγγελματική δραστηριότητα του προηγούμενου έτους που λαμβάνει από την ΑΑΔΕ.

Το σύστημα ανακτά όλα τα άτομα που απασχολούνται ως μη μισθωτοί και το Καθαρό Φορολογητέο Αποτέλεσμά τις από την ΑΑΔΕ. Στη συνέχεια το σύστημα:

- Εφαρμόζει ελέγχους και κανόνες του Ν.4387/2016 (π.χ. για παράλληλη ασφάλιση κτλ.) και υπολογίζει τις ετήσιες και μηνιαίες εισφορές
- Εκδίδει ειδοποιητήρια πληρωμών (στο portal του ΕΦΚΑ)
- Παρακολουθεί τη διαδικασία πληρωμής/ είσπραξης των ασφαλιστικών εισφορών

Το σύστημα βασίζεται σε Oracle PL/SQL.

1.8 Ενιαίο Σύστημα Ελέγχου και Πληρωμών Συντάξεων (ΕΣΕΠΣ)

Σύμφωνα με στις Νόμους 4093/2012 και 4144/2013, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ έχει υλοποιήσει το Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Πληρωμής Συντάξεων. Σκοπός του είναι:

- η ταυτοποίηση των συντάξεων ανά συνταξιούχο,
- ο υπολογισμός των περικοπών και του μηνιαίου φόρου ανά συνταξιούχο,
- ο αναλογικός επιμερισμός στις ανά σύνταξη,
- ο υπολογισμός του τελικού πληρωτέου ποσού σύνταξης
- η δημιουργία των ηλεκτρονικών αρχείων στις την ΔΙΑΣ για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων,
- η δημιουργία των ηλεκτρονικών αρχείων ενημέρωσης των ΦΚΑ και του Δημοσίου με στις ως άνω υπολογισμούς.

Κάθε ΦΚΑ υποβάλλει στην ΗΔΙΚΑ τα ετήσια αρχεία Βεβαιώσεων Αποδοχών Συντάξεων (αρχεία τύπου JL10) και κατόπιν σχετικής επεξεργασίας, η ΗΔΙΚΑ τα αποστέλλει στη ΑΑΔΕ προκειμένου να καταστεί εφικτή η προ-συμπλήρωση των συντάξιμων αποδοχών στις δηλώσεις φόρου εισοδήματος (έντυπο Ε1) για όλους στις συνταξιούχους των ΦΚΑ και του Δημόσιου.

Επιπροσθέτως έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί διαδικτυακή εφαρμογή «Διόρθωσης στοιχείων Βεβαιώσεων Αποδοχών Συντάξεων-JL10», προκειμένου οι πιστοποιημένοι χρήστες των ΦΚΑ να έχουν τη δυνατότητα μεταβολών και διορθώσεων στα αρχικώς αποστέλλόμενα στοιχεία συντάξεων, για την ορθή προ-συμπλήρωση των συντάξιμων αποδοχών στις δηλώσεις φόρου εισοδήματος.

1.9 Σύστημα ΑΤΛΑΣ

Στόχος του συστήματος ΑΤΛΑΣ ήταν να ενσωματώσει σταδιακά το χρόνο ασφάλισης όλων των πολιτών τις χώρες. Μέχρι σήμερα έχει ενσωματωθεί ο χρόνος ασφάλισης από το 1994 μέχρι σήμερα για τις πρώην ΦΚΑ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΟΑΕΕ και ΕΤΑΑ, καθώς τις και από το 1998 έως σήμερα για τον ΟΓΑ. Τις έχει ενσωματωθεί περίπου το 70% του χρόνου ασφάλισης από τις 2 μεγαλύτερους τομείς του πρώην ΕΤΑΠ-ΜΜΕ. Το σύστημα ΑΤΛΑΣ, το οποίο δεν χρησιμοποιείται σήμερα από τον ΕΦΚΑ για τη χορήγηση παροχών ή συντάξεων, είναι σε φάση αναβάθμισης και εκ νέου ενσωμάτωσης τις ασφαλιστικής ιστορίας των ασφαλισμένων του ΕΦΚΑ από τις πρώην ΦΚΑ τις οποίους υπάγονταν μέχρι την έναρξη λειτουργίας του ΕΦΚΑ, με βάση τις προδιαγραφές των αρμόδιων επιχειρησιακών Διευθύνσεων του ΕΦΚΑ.

1.10 Υποδομές Ψηφιακών Υπογραφών

Ο ΕΦΚΑ διαθέτει υποδομές για τη διαχείριση ψηφιακών πιστοποιητικών, καθώς και τη δημιουργία ψηφιακής υπογραφής, οι οποίες αποτελούνται από τα ακόλουθα δομικά στοιχεία:

Ασφαλής Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (Κεντρική ΑΔΔΥ)

Πρόκειται για την ασφαλή διάταξη ARX Cosign Central FIPS v7.1, η οποία έχει πιστοποιηθεί κατά ETSI TS 14167-5/Common Criteria EAL4+ καθώς και από την EETT ότι καλύπτει τις απαιτήσεις των ασφαλών διατάξεων δημιουργίας υπογραφής.

Η εν λόγω διάταξη έχει τα εξής ελάχιστα χαρακτηριστικά απόδοσης & ασφάλειας:

- Υποστήριξη μέχρι 270 ψηφιακών υπογραφών/sec με κλειδιά 1024 bit
- Εξυπηρέτηση 10.000 χρηστών / Ασφαλή Διάταξη
- Υποστήριξη κλειδιών μήκους 4096 bit
- Υποστήριξη ψηφιακής υπογραφής εγγράφων χωρίς να απαιτείται χρήση άλλων εφαρμογών
- Υποστήριξη της δυνατότητα απομακρυσμένης διασύνδεσης με την Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ-ΕΡΜΗΣ).

Η κεντρική ΑΔΔΥ παρέχει μία προγραμματιστική διεπαφή CoSign Signature API (SAPI) που παρέχει υπηρεσίες ψηφιακής υπογραφής και λειτουργικότητα διασύνδεσης με εξωτερικά συστήματα και εφαρμογές. Οι προγραμματιστές μπορούν να χρησιμοποιήσουν το SAPI για να ολοκληρώσουν την υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών σε προσαρμοσμένες διαδικασίες, εσωτερικά ανεπτυγμένες εφαρμογές, και την ενσωμάτωση του CoSign με τρίτες εφαρμογές, συστήματα και υπηρεσίες καταλόγου. Το SAPI παρέχει τη λειτουργικότητά του σε τρεις τύπους διεπαφών προγραμματισμού:

- C/C++ βιβλιοθήκες για εφαρμογές Microsoft Windows
- COM Objects για προγραμματισμό σε περιβάλλον Microsoft
- Web Services

Στην κεντρική ΑΔΔΥ βρίσκονται αποθηκευμένα αναγνωρισμένα ψηφιακά πιστοποιητικά για τους υπαλλήλους του πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, τα οποία έχουν εκδοθεί από την Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ-ΕΡΜΗΣ). Η διαχείριση χρηστών στην κεντρική ΑΔΔΥ έχει ολοκληρωθεί με τη διαχείριση χρηστών του πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (χρήστες εφαρμογής ΟΠΣ).

Πλατφόρμα αυθεντικοποίησης με κωδικό πρόσβασης μιας χρήσης (OTP)

Πρόκειται για την πλατφόρμα LinOTP v2.8, η οποία επικοινωνεί με την Κεντρική ΑΔΔΥ μέσω του τυποποιημένου πρωτόκολλου RADIUS, παρέχοντας τη δυνατότητα επέκτασης της πιστοποίησης χρηστών του Cosign με χρήση Two Factor Authentication – One Time Passwords (OTP) - Κωδικός Πρόσβασης Μιας Χρήσης.

Για το CoSign Central-FIPS που είναι μια πλατφόρμα κεντρικού εξυπηρετητή ψηφιακών υπογράφων, ο υψηλού επιπέδου έλεγχος ταυτότητας του υπογράφοντος είναι ένας βασικός παράγοντας για την ασφάλεια του όλου συστήματος. Για το λόγο αυτό ο μηχανισμός ταυτοποίησης βασίζεται σε δυο παράγοντες:

- έναν κωδικό Πρόσβασης μιας χρήσης που παράγεται από μια συσκευή που έχει στην κατοχή του ο χρήστης, π.χ. μια συσκευή παραγωγής κωδικών (OTP hardware token) ή μια εφαρμογή στο κινητό του τηλέφωνο
- κάποια πληροφορία που γνωρίζει ο χρήστης όπως π.χ. τα στοιχεία πρόσβασης (credentials) σε ένα πληροφοριακό σύστημα.

Μόνο η επιτυχής επικύρωση των δύο στοιχείων παρέχει επαρκείς εγγυήσεις για την ταυτότητα του τελικού χρήστη.

2 Υφιστάμενη κατάσταση - Εξοπλισμός και λογισμικό

Παρακάτω περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός και το λογισμικό που χρησιμοποιείται για την υποστήριξη των εφαρμογών του ΕΦΚΑ.

2.1 Λογισμικό υλοποίησης εφαρμογών

2.1.1 Λειτουργικά Συστήματα

➤ SUN SOLARIS 8

Είναι εγκατεστημένο στους κεντρικούς Database Servers του υφιστάμενου ΟΠΣ, στους δύο (2) Servers της Πλατφόρμας Ανάπτυξης, στον Server του Ενοποιημένου Περιβάλλοντος, στον Server του Περιβάλλοντος Εκπαίδευσης τελικών χρηστών, στον Server περιβάλλοντος συλλειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών Συντάξεων ΟΠΣ με Η.ΔΙ.ΚΑ ΑΕ, καθώς και στον Server του Help Desk.

➤ SUN SOLARIS 9

Είναι εγκατεστημένο στους Κεντρικούς Database Servers του υφιστάμενου ΟΠΣ και στους δύο (2) κεντρικούς Database Servers του Συστήματος Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας.

- **Windows 2000 Server**
Είναι εγκατεστημένο σε όλους τους LAN Servers και σταθμούς εργασίας, καθώς και στους Servers του Συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.
- **Windows 2008 Server R2**
Είναι εγκατεστημένο σε Servers του Συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.
- **Windows 2012 Server R2**
Είναι εγκατεστημένο σε Servers του Συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ΕΦΚΑ.
- **LINUX 5.6**
Είναι εγκατεστημένο στους Database Servers της Υποδομής Internet.
- **LINUX 5.10**
Είναι εγκατεστημένο στους Database Servers της Υποδομής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ΕΦΚΑ.
- **HyperV VMware**
Είναι εγκατεστημένο στους Servers της Υποδομής Internet και της Υποδομής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ΕΦΚΑ.

2.1.2 Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων

- RDBMS Oracle Έκδοση 8.1.7 Enterprise Edition
 - RDBMS Oracle Έκδοση 10g Enterprise Edition
 - RDBMS Oracle Έκδοση 11g Enterprise Edition
 - SQL Svr 2000 Standard Edition
- Είναι εγκατεστημένο στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

2.1.3 Σύστημα Εξυπηρετητή Εφαρμογών Διαδικτύου

- Oracle Internet Application Server
- Oracle Web Logic Suite
- MS Internet Information Services (IIS) for Windows Server

2.1.4 Εργαλεία Ανάπτυξης

- **Oracle Developer 6i**
Με το Oracle Developer 6i έχουν αναπτυχθεί οι εφαρμογές του υφιστάμενου ΟΠΣ.
- **Oracle Discoverer/2000**
Με το Oracle Discoverer/2000 έχουν αναπτυχθεί οι εφαρμογές του υφιστάμενου ΟΠΣ.
- **Macromedia COLDFUSION Server 4.5 Enterprise for Windows**
Με το Macromedia COLDFUSION έχουν αναπτυχθεί οι εφαρμογές του Συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.
- **Oracle Web Logic Suite**

Με το Oracle Web Logic Suite έχουν αναπτυχθεί και εξακολουθούν να αναπτύσσονται οι εφαρμογές του Συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών που συμπεριλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- τον Oracle WebLogic Server 11g Enterprise Edition
- το WebLogic Operations Control
- το WebLogic RealTime (JRockit Real Time JRRT)
- το Coherence Enterprise Edition
- το Oracle Application Server Enterprise Edition με δυνατότητες OC4J, Oracle Portal, WebCache, Oracle Forms/Reports, Oracle Internet Directory, κλπ.
- το Diagnostics Pack for Oracle Middleware

2.2 Εξοπλισμός

2.2.1 Εξοπλισμός Κεντρικής Υπολογιστικής Υποδομής ΟΠΣ («Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ»)

Ο εν λόγω εξοπλισμός είναι εγκατεστημένος και λειτουργεί στο Κεντρικό Computer Room του ΕΦΚΑ, Παπαδιαμαντοπούλου 87.

Hardware	Λογισμικό / Λειτουργικότητα	Ποσότητα
Servers SUN V890	SUN Solaris / Υποστήριξη εφαρμογών του υφιστάμενου ΟΠΣ (OPS1, OPS2)	2
Servers SUN 6500	SUN Solaris / Υποστήριξη εφαρμογών του υφιστάμενου ΟΠΣ (OPS3)	1
Servers SUN 3500	SUN Solaris / Υποστήριξη Παραγωγής Στατιστικών (OPS4)	1
Server SUN V490	SUN Solaris / Backup Server	1
Server SUN V490	SUN Solaris / Υποστήριξη διασυνδέσεων υφιστάμενου ΟΠΣ με Διαδικτυακό Τύπο (OPS9)	1
SUN Storage Tek 6140	Storage Area Network	1
Server DELL R710	Red Hat Linux / DB Server για χρήση από το Datawarehouse του Συστήματος Ανάλυσης Επικινδυνότητας (OPS 10)	1
Server DELL R710	Windows 2008 R2 Server / Υποστήριξη Συστήματος Ανάλυσης Επικινδυνότητας (OPS BI 11)	1
Intel Based Domain Servers	Windows 2000 Server / Active Directory – Microsoft Domain Servers, Διαχείριση του συστήματος και του δικτύου	12
Εκτυπωτές Line		13
Routers		28
Switches		30

2.2.2 Εξοπλισμός Κεντρικής Υπολογιστικής Υποδομής Διαδικτυακού Τύπου πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Ο εν λόγω εξοπλισμός είναι εγκατεστημένος και λειτουργεί σε Computer Room του ΕΦΚΑ, σε κτίριο της οδού Πατησίων 12.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ INTERNET		
ΕΙΔΟΣ	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
LAN Servers (HP)	Windows 2000 Server	13
VM Servers (DELL, 16Gb RAM, 2 socket 6CORE)	Windows 2008 Server R2	15
DB Servers (DELL, 16Gb RAM, 2 socket 6CORE)	Linux 5.6	10
Σταθμοί Εργασίας (HP)	Windows 2000 Prof. Greek	5
Εκτυπωτές LASER		3
Τηλεφωνικά Κέντρα		1
UPS (Liebert)		2
Firewall(Cisco) ASA 5550		2
Load Balancer Barracuda LB340		2
Load Balancer Kemp loadmaster 2600		2
Router (Cisco)		2
Switch (Cisco) Catalyst 4500E		2
Switch (Cisco) Catalyst 2900 XL		4

2.2.3 Εξοπλισμός ΣΕΠΕ

Για τις άμεσες ανάγκες υποστήριξης των ασφαλισμένων του ΕΦΚΑ, ο ΕΦΚΑ αξιοποιεί τον εξοπλισμό του Disaster Recovery site του ΣΕΠΕ, ο οποίος, με τις κατάλληλες τροποποιήσεις, φιλοξενεί το Υποσύστημα Συντάξεων του ΕΦΚΑ.

Ο εν λόγω εξοπλισμός έχει μεταφερθεί και λειτουργεί στο κεντρικό Computer Room του ΕΦΚΑ, Παπαδιαμαντοπούλου 87.

Για τις ανάγκες του ΕΦΚΑ, χρησιμοποιείται ο εξής εξοπλισμός:

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΕΦΚΑ		
ΕΙΔΟΣ	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
DB Servers (RAC) (HP DL385p G8, 2 x AMD 6344, 64 GB RAM)	Oracle Linux v5 U10, Oracle Enterprise 10.2.0.5	3
VM Servers (HP DL385p G8, 1AMD, 144 GB RAM)	Microsoft 2012 R2 Server, Microsoft Hyper-V	7
LAN Server (Fujitsu TX200 S3, 1 x Intel Xeon E5310, 3GB RAM)	Microsoft 2012 R2 Server	1
Backup Server* (HP DL385p G8, 1 x Intel E5-2650, 16 GB RAM)	Microsoft 2012 R2, HP Data Protector v9	1

SAN Storage* (HP 3PAR 7200, 30 x 900GB FC SAS, 36 x 3TB NL SATA)		1
Tape Library* (HP MSL-2024, LTO 5, MAX Internal Tapes 24)		1
FC Switch (HP SN6000B 16Gb 48/24)*		2
TOR Switch (HP 5406 zl)*		1

**χρήση από κοινού με το DR του ΣΕΠΕ*

Για την υποστήριξη των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΦΚΑ έχουν εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί οι παρακάτω εικονικοί εξυπηρετητές (Virtual Machines):

ΕΙΚΟΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΕΦΚΑ		
ΕΙΔΟΣ	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
WEB Servers (2 x vCPUs, 32GB RAM, Virtual Disk Size 320GB)	Microsoft 2008 R2 Server, Oracle HTTP Server 11g	3
Application Servers (2 x vCPUs, 64GB RAM, Virtual Disk Size 320GB)	Microsoft 2008 R2 Server, Oracle Forms & Reports 11g R1	8
Management Server (1 x vCPUs, 4GB RAM, Virtual Disk Size 120GB)	Microsoft 2012 R2 Server, HP Hardware Report	1
Antivirus Server (2 x vCPUs, 2GB RAM, Virtual Disk Size 120GB)	Microsoft 2012 R2 Server, F-Secure AntiVirus	1
Backup Domain Controller Server* (1 x vCPUs, 4GB RAM, Virtual Disk Size 120GB)	Microsoft 2012 R2,	1

3. Συσχετιζόμενες δράσεις με την υφιστάμενη κατάσταση

3.1 Πίνακας δράσεων/έργων ΤΠΕ

Παρατίθεται ενδεικτικός πίνακας δράσεων, οι οποίες είναι σε εξέλιξη και σχετίζονται άμεσα με τη λειτουργία των συστημάτων του ΕΦΚΑ:

A/A	Έργο / Δράση	Αντικείμενο
1	Παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου (S.L.A) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του «Υφιστάμενου ΟΠΣ ΕΦΚΑ», των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου προς τους πολίτες και φορείς, καθώς και παροχή υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη λειτουργίας εξοπλισμού Υποστήριξη λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών Υποστήριξη λειτουργίας του διαδικτυακού τόπου του τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Υποστήριξη λειτουργίας γραφείου

	συναφών έργων	άμεσης βοήθειας
2	Παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου (SLA) μετάδοσης δεδομένων, φωνής και εικόνας μέσω ιδιωτικού ιδεατού δικτύου (Σύμβαση ΦΠΥ33/12, ΑΔΑ:73ΡΨ4691ΩΓ-ΑΡΓ)	Σχεδιασμός, υλοποίηση, διαχείριση, υποστήριξη του δικτύου WAN του ΕΦΚΑ μισθωτών (τ.ΙΚΑΝΕΤ)
3	Εφαρμογή πολιτικής ασφάλειας	Δραστηριότητες για την εφαρμογή και συνεχή επικαιροποίηση της πολιτικής ασφάλειας στον ΕΦΚΑ
4	Αντικατάσταση της κεντρικής υπολογιστικής και εκσυγχρονισμού του περιφερειακού εξοπλισμού	Η Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών έχει προτείνει στη Διοίκηση του ΕΦΚΑ δράσεις αντικατάστασης της κεντρικής υπολογιστικής και εκσυγχρονισμού του περιφερειακού εξοπλισμού, προκειμένου ο Φορέας να δύναται να ανταποκριθεί στις αυξανόμενες απαιτήσεις, τις οποίες επιβάλλει το περιβάλλον της Κοινωνικής Ασφάλισης.

3.2 Λοιπές Συγχρηματοδοτούμενες Δράσεις

3.2.1 ΕΠ «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» του ΕΣΠΑ 2014-2020

3.2.1.1 Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η αντιμετώπιση της εισφοροδιαφυγής και της εισφοροαποφυγής στον ΕΦΚΑ. Το εν λόγω έργο υλοποιείται με βάση τις ακόλουθες παρεμβάσεις (επί μέρους αντικείμενα του έργου):

- Παρέμβαση (I): Υπηρεσίες Μελέτης Αναδιοργάνωσης Διοικητικών και Ελεγκτικών Διαδικασιών του ΕΦΚΑ.
- Παρέμβαση (II): Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Υποστήριξη της Διαλειτουργικότητας.
- Παρέμβαση (III): Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος που θα προσφέρει συγκεκριμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και εργαλεία για την εξυπηρέτηση των εμπλεκόμενων στις παραπάνω ανασχεδιασμένες διαδικασίες, με σκοπό την αντιμετώπιση της εισφοροδιαφυγής και της εισφοροαποφυγής (Στο πλαίσιο αυτής της παρέμβασης θα γίνει η προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού)

Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της παρέμβασης III του συγκεκριμένου έργου θα περιλαμβάνει τα εξής υποσυστήματα/ λειτουργικές ενότητες:

- Διαδικτυακή πύλη (Portal) για την εισφοροδιαφυγή–εισφοροαποφυγή.
- Λειτουργική ενότητα διαχείρισης εγγράφων και ροών εργασίας (Document Management & Workflow tools).
- Λειτουργική ενότητα «Στόχευση των Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Διαχείριση των Ελεγκτικών Πόρων».
- Λειτουργική ενότητα «Προγραμματισμός και Ανάθεση των Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Διενέργεια των Ελέγχων και των Επιτόπιων Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Ολοκλήρωση των Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Επιοπτεία και Ανατροφοδότηση».
- Λειτουργική ενότητα επιχειρησιακής ευφυΐας, ανάλυσης και επιτελικής πληροφόρησης (Reporting, BI & Analytics tool).
- Λειτουργική ενότητα Διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (Web Services & Interoperability tools).

Βασικοί χρήστες των λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος θα είναι τα Περιφερειακά Ελεγκτικά Κέντρα (ΠΕΚΑ) και οι Υπηρεσίες Εσωτερικού Ελέγχου του ΕΦΚΑ. Το σύστημα θα διαλειτουργεί με το «**Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ**», αντλώντας από αυτό στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη στόχευση, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των ελέγχων και ανατροφοδοτώντας το «**Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ**» με στοιχεία σχετικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων (π.χ. επιβληθέντα πρόστιμα).

Το συγκεκριμένο έργο συμβασιοποιήθηκε στις 02-08-2018 (ΑΔΑΜ: 18SYMV003522440).

3.2.1.2 Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών, υπηρεσίες ψηφιοποίησης, παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της άμεσης απονομής σύνταξης

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη του απαιτούμενου Λογισμικού Εφαρμογών, η Παροχή Υπηρεσιών υλοποίησης, η προμήθεια εξοπλισμού, καθώς και η Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης για την υλοποίηση των αναγκών Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου και τον εμπλουτισμό των αυτοματοποιημένων διαδικασιών για την υποστήριξη της άμεσης απονομής Σύνταξης προς τους ασφαλισμένους του ΕΦΚΑ και τα επικουρικά ταμεία τα οποία πριν τη δημιουργία του ΕΤΕΑΕΠ δεν ήταν αυτοτελή ταμεία αλλά αποτελούσαν μέρος ενός αντίστοιχου ταμείου κύριας ασφάλισης που εντάχθηκε στον ΕΦΚΑ (π.χ. ειδικός λογαριασμός ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ).

Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου θα περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα:

1. Υ/Σ-1 Front-End Υποβολής αιτήσεων.
2. Υ/Σ-2 Υποβολή στοιχείων ασφαλιστικής ιστορίας.
3. Υ/Σ-3 Front-End Ψηφιοποίησης χρόνων ασφάλισης των αιτήσεων.
4. Υ/Σ-4 Διαχείριση των Αιτήσεων Έκδοσης Σύνταξης (Back-office).

Επιπλέον, θα υποστηρίζει τη διαδικασία και τις ροές εργασίας ανακεφαλαίωσης της ασφαλιστικής ιστορίας των ασφαλισμένων για την κύρια και επικουρική τους ασφάλιση.

Το έργο συμβασιοποιήθηκε στις 22-10-2018 (ΑΔΑΜ: 18SYMV003902009).

3.2.1.3 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΟΠΣ - ΕΦΚΑ)

Αντικείμενο του Έργου είναι η ανάπτυξη, παραμετροποίηση, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΦΚΑ. Το έργο περιλαμβάνει τα εξής βασικά επιμέρους αντικείμενα-ενότητες εργασιών:

- Εκπόνηση μελετών
- Υλοποίηση του λογισμικού εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ
- Διασύνδεση του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων του Δημοσίου
- Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού
- Μετάπτωση δεδομένων
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών υποστήριξης
- Τεκμηρίωση του συστήματος
- Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας και ενημέρωσης
- Υποστήριξη του ΕΦΚΑ κατά την πιλοτική λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ

Για το εν λόγω έργο, έχει γίνει προέγκριση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής, έχει κατατεθεί Τεχνικό Δελτίο Πράξης και αναμένεται η απόφαση ένταξής του.

3.2.1.4 Ψηφιοποίηση ασφαλιστικού χρόνου

Το αντικείμενο του Έργου είναι η ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου και η εξαγωγή από αυτό, σε ηλεκτρονική μορφή, τα πληροφορία που συνιστά την ασφαλιστική ιστορία για τα:

- μη μισθωτούς ασφαλισμένους του ΕΦΚΑ (ΟΑΕΕ, ΕΤΑΑ, ΤΑΥΤΕΚΩ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, ΕΤΑΤ)
- μισθωτούς ασφαλισμένους οι οποίοι προέρχονται από ταμεία εκτός του τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή από ταμεία που συγχωνεύθηκαν στο τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ πριν την δημιουργία του ΕΦΚΑ (π.χ. καπνεργάτες, υπάλληλοι λιμενικών ταμείων, μεταλλευτές κ.λπ.)

Το έργο έχει εγκριθεί από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής ως σύμφωνο με την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική (ΑΔΑ:Ω8ΒΖ465ΧΘ0-Δ07) και βρίσκεται στο στάδιο ωρίμανσης.

3.2.2 CEF TELECOM 2017 (Μηχανισμός Συνδέοντας την Ευρώπη)

3.2.2.1 Διασύνδεση του ΕΦΚΑ στο Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI)

Το έργο αφορά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστημάτων και εφαρμογών, την παροχή εξειδικευμένων μελετητικών υπηρεσιών, την προμήθεια εξοπλισμού και γενικότερα όλες τις αναγκαίες δράσεις με στόχο τη διασύνδεση του ΕΦΚΑ στο Ευρωπαϊκό Σύστημα Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Πληροφοριών για την Κοινωνική Ασφάλιση (EESSI).

Πιο συγκεκριμένα, το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

- Την προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του απαραίτητου εξοπλισμού για την λειτουργία του συστήματος, ο οποίος θα συμπληρώσει τον υφιστάμενο που θα διατεθεί.
- Την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του έτοιμου τυποποιημένου λογισμικού που διαθέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη διασύνδεση του ΕΦΚΑ στο EESSI. Στην εν λόγω δράση περιλαμβάνονται όλες οι αναγκαίες δράσεις για τη διασύνδεση με το Εθνικό Access Point, καθώς και υφιστάμενες εφαρμογές και συστήματα του ΕΦΚΑ.
- Την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών υλοποίησης και την επιτυχή έναρξη της παραγωγικής του λειτουργίας.

Ταυτόχρονα το παρόν έργο στοχεύει στην πλήρη ηλεκτρονικοποίηση της ανταλλαγής των αναγκαίων ασφαλιστικών πληροφοριών ταχύτερα και ασφαλέστερα. Μέσω της υλοποίησης του έργου αναμένεται να επέλθει σημαντική μείωση του χρόνου της διακίνησης της πληροφορίας ανάμεσα στον ΕΦΚΑ και τους ΦΚΑ της Ε.Ε. με σκοπό την εκμηδένιση της ροής της έντυπης πληροφορίας. Επίσης αναμένεται βελτίωση της ποιότητας της διαδικασίας διακίνησης τόσο σε επίπεδο τυποποίησης όσο και ιχνηλασιμότητας της πληροφορίας. Τέλος θα αυξηθεί η ασφάλεια, η αξιοπιστία και η προστασία της διακινούμενης πληροφορίας, ο περιορισμός διακίνησης πλαστών εντύπων και δικαιολογητικών.

Το παρόν έργο αναμένεται επίσης να διευκολύνει την εξυπηρέτηση διακινούμενων εντός Ε.Ε. ασφαλισμένων, βελτιώνοντας την ποιότητα και το χρόνο συναλλαγής τους με τους ΦΚΑ.

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Πρωταρχικός σκοπός του παρόντος έργου είναι η βελτίωση της λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΦΚΑ.

Οι στόχοι που επιδιώκονται με το έργο είναι:

- η συμμόρφωση με το υφιστάμενο επιτακτικό νομικό/κανονιστικό πλαίσιο,
- η διασφάλιση αποτελεσματικής παροχής ποιοτικών υπηρεσιών σε ασφαλισμένους, συνταξιούχους και εργοδότες, κατά το μεταβατικό στάδιο (μέχρι την λειτουργία του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ)
- η επικαιροποίηση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με τον ΕΦΚΑ.
- η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας σε στελέχη της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του ΕΦΚΑ και σε στελέχη των κατά περίπτωση αρμόδιων επιχειρησιακών διευθύνσεων, έτσι ώστε να αποκτηθεί η ικανότητα για την αυτόνομη υποστήριξη από το προσωπικό του ΕΦΚΑ, του λογισμικού και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, που θα τροποποιηθούν, επεκταθούν και υλοποιηθούν, στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η, κατά το μεταβατικό στάδιο (μέχρι την λειτουργία του «ΟΠΣ-ΕΦΚΑ»), πλήρης τεχνική και λειτουργική ενσωμάτωση στο «*Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ*», καθώς και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου του ΕΦΚΑ, αλλαγών που προκύπτουν:

- από τη νομοθετική θέσπιση της σύστασης του ΕΦΚΑ και των απορреουσών αυτής νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων,
- από την αναγκαιότητα κάλυψης λειτουργιών και διαδικασιών πρώην ΦΚΑ που δεν είναι ενταγμένες σε κάποιο Πληροφοριακό Σύστημα, ή που απαιτείται να μεταφερθούν είτε στο «*Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ*», είτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΦΚΑ,
- από την εφαρμογή του νέου Οργανογράμματος του ΕΦΚΑ (ΠΔ 8/2019(ΦΕΚ 8Α/23-01-2019)),
- από την εφαρμογή δημόσιων πολιτικών, λοιπών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων, διοικητικών οδηγιών κλπ.

Οι αλλαγές αυτές πραγματοποιήθηκαν (και συνεχίζουν να πραγματοποιούνται) ενώ το «*Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ*», και τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα των πρώην ΦΚΑ ήταν ήδη σε παραγωγική λειτουργία ή είχε ολοκληρωθεί η φάση υλοποίησής τους. Το προηγούμενο συνδυαστικά με την έκταση των αλλαγών είχε και έχει ως αποτέλεσμα οι αλλαγές αυτές να μην μπορούν να καλυφθούν από τις τυχόν υφιστάμενες συμβάσεις των πληροφοριακών συστημάτων.

Με την υλοποίηση του παρόντος έργου, πλέον της συμμόρφωσης με το υφιστάμενο επιτακτικό νομικό/κανονιστικό πλαίσιο, θα διασφαλιστεί η κατά το μεταβατικό στάδιο (μέχρι την λειτουργία του «ΟΠΣ-ΕΦΚΑ»), αποτελεσματική παροχή ποιοτικών υπηρεσιών σε ασφαλισμένους, συνταξιούχους και εργοδότες, θα επικαιροποιηθούν οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και θα υλοποιηθούν νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με τον ΕΦΚΑ.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα από τις ανωτέρω αλλαγές και εντάσσονται στο συγκεκριμένο έργο είναι τα ακόλουθα:

1. Το «**Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ**», το οποίο βασίζεται στις υποδομές του πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, συμπεριλαμβανομένων όποιων υποσυστημάτων, εφαρμογών, λειτουργιών, διασυνδέσεων, δεδομένων προέκυψαν και συνεχίζουν να προκύπτουν μετά ή λόγω της έναρξης λειτουργίας του ΕΦΚΑ.
2. Οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου προς τους πολίτες και φορείς, οι οποίες υποστηρίζονται ή/και συντηρούνται από τον ΕΦΚΑ.

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, οι υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήματος του ΕΦΚΑ και αφορούν:

A. Εργασίες ανάπτυξης / τροποποίησης λογισμικού ή / και μεταφοράς δεδομένων

που περιλαμβάνουν:

- τις βελτιώσεις, τροποποιήσεις, προσθήκες κλπ. στο Λογισμικό Εφαρμογών ή/και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά αναφέρονται:
 - βελτιώσεις, ρυθμίσεις, προσθήκες, διορθώσεις, τροποποιήσεις στον κώδικα ή/και στη βάση δεδομένων, λόγω αλλαγής στον τρόπο λειτουργίας του ΕΦΚΑ, εξαιτίας αλλαγών στη νομοθεσία, διοικητικών οδηγιών, εφαρμογής δημόσιων πολιτικών κλπ.,
 - βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface),
 - υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών,
 - νέες λειτουργίες παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις).
- την υλοποίηση διεπαφών (*interfaces*) με άλλα Έργα του ΕΦΚΑ (*συμπεριλαμβανομένων και των χρηματοδοτούμενων Έργων από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ*).
- την ικανοποίηση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με συστήματα άλλων Φορέων στον χώρο της Δημόσιας Διοίκησης (ή και άλλων).
- την συγγραφή λειτουργικής και τεχνικής τεκμηρίωσης καθώς και οδηγιών χρήσης.
- την μεταφορά τεχνογνωσίας για τις εφαρμογές που εντάσσονται σε Παραγωγική Λειτουργία.
- την διασφάλιση, με την συνεργασία του υποψήφιου Αναδόχου, των στελεχών του ΕΦΚΑ και του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA, της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή επηρεάζονται από τροποποιούμενες ή νέες εφαρμογές, και της ένταξης των νέων/τροποποιημένων εφαρμογών ή/και ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο υπάρχον SLA.

Οι εργασίες ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού ή/και μεταφοράς δεδομένων, όπως αναφέρονται ανωτέρω, αφορούν στις επιχειρησιακές περιοχές του Φορέα (οικονομικό, εισφορές, παροχές, συντάξεις κλπ.) ή/και των παρεχόμενων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου και θα πραγματοποιούνται με τρόπο που θα εξασφαλίζεται η ολοκληρωσιμότητα και η διαλειτουργικότητα.

Για την εξασφάλιση αυτών ο Ανάδοχος οφείλει:

- Να κάνει χρήση των εργαλείων σχεδιασμού και υλοποίησης κατά περίπτωση, είτε του **«Υφιστάμενου ΟΠΣ ΕΦΚΑ»**, είτε των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου.
- Η αρχιτεκτονική να είναι συμβατή με αυτήν που έχει χρησιμοποιηθεί.
- Η υλοποίηση του user interface να ακολουθεί την ίδια τυποποίηση (standards, look & feel) με αυτήν που υποστηρίζεται.
- Η ανάπτυξη/τροποποίηση του λογισμικού εφαρμογών και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών καθώς και των διεπαφών και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με άλλα έργα του ΕΦΚΑ και συστήματα του χώρου της Δημόσιας Διοίκησης (ή και άλλων) να μην διαταράσσει το συμβατικό πλαίσιο συντήρησης του υπάρχοντος Αναδόχου του SLA για το **«Υφιστάμενο ΟΠΣ ΕΦΚΑ»** και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες.
- Να ακολουθεί τυποποιημένη διεθνή μέθοδο για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου και κόστους για τις τροποποιήσεις λογισμικού, την οποία υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά. Ο ΕΦΚΑ, μπορεί να επιλέξει διαφορετική τυποποιημένη μέθοδο υπολογισμού ανθρωποχρόνου την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει.
- Να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης του λογισμικού που θα τροποποιηθεί ή/και αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.
- Να παρέχει κατάλληλες υπηρεσίες υποστήριξης ώστε το λογισμικό, μετά την τροποποίηση/ανάπτυξή του, να μπορεί να ενταχθεί στο ήδη υπάρχον SLA (με την συνεργασία του ΕΦΚΑ και του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA). Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πριν οποιαδήποτε επέμβαση θα πρέπει να διενεργεί ελέγχους (System Test, Pilot Test), για την μη δυσμενή επίδραση στην λειτουργία του ήδη υπάρχοντος λογισμικού, συνεπεία της διενέργειας της σκοπούμενης επέμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον ήδη υπάρχον Ανάδοχο του SLA την κάθε προτιθέμενη επέμβαση και να λαμβάνει υπόψη του τις όποιες αντιρρήσεις, παρατηρήσεις κλπ., έτσι ώστε σε κάθε περίπτωση να εξασφαλίζει την ορθή, πλήρη και ποιοτική ολοκληρωσιμότητα της παρέμβασης με το ήδη υπάρχον λογισμικό. Με σκοπό την ένταξη του νέου/τροποποιημένου λογισμικού στο SLA, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατ' ελάχιστον στα εξής:
 - Να ενσωματώνει με ορθό, πλήρη και ποιοτικό τρόπο τις αλλαγές στα προϊόντα που άπτονται της επέμβασης.
 - Να ενσωματώνει τις αλλαγές στην τεκμηρίωση του λογισμικού.
 - Να ενσωματώνει τις αλλαγές στα πάσης φύσεως εγχειρίδια χρήστη.
 - Να ελέγχει τους χρόνους απόκρισης και να προβαίνει σε ενέργειες για την ορθή ρύθμισή τους κλπ.

B. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και μεταφοράς Τεχνογνωσίας. (βλ. παρ. 4)

Ο Ανάδοχος θα παράσχει Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε στελέχη της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του ΕΦΚΑ και σε στελέχη των κατά περίπτωση αρμόδιων επιχειρησιακών διευθύνσεων καθώς και, όταν απαιτείται, σε στελέχη του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA του *«Υφιστάμενου ΟΠΣ ΕΦΚΑ»*.

1.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ο ΕΦΚΑ δικαιούται να ζητά εγγράφως από τον Ανάδοχο την υλοποίηση βελτιώσεων, ρυθμίσεων, τροποποιήσεων, προσθηκών κλπ. στο Λογισμικό Εφαρμογών του *«Υφιστάμενου ΟΠΣ ΕΦΚΑ»* και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελέσει με χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνείται από κοινού. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιεί εγγράφως τον ΕΦΚΑ για τον απαιτούμενο ανθρωποχρόνο και κόστος υλοποίησης, και κατόπιν συμφωνίας του ΕΦΚΑ, θα προχωρεί στην υλοποίηση.

Η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια για την υλοποίηση των ανωτέρω υπηρεσιών δεν μπορεί να ξεπεράσει συνολικά κατά την διάρκεια της σύμβασης, τους **1000 ανθρωπομήνες (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών τεκμηρίωσης, υποστήριξης και εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας)**.

Για την κάθε δράση ξεχωριστά, θα προκύπτει ο ακριβής αριθμός και επιμερισμός της ανθρωποπροσπάθειας με την οριστικοποίηση των προδιαγραφών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με τις επιχειρησιακές και λειτουργικές ανάγκες του ΕΦΚΑ.

1.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η διαδικασία που ακολουθείται για την ανάπτυξη/τροποποίηση του λογισμικού εφαρμογών που αφορά τους επιχειρησιακές περιοχές του ΕΦΚΑ ή/και τους παρεχόμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες μέσω διαδικτύου είναι η ακόλουθη:

1. Η αρμόδια οργανική μονάδα της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, υποβάλλει στον Ανάδοχο εγγράφως τα αιτήματα για την υλοποίηση νέων αναγκών στο Λογισμικό Εφαρμογών. Τα αιτήματα και οι λειτουργικές απαιτήσεις προκύπτουν από τους αρμόδιες επιχειρησιακές δομές, βάσει των επιχειρησιακών και λειτουργικών αναγκών του Φορέα.
2. Ο Ανάδοχος μετά την λήψη νέων αιτημάτων:
 - i. Πραγματοποιεί διερεύνηση του κάθε αιτήματος σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και με τα αρμόδια επιχειρησιακά τμήματα του ΕΦΚΑ.
 - ii. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ο Ανάδοχος παραδίδει προμελέτη σχετική με το αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα, τον προσδιορισμό φάσεων και τον προσδιορισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου. Κατόπιν συμφωνίας

του ΕΦΚΑ και του Αναδόχου, για αιτήματα τα οποία έχουν μεγάλη πολυπλοκότητα, το ανωτέρω διάστημα μπορεί να αυξηθεί κατά πέντε (5) ακόμη εργάσιμες μέρες. Ειδικά για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου κατά το μέρος που αφορά υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος θα ακολουθεί την τυποποιημένη διεθνή μέθοδο, την οποία υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά, σύμφωνα και με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 5.1 της παρούσης. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, για την παράδοση προμελέτης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ – ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗΣ της παρούσας Εισήγησης. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εγγράφως τους λόγους υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος.

iii. Ακολουθούν παρατηρήσεις και προτάσεις του ΕΦΚΑ στον Ανάδοχο προκειμένου να οριστικοποιηθεί το αντικείμενο του αιτήματος, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και το κόστος. Τέλος, ο ΕΦΚΑ αποφασίζει αν θα προχωρήσει ή όχι στην υλοποίηση του αιτήματος.

iv. Αν η απόφαση είναι θετική τότε ο ΕΦΚΑ ειδοποιεί εγγράφως τον Ανάδοχο για την έναρξη υλοποίησης του αιτήματος και ο Ανάδοχος εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ειδοποίηση, καταθέτει Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών και τα λοιπά παραδοτέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (Π3.1, Π3.2, Π3.3, Π3.4) του παρόντος παραρτήματος. Κατόπιν συμφωνίας του ΕΦΚΑ και του Αναδόχου, για αιτήματα τα οποία έχουν μεγάλη πολυπλοκότητα, το ανωτέρω διάστημα μπορεί να αυξηθεί κατά δέκα (10) ακόμη εργάσιμες μέρες. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ – ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗΣ της παρούσας Εισήγησης. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εγγράφως τους λόγους υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος.

3. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις τους Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών του ΕΦΚΑ (Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού & Ασφάλειας και Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών) σε συνεργασία με τους αρμόδιες επιχειρησιακές διευθύνσεις κάνουν τον έλεγχο και την αξιολόγηση για την έγκριση (σύμφωνη γνώμη), των ανωτέρω παραδοτέων, με βάση τα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούνται. Για κάθε αναλυτικό τεύχος θα εξετάζονται οι παρακάτω παράμετροι:

i. **Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο συντάχθηκε και ειδικότερα να ανταποκρίνεται τους απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τους συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

- ii. **Τεκμηρίωση:** Το Παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία και να εξηγείται με σαφήνεια.
- iii. **Σχετικότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και τους ανάγκες του Έργου.
- iv. **Εμβάθυνση:** Το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- v. **Συνέπεια ως τους τον σχεδιασμό:** Το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

Στη συνέχεια, οι προαναφερθείσες Διευθύνσεις εκθέτουν εγγράφως τους ενδεχόμενες παρατηρήσεις τους και τους προτάσεις τους για πιθανές παρεμβάσεις. Η αποστολή των παρατηρήσεων τους τον Ανάδοχο θα γίνεται:

- Εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών για την Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών.
- Εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών για την Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών.

4. Μετά την έγγραφη γνωστοποίηση των τυχόν παρατηρήσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει, σύμφωνα με τους υποδείξεις του ΕΦΚΑ, τους κοινά αποδεκτές διορθώσεις με τεκμηρίωση των εξαιρέσεων, έτσι ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι σχετικές προδιαγραφές, τους έχουν καταγραφεί στα προηγούμενα στάδια. Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών ο Ανάδοχος υποβάλλει εκ νέου τα Παραδοτέα προκειμένου ο Φορέας να ελέγξει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεών του. Σε περίπτωση **υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος** και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ – ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗΣ της παρούσας Εισήγησης.
5. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις τους Γεν. Δ/σης Πληροφορικής & Επικοινωνιών του ΕΦΚΑ, εφόσον διαπιστώσουν:
 - i. ότι τα Παραδοτέα δε χρειάζονται διορθώσεις, προχωρούν εγγράφως στην έγκριση-σύμφωνη γνώμη, χωρίς παρατηρήσεις.
 - ii. ότι τα Παραδοτέα χρειάζονται διορθώσεις, οι οποίες κρίνονται μη-κρίσιμες, δύνανται να προχωρήσουν εγγράφως στην έγκριση-σύμφωνη γνώμη, επισημαίνοντας τους παρατηρήσεις τους.

1.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Αναγκαιότητα για την έναρξη τους υλοποίησης, αποτελεί :

- Η παροχή έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα για την έναρξη υλοποίησης εργασιών.

- Η διάθεση από τον Φορέα όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την οριστικοποιημένη σχεδίαση του πρωτοτύπου (έντυπα, εγκύκλιοι, κανονισμοί, διαδικασίες κλπ.).
- Η εξασφάλιση της διαθεσιμότητας ανθρώπινου δυναμικού που γνωρίζει το επιχειρησιακό/λειτουργικό αντικείμενο, για την άντληση στοιχείων από τον Ανάδοχο που αφορούν την λειτουργικότητα του λογισμικού, σε συνεννόηση με τα αρμόδια τμήματα ή τους αρμόδιες διευθύνσεις τους Γεν. Δ/σης Πληροφορικής & Επικοινωνιών του ΕΦΚΑ.

Το λογισμικό αναπτύσσεται από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την αρμόδια διεύθυνση τους Γεν. Δ/σης Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών) και πρέπει να είναι σύμφωνο με τους Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών που έχουν παραδοθεί από τον Ανάδοχο και εγκριθεί από τον ΕΦΚΑ. Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης, ο Ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως τη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ή την αρμόδια Δ/ση ή το αρμόδιο Τμήμα), υποβάλλοντας τα παραδοτέα Π.3.5, Π.3.6, Π.3.8.

Σε περίπτωση υπέρβασης του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, για τους διαδικασίες υλοποίησης τροποποιήσεων λογισμικού και παραλαβής των τροποποιήσεων λογισμικού, για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ρήτρα σε ποσοστό 1% επί του προϋπολογισμού της σχετικής τροποποίησης (χωρίς ΦΠΑ).

Επισημαίνεται ότι ο ΕΦΚΑ δικαιούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης αιτήματος, να ζητήσει με νέο έγγραφο την τροποποίησή του, συμπεριλαμβανομένης κάθε διαφοροποίησης ή ακόμη και τους ματαίωσής του. Στην περίπτωση τροποποίησης, ο Ανάδοχος, θα προχωρήσει σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρ. «1.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ». Ειδικότερα για την εκτίμηση του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου, θα υπολογίσει, απολογιστικά, τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης καθώς και τον απομένοντα ανθρωποχρόνο, εάν υπάρχει, για την ολοκλήρωση του αιτήματος με τους τροποποιήσεις. Με τον τρόπο αυτό, το τροποποιημένο αίτημα, θα αποτελέσει τη βάση για τη συνολική κοστολόγηση, παραλαβή και πληρωμή του συγκεκριμένου αιτήματος. Στην περίπτωση αυτή, μετά την έγγραφη ειδοποίηση από τον Φορέα για την έναρξη υλοποίησης εργασιών, ο Ανάδοχος θα παραδίδει τα παραδοτέα εκείνα των οποίων το περιεχόμενο αλλάζει από το νέο αίτημα τροποποίησης. Σε περίπτωση ματαίωσης, ο Ανάδοχος παραδίδει τα προβλεπόμενα παραδοτέα μέχρι την στιγμή τους ματαίωσης και πληρώνεται απολογιστικά για τους Α/Μ που έχουν καταναλωθεί.

1.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Οι διαδικασίες παραλαβής των τροποποιήσεων του λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν:

A. Προσωρινή Παραλαβή, που γίνεται με τη διεξαγωγή ελέγχων αποδοχής του Λογισμικού Εφαρμογών σε Δοκιμαστικό Περιβάλλον που έχει ο Ανάδοχος αναπτύξει, στο οποίο καλύπτονται πλήρως τα σενάρια ελέγχου, σύμφωνα με το Παραδοτέο Π.3.5. Μετά την παράδοσή του από τον Ανάδοχο, υπάρχει δυνατότητα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ενημέρωση

ολοκλήρωσης του Αναδόχου, να συμπληρωθεί και να εμπλουτιστεί περαιτέρω με σενάρια ελέγχου από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΕΦΚΑ (την Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών και τις αρμόδιες Επιχειρησιακές Διευθύνσεις).

Το λογισμικό εφαρμογών θα ελεγχθεί με την εκτέλεση των σεναρίων δοκιμών από το Φορέα με την υποστήριξη του Αναδόχου και την συνδρομή, όπου απαιτείται, του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA. **Η διάρκεια εκτέλεσης των σεναρίων δοκιμών δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες.** Επί πλέον, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των ελέγχων αποδοχής της κάθε τροποποίησης του Λογισμικού Εφαρμογών, θα ελεγχθούν τα χαρακτηριστικά ολοκλήρωσής της με το ήδη υπάρχον λογισμικό (με την συνδρομή του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA).

Στην περίπτωση μη ικανοποίησης των κριτηρίων των ελέγχων:

- Ο ΕΦΚΑ, **εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την λήξη του εικοσαήμερου (20-ημ.) διεξαγωγής ελέγχων, οφείλει να κοινοποιήσει εγγράφως τις τυχόν παρατηρήσεις που έχει.
- Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις οδηγούν σε παρέκκλιση από τα οριζόμενα στα παραδοτέα των Μελετών Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών, δύναται να αναπροσαρμοστεί ο προϋπολογιζόμενος ανθρωποχρόνος, έτσι ώστε να καλυφθεί η ικανοποίηση των παρεκκλίσεων, ενημερώνοντας τα σχετικά παραδοτέα.
- Ο Ανάδοχος, **το πολύ μέσα σε ένα (1) μήνα** από την έγγραφη ενημέρωσή του, πρέπει να προβεί στις κατάλληλες διορθώσεις προκειμένου να επαναληφθούν οι έλεγχοι από τον ΕΦΚΑ.
- Σε περίπτωση **υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος** και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ – ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗΣ της παρούσας Εισήγησης.

Εφόσον, οι ανωτέρω αναφερόμενες Διευθύνσεις του ΕΦΚΑ δεν έχουν, κατά την κρίση τους, ουσιώδεις παρατηρήσεις για την υλοποίηση της τροποποίησης σε Δοκιμαστικό περιβάλλον, διαβιβάζουν σχετικό έγγραφο στην Επιτροπή Παραλαβής, η οποία δύναται να προχωρήσει στην Προσωρινή Παραλαβή της, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της στο Πρωτόκολλο (Προσωρινής) Παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει τις αναφερόμενες διορθώσεις μέχρι την Οριστική Παραλαβή της Τροποποίησης.

Β. Οριστική Παραλαβή, που γίνεται με τη διεξαγωγή ελέγχων καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών σε Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας. Οι αρμόδιες διευθύνσεις του ΕΦΚΑ (Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε συνεργασία με τις αρμόδιες Επιχειρησιακές Διευθύνσεις), επιβεβαιώνουν την επιτυχία των ελέγχων Πιλοτικής Λειτουργίας και διαβιβάζουν σχετικό έγγραφο στην Επιτροπή Παραλαβής, η οποία δύναται να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή.

Το Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας θα περιλαμβάνει την Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή και τουλάχιστον μία από τις Μονάδες Εγκατάστασης, που θα επιλεγούν έγκαιρα από κοινού (ΕΦΚΑ-Ανάδοχος).

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διεξαγωγή ελέγχων στο Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας είναι:

- Η μετάπτωση της τροποποιημένης εφαρμογής στο περιβάλλον πιλοτικής λειτουργίας, χωρίς να διαταραχθεί η ασφαλής λειτουργία των ήδη υπαρχόντων Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Η ολοκλήρωση της πιθανής δημιουργίας των Βάσεων Δεδομένων από πλευράς αναδόχου.
- Η εκπαίδευση των τελικών χρηστών.
- Η διαθεσιμότητα στελεχών του ΕΦΚΑ για τοπική στήριξη που αντιστοιχούν στις Μονάδες του Πιλοτικού Περιβάλλοντος.

Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν έλεγχοι στο Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας κατά τους χρόνους που ορίζονται στην παρούσα, καθώς και στο συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε η Οριστική Παραλαβή θα γίνεται μετά την εκτέλεση των ελέγχων αποδοχής στο Δοκιμαστικό Περιβάλλον, με την πιστοποίηση, από τον Ανάδοχο, διόρθωσης τυχόν σφαλμάτων που κατεγράφησαν.

Η οριστική παραλαβή ολοκληρώνεται εντός **δύο (2) μηνών** από την προσωρινή παραλαβή, στο συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα, και με την υποβολή των τελικών παραδοτέων Π.3.7, Π.3.9, Π.4, Π.5 και των υπηρεσιών της παραγράφου 6.

Η διαδικασία για την Οριστική Παραλαβή ολοκληρώνεται με τη σύνταξη από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Πρακτικού / Πρωτοκόλλου που θα στηρίζεται στη σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων διευθύνσεων (Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και των αρμόδιων Επιχειρησιακών Διευθύνσεων του ΕΦΚΑ), και σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα από τον Ανάδοχο Παραδοτέα (σχ. Παρ. 2, 6).

Οι υπηρεσίες που δεν αφορούν σε υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, θα παραλαμβάνονται από την επιτροπή με την προϋπόθεση να έχουν παραδοθεί τα κατά περίπτωση απαιτούμενα Παραδοτέα.

Σε περίπτωση **υπέρβασης του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου**, και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στις παραγράφους 1 και 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ – ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗΣ της παρούσας Εισήγησης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην Προσφορά του οφείλει να περιγράψει με σαφήνεια και πληρότητα, τον τρόπο υλοποίησης των ανωτέρω, σε συνδυασμό και με τα απαιτούμενα Παραδοτέα, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 6, προκειμένου να τεκμηριωθεί η δυνατότητά του στην παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες (πχ μετάπτωσης, ολοκλήρωσης, μεταφοράς τεχνογνωσίας κλπ.) για την ορθή, πλήρη και ποιοτική ενσωμάτωση των τροποποιήσεων λογισμικού στο ήδη υπάρχον SLA.
- να συνεργαστεί με τον Ανάδοχο του SLA, για την διασφάλιση της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή επηρεάζονται από τροποποιούμενες, επικαιροποιημένες ή νέες εφαρμογές.

3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των τμημάτων των εφαρμογών που έχει αναλάβει να επικαιροποιήσει ή να αναπτύξει, για χρονική περίοδο τουλάχιστον ένα (1) έτος από την ένταξή τους σε παραγωγική λειτουργία. Για τις ανάγκες της εγγύησης καλής λειτουργίας, ως ημερομηνία ένταξης σε παραγωγική λειτουργία νοείται η ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργαστεί με τον Ανάδοχο του SLA, για την διασφάλιση της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή/και αυτών που επηρεάζονται από τροποποιούμενες, επικαιροποιημένες ή νέες εφαρμογές.

4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος θα παράσχει Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε στελέχη της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του ΕΦΚΑ και σε στελέχη των κατά περίπτωση αρμόδιων επιχειρησιακών διευθύνσεων καθώς και, όταν απαιτείται, σε στελέχη του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA του «Υφιστάμενου ΟΠΣ ΕΦΚΑ». Οι υπηρεσίες αυτές προϋπολογίζονται σε δώδεκα (12) ανθρωπομήνες αλλά ο χρόνος αυτός μπορεί να τροποποιηθεί από τον Φορέα ανάλογα με τις επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες του.

Ενδεικτικά τα αντικείμενα εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- την χρήση των εφαρμογών που τροποποιούνται ή υλοποιούνται από τον Ανάδοχο,
- την αναλυτική αποτύπωση (σχεδιασμός, υποσυστήματα, λειτουργίες, λογισμικό, βάση δεδομένων, διεπαφές κλπ.) των τροποποιήσεων λογισμικού,
- τις διαδικασίες διαχείρισης έργων πληροφορικής,
- την μεθοδολογία μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement – FSM Method),
- την μέθοδο για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου για τις τροποποιήσεις λογισμικού,
- την μεθοδολογία ελέγχου λογισμικού εφαρμογών,
- τις τεχνολογίες λογισμικού που χρησιμοποιούνται στο Έργο.

Προβλέπεται η δυνατότητα του Φορέα να υποδείξει στον Ανάδοχο αντικείμενα επιμόρφωσης ή/και προς απόκτηση δεξιότητες, ανάλογα με τις επιχειρησιακές του ανάγκες, με έμφαση στις δεξιότητες που καλλιεργούνται σε πραγματικό παραγωγικό περιβάλλον (on-the-job training).

5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

5.1. Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κ.λπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κ.λπ.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- **ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Functional Size Measurement - FSM method)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά τυποποιημένη διεθνή μέθοδο μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement - FSM method), την οποία προτίθεται να χρησιμοποιήσει κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης. Η μεθοδολογία πρέπει να επιτρέπει την διαστασιολόγηση των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητα τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης και να μπορεί να εφαρμοστεί τόσο προϋπολογιστικά όσο και απολογιστικά. Στην παρουσίαση της μεθοδολογίας πρέπει να αναλύονται όλοι οι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη

(προσμετρούμενα μεγέθη, εφαρμοζόμενοι συντελεστές) καθώς και όλα τα βήματα που απαιτούνται για την εφαρμογή της.

- Αναλυτική παρουσίαση τυποποιημένης διεθνούς μεθόδου, για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου κατά το μέρος που αφορά υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, την οποία θα ακολουθεί ο Ανάδοχος, καθ' όλη την διάρκεια του έργου.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού ανάπτυξης και τροποποίησης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κ.λπ., και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης της τροποποίησης σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως αυτές αναφέρονται στις προδιαγραφές του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.

5.2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και την οργάνωση του έργου καθώς και για το προσωπικό που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση του έργου μαζί με το αντικείμενο απασχόλησής τους στο Έργο.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαρκή αριθμό στελεχών για είναι σε θέση να καλύψει τις ανάγκες σε ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού του Φορέα, οι οποίες μπορεί να παρουσιάζουν σημαντικές διακυμάνσεις στον χρόνο ανάλογα με τις επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες.

Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου

Για στελέχη των κατηγοριών I και II (της παρ. 3 του Παρ. Δ) δύναται να γίνει αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση των στελεχών των ανωτέρω κατηγοριών. Για στελέχη των κατηγοριών III και IV, ο Ανάδοχος δύναται να προχωρήσει σε αντικατάσταση μέλους με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας, με μόνη υποχρέωση την έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας αρχής με τα στοιχεία του νέου μέλους.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Ο ΕΦΚΑ συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό του στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών του Έργου.
- Τον έλεγχο ορθότητας, πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Την ενεργό συμμετοχή στον σχεδιασμό, έλεγχο και αποδοχή των τροποποιήσεων λογισμικού.

- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν την μελλοντική αυτοδυναμία του ΕΦΚΑ τόσο στην υποστήριξη των Π.Σ. όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.

- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κλπ.).

Η συμμετοχή του ΕΦΚΑ θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία του ΕΦΚΑ και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης.
- Η ορθή, πλήρης και ποιοτική ενσωμάτωση των τροποποιήσεων λογισμικού στα ήδη υπάρχοντα Π.Σ. καθώς και στο ήδη υπάρχον SLA (το οποίο είναι ευθύνη του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA του «Υφιστάμενου ΟΠΣ ΕΦΚΑ» και των Διαδικτυακών Υπηρεσιών).
- Η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης τόσο στο προσωπικό του ΕΦΚΑ (με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία και υποστήριξη των εφαρμογών από τον ΕΦΚΑ) όσο και στον ήδη υπάρχοντα Ανάδοχο του SLA του «Υφιστάμενου ΟΠΣ ΕΦΚΑ» και των Διαδικτυακών Υπηρεσιών.

6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα ανάλωσης των 1000 ανθρωπομηνών είναι 36 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Στο χρονικό διάστημα αυτό περιλαμβάνεται η περίοδος προσαρμογής του Αναδόχου.

Ως περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, μέχρι και την έγγραφη δήλωση ετοιμότητας του Αναδόχου ότι μπορεί να προβεί στην υλοποίηση αιτημάτων. Σε κάθε περίπτωση η περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα. Κατά την περίοδο προσαρμογής, ο Ανάδοχος έχει ως στόχο την καλή ενημέρωση και προσαρμογή του στο εν γένει περιβάλλον του ΕΦΚΑ.

Στο διάστημα αυτό θα προβεί στην αναγκαία κατά την κρίση του, παραγωγή τεκμηρίωσης για το υπάρχον σύστημα και συγχρόνως στη σύνταξη και υποβολή του παραδοτέου «Π.2 Μελέτη αποτίμησης μεγέθους των υπάρχοντων πληροφοριακών συστημάτων».

Κατ' ελάχιστον τα Παραδοτέα του Έργου ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, είναι τα ακόλουθα :

Π.0 Τριμηνιαίες Αναφορές πορείας υλοποίησης τροποποιήσεων: Θα παραδίδονται κάθε τρίμηνο, με την μορφή του συνημμένου υποδείγματος 1, και θα περιέχουν την πορεία εξέλιξης των τροποποιήσεων Λογισμικού Εφαρμογών, σε σχέση με την προηγούμενη υποβληθείσα τριμηνιαία αναφορά. (σημ. Οι τροποποιήσεις εκείνες οι οποίες στην προηγούμενη τριμηνιαία αναφορά δηλώθηκαν σαν ολοκληρωμένες ή ακυρωμένες δεν θα περιλαμβάνονται

Π.1 Σχέδιο Διαχείρισης Έργου: Παραδίδεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (στο εξής: Η.Ε.Π.Υ). Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Π.1.1. Κρίσιμους Παράγοντες Επιτυχίας Έργου.
- Π.1.2. Σχέδιο Υλοποίησης Έργου (Project Implementation Plan) με επικαιροποιημένο Οργανωτικό Σχήμα Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων του κάθε ρόλου.
- Π.1.3. Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan).
- Π.1.4. Σχέδιο Διαχείρισης και Αντιμετώπισης Κινδύνων Έργου.
- Π.1.5. Σχέδιο Επικοινωνίας.
- Π.1.6. Σχέδιο Τεκμηρίωσης με αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε παραδοτέο έγγραφο (document deliverable – αναφορές, παραδοτέα σχεδιασμού, λογισμικού, τεκμηρίωσης κλπ.) που αφορά την υλοποίηση του Έργου συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης και της μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- Π.1.7. Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών.
- Π.1.8. Σχέδιο Εκπαίδευσης.
- Π.1.9. Σχέδιο Μετάπτωσης.

Τονίζεται ότι το Σχέδιο Διαχείρισης Έργου αναθεωρείται σε μηνιαία βάση προκειμένου να περιλαμβάνει κάθε φορά τα χρονοδιαγράμματα των επιμέρους ενεργειών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά κατηγορία.

Π.2 Μελέτη αποτίμησης μεγέθους των υπάρχοντων πληροφοριακών συστημάτων: Παραδίδεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την Η.Ε.Π.Υ. Ο Ανάδοχος θα προβεί σε επεξηγήσεις – διευκρινίσεις και θα πραγματοποιήσει μελέτη αποτίμησης μεγέθους των υπάρχοντων πληροφοριακών συστημάτων, σύμφωνα με την τυποποιημένη διεθνή μέθοδο μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement - FSM method) της προσφοράς του. Το κόστος της δεν θα ξεπερνά τους δύο (2) ανθρωπομήνες.

Π.3. Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους κατάλογο Παραδοτέων σύμφωνα με τα παρακάτω πρότυπα. Τα παραδοτέα αυτά θα κατατίθενται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, για κάθε αίτημα παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού. Κατ' ελάχιστο για την ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού, θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

- **Π.3.1 Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών.** Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
 - Απαιτήσεις Χρηστών.
 - Διερεύνηση Υφισταμένων Συστημάτων.
 - Μοντέλο Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Business Process Model).
 - Λειτουργικό Μοντέλο με ιεραρχικό διάγραμμα των λειτουργιών και αναλυτική περιγραφή τους (δεδομένα εισόδου, μετασχηματισμός, δεδομένα εξόδου, ρόλοι και δικαιώματα χρηστών).
 - Μοντέλο Δεδομένων (Data Model).
 - Περιγραφή του περιβάλλοντος χρήσης.
 - Περιγραφή εκτυπώσεων και αναφορών.

- **Π.3.2 Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών.** Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
 - Υπόδειγμα για το User Interface.
 - Αναλυτική αποτύπωση υποσυστημάτων, λειτουργιών, βάσης δεδομένων, μονάδων λογισμικού, οθονών, υπηρεσιών κλπ. καθώς και της αντιστοίχισης των λειτουργιών με μονάδες λογισμικού, φυσικό σχήμα ΒΔ, οθόνες, ρόλους κλπ.
 - Ειδικούς ελέγχους και επιχειρησιακούς περιορισμούς.
 - Αναλυτικό σχεδιασμό Διεπαφών (όπου απαιτείται).

Τα ανωτέρω παραδοτέα θα παρέχουν την αναγκαία τεκμηρίωση σε πλήρη αλλά ταυτόχρονα και συνοπτική μορφή. Η τεκμηρίωση θα είναι ουσιαστική, (δηλαδή δεν θα είναι απλά το προϊόν μηχανικής αναπαραγωγής από τη βάση). Στην τεκμηρίωση θα τηρούνται πρότυπα ονοματολογίας τα οποία τουλάχιστον στο σχεδιαστικό επίπεδο να επιτρέπουν την εννοιολογική σύνδεση για τις περιπτώσεις Πινάκων, Όψεων, Χαρακτηριστικών κλπ. με τα αντίστοιχα στοιχεία του Τεχνικού Σχεδιασμού που απεικονίζουν.

- **Π.3.3 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης.**
- **Π.3.4 Εκτιμώμενος ανθρωποχρόνος, όπως προκύπτει από την διερεύνηση και κατηγορίες προσωπικού (π.χ. κατηγορία I - Αναλυτής, κατηγορία II - Έμπειρος Προγραμματιστής, κατηγορία III - Προγραμματιστής κλπ), μαζί με το ποσοστό συμμετοχής στην συνολική ανθρωποπροσπάθεια.** Επισημαίνεται ότι μετά την έγκριση από τον ΕΦΚΑ και πριν την έναρξη της υλοποίησης, θα πρέπει να δοθούν από τον Ανάδοχο τα ονόματα των στελεχών του, που αντιστοιχούν στις παραπάνω κατηγορίες προσωπικού. Από τις καταστάσεις αυτές θα προκύπτει η απολογιστικού χαρακτήρα ανάλυση ανθρωποεργασίας.
- **Π.3.5 Σχεδιασμός Δοκιμών με αναλυτική απεικόνιση των σεναρίων ελέγχου.**
- **Π.3.6 Σχεδιασμός Εγκατάστασης Λογισμικού Εφαρμογών.** Περιλαμβάνει πλάνο εργασιών για την εγκατάσταση του λογισμικού που θα αναπτυχθεί στο περιβάλλον ελέγχου, στο περιβάλλον εκπαίδευσης, στο πιλοτικό περιβάλλον εργασίας και στο περιβάλλον παραγωγής. Περιλαμβάνει την συνεργασία τόσο με τον ΕΦΚΑ όσο και τον Ανάδοχο του SLA του «Υφιστάμενου ΟΠΣ ΕΦΚΑ» με σκοπό την ενσωμάτωση του νέου/τροποποιημένου λογισμικού στο ήδη υπάρχον SLA.
- **Π.3.7 Αναφορές Δοκιμών (αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων σύμφωνα με το παραδοτέο Π.3.5 ανωτέρω).**
- **Π.3.8 Εγχειρίδια Χρήστη του Λογισμικού Εφαρμογών που θα αναπτυχθεί.**
- **Π.3.9 Λογισμικό σε παραγωγική λειτουργία συνοδευόμενο από τον πηγαίο κώδικα και τα αρχεία online βοήθειας (F1) και ενσωματωμένο στο ήδη υπάρχον SLA του Φορέα.** Ο Ανάδοχος παραδίδει το λογισμικό ολοκληρωμένο, δηλαδή τον πηγαίο κώδικα μαζί με την πλήρη τεκμηρίωσή του και την περιγραφή της διαδικασίας παραγωγής του εκτελέσιμου κώδικα. Επίσης, παραδίδει το τυχόν απαιτούμενο λογισμικό εγκατάστασης – βοηθητικό λογισμικό μαζί με τον κώδικα, την τεκμηρίωση, τις οδηγίες χρήσης, την περιγραφή της τυχόν απαιτούμενης διαδικασίας μετάπτωσης κλπ.

Π.4. Παραδοτέα Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας. Παραδίδονται τα ακόλουθα παραδοτέα, τα οποία μεταβάλλονται ανάλογα με τη φύση των αιτημάτων (π.χ. εκπαίδευση που εμπεριέχεται στο πλαίσιο αιτήματος ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού εφαρμογών, αίτημα αυτόνομης εκπαίδευσης κλπ.):

- Π.4.1 Πλάνο Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας.
- Π.4.2 Εκπαιδευτικό Υλικό Υπηρεσιών Εκπαίδευσης – Μεταφοράς Τεχνογνωσίας (εγχειρίδια, σημειώσεις, παρουσιάσεις κλπ.).
- Π.4.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας
- Π.4.4 Απολογιστικές αναφορές (ονόματα εκπαιδευτών, ονόματα εκπαιδευόμενων, αξιολόγηση, ώρες και είδος πραγματοποιηθείσας εκπαίδευσης κλπ.).

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους κατάλογο Παραδοτέων σύμφωνα με τα παραπάνω πρότυπα.

Π.5. Ονομαστικές καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets) με αναφορά στο επίπεδο στελέχους (π.χ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ I, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ II) ανά μήνα, από τις οποίες θα προκύπτει η ανάλυση ανθρωποεργασίας για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών. Οι καταστάσεις απασχόλησης στελεχών αναθεωρούνται σε μηνιαία βάση προκειμένου να περιλαμβάνουν κάθε φορά τις επιμέρους ενέργειες για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Εκθέσεις-Αναφορές-Γνωμοδοτήσεις

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ενδέχεται να ζητείται από τον Ανάδοχο να συντάσσει ad hoc εκθέσεις ή αναφορές ή γνωμοδοτήσεις για λογαριασμό του ΕΦΚΑ κατόπιν σχετικών αιτημάτων, για θέματα που αφορούν τη σύμβαση. Αυτό κρίνεται αναγκαίο π.χ. σε περιπτώσεις όπου οι επιχειρησιακές απαιτήσεις μπορούν να καλυφθούν με περισσότερες από μία προσεγγίσεις από πλευράς υλοποίησης, και όπου η κάθε μια ενδεχομένως παρουσιάζει διαφορετικά συγκριτικά πλεονεκτήματα. Παρόμοια αναγκαιότητα μπορεί να παρουσιαστεί σε θέματα τεχνολογικής ιδιαιτερότητας ή σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων, όπου δύναται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει διαφορετικές προσεγγίσεις προκειμένου να επιλεγεί η βέλτιστη για τον οργανισμό προσέγγιση.

7. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Το σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις του ΕΦΚΑ. Ο ΕΦΚΑ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους και κατάλληλους χώρους, που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

Οι χώροι εργασίας και η υποδομή που θα διατεθούν από τον ΕΦΚΑ στον Ανάδοχο, για τις ανάγκες του Έργου, καλύπτουν τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Το περιβάλλον εργασίας είναι κατάλληλο για πνευματική εργασία (κλιματιζόμενο, καθαρό).

- Οι χώροι εργασίας είναι ανεξάρτητοι τυχόν άλλων δραστηριοτήτων (που δεν αφορούν το Έργο) που εκτελούνται στο ίδιο κτήριο και διασφαλίζεται η συνεχής (καθ' όλο το 24ωρο) ασφαλής και ανεμπόδιστη πρόσβαση σ' αυτούς.
- Οι χώροι εργασίας διαθέτουν:
 - Σύστημα πυρόσβεσης.
 - Ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου πρόσβασης στο Computer Room, το οποίο παρέχει δυνατότητα καθορισμού εξουσιοδότησης προσπέλασης.
 - Σύστημα συναγερμού που ενεργοποιείται κατά τα χρονικά διαστήματα που δεν εργάζεται προσωπικό.
 - Τηλεφωνικό κέντρο με εσωτερικό δίκτυο και εξωτερικές γραμμές.

Στους χώρους που θα διατεθούν θα συμπεριλαμβάνονται διακριτοί χώροι για τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Χώρος τήρησης Αρχείου Έργου (Documentation Library)
- Γραφείο Διευθυντή Έργου (Project Manager)
- Χώρος συνεδριάσεων (Conference Room)
- Χώρος εργασίας Ομάδων Έργου Αναδόχου.

Ο ΕΦΚΑ έχει υποχρέωση παροχής των απαραίτητων υποδομών στον ανάδοχο (γραφεία, ρεύμα, δίκτυο, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τηλεφωνικές συσκευές, συσκευές fax, αναλώσιμα, σταθμοί εργασίας με πρόσβαση στο διαδίκτυο). Επιπλέον, για τις ανάγκες ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών θα γίνεται χρήση της Πλατφόρμας Ανάπτυξης του *«Υφιστάμενου ΟΠΣ ΕΦΚΑ»* και των διαδικτυακών υπηρεσιών, καθώς και του Περιβάλλοντος Λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Τόπος Παράδοσης των Παραδοτέων που θα προκύπτουν από την Σύμβαση, ορίζεται το κτήριο επί της οδού Παπαδιαμαντοπούλου 87. Η φυσική παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών.

1. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

Ο σχεδιασμός η υλοποίηση και η παραλαβή των τροποποιήσεων λογισμικού, θα γίνεται σύμφωνα με την διαδικασία και τα χρονοδιαγράμματα, τα οποία περιγράφονται στις παραγράφους «1.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ», «1.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ», «1.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ της παρούσας Εισήγησης

1.1. Σε περίπτωση υπέρβασης του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, για τις διαδικασίες υλοποίησης τροποποιήσεων λογισμικού και παραλαβής των τροποποιήσεων λογισμικού (παράγραφοι 1.4 και 1.5 του Παραρτήματος Β) και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα σε ποσοστό 1 % επί του προϋπολογισμού της σχετικής τροποποίησης (χωρίς ΦΠΑ).

1.2. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα σε ποσοστό 0,05 ‰ του συμβατικού τιμήματος του Έργου και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

2. ΛΥΣΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν:

- α) δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις
- β) δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) και σε περίπτωση που έχει επιλεγθεί ως τρόπος πληρωμής η χορήγηση έντοκης προκαταβολής τότε επιβάλλεται η κύρωση της είσπραξης εντόκως της προκαταβολής που

χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι **σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων**.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η καταλληλότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (επί ποινή αποκλεισμού) :

1	Να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο ή ίσο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (χωρίς ΦΠΑ), πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου, (χωρίς ΦΠΑ).
---	---

Για την απόδειξη του παραπάνω απαιτείται στο στάδιο της κατακύρωσης να προσκομίσουν είτε ισολογισμούς των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών, είτε δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε έκδοση ισολογισμών.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η καταλληλότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

3. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν απαιτείται αποδεδειγμένα (επί ποινή αποκλεισμού):

1	<p>➤ Να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none">• διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής). <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ικανότητα προσκομίζοντας κατά το στάδιο της κατακύρωσης" τα σχετικά πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας, εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας των υπηρεσιών.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες υλοποίησης του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής. <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ικανότητα προσκομίζοντας κατά το στάδιο της κατακύρωσης αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης</i>2. <i>Τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης</i>3. <i>Προϊόντα και υπηρεσίες</i>4. <i>Μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Προϋπόθεση Συμμετοχής.</i>
---	--

Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοίχων Έργων με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη (τρέχον έτος προκήρυξης του διαγωνισμού, συν τα τέσσερα προηγούμενα - ως έτος θεωρείται το σύνολο των ημερών από 1/1 έως 31/12) να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ή να έχουν συμμετάσχει με ποσοστό μεγαλύτερο του 50% σε ένα (1) ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα, 1 έως 3 (κατά μέγιστο) εξ' αυτών να είναι συμβατικής αξίας (αθροιστικά) τουλάχιστον 1.000.000,00€ πλέον ΦΠΑ, τα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα πεδία:

A. Ανάπτυξη ή/και συντήρηση λογισμικού εφαρμογών αξιοποιώντας βάση δεδομένων και εργαλεία ανάπτυξης ORACLE, το οποίο να είναι σε Παραγωγική Λειτουργία με τουλάχιστον 500 εσωτερικούς χρήστες, με ευρεία γεωγραφική διασπορά εντός της επικράτειας της χώρας υλοποίησης του έργου, αντίστοιχου τεχνολογικού περιβάλλοντος.

B. Ανάπτυξη ή/και συντήρηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε Φορείς/Οργανισμούς του Δημόσιου Τομέα, το οποίο να είναι σε Παραγωγική Λειτουργία.

Για την απόδειξη του συγκεκριμένου κριτηρίου, να κατατεθεί κατάλογος των εργασιών που εκτελέστηκαν την τελευταία πενταετία, κατά μέγιστο όριο, συνοδευόμενος από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των σημαντικότερων εργασιών.

2

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ικανότητα προσκομίζοντας κατά το στάδιο της κατακύρωσης τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Πίνακα των κυριότερων έργων που ολοκλήρωσε επιτυχώς ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά τα πέντε τελευταία έτη, τα οποία έχουν παραληφθεί οριστικώς και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Αντίστοιχα Έργα ορίζονται οποιαδήποτε έργα που αφορούν όμοιο ή ισοδύναμο περιβάλλον τεχνολογιών που εφαρμόζονται, μεθοδολογιών, κλίμακας και τεχνολογικής / επιχειρησιακής πολυπλοκότητας.

Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου, το συμβατικό του τίμημα, το συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου με αναφορά του αριθμού χρηστών του συστήματος, ο ρόλος του Προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ.), και το ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη και το πλήθος των υπηρεσιών που παρείχε ο Προσφέρων σε ανθρωπομήνες. Στον κατάλογο θα αναφέρονται διακριτά τα έργα που τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (με αναφορά αριθμού χρηστών)	ΡΟΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)	ΚΑΛΥΨΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
<p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Τεκμηρίωση της ολοκλήρωσης του Έργου, όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κ.ο.κ. <ul style="list-style-type: none"> ○ Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. ○ Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου. <p>Από τα παραπάνω έργα, τα έργα που θεωρούνται αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο, για τα οποία έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η υλοποίηση από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζονται αναλυτικά.</p> <p>Για τα ανωτέρω θα πρέπει να δοθεί αναλυτικά το Τεχνολογικό Περιβάλλον του κάθε Έργου, ώστε να είναι δυνατή η τεκμηρίωση της ομοιότητας/ισοδυναμίας με το Τεχνολογικό Περιβάλλον του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p>								
3	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ικανότητα προσκομίζοντας κατά το στάδιο της κατακύρωσης τα ακόλουθα στοιχεία</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Το 50% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία δεν απαιτείται να προσκομισθεί. [δηλ. (ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ του πίνακα των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου που 							

εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου \geq (50% του συνολικά προσφερόμενου ανθρωποχρόνου)].

- Να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου του Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου. Απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες:

ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ I

❖ **Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών
- τουλάχιστον 10-ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής,
- Πιστοποίηση PMI PMP (Project Management Professional) ή Prince2 Practitioner και
- να έχει διατελέσει Υπεύθυνος / Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε 1 έως 3 (κατά μέγιστο) έργα συναφούς αντικείμενου συμβατικής αξίας (αθροιστικά) τουλάχιστον 1.000.000,00€ πλέον ΦΠΑ, τα οποία ολοκληρώθηκαν την τελευταία 5-ετία.

❖ **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών,
- τουλάχιστον 6-ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και
- να έχει διατελέσει Υπεύθυνος/ Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε 1 έως 3 (κατά μέγιστο) έργα συναφούς αντικείμενου συμβατικής αξίας (αθροιστικά) τουλάχιστον 500.000,00€ πλέον ΦΠΑ, τα οποία ολοκληρώθηκαν την τελευταία 5-ετία.

Ο Υπεύθυνος και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και **προϋπολογίζεται** να αφιερώσουν αθροιστικά **36** ανθρωπομήνες στο έργο. Καθένας εξ αυτών πρέπει να αφιερώσει τουλάχιστον 10 ανθρωπομήνες στο έργο.

ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ II

Απαιτείται να διατεθούν στην ομάδα έργου 1) εμπειρογνώμονες με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και 10ετή επαγγελματική εμπειρία, 2) αναλυτές πληροφοριακών

συστημάτων, 3) έμπειροι προγραμματιστές και 4) έμπειροι διαχειριστές συστημάτων. Τα στελέχη των ειδικοτήτων 2, 3 και 4 απαιτείται να έχουν α) πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα της πληροφορικής, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων, β) 10ετή τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία. Ακολούθως περιγράφονται τα κατ' ελάχιστον απαιτούμενα στελέχη της παρούσας κατηγορίας:

- ❖ **2 Εμπειρογνώμονες σε ανάλυση και σχεδίαση Επιχειρησιακών Διαδικασιών** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Κοινωνικής Ασφάλισης.
- ❖ **1 Αναλυτής πληροφοριακών συστημάτων** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο.
- ❖ **1 Ειδικός σε ανάπτυξη/συντήρηση λογισμικού εφαρμογών** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στο λογισμικό του πληροφοριακού συστήματος του ΕΦΚΑ.
- ❖ **1 Ειδικός σε σχεδιασμό/ανάπτυξη web εφαρμογών, web services και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας** με τουλάχιστον 5ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία στις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στο λογισμικό του πληροφοριακού συστήματος του ΕΦΚΑ.
- ❖ **1 Ειδικός σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης Βάσεων Δεδομένων (Database Expert)** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στις τεχνολογίες επιπέδου Βάσης Δεδομένων που χρησιμοποιούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΦΚΑ.
- ❖ **1 Ειδικός σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και δεδομένων** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.

Τα στελέχη της κατηγορίας αυτής θα συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και **προϋπολογίζεται** να αφιερώσουν αθροιστικά το μέγιστο **228** ανθρωπομήνες στο έργο.

ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ III

Απαιτείται να διατεθούν στην ομάδα έργου 1) προγραμματιστές, 2) διαχειριστές συστημάτων και 3) εκπαιδευτές ενηλίκων. Τα στελέχη της παρούσας κατηγορίας απαιτείται να έχουν α) τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης ή επαγγελματικής εκπαίδευσης και β) τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία για στελέχη με τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης εκπαίδευσης και τουλάχιστον 7ετή εμπειρία για στελέχη με τίτλο σπουδών επαγγελματικής εκπαίδευσης στα ακόλουθα θέματα, κατά περίπτωση:

- ❖ Σχεδιασμού/ανάπτυξης/συντήρησης λογισμικού εφαρμογών με προϊόντα λογισμικού Oracle και Microsoft.
- ❖ Σχεδιασμού/ανάπτυξης web εφαρμογών, web services και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.
- ❖ Σχεδιασμού και υλοποίησης Βάσης Δεδομένων ORACLE και Microsoft.
- ❖ Εκπαίδευσης ενηλίκων.

Το σύνολο των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων πρέπει να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ομάδας έργου.

Τα στελέχη της κατηγορίας αυτής θα συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και **προϋπολογίζεται** να αφιερώσουν αθροιστικά το μέγιστο **700** ανθρωπομήνες στο έργο εκ των οποίων, ο ανθρωποχρόνος για την εκπαίδευση προϋπολογίζεται σε 12 ανθρωπομήνες.

ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ IV

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δημιουργήσει Γραφείο Διοίκησης του Έργου σε χώρο που θα του διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο θα είναι στελεχωμένο σε καθημερινή βάση καθ' όλη τη διάρκεια του έργου από κατάλληλο(α) στέλεχος(η) διοικητικής/γραμματειακής υποστήριξης. Ο ανθρωποχρόνος για την διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη προϋπολογίζεται σε **36** ανθρωπομήνες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώνει την ομάδα έργου του, χωρίς επιπλέον κόστος για τον ΕΦΚΑ, με όσα στελέχη και ειδικότητες κρίνει ότι απαιτούνται, προκειμένου να ολοκληρώνει επιτυχώς (χρονικά και ποιοτικά) τις επιμέρους δράσεις (τροποποιήσεις λογισμικού) του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ικανότητα προσκομίζοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1 Πίνακα των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου που εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1,

3.2, 3.3).

3.2 Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψηφίου Αναδόχου που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					

*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3).

3.3 Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψηφίου Αναδόχου που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)				

*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3).

3.4 Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στη συνέχεια του εν λόγω Παραρτήματος, από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, ή εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του

	στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης και υλοποίησης
του Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ²⁹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	

²⁹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

1. Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΟΜΑΔΑ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
A.	Λειτουργικότητα – Τεχνικές Προδιαγραφές – Υλοποίηση Σύμβασης	65%	
A.1	Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 1.1. 1.2
A.2	Τρόπος Υλοποίησης Σύμβασης, πληρότητα εργασιών και κάλυψη απαιτήσεων (ποιότητα σχεδιασμού και ανάπτυξης, ασφάλεια, ευχρηστία προσβασιμότητα, διασυνδεσιμότητα, επεκτασιμότητα, παραμετροποίηση, εκτέλεση μετάπτωσης δεδομένων, δοκιμές λειτουργίας, ένταξη στο υπάρχον SLA)	45%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5,
A.3	Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης, Εκπαίδευσης, Εγγύησης καλής λειτουργίας	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 2,3,4
B.	Μεθοδολογία Υλοποίησης - Διοίκησης Έργου	35%	

B.1	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας – Διαχείριση Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 5,6,7
B.2	Μεθοδολογία μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement - FSM method)	15%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Παρ. 5.1
B.3	Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 5,6,7
Σ Υ Ν Ο Λ Ο		100%	

ΟΜΑΔΑ Α: Λειτουργικότητα – Τεχνικές Προδιαγραφές – Υλοποίηση Σύμβασης

A.1: Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών του Έργου

Αξιολογείται:

- *Η πληρότητα*
- *Η εμβάθυνση*
- *Η σχετικότητα της κατανόησης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας υλοποίησης του Έργου σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά αυτού.*

Η τεκμηρίωση της κατανόησης θα προκύπτει από τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας υλοποίησης του Έργου, που θα παραθέσουν υποχρεωτικά οι υποψήφιοι Ανάδοχοι.

A.2: Τρόπος Υλοποίησης Σύμβασης, πληρότητα εργασιών και κάλυψη απαιτήσεων (ποιότητα σχεδιασμού και ανάπτυξης, ασφάλεια, ευχρηστία προσβασιμότητα, διασυνδεσιμότητα, επεκτασιμότητα, παραμετροποίηση, εκτέλεση μετάπτωσης δεδομένων, δοκιμές λειτουργίας, ένταξη στο υπάρχον SLA)

Αξιολογείται:

- Ο βαθμός προσαρμογής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του Έργου. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο ο προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης ενσωματώνει χαρακτηριστικά και κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν στις απαιτήσεις ασφάλειας, ποιότητας σχεδιασμού και ανάπτυξης, ευχρηστίας, προσβασιμότητας (συστάσεις W3C Web Access Initiative / Web Content Accessibility Guideline WAI / WCAG), διασυνδεσιμότητας, επεκτασιμότητας, παραμετροποίησης, διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων, τεχνικών και της μεθοδολογίας ανάπτυξης λογισμικού. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της υπάρχουσας αρχιτεκτονικής. Αξιολογείται τέλος αν και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε, εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, και τη διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος.
- Η μεθοδολογία μετάπτωσης των δεδομένων και των εφαρμογών από τις διαφορετικές πηγές.
- Η προτεινόμενη μέθοδος για τον έλεγχο κάλυψης των απαιτήσεων, τα σενάρια και η μεθοδολογία ελέγχου.

A.3: Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης, Εκπαίδευσης και Εγγύησης

Αξιολογείται:

- Η πληρότητα των ανωτέρω προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Οι διαδικασίες που θα ακολουθηθούν, (με σειρά βημάτων), ώστε να διευκολύνει τον Φορέα στην ένταξη των εφαρμογών στο ήδη υπάρχον SLA και στην ορθή παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

ΟΜΑΔΑ Β: Μεθοδολογία Υλοποίησης - Διοίκησης Έργου

B.1: Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας – Διαχείριση Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα

Αξιολογείται:

- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στην προσφορά του.
- Αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης.
- Τα παραδοτέα της σύμβασης με κύρια κριτήρια:
 - Τη δομή τους
 - Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους
 - Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
 - Τη λογική τους συνέχεια
- Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου.

B.2: Μεθοδολογία μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement - FSM method)

Αξιολογείται:

- Ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων της διακήρυξης.

- Ο βαθμός τεκμηρίωσης της δυνατότητας επιμέτρησης των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητά τους και τον σχεδιασμό τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών.
- Η πληρότητα των παραμέτρων και στοιχείων που λαμβάνονται υπόψη για τις ανάγκες της επιμέτρησης.
- Η δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και η δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης.
- Η δυνατότητα επιβεβαίωσης της ορθότητας της επιμέτρησης, απολογιστικά.

B.3: Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Αξιολογείται:

- Η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου.
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και της μεθόδου επίλυσης των αλλαγών.
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.

2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από **100 βαθμούς** στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους **120 βαθμούς** όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το **μεγαλύτερο Λ σύμφωνα με το τύπο που ακολουθεί:**

$$\Lambda_j = 80 \cdot (B_j / B_{\max}) + 20 \cdot (K_{\min} / K_j)$$

Όπου:

B_j = Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς j

B_{\max} = Συνολική Βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

K_{\min} = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_j = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς j

$\Lambda_j =$ Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών η επιλογή του υποψηφίου αναδόχου γίνεται με κριτήριο τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος προκύπτει με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές (άρθρο 90, παρ. 3 Ν.4412/2016).

1. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το αντικείμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, τα μέλη των Ομάδων Έργου που έχουν συσταθεί από τον Ανάδοχο, θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους. Επίσης, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλουν αποζημίωση στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, και να συμμορφώνεται με τους γενικούς όρους και κανόνες που απορρέουν από τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (GDPR). Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των παρεχόμενων από την Αναθέτουσα Αρχή στοιχείων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Αυτά τα μέτρα πρέπει να εξασφαλίζουν επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία και η φύση των στοιχείων που είναι αντικείμενο της επεξεργασίας. Απαγορεύεται δε αυστηρώς η αναπαραγωγή, διαβίβαση, κοινοποίηση ή γνωστοποίησή τους από τον Ανάδοχο σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει ότι το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του, το οποίο για τις ανάγκες εκτέλεσης της παρούσας, θα έχει πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες και έγγραφα θα έχει ενημερωθεί και δεσμευθεί προηγούμενα ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω δεδομένων και για την υποχρέωσή του να εφαρμόζει τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και του ν. 2472/1997, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Ο Ανάδοχος - συμπεριλαμβάνοντας και το προσωπικό του, τυχόν συνεργάτες ή υπεργολάβους του - ευθύνεται αστικά και ποινικά για την παράβαση οποιωνδήποτε υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και του ν. 2472/1997, όπως εκάστοτε ισχύουν, ή οποιωνδήποτε άλλων νόμων αντικαταστήσουν ή τροποποιήσουν αυτούς και που θα αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

2. ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το Λογισμικό Εφαρμογών που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση της Σύμβασης ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στην Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη Σύμβαση βάσει της οποίας θα έχει παραχθεί το εν λόγω Λογισμικό.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του Αναδόχου ή τρίτων.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η κυριότητα τυχόν παραδιδόμενου λογισμικού συστήματος ή/και έτοιμου πακέτου λογισμικού εφαρμογών, παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους, ενώ με την οριστική παραλαβή τους, παραχωρείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, όχι κατ' αποκλειστικότητα και χωρίς δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης, το δικαίωμα χρήσης τους. Ειδικά για τα παραδοτέα που αφορούν έτοιμα πακέτα λογισμικού και εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, εάν υπάρχουν τέτοια, η κυριότητα και πνευματική ιδιοκτησία παραμένει στον αντίστοιχο κατασκευαστή, η δε Αναθέτουσα Αρχή θα έχει μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης των προϊόντων αυτών, σύμφωνα με τους όρους του κατασκευαστή.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν.

Η Αναθέτουσα Αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ευθύνη επί νομικών ελαττωμάτων:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

3 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την Αναθέτουσα Αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί του έργου και ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.

Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα του Αναδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους που αναπτύσσονται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή:

1. να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της,
 2. να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής
 3. να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της δημόσιας διοίκησης και πολίτες
 4. να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για την δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που τυχόν του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων από την ίδια. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου.

Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά

μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του έργου, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους ή για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ότι ο Ανάδοχος αναπτύσσει εφαρμογές και εμπορεύεται εφαρμογές τρίτων που είναι δυνατό να εμφανίζουν συνάφεια, ως προς τη λειτουργία που επιτελούν ή ως προς τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία τους, με το αντικείμενο του Έργου. Οι όροι της παρούσας δεν εμποδίζουν τον Ανάδοχο στην άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ – ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι τον πρώτο προτεινόμενο τρόπο.

Προτεινόμενοι Τρόποι Πληρωμής:

1.	Αποπληρωμή μετά το πέρας κάθε εξαμήνου, ήτοι κατά τον 7ο, 13ο, 19ο, 25ο 31ο και 37ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των κατά το προηγούμενο εξάμηνο παρασχεθεισών υπηρεσιών, αφαιρούμενων τυχόν ρητρών καθυστέρησης.
2.	<p>1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>2) Το υπόλοιπο του Συμβατικού Τιμήματος, μαζί με τον ΦΠΑ του αναλογούντος ποσού προκαταβολής μετά το πέρας κάθε έτους, ήτοι κατά τον 13ο, 25ο και 37ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των κατά το προηγούμενο έτος παρασχεθεισών υπηρεσιών, αφού σε κάθε πληρωμή αφαιρεθεί: (i) το ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3α) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου, (iii) το ποσό που προκύπτει από πιθανές ρήτρες καθυστέρησης.</p>

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται απολογιστικά, έπειτα από τη σύνταξη του πρακτικού οριστικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ : «Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού ή/και μεταφοράς δεδομένων, στο υπάρχον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου, του ΕΦΚΑ»

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΦΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ	ΣΧΟΛΙΑ
Π.0	«Τριμηνιαία Αναφορά» πορείας υλοποίησης τροποποιήσεων Λογισμικού Εφαρμογών σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (1)	Ανά τρίμηνο	
Π.1	«Σχέδιο Διαχείρισης Έργου».	Ένα (1) μήνα από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ)	
Π.1.1	«Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας Έργου».		
Π.1.2	«Σχέδιο Υλοποίησης Έργου (Project Implementation Plan)» με επικαιροποιημένο Οργανωτικό Σχήμα Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων του κάθε ρόλου.		
Π.1.3	«Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan)».		
Π.1.4	«Σχέδιο Διαχείρισης και Αντιμετώπισης Κινδύνων Έργου».		
Π.1.5	«Σχέδιο Επικοινωνίας».		
Π.1.6	«Σχέδιο Τεκμηρίωσης» με αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε παραδοτέο έγγραφο (document deliverable – αναφορές, παραδοτέα σχεδιασμού, λογισμικού, τεκμηρίωσης κλπ.)		
Π.1.7	«Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών».		
Π.1.8	«Σχέδιο Εκπαίδευσης».		
Π.1.9	«Σχέδιο Μετάπτωσης».		
Π.2.	«Μελέτη αποτίμησης μεγέθους των υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων».	Ένα (1) μήνα από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ)	
Π.3.	«Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού».	Σύμφωνα με ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β παρ. 1.3, 1.4, 1.5	
Π.3.1	«Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών».		
Π.3.2	«Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών».		
Π.3.3	«Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης».		

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΦΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ	ΣΧΟΛΙΑ
Π.3.4	«Εκτιμώμενος ανθρωποχρόνος».		
Π.3.5	«Σχεδιασμός Δοκιμών» με αναλυτική απεικόνιση των σεναρίων ελέγχου.		
Π.3.6	«Σχεδιασμός Εγκατάστασης Λογισμικού Εφαρμογών».		
Π.3.7	«Αναφορές Δοκιμών».		
Π.3.8	«Εγχειρίδια Χρήστη» του Λογισμικού Εφαρμογών που θα αναπτυχθεί.		
Π.3.9	Λογισμικό Εφαρμογών σε παραγωγική λειτουργία συνοδευόμενο από τον πηγαίο κώδικα και τα αρχεία online βοήθειας (F1) και ενσωματωμένο στο ήδη υπάρχον SLA του Φορέα.		
Π.4	Παραδοτέα Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β παρ. 1 & 4 5,ή σύμφωνα με το αίτημα του Φορέα	
Π.4.1	«Πλάνο Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας».		
Π.4.2	Εκπαιδευτικό Υλικό Υπηρεσιών Εκπαίδευσης – Μεταφοράς Τεχνογνωσίας (εγχειρίδια, σημειώσεις, παρουσιάσεις κλπ.).		
Π.4.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας		
Π.4.4	Απολογιστικές αναφορές (ονόματα εκπαιδευτών, ονόματα εκπαιδευόμενων, αξιολόγηση, ώρες και είδος πραγματοποιηθείσας εκπαίδευσης κλπ.).		
Π.5.	Ονομαστικές καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets) με αναφορά στο επίπεδο στελέχους (π.χ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ι, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ) ανά μήνα, από τις οποίες θα προκύπτει η ανάλωση ανθρωποεργασίας για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών	ΑΝΑ ΜΗΝΑ	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α		ΦΠΑ (€)	ΤΙΜΗΜΑ ΜΕ Φ.Π.Α (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Υπευθύνου/ Αναπληρωτή Έργου ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι	36				
2	Υπηρεσίες απασχόλησης Στελεχών ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ	228				
3	Υπηρεσίες απασχόλησης Στελεχών ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ	700				
4	Υπηρεσίες απασχόλησης διοικητικής/γραμματειακής υποστήριξης ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙV	36				
	ΣΥΝΟΛΟ	1000				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΕΕΣ

Σε συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο της διακήρυξης περιλαμβάνονται:

1. Υπόδειγμα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Συμβάσεων της διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστό της μέρος, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί με τον νόμο 4497/2017.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Συμβάσεων της διακήρυξης, σε μορφή αρχείου .xml, το οποίο θα μπορούν να το χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να συντάξουν τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ε.Φ.Κ.Α.

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΓ.ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 16, Τ.Κ 104 31- ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ, ΑΦΜ

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ε.Φ.Κ.Α.

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΓ.ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 16, Τ.Κ 104 31- ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

β) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεωών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου)

..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ε.Φ.Κ.Α.

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΓ.ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 16, Τ.Κ 104 31- ΑΘΗΝΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ε.Φ.Κ.Α.

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΓ.ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 16, Τ.Κ 104 31- ΑΘΗΝΑ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αριθμός Προσφυγής

/20

**ΠΡΟΣΦΥΓΗ
ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΗΣ Α.Ε.Π.Π.**

(1) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΥΓΟΝΤΟΣ

Όνομασία φυσικού ή νομικού προσώπου που ασκεί την Προσφυγή:

Διεύθυνση : _____

Αρ. Τηλεφώνου : _____ Αρ. Φαξ : _____

e-mail : _____

(2) ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Όνομασία : _____

Διεύθυνση : _____

Αρ. Τηλεφώνου : _____ Αρ. Φαξ : _____

e-mail : _____

(3) ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	(5) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
(4) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΡΓΟ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)	(6) ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙΣΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(7) ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ (επισυνάπτεται στο παρόν έντυπο)	(8) ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟ ΔΙΚΗΓΟΡΟ (επισυνάπτεται στο παρόν έντυπο)

(9) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A. Ονομασία και συνοπτική περιγραφή της Διακήρυξης Σύμβασης

B. Ημερομηνία προκήρυξης και δημοσίευσης των όρων της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

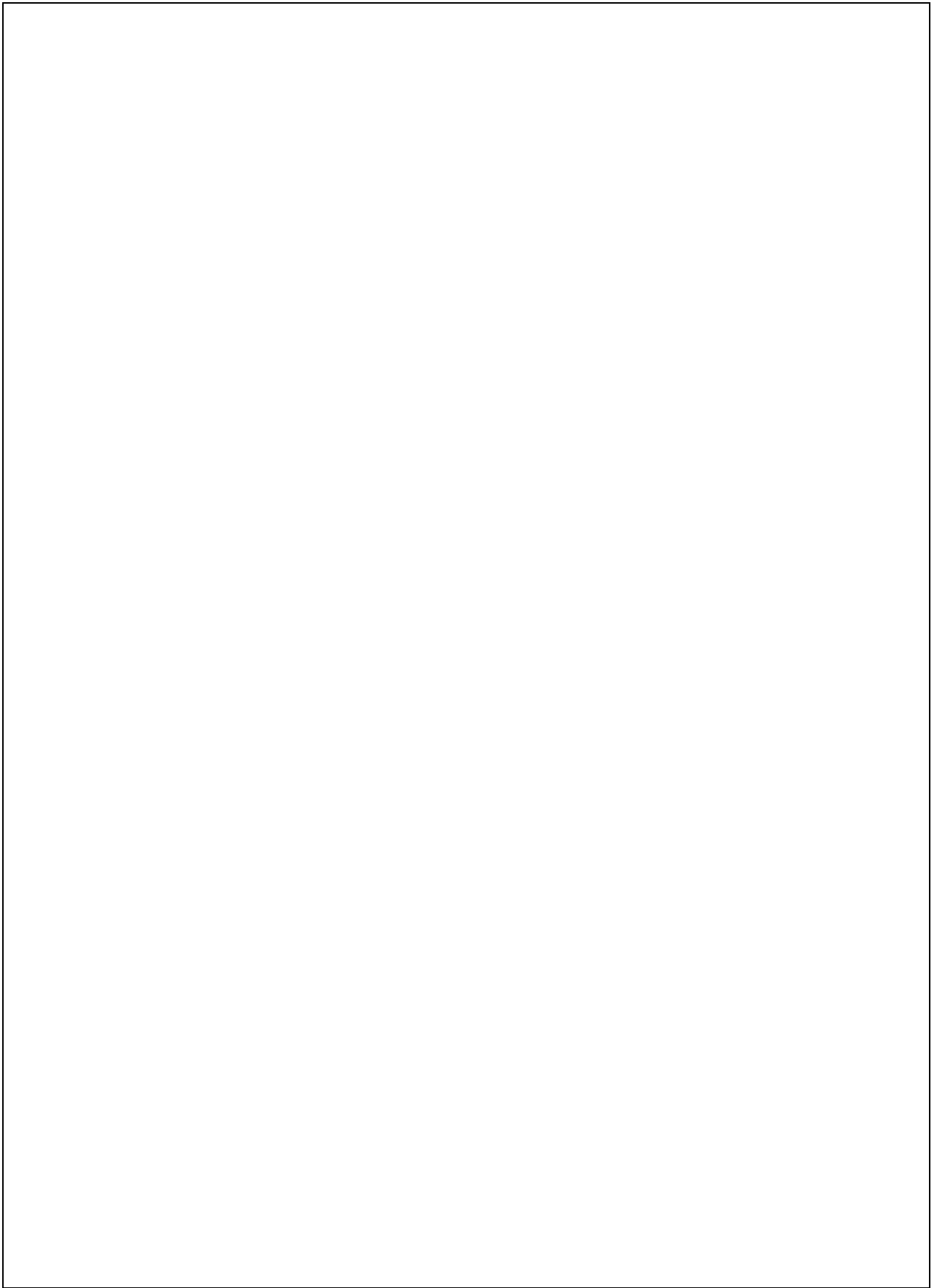
Γ. Ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του προσφεύγοντος

Δ. Ημερομηνία κατά την οποία ο προσφεύγων έλαβε γνώση της προσβαλλόμενης πράξης ή απόφασης

(10) ΛΟΓΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΥΓΗ

Να προσδιορίσετε ειδικά τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η προσφυγή

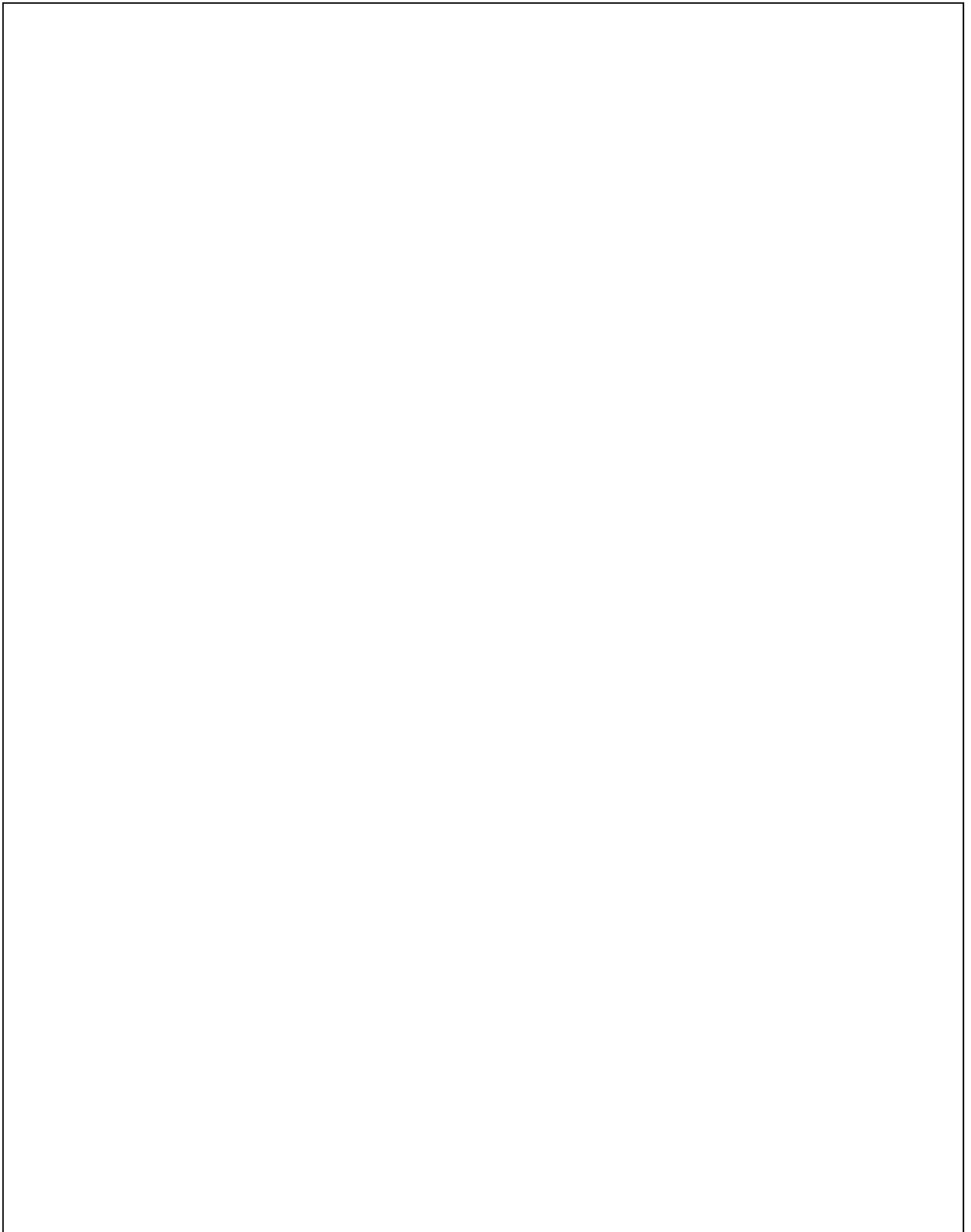
(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)



(11) ΑΙΤΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

Να προσδιορίσετε ειδικά το αίτημα της προσφυγής.

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)



(12) ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Να προσδιορίσετε ειδικά το αίτημα (αιτήματα) και να το (τα) αιτιολογήσετε.

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

(13) ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία και όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στην παρούσα Προσφυγή καθώς και όλα τα επισυνημμένα έγγραφα είναι αληθή και ορθά.

Υπογραφή Προσφεύγοντος ή Εκπροσώπου

Ημερομηνία

Όνοματεπώνυμο _____

(Κεφαλαία)

Ιδιότητα _____

Σφραγίδα

(Σε περίπτωση νομικού προσώπου)