



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2015



Πίνακας περιεχομένων

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ Κ.Ε.Α.Ο	5
	2.1. Αρμοδιότητες	5
	2.2. Διάρθρωση	5
	2.3. Στρατηγικός σκοπός	8
	2.4. Επιχειρησιακοί στόχοι	8
	2.5. Θεσμικό πλαίσιο	8
	2.6. Στελέχωση του Κ.Ε.Α.Ο	11
	2.7. Δημιουργία Ενιαίου Μητρώου Οφειλετών	13
	2.8. Ανάλυση S.W.O.T.	15
3	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΩΣ 31/12/2014	17
4	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	18
	ΔΡΑΣΗ 1. επικαιροποίηση μητρώου οφειλετών	18
	ΔΡΑΣΗ 2. Συστηματοποίηση της ενημέρωσης του οφειλέτη	22
	ΔΡΑΣΗ 3. Διαχωρισμός των ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες εισπράξης	26
	ΔΡΑΣΗ 4. Προσδιορισμός των άμεσα εισπράξιμων οφειλών προς λήψη αναγκαστικών μέτρων	28
	ΔΡΑΣΗ 5. Ανάλυση και αξιολόγηση των οφειλετών - Δημιουργία προφίλ οφειλέτη	30
	ΔΡΑΣΗ 6. Συστηματοποίηση της λήψης αναγκαστικών μέτρων	32
	ΔΡΑΣΗ 7. Απλούστευση της διαδικασίας ρύθμισης των ληξιπρόθεσμων οφειλών	36
	ΔΡΑΣΗ 8. Συμψηφισμός επιστροφών ΦΠΑ και φόρου εισοδήματος με οφειλές προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης	39
	ΔΡΑΣΗ 9. Οικονομική διαχείριση Κ.Ε.Α.Ο	41
	ΔΡΑΣΗ 10. Εφαρμογές Πληροφοριακού Συστήματος Κ.Ε.Α.Ο.	44
	ΔΡΑΣΗ 11. Σχεδιασμός διαδικασιών και οργάνωση μηχανισμών συνεργασίας του Κ.Ε.Α.Ο. και των συστημάτων του με τις φορολογικές αρχές	48
	ΔΡΑΣΗ 12. Εφαρμογή στο Κ.Ε.Α.Ο. του μέτρου των ηλεκτρονικών κατασχετηρίων	50
	ΔΡΑΣΗ 13. Βελτίωση θεσμικού πλαισίου	52
	ΔΡΑΣΗ 14. Εκπαίδευση προσωπικού	53
5	ΔΕΙΚΤΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΕΤΟΥΣ 2015	55

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τις διατάξεις του άρθρου 101 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/τ'Α/23-7-2013) ιδρύθηκε στο ΙΚΑ –ΕΤΑΜ το Κέντρο Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (Κ.Ε.Α.Ο.) με σκοπό την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων ασφαλιστικών οφειλών των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (σε πρώτη φάση του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, ΟΑΕΕ, ΟΓΑ και ΕΤΑΑ).

Η ίδρυση του Κ.Ε.Α.Ο. εντάσσεται στο πλαίσιο του ευρύτερου σχεδίου δράσης για την ενοποίηση των διαδικασιών είσπραξης φόρων και ασφαλιστικών εισφορών και αποτελεί υψηλής προτεραιότητας δράση, συνδεδεμένη άμεσα με το στρατηγικό στόχο της καταπολέμησης της εισφοροδιαφυγής.

Η σύσταση του Κ.Ε.Α.Ο. έρχεται να καλύψει την επιτακτική ανάγκη για **αύξηση της εισροής εσόδων στους ΦΚΑ**, μέσω της αντιμετώπισης διαχρονικών παθογενειών στους μηχανισμούς είσπραξης και της λήψης μέτρων κατά της συστηματικής αποφυγής καταβολής των εισφορών.



Το Κ.Ε.Α.Ο. στοχεύει στη βελτίωση και ενίσχυση των διαδικασιών είσπραξης των οφειλών προς τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης, η οποία και αναμένεται να συμβάλλει σημαντικά στην αύξηση των εσόδων τους. Με την έννοια αυτή, η δημιουργία του Κ.Ε.Α.Ο. αποτελούσε από καιρό πάγιο αίτημα για την ενίσχυση της βιωσιμότητας του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης και την εξασφάλιση των παροχών των ταμείων.

Στην κατεύθυνση αυτή, για πρώτη φορά με τη δημιουργία του Κ.Ε.Α.Ο.:

- **Συστηματοποιείται η διαδικασία είσπραξης των ληξιπρόθεσμων οφειλών** και θεσπίζεται ένας ενιαίος μηχανισμός είσπραξης για **όλους τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης που έχουν ενταχθεί στο Κ.Ε.Α.Ο.** (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΟΑΕΕ, ΟΓΑ και ΕΤΑΑ)
- Γίνεται προσπάθεια **διαχωρισμού των άμεσα εισπράξιμων και μη οφειλών**, με συγκεκριμένα κριτήρια, με σκοπό να επικεντρωθούν οι υπηρεσίες στην κατά προτεραιότητα είσπραξη των άμεσα εισπράξιμων οφειλών και να αποτραπεί η

κατασπατάληση υλικών και ανθρώπινων πόρων με την επιδίωξη της αναγκαστικής είσπραξης οφειλών με πολύ χαμηλή ή και μηδενική είσπραξιμότητα.

- Εξασφαλίζεται η κεντρική παρακολούθηση των οφειλετών που έχουν ενταχθεί στο Κ.Ε.Α.Ο., και δημιουργείται **το προφίλ του κάθε οφειλέτη** με πληροφορίες από το ηλεκτρονικό σύστημα του Κ.Ε.Α.Ο., τη διασύνδεση με το Μητρώο της Γ.Γ.Π.Σ., τα στοιχεία του Γ.Ε.ΜΗ. κλπ. Τα παραπάνω επιτρέπουν την **δίκαιη διαχείριση** των υποθέσεων βάσει της συμπεριφοράς του οφειλέτη και την **εκτέλεση στοχευμένων**, κατά περίπτωση, **δράσεων** για την είσπραξη των οφειλών. Παράλληλα, εντείνεται ο έλεγχος αφερεγγυότητας των Κοινών Επιχειρήσεων που είναι οφειλέτες Κ.Ε.Α.Ο. με τον εντοπισμό των περιπτώσεων οργανωμένης εισφοροδιαφυγής και συστηματικής δημιουργίας οφειλών με μεθόδους που συνδυαζόμενες, πληρούν την αντικειμενική υπόσταση του αδικήματος της απάτης, ανεξάρτητα από την ποινική ευθύνη για τα αδικήματα του Α.Ν. 86/67 (μη καταβολή ασφαλιστικών εισφορών).

Το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο του Κ.Ε.Α.Ο. διαρθρώνεται σε 14 κατηγορίες δράσεων, για κάθε μια από τις οποίες παρουσιάζονται αναλυτικά στοιχεία για το περιεχόμενο, τον αρμόδιο για την υλοποίησή της, την υφιστάμενη κατάσταση, τον προγραμματισμό για το επόμενο έτος, τους δείκτες επίτευξης αποτελέσματος, τις πιθανές δυσκολίες, τους κινδύνους που συνοδεύουν την υλοποίησή της και λοιπά στοιχεία.

2. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ Κ.Ε.Α.Ο.

Το Κ.Ε.Α.Ο. λειτουργεί με οικονομική και λογιστική αυτοτέλεια, και εποπτεύεται από τον Διοικητή του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.

Προϊστάμενος των υπηρεσιών του Κ.Ε.Α.Ο. ορίζεται Συντονιστής. Με την υπ' αριθμ. Φ.10021/οικ.26418/2993/10-9-2013 απόφαση Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, ορίστηκε Συντονίστρια του Κ.Ε.Α.Ο. η κ. Βαρβάρα Χατζηευσταθιάδου.

2.1. Αρμοδιότητες

Οι αρμοδιότητες του Κέντρου Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (Κ.Ε.Α.Ο.) ανάγονται στον τομέα της είσπραξης των καθυστερούμενων ασφαλιστικών εισφορών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΟΑΕΕ, ΟΓΑ και του ΕΤΑΑ άνω των 5.000,00 € και των οφειλών προς τους ανωτέρω φορείς που κατέστησαν απαιτητές λόγω μη τήρησης προηγούμενων ρυθμίσεων τμηματικής καταβολής.

Η είσπραξη των καθυστερούμενων οφειλών που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Κ.Ε.Α.Ο. παραμένει στην αρμοδιότητα των φορέων.

Οι αρμοδιότητες του Κ.Ε.Α.Ο. καθορίζονται από τον ν. 4172/2013 (άρθρο 101 παρ.6) και περιγράφονται λεπτομερώς στη Φ.10021/34047/1007/25-11-2013 απόφαση Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β'3073/3-12-2013).

2.2. Διάρθρωση

Η διάρθρωση των υπηρεσιών του Κ.Ε.Α.Ο. όπως προβλέφθηκε με την Φ.10021/34047/1007/25-11-2013 (ΦΕΚ Β'3073/3-12-2013) απόφαση Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας περιλαμβάνει κεντρική και περιφερειακές υπηρεσίες και έχει ως εξής:

➤ Κεντρική Υπηρεσία

Η Κεντρική Υπηρεσία του Κ.Ε.Α.Ο. περιλαμβάνει **6 Διευθύνσεις:**

A. Διεύθυνση Μητρώου Οφειλετών

B. Διεύθυνση Διακανονισμού Οφειλών

Γ. Διεύθυνση Ανάλυσης και Αξιολόγησης Κινδύνου

Δ. Διεύθυνση Αναγκαστικών Μέτρων Είσπραξης και Νομικής Υποστήριξης

Ε. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης

Στ. Διεύθυνση Πληροφορικής.

➤ **Περιφερειακές Υπηρεσίες**

Περιλαμβάνουν:

A. 4 μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης / τ.ταμεία Είσπραξης Εσόδων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

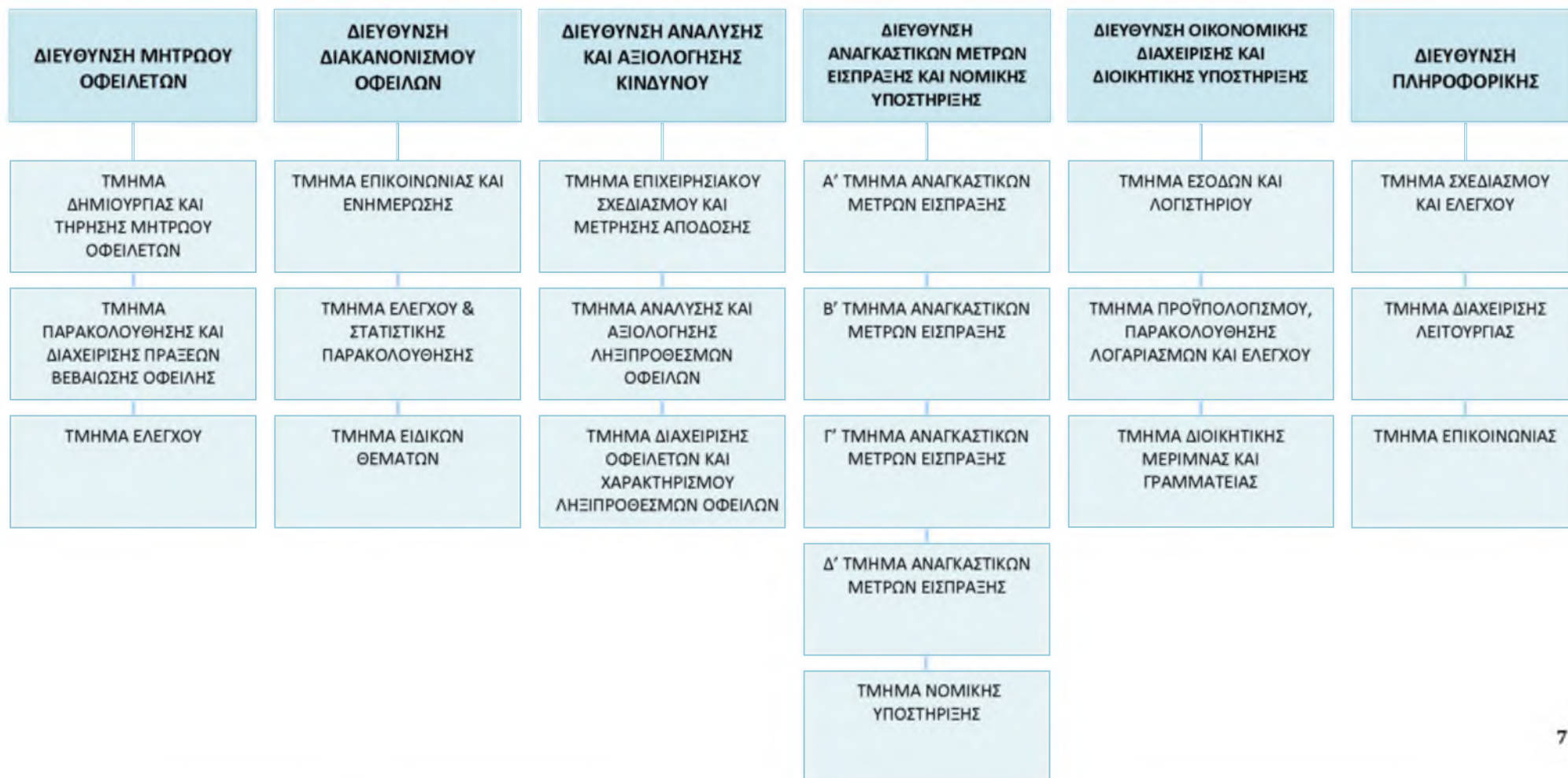
B. 17 τμήματα που συστήνονται στα Περιφερειακά Υποκ/τα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

4 μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης / τ.ταμεία Είσπραξης Εσόδων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	17 τμήματα που συστήνονται στα Περιφερειακά Υποκ/τα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
Α΄ Περιφερειακό Κ.Ε.Α.Ο. Αθηνών	Βόλου
Β΄ Περιφερειακό Κ.Ε.Α.Ο. Αθηνών	Ελευσίνας
Περιφερειακό Κ.Ε.Α.Ο. Θεσσαλονίκης	Ηρακλείου Κρήτης
Περιφερειακό Κ.Ε.Α.Ο. Πειραιά	Ιωαννίνων
	Καβάλας
	Καλαμάτας
	Καρδίτσας
	Κοζάνης
	Κομοτηνής
	Λαμίας
	Λάρισας
	Μυτιλήνης
	Πάτρας
	Ρόδου
	Τρίπολης
	Χαλκίδας
	Χανίων

Οργανόγραμμα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Ο.

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ Κ.Ε.Α.Ο.



2.3. Στρατηγικός σκοπός

Στρατηγικός σκοπός του Κ.Ε.Α.Ο. είναι η ενίσχυση της βιωσιμότητας του ασφαλιστικού συστήματος μέσω της είσπραξης των οφειλόμενων στους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης ασφαλιστικών εισφορών με την εφαρμογή ενιαίων κανόνων και διαδικασιών.



2.4. Επιχειρησιακοί στόχοι

Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Κ.Ε.Α.Ο. είναι:

- Η δημιουργία Ενιαίου Μητρώου Οφειλετών, η ηλεκτρονική διαχείρισή του και η παρακολούθηση και ο έλεγχος των Πράξεων Βεβαίωσης Οφειλής.
- Η υπαγωγή σε διακανονισμό των οφειλετών του Κ.Ε.Α.Ο.
- Η ανάλυση και αξιολόγηση των οφειλών ανάλογα με το βαθμό επισφάλειάς τους
- Η μέριμνα για τη λήψη των αναγκαστικών μέτρων είσπραξης
- Η παρακολούθηση της πορείας των αναγκαστικών μέτρων και της αποτελεσματικότητάς τους
- Η ορθή και αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων του και του ανθρώπινου δυναμικού του Κ.Ε.Α.Ο.
- Η ανάπτυξη και διαχείριση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών για την υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης είσπραξης οφειλών.

2.5. Θεσμικό πλαίσιο

Το θεσμικό πλαίσιο για τη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του Κ.Ε.Α.Ο. περιλαμβάνει σειρά νομοθετημάτων, τα οποία στην πλειοψηφία τους εκδόθηκαν και έχουν τεθεί σε εφαρμογή.

Τα νομοθετήματα και το στάδιο στο οποίο βρίσκονται σήμερα αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ Κ.Ε.Α.Ο.

	ΘΕΜΑ	STATUS
1.	<p>Σύσταση του Κ.Ε.Α.Ο. ⇒ Εκδόθηκε ο ν. 4172/2013, άρθρο 101 (ΦΕΚ Α΄167 23.7.2013)</p>	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
2.	<p>Διορισμός και καθήκοντα Συντονιστή και Συνεργατών ⇒ Εκδόθηκε η Φ.10021/οικ.26418/ 2993/10-9-2013 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για την τοποθέτηση της Συντονίστριας του Κ.Ε.Α.Ο. κας Βέρας Χατζηευσταθιάδου ⇒ Εκδόθηκε η Φ.10021/οικ. 27801/3138/26-9-2013 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για την τοποθέτηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Ο. Τα καθήκοντα προβλέπονται στο άρθρο 2 της Φ.10021/34047/1007/25.11.13 απόφασης Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β΄3073/3-12-2013)</p>	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
3.	<p>Διαδικασία είσπραξης και ηλεκτρονικής διαχείρισης των οφειλών του Κ.Ε.Α.Ο. ⇒ Εκδόθηκε η Φ.80000/οικ.25379/312/29.8.13 απόφαση Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β΄2699/23-10-2013)</p>	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
4.	<p>Διάρθρωση, αρμοδιότητες, στελέχωση, οργανωτικά θέματα Κ.Ε.Α.Ο. ⇒ Εκδόθηκε η Φ.10021/34047/1007/25.11.13 απόφαση Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας. (ΦΕΚ Β΄3073/3-12-2013)</p>	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
5.	<p>Διοικητικές πράξεις απόσπασης προσωπικού ⇒ Εκδόθηκαν οι Φ.10021/32514/ 136/8.11.13 και Φ.10021/οικ. 32908/3727/14-11-2013 αποφάσεις Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για την απόσπαση 33 υπαλλήλων του Ο.Α.Ε.Ε. στο Κ.Ε.Α.Ο. ⇒ Εκδόθηκαν αποφάσεις Διοικητή ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για την τοποθέτηση του προσωπικού στις υπηρεσίες Κ.Ε.Α.Ο. (κεντρική και περιφερειακές)</p>	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ Κ.Ε.Α.Ο.		
	ΘΕΜΑ	STATUS
	<p>⇒ Εκδόθηκε η Φ.10021/2959/492/11.2.14 απόφαση Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας για την απόσπαση 21 υπαλλήλων του Ε.Τ.Α.Α. στο Κ.Ε.Α.Ο.</p> <p>⇒ Εκδόθηκε ο σχετικός νόμος (άρθρο 20 ν. 4210/2013-ΦΕΚ Α'254) για την επαναπρόσληψη των επιτυχόντων της προκήρυξης 9Κ του ΑΣΕΠ.</p>	
6.	<p>Κριτήρια προσδιορισμού των «εισπράξιμων» ληξιπροθέσμων οφειλών που οι ΦΚΑ (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΟΑΕΕ, ΕΤΑΑ και ΟΓΑ) θα μεταβιβάσουν προς είσπραξη στο Κ.Ε.Α.Ο.</p> <p>⇒ Εκδόθηκε η υπ' αριθμ. οικ.13822/1089/2.5.2014 (ΦΕΚ Β'1227) απόφαση Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας</p>	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
7.	<p>Κριτήρια διαχωρισμού άμεσα εισπράξιμων και μη οφειλών</p> <p>⇒ Εκδόθηκε η Φ.80000/32195/364/8.11.13 απόφαση Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β'2935/20-11-2013)</p>	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
8.	<p>Κανονισμός οικονομικής οργάνωσης και λειτουργίας</p> <p>⇒ Συντάχθηκε σχέδιο Κανονισμού με θέμα «Περί εγκρίσεως Λογιστικού και Οικονομικού Κανονισμού»</p>	Αναμένεται η έκδοση απόφασης Αν. Υπουργού Κοινωνικών Ασφαλίσεων
9.	<p>Τρόπος και διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων με ΓΓΠΣ</p>	Αναμένεται η έκδοση απόφασης Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων για τον καθορισμό των στοιχείων

2.6. Στελέχωση του Κ.Ε.Α.Ο.

Σύμφωνα με την οργανωτική διάρθρωση του Κ.Ε.Α.Ο., το προσωπικό που προβλέπεται να στελεχώσει την Κεντρική και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Κ.Ε.Α.Ο. ορίστηκε σε εξακόσιους (600) υπαλλήλους.

Με τις διατάξεις του άρθρου 101 του Ν. 4172/2013 περί σύστασης και λειτουργίας του Κέντρου Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών ορίστηκε ότι «η στελέχωση του Κ.Ε.Α.Ο. γίνεται με μετακίνηση υπαλλήλων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή απόσπαση υπαλλήλων Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, υπαλλήλων του στενού και ευρύτερου δημόσιου τομέα και των ανεξάρτητων αρχών με κοινή απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών με δυνατότητα ανανέωσης για δύο (2) ακόμη έτη».

Η στελέχωση των Υπηρεσιών του Κ.Ε.Α.Ο. αποτέλεσε δράση άμεσης προτεραιότητας. Η υλοποίησή της συνάντησε δυσκολίες, κυρίως λόγω της μείωσης του αριθμού υπηρετούντων στους ΦΚΑ και του περιορισμού των προσλήψεων στο Δημόσιο γενικά, αλλά και λόγω της πολυπλοκότητας της δράσης που προϋπέθετε τη συμμετοχή όλων των λοιπών Ασφαλιστικών Ταμείων και των Φορέων στη διαδικασία διάθεσης προσωπικού στο Κ.Ε.Α.Ο. καθώς και την κατάλληλη κατανομή των υπαλλήλων για την κάλυψη των απαιτούμενων θέσεων σε όλη την Επικράτεια.

Από το θεσμικό πλαίσιο προβλέφθηκε αυτονομία του Κ.Ε.Α.Ο. ως προς τη στελέχωση των Μονάδων, και ως εκ τούτου το προσωπικό αυτό τοποθετήθηκε με απόφαση της Διοίκησης και απασχολείται αποκλειστικά με τις εργασίες του Κ.Ε.Α.Ο.

Στόχος της δράσης είναι η αποδοτική λειτουργία της Κεντρικής και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Κ.Ε.Α.Ο. και η δυνατότητα αποτελεσματικής διαχείρισης του μεγάλου όγκου οφειλετών που εντάσσεται στο Κ.Ε.Α.Ο.

Μέχρι σήμερα έχουν καλυφθεί συνολικά 452 οργανικές θέσεις, η κάλυψη των οποίων υλοποιήθηκε σταδιακά με μετακινήσεις, επαναπροσλήψεις και νέες προσλήψεις υπαλλήλων.

Στον πίνακα που ακολουθεί δίνεται η κατανομή του υφιστάμενου προσωπικού στην Κεντρική και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Κ.Ε.Α.Ο.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2.
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ Κ.Ε.Α.Ο.**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Κ.Ε.Α.Ο.	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ					ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ					
	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ	ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΙΟΝΤΕΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	60	15	21	4	100	40	12	35	2	89	5
Α' ΠΕΡ/ΚΟ Κ.Ε.Α.Ο. ΑΘΗΝΩΝ	22	6	20	0	48	7	5	31	0	43	4
Β' ΠΕΡ/ΚΟ Κ.Ε.Α.Ο. ΑΘΗΝΩΝ	28	7	22	0	57	9	2	37	1	49	9
ΠΕΡ/ΚΟ Κ.Ε.Α.Ο. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	36	8	34	0	78	16	22	25	0	63	2
ΠΕΡ/ΚΟ Κ.Ε.Α.Ο. ΠΕΙΡΑΙΑ	15	4	13	0	32	6	9	14	0	29	0
ΒΟΛΟΥ	5	1	3	0	9	3	1	4	0	8	2
ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	6	2	5	0	13	0	0	6	0	6	0
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	13	3	12	0	28	2	7	10	0	19	1
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	13	3	11	0	27	3	4	8	0	15	0
ΚΑΒΑΛΑΣ	7	2	5	0	14	1	3	6	0	9	0
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	5	1	3	0	9	1	1	5	0	7	0
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	6	1	4	0	11	1	2	5	0	8	1
ΚΟΖΑΝΗΣ	7	2	5	0	14	2	1	4	0	7	0
ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	6	2	4	0	12	2	4	4	0	10	1
ΛΑΜΙΑΣ	6	1	4	0	11	3	0	6	0	9	1
ΛΑΡΙΣΑΣ	6	2	5	0	13	6	1	5	0	12	1
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	6	2	4	0	12	5	0	3	0	8	0
ΠΑΤΡΑΣ	17	4	16	0	37	3	2	16	1	22	2
ΡΟΔΟΥ	9	2	6	0	17	3	4	5	0	12	0
ΤΡΙΠΟΛΗΣ	12	4	11	0	27	0	0	8	0	8	0
ΧΑΛΚΙΔΑΣ	9	2	8	0	19	1	1	5	0	7	1
ΧΑΝΙΩΝ	6	2	4	0	12	1	6	4	0	11	0
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	300	76	220	4	600	116	86	246	4	452	28

2.7. Δημιουργία Ενιαίου Μητρώου Οφειλετών

Στο Κ.Ε.Α.Ο. έχει δημιουργηθεί το Ενιαίο Μητρώο Οφειλετών, στο οποίο εντάσσονται οι οφειλέτες που διαβιβάζονται σταδιακά στο Κ.Ε.Α.Ο. Αρμόδια Διεύθυνση για την υλοποίηση της δράσης είναι η Διεύθυνση Πληροφορικής.

Με τη νομοθεσία για τη σύσταση του Κ.Ε.Α.Ο., προβλέφθηκε η σταδιακή διαβίβαση των ληξιπρόθεσμων οφειλών των Ασφαλιστικών Ταμείων στο Κ.Ε.Α.Ο. Για να αποφευχθεί ο κίνδυνος της αρχικής μεταφοράς μεγάλου όγκου οφειλών, ο οποίος δεν θα ήταν διαχειρίσιμος από το προσωπικό του Κ.Ε.Α.Ο., θεσπίστηκαν πρόσθετα κριτήρια για την ένταξη οφειλών στο Κ.Ε.Α.Ο.. Τα κριτήρια αυτά καθορίστηκαν με την υπ' αριθμ.οικ.13822/1089/2-5-2014 απόφαση Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β 1227/14-5-2014).

Σε εφαρμογή της υπουργικής αυτής απόφασης, οι **«θεωρητικά» εισπράξιμες οφειλές που μεταφέρονται στο Κ.Ε.Α.Ο.** είναι: α) πρόσφατες χωρίς ρύθμιση ή κατόπιν απώλειας ρύθμισης β) πάνω από 5.000 ευρώ γ) μη αμφισβητούμενες δικαστικά και οι οφειλέτες να μην είναι υπό πτώχευση ή εκκαθάριση ή να μην ανήκουν στους φορείς της γενικής κυβέρνησης.



Από την έναρξη της λειτουργίας του Κ.Ε.Α.Ο. και έως το τέλος του 2014, στο Ενιαίο Μητρώο Οφειλετών είχαν ενταχθεί 266.801 οφειλέτες με συνολικές οφειλές ύψους 12.672.019.794€.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ / ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΕΙ ΣΤΟ Κ.Ε.Α.Ο. ΕΩΣ ΚΑΙ 31/12/2014		
ΦΟΡΕΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ (ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ)	ΑΡΧΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΗΚΕ (ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ)
ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	99.176	8.170.650.935,11 €
ΟΑΕΕ	136.678	4.191.957.525,41 €
ΟΓΑ	29.792	219.339.185,90 €
ΕΤΑΑ	1.155	90.072.147,23 €
	266.801	12.672.019.794 €

ΠΙΝΑΚΑΣ 4.
ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΣΕΙΡΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ / ΟΦΕΙΛΩΝ ΣΤΟ Κ.Ε.Α.Ο. ΕΩΣ ΚΑΙ 31/12/2014

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ (ΚΥΡΙΑ ΟΦΕΙΛΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΤΕΛΗ)
30/9/2013	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	5.335	266.249.895,30 €
10/12/2013	ΟΑΕΕ	6.148	248.366.645,96 €
16-18/12/2013	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	70.475	7.011.910.241,98 €
6/3/2014	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	5.194	297.206.971,39 €
7/4/2014	ΟΓΑ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)	25.566	187.633.047,66 €
11/4/2014	ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ (ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ)	13	31.572.516,27 €
29/4/2014	ΟΓΑ (ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ)	392	9.507.154,03 €
29/4/2014	ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ (ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ)	19	2.359.608,77 €
20/6/2014	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	3.717	200.097.427,05 €
10/7/2014	ΕΤΑΑ - ΤΑΝ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)	202	11.371.300,22 €
10/7/2014	ΕΤΑΑ - ΤΕΑΔ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)	189	2.679.386,73 €
15/7/2014	ΟΑΕΕ	92.992	2.094.667.155,17 €
16/7/2014	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	2.926	96.492.148,25 €
30/7/2014	ΕΤΑΑ - ΤΣΑΥ (ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ)	24	9.987.797,47 €
31/7/2014	ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ (ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ)	42	2.667.942,47 €
16/9/2014	ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ (ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ)	24	2.034.096,40 €
24/9/2014	ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ (ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ)	11	541.903,15 €
30/9/2014	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	5.372	123.895.592,48 €
15/10/2014	ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ (ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ)	30	1.140.239,34 €
16/10/2014	ΕΤΑΑ - ΤΑΝ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)	46	292.631,41 €
20/10/2014	ΕΤΑΑ - ΤΣΑΥ (ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ)	7	1.685.160,77 €
23/10/2014	ΟΓΑ (ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ)	51	460.987,43 €
24/10/2014	ΟΓΑ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)	3.783	21.737.996,78 €
30/10/2014	ΕΤΑΑ - ΤΑΝ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)	240	12.397.687,41 €
30/10/2014	ΕΤΑΑ - ΤΕΑΔ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)	186	2.705.923,65 €
30/10/2014	ΕΤΑΑ - ΤΥΔΘ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)	6	86.164,16 €
30/10/2014	ΕΤΑΑ - ΤΥΔΑ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)	5	149.527,54 €
30/10/2014	ΕΤΑΑ - ΤΥΔΠ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)	1	7.272,23 €
31/10/2014	ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ (ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ)	20	3.518.550,87 €
10/11/2014	ΕΤΑΑ - ΤΑΝ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)	4	25.349,47 €
13/11/2014	ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ (ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ)	9	1.313.129,17 €
14/11/2014	ΕΤΑΑ - ΤΥΔΕ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)	2	41.898,23 €
26/11/2014	ΟΑΕΕ	37.538	1.848.923.724,28 €
28/11/2014	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	4.188	117.211.902,43 €
2/12/2014	ΕΤΑΑ - ΤΑΝ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)	6	41.449,93 €
2/12/2014	ΕΤΑΑ - ΤΣΑΥ (ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ)	1	1.108.483,92 €
17/12/2014	ΕΤΑΑ - ΤΑΝ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)	36	1.837.204,42 €

17/12/2014	ΕΤΑΑ – ΤΕΑΔ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)	32	506.923,23 €
23/12/2014	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	1.969	57.586.756,23 €
ΣΥΝΟΛΟ		266.801	12.672.019.794 €

2.8. Ανάλυση S.W.O.T.

Στην παρούσα παράγραφο παρουσιάζεται η ανάλυση SWOT, μέσω της οποίας επιχειρείται μία αποτύπωση του περιβάλλοντος λειτουργίας του Κ.Ε.Α.Ο., βάσει:

- εσωτερικών παραγόντων (δυνατά σημεία-Strengths και αδυναμίες-Weaknesses) και
- εξωτερικών επιδράσεων (ευκαιρίες- Opportunities και απειλές/κίνδυνοι-Threats)

Ειδικότερα, στο διάγραμμα που ακολουθεί αποτυπώνονται

- Τα δυνατά σημεία: Πλεονεκτήματα, δυνάμεις, πηγές ή η ικανότητα που συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων
- Οι αδυναμίες: περιορισμοί, σφάλματα ή ελλείψεις που μπορεί να εμποδίσουν την επίτευξη των στόχων
- Οι ευκαιρίες: οποιαδήποτε ευνοϊκή συνθήκη στο (εξωγενές) περιβάλλον που μπορεί να αξιοποιηθεί αποτελεσματικά για την επίτευξη των στόχων
- Οι απειλές: οποιαδήποτε ανεπιθύμητη κατάσταση στο (εξωγενές) περιβάλλον που είναι δυνητικά ζημιογόνος στη στρατηγική του φορέα

ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

- Υιοθέτηση ενιαίων διαδικασιών είσπραξης των ληξιπρόθεσμων οφειλών
- Δημιουργία Ενιαίου Μητρώου Οφειλετών – δημιουργία προφίλ οφειλετών
- Αξιοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (ΟΠΣ-ΙΚΑ), το οποίο υποστηρίζει τη λειτουργία του Κ.Ε.Α.Ο.
- Εμπειρία και κατάρτιση των Προϊσταμένων των τμημάτων Κ.Ε.Α.Ο. και των Διευθυντών της Κεντρικής Υπηρεσίας
- Αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών για την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των οφειλετών – ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- Εκπαιδεύσεις προσωπικού
- Καθιέρωση διαδικασιών για τον χαρακτηρισμό των οφειλών ως προς την εισπραξιμότητα
- Απλούστευση της διαδικασίας ρύθμισης οφειλών

ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ

- Ανισομερής κατανομή προσωπικού σε σχέση με τον αντίστοιχο αριθμό των οφειλετών ανά Περιφερειακή Υπηρεσία
- Απουσία απευθείας διασύνδεσης με ΦΚΑ
- Ένταξη κατά την έναρξη λειτουργίας του Κ.Ε.Α.Ο. μεγάλου όγκου οφειλών που εμφανίζουν πολύ χαμηλή εισπραξιμότητα
- Δύσκολη και χρονοβόρα διαδικασία διορθώσεων των στοιχείων μητρώου των οφειλετών (πλην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)
- Ελλείψεις σε μηχανογραφικό εξοπλισμό
- Χρονοβόρα διαδικασία για τον διαχωρισμό των ανεπίδεκτων είσπραξης οφειλών
- Εκκρεμότητες στο θεσμικό πλαίσιο (κανονισμός οικονομικής λειτουργίας κ.α.)

ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

- Αξιοποίηση προηγμένων τεχνολογιών για την ανάπτυξη διασυνδέσεων με τρίτους φορείς και ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- Αποκατάσταση / βελτίωση νομοθεσίας σχετικά με την ευθύνη των διοικούντων, κατά τρόπο σύμφωνο με τα ισχύοντα για τις οφειλές των νομικών προσώπων προς τη φορολογική διοίκηση.
- Αλλαγή της νοοτροπίας και ενίσχυση των μηχανισμών της πολιτείας για την αντιμετώπιση των παθογενειών του συστήματος είσπραξης οφειλών.
- Αξιοποίηση του Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI) του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για την ανάλυση του χαρτοφυλακίου των οφειλετών του Κ.Ε.Α.Ο. και τον καλύτερο σχεδιασμό των ενεργειών είσπραξης.

ΑΠΕΙΛΕΣ

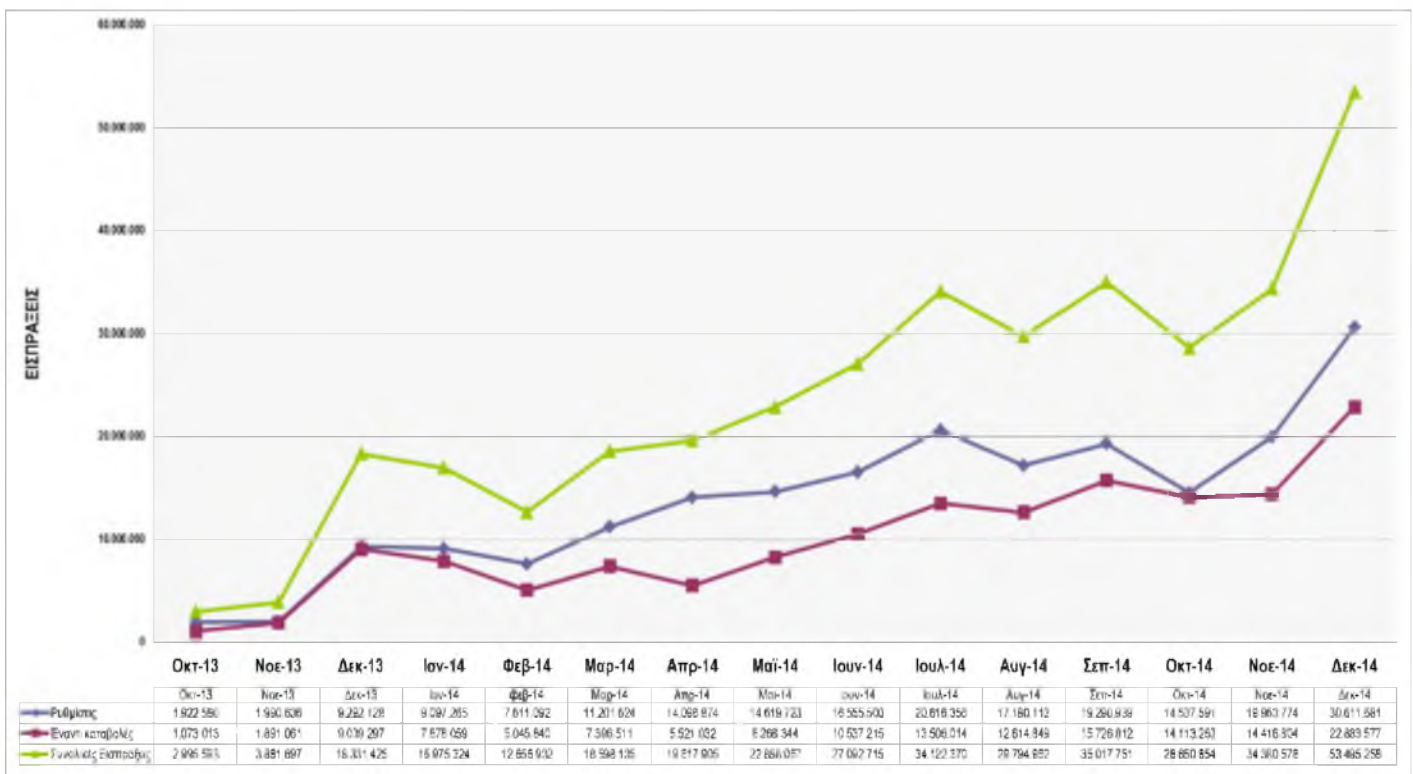
- Οικονομική κρίση – αδυναμία οφειλετών να ανταπεξέλθουν στην υποχρέωση καταβολής των οφειλών τους.
- Απουσία διασύνδεσης με την ΓΓΠΣ για άντληση πληροφοριών περιουσιακών στοιχείων
- Ελλιπείς μηχανισμοί ελέγχου στους ΦΚΑ που επιτρέπουν την ανάπτυξη στρατηγικών εισφοροδιαφυγής.
- Ασταθές πλαίσιο διακανονισμού οφειλών που δημιουργεί αντικίνητρα για την ρύθμιση οφειλών
- Επιφυλακτικότητα των ΦΚΑ σχετικά με την διαβίβαση των οφειλετών τους στο Κ.Ε.Α.Ο.
- Ασαφείς διαχωριστικές γραμμές μεταξύ των αρμοδιοτήτων των Φορέων σχετικά με την είσπραξη των οφειλών άνω των 5.000 € και κάτω των 5.000€
- Μικρή ανταπόκριση των οφειλετών (πλην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) στην πρόσκληση για εγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς οφειλέτες

3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΩΣ 31/12/2014

ΠΙΝΑΚΑΣ 4.

ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ Κ.Ε.Α.Ο. (ΕΩΣ 31/12/2014)

ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΕΝΑΝΤΙ ΚΑΤΑΒΟΛΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ
ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	194.984.108	143.651.113	338.635.221	94,46%
ΟΑΕΕ	11.209.638	4.994.186	16.203.824	4,52%
ΟΓΑ	2.242.011	1.238.738	3.480.749	0,97%
ΕΤΑΑ	152.118	27.653	179.771	0,05%
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ				
Εισπραχθέν ποσό από ρυθμίσεις			208.587.875 €	58,18%
Εισπραχθέν ποσό από έναντι καταβολές			149.911.690 €	41,82%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝ ΠΟΣΟ			358.499.565 €	



4. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

ΔΡΑΣΗ 1. επικαιροποίηση μητρώου οφειλετών

Περιεχόμενο της δράσης – Περιγραφή

Στο Κ.Ε.Α.Ο., έχει δημιουργηθεί Ενιαίο Ηλεκτρονικό Μητρώο Οφειλετών, στο οποίο εντάσσονται σταδιακά οφειλέτες από τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ., Ο.Α.Ε.Ε., Ο.Γ.Α., Ε.Τ.Α.Α.) για τους οποίους πληρούνται οι προϋποθέσεις που καθορίστηκαν από τις οικείες διατάξεις.

Το Κ.Ε.Α.Ο. διαχειρίζεται τις οφειλές όπως αυτές διαμορφώνονται και αποστέλλονται από τους ΦΚΑ, οι οποίοι φέρουν και την ευθύνη του προσδιορισμού του ύψους και του είδους των οφειλών.

Η δράση συνίσταται στη διαρκή ενημέρωση του μητρώου οφειλετών και την επικαιροποίηση των περιλαμβανομένων σε αυτό στοιχείων, ώστε να αποκατασταθεί η απαιτούμενη εγκυρότητα και πληρότητα, και να καταστεί εφικτή, ασφαλής και ορθή η επεξεργασία τους, όταν αυτή απαιτείται.

Αφορά:

- οφειλέτες που εντάσσονται για πρώτη φορά στο Κ.Ε.Α.Ο.
- οφειλέτες ήδη ενταγμένους στο Κ.Ε.Α.Ο., τα στοιχεία των οποίων δεν έχουν επικαιροποιηθεί ή είναι ελλιπή.

Περιλαμβάνει:

- Έλεγχο πληρότητας στοιχείων του Μητρώου και συμπλήρωση ελλείψεων
- Έλεγχο ορθότητας στοιχείων του Μητρώου και αποκατάσταση λαθών κατόπιν διασταυρώσεων με τα στοιχεία που τηρούνται σε άλλες υπηρεσίες (Γ.Γ.Π.Σ., ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ, ΗΔΙΚΑ)
- Επικαιροποίηση μητρώου οφειλετών κατόπιν ελέγχου των τηρουμένων στοιχείων στη Γ.Γ.Π.Σ. και των δημοσιευμένων μεταβολών των επιχειρήσεων στο διαδίκτυο (Εθνικό Τυπογραφείο, Γ.Ε.Μ.Η).

Στόχοι / αναμενόμενα αποτελέσματα

- ✓ Η εξασφάλιση της ορθότητας των στοιχείων που υπάρχουν στη βάση δεδομένων του Κ.Ε.Α.Ο. και ο εμπλουτισμός τους με τις αναγκαίες πληροφορίες για τον ορθό προσδιορισμό του κύκλου των προσώπων που ευθύνονται για την καταβολή της οφειλής.
- ✓ Η αποτελεσματικότητα στη λήψη αναγκαστικών μέτρων.

Αρμόδιος για την υλοποίηση

Διεύθυνση Μητρώου Οφειλετών

Υφιστάμενη κατάσταση.- Απολογισμός έτους 2014

Έχει οριστεί διαδικασία ελέγχου του μητρώου για τους οφειλέτες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ βάσει κριτηρίων, έτσι ώστε σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ένταξή τους στο Κ.Ε.Α.Ο. να παράγεται αρχείο με αυτά για τα οποία απαιτούνται διορθώσεις. Βάσει αυτών των αρχείων πραγματοποιήθηκαν συμπληρώσεις ελλείψεων και διορθώσεις λαθών σε στοιχεία του μητρώου που προέκυψαν κατά τον έλεγχο ή από διασταυρώσεις με στοιχεία της φορολογικής διοίκησης. Όσον αφορά τους οφειλέτες άλλων Φορέων (ΟΑΕΕ, ΟΓΑ, ΕΤΑΑ) οι διορθώσεις που πραγματοποιήθηκαν είναι περιορισμένης κλίμακας λόγω της έλλειψης υποστηρικτικού λογισμικού και καθορισμένων διαδικασιών.

Σε περίπτωση διαπίστωσης λαθών στα μητρώα των άλλων φορέων γίνεται επικοινωνία μαζί τους μέσω της Δ/νσης Πληροφορικής του Κ.Ε.Α.Ο. Μετά από την σχετική επιβεβαίωση του φορέα γίνεται η επικαιροποίηση του μητρώου οφειλετών Κ.Ε.Α.Ο. μέσω του αναδόχου του ΟΠΣ-ΙΚΑ.

Δυσκολίες κατά την υλοποίηση της δράσης

- Η διαδικασία διόρθωσης είναι χρονοβόρα, γιατί οι διασταυρώσεις με τα στοιχεία άλλων υπηρεσιών, π.χ. Γ.Γ.Π.Σ., πραγματοποιούνται κατά περίπτωση μέσω πρόσβασης σε υπηρεσία WEB χωρίς να υπάρχει δυνατότητα άντλησης και μαζικής επεξεργασίας αυτών των πληροφοριών.
- Ελλείψεις του υπάρχοντος λογισμικού που έχουν ως αποτέλεσμα:
 - την αδυναμία καταχώρησης βασικών πληροφοριών που διαπιστώνονται κατά τον έλεγχο (πχ ημερομηνία θανάτου).

- την αδυναμία ταυτόχρονης ενημέρωσης των επιμέρους οθονών του Ο.Π.Σ (πχ μεταφορά μεταβολής στοιχείων υπευθύνου σε όλα τα μητρώα εργοδοτών στα οποία συμμετέχει, ενημέρωση κατάστασης επιχείρησης στο μητρώο εργοδοτών μετά από καταχώρηση απόφασης κήρυξης πτώχευσης στην αντίστοιχη οθόνη των αναγκαστικών μέτρων , ενημέρωση μητρώου με τα επικαιροποιημένα στοιχεία ασφαλισμένου που τηρούνται στο μητρώο συνταξιούχων)
- Δεν έχουν υλοποιηθεί πάγιες διαδικασίες που θα συνέβαλαν στην άμεση επικαιροποίηση του μητρώου και στην αποτελεσματικότερη λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης :
 - Πρόσβαση σε αρχείο συνταξιούχων όλων των φορέων μέσω Η.Δ.Ι.Κ.Α
 - Πρόσβαση σε αρχείο θανόντων και στο «ΕΘΝΙΚΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ» μέσω Υπ. Εσωτερικών.
- Ιδιαίτερα δυσχερής και χρονοβόρα είναι η διαδικασία διόρθωσης των στοιχείων μητρώου οφειλετών άλλων φορέων πλην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, που προϋποθέτει κατά περίπτωση επικοινωνία με τον φορέα. Σημειώνεται ότι το μητρώο οφειλετών του Κ.Ε.Α.Ο. ενημερώνεται με τις μεταβολές που πραγματοποιούνται στα μητρώα των άλλων φορέων πλην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ μόνο εάν διαβιβαστούν νέες οφειλές γι' αυτά.
- Μη επίτευξη της ανταλλαγής πληροφοριών μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων με διάφορους δημόσιους φορείς.

Προγραμματισμός για το 2015

Συνεχής βελτίωση της συστηματικής διαδικασίας ελέγχου και διόρθωσης των μητρώων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που εντάσσονται στο Κ.Ε.Α.Ο. τηρώντας τους παρακάτω χρόνους:

- Χρόνος παραγωγής αρχείου με τα προς διόρθωση μητρώα: 40 ημέρες από την ένταξη των οφειλετών
- Χρόνος διόρθωσης του κάθε αρχείου: 20 εργάσιμες ημέρες

Επίσης, κρίνεται σκόπιμη η επέκταση της συστηματικής διαδικασίας ελέγχου στα μητρώα των άλλων φορέων (ΟΑΕΕ, ΟΓΑ, ΕΤΑΑ) και η έρευνα για την εύρεση των ορθών στοιχείων (π.χ. ΑΦΜ) τα οποία θα προωθούνται στους αρμόδιους φορείς.

Οι παραπάνω ενέργειες θα συμβάλουν στην ποιοτικότερη και ευρύτερη επεξεργασία του Μητρώου Οφειλετών και στην αποφυγή χρονοβόρων διαδικασιών και σπατάλης ανθρώπινων πόρων.

Δείκτες παρακολούθησης της δράσης:

- Πλήθος οφειλετών που ελέγχθηκαν
- Πλήθος οφειλετών με λάθη
- Πλήθος εκ των οφειλετών με λάθη για τους οποίους ολοκληρώθηκε η διόρθωση/επεξεργασία των λαθών
- Μέσος απαιτούμενος χρόνος για την επεξεργασία και διόρθωση των λαθών

Οι παραπάνω μετρήσεις γίνονται ανά αρχείο ένταξης οφειλετών/ΦΚΑ.

Συχνότητα μέτρησης: Τριμηνιαία

ΔΡΑΣΗ 2. Συστηματοποίηση της ενημέρωσης του οφειλέτη

Περιεχόμενο της δράσης - Περιγραφή

Η δράση αφορά την:

- Αποστολή «Πρόσκλησης για τακτοποίηση οφειλών» μέσω διαδικτύου σε κάθε οφειλέτη που εντάσσεται στο Κ.Ε.Α.Ο.
- Αποστολή «Ατομικής Ειδοποίησης ληξιπρόθεσμων οφειλών» κατά ΚΕΔΕ στον οφειλέτη που δεν ανταποκρίθηκε (με εξόφληση ή διακανονισμό) στην πρόσκληση για τακτοποίηση οφειλών. Με την ατομική ειδοποίηση ο οφειλέτης ενημερώνεται ότι αν δεν ανταποκριθεί εντός 20 ημερών θα ξεκινήσει η διαδικασία της αναγκαστικής είσπραξης.

Για την αποστολή των ειδοποιήσεων στους οφειλέτες του, το Κ.Ε.Α.Ο. αξιοποιεί δύο κύρια κανάλια επικοινωνίας:

- Ανάρτηση της πρόσκλησης για τακτοποίηση οφειλών και της ατομικής ειδοποίησης στην αντίστοιχη ηλεκτρονική υπηρεσία «*ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΟΦΕΙΛΕΤΗ*» που είναι διαθέσιμη μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ προς οφειλέτες. Με τον τρόπο αυτό αποστέλλονται οι ειδοποιήσεις στους οφειλέτες που είναι εγγεγραμμένοι χρήστες στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (π.χ. εργοδότες του Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ. που υποβάλλουν Α.Π.Δ., οφειλέτες των Φ.Κ.Α. που είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ.).
- Αποστολή μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή.

Επιπρόσθετα, σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο χρησιμοποιούνται και άλλοι τρόποι για την αποστολή της Ατομικής Ειδοποίησης, όπως επίδοση με δικαστικό επιμελητή ή με υπάλληλο του Κ.Ε.Α.Ο.

Στόχοι / αναμενόμενα αποτελέσματα

Τα οφέλη από την επιτυχή υλοποίηση της δράσης είναι :

- ✓ Η εξασφάλιση της γνώσης του οφειλέτη για την ύπαρξη και την έκταση της οφειλής που βεβαιώθηκε σε βάρος του.
- ✓ Ο ασφαλής προσδιορισμός της αφετηρίας της προθεσμίας εντός της οποίας καλείται να ανταποκριθεί ο οφειλέτης.

Αρμόδιος για την υλοποίηση

Διεύθυνση Διακανονισμού Οφειλών και Περιφερειακές Υπηρεσίες Κ.Ε.Α.Ο.

Υφιστάμενη κατάσταση.- Απολογισμός έτους 2014

Οργανώθηκε ο μηχανισμός ενημέρωσης του οφειλέτη. Οι δράσεις που υλοποιήθηκαν προς την κατεύθυνση αυτή περιλαμβάνουν:

- Δημιουργία και τροποποίηση των εντύπων και των κειμένων των: «*ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ (E-MAIL) ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥΣ ΟΦΕΙΛΕΤΕΣ*», «*ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΦΕΙΛΩΝ*» και «*ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ*»
- Δημιουργία εφαρμογής σε συνεργασία με τη Δ/νση Πληροφορικής για την «*ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ (πλην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)*»
- Αποστολή ενημερωτικού φυλλαδίου προς οφειλέτες άλλων φορέων σχετικά με τη δυνατότητα πιστοποίησής τους στο διαδίκτυο.
- Επικοινωνία με τη Γ.Γ.Π.Σ. για άντληση πληροφοριών σχετικά με τα e-mails οφειλετών του Ο.Α.Ε.Ε. σε συνεργασία με τη Δ/νση Πληροφορικής
- Σύναψη σύμβασης με ανάδοχο έργου εκτύπωσης – εμφακέλωσης επιστολών προς οφειλέτες.
- Χρήση ηλεκτρονικών barcode επί των συστημένων επιστολών
- Εκτύπωση αποδεικτικών παραλαβής από τη Διεύθυνση Διακανονισμού Οφειλών (αντί της χειρόγραφης συμπλήρωσής τους από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες)
- Επεξεργασία αρχείων οφειλετών για τη δρομολόγηση των ειδοποιήσεων – εξαίρεση των οφειλετών που καταβάλουν έναντι ή έχουν ήδη προβεί σε ρύθμιση της οφειλής τους, καθώς και ειδικών κατηγοριών οφειλετών (π.χ. οφειλέτες Δήμου Κεφαλληνίας)
- Αποστολή ειδοποιήσεων: Εντός του 2014 από το Κ.Ε.Α.Ο. εστάλησαν **58.932 προσκλήσεις** και **237.231 Ατομικές Ειδοποιήσεις** σε οφειλέτες Ι.Κ.Α. –Ε.Τ.Α.Μ., Ο.Α.Ε.Ε. και Ο.Γ.Α.

Σχετικά με τη δράση αυτή, από τη Δ/νση Διακανονισμού Οφειλών υλοποιούνται τα εξής:

- Δρομολογήσεις ροών και προγραμματισμός των αποστολών ειδοποιήσεων που πρέπει να διεκπεραιωθούν από τα Περ/κα Κ.Ε.Α.Ο.

- Καθορισμός κριτηρίων για επιλογή του τρόπου επίδοσης ατομικών ειδοποιήσεων (συστημένη επιστολή – δικαστικός επιμελητής).
- Εκτέλεση εργασιών αρμοδιότητας Περ/κων Υπηρεσιών από τη Δ/νση Διακανονισμού Οφειλών, όποτε απαιτήθηκε, για επιτάχυνση και διευκόλυνση των αποστολών ειδοποιήσεων.
- Καθημερινή επικοινωνία με τα Περ/κα Κ.Ε.Α.Ο. για επίλυση προβλημάτων και παροχή διευκρινήσεων σχετικά με τις διατάξεις ρυθμίσεων.
- Λεπτομερείς έγγραφες και προφορικές οδηγίες σχετικά με τη διαχείριση επιστρεπτών / ανεπίδοτων ατομικών ειδοποιήσεων και σχετικά με την επίδοση αυτών σε κάθε συναλλαγή με τον οφειλέτη.
- Καταγραφή σε τακτική, εβδομαδιαία και, όπου κριθεί απαραίτητο, καθημερινή βάση των επιδόσεων που διενεργούν τα Περ/κα Κ.Ε.Α.Ο.

Δυσκολίες για την επιτυχή υλοποίηση της δράσης

- Απουσία ηλεκτρονικής διεύθυνσης για οφειλέτες ΟΑΕΕ, ΟΓΑ, ΕΤΑΑ
- Μη επικαιροποίηση του e-mail για οφειλέτες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
- Μη ανεύρεση του οφειλέτη στην ταχυδρομική διεύθυνση

Δείκτες παρακολούθησης της δράσης:

- Πλήθος οφειλετών στους οποίους εστάλη Ατομική Ειδοποίηση μέσω διαδικτύου (ηλεκτρονική ανάρτηση), ανά Περιφερειακή Υπηρεσία και σωρευτικά
- Πλήθος οφειλετών στους οποίους εστάλη Ατομική Ειδοποίηση μέσω ταχυδρομείου, ανά Περιφερειακή Υπηρεσία και σωρευτικά
- Πλήθος οφειλετών που έλαβαν την Ατομική Ειδοποίηση μέσω διαδικτύου (ηλεκτρονική ανάρτηση), ανά Περιφερειακή Υπηρεσία και σωρευτικά
- Πλήθος οφειλετών που έλαβαν την Ατομική Ειδοποίηση μέσω ταχυδρομείου, ανά Περιφερειακή Υπηρεσία και σωρευτικά

Οι παραπάνω μετρήσεις πραγματοποιούνται ανά αρχείο ένταξης οφειλετών / ΦΚΑ.

Συχνότητα μέτρησης: Μηνιαία

- Ποσοστό % των οφειλετών στους οποίους εστάλη η Ατομική Ειδοποίηση (μέσω διαδικτύου ή μέσω ταχυδρομείου) ως προς το σύνολο των οφειλετών που εντάχθηκαν στο Κ.Ε.Α.Ο. (σωρευτικά)
- Μέσος απαιτούμενος χρόνος (σε ημέρες) από την ένταξη των οφειλετών για την αποστολή της Ατομικής Ειδοποίησης (σωρευτικά)
- Ποσοστό % των οφειλετών που έλαβαν την Ατομική Ειδοποίηση (μέσω διαδικτύου ή μέσω ταχυδρομείου) ως προς το σύνολο των οφειλετών που εντάχθηκαν στο Κ.Ε.Α.Ο. (σωρευτικά)
- Μέσος απαιτούμενος χρόνος (σε ημέρες) από την ένταξη των οφειλετών για την λήψη της Ατομικής Ειδοποίησης (σωρευτικά)
- Ποσοστό % των οφειλετών που έλαβαν την Ατομική Ειδοποίηση εντός 2 μηνών από την ένταξή τους στο Κ.Ε.Α.Ο. ως προς το σύνολο των οφειλετών στους οποίους εστάλη Ατομική Ειδοποίηση (σωρευτικά)
- Σύνολο οφειλών που ρυθμίστηκαν ή που καταβλήθηκαν έναντι μετά από την λήψη της Ατομικής Ειδοποίησης

Οι παραπάνω μετρήσεις πραγματοποιούνται ανά αρχείο ένταξης οφειλετών / ΦΚΑ.

Συχνότητα μέτρησης: Τριμηνιαία

ΔΡΑΣΗ 3. Διαχωρισμός των ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης

Περιεχόμενο της δράσης - Περιγραφή

Ο διαχωρισμός των ληξιπρόθεσμων οφειλών σε εισπράξιμες και ανεπίδεκτες είσπραξης είναι το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της θεωρητικής εισπραξιμότητας των οφειλών, που λήφθηκε υπόψη για την ένταξη των οφειλετών στο Κ.Ε.Α.Ο. και γίνεται με σκοπό να διαχωριστούν βάσει προκαθορισμένων αντικειμενικών κριτηρίων αυτές που η είσπραξή τους δεν είναι οικονομικά συμφέρουσα.

Οφειλές με χαμηλό, ίσως και μηδενικό βαθμό εισπραξιμότητας όπως αυτές που αφορούν επιχειρήσεις με διακοπή δραστηριότητας προ πολλών ετών (πχ επιχειρήσεις που έχουν πτωχεύσει, που βρίσκονται σε αδράνεια, που έχουν ληφθεί σε βάρος τους αναγκαστικά μέτρα είσπραξης χωρίς αποτέλεσμα, από οφειλέτες που έχουν αποβιώσει κλπ.) διαχωρίζονται και χωρίς να διαγράφονται δεν επιδιώκεται άμεσα η είσπραξή τους

Αναμενόμενα αποτελέσματα

- ✓ Αποτροπή της κατασπατάλησης υλικών και ανθρώπινων πόρων με την επιδίωξη της αναγκαστικής είσπραξης οφειλών με πολύ χαμηλή ή και μηδενική εισπραξιμότητα.
- ✓ Παροχή της δυνατότητας στις υπηρεσίες να επικεντρωθούν στην κατά προτεραιότητα είσπραξη των άμεσα εισπράξιμων οφειλών.

Ο χαρακτηρισμός μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης, δεν συνεπάγεται τη διαγραφή της, ούτε αποκλείει την είσπραξή της.

Αρμόδιος για την υλοποίηση

Διεύθυνση Ανάλυσης και Αξιολόγησης Κινδύνου

Περιφερειακές υπηρεσίες Κ.Ε.Α.Ο.

Υφιστάμενη κατάσταση- Απολογισμός δράσης έτους 2014.

Από τη Διεύθυνση Ανάλυσης και Αξιολόγησης κινδύνου καθορίστηκε η διαδικασία διαχωρισμού των ανεπίδεκτων είσπραξης οφειλών και δόθηκαν οι κατευθύνσεις στις

περιφερειακές υπηρεσίες για την υλοποίηση της δράσης κατά το μέρος της αρμοδιότητάς τους. Συγκεκριμένα

- Εκδόθηκε το Γ36/03/68/10/10/2014 γενικό έγγραφο με θέμα «Διαχείριση οφειλών ως προς την εισπραξιμότητά τους και χαρακτηρισμός ως ανεπίδεκτων είσπραξης».
- Με κριτήρια που τέθηκαν από τη Δ/νση έγινε μια πρώτη επεξεργασία στοιχείων και καταρτίστηκαν ανά Περιφερειακό Κ.Ε.Α.Ο. πίνακες οφειλετών που εστάλησαν σε αυτά με το Γ36/03/70/15-10-2014 έγγραφο για να ελεγχθεί αν πρέπει να χαρακτηριστούν ως ανεπίδεκτες είσπραξης.

Δείκτες παρακολούθησης της δράσης:

- Αριθμός περιπτώσεων και ύψος οφειλών που προωθήθηκαν από την Κεντρική Υπηρεσία στις Περιφερειακές Υπηρεσίες προκειμένου να ελεγχθούν ως προς την εισπραξιμότητα, ανά Περιφερειακή Υπηρεσία και σωρευτικά
- Αριθμός περιπτώσεων και ύψος οφειλών που εξετάστηκαν από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες μετά από αίτημα της Κεντρικής Υπηρεσίας, ανά Περιφερειακή Υπηρεσία και σωρευτικά
- Αριθμός περιπτώσεων και ύψος οφειλών που εξετάστηκαν από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες με πρωτοβουλία της Περιφερειακής Υπηρεσίας, ανά Περιφερειακή Υπηρεσία και σωρευτικά
- Συνολική αξία οφειλών οι οποίες χαρακτηρίζονται ως εισπράξιμες (σωρευτικά)
- Συνολική αξία οφειλών οι οποίες χαρακτηρίζονται ως ανεπίδεκτες είσπραξης (σωρευτικά)
- Ποσοστό % των εκθέσεων ελέγχου που έχουν συνταχθεί ως προς τον συνολικό αριθμό των υποθέσεων που προωθήθηκαν για έλεγχο στις Περιφερειακές Υπηρεσίες
- Μέσος απαιτούμενος χρόνος για τον χαρακτηρισμό των οφειλών ως προς την εισπραξιμότητα¹

Συχνότητα μέτρησης: Τριμηνιαία

¹ Μετράται ο χρόνος από την έναρξη των ελέγχων έως την απόφαση/έγκριση του αποτελέσματος του ελέγχου από την αρμόδια Διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ΔΡΑΣΗ 4. Προσδιορισμός των άμεσα εισπράξιμων οφειλών προς λήψη αναγκαστικών μέτρων

Περιεχόμενο της δράσης - Περιγραφή

Προσδιορισμός βάσει κριτηρίων των οφειλών που πρέπει να επιδιωχθεί η είσπραξή τους κατά προτεραιότητα. Μεταξύ των κριτηρίων που λαμβάνονται υπόψη είναι:

- το ύψος της οφειλής, που είναι ενδεικτικό του κύκλου εργασιών του εργοδότη, αλλά και του βαθμού της συμβολής του στο συνολικό καθυστέρημα.
- η λήψη (ή ανάγνωση της Ατομικής Ειδοποίησης) και η μη ανταπόκρισή του εντός της ταχθείσας προθεσμίας.
- η δημιουργία νέων οφειλών λόγω μη καταβολής των τρεχουσών εισφορών
- η χρονική περίοδος δημιουργίας της οφειλής προκειμένου να εκτιμηθεί αυτή οφείλεται στην οικονομική κρίση ή την εκ συστήματος αφερεγγυότητα του οφειλέτη
- η συχνότητα απώλειας ρυθμίσεων τμηματικής καταβολής
- η καταβολή ποσών «έναντι» της οφειλής, ανελλιπώς χωρίς ρύθμιση κλπ.

Οι υπηρεσίες του Κ.Ε.Α.Ο. θα δίνουν προτεραιότητα στις οφειλές που βάσει των εφαρμοζομένων κριτηρίων χαρακτηρίζονται ως άμεσα εισπράξιμες και στη συνέχεια προχωρούν στις διαδικασίες είσπραξης.

Η συμπεριφορά του οφειλέτη



Αξιολογείται η στάση του οφειλέτη σε σχέση με την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του π.χ. η καταβολή των τρεχουσών εισφορών και η παράλληλη καταβολή ανελλιπώς κάθε μήνα εύλογου ποσού «έναντι» της οφειλής ενισχύουν το προφίλ της αξιοπιστίας του οφειλέτη, κάτι που λαμβάνεται σοβαρά υπόψη υπέρ του οφειλέτη για όσο χρόνο διαρκεί η συμπεριφορά αυτή.

Στόχοι / αναμενόμενα αποτελέσματα

Στόχος είναι να επικεντρωθούν τα εισπρακτικά μέτρα στις υποθέσεις που μπορούν να αποφέρουν άμεσα αποτελέσματα ώστε να ενισχυθούν τα έσοδα.

Επιπλέον η υλοποίηση της δράσης θα επιφέρει:

- ✓ Εξοικονόμηση ανθρώπινων και υλικών πόρων
- ✓ Πάταξη της συστηματικής εισφοροδιαφυγής
- ✓ Προστασία των οφειλετών που ακόμα και χωρίς ρύθμιση οφειλής καταβάλλουν ανελλιπώς ποσά έναντι αυτής.

Αρμόδιος για την υλοποίηση

Διεύθυνση Ανάλυσης και Αξιολόγησης Κινδύνου

Περιφερειακές υπηρεσίες Κ.Ε.Α.Ο.

Υφιστάμενη κατάσταση-Απολογισμός δράσης για το έτος 2014.

Από τη Διεύθυνση Ανάλυσης και Αξιολόγησης Κινδύνου καταρτίστηκαν πίνακες οφειλετών με συνολικές βεβαιωμένες οφειλές άνω των 300.000 €. Οι οφειλέτες αυτοί επιλέχθηκαν διότι έχουν ενημερωθεί για την οφειλή τους με αποστολή, ηλεκτρονικά, της Ατομικής Ειδοποίησης και δεν ανταποκρίθηκαν για την τακτοποίησή της εντός της ταχθείσας 20ήμερης προθεσμίας.

Προγραμματισμός για το 2015

Συνεχής επεξεργασία του αρχείου των οφειλετών με σκοπό την επιλογή και άλλων ομάδων οφειλετών (για παράδειγμα με βάση τη δραστηριότητα ή/και ποσά οφειλής μικρότερα των 300.000 ευρώ).

Δείκτες παρακολούθησης της δράσης:

- Πλήθος οφειλετών και ύψος οφειλών που προωθήθηκαν για ενέργειες άμεσης είσπραξης, ανά Περιφερειακή Υπηρεσία και σωρευτικά
- Αριθμός οφειλετών και ύψος οφειλών (εκ των παραπάνω) για τις οποίες έγινε κάποια ενέργεια άμεσης είσπραξης, ανά Περιφερειακή Υπηρεσία και σωρευτικά
- Πλήθος οφειλετών και ύψος οφειλών (εκ των παραπάνω) που εντάχθηκαν σε ρύθμιση ή εισπράχθηκαν με έναντι καταβολή μετά την λήψη των μέτρων, ανά Περιφερειακή Υπηρεσία και σωρευτικά
- Μέσος απαιτούμενος χρόνος για την υλοποίηση των ενεργειών άμεσης είσπραξης, ανά Περιφερειακή Υπηρεσία και σωρευτικά

Συχνότητα μέτρησης: Τριμηνιαία

ΔΡΑΣΗ 5. Ανάλυση και αξιολόγηση των οφειλετών - Δημιουργία προφίλ οφειλέτη

Περιεχόμενο της δράσης - Περιγραφή

Στο Κ.Ε.Α.Ο. εξασφαλίζεται η κεντρική παρακολούθηση των οφειλετών. Έτσι δημιουργείται το προφίλ του οφειλέτη με πληροφορίες από το ηλεκτρονικό σύστημα του Κ.Ε.Α.Ο., τη διασύνδεση με το Μητρώο της ΓΓΠΣ, τα στοιχεία του ΓΕΜΗ κλπ.

Παράλληλα, εντοπίζονται οι αδυναμίες του συστήματος εισπράξεων, με την εκμετάλλευση των οποίων εμφανίζονται **περιπτώσεις οργανωμένης εισφοροδιαφυγής και συστηματικής δημιουργίας οφειλών.**

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης των οφειλετών προκύπτει ο δείκτης αφερεγγυότητας οφειλέτη Κ.Ε.Α.Ο., βάσει κριτηρίων που αφορούν:

- Στην υποβολή ΑΠΔ χωρίς την καταβολή εισφορών.
- Τη συνέχιση δημιουργίας οφειλών παρά τη λήψη αναγκαστικών μέτρων.
- Τη συνέχιση δημιουργίας οφειλών και την απουσία περιουσιακών στοιχείων, ιδίως εξαιτίας:
 - του είδους της επιχείρησης (επιχειρήσεις καθαριότητας, φύλαξης, εκπαιδευτικοί όμιλοι, κέντρα αισθητικής)
 - των χαρακτηριστικών των υπευθύνων (π.χ. υπέργηροι, αλλοδαποί, απασχολούμενοι των επιχειρήσεων ως υπεύθυνοι)
 - της νομικής μορφής των επιχειρήσεων (μονοπρόσωπες, ΕΠΕ, ΙΚΕ)
- Στη επανειλημμένη απώλεια ρυθμίσεων οφειλής.

Αρμόδιος για την υλοποίηση:

Διεύθυνση Ανάλυσης και Αξιολόγησης Κινδύνου.

Υφιστάμενη κατάσταση - Απολογισμός δράσης για το έτος 2014.

Έχουν ήδη μπει στο μικροσκόπιο επιχειρήσεις με πολύ υψηλές οφειλές και υπέργηρους υπευθύνους, επιχειρήσεις με συστηματική χρήση υπεργολαβιών και υπευθύνους πρόσωπα που δεν συμμετέχουν στο κεφάλαιο της επιχείρησης είτε είναι πρώην/νυν εργαζόμενοι της επιχείρησης χωρίς οικονομική επιφάνεια.

Έχουν ήδη ασκηθεί ποινικές διώξεις εις βάρος επιχειρήσεων για παραβατικές συμπεριφορές. Επιπλέον για συγκεκριμένες επιχειρήσεις ανεστάλη η δυνατότητα υποβολής ΑΠΔ μέσω διαδικτύου κατ' εφαρμογή του άρθρου 17 του ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66, Α'), δηλαδή με την

προϋπόθεση ότι ο εργοδότης συνεχίζει να δημιουργεί οφειλές , υποβάλλοντας ΑΠΔ χωρίς να καταβάλει τις αντίστοιχες εισφορές και δεν έχει υπαχθεί σε καθεστώς ρύθμισης.

Προγραμματισμός για το 2015

Αύξηση του ποσοστού των οφειλών που ρυθμίζονται από τις παραπάνω αιτίες.

Δείκτες παρακολούθησης της δράσης:

- Πλήθος οφειλετών με προφίλ αυξημένης αφερεγγυότητας
- Συνολικό ποσό οφειλών που δημιουργήθηκε από τους οφειλέτες με προφίλ αυξημένης αφερεγγυότητας
- Πλήθος οφειλετών για τους οποίους έγινε αναστολή της δυνατότητας υποβολής ΑΠΔ ή ασκήθηκε ποινική δίωξη
- Πλήθος οφειλετών και ύψος οφειλών που ρυθμίστηκαν ή καταβλήθηκαν έναντι μετά από την αναστολή της δυνατότητας υποβολής ΑΠΔ ή την ποινική δίωξη

Συχνότητα μέτρησης: Τριμηνιαία

ΔΡΑΣΗ 6. Συστηματοποίηση της λήψης αναγκαστικών μέτρων

Περιεχόμενο της δράσης - Περιγραφή

Καθιέρωση συστηματικής και σε μεγάλο βαθμό κατευθυνόμενης διαδικασίας λήψης αναγκαστικών μέτρων είσπραξης που διέρχεται τα πιο κάτω στάδια :

- Καθορισμός των υποκείμενων σε αναγκαστικά μέτρα οφειλετών που κατηγοριοποιούνται ως εξής:
 - Νεοεισαχθέντες οφειλέτες
 - Παλαιοί οφειλέτες χωρίς μέτρα
 - Ειδικές κατηγορίες (π.χ. αγροτικοί συνεταιρισμοί, ναυπηγοεπισκευαστική, άρθρο 99 Πτωχ. Κώδικα)
 - Εισπράξιμα / ανεπίδεκτα είσπραξης (αρμ. Δ/νση Ανάλυσης και Αξιολ. Κινδύνου).
- Υλοποίηση από την Κεντρική Υπηρεσία των διοικητικών πράξεων αναγκαστικής εκτέλεσης μέχρι το στάδιο της τελικής υπογραφής, η οποία γίνεται από το Περιφερειακό Κ.Ε.Α.Ο.. Αφορά:
 - Έκδοση ηλεκτρονικών κατασχετηρίων
 - Αυτοματοποίηση του ελέγχου πριν τη λήψη αναγκαστικών μέτρων (διενεργείται έλεγχος για καταβολές, εξυγιάνσεις, πτωχεύσεις, αναστολή μέτρων, απόδοση παλαιότερων μέτρων).
- Παρακολούθηση της πορείας και των αποτελεσμάτων των αναγκαστικών μέτρων είσπραξης από την Κεντρική Υπηρεσία
- Παρακολούθηση των περιπτώσεων απώλειας ρύθμισης για την άμεση λήψη αναγκαστικών μέτρων.

Αρμόδιος για την υλοποίηση:

Διεύθυνση Αναγκαστικών Μέτρων και Νομικής Υποστήριξης

Περιφερειακές υπηρεσίες Κ.Ε.Α.Ο.

Στόχοι / αναμενόμενα αποτελέσματα

- ✓ Η εξασφάλιση της λήψης από το Περιφερειακό Κ.Ε.Α.Ο. του υποδεικνυόμενου αναγκαστικού μέτρου.
- ✓ Η ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των αναγκαστικών μέτρων μέσα από τη συνεχή κεντρική παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των λαμβανομένων μέτρων.
- ✓ Μεγιστοποίηση των εισπράξεων από καθυστερούμενες εισφορές

Υφιστάμενη κατάσταση - Απολониsmός δράσης για το έτος 2014.

Τα αποτελέσματα της δράσης αυτής για το έτος 2014 αφορούν σε λήψη αναγκαστικών μέτρων ως εξής:

▪ Κατασχέσεις εις χείρας πιστωτικών ιδρυμάτων	για 22.000 οφειλέτες
▪ Παραγγελίες κατάσχεσης ακινήτων/κινητών	7.754
▪ Κατασχέσεις ακινήτων	2.008
▪ Κατασχέσεις κινητών	340
▪ Υποθήκες	1
▪ Αναγγελίες σε πλειστηριασμούς	545
▪ Αναγγελίες σε πτωχεύσεις-εκκαθαρίσεις	145
▪ Ποσά οφειλών για τα οποία λήφθηκαν αναγκαστικά μέτρα	3.731.029.470 €

Ειδικά για τους οφειλέτες που απώλεσαν ρυθμίσεις λήφθηκαν μέτρα ως εξής:

▪ Κατασχέσεις εις χείρας πιστωτικών ιδρυμάτων	για 1.600 οφειλέτες
▪ Παραγγελίες κατάσχεσης ακινήτων/κινητών	812
▪ Κατασχέσεις ακινήτων	93
▪ Κατασχέσεις κινητών	24
▪ Υποθήκες	0
▪ Αναγγελίες σε πλειστηριασμούς	12
▪ Αναγγελίες σε πτωχεύσεις-εκκαθαρίσεις	1
▪ Ποσά οφειλών για τα οποία λήφθηκαν αναγκαστικά μέτρα	253.777.642€

Πιθανές δυσκολίες / κίνδυνοι για την επιτυχή υλοποίηση της δράσης

Αδυναμία αποτελεσματικής εφαρμογής αναγκαστικών μέτρων είσπραξης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ΚΕΔΕ, είτε λόγω αδυναμίας εντοπισμού των περιουσιακών στοιχείων των οφειλετών, είτε λόγω καταχρηστικών και καταδολιευτικών πρακτικών των τελευταίων, είτε λόγω ανεπάρκειας των μηχανισμών νομικής υποστήριξης.

Προγραμματισμός για το 2015

Εντατικοποίηση και συστηματική παρακολούθηση των ενεργειών λήψης μέτρων αναγκαστικής είσπραξης σε βάρος των μεγαλοοφειλετών.

Δείκτες παρακολούθησης της δράσης:

- Ενέργειες λήψης αναγκαστικών μέτρων:

- Αριθμός οφειλετών με παραγγελίες κατάσχεσης εις χείρας τρίτου
- Αριθμός παραγγελιών κατάσχεσης ακινήτων/κινητών
- Αριθμός κατασχέσεων ακινήτων
- Αριθμός κατασχέσεων κινητών
- Αριθμός υποθηκών
- Αριθμός αναγγελιών σε πλειστηριασμούς
- Αριθμός αναγγελιών σε πτωχεύσεις – εκκαθαρίσεις
- Ποσά οφειλών για τα οποία λήφθηκαν αναγκαστικά μέτρα
- Ενέργειες λήψης αναγκαστικών μέτρων για τους οφειλέτες που απώλεσαν τη ρύθμιση:
 - Αριθμός οφειλετών με παραγγελίες κατάσχεσης εις χείρας τρίτου
 - Αριθμός παραγγελιών κατάσχεσης ακινήτων/κινητών
 - Αριθμός κατασχέσεων ακινήτων
 - Αριθμός κατασχέσεων κινητών
 - Αριθμός υποθηκών
 - Αριθμός αναγγελιών σε πλειστηριασμούς
 - Αριθμός αναγγελιών σε πτωχεύσεις – εκκαθαρίσεις
- Ποσά οφειλών για τα οποία λήφθηκαν αναγκαστικά μέτρα για τους οφειλέτες που απώλεσαν τη ρύθμιση
- Συνολικές οφειλές που ρυθμίστηκαν/εξοφλήθηκαν και συνολικές εισπράξεις κατόπιν λήψης αναγκαστικών μέτρων (σωρευτικά)
- Μέσος απαιτούμενος χρόνος (σε ημέρες) για την λήψη κάποιου μέτρου αναγκαστικής εκτέλεσης από την ένταξη του οφειλέτη στο Κ.Ε.Α.Ο. (σωρευτικά)
- Ποσοστό % των βεβαιωμένων παραγγελιών κατάσχεσης ως προς το σύνολο των παραγγελιών κατάσχεσης, ανά αιτία βεβαίωσης και σωρευτικά
- Ποσοστό % των οφειλών των βεβαιωμένων παραγγελιών κατάσχεσης ως προς το σύνολο των οφειλών των παραγγελιών κατάσχεσης, ανά αιτία βεβαίωσης και σωρευτικά
- Ποσοστό % των ανακληθεισών παραγγελιών κατάσχεσης ως προς το σύνολο των παραγγελιών κατάσχεσης, ανά αιτία ανάκλησης και σωρευτικά
- Ποσοστό % των οφειλών των ανακληθεισών παραγγελιών κατάσχεσης ως προς το σύνολο των οφειλών των παραγγελιών κατάσχεσης, ανά αιτία ανάκλησης και σωρευτικά
- Ποσοστό % των βεβαιωμένων και ανακληθεισών παραγγελιών κατάσχεσης ως προς το σύνολο των παραγγελιών κατάσχεσης
- Ποσοστό % των οφειλών των βεβαιωμένων και των ανακληθεισών παραγγελιών κατάσχεσης ως προς το σύνολο των οφειλών των παραγγελιών κατάσχεσης

- Ποσοστό % των άρσεων κατασχέσεων εις χείρες τρίτου ως προς το σύνολο των κατασχέσεων εις χείρες τρίτου
- Ποσοστό % των εισπραχθέντων οφειλών από αναγγελίες ως προς το σύνολο των αναγγελθέντων οφειλών, ανά κατηγορία αναγγελίας και σωρευτικά
- Μέσος απαιτούμενος χρόνος μεταξύ της έκδοσης της παραγγελίας κατάσχεσης και της καταχώρησης της έκθεσης του Δικαστικού Επιμελητή
- Πλήθος παραγγελιών κατάσχεσης με status «δεν έχει παραδοθεί» και για τις οποίες έχει παρέλθει 1 μήνας από την καταχώρηση
- Πλήθος παραγγελιών κατάσχεσης με status «έχει παραδοθεί» και για τις οποίες έχουν παρέλθει 3 μήνες από την παραλαβή από τον Δικαστικό Επιμελητή
- Ποσοστό % των ματαιωθέντων πλειστηριασμών ως προς το σύνολο των διενεργηθέντων, ανά αιτία ματαίωσης και σωρευτικά
- Ποσοστό % των ευνοϊκών αποφάσεων ως προς το σύνολο των δικαστικών υποθέσεων

Συχνότητα μέτρησης: Μηνιαία

ΔΡΑΣΗ 7. Απλούστευση της διαδικασίας ρύθμισης των ληξιπρόθεσμων οφειλών

Περιεχόμενο της δράσης - Περιγραφή

Για τη ρύθμιση οφειλών, το Κ.Ε.Α.Ο. εφαρμόζει τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Κατά την έναρξη της λειτουργίας του ίσχυαν οι ρυθμίσεις του Ν . 4152/2013, υποπαρ. ΙΑ.1, ΙΑ.2-ΦΕΚ Α'107/9-5-13-Νέα Αρχή και Πάγια.

Η διαδικασία ρύθμισης των οφειλών στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μέχρι σήμερα, ανεξάρτητα από το νόμο βάσει του οποίου γινόταν η υπαγωγή σε ρύθμιση (τύπο ρύθμισης) ακολουθούσε τα εξής διακριτά βήματα:

1. Υποβολή αίτησης στο υποκατάστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ της έδρας της επιχείρησης του οφειλέτη (Τμήμα Εσόδων).
2. Έλεγχος από το Τμήμα Εσόδων για προσδιορισμό της οφειλής.
3. Προσέλευση του εργοδότη-οφειλέτη στο Τμήμα Εσόδων του Υποκαταστήματος για παραλαβή του Υπηρεσιακού Σημειώματος, το οποίο έπρεπε να προσκομίσει εντός 7 ημερών στην αρμόδια Ταμειακή Υπηρεσία.
4. Προσέλευση του εργοδότη στην αρμόδια ταμειακή υπηρεσία ή Περιφερειακό Κ.Ε.Α.Ο. μέχρι το τέλος του μήνα κατά τον οποίο διεκπεραιώθηκε ο έλεγχος για την υπαγωγή σε ρύθμιση, και καταβολή της α'δόσης.
5. Έκδοση απόφασης ρύθμισης από το Περιφερειακό Κ.Ε.Α.Ο. ή την ταμειακή υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Μεταξύ του ελέγχου και της έκδοσης απόφασης ρύθμισης μεσολαβούσε μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. 6 μήνες).

Με το νόμο 4305/2014 θεσπίστηκε νέο, ευνοϊκότερο σύστημα ρύθμισης οφειλών που έχει ήδη τεθεί σε εφαρμογή.

Το νέο σύστημα ρύθμισης συνδυάστηκε με μεγάλες επιχειρησιακές αλλαγές που συμβάλλουν τόσο στην απλούστευση όσο και στην επιτάχυνση των διαδικασιών διακανονισμού οφειλών.

Στόχοι / αναμενόμενα αποτελέσματα

- ✓ Προσέλκυση των οφειλετών να υπαχθούν σε ρύθμιση ή διακανονισμό.
- ✓ Σημαντική ενίσχυση των εισπράξεων από καθυστερούμενες εισφορές

Αρμόδιος για την υλοποίηση:

Διεύθυνση διακανονισμού οφειλών

Περιφερειακές υπηρεσίες Κ.Ε.Α.Ο.

Υφιστάμενη κατάσταση - Απολογισμός δράσης για το έτος 2014.

Τέθηκε σε εφαρμογή νέα διαδικασία με την οποία καταργήθηκαν τα τρία πρώτα βήματα της διαδικασίας που περιγράφεται στην προηγούμενη ενότητα και τα υπόλοιπα δύο πραγματοποιούνται σε ένα στάδιο (*υποβολή της αίτησης - καταβολή της α' δόσης - έκδοση της απόφασης*).

Με τη νέα διαδικασία δεν παρεμποδίζεται ο ουσιαστικός έλεγχος, ο οποίος θα διενεργείται από τις υπηρεσίες εσόδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Αν από τον έλεγχο προκύψει οφειλή αναγόμενη σε χρονική περίοδο της ρύθμισης, είναι δυνατή είτε η εφάπαξ εξόφλησή της είτε η ένταξή της στη ρύθμιση με ανακαθορισμό του ποσού των δόσεων.

Προς την κατεύθυνση αυτή η Δ/νση Διακανονισμού Οφειλών:

- Απαντά σε ηλεκτρονικά μηνύματα οφειλετών που αφορούν παροχή πληροφοριών σχετικά με την ένταξή τους ή μη στο Κ.Ε.Α.Ο., το ύψος των οφειλών, τον τρόπο πιστοποίησης, την αρμόδια Περιφ/κη Υπηρεσία για το διακανονισμό, διευκρινήσεις επί των διατάξεων κ.λ.π.
- Απαντά σε έγγραφα ερωτήματα σχετικά με την εφαρμογή των κείμενων διατάξεων.
- Διαχειρίζεται αιτήματα οφειλετών που αφορούν υπαγωγή σε διακανονισμό ευνοϊκότερου αυτού που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία
- Επιλύει προβλήματα οφειλετών σε συνεργασία με τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Υποβάλλει ερωτήματα προς τη Νομική Διεύθυνση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή το αρμόδιο Υπουργείο στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Συντάσσει εγκύκλιες οδηγίες και έγγραφα για την εφαρμογή και επεξήγηση διατάξεων και την οργάνωση των εργασιών, καθώς και ενημέρωση για θέματα που άπτονται των λοιπών φορέων (Ο.Α.Ε.Ε., Ε.Τ.Α.Α., Ο.Γ.Α.)

Πιθανές δυσκολίες / κίνδυνοι για την επιτυχή υλοποίηση της δράσης

- Έλλειψη ή μη σωστή εφαρμογή ουσιαστικών κινήτρων για την παραμονή των οφειλετών στην ρύθμιση, ειδικά εφόσον με λίγο διάστημα παραμονής μπορούν να εξασφαλίσουν ασφαλιστική ενημερότητα.

- Περαιτέρω επιδείνωση του οικονομικού κλίματος, με αποτέλεσμα την παύση δραστηριότητας μεγάλου αριθμού οφειλετών ή την αντικειμενική αδυναμία τους για υπαγωγή σε κάποια από τις επιλογές διακανονισμού.

Δείκτες παρακολούθησης της δράσης:

- Πλήθος οφειλετών και σύνολο οφειλών που έχουν ενταχθεί σε ρύθμιση
- Πλήθος οφειλετών και σύνολο οφειλών για τις απολεσθείσες ρυθμίσεις
- Πλήθος οφειλετών και σύνολο οφειλών των ενεργών ρυθμίσεων
- Ποσοστό % των εισπράξεων από ρυθμίσεις ως προς τις συνολικές εισπράξεις
- Ποσοστό % των οφειλών σε ρύθμιση ως προς το συνολικό ύψος οφειλών που έχουν ενταχθεί στο Κ.Ε.Α.Ο.
- Ποσοστό % των έναντι καταβολών ως προς το συνολικό ύψος οφειλών που έχουν ενταχθεί στο Κ.Ε.Α.Ο.

Οι παραπάνω μετρήσεις γίνονται ανά ΦΚΑ, ανά τύπο ρύθμισης και σωρευτικά.

Συχνότητα μέτρησης: Μηνιαία

ΔΡΑΣΗ 8. Συμψηφισμός επιστροφών ΦΠΑ και φόρου εισοδήματος με οφειλές προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης

Περιεχόμενο της δράσης - Περιγραφή

Η διαδικασία αφορά τον συμψηφισμό επιστροφών Φ.Π.Α. και φόρου εισοδήματος με οφειλές προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης. Η δυνατότητα συμψηφισμού προβλέφθηκε με το άρθρο πρώτο του νόμου 4254/2014 (ΦΕΚ Α' 85) περίπτωση 2, της υποπαραγράφου ΙΑ.2 της παραγράφου ΙΑ.

Αρμόδιος για την υλοποίηση:

Διεύθυνση Πληροφορικής

Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης

Υφιστάμενη κατάσταση –Απολογισμός έτους 2014

Εκδόθηκε αρχικά η υπ. αριθ. Β/7/11711/884/10-4-2014 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, με το Κ.Ε.Α.Ο. ως διαμετακομιστικό κόμβο για την αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και των ΦΚΑ. Στη συνέχεια η διαδικασία τροποποιήθηκε με την Κ.Υ.Α .Β/7/35889/2582/ 16-10-2014 (ΦΕΚ Β 2795/17-10-2014) και τη δημιουργία στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ, Βάσης Δεδομένων Συμψηφισμού Ασφαλιστικών Οφειλών προς τους Φ.Κ.Α., στην οποία καταχωρούνται ηλεκτρονικά όλοι οι εργοδότες και ασφαλισμένοι με οφειλές, ανεξαρτήτως τυχόν υπαγωγής αυτών σε καθεστώς ρύθμισης.

Βάσει της ανωτέρω ΚΥΑ, κατά την εξόφληση εκκαθαρισμένων επιστροφών ΦΠΑ ή φόρου εισοδήματος διενεργείται υποχρεωτικά συμψηφισμός αυτών με οφειλές προς τους ΦΚΑ ανεξαρτήτως υπαγωγής των οφειλών αυτών σε καθεστώς τμηματικής καταβολής.

Μέχρι 31/12/2014 το ποσό που έχει εισπραχθεί από την εφαρμογή του συμψηφισμού επιστροφών Φ.Π.Α. και φόρου εισοδήματος με οφειλές που έχουν ενταχθεί στο Κ.Ε.Α.Ο. ανέρχεται σε 1.952.564,33€.

Προγραμματισμός για το 2015

Η δράση θα συνεχίσει να υλοποιείται και το έτος 2015, με στόχο την αύξηση των εισπράξεων από ληξιπρόθεσμες οφειλές μέσω συμψηφισμών.

Δείκτες παρακολούθησης της δράσης:

- Πλήθος οφειλετών και συνολικό εισπραχθέν ποσό από συμψηφισμό
- Ποσοστό % των εισπραχθέντων ποσών από συμψηφισμό ως προς το συνολικό εισπραχθέν ποσό

Οι παραπάνω μετρήσεις γίνονται ανά ΦΚΑ και σωρευτικά.

Συχνότητα μέτρησης: Μηνιαία

ΔΡΑΣΗ 9. Οικονομική διαχείριση Κ.Ε.Α.Ο

Περιεχόμενο της δράσης - Περιγραφή

Το Κέντρο Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (Κ.Ε.Α.Ο), σύμφωνα με τις περί ιδρύσεώς του διατάξεις (άρθρο 101 ν.4172/2013) δημιουργήθηκε στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με οικονομική και λογιστική αυτοτέλεια.

Από τον αυτοτελή χαρακτήρα του Κ.Ε.Α.Ο. πηγάζουν οι κατωτέρω επιμέρους δράσεις που εντάσσονται στην γενικότερη έννοια της οικονομικής διαχείρισης του Κ.Ε.Α.Ο. :

- κατάρτιση του προϋπολογισμού και εκτέλεση αυτού
- απόδοση των εσόδων από εισπράξεις οφειλών στους δικαιούχους φορείς
- εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών
- τήρηση και ενημέρωση λογιστικών βιβλίων
- κατάρτιση του ετήσιου Ισολογισμού-Απολογισμού

Αρμόδιος για την υλοποίηση

Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης.

Υφιστάμενη κατάσταση – Απολογισμός έτους 2014

- Με την Φ.ΚΕΑΟ/3713/324/26.02.2014συσχετ.2130/190/26.02.2014 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του Κ.Ε.Α.Ο. οικονομικού έτους 2014. Ακολούθησαν τέσσερις τροποποιήσεις του προϋπολογισμού και εκδόθηκαν αντίστοιχες αποφάσεις από τον αρμόδιο Υπουργό.
- Συντάχθηκε και διαβιβάστηκε σχέδιο Κανονισμού Οικονομικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κ.Ε.Α.Ο., όπως διαμορφώθηκε μετά την αριθ.81 απόφαση του Δ.Σ. του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ (Γνώμη για έκδοση Υπουργικής Απόφασης) και αναμένεται η έκδοση της Υπουργικής Απόφασης και η δημοσίευση του από το Εθνικό Τυπογραφείο.
- Για την ορθή απεικόνιση της απόδοσης των εσόδων, από την είσπραξη οφειλών, στους δικαιούχους ΦΚΑ δημιουργήθηκαν ξεχωριστοί κωδικοί λογιστικής απαιτήσεων και υποχρεώσεων για κάθε έναν από αυτούς.
- Η απόδοση των εσόδων στους δικαιούχους ΦΚΑ πραγματοποιείται μέσα στο α' δεκαπενθήμερο του επόμενου μήνα από την είσπραξη των οφειλών.
- Κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού μεταβιβάστηκαν στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Κ.Ε.Α.Ο., με την έκδοση σχετικών Επιτροπικών Ενταλμάτων (104 θεωρημένα και 467

αθεώρητα), οι αναγκαίες πιστώσεις για την εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών μεταξύ άλλων την πληρωμή δικαστικών επιμελητών, εγγραφές στα υποθηκοφυλακεία, δημοσιεύσεις στο Τύπο κλπ για την υλοποίηση του στόχου του Κ.Ε.Α.Ο.

- Σε εφαρμογή της με αρ.πρωτ.11750/Γ1-1233/02.10.2014 εγκυκλίου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής υποβάλλονται στατιστικά δελτία τριμηνιαίας και ετήσιας έρευνας Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.
- Συντάσσονται και υποβάλλονται μηνιαίως στη Διοίκηση του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ «Πίνακας Ανεξόφλητων Υποχρεώσεων», «Μηνιαίο Δελτίο» και «Στοιχεία Μητρώου Δεσμεύσεων» στα οποία απεικονίζονται οι εισπράξεις, οι αποδόσεις στους δικαιούχους ΦΚΑ και οι δαπάνες του Κ.Ε.Α.Ο. Τα εν λόγω στοιχεία ενσωματώνονται στους αντίστοιχους πίνακες του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ και υποβάλλονται στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους προκειμένου να παρακολουθείται η σωστή τήρηση των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και η πορεία των δαπανών των φορέων Γενικής Κυβέρνησης στα πλαίσια χάραξης δημοσιονομικής πολιτικής.
- Συντάχθηκε και υποβλήθηκε για έγκριση στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ο προϋπολογισμός του οικονομικού έτους 2015.

Δυσκολίες για την επιτυχή υλοποίηση της δράσης

- Μη λογιστικοποίηση των εγγραφών σε καθημερινή βάση ώστε να υπάρχει πλήρης και άμεση ενημέρωση εσόδων και δαπανών.
- Με την βεβαίωση της πράξης δεν χρεώνονται οι λογαριασμοί απαιτήσεων με το ποσό των τόκων πιστώνοντας τους αντίστοιχους λογαριασμούς υποχρεώσεων με συνέπεια να μην υπάρχει σαφής εικόνα των απαιτήσεων μας.
- Εν αναμονή της έκδοσης και δημοσίευσης της Υπουργικής Απόφασης του Κανονισμού Οικονομικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κ.Ε.Α.Ο. αλλά και της μη εκχώρησης οικονομικών αρμοδιοτήτων στη Συντονίστρια και στον Προϊστάμενο της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης δημιουργούνται διαδικαστικά προβλήματα έγκρισης και πληρωμής δαπανών του Κ.Ε.Α.Ο.

Προγραμματισμός για το 2015

- ✓ Σε εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3^α του άρθρου 4 της ΚΥΑ 46274/2014 που αφορά σε ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του

Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων θα ξεκινήσει η διαδικασία είσπραξης από παρακράτηση λόγω οφειλής του δικαιούχου πληρωμής μέσω ΠΔΕ.

- ✓ Άμεση απόδοση των εσόδων στους δικαιούχους ΦΚΑ με την είσπραξη των οφειλών μέσω ΔΙΑΣ.
- ✓ Σύνταξη ισολογισμού - απολογισμού οικονομικού έτους 2014.

ΔΡΑΣΗ 10. Εφαρμογές Πληροφοριακού Συστήματος Κ.Ε.Α.Ο.

Περιεχόμενο της δράσης - Περιγραφή

Όπως προβλέπεται στο στοιχείο Ζ της Φ.80000/οικ.25379/312/29-8-2013 απόφασης Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, για την πληροφοριακή υποδομή του Κ.Ε.Α.Ο. αξιοποιείται το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, έτσι όπως αυτό προσαρμόζεται για την κάλυψη των ειδικών αναγκών και απαιτήσεων του Κ.Ε.Α.Ο. Η λειτουργία του Κ.Ε.Α.Ο. έχει ως βάση τις τρεις (3) λειτουργικές περιοχές του ΟΠΣ-ΙΚΑ:

- **Καθυστερούμενες εισφορές**
- **Αναγκαστικά μέτρα**
- **Οικονομική διαχείριση**

Η δράση αφορά την υλοποίηση των προσαρμογών στο λογισμικό του ΟΠΣ-ΙΚΑ για την υποστήριξη της λειτουργίας του Κ.Ε.Α.Ο., την υλοποίηση των διασυνδέσεων με τρίτους φορείς, καθώς και την ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους οφειλότες και προς άλλους Φορείς.

Αρμόδιος για την υλοποίηση

Διεύθυνση Πληροφορικής σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Ο.

Απολογισμός δράσης έτους 2014

- Δημιουργία δομής Ενιαίου Μητρώου Οφειλετών
- Διαχείριση ειδικών απαιτήσεων είσπραξης οφειλών για κάθε φορέα
- Δημιουργία ρόλων για την πρόσβαση των χρηστών στο πληροφοριακό σύστημα, οι οποίοι ανταποκρίνονται στις αρμοδιότητες του Κ.Ε.Α.Ο. με καθορισμένη ιεραρχία και με καθορισμένες αρμοδιότητες πρόσβασης στα δεδομένα
- Αποτύπωση της Πράξης Βεβαίωσης Οφειλής στο πληροφοριακό σύστημα
- Δημιουργία διεπαφών με τους Ασφαλιστικούς Φορείς - καθορισμός του τρόπου, της συχνότητας και επιβεβαίωση ορθής παραλαβής της ροής πληροφορίας από τους Ασφαλιστικούς Φορείς (π.χ. αποστολή μέσω αρχείου, αποστολή μέσω web φόρμας, ανάπτυξη διαδικτυακών υπηρεσιών)

- Δυνατότητα χειρισμού οφειλέτη με οφειλές σε πολλούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς με ενιαίο τρόπο
- Υλοποίηση λογιστικής και οικονομικής αυτοτέλειας του Κ.Ε.Α.Ο.
- Ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους Ασφαλιστικούς Φορείς (πλην ΙΚΑ) για ενημέρωση με τα στοιχεία που έχει το Κ.Ε.Α.Ο. σχετικά με τους οφειλέτες τους. Τα στοιχεία είναι προσβάσιμα από το διαδίκτυο μόνο από συγκεκριμένες ΙΡ του δικτύου ΣΥΖΕΥΕΙΣ.

Συγκεκριμένα δόθηκαν σε Ασφαλιστικούς Φορείς κωδικοί πρόσβασης σε επίπεδο διαχείρισης (δηλαδή μπορούν να δημιουργήσουν νέους χρήστες μεταξύ των υπαλλήλων του Φορέα). Οι πιστοποιημένοι αυτοί υπάλληλοι/χρήστες του Φορέα διαβάζουν (μόνο ανάγνωση) στοιχεία που βρίσκονται στο ΟΠΣ-ΙΚΑ και αφορούν στους ασφαλισμένους/οφειλέτες του Φορέα. Μέχρι τώρα οι δυνατότητες ανάγνωσης στοιχείων περιλαμβάνουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- ⇒ Πίνακας χρεών Οφειλέτη
- ⇒ Κινήσεις Οφειλέτη (Χρεώσεις, Πιστώσεις, Ρυθμίσεις)
- ⇒ Ασφαλιστική Ενημερότητα (Αναζήτηση με ΑΦΜ στοιχείων οφειλών που βρίσκονται στο Κ.Ε.Α.Ο.)

- Ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους οφειλέτες του Κ.Ε.Α.Ο.:

Μέχρι σήμερα έχουν ενεργοποιηθεί οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες **«Ηλεκτρονική Ενημέρωση Οφειλετών»**, **«Πίνακας Χρεών Οφειλέτη»** και **«Υπολογισμός Δόσεων Ρύθμισης»**. Οι υπηρεσίες είναι διαθέσιμες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ika.gr/gr/infopages/ehome.cfm>.

- ⇒ «Ηλεκτρονική Ενημέρωση Οφειλετών»

Μέσω της υπηρεσίας δημιουργείται ένα κανάλι επικοινωνίας με τους οφειλέτες που έχουν ενταχθεί στο Κ.Ε.Α.Ο., μέσω του οποίου προς το παρόν υποστηρίζεται ηλεκτρονικά η παραλαβή της "ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΦΕΙΛΩΝ" και της "ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ".

- ⇒ «Πίνακας Χρεών Οφειλέτη»

Μέσω της υπηρεσίας αυτής εμφανίζεται ο πίνακας χρεών του οφειλέτη. Στον πίνακα εμφανίζονται οι βεβαιωμένες οφειλές με τα αναλογούντα πρόσθετα τέλη, μέχρι την τρέχουσα ημερομηνία έκδοσής του, ανεξάρτητα εάν έχουν υπαχθεί σε καθεστώς ρύθμισης ή όχι.

⇒ «Υπολογισμός Δόσεων Ρύθμισης»

Μέσω της υπηρεσίας παρέχεται η δυνατότητα στους οφειλέτες του Κ.Ε.Α.Ο. και του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ να εξετάσουν εναλλακτικά σενάρια ρύθμισης των οφειλών τους, ανάλογα με τις διατάξεις στις οποίες εμπίπτουν αυτές. Ειδικότερα, επιλέγοντας κάθε εναλλακτικό τρόπο ρύθμισης, καθορίζουν τον αριθμό των δόσεων που επιθυμούν και προβαίνουν σε υπολογισμό του ύψους αυτών καθώς και των τυχόν εκπτώσεων που δικαιούνται.

- Δημιουργία **Ενοποιημένου Περιβάλλοντος Συνεργασίας** στην Κεντρική Υπηρεσία του Κ.Ε.Α.Ο. (τοπικό δίκτυο). Στο πλαίσιο αυτό υλοποιήθηκαν τα παρακάτω:
 - Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση μηχανογραφικού εξοπλισμού
 - Εκχώρηση Ονόματος Χώρου (domain name) keao.gov.gr
 - Διαχείριση παραμέτρων ασφαλείας
 - Διαχείριση λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Κεντρική και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες

Προγραμματισμός για το 2015

Οι υπηρεσίες που αναμένεται να εκκινήσουν, να συνεχιστούν ή να ολοκληρωθούν εντός του 2015 είναι:

- ✓ Προβολή της καρτέλας του οφειλέτη, όπου πιστοποιημένοι οφειλέτες θα ενημερώνονται αναλυτικά για τις οφειλές τους από το διαδίκτυο, (πιστώσεις, χρεώσεις, ρυθμίσεις).
- ✓ Ολοκλήρωση της διεπαφής του Κ.Ε.Α.Ο. με Ασφαλιστικούς Φορείς (πλην ΙΚΑ) μέσω Web Service με στόχο την άμεση ενημέρωση των βάσεων δεδομένων των Ασφαλιστικών Φορέων για τις εισπράξεις του Κ.Ε.Α.Ο. αλλά και αντίστροφα της άμεσης αναγγελίας νέων οφειλών/οφειλετών στο Κ.Ε.Α.Ο. από τους Φορείς.
- ✓ Η προσαρμογή του λογισμικού ΟΠΣ-ΙΚΑ για τις ανάγκες του Κ.Ε.Α.Ο. είναι μια δυναμική διαδικασία η οποία συνεχίζεται ώστε το λογισμικό να ανταποκρίνεται σε καινούριες απαιτήσεις (π.χ. νέα ρύθμιση του Ν.4305/2014). Στην προσαρμογή του λογισμικού ΟΠΣ-ΙΚΑ εντάσσονται ουσιαστικά και όλα τα υποσυστήματα των Διευθύνσεων του Κ.Ε.Α.Ο. όταν προκύπτει η ανάλογη ανάγκη.
- ✓ Έναρξη της ανάπτυξης του ΒΙ (Business Intelligence) σε συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του Κ.Ε.Α.Ο., με σκοπό της αξιοποίηση του μεγάλου όγκου δεδομένων του Κ.Ε.Α.Ο. που έχει η Βάση Δεδομένων του ΟΠΣ-ΙΚΑ.

- ✓ Έναρξη της ανάπτυξης του υποσυστήματος της Ανάλυσης Κινδύνου (Risk Analysis) σε συνεργασία με την αντίστοιχη Διεύθυνση με σκοπό την ανάλυση και κατηγοριοποίηση των οφειλών.
- ✓ Έναρξη της υπηρεσίας ΔΙΑΣ για την καταβολή οφειλών μέσω πιστωτικών ιδρυμάτων με χρήση μοναδικού αριθμού οφειλέτη.
- ✓ Διαδικτυακή εφαρμογή για την ηλεκτρονική συναλλαγή με τον οφειλέτη, που θα περιλαμβάνει **ολοκληρωμένη διαδικασία υπαγωγής σε ρύθμιση** χωρίς να απαιτείται παρουσία στην Περιφερειακή Υπηρεσία Κ.Ε.Α.Ο. Μέσω της εφαρμογής θα διενεργούνται ηλεκτρονικά οι κατωτέρω συναλλαγές:
 - υποβολή αίτησης ρύθμισης,
 - υπολογισμός δόσεων βάσει σεναρίων,
 - έκδοση απόφασης ρύθμισης
 - πληρωμή δόσεων μέσω ΔΙΑΣ.

Δείκτες παρακολούθησης της δράσης:

- Πλήθος πιστοποιημένων χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες για οφειλέτες, ανά ΦΚΑ και σωρευτικά
- Πλήθος αποφάσεων ρύθμισης και αντίστοιχο ρυθμισμένο ποσό που πραγματοποιήθηκαν μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής υπαγωγής σε ρύθμιση, ανά ΦΚΑ και σωρευτικά
- Ποσοστό % των αποφάσεων ρύθμισης που πραγματοποιήθηκαν μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής υπαγωγής σε ρύθμιση ως προς το σύνολο των αποφάσεων ρύθμισης, ανά ΦΚΑ και σωρευτικά
- Πλήθος νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους οφειλέτες ή προς άλλους Φορείς που υλοποιούνται
- Πλήθος νέων διασυνδέσεων με τρίτους Φορείς που υλοποιούνται

Συχνότητα μέτρησης: Τριμηνιαία

ΔΡΑΣΗ 11. Σχεδιασμός διαδικασιών και οργάνωση μηχανισμών συνεργασίας του Κ.Ε.Α.Ο. και των συστημάτων του με τις φορολογικές αρχές

Περιεχόμενο της δράσης - Περιγραφή

Μεταξύ των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Ανάλυσης και Αξιολόγησης Κινδύνου είναι η άντληση και αξιοποίηση πληροφοριών σχετικά με τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις των οφειλετών από την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων με σκοπό την δημιουργία του προφίλ των οφειλετών και την αξιολόγηση της πιστοληπτικής τους ικανότητας. Επιπλέον, στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναγκαστικών Μέτρων Είσπραξης και Νομικής Υποστήριξης του Κ.Ε.Α.Ο. εντάσσεται και η λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης σε περιουσιακά των οφειλετών.

Από τα παραπάνω προκύπτει η αναγκαιότητα συνεργασίας μεταξύ του Κ.Ε.Α.Ο. και του Υπουργείου Οικονομικών με σκοπό την άντληση πληροφοριών για τα οικονομικά και περιουσιακά στοιχεία των οφειλετών και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Α.Ο.

Αρμόδιος για την υλοποίηση

Διεύθυνση Πληροφορικής

Διεύθυνση Ανάλυσης και Αξιολόγησης Κινδύνου.

Υφιστάμενη κατάσταση – Απολογισμός έτους 2014

Μετά από διερεύνηση των πληροφοριών που διαθέτει το Υπουργείο Οικονομικών και της σκοπιμότητας παροχής αυτών για το συγκεκριμένο σκοπό, η κοινή Ομάδα Εργασίας που έχει συσταθεί για τον καθορισμό του τρόπου και της διαδικασίας διασταύρωσης στοιχείων των οφειλετών κατέληξε στη δυνατότητα παροχής των εξής στοιχείων:

- Αναζήτηση Νομικών Προσώπων, στο Μητρώο της Γ.Γ.Δ.Ε., με στοιχεία επωνυμίας.
- Περιουσιακή Εικόνα οφειλετών, όπως αυτή είναι καταγεγραμμένη στα Στοιχεία Ακινήτων που διατηρούνται στο Υπουργείο Οικονομικών.
- Στοιχεία σκαφών και αεροσκαφών, όπως αυτά καταγράφονται στις Δηλώσεις Φ.Ε. των Φυσικών Προσώπων.
- Ακαθάριστα Κέρδη, Καθαρά Κέρδη, Εισοδήματα από Ακίνητα, Εισοδήματα από Μισθούς – Συντάξεις, Στοιχεία Ενοικιαστών – Μισθωμάτων από δηλώσεις Φ.Ε. Φυσικών και Νομικών Προσώπων.

- Παροχή στοιχείων με βάση τον Α.Φ.Μ. Νομικού Προσώπου, του αριθμού των εργαζομένων που απασχολεί και των συνολικών ακαθάριστων αποδοχών τους, όπως προκύπτουν από τις Οριστικές Δηλώσεις Φ.Μ.Υ. καθώς επίσης και τις ακαθάριστες αποδοχές από τις Προσωρινές Δηλώσεις Φ.Μ.Υ.

Από τεχνική άποψη, για την άντληση των παραπάνω στοιχείων θα πρέπει να αναπτυχθεί μία ασφαλής διασύνδεση μεταξύ των δύο Φορέων, η οποία θα επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες την πρόσβαση στα στοιχεία.

Προγραμματισμός για το 2015

- ✓ Επίλυση των εκκρεμών ζητημάτων σχετικά με τον τρόπο άντλησης των πληροφοριών από τη φορολογική διοίκηση
- ✓ Επιδίωξη της άμεσης έκδοσης της Απόφασης από την Γ.Γ.Δ.Ε.

Πιθανές δυσκολίες / κίνδυνοι για την επιτυχή υλοποίηση της δράσης

Δεν έχουν ακόμη επιλυθεί ζητήματα αναφορικά με τον τρόπο της άντλησης πληροφοριών από τη φορολογική διοίκηση για τα περιουσιακά στοιχεία των οφειλετών των ΦΚΑ, (αν θα πρέπει να γίνεται με άμεση πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα της Γ.Γ.Π.Σ. ή μετά από έγγραφη αίτηση και έγκριση κάθε φορά της αιτούμενης πρόσβασης) .

Το Κ.Ε.Α.Ο. επιδιώκει την άντληση πληροφοριών με άμεση πρόσβαση των εξουσιοδοτημένων χρηστών του Κ.Ε.Α.Ο. στο πληροφοριακό σύστημα της Γ.Γ.Π.Σ., προκειμένου να αποφευχθούν χρονοβόρες διαδικασίες και σπατάλη ανθρώπινων και υλικών πόρων. Η προϋπόθεση για έγγραφη αίτηση και έγκριση κάθε φορά της αιτούμενης πρόσβασης αποτελεί μια χρονοβόρα διαδικασία που δεν απαιτείται από τις σχετικές διατάξεις και δεν εξυπηρετεί το σκοπό για τον οποίο ζητούνται οι πληροφορίες.

Δείκτες παρακολούθησης της δράσης:

- Πλήθος οφειλετών για τους οποίους έχουν αντληθεί στοιχεία από την ΓΓΠΣ (;;;)

Συχνότητα μέτρησης: Τριμηνιαία

ΔΡΑΣΗ 12. Εφαρμογή στο Κ.Ε.Α.Ο. του μέτρου των ηλεκτρονικών κατασχετηρίων

Περιεχόμενο της δράσης - Περιγραφή

Η δράση αφορά στην ολοκληρωμένη υλοποίηση των διατάξεων των άρθρων 30Α και 30Β του ΚΕΔΕ, ήτοι στη κοινοποίηση κατασχετηρίων για την επιβολή κατάσχεσης απαιτήσεων στα χέρια πιστωτικών ιδρυμάτων και δήλωσης των τελευταίων με ηλεκτρονικά μέσα καθώς και στην απόδοση από μέρους τους των τυχόν κατασχεθέντων ποσών.

Αρμόδιος για την υλοποίηση

Διεύθυνση Πληροφορικής

Υφιστάμενη κατάσταση.- Απολογισμός έτους 2014

- Σχεδιάστηκε η διαδικασία ένταξης του Κ.Ε.Α.Ο. και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στο σύστημα ηλεκτρονικών κατασχέσεων σε συνεργασία με το Υπουργείο Οικονομικών και την Ένωση Ελληνικών Τραπεζών
- Το Κ.Ε.Α.Ο. θα έχει ρόλο διαμετακομιστικού κόμβου για τα περιφερειακά Κ.Ε.Α.Ο. και τα υποκαταστήματα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, για τη συγκέντρωση, αποστολή και διαχείριση των κατασχετηρίων καθώς και των υποβαλλόμενων δηλώσεων από τα Πιστωτικά Ιδρύματα και τυχόν κατασχεθέντων ποσών.
- Έχουν συνταχθεί οι λειτουργικές προδιαγραφές για την υποστήριξη της διαδικασίας ηλεκτρονικών κατασχέσεων εις χείρας τραπεζών από το ΟΠΣ-ΙΚΑ (λειτουργικές απαιτήσεις, τροποποιήσεις ΟΠΣ-ΙΚΑ, δομή μηνυμάτων, προδιαγραφές ασφάλειας μηνυμάτων κλπ.), καθώς και του συστήματος ηλεκτρονικών διασυνδέσεων του κόμβου Κ.Ε.Α.Ο. με τους φορείς ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. και ΔΙΑΣ Α.Ε.
- Εκκρεμεί η έκδοση της απόφασης για τον καθορισμό της διαδικασίας και των μοναδικών διαμετακομιστικών κόμβων κατ' εφαρμογή του άρθρου 30Β του ΚΕΔΕ .

Επειδή η νομοθετική εξουσιοδότηση που περιέχεται στο παραπάνω άρθρο του ΚΕΔΕ παρέχεται στον Υπουργό Οικονομικών, ο οποίος με απόφασή του καθόρισε τη διαδικασία μόνο για τις απαιτήσεις του Δημοσίου, έχει υποβληθεί ερώτημα στη Νομική Διεύθυνση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ αναφορικά με το αρμόδιο όργανο για την έκδοση της αντίστοιχης απόφασης για τις απαιτήσεις του Κ.Ε.Α.Ο.

Προγραμματισμός για το 2015

Η υλοποίηση των λειτουργικών προδιαγραφών αναμένεται να ολοκληρωθεί εντός του πρώτου τριμήνου του έτους.

Η έναρξη παραγωγικής λειτουργίας έχει καθοριστεί για την 6η Απριλίου 2015.

Δείκτες παρακολούθησης της δράσης:

- Ποσοστό % των εισπράξεων από ηλεκτρονικές κατασχέσεις ως προς τις συνολικές εισπράξεις
- Πλήθος κατασχετηρίων και σύνολο οφειλών για τις οποίες εκδόθηκαν τα συγκεκριμένα κατασχετήρια
- Πλήθος κατασχετηρίων και σύνολο οφειλών για τις οποίες έγινε άρση κατάσχεσης
- Σύνολο κατασχεθέντων ποσών
- Ποσοστό % συνόλου κατασχεθέντων ποσών προς το σύνολο οφειλών για τις οποίες εκδόθηκαν τα συγκεκριμένα κατασχετήρια
- Ποσοστό % λειτουργικού κόστους που εξοικονομήθηκε από την εφαρμογή του μέτρου σε σχέση με το προηγούμενο έτος (ετήσια μέτρηση)

Συχνότητα μέτρησης: Μηνιαία

ΔΡΑΣΗ 13. Βελτίωση θεσμικού πλαισίου

Περιεχόμενο της δράσης - Περιγραφή

Για τη δημιουργία, την άμεση λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του Κ.Ε.Α.Ο., απαιτήθηκε η έκδοση σειράς νομοθετημάτων, το θέμα και το status των οποίων περιγράφονται κατωτέρω στην ενότητα «ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ 2014».

Παράλληλα, έχουν υποβληθεί και σχέδια διατάξεων προς νομοθέτηση, με σκοπό τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου, την απλούστευση των διαδικασιών και την απρόσκοπτη λειτουργία του Κ.Ε.Α.Ο. Τα θέματα αυτά αναφέρονται στην ενότητα «Προγραμματισμός για το 2015».

Αρμόδιος για την υλοποίηση

Συντονίστρια Κ.Ε.Α.Ο.

Διεύθυνση Ανάλυσης και Αξιολόγησης Κινδύνου.

Προγραμματισμός για το 2015

Αναμένεται η νομοθετική επίλυση των κατωτέρω θεμάτων για τα οποία έχουν υποβληθεί αρμοδίως σχέδια διατάξεων και εισηγητικές εκθέσεις:

1. Ευθύνη των διοικούντων νομικά πρόσωπα για οφειλές του νομικού προσώπου προς τους ΦΚΑ, κατά τρόπο σύμφωνο με τα ισχύοντα για τις οφειλές των νομικών προσώπων προς τη φορολογική διοίκηση.
2. Άμεση εκτέλεση πίνακα κατάταξης για τις απαιτήσεις των ΦΚΑ στις περιπτώσεις άσκησης ανακοπής. Προτείνεται αναλογική εφαρμογή της διάταξης που ισχύει για τις απαιτήσεις του Δημοσίου.
3. Επίλυση ζητημάτων σχετικά με την κοινοποίηση ατομικών ειδοποιήσεων προς τους οφειλέτες.
4. Άμεση βεβαίωση των Πράξεων Βεβαίωσης Οφειλής (πριν την επίδοσή τους στον εργοδότη) στις περιπτώσεις που με αυτές καταλογίζονται εισφορές που ο ίδιος ο εργοδότης δήλωσε, αλλά δεν τις κατέβαλε.

ΔΡΑΣΗ 14. Εκπαίδευση προσωπικού

Περιεχόμενο της δράσης - Περιγραφή

Κρίσιμος παράγοντας για την επιτυχία κάθε νέου εγχειρήματος είναι η ευαισθητοποίηση και η ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού. Για την επίτευξη των στόχων του Κ.Ε.Α.Ο. προβλέπεται η υλοποίηση μίας σειράς ενημερωτικών και εκπαιδευτικών δράσεων οι οποίες κρίνονται απαραίτητες για την αναβάθμιση και την προσαρμογή των δεξιοτήτων του προσωπικού για την υποστήριξη του συνόλου των οργανωτικών, λειτουργικών και πληροφοριακών αλλαγών που έλαβαν χώρα με τη δημιουργία του Κ.Ε.Α.Ο.

Μέσω των ενεργειών κατάρτισης επιδιώκεται τόσο η απόκτηση πρακτικών γνώσεων και δεξιοτήτων πάνω σε θέματα ρυθμίσεων και αναγκαστικής είσπραξης, όσο και η μεταβίβαση στα στελέχη μιας διαφορετικής «κουλτούρας» λειτουργίας που δίνει έμφαση στην αποτελεσματική διαχείριση των ληξιπρόθεσμων οφειλών που θα ενταχθούν στο Κ.Ε.Α.Ο.

Οι εκπαιδευτικές δράσεις θα εστιάζουν στην ενημέρωση του προσωπικού σε σχέση με την λειτουργία και τους στόχους του Κ.Ε.Α.Ο., στην εκπαίδευση σε θέματα χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων που θα υποστηρίζουν την λειτουργία του Κ.Ε.Α.Ο., καθώς και στην υιοθέτηση των νέων διαδικασιών, ρόλων κλπ. που θα προκύψουν στον νέο φορέα.

Στόχοι / αναμενόμενα αποτελέσματα

- ✓ Ενδυνάμωση των δεξιοτήτων του προσωπικού του Κ.Ε.Α.Ο. σε θέματα διαχείρισης ληξιπρόθεσμων οφειλών
- ✓ Επιτυχής υιοθέτηση των νέων διαδικασιών που ορίστηκαν με τη λειτουργία του Κ.Ε.Α.Ο

Αρμόδιος για την υλοποίηση

Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης

Υφιστάμενη κατάσταση – Απολογισμός έτους 2014

Εντός του έτους 2014 πραγματοποιήθηκαν **5 ημερίδες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των Διευθυντών και των Προϊσταμένων** των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Κ.Ε.Α.Ο., με σκοπό την πρώτη ενημέρωσή τους για τη σύσταση και τον τρόπο λειτουργίας του Κ.Ε.Α.Ο.

Επίσης, πραγματοποιήθηκαν **13 πενθήμερα εκπαιδευτικά σεμινάρια** για την εκπαίδευση του προσωπικού που έχει μετακινηθεί στο Κ.Ε.Α.Ο. Τα σεμινάρια αφορούσαν την εκπαίδευση

του νέου προσωπικού τόσο στις διαδικασίες όσο και στο περιβάλλον του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού συστήματος του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (ΟΠΣ-ΙΚΑ), όσον αφορά τον τρόπο χειρισμού των καθυστερούμενων οφειλών (ρυθμίσεις, αποφάσεις, αναγκαστικά μέτρα, εισπράξεις, παραγραφή, κατασχέσεις, μηνύσεις, πλειστηριασμοί, αναγγελίες πτώχευσης, υποθήκες, έξοδα αναγκαστικής εκτέλεσης, ατομικές ειδοποιήσεις κλπ). **Εκπαιδεύτηκαν 173 υπάλληλοι του Κ.Ε.Α.Ο.**

Προγραμματισμός έτους 2015

Οι εκπαιδευτικές δράσεις θα συνεχιστούν και κατά τη διάρκεια του έτους 2015 για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών τόσο του υφιστάμενου προσωπικού του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που απασχολείται με εργασίες αναγκαστικής είσπραξης και ρυθμίσεων, όσο και των νέων υπαλλήλων που μετακινούνται στο Κ.Ε.Α.Ο.

Προγραμματίζεται η υλοποίηση τουλάχιστον 2 πενήμερων εκπαιδεύσεων στο λογισμικό των καθυστερούμενων οφειλών κάθε μήνα σε 15μελείς ομάδες με στόχο την εκπαίδευση 300 υπαλλήλων που εντάχθηκαν στη δύναμη του Κ.Ε.Α.Ο. και έχουν ελάχιστη έως μηδενική εργασιακή εμπειρία στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, εντός του 2015.

Επίσης, σχεδιάζεται η υλοποίηση τουλάχιστον 2 ενημερωτικών ημερίδων κάθε 3μηνο στους Προϊστάμενους Δ/νσεων και Τμημάτων των Περιφερειακών Κ.Ε.Α.Ο., εντός του 2015.

5. ΔΕΙΚΤΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΕΤΟΥΣ 2015

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΣΤΟΧΟΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΣΤΟΧΟΣ ΕΤΟΥΣ
ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ				
1.	Συνολικές εισπράξεις ληξιπρόθεσμων οφειλών προηγούμενων ετών	Το συνολικό ποσό (σε ευρώ) των εισπράξεων κατά την περίοδο αναφοράς που αφορούν οφειλές που κατέστησαν ληξιπρόθεσμες μέχρι 31/12/2014.	200 εκ. ευρώ	500 εκ. ευρώ
ΔΕΙΚΤΕΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ				
2.	Βαθμός έγκαιρης διόρθωσης/επικαιροποίησης του μητρώου οφειλετών του Κ.Ε.Α.Ο.	Το ποσοστό % των οφειλετών με λάθη των οποίων η επεξεργασία ολοκληρώθηκε εντός 2 μηνών από την ένταξη τους στο Κ.Ε.Α.Ο. ως προς το σύνολο των οφειλετών με λάθη στο μητρώο ² .	80%	80%
ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΙΜΟΤΗΤΑ				
3.	Βαθμός διαχωρισμού του υφιστάμενου χαρτοφυλακίου	Το συνολικό παλαιό χρέος που έχει χαρακτηριστεί ως προς την εισπραξιμότητα σε σχέση με το συνολικό παλαιό χρέος που έχει ενταχθεί στο Κ.Ε.Α.Ο. (ποσοστό %) ³	25%	60%
ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ				
4.	Βαθμός έγκαιρης αποστολής Ατομικών Ειδοποιήσεων	Το ποσοστό % των οφειλετών στους οποίους εστάλη Ατομική Ειδοποίηση εντός 30 ημερών από την ένταξη τους στο Κ.Ε.Α.Ο. ως προς το σύνολο των οφειλετών. ⁴	80%	80%

² Σε κάθε περίοδο αναφοράς λαμβάνονται υπόψη οι οφειλέτες για τους οποίους η προθεσμία των 2 μηνών από την ένταξη λήγει εντός της περιόδου αναφοράς. Αφορά μόνο τους οφειλέτες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που έχουν ενταχθεί στο Κ.Ε.Α.Ο.

³ Αφορά τις οφειλές που εντάχθηκαν στο Κ.Ε.Α.Ο έως και τον Μάιο 2014.

⁴ Σε κάθε περίοδο αναφοράς λαμβάνονται υπόψη οι οφειλέτες για τους οποίους η προθεσμία των 30 ημερών από την ένταξη λήγει εντός της περιόδου αναφοράς.

5.	Βαθμός έγκαιρης υλοποίησης προηγμένων ενεργειών είσπραξης	Ποσοστό ενεργών οφειλών που έχουν εξοφληθεί, ρυθμιστεί ή για τις οποίες έχουν ληφθεί αναγκαστικά μέτρα εντός τριών μηνών από τη διαβίβασή τους στο Κ.Ε.Α.Ο. ως προς τις συνολικές ενεργές οφειλές που έχουν διαβιβαστεί στο Κ.Ε.Α.Ο. ⁵	50%	60%
6.	Βαθμός έγκαιρης λήψης αναγκαστικών μέτρων μετά από απώλεια ρύθμισης	Ο μέσος απαιτούμενος χρόνος (σε ημέρες) για την λήψη αναγκαστικών μέτρων από την απώλεια ρύθμισης.	≤ 70 ημερών	≤ 70 ημερών
ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ				
7.	Πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων	Το πλήθος των εκπαιδεύσεων του προσωπικού του Κ.Ε.Α.Ο.	12	24
8.	Πραγματοποίηση ημερίδων ευαισθητοποίησης	Το πλήθος των ημερίδων ευαισθητοποίησης των Διευθυντών και Προϊσταμένων των Υπηρεσιών του Κ.Ε.Α.Ο.	4	8
9.	Βαθμός εκπαίδευσης προσωπικού	Το πλήθος των υπαλλήλων του Κ.Ε.Α.Ο. που συμμετείχαν στα εκπαιδευτικά προγράμματα	150	300

⁵ Σε κάθε περίοδο αναφοράς λαμβάνονται υπόψη οι οφειλές για τους οποίες η προθεσμία των 3 μηνών από την ένταξη λήγει εντός της περιόδου αναφοράς. Επίσης, για τη λήψη των αναγκαστικών μέτρων λαμβάνονται υπόψη μόνο οι ενεργοί οφειλέτες που έχουν διαβάσει την Ατομική Ειδοποίηση.